

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER
LOTS DEL SERVEI DE FORMACIÓ PER LA IMPARTICIÓ DE DIVERSOS CURSOS PER A
L'ITINERARI DEL PROGRAMA ESPECÍFIC: CUIDEM-NOS.**

Contingut

Pàgines

OBJECTE DEL CONTRACTE	1
PRESSUPOST DEL CONTRACTE	2
LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT.	2
CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI A PRESTAR PER A TOTS ELS LOTS	2
SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE L'ALUMNAT	3
FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES.....	4
DESCRIPCIÓ DELS LOTS	4
LOT 1. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:.....	4
COACHING PERSONAL I PROFESSIONAL.	4
LOT 2. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:.....	6
CATALÀ BÀSIC APLICAT AL SECTOR SOCIO SANITARI.	7
LOT 3. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS:	10
FORMACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT D' ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS- NIVELL 2 O EN EL SEU EFECTE GRAU C DE LA NOVA FORMACIÓ PROFESSIONAL	10
PARTIDA DEL PRESSUPOST QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE	12
DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE.....	12
PENALITZACIONS	13

OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és contractar la formació teòrica-pràctica corresponent a les accions



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704505774540063667 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 1 / 13

formatives que es detallen a continuació, dins el programa específic: CUIDEM-NOS.
Cada lot està constituït per una acció formativa , tot i així, un licitador es podrà presentar a més d'un lot si així li interessa i compleix amb les condicions requerides. No hi ha límit de lots adjudicats a un sol contractista.

PRESSUPOST DEL CONTRACTE

El pressupost del contracte està dividit per lots:

LOTS	PREU MÀX.
LOT 1	1.040€ exempt d'IVA
LOT 2	2.860€ exempt d'IVA
LOT 3	24.750€ exempt d'IVA
TOTAL CURSOS	28.650€ exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

LOTS DEL CONTRACTE I CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DE CADA LOT.

CONDICIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI A PRESTAR PER A TOTS ELS LOTS

En cas que la formació es realitzi a les nostres instal·lacions, l'empresa haurà d'aportar obligatòriament un ordinador portàtil i serà aquesta qui es farà càrrec de proporcionar al formador/a aquest ordinador per tal de poder realitzar la formació. Totes les nostres aules estan habilitades amb wifi i tenen incorporat un projector amb sortida HDMI per poder utilitzar durant la formació.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir tant la formació teòrica com pràctica. El preu dels lots especificats inclou les despeses directes i indirectes i d'altres despeses eventuais. Així doncs, es farà càrrec de l'espai, programes informàtics que es requereixin, tot el material fungible i elements tecnològics o de qualsevol tipus que necessiti el docent per tal de poder impartir la formació: plataformes virtuals i material didàctic necessari per al



desenvolupament del curs per a tots els participants. (material fungible -llibreta, bolígraf, apunts, dossiers o llibres de text, fotocòpies- i material específic, etc), les despeses salarials del personal docent, de l'assegurança, de la despeses de gestió, del benefici industrial i altres despeses eventuais necessàries per a la realització del lot especificat. L'empresa haurà d'aportar tots els materials i elements esmentats tres dies abans de l'inici del curs i màxim fins al primer dia de curs.

El material didàctic lliurat als participants (dossiers, pen drive, enllaç electrònic...) i el programa informàtic o plataforma serà lliurat i accessible per als participants com a mínim fins a 30 dies després d'haver acabat la formació.

L'empresa adjudicatària entregará a l'Ajuntament una còpia del material didàctic abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una assegurança d'accidents – in itinere- en el cas de fer la formació fora de les instal·lacions municipals per la durada del curs i els participants. Que s'aportarà una vegada adjudicat el servei.

L'empresa adjudicatària haurà d'impartir el curs amb un mínim de 7 participants. En cas que no s'arribi al número mínim de 7 alumnes, l'Ajuntament podrà en el seu cas suspendre o posposar el curs.

L'empresa facilitarà els formadors necessaris i en el cas de substitucions dels mateixos, aquests hauran de tenir les mateixes característiques d'habilitació professional que la persona formadora adjudicada. S'informarà a l'Ajuntament de la substitució per escrit, com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa adjudicatària comunicarà a l'Ajuntament els elements tecnològics i informàtics per a dur a terme el desenvolupament del curs i els ha de facilitar amb una antelació de 15 dies abans de l'inici.

SEGUIMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES I DE L'ALUMNAT

Abans d'iniciar la formació l'empresa adjudicatària i la persona responsable de l'Ajuntament establiran una reunió de coordinació virtual i/o presencial a les instal·lacions de l'Ajuntament (Edifici Besòs). Si la formació es realitza a les instal·lacions de l'empresa, es farà a les seves instal·lacions per tal de verificar que es compleixen les condicions necessàries. Com a mínim una setmana abans de l'inici de la formació.

L'empresa i l'Ajuntament hauran d'establir una periodicitat de reunions de coordinació per valorar el seguiment i avaluació dels participants del curs.

Qualsevol incidència de l'acció informativa o amb alguna de les persones participants ha de ser informada immediatament a la coordinació del programa en el mateix moment o en el dia que es produeixi.

La coordinació del programa podrà realitzar visites de seguiment a l'aula, tant si és



presencial com si es fa a través de l'aula virtual.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de la coordinació de l'Ajuntament, usuari i claus d'accés per accedir a les aules virtuals creades i plataformes de tele formació per poder realitzar la verificació de l'acció formativa (en cas que existeixin).

L'empresa s'encarregarà de la gestió administrativa derivada de l'acció i enviarà control assistència dels alumnes a coordinació.

FINALITZACIÓ I TANCAMENT DE LES ACCIONS FORMATIVES

L'empresa adjudicatària haurà d'avaluar cada alumne/a amb una puntuació de l'1 al 10 i realitzarà un informe final d'avaluació de procés formatiu de cada alumne/a.

Els documents d'avaluació han d'incloure:

- Model/s de prova/es d'avaluació.
- Proves d'avaluació individual de cada participant, amb les respostes i la valoració.
- Si és una avaluació a través de la plataforma de tele formació, pot presentar-se un informe. Aquest informe ha d'incloure les respostes correctes i el resultat de cada resposta per a cada participant, així com la puntuació final.
- Qüestionaris de satisfacció finals del curs (model que facilitarà coordinació de l'Ajuntament).

L'empresa s'encarregarà de l'elaboració de diplomes i /o certificats d'assistència amb el següent contingut: nom complet de l'alumne, DNI/NIE, el logotip de l'Ajuntament, el de la Diputació de Barcelona i el del centre formador adjudicatari. Així mateix, per la part posterior del diploma s'haurà d'incloure el temari del curs. Si no existeix cap normativa específica del curs, es formalitzarà el diploma si s'aconsegueix el 80% d'assistència i en el seu defecte es realitzarà un certificat d'assistència amb les hores realitzades.

DESCRIPCIÓ DELS LOTS

LOT 1. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:

COACHING PERSONAL I PROFESSIONAL.

Objecte



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704505774540063667 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 4 / 13

L'objecte del curs és el desenvolupament d'habilitats, l'enfortiment de l'autoestima i l'empoderament de les dones participants en el programa.

Continguts del curs

Unitat didàctica 1. Enfortiment de l'autoestima

- 1.1. Què és l'autoestima i com es construeix?
- 1.2. Autoimatge, autoconcepte i autovaloració.
- 1.3. Com detectar pensaments negatius.
- 1.4. Reestructuració de creences per promoure una autoestima positiva.
- 1.5. Tècniques per reforçar l'autoestima

Unitat didàctica 2. Empoderament de les dones

- 2.1. Què significa ser una dona empoderada?
- 2.2. Factors socials i culturals que impacten l'empoderament.
- 2.3. Autonomia i presa de decisions: Com prendre decisions assertives i alineades amb els propis valors.
- 2.4 Identificació de problemes en entorns de desigualtat: reconèixer i abordar situacions de discriminació o desigualtats laborals.
- 2.5 Tècniques per negociar des d'un punt de vista empoderador.
- 2.6 Jocs de rol per simular la distribució igualitària de tasques

Unitat didàctica 3. Habilitats per al treball en equip

- 3.1. La importància de la comunicació i la confiança.
- 3.2. Rols dins d'un equip: reconeixement i gestió.
- 3.3. Millora de la cohesió: Foment de la col·laboració.
- 3.4 L'escolta activa: reflexió sobre com la discriminació o els estereotips poden interferir en les relacions.
- 3.5 Expressió assertiva per combatre el mansplaining o la invisibilització: tècniques específiques per fer-se escoltar.
- 3.6 Trencar amb rols tradicionals de gènere en el treball en equip.

