

**PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES PER LA
LICITACIÓ DE L'ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL EL
GALL MULLAT DE LA VILA DE PIERA**



CLÀUSULA 1a. - OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ	5
CLÀUSULA 2a. - DEFINICIÓ DEL MODEL DE CENTRE I OFERTA EDUCATIVA . 5	
2.1 MARC LEGAL	5
2.2 MARC EDUCATIU.....	6
2.2.1 Model educatiu	6
2.2.2 Metodologia educativa.....	8
2.3 OBJECTIUS DE L'ESCOLA BRESSOL.....	11
2.3.1 Objectius respecte als infants	11
2.3.2 Objectius respecte a les famílies	12
2.3.3 Objectius respecte al territori	12
CLÀUSULA 3a. – CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	13
3.1 SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ	13
3.2 SERVEI DE MENJADOR	13
3.3 SERVEI D'ACOLLIDA	14
3.4 ESPAIS D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES	14
CLÀUSULA 4a. - OFERTA DE PLACES I RATIOS	15
4.1 PLACES TOTALS	15
4.2 RESERVA DE PLACES	15
CLÀUSULA 5a. – HORARIS I CALENDARI DEL SERVEI	16
5.1 HORARIS DEL SERVEI	16
5.1.1 Horaris generals	16
5.1.2 Horari d'escolarització	16
5.1.3 Horari del servei d'acollida.....	16
5.1.4 Horari del servei de menjador i descans	16
5.2 CALENDARI.....	16
CLÀUSULA 6a. - PERSONAL VINCULAT AL CENTRE EDUCATIU	17
6.1 REQUISITS GENERALS.....	17
6.2 CAPACITACIÓ, TITULACIÓ, FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA	17
6.3 PROCÉS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL I SISTEMA DE GESTIÓ DE LES SUBSTITUCIONS	19
6.4 DOTACIÓ DE PERSONAL.....	20
6.4.1 Servei d'acollida	20



6.4.2	Servei de menjador.....	20
6.5	FUNCIONS GENERALS DEL PERSONAL	21
6.5.1	Director/a.....	21
6.5.2	Educador/a Tutor/a d'aula.....	21
6.5.3	Educador/a de Suport.....	22
6.5.4	Vetllador/a de suport de NESE	22
6.5.5	Psicopedagog/a.....	22
6.5.6	Auxiliar de cuina	23
6.5.7	Netejador/a.....	23
6.6	ALTRES CONSIDERACIONS SOBRE EL PERSONAL	23
6.6.1	Vestuari	23
6.6.2	Alumnes de pràctiques	23
	CLÀUSULA 7a. - RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE	24
7.1	PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	24
7.2	BÉNS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI.....	27
7.3	GESTIÓ DELS PREUS PÚBLICS	28
7.4	SEGUIMENT I CONTROL ECONÒMIC DEL SERVEI.....	28
	CLÀUSULA 8a. - EQUIPAMENT I ESPAIS.....	29
8.1	INSTAL·LACIONS.....	29
8.2	MANTENIMENT	29
8.3	NETEJA	33
8.4	FARMACIOLA	33
	CLÀUSULA 9a. - ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS	34
9.1	PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE.....	34
9.2	NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE.....	35
9.3	PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE	35
9.4	MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE	36
9.5	PLA DE TREBALL AMB LES FAMÍLIES	36
9.6	ALTRES PROJECTES I PROGRAMES	36
9.7	PROTOCOLS DE FUNCIONAMENT.....	36
9.8	PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ.....	37
	CLÀUSULA 10a. - ALIMENTACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL	37
10.1	NORMATIVA HIGIÈNICO-SANITÀRIA.....	37
10.2	PROPOSTA DE MENÚS I MATÈRIES PRIMERES	38



CLÀUSULA 11a. - QUALITAT, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI	39
11.1 QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	39
11.2 COMISSIÓ DE CONTROL I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI ...	40
11.3 TAULA DE DOCUMENTACIÓ DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE	40
11.3.1 Resum documentació segons periodicitat.....	43
11.4 ENQUESTES DE SATISFACCIÓ.....	44
CLÀUSULA 12a. - PROTECCIÓ DE DADES I DRET D'IMATGE	44
12.1 DRETS D'IMATGE	44
12.2 PROTECCIÓ DE DADES	45
Annex 1. Plànol de l'EBM El Gall Mullat	47
Annex 2. Projecte Educatiu Marc de l'Escola Bressol Municipal de Piera	51



CLÀUSULA 1a. - OBJECTE DE LA CONTRACTACIÓ

L'objecte d'aquest contracte és determinar les condicions i criteris de funcionament del servei de gestió integral de l'escola bressol municipal El Gall Mullat de Piera.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest plec tècnic i del plec administratiu, als reglaments i instruccions que pugui dictar l'Ajuntament en aquest àmbit i, si s'escau, a la normativa que sigui d'aplicació.

Aquest objecte s'inclou dintre del codi CPV 80110000-8 Serveis d'ensenyament preescolar i codi CPA 85.10.1 (Serveis d'educació preprimària).

El servei objecte del contracte continuarà ostentant en tot moment la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament de Piera, que podrà modificar lliurement les seves característiques per motius d'interès públic.

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de contracte de serveis, pel qual l'empresari gestionarà el servei assumint la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la seva gestió.

El contracte de serveis de l'Escola Bressol Municipal El Gall Mullat del municipi de Piera comprèn dins el seu objecte les prestacions següents:

- a) **La gestió del servei** d'Escola Bressol Municipal El Gall Mullat, situada a l'avinguda del Parc, 9, 08784 Piera. Aquesta gestió consisteix en l'estada d'infants de setze setmanes a tres anys, durant l'horari establert en aquestes clàusules, així com l'atenció educativa apropiada als nens i nenes d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.
- b) **Gestió del servei de menjador**, que inclou el dinar per als infants usuaris del servei d'Escola Bressol Municipal que ho sol·licitin.
- c) **Gestió dels serveis d'acollida**, que inclou el servei d'acollida al matí, d'acord amb les especificacions que es detallen en aquest plec.

En el cas dels serveis complementaris de menjador i acollida els infants en podran fer ús de forma fixa o puntual, segons les necessitats familiars.

L'empresa adjudicatària, en gestionar aquest servei, vetllarà per complir els objectius que es pretenen assolir i que són els que es detallen a la clàusula 2.3 d'aquest plec.

CLÀUSULA 2a. - DEFINICIÓ DEL MODEL DE CENTRE I OFERTA EDUCATIVA

2.1 MARC LEGAL

El servei objecte de contractació s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.



L'Escola Bressol té una normativa específica que en regula el desenvolupament:

- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
- Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (LEC).
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres (excepte articles 3, 4 i 5).

2.2 MARC EDUCATIU

El primer cicle de l'educació infantil és una etapa educativa que atén infants des de les setze setmanes fins als tres anys, i té caràcter voluntari.

La finalitat de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional, afectiu, físic, motor, social i cognitiu dels infants, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

L'escola bressol és l'entrada dels infants i famílies al sistema educatiu i comporta, doncs, l'establiment de les bases de relació entre infants, famílies i escola i els fonaments per als aprenentatges posteriors. És per això una etapa clau en el model educatiu, sobretot en tot el treball fet en el primer cicle on la col·laboració família-escola és imprescindible i on es construeixen els pilars per a un desenvolupament integral i harmònic dels infants.

L'acció educativa a l'escola bressol, doncs, amb la col·laboració de les famílies, ha d'afavorir el desenvolupament integral dels infants a partir d'experiències pedagògiques de qualitat dins d'un projecte inclusiu on l'infant se situa en el centre i com a protagonista del seu propi procés d'aprenentatge.

Un dels papers fonamentals de l'educació infantil és el de l'equitat, l'accessibilitat i la igualtat d'oportunitats a través del treball amb les famílies i els infants. Aquest treball es fa en el marc d'un aprenentatge competencial on s'integren les habilitats, els coneixements i les capacitats pròpies de l'etapa. Per a l'assoliment de les competències es té en compte la singularitat i realitat de cada infant per tal de procurar experiències i aprenentatges significatius en funció de les diverses necessitats des d'una mirada d'atenció integral i globalitzada.

L'escola bressol es constitueix com un escenari privilegiat de la diversitat amb la seva complexitat i riquesa. Així doncs, és un espai propici per a la prevenció, detecció i atenció precoç de necessitats educatives o de situacions de risc o vulnerabilitat social. Aquesta tasca es vincula amb una atenció i mirada individualitzada envers cada infant i la seva família i amb l'activació de procediments d'actuació en funció de les necessitats detectades i el treball i coordinació amb serveis i recursos especialitzats, aplicant i desenvolupant les mesures necessàries disposades en el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

2.2.1 Model educatiu

El model educatiu d'Escola Bressol de Piera respon als principis rectors de l'escola



pública catalana recollits en la LEC (Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació) i, en les orientacions que aporta el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil:

- **Posar en el centre a l'infant en el seu procés de desenvolupament i aprenentatge:** Això significa que l'infant és el protagonista del seu propi aprenentatge, de manera autoguiada, a partir dels seus propis interessos i necessitats i de l'acompanyament de l'educador/a en una atenció individualitzada. Posar en el centre a l'infant implica personalitzar l'aprenentatge i observar l'assoliment de les competències com un procés individual i únic, a partir del coneixement de l'infant i d'oferir les propostes i situacions d'aprenentatge més adequades al seu grau de maduració i desenvolupament, a les seves necessitats i als seus interessos.
- **Contemplar de forma íntegra tots els aspectes del desenvolupament de l'infant:** Tal com s'especifica en el Decret 21/2023: "L'infant aprèn i es relaciona amb el seu entorn de forma global establint connexions de manera natural entre els diferents àmbits de coneixement. Viu i creix com a subjecte complet que es desenvolupa en tots els espais de la seva experiència, sense fragmentacions". Des de l'escola bressol cal que es tingui present aquesta necessària globalització de l'aprenentatge, tenint en compte tots els aspectes de desenvolupament de l'infant per preveure'ls, reforçar-los i acompanyar-los per igual.
- **Acompanyar i cooperar amb les famílies en la seva tasca educativa, promovent el seu sentiment de pertinença i participació en l'escola:** L'escola bressol s'ha de constituir com a una segona llar pels infants i també per a les famílies a partir de vivenciar que es treballa de manera conjunta i coordinada per oferir el màxim benestar i aprenentatge als seus fills i filles i que, per tant, formen i són part de l'escola. Aquest sentiment s'estableix a partir d'un vincle relacional, d'un coneixement i interès profund per elles i pels seus infants, buscant també una atenció personalitzada i adequada a les seves necessitats, acompanyant, cooperant i orientant en l'educació dels seus fills i filles.
- **Promoure la participació amb la comunitat i la xarxa de serveis de l'entorn:** L'escola bressol forma part de la comunitat com a servei públic d'atenció a les persones. Des d'aquesta perspectiva, és un servei obert i proper a la població i al territori, establint connexions, relacions i xarxes amb altres serveis, entitats i persones de l'entorn proper. Aquestes relacions se sustenten dins de la tasca comunitària i de cohesió social de l'escola i han de poder afavorir l'exercici de la mateixa tasca educativa, han de suposar un recurs per a les famílies i han de facilitar el coneixement social i cultural per part dels infants.
- **Promoure entorns acollidors i estimulants que incentivin el confort i el benestar dels infants:** La prioritització davant del treball realitzat a l'escola bressol ha de ser el confort i el benestar dels infants mitjançant l'atenció als diversos elements que hi incideixen. Així, per una banda, cal una tasca educativa centrada en la creació de vincle, aportant confiança i seguretat als infants a partir del respecte, d'una escolta activa i d'un acolliment afectiu, donant respostes segures i fiables a les seves necessitats. Per altra banda, cal atendre a l'ambient generat tenint cura de l'ambientació dels espais i materials per tal que sigui harmoniosa, estètica, agradable i càlida i que tant les situacions d'aprenentatge,



l'organització com l'ús del temps vagin en sintonia, siguin respectuosos i generin confort i benestar als infants.

2.2.2 Metodologia educativa

A. Inclusió educativa

La realitat dels infants de zero a tres anys ens situa de manera diària en la diversitat: cada infant és diferent amb les seves singularitats, necessitats i interessos, en les seves relacions, expressions i comunicacions, en els seus propis processos d'aprenentatge i en la seva realitat social i cultural. Partim, doncs, de la idea que tots els infants tenen necessitats diferents i que cal acollir aquesta diversitat i donar-hi una resposta educativa.

La inclusió educativa possibilita que cada infant tingui el seu lloc dins un entorn social més ampli i trobi els recursos necessaris per a desenvolupar-se, donant l'espai i el temps necessari al seu ritme. Cal oferir propostes educatives variades per atendre necessitats diverses, acollint i atenent des de la singularitat de cada infant. Per a una educació inclusiva cal:

- Oferir un entorn quotidià en què l'infant té llibertat per escollir o afegir-se a propostes prou àmplies per desenvolupar-les al seu ritme i dins de les seves possibilitats i interessos.
- Treballar la vida quotidiana com a font d'aprenentatge i d'adquisició progressiva d'autonomia.
- Tenir cura dels contextos, escenaris, espais i materials educatius per tal que ofereixin diverses possibilitats i reptes on cada infant pugui desenvolupar i expressar les seves potencialitats.
- Oferir propostes obertes que permetin la seva realització des del mateix ritme de cada infant.
- Proporcionar moments de joc i relació en grups reduïts, afavorint una atenció més individualitzada i que permeti una mirada i escolta més personalitzada.
- Proporcionar propostes i contextos rics en relacions amb adults i amb iguals per afavorir l'establiment de vincles afectius segurs.
- Realitzar un seguiment individual de cada infant, observant el seu desenvolupament i assoliments en relació amb si mateix i al seu propi ritme d'aprenentatge.
- Treballar de manera coordinada i col·laborativa amb les famílies.
- Compartir informació, coneixement i recursos amb l'equip així com disposar de moments de debat i formació educativa per a la millora constant.

B. Individualització, globalització i aprenentatge significatiu

Els criteris metodològics en què es fonamenta l'acció educativa han de respondre als principis d'individualització, globalització i aprenentatge significatiu per tal de fomentar actituds positives envers els aprenentatges, tot estimulant la curiositat i l'interès per explorar i descobrir. És a dir, consolidant les bases perquè els infants trobin el gust per aprendre. És per això que cal:

- Partir de les experiències de cada infant per treballar els sabers dels diferents eixos de desenvolupament i aprenentatge de forma globalitzada, perquè a la vida quotidiana els sabers no estan parcel·lats.



- Deixar que puguin escollir entre diferents espais i/o materials d'aprenentatge segons els seus interessos.
- Realitzar agrupaments flexibles (petit, mitjà i gran grup) per poder garantir la qualitat de l'atenció tan individualitzada i centrada en l'infant com l'atenció més centrada en el grup.
- Establir una estreta col·laboració amb la família, tenint cura de crear un ambient educatiu acollidor, proper i de confiança que afavoreixi quotidianament el diàleg escola-família i família-escola.
- La forma com s'organitzen l'espai, els materials i el temps ha de tenir en compte les necessitats dels infants i contribuir al desenvolupament de la seva autonomia de manera significativa i contextualitzada a través de la vida quotidiana que se succeeix a l'escola bressol.

C. El joc i el moviment lliure

A l'escola bressol cal afavorir la relació entre el joc i l'aprenentatge, tenint en compte que el joc és la principal activitat de la infància, un recurs que ajuda l'infant a desenvolupar les habilitats i capacitats generals de manera globalitzada i significativa. Jugar és divertir-se, crear, investigar, desenvolupar, cercar..., en definitiva, aprendre a créixer. El joc és un aprenentatge de la vida i per a la vida i, en conseqüència, un important instrument educatiu.

El joc, doncs, és una necessitat vital i constitueix la primera eina d'aprenentatge, desenvolupament i socialització que tenen els infants per conèixer-se a ells mateixos i al seu entorn. És, per tant, una activitat primordial pel desenvolupament en l'etapa 0-3.

En el context de l'escola bressol, es creen situacions que afavoreixen la descoberta, l'exploració, l'experimentació i la reflexió en un ambient de seguretat i respecte als diferents ritmes.

Els infants aprenen a través del moviment abans que del raonament. Sobretot abans de l'aparició del llenguatge, els infants es comuniquen amb el cos i és a través d'ell que van estructurant el pensament, comencen a tenir cert control emocional i també desenvolupen habilitats de relació amb els altres i el seu entorn. Per tal que aquest desenvolupament motriu sigui significatiu per afavorir l'autonomia de l'infant, s'ha de donar de manera espontània a través del propi interès, motivació i joc.

La intervenció de la persona educadora ha de facilitar les situacions educatives per tal que l'infant posi les seves capacitats en acció i les pugui viure amb plaer, iniciativa i desig de fer, tenint en compte la necessitat de repetició d'aquestes accions per poder ajustar habilitats i integrar aprenentatges.

Així, establim els següents criteris:

- Respecte al ritme maduratiu de l'infant tant en el moviment lliure com en l'expressió que realitza a través del joc, respectant també les fases de descoberta exploració, experimentació, prova, assaig-error, etc. El paper de l'adult és acompanyar i oferir a l'infant diferents materials i propostes segons l'etapa evolutiva en què es trobi.
- El joc lliure ha de ser l'activitat principal dels infants. És innat i universal. A través del joc i el moviment l'infant aprèn a conèixer-se ell mateix i a l'entorn.



- Permetre la interacció i relació lliure de l'infant amb l'entorn mitjançant el seu cos i sentits, adquirint una progressiva autonomia en els seus moviments, major coordinació i afegint complexitat al seu joc espontani.
- Oferir espais i materials educatius en sintonia al moment evolutiu dels infants, però que incorporin cert nivell de repte i que activin el joc, la curiositat i la disposició innata a experimentar, per tal que visquin processos de descoberta, de creativitat i d'aprenentatge significatiu.

D. Vida quotidiana

La vida quotidiana comprèn totes aquelles activitats que conformen el dia a dia a l'escola, des de les activitats d'alimentació, higiene i cura a les que fan referència a les relacions i vincles entre infants i amb les educadores.

Tots els moments i activitats quotidianes del dia a dia a l'escola bressol són importants i són educatius, ja que afavoreixen aprenentatges significatius i de qualitat per a l'infant: la higiene, els àpats, els moments de cures, l'entrada i sortida... són activitats que han de ser enteses com el contingut a partir del qual es treballen les competències i els sabers propis del primer cicle d'educació infantil de manera transversal, global i contextualitzada.

En relació amb els aprenentatges, les activitats de la vida quotidiana tenen un gran potencial educatiu, ja que s'hi relacionen tots els eixos de desenvolupament i aprenentatge presents en el Currículum: desenvolupament de l'autonomia i la confiança, coneixement d'un mateix, identitat, reconeixement de les necessitats fisiològiques, expressió de les emocions, comunicació i llenguatges, raonament científic i nocions matemàtiques, elements de la convivència i el respecte, etc.

- El paper de l'educadora ha de ser el d'acompanyant i guia, així com ha de motivar l'infant en l'assoliment dels seus reptes i conquestes. Cal doncs que estigui disponible i propera a totes les necessitats que puguin sorgir per part dels infants.
- Els moments d'higiene i cura s'han d'individualitzar, aprofitant la seva realització per crear una vinculació afectiva i segura envers l'adult de referència. Són també moments de relació pel que cal afavorir que el clima sigui tranquil i agradable.
- A través dels espais d'higiene, descans i alimentació cal establir un marc temporal a l'escola bressol que porti seguretat i anticipació als infants, treballant també nocions d'ordenació, espacials i temporals.

E. Espais i materials educatius

Entenem l'escola bressol com un lloc de vida i d'aprenentatge pel qual els seus espais han de proporcionar benestar i acolliment a totes les persones que integren la comunitat educativa. Han de proporcionar calidesa, seguretat, sentit estètic, possibilitats de relació i comunicació i motivació envers l'exploració i la descoberta. Els infants han de poder fer-los seus i sentir-se còmodes i segurs.

Els espais han de ser polivalents: espais pel moviment, espais pel descans, espais fixos, espais canviants, espais pels moments de cura, espais de relació, de vincle, espais facilitadors d'autonomia, espais exteriors, etc.

