



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE PERSONAL TÈCNIC PER ALS PATIS OBERTS

ÍNDEX

1.	FINALITAT DEL CONTRACTE.....	2
2.	LLOC, HORARI I TERMINI	2
2.1.	LLOC.....	2
2.2.	HORARI	2
2.3.	TERMINI.....	3
3.	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	3
4.	PERSONAL ESPECÍFIC PEL SERVEI	5
5.	TASQUES.....	5
6.	REGISTRE D'AFORAMENT	5
7.	ESPECIFICACIONS DEL SERVEI I VALORACIÓ D'OFERTES.....	5
8.	SUSPENSIÓ DE L'ACTIVITAT.....	9





1. FINALITAT DEL CONTRACTE

L'objectiu del contracte és posar un marxa un servei de monitoratge de patis escolars, en horari de cap de setmana, període de vacances escolars i festius, amb l'objectiu d'oferir un espai lúdic alternatiu per a la població.

El projecte pretén aprofitar les instal·lacions escolars per ampliar les opcions d'oci actiu i saludable, facilitant l'accés a activitats esportives i de lleure en un entorn segur i obert, especialment durant el temps on no hi ha activitats esportives ni extraescolars.

2. LLOC, HORARI I TERMINI

2.1. LLOC

La prestació de personal per al Patis Oberts al municipi de Vila-seca, s'ubicarà al pati del centre educatiu:

- Sant Bernat Calvó

2.2. HORARI

El servei es desenvoluparà durant caps de setmana, festius i períodes de vacances escolars.

El calendari amb l'horari del **curs 2025-2026** preestablert es podrà veure a l'Annex 3.

El calendari del servei per al **curs 2026-2027** es concretarà un cop s'hagin determinat i publicat els dies de lliure disposició dels centres educatius, amb l'objectiu de garantir una planificació i prestació adequada del servei.

El calendari i horari previstos podran modificar-se, previ acord amb l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vila-seca, en cas de causes justificades o per motius sobrevinguts.

Així mateix, es preveu que, en determinades dates concretes i degudament notificades amb antelació per part de l'Ajuntament, no es presti el servei amb l'objectiu de no interferir amb altres activitats municipals programades o activitats que requereixin l'exclusivitat de l'escola.





	HORES MES
oct-25	54,00
nov-25	60,00
des-25	89,00
gener	78,00
febrer	54,00
març	66,00
abril	84,00
maig	66,00
juny	90,00
juliol	78,00
agost	78,00
setembre	60,00
TOTAL	857,00

2.3. TERMINI

El termini del contracte de servei és de dos (2) anys amb possible pròrroga de un (1) any més. Tots aquest terminis es comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte, en tot cas des de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució de l'adjudicació.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació màxim i el Valor estimat de Contracte, amb previsió d'inici durant el primer trimestre del curs 2025-2026, és el següent:

	VEC (Art.101 LCSP)	21% IVA	PBL (Art.100 LCSP)
Curs 2025-2026	16.774,86 €	3.522,72 €	20.297,58 €
Curs 2026-2027	17.096,69 €	3.590,30 €	20.686,99 €
Pròrroga curs 2027-2028	17.499,25 €	3.674,84 €	21.174,09 €
TOTAL	51.370,80 €	10.787,86 €	62.158,66 €

El preu unitari màxim, a presentar a l'oferta econòmica, serà a la baixa del preu/hora previst per monitor/a de 19,20€ IVA inclòs per a l'any 2025. Els successius anys s'aplicarà proporcionalment el tant per cent d'aquesta mateixa baixa. Es presentarà amb el model de proposició econòmica de l'annex 2A del plec administratiu.

