

Expedient núm.: 6357/2025

Assumpte: Contracte de serveis de gestió de l'Escola Bressol Municipal "El Gall Mullat" de Piera

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL "EL GALL MULLAT"

1. NORMATIVA APLICABLE

Es redacta aquesta memòria per donar compliment de les exigències legals establertes a l'art. 63.3.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP), per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Així mateix, es justifiquen els aspectes que es detallen als articles 28, 99, i 116 de la mateixa.

2. ANTECEDENTS

En data 27 d'agost de 2014 es va adjudicar el contracte per a la gestió del servei públic de la Llar d'Infants Municipal El Gall Mullat a l'empresa Serveis Educatius Cavall de Cartró, S.L., amb NIF núm. B63618045, amb efectes de l'1 de setembre de 2014 i finalitzant el 31 d'agost de 2018.

D'acord amb la clàusula cinquena del plec de clàusules administratives particulars que va regular la licitació, establia que la durada del contracte era de quatre anys, admetent-se una pròrroga de dos anys, amb una durada màxima total de sis anys.

Es van admetre dues pròrrogues amb una durada que va finalitzar el 31 d'agost de 2020. La situació provocada per la pandèmia i les baixes laborals en l'àrea d'educació han fet que fins ara no s'hagi pogut preparar la licitació per aquest servei, s'inicien tots els tràmits per a la licitació del contracte.

3. FONAMENTS DE DRET

- L'article 27 de la Constitució espanyola de 1978, que atorga a la responsabilitat dels poders públics com a garants del dret a l'educació en tots els seus extrems. I l'article 137 de la Constitució espanyola de 1978 que consagra el principi d'autonomia local en l'exercici de les seves activitats i serveis i la plena autonomia per a la seva gestió.
- L'article 7 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, sobre el principi d'autonomia local, en l'exercici de les seves activitats.
- L'article 28 i l'article 246 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- L'article 71 del Text Refós de la Llei Municipal i del Règim Local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, segons el qual el municipi per a la gestió dels seus interessos pot exercir activitats complementàries a les d'altres administracions públiques i en particular les activitats relatives a l'educació.



- L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, de 18 de juny de 2016, com a norma bàsica. Defineix els drets i deures de la ciutadania de Catalunya, les institucions polítiques catalanes, les seves competències i relacions amb l'Estat i el finançament de la Generalitat.
- L'article 17 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya sobre els drets dels menors, estableix que els menors tenen dret a rebre una atenció integral, especialment quant a la seva educació. En l'article 21 sobre els drets i deures en l'àmbit de l'educació s'estableixen els principis de tracte i accés en igualtat de condicions de totes les persones.

4. **NORMATIVA EDUCATIVA**

- LEC (Llei catalana d'educació) 12/2009, de 10 de juliol.
- DECRET 282/2006, de 4 de juliol, dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil.
- L'activitat de llar d'infants és assumida per l'Ajuntament de Piera en virtut de les competències que li atribueix la Llei 7/1985, d'abril, reguladora de les bases de règim local i la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya. I per la normativa autonòmica i estatal.
- DECRET 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.
- DECRET 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia de centres educatius.

Resolució del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya que corresponent a cada curs escolar sobre les normes preinscripció i matrícula, en relació amb els alumnes de les llars d'infants municipals.

Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la llei d'enjudiciament civil (BOE núm. 15, de 17.1.1996), segons la redacció que estableix l'article 13.5 de la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (BOE núm. 180, de 29.7.2015).

- La Llei Orgànica d'Educació (LOE) de l'any 2006, en l'article 12, recull els principis generals on s'explica que l'educació infantil és una etapa educativa amb identitat pròpia, dividida en dos cicles (de 0 a 3 anys i de 3 a 6 anys), amb caràcter voluntari, que atén els infants des del seu naixement fins als 6 anys.

5. **NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.**

La finalitat essencial de l'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera és la de contribuir al desenvolupament físic, afectiu i intel·lectual dels infants, posant èmfasi també en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants i oferir espais de conciliació laboral i familiar.

Des de l'Ajuntament de Piera es considera necessari oferir un servei municipal d'escola bressol per poder arribar a l'escolarització de més infants en aquesta franja d'edat i per afavorir la conciliació familiar.



L'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera es gestiona de forma indirecta des de la seva creació. El nombre de personal que és necessari per a la realització d'aquest servei, la rapidesa en què cal substituir el personal absent, així com els canvis que es poden produir en el personal i la seva dedicació horària, en funció del nombre d'infants matriculats cada curs i que assisteixen als serveis complementaris (acollida, menjador...) impossibilita prestar el servei amb mitjans propis.

Per part del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Piera es considera necessari l'inici d'expedient de contractació amb el següent objecte: gestió i funcionament integral d'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera, sota la modalitat de contracte de serveis.