Els materials educatius han de ser globalitzats, quotidians, inespecífics, naturals i



diversos contribuint a la seva manipulació, experimentació, investigació i creació per part dels infants.

Per tal de considerar els materials com a globalitzats cal que siguin poc estructurats i finalistes, que promoguin diferents opcions d'ús. Així, podrà resultar útil per a diversos infants, a l'hora que ho serà per a un mateix, descobrint-ne noves possibilitats. En aquest sentit, també caldrà preveure la diversitat de materials i les seves combinacions, ja que les possibilitats educatives d'un material es multipliquen quan aquest interacciona amb altres elements de l'entorn. Així, veiem que és tan important pensar en el material en si, com reflexionar sobre el context en el qual es presenta aquest material.

Tots els espais de l'escola bressol, els materials i els recursos han d'acompanyar a la quotidianitat, seguint els principis d'equitat i inclusió i complint amb la legislació vigent en la matèria. Els materials han d'adequar-se als diferents processos i ritmes d'aprenentatge i han de ser accessibles i diversos amb una perspectiva de gènere i multicultural.

- L'organització de l'espai està pensada de manera flexible per tal que s'adapti a les necessitats dels infants, les característiques de cada grup, els diferents moments evolutius i les diferents activitats.
- Els infants han de conèixer tots els espais de l'escola, per tant, tots els espais han de ser concebuts com a educatius i cal que siguin accessibles, motivadors i afavoridors el joc i la descoberta autònoma.
- Han de ser acollidors i agradables, mitjançant el mobiliari, la decoració i l'ambient de relació que s'hi crea.
- L'infant ha de trobar al seu abast múltiples oportunitats de joc, de treball de descoberta, de relació i d'intimitat.
- El material educatiu ha de tenir un perquè, un quan i un com i ha de provocar l'acció espontània dels infants, l'acció diversificada segons interessos i evolució, i sobretot, el joc, entenent-lo com a l'activitat fonamental durant els primers anys de vida.
- Els materials a l'escola bressol són els intermediaris entre l'infant i l'activitat que vol desenvolupar, per tant, cal poder facilitar aquell material que s'ajusti a les seves necessitats de desenvolupament i aprenentatge.
- Els materials han de complir, doncs, el requisit primordial de motivar i interessar els infants. Altres elements que han de contenir i que cal que tinguem en compte és que han de ser el màxim de globalitzats, que permet diversos usos i possibilitats. Han de permetre posar en joc les vivències, les emocions i les habilitats dels infants, suposant-los petits reptes o possibilitats que s'entronquin amb les seves necessitats d'aprenentatge i de desenvolupament.

2.3 OBJECTIUS DE L'ESCOLA BRESSOL

2.3.1 Objectius respecte als infants

Els objectius de l'Escola Bressol en relació amb els infants es recullen en l'article 4 del Decret 21/2023 i són els següents:

- a) Conèixer el propi cos i el dels altres, adonant-se de les seves possibilitats, i progressar en el seu domini, el moviment i la coordinació.
- b) Assolir progressivament seguretat afectiva i benestar emocional, i anar-se



formant una autoimatge positiva i una imatge positiva dels altres.

- c) Anar adquirint autonomia en situacions quotidianes, resolent i superant nous reptes, de forma creativa.
- d) Observar i explorar l'entorn proper, natural, social i cultural, amb una actitud de curiositat, indagació i respecte.
- e) Comunicar-se i representar la realitat a través de diferents llenguatges i formes d'expressió.
- f) Gaudir i relacionar-se positivament amb els altres en igualtat, convida en la diversitat i adquirir progressivament hàbits de convivència i relació social.
- g) Explorar l'ús del raonament matemàtic, la lectura i l'escriptura, la imatge, el moviment, el gest i el ritme, des de les situacions quotidianes i contextualitzades, i resoldre, organitzar, comprendre o comunicar aspectes de la realitat propera.
- h) Desenvolupar actituds que fomentin la igualtat entre tots els gèneres, la salut, la cura, el consum responsable, els hàbits sostenibles i el respecte i la valoració de la diversitat.
- i) Gaudir de l'aprenentatge, pensar i crear, qüestionar-se, plantejar i acceptar la crítica i progressar en l'aprenentatge d'una manera cada vegada més autònoma i estructurada.

2.3.2 Objectius respecte a les famílies

- a) Afavorir la creació de xarxes relacionals entre les famílies per fomentar la participació dins la comunitat educativa, a fi d'aconseguir efectes preventius i multiplicadors.
- b) Potenciar la relació amb les famílies i l'entorn per tal de promoure la cohesió social i l'educació intercultural, amb l'ús del català com a llengua vehicular.
- c) Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants donant suport a les famílies en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- d) Promoure el sentiment de pertinença a l'escola, sentir-se'n part, aportant opinions i criteris. El centre ha de respectar que la família és qui determina com realitza la criança del seu fill o filla.
- e) Potenciar i compartir amb les famílies els valors que es treballen a l'escola amb especial importància als valors que afavoreixen la convivència i la integració de la diversitat cultural i social.

2.3.3 Objectius respecte al territori

- a) Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància i família per compartir experiències i treballar conjuntament.
- b) Coordinar-se amb serveis i entitats municipals per a poder realitzar un seguiment i una atenció el màxim d'acurada als infants segons les seves necessitats des d'una perspectiva de desenvolupament, social i sanitària.
- c) Afavorir la transició educativa d'infants i famílies al segon cicle d'educació infantil a partir d'un treball coordinat amb les escoles i mestres de 2n cicle i primària.
- d) Treballar de manera comunitària en el municipi, a partir dels serveis i recursos de l'entorn, per afavorir la cohesió social i la integració d'infants i famílies.



CLÀUSULA 3a. – CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

3.1 SERVEI D'ESCOLARITZACIÓ

L'escola bressol és un servei on s'imparteix el primer cicle de l'etapa d'educació infantil, on es proporciona als infants les situacions educatives que permeten un descobriment progressiu i un desenvolupament personal. En aquest entorn, els infants es relacionen amb altres persones (infants i adults) mitjançant diferents llenguatges d'expressió i comunicació, d'observació i descobriment de l'entorn més proper. En aquest espai adquireixen valors, hàbits i pautes de conducta que n'afavoreixen l'autonomia personal i la integració dins la societat.

El servei d'Escola Bressol pròpiament dit consisteix en l'estada d'infants de setze setmanes fins als tres anys a l'edifici de l'EBM El Gall Mullat, així com l'atenció educativa apropiada a aquests infants, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

El servei d'escola bressol no substitueix, en cap cas, la funció educadora de les famílies, sinó que s'emmarca en un entorn educatiu de col·laboració per assolir el benestar de l'infant en l'àmbit afectiu, cognitiu, motriu i relacional, i per això es requereix un pla de comunicació efectiu que incorpori diverses eines i mecanismes de comunicació amb les famílies.

3.2 SERVEI DE MENJADOR I BERENAR

Entre els serveis educatius que oferirà el centre s'hi ha d'incloure:

- el servei de menjador: que serà voluntari per a les famílies i incorpora el dinar i el descans posterior.
- el servei de berenar: que serà voluntari per a les famílies.

La modalitat de prestació de l'alimentació es realitza mitjançant càterring.

Tant el menjador com el berenar, són uns serveis educatius que no es basen únicament en l'alimentació de l'infant, sinó que es complementen amb un treball de relació i socialització dels infants que implica una mirada molt acurada per part de l'equip del centre.

Cal garantir, però, que al menjador hi ha el temps adequat, una mirada atenta i un espai harmònic i respectuós amb els ritmes individuals de cada nen/a. En conseqüència, i per garantir una continuïtat pedagògica, l'atenció al servei de menjador també ha de ser prioritàriament a càrrec de les educadores de l'aula.

El cost d'aquests serveis es pagaran al marge de les quotes d'escolarització, mitjançant l'aplicació del sistema tarifari previst en la corresponent ordenança i l'adjudicatària l'oferirà sempre tenint en compte que el servei oferirà tantes places com infants hi hagi inscrits en el centre.

Les previsions de comensals diaris en la modalitat de servei de càterring és de 55 infants de mitjana mensual. La mitjana del curs 24-25 del servei de berenar ha estat de 35,5



serveis diaris.

Per a la prestació del servei es comptarà amb el personal necessari, d'acord amb el què s'especifica al punt 6.4.2 d'aquest plec, que preveu que durant l'estona de l'àpat es garantirà la presència d'un/a educador/a referent de cada nivell.

Així mateix, en la clàusula desena es determinen les especificitats per a la gestió d'aquest servei atenent la normativa higienicosanitària i a les característiques que han d'oferir els menús i els aliments servits.

S'establirà un sistema de comunicació amb la família per intercanviar tota la informació relativa a l'alimentació i descans de l'infant que es consideri necessària.

3.3 SERVEI D'ACOLLIDA

El servei d'acollida consisteix en l'opció d'assistir al centre durant l'espai de temps anterior a l'horari del servei d'escolarització del matí.

Aquest servei està adreçat a famílies usuàries de l'Escola Bressol que puguin tenir necessitats organitzatives per atendre els seus fills o filles fora de l'horari d'escolarització o per aquells usuaris/es que per qualsevol motiu ho necessitin.

L'acollida es converteix en un espai global d'atenció que ofereix, al matí, un espai amb un clima tranquil i acollidor per a l'infant.

Cal tenir en compte que en aquest servei s'agrupen infants de diferents edats i grups, i per això la ràtio vindrà marcada pels infants de menor edat que puguin fer ús del servei tal com s'especifica en l'Article 12 del Decret 282/2006. Malgrat que la ràtio mínima s'estableix que per atendre aquest servei hi haurà sempre dues educadores, les quals han de formar part de l'equip educatiu del mateix centre.

Per oferir aquests serveis és necessari un mínim de 8 infants que en facin ús de manera fixa.

3.4 ESPAIS D'ATENCIÓ A LA PETITA INFÀNCIA I DE SUPORT I ACOMPANYAMENT A LES FAMÍLIES

El suport a les famílies és un aspecte prioritari en l'àmbit de l'educació infantil. L'escola bressol és el format habitual de servei adreçat a aquest primer cicle, però cada vegada més s'ofereixen altres formats que tenen com a finalitat incidir en la millora de la qualitat de vida dels infants, promoure els seus drets i vetllar per les seves necessitats, a través d'espais de trobada entre les famílies i els infants amb la intervenció de professionals.

Aquests espais tenen com a objectiu bàsic donar suport a les famílies en aquestes primeres etapes de la criança i també oferir als infants les primeres accions encaminades a afavorir el seu desenvolupament amb una intencionalitat educativa.

Els projectes que es proposin hauran de recollir la línia pedagògica i els objectius generals i específics que es volen assolir, entenent que aquests donen suport als pares i mares en la seva tasca educadora en aquesta primera fase de criança de l'infant.

Són propostes que faciliten que les famílies, acompanyades de professionals, poden compartir la seva experiència i on es proposen idees per debatre i compartir, per escoltar



les vivències, reflexionar i exterioritzar els dubtes, neguits i pors.

Aquests serveis han de ser educatius, ja que es desenvolupen en un context en què els objectius van encaminats a facilitar i impulsar el creixement i el desenvolupament personal i social dels infants.

Dins d'aquests serveis s'hi inclouen Espais Familiars o Espais de Joc entre infants i famílies i serveis i activitats dirigits a les famílies com tallers, xerrades, espais de diàleg i assessorament, etc.

Aquests serveis i activitats s'han d'emmarcar en els fonaments bàsics del Projecte Educatiu de Centre i dels principis i valors educatius que regeixen el servei d'Escola Bressol. Així mateix, s'hauran de prestar en un espai dintre del mateix centre i hauran de ser compatibles amb els horaris i organització de l'Escola Bressol.

L'adjudicatari es compromet a portar a terme les activitats adreçades a famílies amb les quals s'hagi compromès en els criteris d'adjudicació, i a informar de la seva organització prèviament a l'ajuntament.

CLÀUSULA 4a. - OFERTA DE PLACES I RATIOS

4.1 PLACES TOTALS

L'Escola Bressol Municipal El Gall Mullat de Piera compta amb les següents aules i places:

1 aula d' 4 m-1 any	8 places
3 aules d'1-2 anys	39 places
3 aules de 2-3 anys	60 places
TOTAL: 7 AULES	107 PLACES

El nombre màxim de places acreditades de l'escola és de 115, i per això es podran realitzar canvis en l'obertura d'aules i assignació de places segons les necessitats de les matrícules tenint en compte la ràtio màxima per grup d'edat descrita en el Decret 282/2006. En tot cas, aquesta possible modificació serà decisió de l'Ajuntament de Piera amb la finalitat d'atendre les necessitats i demandes de la població i, si s'escau, es procedirà a la modificació o reajustament del contracte per tal de mantenir l'equilibri pressupostari.

4.2 RESERVA DE PLACES

D'acord amb la Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya, cal establir el procediment de preinscripció i matrícula als centres educatius del servei d'Educació de Catalunya o altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.

- a) A les llars d'infants o escoles bressol es reserva un lloc escolar de cada grup per a alumnes amb necessitats.



L'Ajuntament de Piera fa reserva de places 14 d'infants amb NESE, .2 del grup de I0, 6 del grup I1 , 6 del grup I2.

CLÀUSULA 5a. – HORARIS I CALENDARI DEL SERVEI

5.1 HORARIS DEL SERVEI

L'Escola Bressol té com a objectiu cercar un equilibri entre les necessitats dels infants pel que respecta als seus ritmes i horaris i les necessitats de les famílies en relació amb la conciliació de la vida familiar i laboral.

Per aquest motiu, l'escola bressol ofereix la possibilitat d'optar a diferents horaris escolars que combinen la jornada completa o la jornada de matí amb el servei de menjador de dinar o dinar i descans i el servei d'acollida de matí.

Es recomana que l'infant no estigui escolaritzat un total d'hores superior a 8 hores diàries.

5.1.1 Horaris generals

FRANJA HORÀRIA	SERVEI
8 h – 9 h	Acollida matí
9 h – 12 h	Escolarització matí
12 h – 15 h	Menjador i descans
15 h – 17 h	Escolarització tarda

Qualsevol modificació en els horaris del serveis s'haurà de realitzar a proposta del Consell Escolar i ser aprovada per l'Ajuntament dins del Reglament Regulador del Servei.

5.1.2 Horari d'escolarització

L'horari del servei d'escolarització ha de cobrir una franja d'horari màxim, de dilluns a divendres, de 9 h a 12 h al matí i de 15 h a 17 h a la tarda. L'horari d'arribada i recollida serà flexible de 9 h a 9.30 h i de 11:45 h a 12h al migdia i la recollida a la tarda de 16.30 h a 17 h.

5.1.3 Horari del servei d'acollida

El servei d'acollida es prestarà en la franja de matí en horari de 8 h a 9 h.

5.1.4 Horari del servei de menjador i descans

El funcionament del servei de menjador i descans és de prestació obligatòria per l'adjudicatari i d'utilització opcional per a l'alumnat. L'horari del servei serà de 12 h a les 15 h pel servei de dinar i descans.

El dinar es realitzarà de 12 h a 13 h i el descans des de les 13 h fins a les 15 h.

5.2 CALENDARI

El calendari escolar té com a objectiu facilitar la conciliació de la vida laboral i familiar i serà aprovat per l'Ajuntament de Piera cada curs escolar.



El període d'obertura del centre serà d'onze mesos, de setembre a juliol (el mes d'agost serà de vacances). Abans de l'inici de curs, l'Ajuntament aprovarà un calendari escolar per a les famílies on especificarà els dies de tancament del servei, els dies lectius i no lectius, el període de familiarització i les vacances.

De manera fixa el calendari preveurà el següent:

- Els primers cinc dies laborables del mes de setembre seran no lectius, destinats al treball conjunt de tot l'equip educatiu en les feines de programació i preparació del curs.
- El període de familiarització es fixarà cada curs amb l'aprovació del calendari. Amb el període de familiarització s'establirà també l'inici dels serveis complementaris (menjador i acollida).
- Els darrers cinc dies laborables del mes de juliol seran no lectius, destinats a tasques de tancament del curs per part de l'equip educatiu.
- El mes d'agost el servei restarà tancat per vacances.

Aquests criteris podran ser modificats cada curs escolar si l'Ajuntament de Piera ho considera necessari per a la correcta prestació del servei. En l'aprovació del calendari específic de cada curs escolar s'inclouran les festes locals i nacionals així com els dies de tancament del servei entre ponts, Setmana Santa i vacances de Nadal. Entre aquests dies s'intentarà incloure els que fixi el Consell Escolar segons l'ordre de calendari escolar que cada curs publica la Generalitat de Catalunya per als centres escolars i on estableix els dies de lliure disposició.

CLÀUSULA 6a. - PERSONAL VINCULAT AL CENTRE EDUCATIU

6.1 REQUISITS GENERALS

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari per a la prestació dels diferents serveis que ofereix el centre. Tot el personal empleat per a la prestació del servei motiu d'aquesta contractació ha de dependre laboralment de l'adjudicatari, sense que entre aquest i l'Ajuntament de Piera hi hagi cap vincle funcional ni laboral.

En el cas que no es renovi o s'extingeixi l'adjudicació no hi haurà cap obligació de subrogació del personal de l'adjudicatari per part de l'Ajuntament de Piera.

La seva retribució, l'assignació de les tasques laborals i la selecció del nou personal en el seu cas, correspondrà a l'adjudicatari, que serà el responsable d'aplicar el conveni col·lectiu que correspongui. A efectes de retribució serà d'aplicació *"El acuerdo en materia salarial del convenio colectivo de ámbito estatal de centros de asistencia y educación infantil en la comunidad autónoma de Cataluña"* Les taules A.

Per tal d'assegurar una correcta prestació del servei, tant pel que fa a les tasques d'atenció directa als infants i a les famílies com pel que fa a les tasques destinades a la preparació, programació i planificació de les activitats i avaluació del curs, el centre comptarà amb la totalitat de la plantilla contractada durant tot el període de funcionament del servei, tant en períodes lectius com no lectius.

6.2 CAPACITACIÓ, TITULACIÓ, FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA

Tots els i les professionals que formin part de l'equip educatiu del centre han de tenir la



capacitat tècnica, titulació i formació necessària per dur a terme l'objecte del contracte, complint els requisits de titulació i formació que s'estableixen al Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

A partir de l'entrada en vigor d'aquest contracte la persona que s'incorpori al càrrec de director/a del centre haurà de tenir, com a mínim, la titulació corresponent a un nivell d'estudis de diplomatura, preferentment mestre/a especialista en educació infantil, una llicenciatura o grau en l'àmbit de Ciències de l'Educació o l'homologació corresponent. Així mateix, es prioritzarà que el/la candidat/a hagi exercit el càrrec de direcció amb anterioritat en una escola bressol o que formi part de l'equip educatiu de l'escola bressol municipal de Piera.

L'adjudicatari ha de promoure i vetllar pel convenient reciclatge i millora de la formació dels i de les professionals i ha d'establir i presentar a l'ajuntament un Pla de formació anual per al personal del centre.

L'adjudicatari s'haurà de responsabilitzar del tractament correcte del personal en relació amb els usuaris.

L'adjudicatari ha de vetllar en tot moment per la cohesió, unitat, i estabilitat de l'equip educatiu, evitant que es produeixin canvis o substitucions innecessaris, disposant de mesures per afavorir l'estabilitat de la plantilla. En aquest sentit, presentarà anualment, a l'inici de curs, un Pla d'estabilització de l'equip amb les mesures de retenció i conciliació del personal de l'escola.

Així mateix, vetllarà en tot moment per un bon clima laboral entre el personal del centre, realitzant el seguiment necessari per a tal objectiu.



6.3 PROCÉS DE SELECCIÓ DEL PERSONAL I SISTEMA DE GESTIÓ DE LES SUBSTITUCIONS

L'adjudicatari presentarà a l'inici de la gestió del servei un pla de selecció i acollida per al nou personal (diferenciat també en funció del perfil professional) que ha d'incloure el procediment i les tasques a realitzar per a la correcta incorporació del personal al centre així com una proposta del sistema per cobrir les absències, baixes, permisos i vacants del personal.

