

INFORME TÈCNIC SOBRE ELS CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR DEL CONCURS DEL SERVEI D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA.

ANTECEDENTS

I. En aquest procediment és únic el licitador interessat i admès en la licitació corresponent a l'expedient 5939/2022-Servei d'administració electrònica i gestor d'expedients de l'Ajuntament i les diferents dependències municipals:

ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION S.A

II. En data 29 de setembre de 2022, en acte públic prèviament convocat per via telemàtica al que no va assistir cap dels licitadors admesos, es va efectuar per la mesa de contractació obertura del sobre B que conté la documentació tècnica sobre la qual s'ha d'efectuar un judici de valor.

L'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION S.A presenta una memòria tècnica de 196 pàgines.

III.- S'emet el present informe als efectes de dur a terme l'esmentada valoració.

CRITERIS SUBJECTIUS DE VALORACIÓ.

En el punt H de la memòria tècnica s'estableixen els criteris de valoració de les ofertes:

Criteris subjectius	Punts
Senzillesa i facilitat d'ús dels serveis Valorant-se de manera especial la facilitat d'ús que els serveis ofereixin al personal per poder adaptar-s'hi. Aquesta valoració subjectiva es realitzarà a partir de visualització dels casos d'ús presentats en els vídeos demostratius.	15
Serveis de Suport i Acompanyament Valoració dels serveis de consultoria, formació i suport previstos per garantir l'ús correcte dels sistemes contractats.	10
Total puntuació criteris subjectius	25

Per procedir a la valoració de la proposta, tal com preveu el Plec de Prescripcions Tècniques, prèviament s'ha dut a terme la comprovació l'aportació dels documents següents:

- 1.Certificat de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat a la seva categoria ALTA per a la plataforma d'administració electrònica emès per una Entitat de Certificació acreditada pel Centre Criptogràfic Nacional (CCN).
- 2.Document emès des de la Secretaria General d'Administració Digital on acrediti el reconeixement de la condició de Punt de Presència de la Xarxa SARA.

3.Document acreditatiu que l'aplicació figura al llistat d'aplicacions de registre integrades a la plataforma SIR que publica la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques.

4.Informe d'avaluació emès per la Subdirecció General de Coordinació de la Contractació Electrònica que l'aplicació està autoritzada per publicar al perfil del contractant a la Plataforma de Contractació del Sector Públic i per fer ús dels Serveis de Gestió de l'espai virtual de licitació.

5.Documentació que evidencii el compliment per part del Centre de Processament de Dades (CPD) principal de la certificació Tier IV (Uptime Institute).

6.Documentació que evidencii el compliment per part del Centre de Procés de Dades (CPD) secundari de la certificació Tier III o similar.

7.Certificat de seguretat de HSM FIPS 140-2 Level 3.

8.Certificat de conformitat amb el Reglament UE 910/2014 (eIDAS) del prestador de serveis de confiança i els serveis d'expedició de certificats electrònics de signatura i de segell electrònic.

9.Tres (3) Certificats de Bona Execució.

10.Certificació ISO 9001.

11.Certificació ISO 27001.

EVIDÈNCIES DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS MÍNIMS FUNCIONALS QUE HA DE COMPLIR LA PLATAFORMA

Aquest document ha estat presentats en el sobre A, com arxiu annex anomenat "3_OTRA DOCUMENTACION A APORTAR_signed.pdf", i amb el títol "*Otra documentación administrativa*"

A data de signatura d'aquest informe tots els documents han estat verificats en els enllaços aportats en el mateix document, excepte els 4 certificats de bona execució de les següents administracions que han estat aportats en format PDF en el mateix sobre A:

-Ayuntamiento de Alcalá la Real

-Ajuntament de Massanassa

-Ajuntament de l'Olleria

-Ajuntament de Santa Margalida



Valoració de la proposta presentada per ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION S.A