Per aquest motiu es considera oportuna la licitació d'un contracte de serveis, amb una empresa del sector, amb una durada de dos cursos acadèmics: 2025-2026 i 2026-2027. El contracte es podrà prorrogar 2 cursos acadèmics més: 2027-2028 i 2028-2029 per a poder garantir la prestació del servei durant un termini adequat, el qual no obstaculitza el sotmetiment periòdic a concurrència.

Es considera, per tant, segons prescriu l'article 116.4.e de la LCSP, que hi ha una clara i proporcional vinculació entre l'objecte del contracte i la necessitat satisfeta amb el contracte.

6. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

Aquest Ajuntament no disposa dels mitjans materials o personals necessaris per a realitzar les prestacions objecte de la present licitació i per aquest motiu cal la contractació de tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

7. OBJECTE DEL CONTRACTE

7.1 Definició de l'objecte

Per part del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Piera es considera necessari l'inici d'expedient de contractació amb el següent objecte: gestió i funcionament integral d'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera, sota la modalitat de contracte de serveis, regulat a l'article 17 de la LCSP. L'escola bressol objecte de licitació és:

Centre: Escola Bressol Municipal El Gall Mullat
Adreça: Av. del Gall Mullat, 9
Codi del centre: 08065068 Telèfon: 93 776 21 95

Places: 107 places. Es podran fer canvis segons les necessitats de la matrícula complint la normativa de m² per infant descrita al decret 282/2006 tenint en compte que el nombre màxim de places és de 114.

Aquesta contractació comprèn:

- La gestió i execució dels serveis educatius de primer cicle d'Educació Infantil.



Donar atenció educativa als infants matriculats a l'escola bressol d'acord amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en el plec de prescripcions tècniques.

- La gestió i prestació del servei d'acollida matinal
- La gestació i prestació del servei de menjador-descans.
- Neteja de les instal·lacions.
- Subministrament del material didàctic necessari.
- Servei de Manteniment (annex llistat de manteniment)

Els serveis complementaris de l'escola bressol són el de menjador i acollida matinal, que són exclusivament per als usuaris de l'escola bressol. Aquests serveis són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari i d'utilització opcional per a les famílies.

Els serveis instrumentals són el de neteja i el de manteniment del centre.

L'objectiu bàsic del servei és afavorir la conciliació de la vida familiar i laboral de les famílies usuàries del servei, que inclou l'atenció a infants amb necessitats educatives especials mitjançant la contractació de vetlladores.

7.2 Codi CPV (Vocabulari Comú de la Contractació Pública)

El present contracte es troba classificat amb el següent CPV: **80110000-8** (Serveis d'ensenyament preescolar) i 55523100-3 (Serveis de menjars per escoles).

7.3 Divisió del contracte en lots

En el present contracte no procedeix la divisió en lots, atès que la naturalesa de l'objecte del contracte demana una plena integració entre les parts de la mateixa per una correcta prestació del servei, optimitzant els recursos aplicats, en benefici dels usuaris, de conformitat amb l'article 99, punt 3, lletra b, de la LCSP.

Es proposa una licitació conjunta del servei en un únic lot pel següents motius:

- Cal garantir un únic model d'organització i funcionament amb un projecte educatiu comú.
- El servei de menjador i el servei d'acollida-permanències es considera una continuïtat del servei educatiu i d'atenció a l'infant, part de les educadores i personal docent atenen aquesta franja.

8. FORMA DE TRAMITACIÓ I PROCEDIMENT DE L'ADJUDICACIÓ

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es dirà mitjançant procediment obert (art. 138 i 157 del TRLCSP) i subjecte a regulació harmonitzada.

Mitjançant aquest procediment, tot empresari interessat, sigui persona jurídica com a persona física amb capacitat i aptitud de contractar de conformitat amb la LCSP, pot presentar la seva proposició, quedant exclosa tota la negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

9. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

El contracte estén els seus efectes des de l'endemà de la formalització del contracte i



comprèn la prestació del servei per als cursos acadèmics següents: 2025-2026 i 2026-2027.

El contracte es podrà prorrogar 2 cursos acadèmics més: 2027-2028 i 2028-2029, essent imprescindible per a la pròrroga el preavís al contractista amb una antelació mínima de sis mesos anteriors a la finalització del termini de durada del contracte.

10. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (2 ANYS) I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

D'acord amb l'article 100.1 de la LCSP, el **pressupost base de licitació**, segons els preus de mercat, és d'un import d'un milió vint-i-un mil dos-cents trenta-nou coma tretze (**1.021.239,13 €**) corresponent a l'estimació de despeses anual per a dos anys de contracte.

S'inclouen en aquest pressupost la totalitat de les despeses necessàries per a la prestació integral del servei objecte del contracte.