A efectes contractuals, i de facturació, el preu unitari de licitació de l'hora de monitoratge per cada any de durada prevista del contracte, inclosa possible pròrroga, d'acord amb l'informe econòmic, és el següent:





Preu/hora	MONITORS
2025	19,20 €
2026	19,69 €
2027	20,03 €
2028	20,54 €

A efectes informatius, de programació pressupostària, les anualitats seran:

	Contracte
Octubre a desembre 2025	3.897,60 €
Exercici 2026	16.874,33 €
Gener a Setembre 2027	13.099,62 €
Octubre a Desembre 2027	4.066,09 €
Gener a Setembre 2028	13.433,16 €
*IVA NO inclòs	51.370,80 €

Aquesta programació anual s'ha establert a efectes informatius i no limitatius. Les hores mensuals dels cursos 2026-2027 i la possible pròrroga s'establiran un cop s'hagin determinat i publicat els dies de lliure disposició i amb previ acord amb l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vila-seca.

	oct-25	nov-25	des-25	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	TOTAL
HORES MES	54,00	60,00	89,00	78,00	54,00	66,00	84,00	66,00	90,00	78,00	78,00	60,00	857,00
PREU HORA	19,20 €	19,20 €	19,20 €	19,69 €	19,69 €	19,69 €	19,69 €	19,69 €	19,69 €	19,69 €	19,69 €	19,69 €	
PREU TOTAL	1.036,80 €	1.152,00 €	1.708,80 €	1.535,82 €	1.063,26 €	1.299,54 €	1.653,96 €	1.299,54 €	1.772,10 €	1.535,82 €	1.535,82 €	1.181,40 €	16.774,86 €

	oct-26	nov-26	des-26	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	TOTAL
HORES MES	54,00	60,00	89,00	78,00	54,00	66,00	84,00	66,00	90,00	78,00	78,00	60,00	857,00
PREU HORA	19,69 €	19,69 €	19,69 €	20,03 €	20,03 €	20,03 €	20,03 €	20,03 €	20,03 €	20,03 €	20,03 €	20,03 €	
PREU TOTAL	1.063,26 €	1.181,40 €	1.752,41 €	1.562,34 €	1.081,62 €	1.321,98 €	1.682,52 €	1.321,98 €	1.802,70 €	1.562,34 €	1.562,34 €	1.201,80 €	17.096,69 €

	oct-27	nov-27	des-27	gener	febrer	març	abril	maig	juny	juliol	agost	setembre	TOTAL
HORES MES	54,00	60,00	89,00	78,00	54,00	66,00	84,00	66,00	90,00	78,00	78,00	60,00	857,00
PREU HORA	20,03 €	20,03 €	20,03 €	20,54 €	20,54 €	20,54 €	20,54 €	20,54 €	20,54 €	20,54 €	20,54 €	20,54 €	
PREU TOTAL	1.081,62 €	1.201,80 €	1.782,67 €	1.602,12 €	1.109,16 €	1.355,64 €	1.725,36 €	1.355,64 €	1.848,60 €	1.602,12 €	1.602,12 €	1.232,40 €	17.499,25 €





4. PERSONAL ESPECÍFIC PEL SERVEI

- Monitor/a: monitor de lleure o esportiu.

En el cas d'acreditació de titulacions esportives, hauran d'aportar el certificat del Registre Oficial de Professionals de l'Esport a Catalunya.

Aquest professionals es responsabilitzen del funcionament dels Patis Oberts, controlant l'aforament de l'espai i actuant en determinades circumstàncies, com per exemple, si s'hi produeix algun conflicte. Totes aquestes situacions i decisions s'hauran de comunicar a l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vila-seca per vetllar pel correcte funcionament de l'espai.

5. TASQUES

- Coordinació amb els tècnics de l'Àrea d'Esports.
- Recollida de dades d'aforament on s'haurà de registrar, on la plantilla l'haurà de generar l'empresa adjudicatària.
 - Número de persones que hi ha a cada franja horària.
 - Número total de persones totals que han entrat al final de la jornada.
- Obrir i tancar el pati en l'horari establert en el PCT.
- Garantir i gestionar una bona convivència entre les persones usuàries.
- Dinamitzar l'espai potenciant la participació.
- Donar resposta a possibles situacions d'emergència que puguin sorgir.
- Disposar del material de recollida selectiva de residus.
- Mantenir i revisar les condicions de neteja òptimes abans, durant i després del servei.
- Fer-se càrrec de la recollida i buidatge de les escombraries.

