

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE D'OBRA PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL TANATORI MUNICIPAL DE LLIÇÀ D'AMUNT, A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ DE L'OBRA
3. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE
4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ
5. PERFIL DEL CONTRACTANT
6. ÒRGAN COMPETENT
7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE
8. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES
9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE, FINANÇAMENT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT
10. GARANTIA DEFINITIVA
11. CRITERIS DE SELECCIÓ I CAPACITAT PER CONTRACTAR
12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESEMPAT
13. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES
14. INVITACIÓ A PRESENTAR PROPOSICIONS
15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS
16. INFORMACIÓ ADDICIONAL
17. CONFIDENCIALITAT
18. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS
19. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS
20. MESA DE CONTRACTACIÓ
21. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES
22. ADJUDICACIÓ
23. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. SUBCONTRACTACIÓ
25. COMPROVACIÓ DE LES OBRES
26. PENALITATS PER INCOMPLIMENT
27. TERMINI DE GARANTIA
28. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ
29. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA
30. DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES

ANNEX 1 Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

ANNEX 2 Model de Declaració de confidencialitat de dades i documents

ANNEX 3 Model de Proposició econòmica



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte la contractació de la construcció del Tanatori Municipal de Lliçà d'Amunt definit:

- en el present plec,
- el projecte bàsic i d'execució d'un Tanatori a Lliçà d'Amunt, redactat per l'arquitecte Josep Oriol Pau Buch, aprovat en data 26 de novembre de 2019.

El projecte bàsic i d'execució es poden consultar a l'expedient de tramitació.

El que es pretén és dur a terme la construcció d'un Tanatori públic municipal.

De conformitat amb les dades aportades pels Serveis Tècnics municipals, la parcel·la té una superfície total de 20.721 m², de titularitat municipal. L'equipament té una superfície construïda prevista de 179,40 m².

1. Construcció del Tanatori municipal i de l'obra civil corresponent, d'acord amb el projecte aprovat.

2. FINALITAT I JUSTIFICACIÓ DE L'OBRA

D'acord a l'article 26 en el seu apartat 1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, s'assenyala que els municipis hauran de prestar el servei de Cementiri, sent per tant el servei de tanatori un servei totalment complementari a aquell.

Els tanatoris es constitueixen com a lloc de vetlla, aportant mitjans i infraestructura, i generant l'ambient adequat per a aquests actes, complint amb el que assenyala el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria i la Llei 2/1997, de 3 d'abril, sobre serveis funeraris.

L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt té necessitats d'oferir a la ciutadania la prestació dels serveis funeraris per tal d'evitar desplaçaments a d'altres municipis per efectuar la vetlla, així com la falta d'un espai per dur a terme les cerimònies d'acomiadament dels difunts de tipus laic o apte per a qualsevol religió.

Per analitzar aquesta demanda de serveis funeraris, a més de destacar la influència del preu cal atendre altres característiques que el matisen i que tenen una rellevància especial. Una d'aquestes característiques és la demanda forçosa que hi ha d'aquest servei, això es deu a un imperatiu legal per complir unes normes sanitàries d'obligat compliment.

Existeix també un caràcter local a tenir en compte, ja que per norma general i excepte en reduïts casos, els demandants del servei no es desplacen lluny dels llocs de residència per buscar aquest servei, el que unit a les circumstàncies psíquiques i emocionals que es viuen en el moment en què cal fer servir aquest servei i on preval un servei ràpid i eficaç, fan que criteris com el preu o la qualitat no tinguin tanta importància per al consumidor com ho tindria en un altre tipus d'activitats.

3. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 14 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic (en endavant LCSP) aquest contracte es qualifica com Contracte d'obres.

La classificació estadística d'aquest contracte segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes públics (CPV) és:

CPV: 45210000-2 "Treballs de construcció d'edificis"

4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment negociat sense publicitat d'acord amb els articles 166, 168, 169 i 170 i 171 de la LCSP 2017.