S'han actualitzat els preus dels subministraments d'acord amb l'IPC, i l'empresa adjudicatària estarà obligada al seu compliment, segons el detall següent:

Curs 2025-2026	
Personal	336.847,72 €
Material	16.222,74 €
Serveis externs	33.707,69 €
Compra d'aliments	29.456,22 €
Benefici industrial	20.811,72 €
Despeses generals	12.487,03 €
TOTAL ANUAL	449.533,12 €

Pressupost curs 2025-2026	Pressupost curs 2026-2027	Total
449.533,12 €	571.706,01 €	1.021.239,13 €

Les despeses imputades a les diferents partides per curs escolar seran les següents:

Desembre 2025 a agost 2026	
PERSONAL	336.847,72 €
Personal docent i no docent	324.446,14 €
Suplències	9.733,38 €
Formació	1.301,60 €
Vestuari	976,60 €
Prevenió de riscos laborals	390,00 €
MATERIAL	16.222,74 €



Didàctic	7.000,00 €
Fungible	2.100,00 €
Inversió i reposició (mobiliari, electrodomèstics, informàtica)	5.600,00 €
Neteja	1.272,74 €
Farmaciola	250,00 €
SERVEIS EXTERNS	33.707,69 €
Assegurances	1.672,00 €
Manteniment Normatiu, Preventiu i Correctiu	12.363,64 €
Subministraments (telèfon, electricitat, gas, aigua)	11.723,69 €
Plataforma APP comunicació (Kinder up)	3.312,00 €
COMPRA D'ALIMENTS	29.456,22 €
Alimentació	29.456,22 €
SUBTOTAL	416.234,37 €
GESTIÓ	33.298,75 €
despeses generals (3%)	12.487,03 €
benefici industrial (5%)	20.811,72 €
TOTAL DESPESES	449.533,12 €

El pressupost s'ha calculat sense IVA, atesa l'exempció per raó objectiva, d'acord amb l'article 20.1, causa d'exempció novena, de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter de màxim i les ofertes presentades pels licitadors no podran superar aquests imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació d'aquest. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

Aquest pressupost base de licitació d' **1.021.239,13** euros, exempt d'IVA, s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà a càrrec dels pressupostos i partides següents:



Any	Període	Orgànic a	Program a	Econòmic a	Import total	Import curs	per
2025	01.12.2025 a 31.12.2025	210	3231	22799	40.866,65 €	449.533,12 €	
2026	01.01.2026 a 31.07.2026	210	3231	22799	408.666,47 €		
2026	01.09.2026 a 31.12.2026	210	3231	22799	207.893,09 €	571.706,01 €	
2027	01.01.2027 a 31.07.2027	210	3231	22799	363.812,91 €		
					1.021.239,13 €		

Aplicació pressupostària: 210/3231/22799

El **valor estimat del contracte (VEC)**, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de dos milions tres-cents sis mil set-cents seixanta-dos coma cinquanta-quatre euros (**2.306.762,54 €**), IVA exclòs, el qual es desglossa en:

Any	Curs	PBL net	Pròrrogues	Total any
1r any	2025-2026	449.533,12 €		449.533,12 €
2n any	2026-2027	571.706,01 €		571.706,01 €
3r any	2027-2028		588.811,76 €	588.811,76 €
4t any	2028-2029		594.587,74 €	594.587,74 €
Modificació del contracte (10%)		1.123.363,04 €	1.183.399,50	2.306.762,54 €

L'import total del contracte, corresponent als dos anys de durada inicial i a les possibles pròrrogues anuals, és de 2.204.638,63 €.

Tenint en compte una possible modificació màxima del 10%, d'acord amb el que estableix l'article 204 de la LCSP, el valor estimat del contracte (VEC) s'incrementa fins a 2.306.762,54 euros.



11. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

11.1 Finançament

El servei educatiu es finançarà mitjançant les fonts següents:

- Les aportacions de les famílies i les que es derivin dels preus aprovats per l'Ajuntament. L'adjudicatari té l'obligació de gestionar les liquidacions dels preus públics dels serveis de l'escola bressol, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament i els serveis prestats.
- L'aportació econòmica anual de l'Ajuntament equivalent a la diferència entre el preu d'adjudicació i les quantitats meritades en concepte de preus públics per prestació del servei lectiu escolarització i acollides/permanències per part de les quotes cobrades a les famílies que facin ús dels serveis d'escolarització

Menys de 70 alumnes	366,84€/alumne	
Entre 70 i 80 alumnes	326,02€/alumne	
Entre 81 i 90 alumnes	297,11€/alumne	
Entre 91 i 100 alumnes	285,05€/alumne	
Entre 101 i 107 alumnes	269,62€/alumne	107 alumnes x 269,62€ = 28.849,34€ X 11 mensualitats: 317.342,74€ per curs
Entre 108 i 114 alumnes	229,93€/alumne	

Per tant, es preveuen variacions de contracte en funció del nombre d'alumnes escolaritzats en cada curs. El preu de la licitació s'ha calculat d'acord amb una ocupació plena i amb el nombre de professionals que caldran per portar-lo a terme i que es descriuen en el plec tècnic.