Unitat didàctica 4. Gestió de l'estrès i resolució de problemes

- 4.1. Gestió de l'estrès - Identificar fonts d'estrès. - Tècniques de relaxació: mindfulness, respiració i meditació guiada. - Creació d'un pla personal de gestió de l'estrès.
- 4.2. Resolució de problemes - Tipus de problemes i estratègies per abordar-los. - Tècniques creatives de resolució
- 4.3 Estratègies per establir límits sans en entorns laborals i personals

Durada del contracte

La durada del curs es 16h lectives. L'inici del curs serà del 6 de febrer al 11 de febrer de 2026. L'horari establert serà de 9:00h a 13:00h (4h/dia).



COACHING PERSONAL I PROFESSIONAL (16h)																											
GENER							FEBRER							MARÇ							ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4							1														
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29	30	31					
MAIG							JUNY																				
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5					1	2	3														
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	29	30					

9h a 13h

Festius

Pressupost del contracte:

Hores lectives	16h COACHING PERSONAL I PROFESSIONAL
Preu/hora	65€/h
Preu contracte	1.040€ - exempt d'IVA

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.

La formació es realitzarà amb dinàmiques actives i jocs per a fomentar la participació activa de les participants.

LOT 2. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DELS CURSOS:



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704505774540063667 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 6 / 13

CATALÀ BÀSIC APLICAT AL SECTOR SOCIO SANITARI.

Objecte

L'objecte del curs és familiaritzar-se amb el sistema lingüístic català al sector sociosanitari.

Continguts del curs

Àrees temàtiques:

- Identificació personal i relacions: Presentació personal, salutacions i comiat, relacions socials.
- Accions quotidianes: Rutines diàries, horaris, tasques habituals.
- Aliments i dieta: Vocabulari sobre menjar, preparació d'àpats i dietes especials.
- Roba i complements: Descripció de roba laboral i complements necessaris.

Contextos professionals habituals:

- La residència i entorn laboral: Descripció d'espais, funcions i persones usuàries.
- Salut i higiene: Expressions per atendre necessitats bàsiques de salut i higiene personal.
- Seguretat i prevenció: Vocabulari relacionat amb normes bàsiques de seguretat i prevenció de riscos.
- Transports i lleure: Orientació dins i fora del centre, transports públics i activitats d'oci.

Situacions comunicatives més habituals:

- Donar instruccions senzilles i clares.
- Preguntar i respondre sobre necessitats bàsiques.
- Expressar accions en temps present i passat senzill.

Competències lingüístiques.

Comprensió oral bàsica:

- Entendre instruccions senzilles i missatges curts relacionats amb l'atenció sociosanitària.
- Reconèixer frases i expressions habituals en l'entorn laboral i situacions quotidianes.

Expressió oral bàsica:

- Presentar-se i descriure informació personal, incloent-hi nom, edat, lloc de procedència i altres dades bàsiques.
- Participar en converses senzilles sobre temes habituals com salut, higiene, aliments, roba o transport.
- Formular i respondre preguntes bàsiques en l'entorn laboral sociosanitari.

Comprensió escrita:

- Llegir i comprendre textos breus com cartells, normes, horaris o documents senzills de l'entorn de treball.
- Reconèixer paraules clau en etiquetes, menús i altres materials escrits habituals.
- Expressió escrita bàsica: • Escriure frases curtes o notes senzilles, com avisos, llistes de tasques o missatges laborals.
- Completar formularis amb informació personal o dades relacionades amb l'entorn laboral.



Competències comunicatives.

Interacció social:

- Interactuar amb companys i supervisors en català utilitzant expressions senzilles i educades.
- Resoldre situacions comunicatives bàsiques en residències, com atendre peticions d'usuaris o coordinar-se amb l'equip.

Adaptació al context:

- Reconèixer i utilitzar vocabulari específic del sector sociosanitari (salut, higiene, aliments, roba, etc.).
- Comunicar-se de manera adequada en contextos formals i informals de l'entorn laboral.

Competències culturals.

Coneixement de l'entorn:

- Familiaritzar-se amb aspectes culturals relacionats amb la llengua catalana, com formes de cortesia i normes socials.
- Reconèixer la diversitat cultural dins l'àmbit laboral i la seva relació amb la convivència i el respecte mutu.