L'adjudicació dels contractes es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu i en tot cas estaran vinculats a l'objecte de el contracte, de conformitat amb l'article 145 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant accessible a través de la pàgina web municipal www.llicamunt.cat, seu electrònica, perfil del contractant.

6. ÒRGAN COMPETENT

L'òrgan competent per aprovar la present licitació serà la Junta de Govern Local de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes de Sector Públic.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

En el present contracte existirà un responsable de contracte, que serà l'arquitecte municipal.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DE LES OBRES

El calendari d'actuació (en els seus terminis màxims) per a l'execució d'obres serà el que segueix:

- 12 mesos per a l'execució de les obres de construcció, que es comptarà a partir de l'acta de comprovació de replanteig i inici de les obres.

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, VALOR ESTIMAT DE CONTRACTE, FINANÇAMENT I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

El Pressupost base de licitació es fixa en la quantitat de 454.347,42 € (quatre-cents cinquanta-quatre mil tres-cents quaranta-set euros amb quaranta-dos cèntims).

A la quantitat anterior caldrà afegir el 21% l'Impost sobre el Valor Afegit que li és d'aplicació, per la qual cosa el pressupost total ascendeix a 549.760,38 € (IVA inclòs).

Existència de crèdit:

La despesa derivada d'aquesta contractació de 549.760,38€ l'iva inclòs (Cinc-cents quaranta-nou mil set-cents seixanta euros amb trenta-vuit cèntims), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17-1532-60909 del pressupost de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per l'any 2025.

10. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de dipositar la garantia definitiva en el termini de 10 dies hàbils, comptats des del següent a la recepció del requeriment que li efectuï l'òrgan de contractació de conformitat amb el que disposa l'article 150 de la LCSP, per import de 5% del preu d'adjudicació, exclòs l'IVA, en qualsevol de les formes assenyalades en l'article 108 de la LCSP.

11. CRITERIS DE SELECCIÓ I CAPACITAT PER CONTRACTAR



De conformitat amb l'article 77 de la LCSP, per al present contracte d'obres no serà exigible la classificació de l'empresari.

Podran optar a l'adjudicació d'aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, a títol individual o en unió temporal d'empresaris, que tinguin plena capacitat d'obrar, que no es trobin incloses en les prohibicions i incompatibilitats per contractar amb l'Administració que estableix l'article 71 de la LCSP, i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica de conformitat amb el que estableix el present plec, en el qual s'indiquen els criteris que s'aplicaran per a la selecció de les empreses.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, s'especifica en l'apartat relatiu a la classificació de contractista.

A més, quan es tracti de persones jurídiques, les prestacions del contracte objecte d'aquest plec han d'estar compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

Les unions d'empresaris es regeixen pel que disposa l'article 69 de la LCSP.

12. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I DESEMPAT

L'adjudicació es durà a terme atenent a una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu en aplicació de l'article 147 i dels articles 156 a 158 de l'LCSP, d'acord amb els termes i requisits establerts en l'esmentat text legal.

Els criteris que han de servir de base per a l'adjudicació, amb la ponderació atribuïda a cadascun d'ells són els següents:

A. CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 25 punts)

Criteri	Puntuació individualitzada màxima
Propostes concretes de millora sobre el projecte i/o procés constructiu L'ofertant presentarà un màxim de 5 propostes a on exposarà breument la naturalesa de la millora, especificant l'experiència prèvia a on s'hagi aplicat i els resultats obtinguts o esperats. Les millores de procés constructiu fan referència a aquelles propostes d'execució que, sense alterar l'estat final de les obres definides al projecte, garanteixen o suposen una millora en: la fiabilitat de l'execució, la reducció de terminis, l'assegurament de la qualitat o la reducció de riscos en qualsevol dels punts anteriors. Aquestes millores poden basar-se en noves tecnologies, propostes d'organització, utilització d'eines i maquinària singulars i sistemes de control de processos. Sistema de valoració: Es valorarà cadascuna de les mesures de forma separada i considerant la seva adequació a l'obra, implementació, beneficis i oportunitat. Es valoraran en base a la informació aportada pel licitador. El cost de les millores seran a càrrec del contractista. No es valorarà l'estimació de costos de la millora. Cada proposta es valorarà entre 0 i 0,5 punt depenent del benefici que aportï, amb un total de 2,5 punts per 5 millores que aportin un benefici òptim.	2.5
Gestió ambiental de la obra	2.5