En cas que la matriculació hagi estat inferior i el nombre de grups oberts també, caldrà comunicar-ho a l'Ajuntament de Piera amb el nombre final d'alumnes matriculats, el personal adscrit al servei i el preu/alumne resultant pel qual es facturarà.

L'aportació municipal anual prevista es liquidarà de forma fraccionada en 11 mensualitats, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin i llevat que la corporació estimi una altra forma de liquidació. La facturació d'aquest servei es realitzarà mitjançant facturació electrònica, serà mensual i es realitzarà el darrer dia del mes de prestació del servei o a més vençut. Aquesta haurà de reflectir el nombre d'alumnes matriculats.

Segons l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de



licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

11.2. Subrogació de contractes de treball

L'empresa adjudicatària serà responsable de la subrogació del personal existent en el moment de l'adjudicació, d'acord amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, així com amb les disposicions recollides a l'article 31 del conveni col·lectiu vigent, "XIII Convenio colectivo de ámbito estatal de Centros de asistencia y educación", publicat al Boletín Oficial de l'Estat (BOE) el 5 de juny de 2025 i que romandrà en vigor fins al 31 de desembre de 2027 (Codi de Conveni número 99005615011990). Aquesta normativa es fonamenta en la Resolució de 22 de maig de 2025, de la Direcció General de Treball, per la qual se'n registra i publica el XIII Convenio colectivo de centros de asistencia y educación infantil.

Els costos laborals han estat calculats a partir de les dades del personal facilitades per l'actual adjudicatari del servei (s'adjunta en document annex) i s'han actualitzat conforme al conveni, tenint en compte les diferents categories del personal que presta el servei.

12. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

13. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

Els criteris de solvència dels contractistes seran els determinats al corresponent plec tècnic i plec de clàusules administratives, de conformitat amb el que disposa l'article 87 i 90 de la LCSP.

14. ASSEGURANCES DEL CONTRACTE

El contractista, a partir de la data d'inici del contracte i durant la vigència d'aquest així com durant les seves pròrrogues, si és el cas, està obligat a contractar una assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers a conseqüència de les seves actuacions i una assegurança d'accidents que compregui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament en compliment d'aquest contracte.

15. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació amb la qualitat i preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica relacionats per ordre decreixent d'importància:



15.1 Criteris d'adjudicació automàtics (51 punts)

A. FÒRMULA ECONÒMICA (36 punts)

Preu: La major puntuació l'obtindrà la proposta que presenti la millor oferta econòmica, segons aplicació de la següent fórmula: **màx. 36 punts**.

Oferta més baixa x 36 = puntuació

Oferta que es calcula

B. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AUTOMÀTICS (15 punts)

Criteri 1. Formació Educació Especial. Proposta de formació específica en educació especial per a tot l'equip educatiu dins del període del contracte. Descripció de les accions formatives, objectius, contingut, calendari, durada, destinataris i, si s'escau, centre formador previst. S'atorgaran 0,5 punts per curs de més de 5h de durada. (màxim 3 punts)

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació anual de la formació realitzada.

Criteri 2. Col·laboració amb CETs. Per a la subcontractació de serveis i/o recursos amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social per import d'un 5% de l'import del contracte (màxim 2 punts)

*Declaració responsable i acreditació en cas d'adjudicació mitjançant aportació de contractes amb centres especials de treball o empreses d'inserció sociolaboral, inscrits en els corresponents registres del departament competent en la matèria, i/o amb entitats sense ànim de lucre que treballin per la integració de persones amb risc d'exclusió social

Criteri 3. Augment d'hores de formació respecte les estipulades per Conveni per a tots els professionals adscrits al servei (màxim 2 punts)

- Entre 1 i 3h anuals per persona (1 punt)
- Més de 3h anuals per persona (2 punt)

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació anual de la formació realitzada.

Criteri 4. Millora de les instal·lacions. Compromís de la realització de tasques de millora, manteniment i inversions de l'edifici de l'EBM en el primer semestre d'execució del contracte amb un mínim d'inversió de 1000 € (4 punts).

*Justificació mitjançant Declaració Responsable i acreditació de les millores realitzades



en el primer semestre del contracte mitjançant factures.

Criteri 5. Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants. Oferta de sessions o tallers de caràcter divulgatiu o formatiu, a impartir per persones professionals expertes, i dirigides a l'entorn familiar que té cura dels infants, estiguin o no matriculats a l'escola bressol municipal, que el licitador es compromet a organitzar i realitzar durant el període de vigència del contracte de manera gratuïta per a les famílies i sense cost per l'Ajuntament, en els àmbits relacionats amb l'educació i cura d'infants que s'acordin amb el/la tècnic/a municipal encarregat de la coordinació pedagògica del centre.