Quan s'hagi de cobrir una vacant o una baixa de llarga durada (més de tres setmanes) l'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament el procés de selecció emprat i els resultats obtinguts adjuntant la informació de la persona que cobrirà la vacant, la formació, la titulació, el lloc de treball que ocuparà i les hores que hi destinarà, entre d'altres. Un cop acabada aquesta substitució l'adjudicatari haurà d'informar a l'Ajuntament de la incorporació del/la titular de la plaça.

En el cas de les baixes de curta durada l'adjudicatari informará a l'Ajuntament, mitjançant els indicadors de seguiment del contracte, de l'índex de rotació, absències i temps màxim de cobertura de baixes, així com mitjançant informe trimestral de suplències i substitucions.

Per garantir la correcta prestació del servei l'entitat adjudicatària haurà de cobrir amb personal suplent les vacants, baixes, permisos i absències del personal, que per qualsevol motiu o circumstància es produeixin, màxim en vint-i-quatre hores.

En aquells casos excepcionals en què no es pugui garantir la cobertura en 24 hores s'informarà a l'Ajuntament i s'adjuntarà una proposta que doni resposta a les necessitats del centre.

L'adjudicatari proposarà reorganitzacions entre el propi personal afavorint que les baixes de tutores siguin cobertes pel personal de suport o qualsevol altra persona que conegui la dinàmica escolar de l'escola i dels infants.



6.4 DOTACIÓ DE PERSONAL

A l'inici de cada curs, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament un quadre amb la proposta organitzativa del personal, on constin totes les figures professionals assignades al centre, les tasques i horaris assignats a cada professional segons les diferents franges: atenció a dormitori, menjador, atenció aula, hores de gestió d'aula, coordinació internivell, reunions d'equip, atenció a famílies, etc.

L'estructura de personal prevista per a la prestació del servei serà:

- 1 Director/a a 39 h/setmanals
- 7 Educadors/es tutors/es a 38 h/setmanals
- 3 Educadors/es de suport a 38 h/setmanals
- 1 Vetlladors/a a 38 h/setmanals
- 2 Auxiliars de suport a 20 h/setmanal
- 1 auxiliar de cuina a 20 h/setmanals
- 1 Psicopedagog/a a 5 h/setmanals
- 2 netejadors/es: un/a a 20 h i l'altre/a a 25 h setmanals

Les dotacions de personal previstes per donar resposta a cada servei, (escolarització, servei d'acollida i servei de menjador) seran susceptibles d'estar adscrites a un o més d'aquests serveis, amb l'objectiu de rendibilitzar la plantilla de personal afavorint d'aquesta manera les jornades laborals complertes.

6.4.1 Servei d'acollida

La distribució organitzativa haurà de permetre prestar el servei d'acollida amb el conjunt de personal adscrit als serveis d'escolarització. Per a la prestació d'aquest servei, s'assignarà un mínim de dues persones simultàniament. La ràtio orientativa d'infants per persona en aquest servei serà de 10 infants per educadora. La dotació de personal sempre serà la necessària per prestar el servei en les condicions de qualitat i seguretat que requereix.

Aquest servei haurà de ser atès pel personal educatiu del mateix centre tenint en compte que les hores que destinin els professionals formaran part de les hores pròpies de la jornada laboral destinada al servei d'escola bressol.

6.4.2 Servei de menjador

L'atenció als infants en aquest servei es portarà a terme pel personal docent que atén el servei d'Escola Bressol establint el sistema organitzatiu que l'adjudicatari consideri més adequat.

Com a mínim seran dues les persones que s'encarregaran del servei. La ràtio pel servei de dinar serà de 4 infants en la franja de 0-1 anys, 6 infants en la d'1-2 anys i 8 infants en la de 2-3 anys, per educadora. El personal que atindrà el servei de descans serà l'adequat per garantir la correcta atenció dels infants.

L'atenció del servei de menjador la farà el personal educatiu del centre per garantir una continuïtat del projecte pedagògic i com a element de qualitat del servei. Tal com indica



en el quadre i en la relació de personal hi haurà el suport d'un/a auxiliar de cuina que durà a terme tasques logístiques de preparació i neteja dels espais i utensilis.

El personal adscrit a aquest servei estarà sotmès a la normativa higiènic-sanitària corresponent que serà d'obligat compliment.

6.5 FUNCIONS GENERALS DEL PERSONAL

6.5.1 Director/a

La figura del/de la director/a exerceix la representació del centre en tots els àmbits i lidera la gestió del personal, la relació amb les famílies i l'organització de totes les accions emmarcades en els àmbits pedagògic, organitzatiu, de gestió, infraestructural, de seguretat i relacional. Les seves tasques es dediquen a la gestió del centre i també al suport a l'aula. Altres funcions que ha de desenvolupar la figura de direcció són:

- Vetllar pel compliment del projecte educatiu al centre.
- Organitzar i fer el seguiment del personal adscrit al centre.
- Coordinar l'elaboració de la documentació marc del centre.
- Impulsar la participació de les famílies al centre posant a l'abast els elements necessaris per a la seva consecució.
- Coordinar-se amb serveis i entitats externes per treballar de manera col·laborativa en el seguiment dels infants, desenvolupament de projectes comunitaris o altres.
- Dirigir l'administració del centre (preinscripció, matrícula, menjador, altes, baixes...).
- Atendre les demandes de l'Ajuntament aportant la informació i/o les dades requerides.
- Vetllar per la conservació del centre i el manteniment dels espais i materials i gestionar les reparacions quan correspongui.
- Aplicar els protocols i fer el seguiment de la gestió de la qualitat, valorant i proposant accions de millora.
- Participar en els òrgans de coordinació i seguiment del servei.

6.5.2 Educador/a Tutor/a d'aula

El tutor o tutora forma part de l'equip educatiu de l'escola i és responsable de l'acompanyament tant individual com de grup dels infants, amb l'objectiu que se sentin acompanyats, segurs i amb expectatives d'aprenentatge. La tutora o tutor ha de coordinar l'acció del conjunt de persones del centre que intervenen en el grup d'infants, vehicular la informació, la relació i la participació amb les famílies i, si escau, coordinar-se amb els serveis externs al centre educatiu.

A l'escola bressol és molt important el caràcter educatiu que tenen també les tasques vinculades a la cura i les necessitats dels infants: alimentació, higiene, descans, joc, seguretat, etc. que s'han d'articular com oportunitats per a una interacció de qualitat amb els nens i nenes, en les quals no només se'ls satisfan les necessitats bàsiques, sinó també la primigènia necessitat d'afecte i d'aprenentatge. Altres funcions que ha de desenvolupar el/la tutor/a són:

- Participar en l'elaboració de la documentació marc del centre.
- Programar, desenvolupar i avaluar els processos educatius i d'atenció als



infants.

- Establir una relació periòdica amb les famílies de l'aula, donant suport, orientació i acompanyament en el procés educatiu dels seus fills/es.
- Mantenir coordinacions amb altres professionals (serveis educatius, de salut...,) implicats en el desenvolupament dels infants del centre.
- Realitzar la supervisió i avaluació del personal en pràctiques assignat a l'aula.
- Coordinar-se amb les educadores de suport, donant-los orientacions clares i facilitant-los la feina mentre comparteixen suport a l'estança.
- Coordinar-se amb la resta d'educadores i equip educatiu per marcar unes directrius comunes quant a metodologies i criteris educatius.

Del total d'hores de la jornada laboral setmanal dels tutors/es, s'haurà de concretar un horari dedicat a tasques d'atenció directa a l'infant i també a programació, treball individual, coordinació i tutories. És obligatòria l'assistència a les reunions de l'equip educatiu, a les reunions dels àmbits de coordinació i a totes aquelles reunions convocades per la direcció del centre i l'adjudicatari.

6.5.3 Educador/a de Suport

El/la educador/a de suport forma part de l'equip educatiu i és responsable de donar suport a les tutores, participant en el desenvolupament de les activitats programades i les rutines diàries. Les seves funcions són:

- L'elaboració de materials de suport per a les aules.
- Suport directe a l'aula en tasques d'atenció i cura dels infants.
- Suport en el desenvolupament de les diferents activitats, especialment en situacions d'adaptació, activitats en petit grup o activitats individuals.

6.5.4 Vetllador/a de suport de NESE

Aquesta figura tindrà una jornada setmanal de 38 h i forma part de l'equip docent i té com a tasca principal donar suport als infants amb dificultats en el procés de desenvolupament que requereixen una atenció especialitzada. Haurà de coordinar-se estretament amb altres membres de l'equip docent, sobretot amb el/la tutor/a, per poder actuar de manera efectiva amb els infants detectats i diagnosticats. El seu perfil haurà de contemplar una formació i experiència complementàries i adequades per atendre els infants amb aquest tipus de necessitats. Les seves funcions són:

- Elaboració de materials i recursos adaptats per als infants de necessitats educatives específiques.
- Implementació del pla individual (PI) dels infants amb NESE.
- Atenció directa a l'aula amb els infants de NESE.

6.5.5 Psicopedagog/a

Aquesta figura ha de tenir una presència al centre de 5 h a la setmana. Forma part de l'equip de professionals del centre i té com a objectiu garantir la detecció precoç dels infants amb dificultats en el seu procés de desenvolupament, promovent així la seva atenció especialitzada immediata. Així mateix, ha de realitzar el seguiment amb les famílies d'infants amb NESE, juntament amb el/la tutor/a referent i vetllador/a i realitzar supervisions amb l'equip educatiu del centre. Les seves funcions són:

- Observació individualitzada dels infants amb possibles dificultats detectades



per l'equip docent del centre.

- Coordinació, elaboració i seguiment dels projectes individuals (PI) dels alumnes de NESE del centre.
- Coordinació amb altres serveis externs que intervenen en l'atenció amb l'alumnat del centre.
- Suport i coordinació de les tasques de vetllador/a de suport de NESE.
- Suport del personal docent del centre.
- Orientació a les famílies del centre, tant en l'àmbit individual com de comunitat quan ho sol·licitin o l'equip educatiu valori una intervenció.
- Realització de reunions de seguiment amb les famílies dels infants amb NESE del centre.

6.5.6 Auxiliari de cuina

La figura d'auxiliar de cuina donarà suport logístic i organitzatiu a les educadores en el menjador. Es coordinarà directament amb la direcció per tal que la realització de les tasques es facin atenent les necessitats del servei. Les seves tasques són, entre d'altres:

- Rebre el càtering i controlar els albarans i els menús servits.
- Preparar els carros per les aules amb el menjar i els utensilis necessaris en cada espai.
- Preparar els recipients del menjar per a cada grup.
- Omplir els registres relatius als controls de l'Anàlisi de Perills i Punts de Control Crítics (APPCC) requerits en el centre: temperatures, mostres testimoni, etc.
- Netejar i deixar en les condicions higièniques necessàries els espais, els contenidors, la vaixel·la, els estris i coberts, etc.

6.5.7 Netejador/a

Seràn les persones responsables de la neteja de l'escola i del compliment del Pla de Neteja establert tant pel que fa a les zones, freqüència, procediments, productes a utilitzar, etc. com per omplir els registres de control del pla.

Es coordinarà de manera directa amb la direcció de l'escola per tal d'orientar les tasques al millor funcionament de l'escola.

6.6 ALTRES CONSIDERACIONS SOBRE EL PERSONAL

6.6.1 Vestuari

L'adjudicatari haurà de proporcionar al personal del centre educatiu una indumentària de treball que serà d'ús obligatori. Aquesta indumentària, que incorporarà la imatge gràfica de l'escola, i no contindrà el logotip de l'empresa gestora, haurà de facilitar la seva tasca, contribuir a mantenir les condicions higièniques del centre i identificar el personal com a membre de l'equip educatiu.

6.6.2 Alumnes de pràctiques

Per tal de fer possible que l'alumnat dels cicles formatius d'Educació Infantil puguin compatibilitzar la formació als centres educatius amb la formació en entorns laborals reals, l'adjudicatari establirà un conveni amb centres públics de formació professional, preferentment del territori, que imparteixin el cicle formatiu de Tècnic Superior en



Educació Infantil incorporant, si s'escau, alumnat en pràctiques de Formació Dual.

Les seves funcions s'establiran d'acord amb el centre de Formació Professional d'on vingui l'alumnat i es preveurà l'organització de l'estada, en dues fases, la primera per a realitzar pràctiques i la segona remunerada en modalitat de contracte o beca. També es consensuaran les activitats formatives que realitzaran els alumnes atenent els objectius generals i les competències professionals del cicle formatiu, així com l'horari i el calendari. El marc normatiu serà el que estableixi en cada moment el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya per a la Formació Dual.

L'adjudicatari també impulsarà els convenis de col·laboració de pràctiques no duals amb les entitats corresponents.

Tot l'alumnat de pràctiques restarà sota la supervisió de la direcció del centre i sota l'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari. En cap cas, l'alumnat en pràctiques substituirà cap professional del requerit en els plecs de clàusules.

CLÀUSULA 7a. - RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

7.1 PRESSUPOST DE LICITACIÓ I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El pressupost total de licitació i d'execució del contracte és d'un import d'un milió vint-i-un mil dos-cents trenta-nou coma tretze (**1.021.239,13 €**), exempt d'IVA, pels 2 cursos escolars:

CURS 2025/26	449.533,12 €
CURS 2026/27	571.706,01 €
TOTAL CONTRACTE	1.021.239,13€

S'inclouen en aquest pressupost la totalitat de les despeses necessàries per a la prestació integral del servei objecte del contracte. Les despeses imputades a les diferents partides, per curs escolar seran les següents:



Desembre 2025 a Agost 2026	
PERSONAL	336.847,72 €
Personal docent i no docent	324.446,14 €
Suplències	9.733,38 €
Formació	1.301,60 €
Vestuari	976,60 €
Prevenió de riscos laborals	390,00 €
MATERIAL	16.222,74 €
Didàctic	7.000,00 €
Fungible	2.100,00 €
Inversió i reposició (mobiliari, electrodomèstics, informàtica)	5.600,00 €
Neteja	1.272,74 €
Farmaciola	250,00 €
SERVEIS EXTERNS	33.707,69 €
Assegurances	1.672,00 €
Manteniment Normatiu, Preventiu i Correctiu	12.363,64 €
Subministraments (telèfon, electricitat, gas, aigua)	11.723,69 €
Plataforma APP comunicació (Kinder up)	3.312,00 €
COMPRA D'ALIMENTS	29.456,22 €
Alimentació	29.456,22 €
SUBTOTAL	416.234,37 €
GESTIÓ	33.298,75 €
despeses generals (3%)	12.487,03 €
benefici industrial (5%)	20.811,72 €
TOTAL DESPESES	449.533,12 €

Els imports corresponents a les partides detallades als quadres anteriors són orientatius i podran ser modificats per a la gestió del pressupost a l'alça o a la baixa fins a un 2% pel que respecta a la partida de personal i fins a un 10% pel que fa a la resta de partides, exceptuant les partides de benefici industrial i de despeses de gestió generals, a condició que no s'alteri la xifra total prevista com a pressupost de despesa.

Les partides de benefici industrial i de despeses de gestió generals només podran ser objecte de modificació a la baixa respecte a la quantitat prevista al pressupost.

L'adjudicatari podrà proposar traspassos entre partides superiors al 2% (en el cas de



personal) i al 10% (en la resta de partides), però hauran d'estar raonats i justificats i requeriran la validació del/ de la responsable del contracte.

En el traspàs entre partides que es facin, si es considera convenient per a una millor gestió del pressupost, s'haurà de vetllar sempre especialment perquè aquests canvis no afectin el nivell de qualitat requerit pel servei, circumstància que podrà ser objecte de comprovació pels serveis tècnics municipals en qualsevol moment.

Els diferents conceptes de despesa i els seus imports que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposta s'hauran d'executar íntegrament.

En el seguiment econòmic trimestral s'haurà d'informar dels fets que han motivat al traspàs d'imports. L'Ajuntament es reserva la potestat de no autoritzar traspàs entre partides si considera que es posa en risc la qualitat del servei.

A continuació es detallen els conceptes que s'incorporen a les diferents partides:

a) Personal

Aquesta partida inclou el cost total del personal necessari per prestar el servei integral d'escola bressol incloent l'escolarització, el menjador i l'acollida, segons queda descrit en la clàusula sisena d'aquest plec de clàusules tècniques.

La dotació de personal serà la següent, amb el detall i funcions que figuren en la clàusula anterior:

ESCOLA BRESSOL EBM EL GALL MULLAT	
FIGURA	JORNADA SETMANAL
1 director/a	39 h
7 educadors/es tutors/es	38 h
3 educadors/es de suport	38 h
1 vetllador/a NESE	38 h
2 Auxiliars de suport	20h
1 psicopedagog/a	5 h
2 Netejador/a	20 h – 25 h
Auxiliar de cuina	20 h

En aquesta partida també s'hi inclouen les despeses derivades de la gestió del personal tals com suplències, formació, vestuari o prevenció de riscos. Tenint en compte que les despeses derivades de la contractació del personal correspondran en tot moment a l'adjudicatari.

El personal que ostenti la funció de tutoria d'un grup d'infants per exercir aquesta funció tindrà un complement de tutoria de 100€/ mensuals que s'han previst en el pressupost.

b) Material



Inclourà totes les despeses necessàries per comprar material didàctic i fungible per a la prestació del servei així com la despesa corresponent al material d'oficina i de material de neteja i cures.

S'inclou també la partida d'inversió i reposició amb el benentès que l'escola bressol està prou dotada per al seu òptim funcionament, però cal poder mantenir el mobiliari, les estructures, els electrodomèstics i aparells informàtics i electrònics en perfecte estat i realitzar les reposicions i reparacions que siguin necessàries. En aquest sentit, l'adjudicatari vetllarà perquè l'escola disposi en tot moment del material necessari, suficient i adient per al desenvolupament correcte del Projecte Educatiu del Centre.

c) Manteniment

Inclourà totes les despeses necessàries per cobrir el manteniment normatiu, correctiu i preventiu del centre on es desenvolupa l'activitat, seguint els criteris establerts a la clàusula 8.2 d'aquest plec de clàusules tècniques.

d) Serveis externs i altres despeses

Inclou la dotació econòmica necessària per cobrir altres despeses necessàries en la gestió del centre, tals com despeses de telefonia i internet, assegurances, comissions bancàries, tributs o d'altres despeses no especificades en les partides anteriors.

e) Alimentació

En aquesta partida s'inclouran les despeses necessàries per a la prestació del servei de menjador i berenar. No s'inclou en aquesta partida el cost del personal docent que es dedica a aquest servei que ja ha quedat inclòs en la dotació de personal mencionada a l'apartat a).

Per al desenvolupament d'aquest servei es tindrà en compte el compliment de les especificitats que requereix el servei de menjador i berenar en el present plec de clàusules tècniques.

f) Despeses de gestió generals

Es destinarà aquesta partida a cobrir les despeses estructurals de l'adjudicatari necessàries en l'àmbit de la gestió del centre.

g) Benefici industrial

L'adjudicatari podrà establir el marge de benefici industrial màxim d'un 5% sobre el cost total directe del servei.

7.2 BÉNS QUE ES POSEN A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI

Per a la prestació del servei, l'Ajuntament de Piera posa a disposició de l'adjudicatari i garanteix la utilització dels béns de domini públic consistents en l'edifici on està ubicada l'escola bressol municipal que està descrit en la clàusula 8.1 d'aquest plec de clàusules tècniques.

La titularitat d'aquest edifici és municipal i l'adjudicatari podrà fer un ús de les



instal·lacions del centre subordinat al desenvolupament habitual de les activitats previstes a la programació general anual del centre.

En l'edifici es podran portar a terme altres espais i/o serveis de suport i acompanyament a les famílies sempre que no interfereixin amb l'activitat principal, el servei d'escola bressol, i l'Ajuntament ho autoritzi expressament.