6. REGISTRE D'AFORAMENT

- L'empresa adjudicatària haurà d'entregar a setmana vençuda les dades d'aforament segons indica la clàusula 4 del PCT.
- L'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de demanar altres dades un cop adjudicat el servei.
- Les dades únicament ho farà d'acord amb l'Àrea d'Esports i en cap cas s'utilitzarà per un altre finalitat i només les traslladarà a la mateixa àrea.

7. ESPECIFICACIONS DEL SERVEI I VALORACIÓ D'OFERTES

Relatives a l'Ajuntament de Vila-seca





- El personal tècnic de l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vila-seca podrà fer seguiment de l'estat dels treballs en qualsevol moment. Per això, l'empresa haurà de facilitar tota la informació que se li sol·liciti relacionada amb l'execució del servei.
- L'empresa adjudicatària no podrà fer ús del nom ni de cap imatge del servei públic sense comptar amb una autorització prèvia per part de l'Àrea d'Esports. Les relacions institucionals amb tercers, correspon exclusivament a l'Ajuntament de Vila-seca.
- L'Ajuntament de Vila-seca permetrà l'ús de les instal·lacions del pati escolar i facilitarà a l'empresa adjudicatària les claus d'accés corresponents a l'entrada i els lavabos exteriors.
- L'Ajuntament de Vila-seca es reserva el dret de supervisar i controlar el servei quan ho consideri oportú i adoptar les mesures que cregui convenientes en exercici de les seves competències.
- L'Ajuntament de Vila-seca facilitarà una armilla acreditativa del patis oberts.

Relatives a l'empresa adjudicatària

- L'empresa adjudicatària serà responsable de seleccionar el personal necessari per dur a terme les tasques previstes en aquest servei, i haurà d'acreditar que compleix amb els requisits de formació, perfil professional, experiència i habilitacions necessàries per al correcte desenvolupament del contracte.
- Tots els monitors/es que prestin el servei en tot moment hauran d'acreditar a l'Àrea d'Esports, amb antelació que disposen del certificat negatiu de delictes sexuals, amb el certificat oficial corresponent.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vila-seca, un informe setmanal del servei. Aquest informe s'haurà de presentar amb un màxim de 3 dies després de l'últim servei de la setmana, on haurà d'especificar el següent:
 - Relació de possibles incidències detectades, amb les mesures adoptades per la seva resolució i/o prevenció. Documentar-ho fotogràficament, en cas que sigui possible.
 - En cas de no haver produït incidències, s'haurà d'indicar explícitament que el servei s'ha desenvolupat amb normalitat.
- L'empresa adjudicatària haurà d'aportar un mínim de tres (3) imatges setmanals relatives al servei prestat, que reflecteixin:
 - L'ús dels espais i activitats desenvolupades





- Les incidències ocorregudes i la seva documentació gràfica, si escau.
- Davant de possibles queixes formulades per les persones usuàries o si així ho sol·licita l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vila-seca, l'empresa haurà de substituir el personal afectat en un termini màxim de 14 dies naturals.
- L'empresa adjudicatària haurà d'exercir de manera efectiva i permanent la seva responsabilitat empresarial sobre el personal al seu càrrec, gestionant aspectes com ara les retribucions, permisos i vacances, substitucions en cas de baixa, obligacions de Seguretat Social (incloses cotitzacions i prestacions), prevenció de riscos laborals i possibles mesures disciplinàries, així com qualsevol altre dret o deure derivat de la relació laboral.
- Per garantir una correcta coordinació, es mantindran les reunions necessàries amb les tècniques i responsables de l'Àrea d'Esports, ja sigui de manera presencial a les seves dependències o bé per mitjans telemàtics si així es considera oportú.
- Serà responsabilitat de l'empresa vetllar perquè el personal designat compleixi correctament les funcions assignades i mantingui l'assistència al lloc de treball.
- En cas que el monitor designat comuniqui la seva absència, l'empresa disposarà d'un **màxim d'1 hora** per proporcionar un substitut que compleixi els requisits establerts.
- Amb caràcter obligatori, l'empresa haurà de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que compleixi els requisits mínims establerts al Decret 112/2010, article 78. Aquesta pòlissa s'haurà d'acreditar abans de l'inici de l'activitat, i inclourà l'àmbit de cobertures establertes a l'article 78 de l'esmentat Decret, per un import mínim de 300.000€ de capital assegurat
- L'empresa haurà de custodiar correctament les claus i qualsevol altre material que li sigui lliurat per a la prestació del servei.
- Davant d'incidències, anomalies o situacions urgents, s'haurà d'informar immediatament l'Àrea d'Esports de l'Ajuntament de Vila-seca, seguint els protocols establerts.
- L'empresa adjudicatària haurà de lliurar tota la documentació requerida en els plecs, així com aquella altra que li pugui ser sol·licitada durant la vigència del contracte.
- Els espais cedits s'hauran de destinar exclusivament a les activitats del programa de patis oberts, sense cap altra finalitat aliena al servei.