Per cada sessió que el licitador es comprometi a realitzar, fora de l'horari lectiu i amb una durada mínima de 45 minuts i oferint servei gratuït de guarda d'infants o possibilitant l'accés a la sessió amb infants, s'atorgarà 0,5 punt fins a un màxim de 4 punts.

15.2 Contingut de judici de valor (49 PUNTS)

Elements a tenir en compte per a la proposta de contingut subjecte a judici de valor:

- Les propostes han de respondre i estar en plena sintonia als principis pedagògics que regeixen l'Escola Bressol de Piera. Aquests principis es troben detallats i desenvolupats en el plec de clàusules tècniques i en el Projecte Educatiu Marc.
- Les propostes presentades han de respondre a la realitat de l'escola i del municipi.
- Així mateix, s'invalidaran aquelles propostes que continguin dades o noms d'altres ajuntaments, escoles o projectes diferents dels de l'escola bressol municipal de Piera.
- Les propostes tindran una limitació d'extensió de 50 pàgines en total. En cada punt s'hi indica l'extensió màxima. Qualsevol informació que sobrepassi el límit establert no serà tinguda en compte en el moment de la valoració de les proposicions.
- Les propostes caldrà que siguin presentades en lletra Arial o Calibri 11 amb interlineat d'1,5 i amb un marge suficient que en faciliti la lectura.
- La incorporació de quadres, gràfics i taules que facilitin la lectura, així com la claredat i la concreció en l'exposició es tindran en compte a l'hora de valorar les propostes presentades.



PROPOSTA JUDICI DE VALOR		PUNTUACIÓ MÀXIMA	EXTENSIÓ MÀXIMA
A. ASPECTES PEDAGÒGICS	A.1 Projecte d'inclusió educativa	10 punts	8 pàgines
	A.2 Metodologia educativa	6 punts	5 pàgines
	A.3 Projecte innovació educativa	4 punts	3 pàgines
B. ATENCIÓ A FAMÍLIES	B.1 Pla de comunicació i participació famílies	6 punts	5 pàgines
C. ASPECTES ORGANITZATIUS	C.1 Organització del personal	8 punts	12 pàgines
	C.2 Organització del menjador	4 punts	5 pàgines
D. GESTIÓ DEL SERVEI	D.1 Sistema de seguiment i coordinació del servei	8 punts	10 pàgines
	D.2 Seguiment del servei amb l'equip i famílies	3 punts	2 pàgines
TOTAL		49 punts	50 pàgines

15.3 Punts i continguts de la proposta subjecte a judici de valor (49 punts)

A. ASPECTES PEDAGÒGICS (20 punts)

A.1 PROJECTE D'INCLUSIÓ EDUCATIVA (10 punts) màxim 8 pàgines

Desenvolupament del projecte d'inclusió educativa per l'EBM El Gall Mullat que contingui:

- Principis pedagògics i objectius del projecte d'inclusió a l'escola bressol
- Descripció de la metodologia d'intervenció i rol educatiu
- Descripció de les intervencions educatives i accions de suport segons tipologia de NESE (descripció detallada de les actuacions específiques per mínim 4 tipus de necessitat educativa)
- Proposta d'adaptació d'espais i materials interiors i exteriors per a la inclusió educativa
- Descripció dels processos de seguiment de casos i coordinació interna i externa: circuits, professionals i persones implicades, paper de les famílies, etc.
- Treball amb l'equip educatiu: proposta d'acompanyament i formació

A.2 METODOLOGIA EDUCATIVA (6 punts) màxim 5 pàgines

Desenvolupament d'una metodologia educativa que doni resposta i reflecteixi els principis pedagògics del PEM de Piera en relació a una situació d'aprenentatge adreçada a infants d'I2 que tingui per objectiu el treball artístic. Caldrà que hi siguin especificats tots els aspectes que inclou una situació d'aprenentatge segons requeriments del Departament d'Educació, així com tenir en compte les particularitats de l'escola bressol El Gall Mullat.

A.3 PROJECTE D'INNOVACIÓ EDUCATIVA (4 punts) màxim 3 pàgines



Dissenyar un projecte innovador per l'escola, amb el compromís explícit d'aplicar-lo en cas d'adjudicació. Ha de contenir els següents elements:

- Justificació o motivació de la innovació a l'escola: aval pedagògic que referendi la proposta, alineació amb els principis pedagògics, adaptació a l'escola i al seu context familiar i social, etc.
- Descripció de la innovació i metodologia de treball.
- Resultats esperats amb indicadors d'avaluació.
- Planificació de la implantació de la innovació al centre: principals accions, indicadors de seguiment i avaluació, implicació de l'equip, recursos necessaris, calendari, etc.