L'equipament disposa de la dotació de mobiliari necessària per a la prestació del servei. L'Ajuntament, abans d'iniciar-lo, posarà a disposició de l'adjudicatari les instal·lacions, béns i mitjans auxiliars necessaris per a la correcta prestació d'aquest. A tal efecte, resta a disposició del concessionari per a ser consultat a les instal·lacions de l'ajuntament un inventari detallat de l'escola bressol amb tot el mobiliari, equipaments i material. La relació corresponent haurà de ser signada de conformitat per l'adjudicatari que s'haurà de fer càrrec del seu manteniment i conservació. La reposició o adquisició de nous materials mobiliaris, electrodomèstics o equipaments serà a càrrec de l'adjudicatari tenint en compte que han de ser iguals o de gamma superior als inicials i que, en tot cas, han de seguir la línia estètica i metodològica del centre.

Així mateix, tres mesos abans a la finalització del contracte el concessionari haurà de realitzar una auditoria a càrrec seu sobre l'estat de les instal·lacions i realitzar un inventari actualitzat del centre.

Tots els béns afectes a l'activitat, siguin els actuals o els de posterior adquisició, revertiran a l'Ajuntament a la finalització del contracte.

Es programarà una visita al centre per tal que els gestors interessats puguin conèixer els espais prèviament.

7.3 GESTIÓ DELS PREUS PÚBLICS

L'Ajuntament de Piera aprovarà els preus públics aplicables als diferents serveis i modalitats que es presten al centre: servei d'escolarització, servei d'acollida, servei de menjador, en les diferents modalitats i espais de suport i acompanyament a les famílies.

L'adjudicatari realitzarà les liquidacions dels preus públics de l'escola a les famílies usuàries d'acord amb les tarifes aprovades i a les diferents modalitats d'usos dels serveis.

7.4 SEGUIMENT I CONTROL ECONÒMIC DEL SERVEI

Anualment, en el mes de juliol, el contractista entregarà a l'Ajuntament el pressupost del curs que ha de començar, seguint la mateixa estructura que el pressupost recollit en el plec (clàusula 7.1). La proposta ha d'incloure conceptes de despesa i ingrés.

L'adjudicatari haurà de portar una comptabilitat incorporant el detall de totes les partides referides a la clàusula 7.1 d'aquest plec de condicions tècniques per poder realitzar el seguiment pressupostari.

El contractista es compromet a facilitar a l'Ajuntament tota la informació i aclariments que li siguin requerits per a la correcta fiscalització de la gestió organitzativa, econòmica, fiscal i laboral d'acord amb la legalitat vigent.

Es portarà a terme un seguiment trimestral econòmic mitjançant aportació de la



documentació requerida i reunió de seguiment.

L'Ajuntament podrà requerir a l'adjudicatari tots els documents i aclariments que considerin oportú o bé sol·licitar la intervenció d'un auditor extern per valorar aspectes econòmics, laborals o d'altres que siguin d'interès.

CLÀUSULA 8a. - EQUIPAMENT I ESPAIS

8.1 INSTAL·LACIONS

El servei d'escola bressol es desenvolupa en l'equipament municipal previst per a tal fi i ubicat a l'avinguda del Parc, 9, 08784 Piera.

A l'Annex 1 s'adjunten els plànols amb detall dels espais, distribució i superfície de l'escola, que podeu consultar amb tota la informació publicada de la licitació corresponent.

Es programarà una visita amb els licitadors interessats per tal que puguin conèixer les instal·lacions.

L'adjudicatari haurà de vetllar pel control d'entrades i sortides de persones a les instal·lacions en horari de prestació del servei.

8.2 MANTENIMENT

Les tasques de conservació i manteniment es poden realitzar a través de subcontractació o de forma directa pel mateix adjudicatari, essent-ne aquest, en tot cas, el responsable.

L'adjudicatari haurà de mantenir l'equipament en bon estat i realitzar el **manteniment ordinari (preventiu i correctiu)** dels elements que es relacionen a continuació:

1) Fusteria i serralleria:

- Arranjament/reposició de la fusteria i serralleria, considerada com a tal: Elements de tancament (portes i porticons interiors o exteriors, finestres i balconeres, reixes i persianes, paviments de fusta o sintètics, serralleria, alumini, PVC, baranes o altres), sòcols, revestiments, arambadors i cel rasos de fusta...), baranes i passamans...; així com l'ajustatge, reparació o reposició dels seus elements propis per a la seva funcionalitat: ferreteria, molles i mecanismes, topalls i retenidors de portes, etc.
- Reparació, manteniment del mobiliari i els seus elements propis i acabats (ferreteria, panys, guies corredisses, proteccions...)

2) Ram de paleta:

Reposició puntual de rajoles ceràmiques que s'hagin després o trencat (si s'ha de posar nova rajola, de la mateixa marca i model que l'existent, o equivalent sempre que es vegi igual), i posterior rejuntat d'aquestes. Petites reparacions del revestiment de parets i sostres (enguixats, arrebossats) i divisòries de cartó guix.



- Reposició de claus de pas i aixetes trencades.
- Reparació de petites fuites d'aigua (aixetes que degoten, fuites de les cisternes dels WC, localització de fuites, etc.).
- Col·locació o reposició d'accessoris de lavabo i WC (seients WC, pulsadors de descàrrega, sifons, porta-rotllos, topalls de portes, penjadors, dosificadors de sabó, farmacioles, etc.).
- Neteja i desembús de desguassos dels elements sanitaris i dels col·lectors fins a la xarxa (inclosa la utilització de camions amb sistema de grup de pressió i aspiració).

- Repàs semestral d'enllumenat interior. Reposició d'elements fosos (*bombetes, fluorescents, encebadors, llums d'emergència, leds, etc.). En la substitució dels elements fosos que estiguin situats a més de 3 m d'alçada el gestor s'ha d'encarregar del subministrament del material d'acord amb les característiques del mateix i els Serveis Tècnics municipals s'encarregaran de la seva instal·lació.
- Revisió mensual de l'enllumenat d'emergència.
- Arranjament i renovació de les avaries en els accessoris elèctrics (substitució d'endolls, interruptors, timbres, regletes, làmpades, etc.).

Les actuacions en la instal·lació elèctrica requeriran l'autorització prèvia dels Serveis Tècnics municipals.

- Retirada de materials sòlids d'embornals, canalons, i desaigües interiors i exteriors.
- Neteja d'arquetes.
- Neteja dels elements d'evacuació d'aigües pluvials.

- Pintat de parets i portes fins a una superfície de 30 m² per estança del mateix color i qualitat a l'existent.
- Renovació de plafons de fals sostre que s'hagin trencat.
- Neteja i recollida de mobles en desús, runa, brossa, etc.
- Muntatge i/o trasllat d'elements petits (impressores, ordinadors, carros.



etc.)

- Col·locació dels senyals indicatius d'evacuació i seguretat que s'hagin després.
- Manteniment de les cortines inclosos els elements de suport i guies.
- Etc...

En relació amb el **control de plagues**, se seguirà el següent procediment:

- L'Empresa concessionària seguirà les línies d'actuació de control integrat de plagues urbanes al centre, amb l'objectiu d'integrar-les al màxim per controlar-les i causar la menor afectació a les persones i al voltant del centre. Quan s'hagin de realitzar altres mesures de control, caldrà seguir les indicacions i els mètodes de control del Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i de l'Ajuntament de Piera.
- A les dependències de l'escola bressol no es poden fer servir insecticides d'ús domèstic (esprais, dispositius elèctrics amb càrregues líquides o sòlides, etc..)

Pel que fa al **manteniment normatiu** caldrà que l'adjudicatari planifiqui i executi les actuacions de revisió i manteniment segons la freqüència establerta per la normativa vigent en relació amb les instal·lacions:

- Instal·lació elèctrica i instal·lació de gas segons normativa.
- Instal·lació de calefacció i del terra radiant segons normativa.
- Sistema de climatització segons normativa
- Sistema d'extinció d'incendis segons normativa.
- Sistema d'alarma (revisions i connexió amb la central d'alarmes).
- Neteja conductes d'evacuació gasos i vapors cuina segons normativa.
- Revisió de la campana extractora de la cuina segons normativa.
- Prevenció legionel·la, revisió s/Real Decreto 487/2022 segons normativa vigent.
- Neteja i desinfecció de la xarxa AFCH I ACS.
- Revisió de la caldera segons normativa.
- Manteniment de la instal·lació solar tèrmica segons normativa.
- Neteja de les boneres i embornals (semestral).
- Neteja dels terrats i patis (semestral).
- Neteja de la xarxa de sanejament (anual).



8.3 NETEJA

Aquest servei serà prestat de manera directa per l'adjudicatari, mitjançant el personal contractat especialment per a aquest fi.

L'entorn escolar ha de proporcionar un lloc segur i adequat per als infants. La neteja de les instal·lacions i el material del centre en tots els àmbits és un aspecte fonamental i ha d'estar planificada fora de l'horari escolar i realitzada per personal de neteja específic.

L'adjudicatari serà responsable de la neteja diària dels equipaments del centre i mantindrà l'equipament en perfectes condicions higièniques i d'aspecte i es responsabilitzarà de garantir la neteja del terra, parets, vidres, mobiliari i, en general, de tots els estris que pertanyen al centre així com dels jardins i espais exteriors de l'escola.

Es realitzaran tres neteges a fons que seran coincidents amb els períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i estiu. En aquestes neteges es donarà més importància als elements que es netegen amb menys freqüència.

L'adjudicatari es farà càrrec de la neteja del material didàctic i del servei de bugaderia de la roba pròpia del centre.

És responsabilitat de l'entitat adjudicatària el compliment de tota la normativa de seguretat i higiene en el treball, la neteja i desinfecció dels espais i les instal·lacions i haurà de disposar pel seu compte, de tot el material i estris necessaris per efectuar les tasques de neteja de l'escola. Els materials de neteja seran de marques homologades, adequats a les diferents tasques i en quantitat suficient. Els productes de neteja no han de deixar residus ni olors permanents i hauran de ser ecològics, disposant de la certificació de l'etiqueta ecològica europea.

Tots els estris i productes de neteja hauran d'estar a l'edifici, en una zona habilitada a tal efecte i fora de l'abast dels infants. Els elements d'higiene (paper, sabó) seran reposats a càrrec de l'adjudicatari.

L'entitat adjudicatària haurà d'elaborar i presentar a l'Ajuntament a inici de cada curs escolar un Pla de neteja, detallat i temporitzat al llarg del curs. Aquest Pla serà valorat pels serveis tècnics municipals que, si és el cas, podran plantejar les millores o modificacions adequades.

Els serveis tècnics municipals faran un seguiment durant el curs escolar mitjançant inspeccions periòdiques al centre i podran demanar les mesures correctores que calguin.

En finalitzar cada curs escolar, l'adjudicatari presentarà als serveis tècnics municipals per a la seva valoració un informe detallat de l'assoliment d'aquest Pla.

8.4 FARMACIOLA

A l'escola bressol hi haurà una farmaciola que permeti l'actuació de l'equip educatiu en cas de necessitar la realització d'unes primeres cures. Ha d'estar en un lloc visible i accessible per a les persones adultes i ha d'haver-hi una persona responsable. A prop de la farmaciola, i en lloc visible, estaran les instruccions bàsiques de primers auxilis. El contingut de la farmaciola ha de ser el que marca la Generalitat de Catalunya.



El material contingut ha de ser revisar periòdicament, per tenir cura de les dates de caducitat i reposar-ne el material.

CLÀUSULA 9a. - ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS

9.1 PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El Projecte Educatiu de Centre (PEC), és el document estratègic marc que defineix el funcionament en l'àmbit educatiu i organitzatiu, n'explicita els objectius i orienta l'activitat adaptada a la realitat dels alumnes i de l'entorn.

Com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'ha de situar dins el marc i els continguts mínims que estableixen el Decret 21/2023, de 3 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. L'adjudicatari garantirà que l'escola serà un referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat segons determina aquesta normativa. Amb aquesta finalitat, com a titular del servei educatiu, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o la revisió periòdica del PEC.

El PEC haurà d'incorporar la identitat del centre, els diferents serveis que s'ofereixen i s'haurà de fonamentar en una visió educativa inclusiva, global, pluralista, coeducadora i de convivència en la diversitat que garanteixi el creixement i desenvolupament com a persones, adquirint i respectant els valors i les normes de convivència. Que reforci l'autonomia, la comprensió i que parteixi de l'entorn social i cultural en el qual està ubicat el centre. Haurà d'incloure també el projecte lingüístic del centre, el tractament de les llengües d'acord amb la normativa vigent, concretada a partir de la realitat sociolingüística de l'entorn.

El centre haurà d'especificar el seu plantejament respecte al tractament de la diversitat del seu alumnat, com també haurà d'indicar amb la màxima concreció el model d'atenció dels alumnes amb necessitats educatives específiques greus i permanents que podrà acollir.

També haurà de contemplar la seva interacció amb l'entorn més immediat i les relacions amb altres agents del territori.

Així mateix, haurà d'establir les bases de les relacions amb les famílies emmarcades per una relació de confiança, transparència i comunicació contínues.

En el PEC caldrà concretar el desplegament curricular, el qual s'haurà d'adscriure al Decret 21/2023, de 3 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil, organitzant l'acció educativa a partir dels eixos de desenvolupament i aprenentatge, les competències específiques i els sabers del primer cicle de l'educació infantil.

Pel que fa al seu procediment d'elaboració, com a document de planificació institucional, el projecte educatiu del centre ha de ser elaborat per l'equip docent, tenint com a referència el Projecte Educatiu Marc de l'Escola Bressol Municipal de Piera (Annex 2). El projecte haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament, que comprovarà la seva adequació al Projecte Educatiu Marc, a la normativa vigent i als objectius municipals del servei. Atès el caràcter dinàmic, participatiu i innovador d'aquest document, el centre



realitzarà, com a mínim una revisió del PEC cada tres anys.

El centre podrà incorporar tots aquells aspectes que consideri convenient per tal d'explicitar les característiques pròpies, els objectius, l'orientació de les activitats i la millora dels processos educatius.

L'adjudicatari prestarà el suport necessari per elaborar i/o revisar el projecte educatiu i afavorirà els espais i recursos necessaris per a la seva elaboració per part de l'equip educatiu.

9.2 NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

En el marc del que estableix el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius, les escoles bressol hauran de determinar les seves normes d'organització i funcionament que hauran d'incorporar el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament que s'hi adopten per fer possible el treball educatiu.

L'organització i la gestió han d'orientar-se a l'assoliment dels objectius del projecte educatiu i desenvoluparan la seva activitat. Aplegaran el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament adoptats per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permeti assolir els objectius del centre.

Les Normes d'Organització i Funcionament de Centre (d'ara endavant NOFC) incorporaran informació sobre aspectes de funcionament generals del centre que afectin tant la dinàmica interna com les relacions externes i entre d'altres, recollirà l'horari general del centre, activitats globals, complementàries, les sortides, etc.

Les propostes de les NOFC, així com les seves modificacions posteriors, seran elaborades per l'equip docent, es presentaran per a la seva revisió a l'Ajuntament i seran aprovades pel Consell escolar de centre.

Les NOFC hauran de regir-se pel reglament de funcionament de l'escola bressol municipal, vigent en cada moment.

Les NOFC, en ser un document que concreta organitzativament el Projecte Educatiu de Centre, caldrà revisar-lo de manera conjunta o posterior al PEC per poder garantir la seva coherència.

9.3 PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE

La Programació General Anual de Centre (d'ara endavant PGAC) es realitzarà i es presentarà anualment a l'inici del curs.

Concretarà les prioritats i els aspectes relatius a les activitats i el funcionament del centre per al curs escolar.

Incorporarà una anàlisi del centre, els objectius operatius i els aspectes de funcionament global del servei d'escola, així com les principals línies d'actuació educatives a desenvolupar al llarg del curs.

L'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament la PGAC anualment, entre juliol i setembre.



9.4 MEMÒRIA ANUAL DE CENTRE

La Memòria Anual de Centre recull el balanç i la valoració dels fets educatius i de la vida organitzativa escolar que s'ha produït al llarg del curs.

La Memòria és un treball en equip de recollida d'informació, anàlisi crítica i síntesi, que té un enfocament correctiu i prospectiu de les actuacions del centre, sent el punt de partida per a l'elaboració de la següent Programació General Anual de Centre.

Entre juliol i setembre, l'adjudicatari presentarà la Memòria anual a l'Ajuntament, el qual la revisarà i farà retorn dels elements valorats. Un cop revisada, es presentarà al Consell Escolar conjuntament amb la Programació Anual del pròxim curs .

Els objectius de la Memòria són: informar l'administració educativa i donar publicitat a la comunitat educativa del funcionament del centre; avaluar diagnòstica; constatar els resultats obtinguts amb objectivat del desenvolupament de la PGA; analitzar críticament els resultats; elaborar conclusions; i servir de plataforma de sortida per a la realització de la següent PGA.

9.5 PLA DE TREBALL AMB LES FAMÍLIES

L'escola bressol municipal ha de cooperar estretament amb les famílies dels infants per tal de garantir la coherència educativa entre la família i el centre, impulsant els mecanismes de participació i col·laboració necessaris que permetin compartir amb les famílies els criteris d'intervenció i responsabilitat educativa.

L'adjudicatari haurà de contemplar l'adequada relació amb les famílies, que es fonamentarà en la seva participació activa en la vida del centre, tot adoptant una visió comunitària, és a dir, contemplant el context sociocultural on s'insereix l'escola bressol. L'adjudicatari haurà de presentar a l'Ajuntament un Pla de treball amb famílies a l'inici de cada curs. Aquest estarà inclòs en la PGAC.

El centre haurà de tenir contemplat un projecte específic per al període d'adaptació a l'inici de cada curs escolar que tinguí en compte l'acompanyament a l'infant i la seva família per a aquest període.

També haurà d'establir un sistema de comunicació àgil i fluid amb les famílies.

9.6 ALTRES PROJECTES I PROGRAMES

L'Escola Bressol El Gall Mullat desenvolupa projectes propis que cal mantenir i assegurar el seu desenvolupament en l'exercici del present contracte. L'adjudicatari tindrà en compte aquests projectes en la proposta organitzativa i pedagògica, donant suport a l'equip educatiu per al seu desenvolupament. Aquests projectes són:

- Projecte d'Arteràpia
- Projecte d'Inclusió educativa

9.7 PROTOCOLS DE FUNCIONAMENT

Es podran establir diferents protocols, d'aplicació a l'escola bressol, que regulin determinats aspectes de funcionament i que seran d'obligat compliment.



L'adjudicatari serà l'encarregat de desenvolupar o actualitzar els protocols mentre que l'Ajuntament podrà proposar actualitzacions, supressions o noves incorporacions. Els protocols de funcionament que caldrà establir són:

- Protocol d'atenció a infants amb necessitats educatives especials segons tipologia de necessitats i actuacions a realitzar.
- Protocol d'admissió d'infants a l'escola en casos de malaltia i administració de medicaments.
- Protocol d'actuació en cas d'emergència mèdica.
- Protocol de prevenció de riscos.
- Protocol de comunicació i difusió.
- Protocol d'acollida i recollida dels infants.
- Protocol d'actuació en casos de maltractament.
- Protocol d'atenció a al·lèrgies i intoleràncies.

9.8 PREINSCRIPCIÓ I MATRICULACIÓ

La gestió de la preinscripció i la matriculació es durà a terme per l'adjudicatari i es realitzarà en els terminis i les condicions que determini la normativa municipal i autonòmica a tal efecte.

Pel que fa al procés, l'adjudicatari haurà de tenir en compte els recursos materials i humans per donar resposta als següents tràmits:

- Realització de les jornades de portes obertes
- Atenció i informació a les famílies sobre l'oferta del centre.
- Recepció de les sol·licituds de preinscripció i formalització de la posterior matriculació.
- Revisió de la documentació aportada en les sol·licituds de preinscripció a efectes de baremació.
- Registrar les dades de les sol·licituds.
- Actualització de les dades de matriculació al llarg de tot el curs.
- Qualsevol altre tràmit relacionat amb aquest procés.

CLÀUSULA 10a. – ALIMENTACIÓ A L'ESCOLA BRESSOL

10.1 NORMATIVA HIGIENICOSANITÀRIA

La prestació del servei de menjador es realitzarà a partir de la modalitat de càtering través d'una empresa de restauració que portarà a terme l'elaboració i posterior trasllat dels menús a l'escola. Aquesta empresa haurà de seguir totes les normatives vigents en l'àmbit sanitari (fitxes tècniques, control de proveïdors, informació al·lèrgens, elaboració de dietes, manipulació d'aliments...) i s'aplicaran també els requisits normatius que afectin al personal i en el servei de menjador a l'escola.