Inclusió de valors igualitaris:

- Comprendre i aplicar un llenguatge inclusiu i respectuós amb la diversitat de gènere, cultura i origen.
- Reflexionar sobre les diferències culturals i com aquestes poden enriquir l'entorn de treball.

Competències d'inclusió social i laboral.

Integració laboral:

- Expressar-se en català amb seguretat en situacions professionals, com reunions, comunicacions amb usuaris i coordinacions amb l'equip.
- Manejar situacions comunes del dia a dia laboral, com donar instruccions, avisar d'un incident o coordinar tasques amb companys.

Autonomia personal:

- Utilitzar la llengua catalana per gestionar aspectes quotidians fora de la feina, com anar a comprar, demanar indicacions o utilitzar el transport públic.
- Incrementar la confiança i autoestima per establir relacions socials i professionals en un nou entorn.

Empoderament:

- Desenvolupar una competència lingüística que afavoreixi l'autonomia i el sentiment de pertinença a la societat catalana.
- Aprendre a defensar els drets i necessitats personals en català, especialment en l'entorn sociosanitari.



Durada del contracte

La durada del curs es 44h lectives. L'inici del curs serà del 12 de febrer i final al 26 de febrer de 2026. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:00h a 13:00h (4h/dia).

CATALÀ BÀSIC APLICAT AL SECTOR SOCIO-SANITARI (44h)																															
GENER								FEBRER								MARÇ															
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
			1	2	3	4								1																1	
5	6	7	8	9	10	11		2	3	4	5	6	7	8		2	3	4	5	6	7	8		9	10	11	12	13	14	15	
12	13	14	15	16	17	18		9	10	11	12	13	14	15		9	10	11	12	13	14	15		16	17	18	19	20	21	22	
19	20	21	22	23	24	25		16	17	18	19	20	21	22		16	17	18	19	20	21	22		23	24	25	26	27	28	29	
26	27	28	29	30	31			23	24	25	26	27	28			30	31														
ABRIL								MAIG								JUNY															
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
		1	2	3	4	5						1	2	3		1	2	3	4	5	6	7		1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12		4	5	6	7	8	9	10		8	9	10	11	12	13	14		8	9	10	11	12	13	14	
13	14	15	16	17	18	19		11	12	13	14	15	16	17		15	16	17	18	19	20	21		15	16	17	18	19	20	21	
20	21	22	23	24	25	26		18	19	20	21	22	23	24		22	23	24	25	26	27	28		22	23	24	25	26	27	28	
27	28	29	30					25	26	27	28	29	30	31																	

De 9h a 13h

Festius

Pressupost del contracte:

Hores lectives	44h (CATALÀ BÀSIC APLICAT AL SECTOR SANITARI)
Preu/hora	65€/h
Preu contracte	2.860€ - exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Adrià de Besòs.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704505774540063667 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 9 / 13

LOT 3. SERVEI DE FORMACIÓ PER A LA IMPARTICIÓ DEL CURS:

FORMACIÓ CERTIFICAT DE PROFESSIONALITAT D' ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS- NIVELL 2 O EN EL SEU EFECTE GRAU C DE LA NOVA FORMACIÓ PROFESSIONAL

Objecte

L'objecte del curs és l'obtenció del certificat de professionalitat: formació teòrica-pràctica (estada empreses) per a obtenir el certificat de professionalitat en Atenció Socio sanitària a persones dependents en institucions socials.

Continguts del curs

Mòduls formatius:

MF_2-0272-1111_2 Primers auxilis (60h) Nivell:2

MF_2-1018-1111_2 Atenció socio sanitària en institucions socials (60h) Nivell:2

MF_2-2259-1111_2 Desenvolupament de les intervencions d'atenció personal (60h) Nivell:2

MF_2-2260-1111_2 Atenció biopsicosocial a persones en situació de dependència i/o amb discapacitat (120h) Nivell:2

MF_2-2261-1111_2 Suport en les activitats bàsiques de la vida diària (ABVD) a persones en situació de dependència i/o amb discapacitat (150h) Nivell:2

Durada del contracte

La durada del curs es 450h. L'inici del curs serà del 27 de febrer al 21 de juliol de 2026. L'horari establert serà de dilluns a divendres de 9:00h a 14:00h (5h/dia).