L'ofertant presentarà un màxim de 5 millores concretes per reduir l'impacte mediambiental negatiu que es pugui produir durant l'execució de les obres i per causa d'aquestes. Les millores no suposaran sobrecost addicional per a l'Ajuntament. S'aportarà, per a cadascuna d'elles, una breu descripció, la justificació de l'aplicació en l'obra i els beneficis de la seva aplicació indicant els vectors ambientals sobre els que incideix. Sistema de valoració: Es valorarà cada mesura en funció de la seva aplicabilitat, eficiència i benefici esperat sobre els vectors ambiental identificats. Es valorarà especialment la reducció d'impactes negatius en l'obra (aspectes locals) i la minoració de consums energètics (aspectes globals), així com els aspectes formatius dels treballadors que reverteixi en els objectius mediambientals. Cada proposta es valorarà entre 0 i 0,5 punt depenent del benefici que aportï, amb un total de 2,5 punts per 5 millores que aportin un benefici òptim.	
Gestió de residus de la obra L'ofertant presentarà un màxim de 4 propostes per millorar l'estudi de gestió de residus de la construcció amb l'objectiu de minimitzar residus, reaprofitar materials, reciclar residus i minimitzar consums de materials. Per a cadascuna de les millores s'aportarà la seva descripció, la justificació de la seva aplicació en obra, la seva eficiència i els beneficis que aporta. Sistema de valoració: Es valorarà cadascuna de les millores per separat considerant la seva aplicabilitat a l'obra, i els beneficis mediambientals en la reducció de consums de material i el reaprofitament de residus. Cada proposta es valorarà entre 0 i 1 punt depenent del benefici que aportï, amb un total de 4 punts per 4 millores que aportin un benefici òptim.	4
Experiència professional del cap d'obra Es valorarà una major experiència addicional professional de la persona proposada per a les funcions de cap d'obra. Les experiències professionals del present criteri d'adjudicació es justificaran adjuntant en el sobre B una declaració responsable per part de la licitadora amb les característiques de les obres executades, promotor, imports i any d'execució. Sistema de valoració: 16 punts si s'acredita experiència com a cap d'obra en quatre obres d'equipaments públics o de pública concurrència (público-privats) de superfícies superiors a 350m² i amb un cost superior als 300.000€ de PEM 12 punts si s'acredita experiència com a cap d'obra en tres obres d'equipaments públics o de pública concurrència (público-privats) de superfícies superiors a 350m² i amb un cost superior als 300.000€ de PEM 8 punts si s'acredita experiència com a cap d'obra en dues obres d'equipaments públics o de pública concurrència (público-privats) de superfícies superiors a 350m² i amb un cost superior als 300.000€ de PEM 4 punts si s'acredita experiència com a cap d'obra en una obra d'equipaments públics o de pública concurrència (público-privats) de superfícies superiors a 350m² i amb un cost superior als 300.000€ de PEM 0 punts si no s'acredita experiència addicional de cap obra	16