L'adjudicatari haurà d'implantar, seguir i controlar un sistema d'autocontrol basat en el sistema d'anàlisi de perill i punts de control crític (APPCC). Caldrà dur a terme tots aquells registres que marqui el Pla d'autocontrol i els resultats dels controls dels procediments de verificació i recollida de mostres testimoni que estableix la normativa. Tota la documentació que es derivi del Pla haurà d'estar arxivada de forma adequada en les instal·lacions en les quals es presta el servei per facilitar el control i supervisió per



part de l'autoritat sanitària competent.

El contractista serà el responsable en tot moment de la qualitat tècnica del servei de menjador i també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució d'aquest servei.

Abans de l'inici de la prestació del servei, el contractista presentarà a l'Ajuntament el Pla d'Autocontrol de la cuina amb la inclusió de tots els documents que preveu la normativa.

Per raons higiènico-sanitàries i organitzatives, les famílies no podran portar aliments elaborats de casa per substituir el menú elaborat pel servei de menjador, ja que això suposaria l'entrada de menjar sense el control necessari per garantir la seguretat alimentària dels infants.

10.2 PROPOSTA DE MENÚS I MATÈRIES PRIMERES

El menjador escolar és un espai idoni per dur a terme l'educació alimentària en coordinació amb la família i haurà de complir els següents objectius:

- Assegurar a l'àpat del migdia una alimentació variada, equilibrada, suficient i completa alhora que agradable i adaptada a les característiques i necessitats dels infants.
- Mantenir i potenciar els hàbits alimentaris propis de la dieta mediterrània, afavorint el consum de cereals, fruites, verdures, llegums, làctics i peix. És recomanable que els menús els componguin entre quatre i sis grups d'aliments,
- Utilitzar tècniques culinàries variades al llarg de la setmana, tot adaptant-les a l'edat dels infants, evitant preparacions seques i eixutes així com els plats fregits i precuinats i incentivant el consum de proteïna vegetal, moderant el consum de carn.
- Desenvolupar processos d'aprenentatge d'hàbits higiènics, alimentaris i de comportament adequats, i promocionar els aspectes socials i convivencials dels àpats i de l'espai de menjador.

Així doncs, la confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les recomanacions nutricionals que es donen des del Programa de revisió de menús escolars (PReME) de la Generalitat de Catalunya, tenint en compte les necessitats energètiques per a cada edat. Hauran d'estar elaborats per un/a nutricionista i respondran als principis d'una dieta saludable, variada i equilibrada. Contemplaran les quantitats i composició segons les edats i les característiques dels comensals, tot evitant aquells aliments que suposin un risc per als infants (espines de peix, carns amb tendrums, ossos petits...).

L'adjudicatari facilitarà a l'Ajuntament periòdicament la proposta de menús per escola, amb totes les indicacions i especificacions descrites en aquest plec de clàusules.

Els menús mensuals que es facilitaran a les famílies hauran d'especificar el tipus de preparació i els ingredients que componen cada plat.

Els menús s'han d'adequar als possibles trastorns o a les malalties més freqüents dels infants (àpats per a casos d'al·lèrgies, intoleràncies, etc.) Així doncs, caldrà donar resposta a aquestes situacions oferint una derivació del menú (menú adaptat) i garantir



un protocol d'atenció dels casos d'intoleràncies i al·lèrgies, així com un altre dels sistemes de control de qualitat, higiene i tractament dels aliments. Aquest tipus de malalties s'hauran d'acreditar amb un certificat emès per un metge col·legiat.

Així mateix, hauran d'oferir-se, en la mesura del possible, menús adaptats a altres opcions culturals, sempre que sigui una opció que garanteixi una correcta alimentació de l'infant des del punt de vista nutricional.

Els gramatges s'adequaran als grups d'edat i s'adaptaran a les necessitats dels infants quant a la seva evolució i creixement al llarg del curs.

Es potenciarà el consum d'aliments de proximitat, més sostenibles, nutritius i saborosos. S'utilitzaran verdures fresques de temporada, tant cuites com crues per aprofitar la concentració més gran de sabors i nutrients.

En el cas de les fruites, verdures, hortalisses, llegums, pasta, arròs... És important oferir varietat dins de cada grup d'aliments així com varietat en les tècniques de cocció per tal de resultar menús variats, equilibrats i nutritius alhora que no són repetitius i ofereixin novetats als infants.

Es valorarà que en els menús s'incorporin aliments i plats amb productes ecològics, de proximitat i KMO així com productes frescos i de temporada.

El concessionari haurà d'oferir també un tastet de fruita o petit mos durant el matí, aquest no serà substituït de l'esmorzar que haurà hagut de ser ofert per la família abans de l'entrada de l'infant a l'escola. El tast de fruita té per objectius apropar als infants el tast de fruites de temporada, oferir un petit desdèjuni per a aquells infants que tinguin gana abans de l'hora de dinar i oferir un espai de conversa entorn de l'alimentació. El concessionari haurà d'oferir fruites de temporada, com a mínim sempre s'oferiran dos tipus de fruites diferents cada dia i 5 varietats diferents setmanalment.

CLÀUSULA 11a. - QUALITAT, CONTROL I SEGUIMENT DEL SERVEI

11.1 QUALITAT EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'adjudicatari prestarà els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb els criteris i estàndards de qualitat establerts en aquest plec i en el plec de clàusules administratives que ho regulen i d'acord amb les indicacions que, en funció del seguiment que es faci durant el curs, donarà l'Ajuntament. Per tant, l'Ajuntament es reserva la facultat de demanar qualsevol documentació que estimi necessària per a la correcta fiscalització de la gestió pedagògica, organitzativa, econòmica, fiscal i laboral i l'adjudicatari estarà obligat a facilitar-la en els terminis establerts. En cas de dificultats o circumstàncies que impedeixin el normal compliment d'aquesta obligació el contractista ho haurà de comunicar per escrit al més aviat possible, especificant i justificant els motius, que seran discrecionalment valorats per l'Ajuntament. Si es donés qualsevol incidència en el correcte desenvolupament del servei, l'adjudicatari es compromet a informar per escrit a l'Ajuntament en el termini de 24 hores, amb detall de la incidència i de la proposta de resolució plantejada. L'Ajuntament valorarà i comunicarà les mesures a adoptar si s'escau.

L'adjudicatari haurà d'establir un procés de recollida de queixes dels usuaris i el



corresponent procés de resolució i comunicació als afectats. I presentar la informació en el seguiment trimestral si es tracta de casos valorats com de baixa urgència i gravetat i de manera immediata si la valoració és urgent i/o greu.

L'incompliment del previst en aquesta clàusula donarà lloc a l'aplicació del procediment i sistema de sancions previst al plec de clàusules administratives vigent.

Per a la revisió del seguiment del servei s'establirà un quadre de comandament on s'avaluaran els indicadors de les diferents àrees de gestió que en permetin un seguiment acurat. Aquesta eina tindrà la finalitat de portar un seguiment d'indicadors al llarg del temps que permeti fer una valoració del funcionament del servei i de la gestió del contractista.

L'Ajuntament podrà encarregar el seguiment del contracte i la fiscalització del compliment de les clàusules del present contracte a professionals externs al propi ajuntament, els adjudicataris hauran de facilitar tota la informació que aquests els hi requereixin a fi i efecte de portar a terme les comprovacions oportunes.

11.2 COMISSIÓ DE CONTROL I SEGUIMENT DE LA GESTIÓ DEL SERVEI

L'entitat adjudicatària haurà de designar un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació amb el desenvolupament del contracte.

El representant de l'adjudicatari, juntament amb el personal tècnic especialista que estimi convenient, es reunirà amb els responsables de l'Ajuntament encarregats de la gestió del servei amb una periodicitat trimestral o bé quan ho estimi oportú l'Ajuntament, bé a iniciativa pròpia o bé a requeriment de l'adjudicatari.

L'objectiu d'aquesta comissió serà la de revisar el funcionament global del servei i la distribució de recursos i es podrà demanar la incorporació de la directora del centre, si es considera oportú. L'adjudicatari estarà obligat a seguir les indicacions que, de resultes d'aquestes reunions de la comissió, consideri l'Ajuntament.

11.3 TAULA DE DOCUMENTACIÓ DE SEGUIMENT DEL CONTRACTE

Es pot consultar la documentació requerida a l'adjudicatari per al seguiment i revisió del funcionament de l'escola i de la prestació del servei en els següents quadres:

A. Documentació pedagògica i de funcionament

DOCUMENT	DESCRIPCIÓ/ CONTINGUT	PERIODICITAT
Projecte Educatiu de Centre (PEC)	Contingut segons Decret 102/2010 d'autonomia dels centres educatius i Decret 21/2023 d'ordenació dels ensenyaments d'educació infantil. Adaptació del PEC als elements pedagògics continguts en el present contracte i concreció curricular adaptada al nou currículum.	Dotze mesos posteriors a la data d'inici del contracte.
Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)	Les NOFC han de contenir elements relacionats amb l'estructura organitzativa del centre i han de regular aspectes relacionats amb la participació de la comunitat escolar en la vida del centre i l'entorn educatiu.	Dotze mesos posteriors a la data d'inici del contracte



Programació General Anual de Centre (PGAC)	Concreció de les prioritats, de les activitats i del funcionament del centre per al curs escolar corresponent, dels programes i projectes en què participa el centre i dels diferents àmbits de l'autonomia del centre, d'acord amb el Projecte Educatiu Municipal. La PGAC inclourà les programacions d'aula.	Entre juliol i setembre de cada any
Memòria anual	Memòria anual de gestió i activitats dutes a terme en relació amb el curs acabat i en funció dels objectius i plantejament de la PGAC.	Entre juliol i setembre de cada any
Pla de Treball amb famílies	Pot estar inclòs en el PEC i en la PGAC. S'inclourà el desenvolupament de serveis específics d'acompanyament a les famílies, la planificació de la familiarització, les eines i mecanismes de comunicació i participació, etc.	Entre juliol i setembre de cada any
Protocols de funcionament	Poden estar inclosos en el PEC o en les NOFC. • Protocol d'atenció a infants amb NESE. • Protocol d'admissió d'infants a l'escola en casos de malaltia i administració de medicaments. • Protocol d'actuació en cas d'emergència mèdica. • Protocol de prevenció de riscos. • Protocol de comunicació i difusió. • Protocol d'acollida i recollida dels infants. • Protocol d'actuació en casos de maltractament. • Protocol d'atenció a al·lèrgies i intoleràncies.	Dotze mesos posteriors a la data d'inici del contracte.

B. Documentació organitzativa i del personal

DOCUMENT	DESCRIPCIÓ/ CONTINGUT	PERIODICITAT
Personal adscrit al servei i titulació	Llistat del personal adscrit al servei amb detall del tipus de jornada, categoria i titulació.	Setembre de cada any, en relació amb el curs que comença.
Organització del personal: calendari laboral i horaris atenció	Quadre amb la proposta organitzativa del personal, on hi constin totes les figures professionals assignades al centre, les tasques i horaris assignats a cada professional segons les diferents franges: atenció a dormitori, menjador, atenció aula, hores de gestió d'aula, coordinació internivell, reunions d'equip, atenció a famílies, etc. Calendari laboral del personal ajustat als requeriments del calendari escolar.	Setembre de cada any, en relació amb el curs que comença.
Pla d'estabilització de l'equip	Document de mesures de retenció i conciliació pel personal, amb l'objectiu de generar estabilitat a l'equip.	Setembre de cada any, en relació amb el curs que comença.
Pla de selecció i acollida i sistema de suplències del personal	Desenvolupament del procés per a realitzar la selecció de personal i el pla d'acollida per garantir una correcta adaptació al lloc de treball. Procés i criteris de cobertura de les absències i suplències del personal.	Màxim dos mesos posteriors a la data d'inici del contracte
Pla formatiu	Pla formatiu pel personal que incorpori els criteris i	Setembre de cada



	propostes que faci l'Ajuntament en base a partir de les necessitats detectades.	any, en relació amb el curs que comença.
Declaració responsable	Declaració responsable amb relació a: - El compliment amb la vigilància periòdica de la salut del personal. - Existència d'un pla de prevenció de riscos laborals	Setembre de cada any, en relació amb el curs que comença.
Informe de suplències i substitucions	Informe detallant les suplències i substitucions, la seva durada i el motiu. Quan s'hagi de cobrir una vacant o una baixa de llarga durada (més de tres setmanes) l'adjudicatari informará a l'Ajuntament del procés de selecció emprat i dels resultats obtinguts adjuntant la informació de la persona que cobrirà la vacant, la formació, la titulació, el lloc de treball que ocuparà i les hores que hi destinarà, entre d'altres.	Trimestralment (desembre, abril i juliol).
RLC i RNT	Còpia del rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i relació nominal de treballadors (RNT) i justificant d'haver-ne realitzat el corresponent ingrés.	Trimestralment.

C. Documentació econòmica

DOCUMENT	DESCRIPCIÓ/ CONTINGUT	PERIODICITAT
Pressupost	Proposta de pressupost del curs que ha de començar, seguint la mateixa estructura que el pressupost recollit en els plecs. La proposta ha d'incloure conceptes de despesa i ingrés.	Juliol abans del curs que ha de començar
Factures	Factura liquidació del servei prestat acompanyada d'un detall justificatiu de les tarifes liquidades durant el mateix període.	A mes vençut
Inventari valorat amb les amortitzacions	Relació dels béns mobles fent constar: característiques, marca i model per a la seva comprovació i conformitat.	Juliol de cada curs
Tancament econòmic	Compte d'explotació definitiu aprovat per l'òrgan competent de l'empresa. S'hi hauran de diferenciar les partides del servei lectiu, del servei de menjador i d'acollida. Ha d'incloure l'informe de desviacions produïdes respecte al pressupost aprovat en relació amb el curs acabat.	Setembre de cada any, en relació amb el curs tancat.

D. Documentació relativa a les infraestructures, seguretat i salut

DOCUMENT	DESCRIPCIÓ/ CONTINGUT	PERIODICITAT
Pla de manteniment normatiu i preventiu	Document que detalli el pla de manteniment de l'escola bressol, amb indicació de les accions a realitzar, periodicitat, proveïdors, etc.	Setembre, coincidint amb l'inici de curs.
Informe manteniment	Informe detallat de l'assoliment del pla de manteniment.	Juliol de cada curs
Proposta de	Proposta d'actuacions de manteniment	Juliol de cada curs



manteniment correctiu	ordinari de cara al curs que ha de començar.	
Pla d'evacuació i simulacre d'emergència	Presentar el pla d'evacuació actualitzat i l'informe anual de realització del simulacre d'emergència.	Setembre de cada any, en relació amb el curs següent.
Pla de Neteja	Pla de Neteja anual amb indicacions de les accions a efectuar, els procediments i les freqüències, així com la planificació i descripció de les neteges a fons extraordinàries. Inclourà també els registres de verificació de les neteges.	Setembre de cada any, en relació amb el curs següent.
Informe neteja	Informe detallat de l'assoliment del pla de neteja.	Juliol de cada curs
Plans APPCC	Presentació dels plans d'autocontrol i registres associats a les activitats d'alimentació de l'escola.	Màxim als dos mesos d'inici de la prestació del servei
Cessió de les instal·lacions	Auditoria d'estat de les instal·lacions i inventari detallat del centre	Tres mesos abans de la fi del contracte

E. Documentació relativa al seguiment de la qualitat del servei

DOCUMENT	DESCRIPCIÓ/ CONTINGUT	PERIODICITAT
Informe trimestral de seguiment de la concessió	Segons els indicadors de gestió descrits al QCI, realitzar un informe de gestió trimestral sobre l'estat i evolució general de l'escola bressol. Adjuntant tota la documentació que pertoqui al trimestre, que es descriu en aquest quadre, amb un índex referenciat.	Trimestralment
Seguiment econòmic	Seguiment del pressupost i realització de les despeses associades al període	Trimestralment
Resultats enquestes	Informe de resultats de les enquestes de satisfacció a famílies i al personal de l'escola bressol.	Juliol de cada any en relació amb el curs actual
Registre de queixes, suggeriments i incidències	Registre de queixes, suggeriments i incidències ocorregudes en el servei d'escola bressol amb el seguiment de les accions realitzades i termini de resolució i tancament. Queixes i suggeriments de famílies i del mateix personal de l'escola bressol.	Trimestralment

11.3.1 Resum documentació segons periodicitat

Setembre	Programació General Anual de Centre (PGAC)
	Memòria anual
	Pla de Treball amb famílies
	Personal adscrit al servei i titulació
	Organització del personal: calendari laboral i horaris atenció
	Pla d'estabilització de l'equip
	Pla formatiu
	Declaració responsable laboral
	Tancament econòmic



	Pla de manteniment normatiu i preventiu
	Pla d'evacuació i simulacre d'emergència
	Pla de Neteja
Juliol	Pressupost
	Inventari valorat amb les amortitzacions
	Informe manteniment
	Proposta de manteniment correctiu
	Informe neteja
	Resultats enquestes
Mensual	Factures
Trimestral	Informe trimestral de seguiment de la concessió
	Seguiment econòmic
	Registre de queixes, suggeriments i incidències
	Informe de suplències i substitucions
	RLC i RNT
Dos mesos a l'inici contracte	Pla de selecció i acollida i sistema de suplències del personal
	Plans APPCC
Dotze mesos a l'inici del contracte	Projecte Educatiu de Centre (PEC)
	Normes d'Organització i Funcionament del Centre (NOFC)
	Protocols de funcionament
Tres mesos abans de la fi del contracte	Auditoria cessió de les instal·lacions

11.4 ENQUESTES DE SATISFACCIÓ

Durant el mes de maig l'adjudicatari realitzarà una enquesta a les famílies així com també a l'equip educatiu i personal de l'escola. El model d'enquesta caldrà que sigui aprovat prèviament per part de l'Ajuntament, el qual podrà decidir afegir o modificar ítems de valoració segons consideri oportú.

L'enquesta contindrà preguntes relatives al funcionament de l'escola que seran utilitzades per l'Ajuntament com una eina més de valoració del servei.

La direcció del centre vetllarà per fer un seguiment acurat procurant que aquestes enquestes siguin contestades pel màxim nombre de famílies i de personal possible.

Un cop analitzades les dades, seran presentades a l'Ajuntament en la següent comissió de seguiment amb l'adjudicatari on seran valorades conjuntament i seran introduïdes les mesures correctores que calguin, en el seu cas, per tal de contribuir a la millora constant del servei.

També es garantirà un retorn a les famílies sobre el resultat i les principals accions que es duran a terme el proper curs, tenint en compte les aportacions recollides.

CLÀUSULA 12a. - PROTECCIÓ DE DADES I DRET D'IMATGE

12.1 DRETS D'IMATGE

Per a l'enregistrament, difusió o utilització d'imatges, dades personals o materials, que



afectin als infants escolaritzats s'haurà de disposar de la corresponent autorització signada pels pares, mares o tutors legals. L'autorització ha d'especificar de forma clara de quines imatges es tracta i quin és la finalitat a què es destinaran les dades, imatges o materials, la durada de l'autorització i el mitjà de difusió. Aquesta informació s'ha d'expressar en un llenguatge que sigui fàcilment comprensible per a les famílies. Amb aquesta finalitat l'adjudicatari oferirà a les famílies un model d'autorització a l'inici del curs escolar que podrà ser vàlid per a tota l'escolarització.

12.2 PROTECCIÓ DE DADES

L'execució d'aquest contracte comporta la cessió i utilització de dades de caràcter personal. Les dades en concret que poden ser objecte de tractament són: nom i cognoms de l'infant i dels seus progenitors o tutors, DNI, NIE, passaport o altre document identificatiu, telèfon, adreça, adreça de correu electrònic, nacionalitat, dades mèdiques rellevants de l'infant.

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal i la seva normativa de desenvolupament, conforme al previst a la Disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. En aquest sentit, el contractista es sotmet expressament a la normativa estatal, autonòmica i de la Unió Europea reguladora de la protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació s'estableix com a obligació de caràcter essencial, per la qual cosa el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

En relació amb els consentiments per als menors, cal el consentiment de les persones que n'exerceixen la pàtria potestat o tutoria legal.