CP SOCIO SANITARI (450h)																							
FEBRER								MARC								ABRIL							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
						1								1				1	2	3	4	5	
2	3	4	5	6	7	8		2	3	4	5	6	7	8		6	7	8	9	10	11	12	
9	10	11	12	13	14	15		9	10	11	12	13	14	15		13	14	15	16	17	18	19	
16	17	18	19	20	21	22		16	17	18	19	20	21	22		20	21	22	23	24	25	26	
23	24	25	26	27	28			23	24	25	26	27	28	29		27	28	29	30				
								30	31														
MAIG								JUNY								JULIOL							
L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D		L	M	X	J	V	S	D	
				1	2	3												1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10		1	2	3	4	5	6	7		6	7	8	9	10	11	12	
11	12	13	14	15	16	17		8	9	10	11	12	13	14		13	14	15	16	17	18	19	
18	19	20	21	22	23	24		15	16	17	18	19	20	21		20	21	22	23	24	25	26	
25	26	27	28	29	30	31		22	23	24	25	26	27	28		27	28	29	30	31			
								29	30														
Dilluns a divendres de 09h a 14h								Festius															

Pressupost del contracte

Hores lectives	450h
Preu/hora	55€/h
Preu contracte	24.750€ - exempt d'IVA

Els cursos estan exempt d'IVA segons llei 37/1992 de l'Impost de valor afegit, article 20, 1.9 pel que fa a la formació i reciclatge professional.

Condicions tècniques del servei a prestar

La formació es fa a les instal·lacions de l'empresa adjudicatària ja que l'aula i la formació han d'estar homologada pel SOC.

En aquest lot, la distància amb el centre de formació en kilòmetres a peu, segons l'aplicatiu de Google maps des de l'Edifici Besòs (plaça Francesc Micheli i Jové s/n), ha de ser inferior a 12km. Restaran excloses de la licitació aquells licitadors que els seus centres estiguin a una distància igual o superior als 12km.



Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 15704505774540063667 a <https://seu.sant-adria.net/validacio>

Pàg 11 / 13

PARTIDA DEL PRESSUPOST QUE ES CARREGA LA DESPESA DEL CONTRACTE

Les despeses de tots els lots s'imputaran 104 2411 22706 20250021 exercici 2026.
Restarà subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient.

DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions de les parts són els següents:

L'experiència professional ha de ser com a mínim de 200h. com a docent de la formació en concret o de la família professional que s'acreditarà mitjançant la declaració responsable d'experiència dels docents i s'haurà de presentar currículum vitae i els certificats d'empresa com a docent de la formació en concret o de la família professional del curs abans de l'execució del contracte.

Si algun dels cursos no pogués iniciar-se en els dates previstes, l'Ajuntament podrà modificar aquestes dates, si és possible, de mutu acord amb l'empresa adjudicatària. No obstant, en el cas que algun dels cursos comenci més tard de la data prevista, es respectaran les hores totals de cadascun dels cursos i, per tant, si s'inicien més tard, també acabaran més tard.

Si els cursos s'haguessin d'aturar per causes alienes al curs (emergència sanitària) l'empresa facilitarà una plataforma de formació online per poder continuar el curs a distància.

S'adverteix que, una vegada adjudicat el contracte, si l'alumnat no arriba a 7 participants mínim, l'Ajuntament podrà renunciar a la celebració del contracte, sense dret a indemnització per part del contractista sempre que aquesta renúncia se li comuniqui amb un mínim de 3 dies d'anticipació.

La forma de pagament del contracte és la següent: Mensualment l'empresa adjudicatària emetrà la factura corresponent als serveis prestats respectant el preu màxim ofertat. El pagament s'efectuarà d'acord amb allò que preveu la LCSP.

No obstant el servei de Promoció Econòmica regularà el desenvolupament de l'activitat i l'empresa restarà sotmesa a les instruccions que, per a la prestació del servei, que el servei de Promoció Econòmica li doni, sempre i quant aquests no alterin l'import ni la finalitat dels serveis que es contracten.



PENALITZACIONS

En cas de no optar per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitzacions següents

- Per incompliment del termini total o parcial, s'imposarà una penalització diària de l'1 % del preu del contracte per cada hora de classe no prestada.
- Per compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos, s'imposarà una penalitat de fins al 10% del preu del contracte, segons la gravetat de l'incompliment.

La cap de secció de formació i ocupació
Sant Adrià de Besòs.