Un cop adjudicat el contracte, es requerirà únicament a la licitadora proposada com adjudicatària que acrediti documentalment les experiències, amb la presentació dels currículums del personal adscrit, certificats i resta de documents que justifiquin que efectivament s'han prestat els treballs declarats exercint les funcions corresponents en cada cas. Es donaran per vàlides aquelles experiències que l'òrgan de contractació, amb posterioritat, consideri com a suficientment adequades i justificades, pel que caldrà acreditar l'experiència personal, no empresarial, mitjançant certificats de l'administració o documents que acreditin l'execució dels treballs on consti el nom de la persona, càrrec desenvolupat, promotor, l'objecte, descripció de les obres, l'import d'adjudicació i d'execució dels treballs, i lloc i any d'execució. Les actuacions que no estiguin degudament acreditades a nom de la persona proposada, no seran tingudes en compte. En cas que la Mesa de Contractació ho cregui oportú, podrà requerir declaracions i documentació complementària que permeti assegurar de manera fefaent, la presència de la persona al servei corresponent, ocupant el càrrec concret, i s'acompanyi de la documentació que acrediti la realització de la prestació. No obstant això, es recalca que només es donaran per vàlides aquelles experiències que la Mesa consideri com a degudament acreditades a nom de la persona proposada.	
--	--

B. CRITERIS AVAULABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 75 punts)

Criteri	Puntuació màxima
1.- Oferta econòmica. Cost de la construcció. S'atorgaran 25 punts a l'oferta que realitzi el major descompte. A les restants ofertes se'ls assignarà una puntuació directament proporcional a la millora del cost, aplicant la següent fórmula: $P = 25 \times (OV/OB)$ P=Puntuació de la proposta OV=Oferta a valorar OB=Millor oferta (major descompte)	45
2.- Reducció de terminis d'execució de les obres S'atorgaran fins a 5 punts per la reducció del termini d'execució previst segons: 1 punt per setmana de reducció fins a un màxim de 5 setmanes.	5
3.- Aportació de certificats de bona execució d'obres de característiques semblants. S'atorgaran fins a 15 punts per l'aportació de certificats de bona execució d'edificacions de característiques semblants i de similar quantia econòmica, realitzats en els últims cinc anys. S'entendran obres similars les destinades a equipaments públics o de pública concurrència (público-privats) de superfícies compreses entre 150 i 350m² i amb un cost entre 300.000€ i 550.000€ de PEM. Cada certificat de bona execució correctament acreditat atorgarà 5 punts, fins a un màxim de 3 certificats diferents. Els certificats per obres de superfície i/o PEM superior atorgaran 2,5 punts.	15



4.- Increment del termini legal mínim de garantia de les obres	10
S'atorgarà fins a 10 punts per l'augment del temps de garantia previst segons normativa.	
Per cada 3 mesos d'ampliació de garantia s'atorgaran 2,5 punts fins a un màxim d'un any d'ampliació.	

L'empresa licitadora haurà de presentar la relació acreditativa d'almenys l'execució d'una obra d'edificació similar, encara que no sigui destinada a tanatori, i de similar quantia realitzada en els últims cinc anys, degudament acompanyades de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat de el sector públic, quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest.

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei.

13. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya.

Les proposicions dels interessats s'han d'ajustar als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o cap reserva, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin tal caràcter fins al moment d'obertura de les proposicions.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, tampoc podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit. En la proposició s'ha d'indicar, com a partida independent, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser repercutit.

14. INVITACIÓ A PRESENTAR PROPOSICIONS

L'òrgan de contractació convidarà a les empreses, per escrit, a presentar la seva proposició en el termini de deu dies naturals.

Les invitacions indicaran la data límit per rebre ofertes; l'adreça a què s'hagin d'enviar i la llengua o llengües en què hagin d'estar redactades; els documents que, si escau, s'hagin d'adjuntar.

Les invitacions han de contenir les indicacions pertinents per permetre l'accés per mitjans electrònics als plecs i la resta de documentació complementària.

15. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

[Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)



16. INFORMACIÓ ADDICIONAL

Els òrgans de contractació de l'entitat local proporcionaran a tots els interessats en el procediment de licitació, com a molt tard 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, la informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat a l'almenys 12 dies abans del termini de presentació de les proposicions.