B. ATENCIÓ A FAMÍLIES (6 punts)

B.1 PLA DE COMUNICACIÓ I PARTICIPACIÓ ADREÇAT A LES FAMÍLIES (6 punts)
màxim
5 pàgines

Dissenyar un pla de comunicació i participació adreçat a les famílies que contingui:

- Objectius
- Proposta d'eines, activitats i continguts segons intencionalitat
- Canals de comunicació i difusió
- Eines i recursos utilitzats i implicació de l'empresa
- Calendari
- Professionals implicats
- Mecanismes i indicadors d'avaluació

Es tindrà en compte el paper de les famílies en el disseny de les propostes, l'adequació del pla a l'escola i al seu context familiar i social i la seva aplicabilitat.

C. ASPECTES ORGANITZATIUS (12 punts)

C.1 ORGANITZACIÓ DEL PERSONAL (8 punts) màxim 12 pàgines

- Proposta d'organització del personal que garanteixi els criteris organitzatius i la prestació òptima del servei, tenint en compte el temps de gestió i de coordinació de l'equip educatiu així com la cobertura dels diferents espais en funció de la ràtio establerta per a cadascun d'ells.
- Sistema d'acompanyament al personal per part de l'empresa per a la millora contínua professional.
- Sistema i criteris de selecció de personal i de gestió dels absentismes, tenint en compte el paper de l'ajuntament en aquest procés.
- Protocol d'acollida i adaptació dels nous professionals a l'escola bressol. Concretar la dedicació temporal de cada persona i les eines a utilitzar.
- Sistema de detecció de les necessitats formatives, planificació i avaluació de la formació del personal docent.



C.2 ORGANITZACIÓ DEL MENJADOR (4 punts) màxim 5 pàgines Explicació del servei de menjador a l'escola bressol amb el següent contingut:

- Organització del servei de menjador
- Criteris del servei de menjador generals i específics per als infants d'I1
- Disseny d'una situació d'aprenentatge en relació al menjador i dormitori per a infants I1.

D. GESTIÓ DEL SERVEI (9 punts)

D.1 SEGUIMENT DEL SERVEI I COORDINACIÓ I COMUNICACIÓ AMB L'AJUNTAMENT(8 punts) màxim 10 pàgines

Proposta d'un sistema de seguiment i d'un quadre de comandament integral del centre que inclogui els diferents indicadors de seguiment i valoració de la marxa del servei des de tots els àmbits i àrees de gestió, amb el compromís explícit d'aplicar-lo en cas d'adjudicació.

- Sistema i processos d'avaluació i valoració del funcionament de l'escola
- Sistema de coordinació i comunicació amb l'Ajuntament, eines, freqüències i interlocutors
- Proposta de quadre de comandament amb els indicadors més rellevants de cada àrea de gestió, les eines per mesurar-los, les persones responsables i la periodicitat
- Descripció d'altres eines de control i seguiment del servei inclosos en el sistema de
- qualitat i millora contínua

D.2 SEGUIMENT DEL SERVEI AMB L'EQUIP I FAMÍLIES (3 punts) màxim 2 pàgines

- Model de suport i coordinació de l'adjudicatari amb els equips de les escoles: accions de coordinació, responsables, participants, periodicitat, etc.
- Sistema de seguiment del servei amb les famílies i recollida de suggeriments i propostes de millora.



ANNEX 1: TASQUES DE MANTENIMENT

Les tasques de conservació i manteniment es poden realitzar a través de subcontractació o de forma directa pel mateix adjudicatari, essent-ne aquest, en tot cas, el responsable.

L'adjudicatari haurà de mantenir l'equipament en bon estat i realitzar el **manteniment ordinari (preventiu i correctiu)** dels elements que es relacionen a continuació:

1) Fusteria i serralleria:

- Arranjament/reposició de la fusteria i serralleria, considerada com a tal: Elements de tancament (portes i porticons interiors o exteriors, finestres i balconeres, reixes i persianes, paviments de fusta o sintètics, serralleria, alumini, PVC, baranes o altres), sòcols, revestiments, arrambadors i cel rasos de fusta...), baranes i passamans...; així com l'ajustatge, reparació o reposició dels seus elements propis per a la seva funcionalitat: ferreteria, molles i mecanismes, topalls i retenidors de portes, etc.
- Reparació, manteniment del mobiliari i els seus elements propis i acabats (ferreteria, panys, guies corredisses, proteccions...)

2) Ram de paleta:

Reposició puntual de rajoles ceràmiques que s'hagin després o trencat (si s'ha de posar nova rajola, de la mateixa marca i model que l'existent, o equivalent sempre que es vegi igual), i posterior rejuntat d'aquestes. Petites reparacions del revestiment de parets i sostres (enguixats, arrebossats) i divisòries de cartó guix.

3) Instal·lació d'aigua i accessoris de lavabos i offices:

- Reposició de claus de pas i aixetes trencades.
- Reparació de petites fuites d'aigua (aixetes que degoten, fuites de les cisternes dels WC, localització de fuites, etc.).
- Col·locació o reposició d'accessoris de lavabo i WC (seients WC, pulsadors de descàrrega, sifons, porta-rotllos, topalls de portes, penjadors, dosificadors de sabó, farmacioles, etc.).
- Neteja i desembús de desguassos dels elements sanitaris i dels col·lectors fins a la xarxa (inclosa la utilització de camions amb sistema de grup de pressió i aspiració).



