



Acta de la reunió de la Mesa de Contractació de l'Institut Antoni de Martí i Franquès de Tarragona

Número: 3

Dia: 3 de novembre de 2025

Horari: de 12.30 a 13 hores

Lloc: sala de reunions

Assistents

President/a: Irene Calvo de Santisteban

Secretari/ària: Estrella Nieto Ruiz

Vocal: Vanessa Torres Romero

Vocal: Marta Solé Recasens

Ordre del dia

1. Acte públic d'obertura de les proposicions econòmiques (sobre B) que han presentat les empreses admeses per a l'adjudicació, mitjançant procediment obert simplificat, del servei de viatge a Itàlia del Nord de l'alumnat de 1r batxillerat (exp. 43003641/2026/02).
2. Torn obert de paraules
3. Requeriment al licitador/a que hagi presentat la millor oferta perquè presenti la documentació pertinent.
3. Proposta d'adjudicació del servei esmentat.

Desenvolupament de la sessió

1. Lectura i aprovació de l'acta de la sessió anterior, que es va fer en data 22 d'octubre de 2025.
2. A continuació es valoren les proposicions econòmiques i altres criteris d'adjudicació quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules de les empreses següents:
 1. B Travel Brand

La valoració es fa d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
 P = Punts criteri econòmic
 O_m = Oferta Millor
 O_v = Oferta a Valorar
 IL = Import de Licitació
 VP = Valor de ponderació

Valor de ponderació 1

Acords

1. Establir per unanimitat, un cop valorades les ofertes, la puntuació total de les empreses que s'han admès a la licitació, segons es detalla en el quadre de puntuacions que s'incorpora a l'acta com a annex.
2. Requerir a l'empresa B Travel Brand, amb NIF B07012107, amb l'oferta econòmicament més avantatjosa, perquè presenti –dins del termini de 10 dies hàbils, que compten des del següent de la rebuda del requeriment– la documentació següent:
 - Justificant de la garantia definitiva.
 - Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
 - Certificat d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat.
 - Alta i darrer rebut de l'impost d'activitats econòmiques (IAE).
 - Certificat d'estar al corrent amb la Seguretat Social.
 - Altra documentació de l'apartat L del plec de clàusules administratives particulars:
 - o Assegurança de responsabilitat civil
 - o Declaració de l'empresa conforme disposa del certificat negatiu del Registre central de delinqüents sexuals
 - o Declaració sobre on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests d'acord amb el model de l'annex 6 del plec de clàusules administratives particulars.
3. Si el licitador/a esmentat anteriorment presenta la documentació requerida, proposar l'adjudicació del contracte al seu favor, amb un termini d'execució des de la data d'inici d'execució serà a partir de la data de signatura del contracte fins a l'endemà de l'arribada del final del viatge, per un import unitari de 605,87€ euros/viatger, que comporta un import de 93.909,85€ euros, IVA exclòs (113.631,00€ euros, IVA inclòs), atès que és l'empresa que ha estat l'única empresa que s'hi ha presentat.

Finalment, la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

La presidenta de la Mesa de Contractació

Signatura

Signatura



Annex. Quadre de puntuacions

PUNTUACIÓ PROPOSTA TÈCNICA		Btravel	OBSERVACIONS
1. Projecte de viatge el més detallat possible amb tots els elements necessaris per poder jutjar la seva idoneïtat a l'oferta	20		
1.1. Valoració de la descripció detallada que inclogui: a) <i>Itinerari detallat del viatge d'anada i tornada: horaris, parades, distàncies</i> b) <i>programa del viatge</i> c) <i>Serveis de transports: autobusos o altres</i>	8		
1.1.1. <i>Itinerari detallat del viatge d'anada i tornada: horaris, parades, distàncies</i>	6	6	
1.1.2. <i>Programa del viatge</i>	1	1	
1.1.3. <i>Serveis de transports: autobusos o altres</i>	1	1	
1.2. Valoració de la fitxa tècnica de l'allotjament en la qual haurà de constar tipus d'esmorzars i sopars, d'habitacions b) relació d'habitacions i relació de les habitacions adaptades a persones de mobilitat reduïda c) servei de restauració	6		
1.2.1. <i>Instal·lacions i serveis</i>	2	2	
1.2.2. <i>Relació d'habitacions i relació de les habitacions adaptades a persones de mobilitat reduïda</i>	1	1	
1.2.3. <i>Servei de restauració</i>	3	3	
1.3. Valoració de la fitxa descriptiva sobre el programa de viatge que ha d'incloure les visites i/o excursions programades i altres	6		

1.3.1. Visites i/o excursions programades	4	4	
1.3.2. Visites i/o excursions extres	2	1	Hi ha propostes, però sense gaire concreció
2. Pla de treball proposat adequat a les característiques del viatge	5		
2.1. Proposta de calendari on s'indiquin els terminis màxims per poder realitzar reserves, pagaments...	2	2	
2.2. Posada a disposició d'una aplicació informàtica que permeti la gestió del viatge	1	1	
2.3. Descripció detallada dels mecanismes de resolució d'incidències durant la planificació i el desenvolupament del viatge	1	1	
2.4. Assegurança de viatge turístic	1	1	
		24	
Proposta tècnica	25%	24	
Proposta econòmica	75%	75	
Total		99	