17. CONFIDENCIALITAT

D'acord amb l'article 133 de la LCSP 2017 l'entitat local no divulgarà la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta, d'acord amb el model de l'Annex 2 d'aquest PCAP.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, als secrets tècnics o comercials, als aspectes confidencials de les ofertes i a qualsevol altres informacions el contingut pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació així com dels seus serveis dependents no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari. El deure de confidencialitat tampoc podrà impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals.

18. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

Els licitadors hauran de presentar la proposició en els sobres digitals que després s'assenyalen, signats pel licitador o persona que el representa. A l'interior de cada sobre es farà constar en full independent el seu contingut, ordenat numèricament.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 19 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml
"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació" publicat en el perfil de contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en DOS SOBRES, en els termes següents:

Sobre A. Criteris avaluables mitjançant judici de valor i documentació administrativa.

En aquest Sobre A s'inclouran tots els documents que siguin precisos per la valoració dels criteris avaluables mitjançant judici de valor.

S'inclourà també la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com Annex 1 d'aquest PCAP.
- b) Annex 2 Declaració confidencialitat.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.



De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Sobre B. Documentació relativa a criteris avaluable de forma automàtica.

En aquest sobre s'incorporarà la proposta econòmica (Annex 3), així com els documents relatius a la justificació dels criteris avaluable de forma automàtica.

En cap cas es poden incloure en aquest Sobre B documents propis del Sobre A.

19. CRITERIS PER A LA CONSIDERACIÓ QUE L'OFERTA CONTÉ VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Segons LCSP i resta de normativa aplicable.

20. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació del contracte correspon a la Junta de Govern Local, tal com s'estableix a la Clàusula 6, que estarà assistit per una Mesa de contractació que procedirà, segons estableix l'article 326 de la LCSP, a la valoració prèvia dels documents presentats en temps i forma i estarà composta, d'acord amb la disposició addicional 2ª.7 de la LCSP, de la següent forma:

-President: L'Alcalde.

-Vocals:

- La Secretària general, o persona en qui delegui
- L'interventor municipal, o persona en qui delegui
- L'arquitecte municipal, o persona en qui delegui
- El coordinador dels serveis territorials, o persona en qui delegui

El President de la Mesa de Contractació podrà, així mateix, requerir la incorporació a la mateixa, amb veu i sense vot, de tot el que personal assessor cregui convenient en raó de les seves especials coneixements tècnics, sol·licitar l'assistència a les seves sessions de qualsevol altre empleat públic, així com sol·licitar els informes interns i externs addicionals que consideri necessaris per a l'exercici de les seves funcions; l'esmentat personal exercirà funcions d'informe i assessorament en forma no vinculant als components de la taula

Per a la vàlida constitució de la Mesa hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari, i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i a el control econòmic-pressupostari de l'òrgan.

21. OBERTURA DE LA DOCUMENTACIÓ I DE LES OFERTES

La constitució de la Mesa de Contractació es notificarà als oferents amb la deguda antelació, després de la finalització del termini per a la presentació d'ofertes. Es constituirà la Mesa de contractació per a l'obertura i valoració de les proposicions.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits previs i la declaració responsable inclosa al Sobre A.

Les actes de la Mesa de contractació de qualificació la documentació acreditativa de l'acompliment dels requisits previs en què es reculli l'admissió i exclusió de les ofertes es publicaran en el perfil de contractant, que actuarà com a tauler d'anuncis, sense perjudici de la necessària comunicació o notificació, segons procedeixi, als licitadors afectats.



L'acte d'exclusió d'un licitador podrà ser notificat a aquest en l'acte públic que celebri la Mesa, si fos possible per trobar-se algun representant de l'empresa i, si no, d'acord amb els restants procediments establerts als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

De conformitat amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP 2017, les notificacions es podran realitzar mitjançant adreça electrònica habilitada o mitjançant compareixença electrònica. Els terminis a comptar de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa o de l'avís de notificació, si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes que preveu l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu dies naturals computats des que es tingui constància de la seva posada a disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

L'avaluació de les ofertes conforme als criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules es realitzarà després d'efectuar prèviament la dels criteris que la seva quantificació depengui d'un judici de valor, deixant-se constància documental d'això.