La direcció de l'escola bressol i l'adjudicatari han d'adoptar les mesures adients per garantir la seguretat de les dades de caràcter personal que es tracten al centre i evitar-ne l'alteració, la pèrdua i el tractament o l'accés no autoritzat.

Quan en qualsevol aspecte de l'execució del contracte es tractin dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'entitat contractant, l'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament, consideració que s'estén a qualsevol tercer que tracti dades personals per compte del contractista, tot això d'acord amb el que disposa la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. En aquest sentit, estaran obligats a guardar secret professional respecte a les esmentades dades i a les que puguin tenir accés durant l'execució del contracte, així com la resta d'obligacions que se'n derivin de l'establert a la normativa comunitària i nacional sobre el tractament de dades personals. A tal efecte, juntament amb la formalització del contracte, es formalitzarà un contracte d'accés a dades per compte de tercers entre l'adjudicatari i l'Ajuntament en compliment de la normativa nacional vigent.

Per la seva part l'Ajuntament de Piera té les responsabilitats que corresponen al responsable del tractament de les dades, i l'adjudicatari les que corresponen a l'encarregat del tractament. Si l'adjudicatari destinés les dades a una altra finalitat, les comunicés o les fes servir incomplint les estipulacions del contracte i/o de la normativa vigent, també serà considerat responsable del tractament i haurà de respondre personalment de les infraccions en què hagués incorregut.

En qualsevol cas, el contractista haurà d'adoptar en tot moment les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades de caràcter

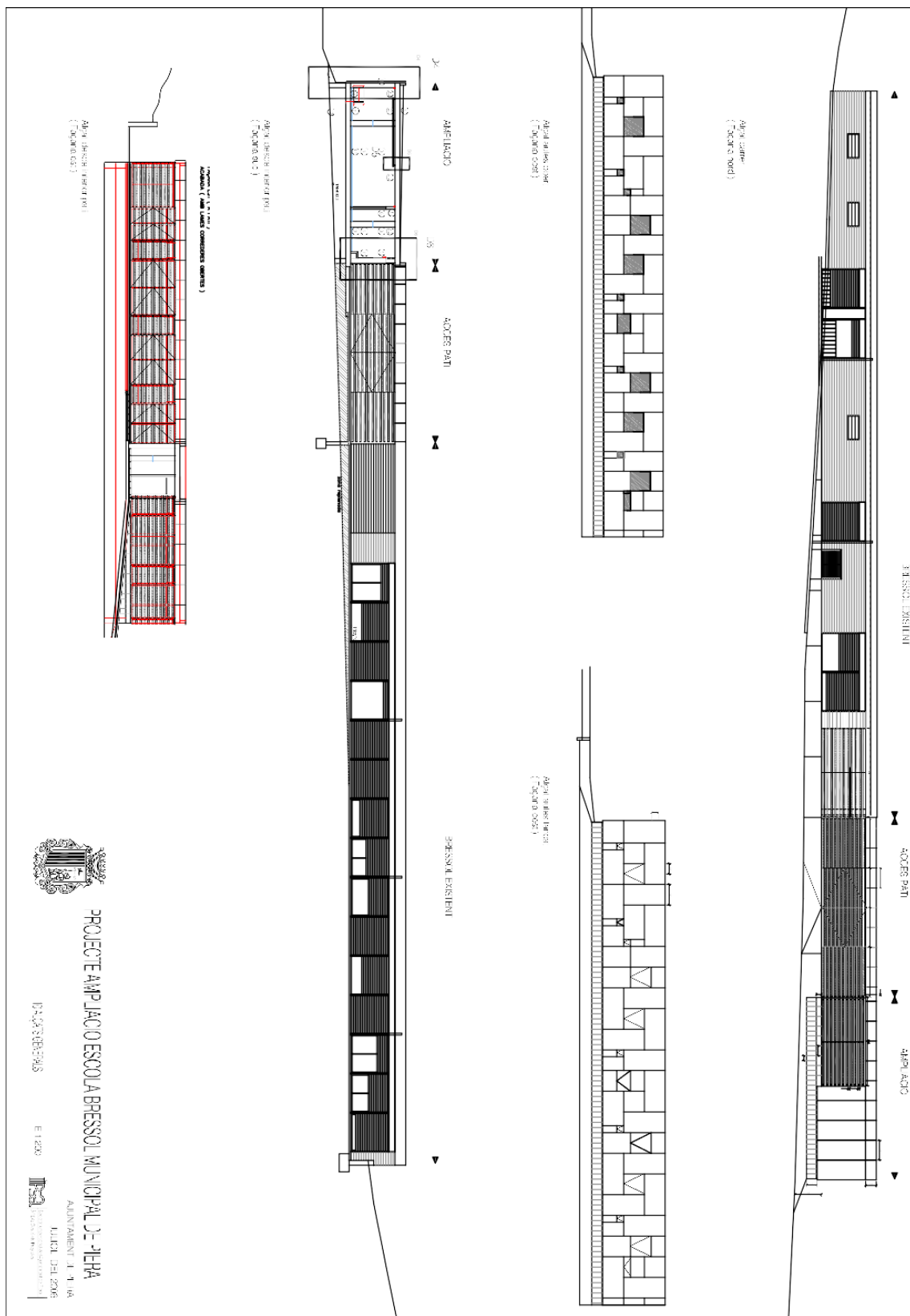


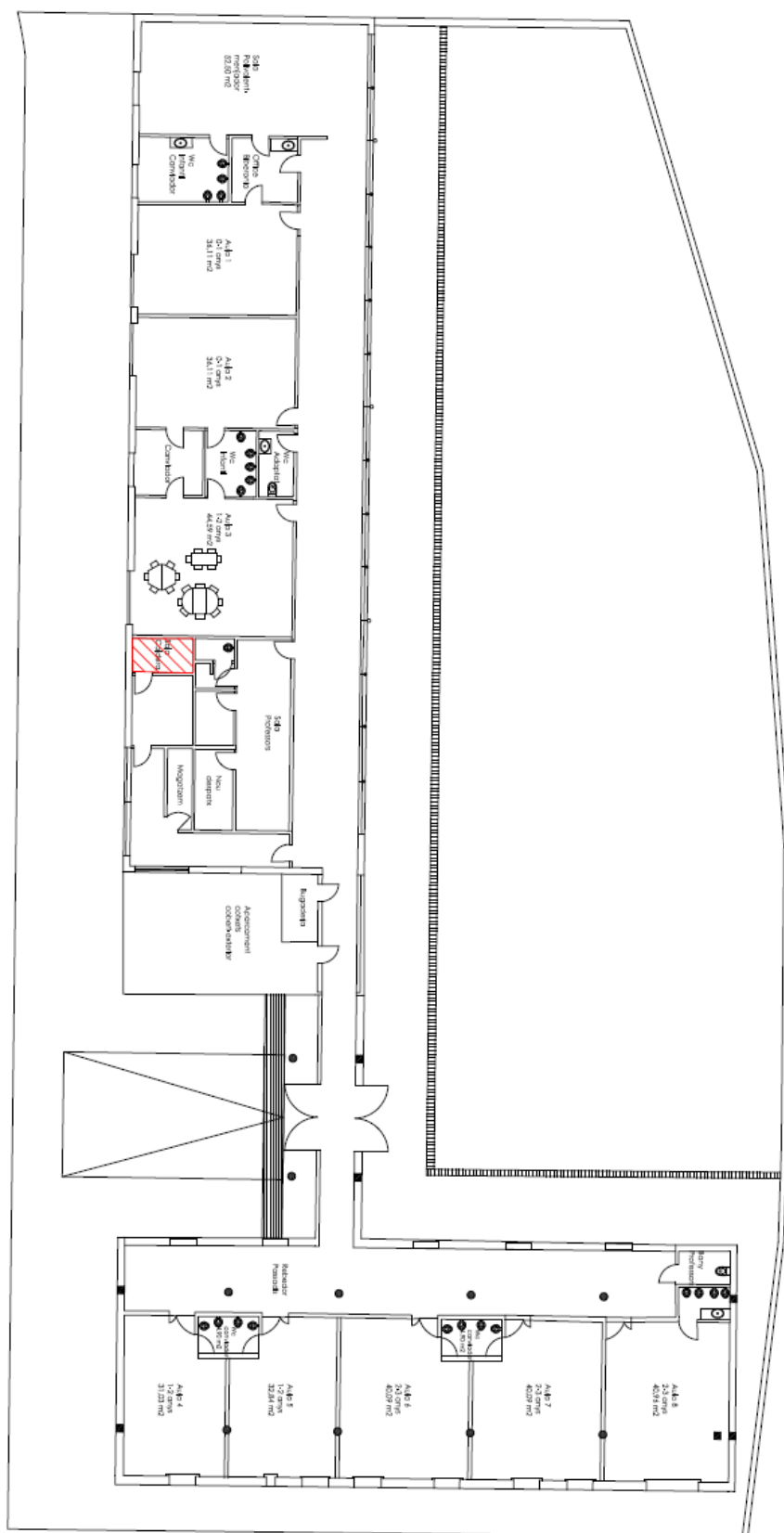
personal i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos als quals estan exposades. En tot cas, l'adjudicatari haurà de formar i informar el seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estan obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de secret.

L'incompliment per part dels contractistes de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal implicarà una obligació d'indemnització per import com a mínim, equivalent a la sanció que pogués recaure sobre l'Ajuntament per vulneració de la protecció de dades. Aquesta indemnització, si és el cas, es reclamarà igualment als contractistes que hagin participat en el procediment i no hagin resultat adjudicataris, si fossin responsables de l'incompliment de les obligacions que al respecte imposa la normativa reguladora de protecció de dades.









Annex 2. Projecte Educatiu Marc de l'Escola Bressol Municipal de Piera

PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE

1. JUSTIFICACIÓ DEL PEC

1.1. QUÈ ES EL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

El P.E.C. és un instrument per a la gestió, que coherent amb l'anàlisi del context escolar, enumera i defineix els trets d'identitat del centre, formula els objectius que cal assolir i expressa l'estructura organitzativa i funcional de la institució.

El centre necessita instruments i pautes definides que permetin produir una comunicació i interacció amb les famílies. Aquest document té com a objectius:

- Evitar la improvisació i la rutina.
- Coordinar les actuacions de tots els membres de l'escola, afavorint la participació.
- Reduir la incertesa i contradiccions, i planificar els objectius de la llar i els mitjans de què disposa per tal d'intentar assolir-los.
- Facilitar la confluència d'interessos diversos i avaluació de la nostra feina.
- És una eina de comunicació amb les famílies i facilitat la interacció.

Entre les característiques del nostre P.E.C. cal destacar les següents:

- Estableix l'educació que es pretén i el tipus d'escola que desitgem.
- Permet que l'alumnat del centre tingui un procés educatiu continuat establint el model d'alumnat desitjat.
- Concreta i adequa el marc legislatiu.
- És integral i vinculant per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Confirma el perfil del centre dotant-lo de caràcter i personalitat.
- Aquest P.E.C. com tot projecte, no és un document tancat. Es pretén que sigui pràctic a l'hora d'orientar l'activitat general del centre i marc de referència en el que fer educatiu quotidià.

Per això, estarà sotmès a revisions en funció dels canvis que es produeixin a l'entorn del seu àmbit d'aplicació, del progrés de la ciència i la pedagogia i del resultat del seu anàlisi i les propostes fetes per qualsevol estament de la comunitat educativa.

El contingut del PEC l'hem d'actualitzar en base el decret 101/2010, de 3 d'agost, d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil.



1.2. APARTATS DEL PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE

Cada centre educatiu, d'acord amb la seva autonomia pedagògica i organitzativa i en aplicació del capítol I del títol VII de la Llei 12/2009, d'educació, ha d'elaborar un projecte educatiu en el qual s'han de concretar els principis pedagògics i organitzatius, els valors, els objectius i les prioritats d'actuació, i que ha d'incloure:

- La concreció per al desenvolupament del currículum.
- Les característiques de l'entorn social, cultural i sociolingüístic, i els criteris d'ús de la llengua catalana en el centre.
- Els criteris de no-discriminació i d'inclusió educativa.
- Els criteris per a l'atenció a la diversitat de l'alumnat.
- La concreció dels criteris metodològics, organitzatius i de seguiment i observació de l'infant.
- L'organització de l'horari escolar, que inclourà les mesures per a l'acolliment i l'adaptació dels infants.
- La concreció dels mitjans de relació amb les famílies.

1.3. DISPOSICIONS LEGALS

DISPOSICIONS LEGALS INTERNACIONALS

- Declaració universal dels drets humans (art. 18 i 26).
- Instruments de ratificació de la convenció sobre els drets dels infants, adoptada per l'Assemblea General de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 (BOE 31.12.1990).

DISPOSICIONS LEGALS ESTATALS

- Constitució Espanyola (BOE 29.12.1978):
 - Art. 20 llibertat de càtedra.
 - Art. 27 dret a la educació, educació bàsica, gratuïta y obligatòria, ensenyança de la religió.



- Llei 14/1970 de 4 d'agost general de educació y de financiació de la reforma educativa (BOE 6.8.1970).
- Llei 8/1985 de 3 de juliol orgànica reguladora del dret a l'educació. LODE. (BOE 4.7.1985).
- Llei 12/1987 de 12 de juliol, reguladora de l'autonomia econòmica i de gestió dels centres docents públics no universitaris (BOE 6.7.1987).
- Llei orgànica 1/1990 de 3 de octubre, de ordenació general del sistema educativa. LOGSE. (BOE 04.10.1990).
- Llei orgànica 5/1982 de 1 de juliol de Estatut de autonomia de la Comunitat Valenciana (BOE 10.07.1982) art. 31 y 35.
- Llei 11/1994 de 28 de març. Llei de salut escolar.
- Llei orgànica 9/1997, de 20 de novembre de la participació, l'avaluació i el govern dels centres docents.

EDUCACIÓ INFANTIL:





Ordre EDU/484/2009, de 2 de novembre ↑

del procediment i els documents i requisits formals del procés d'avaluació del segon cicle d'educació infantil.

Orientació dels criteris generals que han de guiar l'avaluació en el cicle, de les tasques que ha de dur a terme l'equip docent, dels criteris que cal tenir en compte per atendre la diversitat de l'alumnat i també dels documents oficials d'avaluació. Es donen pautes que han de guiar la participació i la informació a les famílies i disposicions pel que fa a l'obtenció i cessió de les dades personals de l'alumnat

Generalitat de Catalunya



Decret 181/2008, de 9 de setembre ↑

pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments del segon cicle d'educació infantil.

Establiment dels principis generals que han de regir el cicle, que igual que el primer cicle d'aquesta mateixa etapa, ha de contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants.

Descripció de les capacitats (que són el referent a assolir durant tota l'etapa), els objectius de cicle en relació amb els continguts de les àrees i els criteris d'avaluació

Generalitat de Catalunya



Decret 282/2006, de 4 de juliol ↑

dels requisits dels centres del primer cicle de l'educació infantil. Regula els requisits mínims quant al nombre i qualificació dels professionals que participen en les llars d'infants o escoles bressol, també regula els espais on es produeix l'acció educativa, les instal·lacions, el nombre màxim d'infants per unitat, el procediment d'autorització administrativa d'aquests centres i la participació de la comunitat educativa així com la possibilitat de delegar determinades competències als ajuntaments

Generalitat de Catalunya



Decret 101/2010, de 3 d'agost ↑

d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle d'educació infantil. Descripció dels principis bàsics que han de regir aquest cicle (entre els 0 i els 3 anys), n'explica la finalitat i dóna orientacions organitzatives i metodològiques.

Descripció de les capacitats (com objectius a assolir en acabar l'etapa), així com dels objectius de cicle i dels continguts educatius que s'han de desenvolupar en cadascuna de les àrees

Generalitat de Catalunya

2. CARACTERÍSTIQUES ENTORN SOCIAL, CULTURAL, SOCIOLINGÜÍSTIC I CRITERIS D'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA

2.1 CONTEXT GEOGRÀFIC

Piera forma part de la comarca de l'Anoia i és el terme municipal més extens. Limita al nord amb Castellolí i el Bruc, al sud amb Sant Sadurní d'Anoia, a l'est amb Masquefa, a l'oest limita amb Cabrera d'Igualada, al nord-est amb els Hostalets de Pierola, al nord-oest amb els termes de la Pobla de Claramunt i Vallbona d'Anoia, el sud-est amb Sant Llorenç d'Hortons i al sud-oest amb Torrelavit.

Té una superfície de 57'3 km² i una altitud mitjana de 324'7 metres. Piera compta amb més de 14.000 habitants empadronats. Aquesta població augmenta considerablement a l'estiu, a conseqüència de les segones residències.

La seva situació al sud-est de la comarca de l'Anoia el fa limítrof amb l'Alt Penedès, les terres del sud del terme tenen les mateixes característiques que les penedesenques. Juntament amb el



nucli urbà, Piera el formen, segons l'inventari de 1981, 74 caserius i 18 barris, assumits per l'Ajuntament.

El municipi es comunica amb altres poblacions a través dels FGC, la Hispano Igualadina, la Hispano Llacunense i amb vehicle propi s'hi pot arribar per 5 carreteres.

2.2 REFERÈNCIA HISTÒRICA

Segons els historiadors, probablement, el nom de la població deriva del llatí "apiarium", que significa abellar. En els segles medievals i moderns combinà els recursos agropecuaris amb la transformació: molins fariners, ferreria, adoberia, tèxtil.

La característica principal dels orígens de la població és haver estat, des que és extreta de la frontera amb Al-Àndalus al segle X, un important centre rector d'un sector de la vall de l'Anoia. S'integrava en els dominis de la casa vescomtal de Barcelona, per passar al 1063 a la comtal-reial, de la qual formà part, amb oscil·lacions, a la baixa edat mitjana. Va ser l'any 1431 quan es va integrar als dominis del monestir barceloní de Pedralbes.

Feliu de la Peña a la seva obra Anals de Catalunya localitza Piera a l'època del poeta Ptolomeu, a l'entorn de l'any 140, mentre que la primera notícia documental és la que es troba a la carta de població del lloc de Freixa el 21 de setembre de l'any 955, en què s'esmenta per primer cop el castell de Fontanet (de Piera).

2.3. ACTIVITATS ECONÒMIQUES

La població activa reparteix les activitats entre la indústria metal·lúrgica i de material elèctric, materials per a la construcció i empreses del mateix ram, química, fusteria, agricultura de secà, amb predomini de la vinya, amb DO Penedès, i el cereal, a més dels cultius arborícoles: l'olivera i l'avellaner, aquest en retrocés, alhora, ha sabut desenvolupar un específic àmbit de serveis. En el camp de la indústria, des del 1990 s'està desenvolupant la industrialització del polígon industrial.

Piera conserva encara dos dels ceramistes locals i és viva la tradició de fer aliments artesans. Més d'un centenar d'entitats i associacions donen testimoni del dinamisme social del municipi. El terme municipal ofereix al visitant llocs d'interès històric i geogràfic. Els dos indrets per excel·lència de Piera són la pineda de Can Ferrer del Coll, on seculars pins i majestuoses alzines formen un conjunt harmoniós al Bedorc, i les Flandes de 64 ha, simplement un caprici de la natura que, amb l'erosió, ha transformat una zona argilosa en un indret, amb miniatura, comparable als congostos de la fama mundial d'El Colorado.