Senzillesa i facilitat d'ús dels serveis		
La memòria USB del sobre B inclou 39 vídeos demostratius sobre configuració i ús de la plataforma Gestiona.		
Configuració i administració	Presenta vídeos demostratius de: a) Les diferents integracions amb serveis de l'AOC: e-Notum, e-Fact, etc... b) La integració amb la plataforma SIR d'intercanvi de registres entre administracions públiques. c) L'administració de sèries documentals en el mòdul d'Arxiu. d) La configuració de circuits de tramitació per a actuacions administratives automatitzades.	7,5
Ús de l'aplicació	Presenta vídeos demostratius de: a) Les diferents opcions d'autenticació a la plataforma: idCatmòbil, Clave, eiDas. b) Les diverses possibilitats de signatura electrònica, tant pel que fa a la signatura de tràmits interns com en el porta signatures per a tercers externs a l'entitat. També de la signatura amb l'aplicació per a smartphones. c) El sistema de notificació electrònica i el seu transvasament al TEU en cas que aquesta hagi estat infructuosa d) L'ús de circuits de tramitació preconfigurats en actuacions administratives automatitzades. e) Obertura d'un nou expedient utilitzant la classificació arxivística predefinida. Generació de documentació de l'expedient utilitzant plantilles normalitzades. f) Descàrrega d'un expedient en format SIP ENI. g) Fiscalització de propostes via mòdul de control intern. h) Selecció d'una Unitat Administrativa del directori DIR3 des del Registre. i) Registre, tramitació i conformitat d'una factura electrònica. j) Finalització de l'expedient per resolució d'òrgans col·legiats o per altres causes sense resolució. k) Gestió del registre de funcionaris habilitats. l) Presentació d'una a través de la OAMR i signatura biomètrica mitjançant una tauleta digital m) Celebració de sessions d'òrgans col·legiats a distància per videoconferència. n) Publicació d'un anunci de licitació a la Plataforma PCSP. o) PID: Sol·licitud d'informació a altres administracions mitjançant la Plataforma d'intermediació de dades. p) Consulta d'un expedient i realització d'un tràmit en seu electrònica per part d'un representat d'un tercer q) Ús del registre d'apoderaments en tramitació electrònica.	7,5





AJUNTAMENT DE
RODA DE BERA

	Total:	15

Serveis de Suport i Acompanyament	
Disposició d'un gestor personalitzat per interlocució directa per als gestors de la plataforma. El gestor de la plataforma té comunicació directa amb un gestor de suport per resoldre dubtes de configuració i ús de l'aplicació.	1,5
Servei de suport multicanal per a usuaris finals. Posa a disposició de l'usuari final 3 canals de comunicació: -Telèfon d'assistència: 976 300 110 -Correu electrònic: <soportegestiona.espublico.com> -Registre d'incidències des de la mateixa plataforma Gestiona	2,5
Programes formatius presencials i online per a la implementació i posada en marxa de noves funcionalitats. Disposa d'un portal per apuntar-se a cursos i seminaris online tant per a nous usuaris como per a noves funcionalitats.	0
Portal de documentació. Disposa d'un portal amb documentació de suport, ben estructurat -dividit en 15 categories-, on cadascuna conté manuals i F.A.Q.s https://soporte.gestiona.espublico.com/	2,5
Total:	6,5



Puntuació total de la valoració basada en criteris subjectius.

De l'estudi de la proposta presentada pel licitador es conclou el següent:

L'empresa ESPUBLICO SERVICIOS PARA LA ADMINISTRACION S.A presenta una memòria tècnica de 196 pàgines, ben detallada, i les evidències de funcionament en format de vídeo descriptiu. Pel que fa als vídeos referents a l'ús de l'aplicació compleixen amb l'objectiu esperat, que no és altre que demostrar visualment la operativitat de la plataforma des del punt de vista de l'usuari final.

La part d'administració i configuració segueix la mateixa tònica, els vídeos dedicats descriuen la funcionalitat de forma directa i fàcilment comprensible.

Tot plegat és el que es demanava i per aquest motiu s'endú la màxima puntuació possible en aquest apartat de **Senzillesa i facilitat d'ús dels serveis**.

En la valoració de l'apartat **Serveis de Suport i Acompanyament**, es valora positivament la possibilitat de disposar d'interlocució directa amb un gestor personalitat. No obstant no es determina el temps de resposta màxima d'aquest.

Pel que fa al suport directe a l'usuari final, la possibilitat de escollir entre tres diferents canals d'atenció es considera suficient per resoldre els possibles dubtes que puguin sorgir.

En data de signatura d'aquest informe, el portal de programes formatius no aporta cap informació sobre properes sessions telemàtiques o presencials. Per aquest motiu no es puntua.

El Portal de documentació està perfectament estructurat i conté documentació d'utilitat tant per l'ús com la configuració de l'aplicació. Per aquest motiu es puntua amb la màxima nota.

La puntuació total és de 21,5 punts dels 25 possibles.

Roda de Berà, document signat electrònicament al marge pel tècnic informàtic de l'Ajuntament.