L'esmentada avaluació prèvia es farà pública en l'acte en què es procedeixi a l'obertura del sobre que contingui els elements de l'oferta que es valoraran mitjançant la mera aplicació de fórmules.

Quan per a la valoració de les proposicions es tinguin en compte criteris diferents al del preu, i per verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques de el plec l'òrgan competent podrà sol·licitar, abans de formular la seva proposta, quants informes tècnics consideri precisos.

La Mesa de contractació podrà, així mateix, sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte de el contracte.

Aquesta assistència serà autoritzada per l'òrgan de contractació i haurà de ser reflectida expressament en l'expedient, amb referència a les identitats dels tècnics o experts assistents, la seva formació i la seva experiència professional.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació depèn d'un judici de valor (Sobre B) i dels criteris la ponderació és automàtica (Sobre A), la Mesa de Contractació elevarà la proposta d'adjudicació provisional a l'òrgan de contractació.

22. ADJUDICACIÓ

1. Classificació de les ofertes:

L'Òrgan de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal s'ha de donar audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la valoració.

Si l'Òrgan de Contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes corresponents, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats, no la inclourà en la classificació d'ofertes.

L'Òrgan de Contractació, d'acord amb el que estableix l'article 150 de la LCSP, ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta, de conformitat amb el que disposa l'article 145 perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar de aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de les circumstàncies a què es refereixen les lletres a) i c) de l'apartat 1 de l'article 140 si no s'hagués aportat amb anterioritat, tant de licitador com d'aquelles altres empreses a les capacitats es recorri, sense perjudici del que estableix el segon paràgraf de l'apartat 3 de l'esmentat article; de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2; i d'haver



constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import de el 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, tal com preveu la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Igualment l'adjudicatari acreditarà per escrit haver realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva. Així mateix acreditarà haver complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de prestar els seus serveis, d'acord amb el que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

2. Adjudicació:

L'Òrgan de Contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. No podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec (art. 150 LCSP).

La resolució d'adjudicació haurà de ser motivada, i es notificarà als candidats i licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies. La notificació i publicitat s'ha d'expressar en els termes exposats en l'article 151.2 de la LCSP.

3. Formalització del contracte.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització.

Segons el que disposa l'article 153 de la LCSP la formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat se li exigirà l'import de el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït, sense perjudici del que estableix la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71.

23. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ *Facilitar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.*
 - ✓ *Comunicar a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.*



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ *No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.*
- ✓ *Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.*

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.
- Correspon al contractista reparar o indemnitzar, segons el cas, tots els danys que es causin tant en serveis públics com a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

- Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb:

- a) Les condicions, l'abast i els límits següents:

La modificació de la superfície a executar fins a un 20% del total.

La modificació de les actuacions a realitzar fins a un 10% de la superfície total.

- b) L'import següent:

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, en més o en menys, al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris, però sí el de preus contradictoris per partides no previstes, d'acord a l'article 205 LCSP.

- c) El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. La direcció d'obra elaborarà informe de les modificacions a efectuar, amb justificació tècnica i pressupost de la desviació, si s'escau, d'acord als articles 203 a 207 LCSP.
2. Aquest informe haurà d'obtenir prèviament la validació corresponent des de la intervenció de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, mitjançant la corresponent documentació, en cas de desviació pressupostària a l'alça.
3. Es redactarà el contracte modificat, previ informe dels serveis jurídics municipals, d'acord a l'informe esmentat.
4. S'aprovarà per part de JGL.
5. Es formalitzarà d'acord a l'art. 153 LCSP, prèvia a la seva perfecció i incorporació a l'expedient.

Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals, prèvia expedició i aprovació de la corresponent certificació d'obra. El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.