2.4. SERVEIS



- *Cultura i espectacles*: Biblioteca de Piera, Aula Municipal de Música Maria Escolà i Cases, Societat Foment
- *Sales d'exposicions*: Sala d'Exposicions Municipal, Biblioteca de Piera (Sala d'exposicions), Teatre Societat Foment, Casal per a Joves i Grans, Aula Polivalent.
- *Joventut*: Punt d'Informació Juvenil, Pierestiu, Creu Roja Joventut, Associació Jovent de Piera, Espai d' entitats.
- *Mitjans de comunicació*: Ràdio Piera, Piera Televisió, Sabies què...?, www.viladepiera.com.
- *Esports*: Instal·lacions esportives, Pistes de Petanca, Pistes de futbol sala.
- *Sanitat* : Centre d'Atenció Primària (CAP). Altres ambulatoris: Sant Jaume Sesoliveres, Ca n'Aguilera, El Bedorc, Can Canals i Creu Roja Anoia
- *Seguretat*: Policia Local, Policia Nacional, Mossos d'Esquadra, Parc de Bombers.
- *Benestar Social*: Assistenta Social, Parròquia Santa Maria, Dispiera (Associació de famílies amb fills discapacitats psíquics de Piera), Casal per a Joves i Grans, Càritas Parroquial.
- *Ensenyament*: CEiP Les Flandes, Escola Acadèmia Apiària, CEiP Creixà, CEiP Herois del Bruc, CEiP Guinovarda, Pierestiu.
- *Escoles bressol*: La Tortuga (privada) i El Gall Mullat (pública).
- *Transports*: Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya, Hispano Igualadina, Servei de Bus Interurbà i Transports de Piera –Taxis.
- *Medi Ambient*: Deixalleria, Recollida de voluminosos, Recollida de roba usada.
- *Serveis*: Aigües Anoia, Comunitat d'Aigües Antigua, Delegació d'Hisenda Igualada, FECSA, Gas Natural, Gas Butà, Jutjat de Pau, Notaria, Registre de Propietat, Oficina Recaptació i Gestió Tributària, Correus i Serveis Funeraris Piera.

2.5. FESTIVITATS

Més d'un centenar d'entitats i associacions donen testimoni del dinamisme social del municipi. Les festes locals són el 28 d'abril, celebració de la Diada del Sant Crist i la Fira i Festes del mateix nom, i també el 8 de setembre, data que representa la Festa Major.

Les propostes festives pierenques es desenvolupen en aquest ordre segons el calendari: la cavalcada de Reis, el carnaval, els Tres Tombs, les Caramelles, l'aplec de Mas Bonans, les Festes del Carrer i festes majors de cada barri, la Diada Nacional de Catalunya, la Setmana de la Gent Gran, les festes de Nadal i el pessebre vivent, el 25 de desembre. El concurs de Teatre Amateur se celebra a la tardor des de l'any 1975



3. INDICADORS DE L'ESTRUCTURA I FUNCIONAMENT DEL CENTRE

L'edifici consta dels espais següents:

- 8 aules
- Sala polivalent/menjador
- Biberoneria-office
- Sala de mestres
- Despatx
- Servei de w.c. (per als nens, per als minusvàlids i per al personal)
- Zona de pas
- Rebedor
- Guarda cotxets
- Sala de màquines
- Pati

Tot l'equipament i les instal·lacions compleixen totes les característiques i normes de seguretat determinades pel Reial Decret 1004/1991, de 14 de juny, que estableix els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general.

L'espai, el mobiliari i els materials es fonamenten en els indicadors de qualitat:

- Espai clarament diferenciat en dues o tres zones, amb racons, amb bona circulació d'unes zones a les altres.
- Mobles i separadors baixos, que permetin veure tota la classe.
- Finestres o vidrieres també baixes, que permetin veure els lavabos i els espais exteriors.
- Accés fàcil al lavabo, a l'aigua i al canviador.
- Cortines o persianes que permetin enfosquir l'ambient.
- Mobles amb unes parts accessibles als infants i unes altres només a les adultes.
- Mobles i sanitaris de mida adient, segurs i resistents.
- Contenidors o cistelles individuals i identificables amb algun símbol, que permetin desar-hi les coses, la roba o les joguines de cadascú.
- Contenidors de mides diferents per a jocs, clarament identificables.
- Espais i mobles on les distintes joguines s'agrupen amb claredat per als infants.
- Joguines que varien de tant en tant.
- Joguines segures, que es puguin rentar, amb bon estat, mai espatllades o fetes malbé.
- Joguines variades: de manipulació, de construcció, de moviment...



- Materials fungibles variats per a activitats, alguns d'accessibles, segons les edats.
- Materials especial: llavors, plantes, animals...
- Uns altres materials: moqueta o catifa, un mirall, suro per als treballs, murals, fotos i pòsters.

Les places ofertades estan relacionades amb la quantitat d'aules existents:

- Aula 1: 8 infants de 4 a 12 mesos (P0)
- Aula 2: 8 infants de 4 a 12 mesos (P0)
- Aula 3: 13 infants d'1 a 2 anys (P1)
- Aula 4: 13 infants d'1 a 2 anys (P1)
- Aula 5: 13 infants d'1 a 2 anys (P1)
- Aula 6: 20 infants de 2 a 3 anys (P2)
- Aula 7: 20 infants de 2 a 3 anys (P2)
- Aula 8: 20 infants de 2 a 3 anys (P2)

El repartiment d'infants es farà en funció de la data de naixement, intentant agrupar aquells nascuts en els mateixos mesos.

- Aula 1 : de 4 a 7 mesos.
- Aula 2: de 8 a 11 mesos.
- Aula 3: de 13 a 16 mesos.
- Aula 4: de 17 a 20 mesos.
- Aula 5: de 21 a 23 mesos.
- Aula 6: de 24 a 27 mesos.
- Aula 7: de 28 a 31 mesos.
- Aula 8: de 32 a 35 mesos.

3.1. MODALITAT DE GESTIÓ INSTITUCIONAL

La gestió es porta a terme des de el concessionari i la direcció pedagògica en col·laboració amb la Comissió de Pares i la Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament, però afavorirem la participació de tots els sectors implicats en la nostra comunitat escolar, de manera real i efectiva en l'organització, realització i decisions entorn a les activitats educatives.

Pel que fa a l'assessorament de la normalització i disposicions del departament d'Ensenyament de la Generalitat hi ha un contacte directe amb l'inspector de la Delegació Territorial que pertoqui.

3.2. TIPOLOGIA ESCOLAR



L'Escola Bressol Municipal "El Gall Mullat" de Piera és la primera Escola Bressol pública del poble.

Està situada al centre del municipi en un espai tranquil i integrat a la zona del parc del Gall Mullat. El nom de la llar d'infants s'ha constituït no només per la zona on està ubicada, sinó també per representar un animal que, en aquest tipus de centre, fa més fàcil la seva identificació per part dels més petits.

La titularitat del centre és municipal i la gestió és a través d'una concessió que s'atorga a través d'un concurs públic.

El servei que ofereix el centre és un Escola Bressol amb servei d'acollida (de 8 a 9 i de 17 a 18, segons demanda) i menjador.

L'horari del centre és el següent:

Servei d'acollida	8 a 9h.
Jornada escolar	9 a 12h.
Menjador	12 a 15h.
Jornada escolar	15 a 17h.
Servei d'acollida	17 18 h.

4. PRINCIPIS PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS, VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ

4.1. OBJECTIUS GENERALS DE CENTRE

FINS EDUCACIONALS

La nostra pretensió s'orientarà a la consecució dels següents fins prevists en la L.O.G.S.E. :

- El ple desenvolupament de la personalitat de l'alumne, respectant la diversitat.
- La formació en el respecte dels drets i llibertats fonamentals i en l'exercici de la tolerància i de la llibertat dins dels principis democràtics de convivència.
- L'adquisició d'hàbits intel·lectuals i tècniques de treball, així com de coneixements científics, tècnics, humanístics, històrics i estètics.
- La formació en el respecte de la pluralitat lingüística, cultural i religiosa.
- La formació per a la pau, la cooperació i la solidaritat entre els pobles.

OBJECTIUS GENERALS



Són els objectius que la Comunitat Educativa redacta i revisa a partir dels principis educatius que apareixen en l'article nº2 de la Reforma Educativa (LOGSE). Són els objectius que pretenem aconseguir a partir de l'estància dels infants a l'escola.

- La formació personalitzada que fomenta una educació integral en coneixements, destreses i valors morals de l'alumne en tots els àmbits de la vida, personal, familiar i social.
- La participació i col·laboració dels pares o tutors per a contribuir a la millor consecució dels objectius educatius.
- L'efectiva igualtat de drets entre sexes, el rebuig a tot tipus de discriminació i el respecte a les cultures.
- El desenvolupament de les capacitats creatives i del esperit crític.
- El foment dels hàbits de comportament democràtic.
- L'autonomia pedagògica dels centres dintre dels límits establerts per les lleis així com l'activitat investigadora dels professors a partir de la seva pràctica docent.
- L'atenció psicopedagògica i l'orientació educativa i professional.
- La metodologia activa que asseguri la participació de l'alumnat en els processos d'ensenyament-aprenentatge.
- L'avaluació dels processos d'ensenyança-aprenentatge dels centres docents i dels diversos elements del sistema.
- La relació amb l'entorn social, econòmic i cultural.
- La formació en el respecte i defensa del medi ambient.
- Tots aquests objectius s'amplien de forma més específica en els diferents àmbits: institucional, pedagògic, administratiu i humà.

OBJECTIUS D'ÀMBIT INSTITUCIONAL

- Fomentar la bona coordinació i col·laboració entre les diferents entitats: Regidoria d'Ensenyament de l'Ajuntament, concessionari, comissió de Pares i Mares i direcció del centre.
- Fomentar la participació del personal en la presa de decisions respecte al bon funcionament del centre.
- Fomentar una bona relació i col·laboració entre tot el personal del centre.
- Afavorir la col·laboració del centre, de les famílies i dels alumnes en les activitats socials que es facin al poble.
- Donar a conèixer i col·laborar amb totes les entitats del poble que realitzin activitats que es puguin relacionar amb la nostra etapa educativa.
- Establir relacions sistemàtiques de col·laboració i coordinació amb els altres centres educatius del municipi, Ajuntament, empreses de la localitat i associacions benèfiques i culturals.
- Afavorir la participació del professorat en activitats de formació permanent.



- Potenciar la coordinació amb les famílies per a millorar la tasca educativa.

OBJECTIUS D'ÀMBIT PEDAGÒGIC

- Afavorir el desenvolupament harmònic de l'infant, atenent les seves necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social.
- Afavorir el procés d'autonomia i socialització de l'infant per fer-lo capaç de viure unes relacions estables i afectives amb ell mateix i amb els altres, i d'anar formant part activa d'una societat culturalment organitzada.
- Afavorir en l'infant el desenvolupament de les seves capacitats de coneixement i d'interpretació d'ell mateix i de l'entorn, tot facilitant l'adquisició d'uns instruments d'aprenentatge.
- Incorporar en les programacions didàctiques objectius, continguts i criteris d'avaluació relacionats amb l'entorn pròxim de l'alumne.
- Mantenir el català com a llengua vehicular d'ensenyament i relació social. Potenciar el seu ús.
- Evitar tot tipus de discriminació per raó de sexe, raça, religió, cultura o nivell socioeconòmic.

OBJECTIUS D'ÀMBIT ADMINISTRATIU

- Afavorir la col·laboració econòmica per part de les administracions per tal que les despeses de les famílies siguin accessibles.
- Estar sempre al corrent dels pagament en totes les despeses que pugui ocasionar el servei.
- Desenvolupar i utilitzar instruments i maneres útils i pràctiques per a la comunicació interna i externa entre tots els membres de la Comunitat Educativa.

OBJECTIUS D'ÀMBIT HUMÀ

- Aconseguir la implantació total i el respecte del Reglament de Règim Intern (R.R.I.).
- Promoure activitats de prevenció i millora dels problemes conductuals.
- Potenciar la millora de la qualitat en les relacions amb les famílies dels alumnes.
- Afavorir les relacions del professorat amb tot l'alumnat del centre.
- Millorar la interrelació de tot l'alumnat.
- Potenciar la col·laboració amb altres centres de la zona.
- Afavorir l'esperit creatiu, d'investigació i de superació personal de totes les educadores del centre.
- Afavorir el treball en grup.
- Treballar coordinadament els diferents espais del centre



5. CONCRECIÓ DESENVOLUPAMENT CURRÍCULUM

La **finalitat** de l'educació infantil és contribuir al desenvolupament emocional i afectiu, físic i motor, social i cognitiu dels infants en col·laboració amb les seves famílies, proporcionant-los un clima i entorn de confiança on se sentin acollits i amb expectatives d'aprenentatge.

Els infants, ja a l'inici d'aquesta etapa, comencen a experimentar la connexió entre les seves **famílies i l'entorn**. Un entorn que s'eixampla de manera progressiva i que, a partir dels referents familiars que tenen com a propis, integrarà altres persones, objectes, llocs, experiències, emocions, valors, llenguatges, imatges, gustos, sons i olors, entre altres, fet que desencadena aprenentatge.

En la convivència familiar s'inicia, doncs, l'educació dels infants i es fan els primers aprenentatges. Quan posteriorment els infants entren en el món escolar la responsabilitat es comparteix. Per això cal un lligam entre escola i família, per tal que les nenes i els nens tinguin ple suport i un acompanyament coherent i eficaç en el seu desenvolupament personal i social.

En aquesta etapa és imprescindible que els infants sentin que tenen un **lloc en el seu entorn** i que hi confiïn. Per això cal acollir-los i acceptar-los íntegrament amb estima, conèixer-los i comprendre'ls des del respecte i l'afectivitat, i assegurar les relacions de confiança i la creació de vincles amb les persones adultes i els companys i companyes propers. Les rutines, els hàbits i el coneixement dels límits i les conductes que són acceptades els faran sentir confortables i els permetran preveure els esdeveniments, així com les conseqüències de les seves accions.

La **intenció educativa** d'aprendre a viure i a convida reclama als infants un desenvolupament personal que promogui l'autoregulació, la motivació i el fet de sentir-se més confiats i responsables dels seus propis actes.

Cal també que se **sentin actius i iguals**, i tinguin la capacitat d'anar desenvolupant eines i recursos per conèixer el món que els envolta, iniciant-se en l'ús d'estratègies per fer una exploració activa, viscuda, experimentant i raonant per elaborar explicacions que hi donin sentit, i que ho puguin fer amb la confiança que seran reconeguts, valorats i ajudats en aquest camí.

Els centres han de promoure la **igualtat d'oportunitats** per a nens i nenes, procurar que els patrons sexistes i androcèntrics no generin la imposició de característiques i aspiracions en funció del sexe i evitar els comportaments i les actituds discriminatòries.

Els companys i companyes i les persones adultes de l'entorn proper són part essencial d'aquest procés. L'intercanvi amb ells, la comunicació, l'empatia i la representació donen informació i ofereixen altres punts de vista que permeten ampliar i ajustar el propi raonament i construir de



manera conjunta un coneixement més adaptat al context: aprendre compartint amb les altres persones.

IMPORTÀNCIA DE LA FUNCIÓ EDUCATIVA EN EL PRIMER CICLE DE L'EDUCACIÓ INFANTIL

En el primer cicle de l'educació infantil s'han de tenir presents els **processos de coneixement i domini del propi cos i d'individualització**, acompanyats de la construcció de la trama de relacions i interaccions que es donen dins i fora de l'escola i dels llenguatges expressius i comunicatius que la fan possible, així com del coneixement sobre l'entorn físic i social.

Ja des dels primers moments de vida, cada infant té un **ritme i una manera particular** de manifestar-se. Per tal d'ajudar al seu desenvolupament, caldrà respectar les diferències individuals de l'alumnat. Una **vinculació afectiva** per part de les persones educadores i un entorn acollidor faran que els infants tinguin confiança i se sentin atesos i ben acollits, i afavoriran un desenvolupament progressiu de manera adequada.

Els infants inicien les **connexions amb el món** a través de les persones més properes, la família i els educadors o educadores. El **model relacional** del personal educador orienta i modela el dels infants, en la mesura que aquests imiten i reproduïen els comportaments que veuen en les persones adultes amb qui es relacionen i practiquen estratègies relacionals d'acord amb les seves possibilitats. Caldrà identificar, si escau, els mecanismes de discriminació sexual ocults a les relacions interactives presents a les escoles. Si les necessitats de cada infant es respecten, aquests aprendran a respectar les dels altres, i a establir relacions positives dins del grup.

Els infants entren en **contacte** amb els objectes, les imatges, els sons, els gustos i les olors, exploren l'entorn proper amb interès, amb progressió de la seva autonomia, fent **transferència** dels aprenentatges obtinguts d'uns objectes a uns altres, i s'adonen que si actuen sobre ells provoquen un efecte. L'entorn natural ha d'estar present en les seves observacions i exploracions, en un context també relacionat amb la vida quotidiana.

Les activitats quotidianes lligades a la **satisfacció de les necessitats bàsiques** són l'eix de l'organització educativa i esdevenen una excel·lent situació per enfortir el vincle amb l'adult; per descobrir els propis límits, necessitats i possibilitats; per avançar en la comunicació i la construcció conjunta de significats; per anar percebent ritmes temporals; per anar copsant els espais viscuts; per anar sentint els valors culturals del seu entorn, i per anar guanyant autonomia.

La **manipulació i l'experimentació** amb diferents materials de la vida quotidiana afavoreixen la construcció de les primeres relacions causals, que els orientaran en els seus comportaments d'exploració de l'entorn i a prendre decisions més adequades. L'organització dels espais i materials del primer cicle de l'educació infantil ha de facilitar l'acció autònoma dels infants, la possibilitat d'explorar, fer-se preguntes i aventurar possibles respostes. Compartir-ho amb les



persones adultes i els altres infants assegura el progrés en l'organització del pensament en les primeres edats.

Som éssers socials per naturalesa, per tant, la comunicació i el llenguatge són imprescindibles per al desenvolupament humà. Des del moment del naixement es posen en marxa les **habilitats comunicatives**: la mirada, l'escolta, el contacte, el gest, i el respecte als torns d'acció entre l'infant i l'adult constitueixen un diàleg bàsic que facilitarà la comprensió mútua. Un ambient relaxat i una actitud receptiva per part de l'adult estimularan el progrés dels infants en la comunicació en general i en l'expressió corporal i oral. La melodia i la claredat en la parla de l'educador o educadora proporcionaran el model adient per al desenvolupament del **llenguatge verbal**. En el desenvolupament de la tasca educadora es posarà especial atenció en la utilització d'un llenguatge no sexista ni androcèntric.

Les activitats de comunicació, més desenvolupades en la comprensió que en l'expressió, també van progressant, tant en el llenguatge verbal com en el no verbal. Aquestes habilitats comunicatives es desenvoluparan en contextos reals, de joc, escoltant i parlant, preguntant, cantant, repetint sons i paraules, jugant amb la rima i el ritme.

De mica en mica, el joc individualitzat va deixant de ser solitari i l'infant va gaudint del fet d'estar a prop dels altres. D'aquest joc paral·lel anirà sorgint l'interès per l'acció de l'altre i intentarà participar-hi.

Respondre a les necessitats de **joc** vol dir preveure-ho en l'organització de tots els recursos: els espais i el temps primordial per jugar, materials específics i no específics, personal que sap acompanyar el joc, etc. L'actitud de l'adult serà fonamental per assegurar el gaudi i l'avenç de l'infant en el joc. A més, aquests recursos han de procurar donar resposta als diferents tipus de jocs propis de l'edat: manipulatiu, motriu, presimbòlic, de caire popular, simbòlic incipient, etc.

El **joc simbòlic** reproduïx el món on vivim i així esdevé un element prioritari en la reproducció de les relacions socials basades en la distribució d'activitats i comportaments en funció del gènere, per la qual cosa el paper del personal educador serà fonamental per vetllar perquè la distribució de joguines i la participació en els jocs fomentin relacions més igualitàries allunyades de la reproducció d'estereotips i rols de gènere.

En el **currículum** a partir de les capacitats de l'etapa s'estableixen els objectius del cicle i els continguts educatius que s'han de desenvolupar en cadascuna de les àrees.

Capacitats de l'etapa d'educació infantil

L'educació infantil afavorirà el desenvolupament de les capacitats i la seva interrelació, que ha de permetre als nens i a les nenes **créixer integralment** com a persones en el món actual, amb uns aprenentatges continuats i progressius, que seguiran en l'etapa d'educació primària amb



l'adquisició de les competències bàsiques que ha d'assolir l'alumnat en finalitzar l'educació obligatòria.

Els objectius de cicle precisen les capacitats que els infants han d'haver desenvolupat en cada cicle de l'etapa d'educació infantil, en relació amb els continguts de les àrees.