- Vetllar i garantir de l'ús responsable de les instal·lacions i per a què les persones usuàries facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en correcte estat per desenvolupar l'endemà l'activitat lectiva.
- No permetre el consum d'alcohol, tabac, ni cap altre tipus d'estupefaent.
- L'empresa adjudicatària serà responsable de proveir i mantenir en perfecte estat tots els estris, eines, materials i productes necessaris per a l'adequada neteja i manteniment higiènic del pati exterior, dels lavabos i de la resta d'espais inclosos en l'àmbit d'actuació del contracte.
-

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació cost-eficàcia, i es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

Criteri de valoració	Tipus de criteri	Puntuació
1.- Oferta econòmica	Automàtic	70
4.- Experiència demostrable del servei a prestar de mínim 6 mesos	Automàtic	30
Total puntuació		100 punts

Oferta econòmica (criteri quantificable de forma automàtica)

El licitador presentarà l'oferta econòmica d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 2A (Model de presentació de l'oferta econòmica).

$$P_i = P \cdot \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL}\right)$$

Pi: punts de l'oferta i

P: punts del criteri preu

Oi: preu de l'oferta i

Om: preu de la millor oferta

IL: import de licitació





Millora – experiència demostrable (criteri quantificable de forma automàtica)

Es valorarà que l'empresa adjudicatària acrediti **experiència demostrable en la prestació d'un servei igual a l'objecte de l'adjudicació per un període a partir de 6 mesos per poder obtenir puntuació**, aportant documentació acreditativa. Amb un màxim de 30 punts.

L'experiència s'haurà d'acreditar a través d'un certificat d'execució de serveis per part de l'Ajuntament o per la direcció escolar en cas d'escola privada o concertada.

La puntuació es calcularà de la manera següent:

- Per cada mes acreditat, a partir dels 6 mesos, s'atorgarà 5 punts.
- La puntuació màxima serà de 30 punts.

El licitador presentarà la proposta de millora amb **l'Annex 2B (Experiència demostrable)**.

8. SUSPENSÍO DE L'ACTIVITAT

En el cas que per motius interns del centre o el propi Ajuntament de Vila-seca, no es pugui desenvolupar el servei, es podrà derivar el servei a un altre centre o suspendre-ho de manera excepcional.

Per causa de força major degudament justificat: condicions meteorològiques adverses, condicions que activi els plans d'emergència de la Generalitat de Catalunya o qualsevol altre circumstància que afecti a la seguretat o salut de les persones.

Les hores d'intervenció dels dies que s'hagi suspès l'activitat no seran facturades, a excepció de la situació en la qual es suspengui un cop iniciat el servei. La decisió final de suspendre el servei correspon a l'Ajuntament de Vila-seca i es produirà a partir del moment que el coordinador/a del servei ho acordi amb l'Àrea d'Esports.

En cas que no sigui possible la comunicació, la decisió de suspensió es notificarà al correu electrònic.





Signatura electrònica

Aitor Cotes Olaya

Tècnic d'Esports

Josep Gómez Belluga

Cap de l'Àrea de Serveis a les Persones