Les factures s'han de presentar electrònicament a la seu electrònica de l'Ajuntament:

URL: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=101>

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant el següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01081075
- Òrgan gestor: L01081075
- Unitat tramitadora: L01081075

Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

24. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. SUBCONTRACTACIÓ

Les obres es realitzaran d'acord amb el projecte aprovat per l'òrgan de contractació i en els terminis establerts a la Llei.

Encara que l'execució de l'obra haurà de ser duta a terme per l'adjudicatari, podrà ser contractada en tot o en part amb tercers, si bé d'acord amb el que disposa la Llei.

25. COMPROVACIÓ DE LES OBRES

Un cop executada l'obra i abans del seu lliurament a l'ús o servei públic, s'ha d'aixecar l'acta de comprovació de les obres per part de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, per verificar el correcte compliment del contracte i que les obres s'han executat d'acord amb el projecte i estan en disposició de ser utilitzades, tal com assenyala l'article 256 de la LCSP.

A l'acta de comprovació s'acompanyarà un document de valoració de l'obra pública executada i, si escau, una declaració de compliment de les condicions imposades en la declaració d'impacte ambiental, que serà expedit per l'òrgan de contractació i en el qual es farà constar la inversió realitzada.

26. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

Incompliment de terminis

Constitueix una infracció contractual especial, l'incompliment per part del concessionari, sense causa degudament justificada, a judici de l'Ajuntament, dels terminis assenyalats en aquest plec o en l'oferta, si escau, i especialment els referits al lliurament dels projectes, a l'inici i execució de les obres previstes en aquest plec i a l'entrada en funcionament dels diferents serveis. Això sense perjudici del que disposa la clàusula relativa a l'extinció del contracte.

Cas que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) per l'incompliment de les obligacions principals
- ☐ El pagament del 3% de l'obra restant respecta la última certificació realitzada, en cas de no atendre les ordres de la direcció de l'obra.
 - ☐ Una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs, en cas de no complir amb el termini de l'obra.

27. TERMINI DE GARANTIA

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.



La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi complert satisfactòriament el contracte. No obstant això, l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa l'article 111.3 de la LCSP, ateses les característiques i durada del contracte, podrà autoritzar, prèvia sol·licitud de contractista i justificant-ho adequadament, la possibilitat de reduir l'import de la garantia definitiva, un cop executada i recepcionada l'obra, per la quantia proporcional a la inversió realitzada.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

28. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, incloent l'annex B; pels plecs del projecte de condicions generals, facultatives i econòmiques, el de condicions particulars, el de condicions administratives, i el de condicions tècniques; i el projecte que determina les obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

En cas de contradicció entre els plecs de projecte, el projecte o la memòria esmentats, i el present plec, prevaldrà aquest últim.

La interpretació de les disposicions que puguin suscitar dubtes en l'aplicació d'aquest contracte, correspon a l'òrgan de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt que realitzi la contractació.

Els acords que s'adoptin en matèria d'interpretació del contracte són immediatament executius, sense perjudici del dret del contractista d'obtenir en via jurisdiccional la declaració que procedeixi sobre la intel·ligència del contingut del pacte, si no es conforma amb la resolució adoptada per l'Ajuntament.

Si amb motiu de l'aplicació d'aquest contracte es presenten qüestions entre l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt i el contractista, s'han de sotmetre, una vegada esgotada la via administrativa, davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya - Sala de lo contencions administratiu, amb expressa renúncia del contractista a la jurisdicció dels Tribunals del seu domicili.

29. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria tributària, laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Assegurances

- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de la modalitat "Tot risc construcció" o similar, amb un import mínim assegurat igual o superior al preu ofert pel Contractista.
- ☐ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil a tercers, per danys a les coses i lesions a les persones, per un import mínim de TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €) per sinistre.

Ambdues assegurances hauran d'estar vigents des de la data de la verificació del replanteig i fins a la recepció definitiva positiva de les obres.