4) Instal·lació Elèctrica:

- Repàs semestral d'enllumenat interior. Reposició d'elements fosos (*bombetes, fluorescents, encebadors, llums d'emergència, leds, etc.). En la substitució dels elements fosos que estiguin situats a més de 3 m d'alçada el gestor s'ha d'encarregar del subministrament del material d'acord amb les característiques del mateix i els Serveis Tècnics municipals s'encarregaran de la seva instal·lació.
- Revisió mensual de l'enllumenat d'emergència.
- Arranjament i renovació de les avaries en els accessoris elèctrics (substitució d'endolls, interruptors, timbres, regletes, làmpades, etc.).

S'exclouen les accions de modificació o reparació de quadres de protecció, les quals es sol·licitaran mitjançant el procediment de petició als Serveis tècnics municipals.

Les actuacions en la instal·lació elèctrica requeriran l'autorització prèvia dels Serveis Tècnics municipals.

5) Instal·lació de sanejament i d'aigües pluvials:

- Retirada de materials sòlids d'embornals, canalons, i desaigües interiors i exteriors.
- Neteja d'arquetes.
- Neteja dels elements d'evacuació d'aigües pluvials.

6) Altres:

- Pintat de parets i portes fins a una superfície de 30 m² per estança del mateix color i qualitat a l'existent.
- Renovació de plafons de fals sostre que s'hagin trencat.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements petits (impressores, ordinadors, carros, etc.)
- Col·locació dels senyals indicatius d'evacuació i seguretat que s'hagin després.
- Manteniment de les cortines inclosos els elements de suport i guies.
- Etc...

En relació amb el **control de plagues**, se seguirà el següent procediment:

- L'Empresa concessionària seguirà les línies d'actuació de control integrat de plagues urbanes al centre, amb l'objectiu d'integrar-les al màxim per controlar-les i causar la menor afectació a les persones i al voltant del centre. Quan s'hagin de realitzar altres mesures de control, caldrà seguir les indicacions i els mètodes de control del Departament de Salut de la



Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Piera.

- A les dependències de l'escola bressol no es poden fer servir insecticides d'ús domèstic (esprais, dispositius elèctrics amb càrregues líquides o sòlides, etc..)

Pel que fa al **manteniment normatiu** caldrà que l'adjudicatari planifiqui i executi les actuacions de revisió i manteniment segons la freqüència establerta per la normativa vigent en relació amb les instal·lacions:

- Instal·lació elèctrica i instal·lació de gas segons normativa.
- Instal·lació de calefacció i del terra radiant segons normativa.
- Sistema de climatització segons normativa
- Sistema d'extinció d'incendis segons normativa.
- Sistema d'alarma (revisions i connexió amb la central d'alarmes).
- Neteja conductes d'evacuació gasos i vapors cuina segons normativa.
- Revisió de la campana extractora de la cuina segons normativa.
- Prevenció legionel·la, revisió s/Real Decreto 487/2022 segons normativa vigent.
- Neteja i desinfecció de la xarxa AFCH I ACS.
- Revisió de la caldera segons normativa.
- Manteniment de la instal·lació solar tèrmica segons normativa.
- Neteja de les boneres i embornals (semestral).
- Neteja dels terrats i patis (semestral).
- Neteja de la xarxa de sanejament (anual).

7) **Manteniment dels sorrells i jardí**

L'adjudicatari assumirà i es farà càrrec del manteniment que pugui afectar a la zona de jocs infantils i poda d'arbres del pati.

Així mateix, seguirà les indicacions de les normes tecnològiques de jardineria i paisatgisme del Col·lectiu Oficial d'Enginyers Tècnics Agrícoles i Perits Agrícoles de Catalunya sobre sorrells d'àrees de jocs infantils: NTJ 09S (manteniment de sorrells) i NTJ 13R (higiene dels sorrells). En aquest sentit, l'empresa haurà d'establir un pla de manteniment dels sorrells que inclogui:

- Periodicitat de les inspeccions visuals.
- Higiene i neteja (freqüència d'observació, rastellat i capgirat de la sorra, renovació i reposició, desinfecció, inspecció dels dispositius de drenatge, neteja d'arquetes, comprovació



del funcionament dels desaigües i l'anàlisi parasitològic i bacteriològic.

8) Pla de manteniment del centre

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament a l'inici de cada curs escolar un Pla de manteniment del centre, detallat i temporitzat al llarg del curs. Aquest Pla serà valorat pels Serveis Tècnics municipals que, si és el cas, podran plantejar les millores o modificacions adequades.

Els Serveis Tècnics municipals faran un seguiment durant el curs escolar del desenvolupament i implementació d'aquest Pla de manteniment del centre i podran demanar les mesures correctores que calguin.