30 DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES D'OBRES



Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en un grau mig o superior en obres públiques o similars (enginyeria d'obres públiques, enginyeria superior de camins, canals i ports, arquitectura superior, enginyeria de l'edificació, i similars).

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit del ú per cent (1%) de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt.

El contractista haurà de presentar 2 exemplars en paper i un electrònic, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut de la direcció facultativa, i pel tècnic del Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i elevat pel coordinador dels serveis territorials per la seva tramitació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.



Legalització d'instal·lacions amb energia elèctrica: xarxes de BT, MT, AT, enllumenat públic, climatització, ascensors, fotovoltaiques, etc.

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions, si s'escau, davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat. Es redactaran en tot cas els projectes corresponents de les actuacions efectuades en les instal·lacions contingudes en el projecte i es dirigirà la seva execució a càrrec del contractista.

Totes les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en els pressupostos acordats.

Intervenció en xarxes de serveis urbans

Les intervencions en les xarxes de serveis urbans no previstes en el present PCAP es realitzaran segons les indicacions de les companyies o organismes responsables dels mateixos i segons la normativa aplicable, i sempre amb el vistiplau previ de la direcció facultativa.

Com a condició per donar les obres per finalitzades, dins del termini d'un mes des de la seva execució, el contractista estarà obligat a gestionar i aconseguir l'acceptació i recepció de les intervencions efectuades a les xarxes davant l'empresa o organisme responsable del servei.

Es redactaran en tot cas els projectes de legalització de les actuacions efectuades, ja siguin incloses en el projecte o bé acordades en el transcurs de les obres, s'emetrà o obtindran els certificats oportuns, i es realitzaran les proves o qualsevol altra actuació necessària a tal efecte.

Totes les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció, proves, actuacions i legalització, són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en els pressupostos acordats.

Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec (davant administracions i entitats com l'Agència Catalana de l'Aigua, el Departament de Carreteres de la Generalitat, companyies de subministraments, o altres), excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

Gestió dels residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió.

Senyalització de les obres

Es senyalitzarà segons el previst de forma complementària tant al pla com a l'estudi bàsic de seguretat i salut del projecte.



Annex 1 al PCAP

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al **CONTRACTE D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL TANATORI MUNICIPAL DE LLIÇÀ D'AMUNT i DECLARA RESPONSABLEMENT:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent <marcar amb una creu>:

- ☐ Gran empresa.
- ☐ Mitjana, petita o microempresa.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 16 del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 23 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació <marcar amb una creu>:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent <marcar amb una creu>:

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes <marcar amb una creu>:

- ☐ SÍ
- ☐ NO
- ☐ NO obligat per normativa



- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP <marcar amb una creu>:

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa <marcar amb una creu>:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa <marcar amb una creu>:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).

(signatura electrònica)



Annex 2 al PCAP

Model de Declaració de confidencialitat de dades i documents

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al CONTRACTE D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL TANATORI MUNICIPAL DE LLIÇÀ D'AMUNT i DECLARA:

Als efectes del previst a l'Article 133 de la LCSP del 2017.

Que la informació facilitada als documents y dades presentats al Sobre _____, considera de caràcter confidencial son els que a continuació es relacionen:

-
-
-

(signatura electrònica)



Annex 3 al PCAP

Model de Proposició econòmica

A INSERIR EN EL SOBRE B

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al CONTRACTE D'OBRES PER A LA CONSTRUCCIÓ DEL TANATORI MUNICIPAL DE LLIÇÀ D'AMUNT, que accepta íntegrament i DECLARA:

Proposta econòmica € (exclòs d'IVA).

(signatura electrònica)



**Ajuntament
de Lliçà d'Amunt**

c. d'Anselm Clavé, 73
08186 Lliçà d'Amunt
tel.: 938 415 225
fax: 938 414 175
ajuntament@llicamunt.cat
www.llicamunt.cat