En finalitzar cada curs escolar, l'adjudicatari presentarà als Serveis Tècnics municipals per a la seva valoració un informe detallat de l'assoliment d'aquest Pla.

L'adjudicatari també haurà de mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja el recinte cedit, el mobiliari, els estris, els aparells, les màquines, etc. de la instal·lació, tenint cura d'efectuar a càrrec seu totes les reparacions que calguin en el termini més breu possible.

L'adjudicatari no podrà fer instal·lacions noves o modificacions de les existents sense el consentiment escrit de l'Ajuntament i en cas d'autoritzar-se hauran de ser supervisades pels Serveis Tècnics municipals i legalitzades per l'adjudicatari de l'obra/instal·lació d'acord amb el marc normatiu.



ANNEX 2: PERSONAL A SUBROGAR ESCOLA BRESSOL EL GALL MULLAT
 Ajuntament de
Vila de Piera

CENTRE	INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	Coeficient de jornada	HORES SETMANALS	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CÀRRREGUES SOCIALS	COST ANUAL	COMENTARIS
EB EL GALL MULLAT - PIERA	AGJ	04/09/2023	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,986	37,468	15.854,04 €	32,07%	5.084,39 €	20.938,43 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	ALMAM	08/01/2024	200	TITULADO SUPERIOR	0,2564	10	8.637,24 €	32,07%	2.769,96 €	11.407,20 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	ALROC	01/09/2008	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	18.197,16 €	32,07%	5.835,83 €	24.032,99 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	BADOM	10/05/2022	289	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	16.079,28 €	32,07%	5.156,63 €	21.235,91 €	Baixa REM i Maternitat
EB EL GALL MULLAT - PIERA	BEFES	05/09/2022	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,6578	25	10.577,04 €	32,07%	3.392,06 €	13.969,10 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	DELUC	09/09/2022	289	EDUCADOR/A INFANTIL	0,7236	27,5	11.634,96 €	32,07%	3.731,33 €	15.366,29 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	DOSEJ	12/11/2024	410	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	16.079,28 €	32,07%	5.156,63 €	21.235,91 €	INTERINITAT BAOM
EB EL GALL MULLAT - PIERA	FACAF	01/09/2020	289	LIMPIADOR-A	0,641	25	10.375,44 €	34,17%	3.545,29 €	13.920,73 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	GACOM	30/08/2023	100	DIRECTOR PEDAGOGICO	1	39	28.185,96 €	32,07%	9.039,24 €	37.225,20 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	GRBAA	02/11/2022	230	LIMPIADOR-A	0,5128	20	8.143,56 €	34,17%	2.782,65 €	10.926,21 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	JILIA	11/03/2024	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,5789	22	9.308,16 €	32,07%	2.985,13 €	12.293,29 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	LOQUA	01/12/2021	189	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	16.466,04 €	32,07%	5.280,66 €	21.746,70 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	LOQUT	06/09/2021	189	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	16.466,04 €	32,07%	5.280,66 €	21.746,70 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	MAMEL	14/09/2023	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	16.079,28 €	32,07%	5.156,63 €	21.235,91 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	MEI A	01/09/2022	100	EDUCADOR/A INFANTIL	1	38	16.079,28 €	32,07%	5.156,63 €	21.235,91 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	MOVEE	01/09/2011	100	MAESTRO	1	32	22.930,92 €	32,07%	7.353,95 €	30.284,87 €	
EB EL GALL MULLAT - PIERA	MOMAS	03/09/2018	189	EDUCADOR/A INFANTIL	0,7236	27,5	12.087,36 €	32,07%	3.876,42 €	15.963,78 €	

Conveni d'aplicació: XIII Convenio Colectivo de ámbito estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil

CENTRE	INICIALS	ANTIGUITAT	CONTRACTE	CATEGORIA	Coeficient de jornada	HORES SETMANALS	SALARI BRUT ANUAL	COST SS	CÀRRREGUES SOCIALS	COST ANUAL	Observaciones
EB EL GALL MULLAT - PIERA	FLMUP	03/01/2005	200	EDUCADOR/A INFANTIL	0,5921	22,5	10.482,00 €	32,07%	3.361,58 €	13.843,58 €	excedència voluntària
EB EL GALL MULLAT - PIERA	MOMAR	03/01/2005	100	DIRECTOR PEDAGOGICO	1	39	31.968,48 €	32,07%	10.252,29 €	42.220,77 €	excedència voluntària
EB EL GALL MULLAT - PIERA	MATOR	17/09/2020	289	TITULADO SUPERIOR	0,1474	5,75	4.965,48 €	32,07%	1.592,43 €	6.557,91 €	excedència voluntària

Conveni d'aplicació: XIII Convenio Colectivo de ámbito estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil

Codi Validació: 4YN7KPMR49T7ZQSN7RA7764Z
 Verificació: https://piera.eadmiracio.cat/
 Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 19