5.1. CARACTERÍSTIQUES EVOLUTIVES

DESENVOLUPAMENT PSICOMOTOR

L'activitat motriu té una gran importància durant la primera infantesa. Des del moment del naixement, podem observar com el nadó fa petits moviments, essent ne un exemple el gir del cap d'una banda cap a l'altra posat cap per amunt. Aquests moviments són realment molt petits delimitant ne el camp visual, per la qual cosa és molt freqüent trobar lo amb la mirada fixa i immòbil durant una bona estona.

Poc a poc comença a posar en marxa totes les parts del cos que n'han assolit el moment òptim. Així, doncs, podem observar com el control del cap avança des del gir (estirat bocaterrosa) fins a l'elevació total.

Descobreix les seves mans: les mira amb una curiositat sense límits i descobreix també la petita mobilitat realitzant gestos d'obrir i tancar. Les allarga, pren objectes i els manipula lliurement fins que aconsegueix passar los d'una mà a l'altra.

Investigant sense parar el seu espai exterior, s'arrossega, volteja i inicia el pas cap a la verticalitat si disposa d'un punt per a recolzar se. El volteig i el desplaçament per arrossegament van madurant fins a aconseguir el primer pas cap a l'accés a la verticalitat: el gateig.

S'aixeca de terra i es manté en equilibri sense cap punt de suport, iniciant, poc a poc, el seu caminar. Inicia molt a poc a poc el desenvolupament de la premsió fina.

Àrees del desenvolupament. Evolució del nen/a de 0 a 3 anys:

- Control del cap: l'aixeca i realitza girs.
- Obre i tanca les mans. Fa cops de mans i es passa objectes d'una mà a l'altra.
- Comença a seure i aixecar se sense l'ajut d'un adult.
- S'arrossega, volteja i comença a gatejar.
- Es manté en equilibri sense cap punt de suport i comença a caminar.
- Llença objectes i pilotes sense punteria.
- Inicia el desenvolupament de la premsió fina.



- Camina sol correctament.
- Puja i baixa escales sol, tot i que té la necessitat de posar els dos peus en el mateix graó.
- Salta amb els peus alternats.
- Inicia la carrera i el salt amb els peus junts.
- Imita traços verticals i traços horitzontals.

DESENVOLUPAMENT COGNITIU

El nadó neix, sent el seu cos, realitza petits moviments i rep tota una sèrie de sensacions que li produeixen un plaer sensoriomotriu agradable o no. A partir d'aquestes sensacions l'infant aprèn a formar petites nocions polars (contràries), ja que viu la realitat com una extensió del seu propi cos.

Les seves primeres conductes es basen en l'ús dels reflexos; és a dir, conductes automàtiques produïdes com a respostes a un estímul extern. Passat el primer mes de vida, aquestes respostes es repeteixen amb la finalitat de reproduir conseqüències interessants. El nadó ja és capaç d'aplicar lo a situacions noves.

Progressivament omple d'intencionalitat les seves accions. Ara tota la seva interacció amb l'espai, els objectes i els adults tenen un perquè. Vol comprovar què passa quan els materials es manipulen de maneres diverses o quan se'ls afegeixen accions diferents. Inicia els primers passos de l'aprenentatge i descobriment per "assaig error", alhora que introdueix els primers canvis a les conductes que ha après fins el moment.

L'evolució més important de la dimensió cognitiva del nen/a és l'aparició de la funció simbòlica; és a dir, la representació mental dels objectes, accions, llocs i persones, incloent s'hi ell mateix. Com a conseqüència es desenvolupa el joc simbòlic en el qual es pot observar com es representa qualsevol acció sense la necessitat de disposar de l'objecte que correspon a la realitat.

Pel que fa al pensament matemàtic, a partir dels dos anys comença a reconèixer formes iguals. Encara que no conegui els noms cercle o quadrat, si se li mostren dues targetes amb aquests dibuixos observarà que són diferents; mentre que si se li mostren dos dibuixos de la mateixa figura reconeixerà que són iguals. Poc a poc aprendrà a dir les pel seu nom.

La formació de l'objecte permanent quedarà totalment desenvolupada. Ara sap que si un objecte no el té a la vista no vol dir que aquest objecte hagi desaparegut.

Àrees del desenvolupament. Evolució del nen/a de 0 a 3 anys:

- El nadó aprèn mitjançant sensacions i moviments.
- Viu la realitat com una extensió del seu propi cos.
- Fa ús dels reflexos als quals, posteriorment, en busca l'aplicació a situacions noves.



- Inicia el descobriment per experiència activa.
- Aprèn per “assaig error”.
- Apareix la representació; es desenvolupa la funció simbòlica, tant en el joc com en el pensament.
- Comença a reconèixer formes iguals, encara que no en conegui els noms.
- La formació de la permanència dels objectes està totalment desenvolupada: busca objectes i joguines totalment amagats.

DESENVOLUPAMENT DEL LLENGUATGE

El nadó pren atenció als diversos sons del seu entorn immediat. Inicia la comprensió del llenguatge basant-se en la diferenciació del to de veu més que en les paraules mateixes.

El seu primer mitjà de comunicació és el plor, que al començament és un pur acte reflex per a expressar les seves necessitats; i, poc a poc anirà aprenent a emetre plors diferenciats per a cada necessitat: gana, set, dolor, etc.

Als pocs mesos ja comença a emetre petits sons simples i vocàlics, i els segueix el primer balboteig, so que s'anirà repetint sense parar en les estones de “joc” i de descobriment de l'entorn i dels objectes.

El balbuceig s'afina fins arribar a l'emissió de les primeres síl·labes cap als set mesos d'edat aproximadament. Al llarg de les seves “activitats” quotidianes no tan sols emet sons diferents, també els complementa amb les síl·labes aïllades, com “pa pa pa”, “ma ma ma”, etc.

Poc a poc comença a emetre petites lal·lacions (imitació imperfecta del llenguatge) i diverses ecolàlies (imitació dels sons que habitualment l'envolten). Tant en la imitació del llenguatge com en la dels sons, hi aporta la seva creativitat cognitiva i inventa paraules i onomatopeies per a designar objectes i animals.

És així com l'infant va perfeccionant el seu llenguatge fins arribar a l'holofrase (frases d'una sola paraula). Expressa que té set mirant i assenyalant el seu biberó o got verbalitzant una única paraula: aigua.

L'argot expressiu i l'holofrase maduren per a deixar pas a petites frases amb sentit complet i a la successiva formació de frases de paraules diverses. Ara el nen/a no mirarà el seu mestre/a i li dirà “aigua” sinó que expressarà clarament “vull aigua”. Formula petites frases que es coneixen amb el nom de “llenguatge telegràfic”.

En el seu vocabulari habitual predominen els noms i l'inici de l'ús de pronoms possessius, donant la màxima prioritat al pronom meu.



Evolució del nen/a de 0 a 3 anys:

- Posa atenció a diferents sons.
- Evoluciona del plor no diferenciat al plor diferenciat.
- Emet sons simples i vocàlics. Balboteja.
- La comprensió es basa en el to de veu més que en les paraules mateixes.
- Desenvolupa la lal·lació (imitació imperfecta) i l'ecolàlia (imitació de sons) fins a arribar a l'holofrase (emissió de frases d'una sola paraula).
- En el seu vocabulari hi predominen els noms. Comença a fer servir pronoms possessius.
- Formula judicis negatius i apareixen les mentides.
- Formula oracions d'unes quantes paraules i amb sentit complet.

DESENVOLUPAMENT PERSONAL SOCIAL

La primera mostra de sociabilitat que s'observa en el nadó és el gran somriure que fa com a resposta a qualsevol contacte visual que estableix amb l'altre. Des del primer dia distingeix els seus pares de la resta de persones. I no li caldrà gaire temps per a distingir també els familiars més directes: germans i avis; especialment els que viuen a casa seva.

S'adapta a les rutines de la vida quotidiana, tot acceptant des del primer moment qualsevol norma o hàbit. Les seves tentatives d'acció són immenses però de vegades les seves limitacions guanyen la batalla a les possibilitats, per la qual cosa immediatament recorre a la protecció d'un adult; demanda que expressarà a través dels diversos tipus de plor.

Encara que la seva activitat és essencialment solitària, li agrada estar envoltat d'adults. Gaudeix essent observat i repeteix les accions aplaudides i elogiades pels grans. La individualitat egocèntrica és tan forta que limita la relació espontània pel simple desig de voler posseir un objecte.

És en aquesta edat quan comencen a desenvolupar-se les veritables emocions psicològiques: goig i alegria, ràbia o còlera, angoixa, por, afecte, disgust i tristesa.

Realitzen el joc paral·lel acompanyat del conegut "monòleg col·lectiu". És a dir, tots els nens i nenes de la classe estan jugant alhora en el mateix espai; però cadascun té les seves joguines tot realitzant la seva història particular. Entenem per joc paral·lel el fet d'estar jugant al costat d'altres nens, però no amb ells.

Cap als 18 mesos es pot començar a potenciar el control d'esfínters, que juntament amb el control motor és la font principal del sentiment d'autonomia.



Desenvolupa la seva sociabilitat innata a partir de l'observació i imitació de l'altre. Aquesta imitació comença en l'entorn familiar tant en referència a la mare com al pare. Juga a ser la seva mare i també juga a ser el seu pare, experimenta sensacions i, cap als tres anys s'identifica amb el membre del seu mateix sexe. Desenvolupa, doncs, la formació de la tipificació sexual.

Àrees del desenvolupament. Evolució del nen/a de 0 a 3 anys:

- Respon amb el somriure.
- Distingeix els seus pares (i familiars més directes) de les persones estranyes.
- S'adapta a la rutina de la vida quotidiana.
- Apareix la curiositat per l'altre i es formen els sentiments de rivalitat.
- Comencen a desenvolupar-se les veritables emocions psicològiques: alegria, ràbia, angoixa, por...
- La socialització es desenvolupa a partir de l'observació i imitació de l'altre.
- Les temptatives de comunicació encara tendeixen a ser poc freqüents.
- Realitzen el joc paral·lel acompanyat del conegut "monòleg col·lectiu".
- Control d'esfínters.
- Formació de la identificació sexual.

5.2. OBJECTIUS

El primer cicle de l'educació infantil contribueix a desenvolupar en l'infant les capacitats següents:

1. Identificar-se com a persona, assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu, i esforçar-se per manifestar i expressar les pròpies emocions i sentiments.
2. Establir relacions afectives positives, comprenent i apreciant progressivament el seu entorn immediat, iniciant-se en l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en el grup.
3. Participar amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.
4. Comprendre el llenguatge adult i dels altres infants, comunicar-se i expressar-se a través del moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral.



5. Dominar progressivament el cos i l'adquisició de noves habilitats motrius, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i l'orientació en l'espai quotidià.
6. Actuar sobre la realitat immediata, descobrir-ne l'organització a partir de les pròpies vivències i establir relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.
7. Projectar les pròpies vivències a través de l'activitat lúdica, i anar-les representant a través d'un incipient joc simbòlic.
8. Iniciar-se en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, matemàtic, musical i plàstic.

SEQÜENCIACIÓ OBJECTIUS

0-1 ANY	1. Adonar-se que creix, prenent consciència i apreciament totes les parts del seu cos i les habilitats que va adquirint. • Descobrir i conèixer el seu cos. • Adquirir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu moment maduratiu. • Descobrir i emprar les pròpies possibilitats motrius, sensorials i expressives (somriure, plor, gestos...). 2. Organitzar progressivament les dades sensorials. • Discriminar dades sensorials. 3. Comprendre el llenguatge adult i comunicar-se i expressar-se a través de la música, el moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral. • Comprendre els missatges que l'adult li comunica, a partir del to de veu, l'expressió facial i els gestos. • Comunicar-se i expressar-se per mitjà del moviment, el gest i els sons corporals. • Gaudir amb els jocs de contacte, les cançons, la música i el moviment. 4. Identificar-se ell mateix com a persona i participar progressivament en la relació amb els altres, establint relacions afectives, principalment amb els adults més propers.
----------------	---



	• Relacionar-se amb els adults, responent als seus missatges i accions d'afecte. • Expressar sentiments d'alegria i afecte cap als adults amb els qui es relaciona habitualment. • Establir relacions afectives amb els adults amb els qui conviu. 5. Col·laborar amb iniciativa en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal. • Adaptar-se progressivament a les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal. • Identificar i expressar les seves necessitats bàsiques de salut i benestar. 6. Comprendre, conèixer i apreciar progressivament el seu entorn immediat: (les persones i els objectes) iniciant-se en la pròpia autonomia i en l'adquisició d'hàbits de comportament social. • Reconèixer el seu entorn immediat. • Acceptar la presència i companyia de l'altre. • Iniciar la cooperació a l'hora de recollir les joguines. 7. Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges. • Mostrar una participació activa en les diverses propostes de joc i activitats col·lectives. 8. Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències. • Reconèixer progressivament les normes de comportament habituals del seu entorn immediat. 9. Reconèixer i orientar-se en els espais habituals i en les seqüències temporals quotidianes. • Observar i explorar activament alguns dels elements que configuren el seu entorn immediat: mobiliari, joguines, objectes i orientar-s'hi. • Adaptar-se a les seqüències temporals quotidianes.
1-2 ANYS	1. Adonar-se que creix, prenent consciència i apreciament totes les parts del seu cos i les habilitats que va adquirint. • Progressar en el coneixement del seu cos. • Començar a formar-se una imatge positiva d'ells mateixos. • Explorar i descobrir les possibilitats i limitacions del seu cos.



	• Progressar cap al complet control d'esfínters. 2. Organitzar progressivament les dades sensorials. • Discriminar i retenir dades sensorials. • Descobrir i emprar les pròpies possibilitats motrius, sensorials i expressives. 3. Comprendre el llenguatge adult i comunicar-se i expressar-se a través de la música, el moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral. • Comprendre els missatges que l'adult li comunica. • Complir ordres i encàrrecs senzills. • Comunicar-se i expressar-se per mitjà d'algunes paraules i la construcció de petites frases. • Realitzar moviments i gestos mítics globals per tal d'expressar els seus desitjos i experiències del moment. 4. Identificar-se ell mateix com a persona i participar progressivament en la relació amb els altres, establint relacions afectives, principalment amb els adults més propers. • Identificar-se com a persona humana. • Relacionar-se amb els adults, i progressivament amb la resta de nens, responant als seus missatges i accions d'afecte. • Expressar sentiments d'alegria i afecte cap als adults que l'envolten. • Establir relacions afectives amb els adults a l'escola. 5. Col·laborar amb iniciativa en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal. • Identificar i expressar les seves necessitats bàsiques de salut i benestar, de joc i de relació. • Col·laborar en les activitats quotidianes d'alimentació, joc, repòs i higiene. • Comportar-se d'acord a uns hàbits i unes normes avançant progressivament cap a l'autonomia personal. 6. Comprendre, conèixer i apreciar progressivament el seu entorn immediat: (les persones i els objectes) iniciant-se en la pròpia autonomia i en l'adquisició d'hàbits de comportament social. • Observar i explorar activament el seu entorn immediat: la classe i el pati. • Acceptar la presència i companyia d'altres nens i nenes.
--	---



	• Reconèixer progressivament les normes de comportament habituals del seu entorn immediat. • Començar a compartir les joguines i els materials de la classe amb els companys/es. • Iniciar la cooperació a l'hora de recollir les joguines i endreçar la classe. 7. Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges. • Participar activament en les diverses propostes de joc. • Gaudir amb els jocs de contacte, les cançons, la música i el moviment. 8. Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències. • Gaudir amb l'exploració i la manipulació de materials d'expressió plàstica: pintura, paper, llana, teles... 9. Reconèixer i orientar-se en els espais habituals i en les seqüències temporals quotidianes. • Reconèixer i orientar-se en els espais habituals: classe, pati i menjador. • Observar i explorar activament alguns dels elements que configuren el seu entorn immediat: mobiliari, joguines, objectes i materials diversos. • Adaptar-se a les seqüències temporals quotidianes.
2-3 ANYS	1. Adonar-se que creix, prenent consciència i apreciament totes les parts del seu cos i les habilitats que va adquirint. • Conèixer i diferenciar les parts segmentàries del cos. • Tenir una imatge ajustada i positiva d'ell mateix, i identificar-ne les característiques i qualitats personals. • Identificar progressivament les seves possibilitats i limitacions, i valorar-les adequadament per a actuar-hi d'acord. • Identificar-se amb les persones del seu mateix sexe. 2. Organitzar progressivament les dades sensorials. • Identificar els propis sentiments, emocions i necessitats, i comunicar-los als altres. • Aplicar la coordinació òculo-manual necessària per al maneig d'objectes amb un grau de precisió cada vegada més gran.



	3. Comprendre el llenguatge adult i comunicar-se i expressar-se a través de la música, el moviment, el gest, el joc i la paraula, amb una progressiva millora del llenguatge oral. • Comprendre els missatges i les intencions que li comuniquen els adults i els altres nens/es. • Complir ordres i encàrrecs senzills. • Comunicar-se per mitjà del llenguatge oral i la construcció de frases amb sentit complet. • Començar a valorar el llenguatge oral com a forma de comunicació. • Emprar el llenguatge corporal i gestual com a suport del llenguatge oral. 4. Identificar-se ell mateix com a persona i participar progressivament en la relació amb els altres, establint relacions afectives, principalment amb els adults més propers. • Participar en els diversos grups amb els quals es relaciona en el transcurs de les diverses activitats. • Conèixer les normes i tipus de comportament social dels grups per a establir vincles d'interrelació. 5. Col·laborar amb iniciativa en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs, higiene i neteja personal. • Descobrir i emprar les pròpies possibilitats motrius, sensibles i expressives, adequades a les diverses activitats que emprèn en la seva vida quotidiana. • Progressar en l'adquisició d'hàbits, valors i actituds relacionats amb el benestar i la seguretat personal, la higiene i l'enfortiment de la salut. 6. Comprendre, conèixer i apreciar progressivament el seu entorn immediat: (les persones i els objectes) iniciant-se en la pròpia autonomia i en l'adquisició d'hàbits de comportament social. • Mostrar una actitud de respecte cap a les característiques i qualitats de les altres persones evitant actituds de discriminació pel que fa al sexe, la raça... • Adequar el seu comportament a les demandes d'altres nens i adults. • Seguir les normes en els jocs i activitats col·lectives que presenti l'adult. • Compartir les joguines i els materials de la classe amb els companys/es.
--	--



	- Cooperar a l'hora de recollir les joguines i endreçar la classe. 7. Representar objectes i accions de la vida diària mitjançant el joc simbòlic i els diferents llenguatges. - Iniciar la producció d'imatges com una forma de comunicació i gaudi. - Emprar tècniques i recursos bàsics de les diverses formes d'expressió (musical, corporal, plàstica...). - Representar objectes i accions de la vida diària per mitjà del joc simbòlic i els diferents llenguatges de comunicació i representació. 8. Actuar sobre la realitat immediata i establir relacions entre els objectes segons les seves característiques perceptives i les pròpies vivències. - Observar els canvis i modificacions als quals estan sotmesos els elements de l'entorn. - Observar i explorar el seu entorn físico-social començant a establir relacions entre la pròpia actuació i les conseqüències que se'n deriven. - Valorar la importància del medi natural, manifestant-hi actituds de respecte i valoració, i intervenir-hi en la mesura de les seves possibilitats. - Emprar, a nivell ajustat, les possibilitats de la forma de representació matemàtica per a descriure alguns objectes. 9. Reconèixer i orientar-se en els espais habituals i en les seqüències temporals quotidianes. - Orientar-se i actuar autònomament en els espais quotidians. - Seguir les rutines quotidianes i fer-ne prediccions.
--	--

5.3. ÀREES

Estructurar la intervenció educativa i els aprenentatges dels infants en diferents àmbits o àrees d'experiència i desenvolupament és una tasca complexa i sempre discutible. És imprescindible tenir present la globalitat amb què els infants actuen i aprenen, per això les activitats i els projectes de treball s'hauran de tractar de manera globalitzada. Tanmateix, per facilitar a les persones educadores la identificació dels continguts i de les activitats que els infants han de dur a terme per assolir els objectius, agrupem els continguts en els següents àmbits d'experiència i desenvolupament:

- DESCOBERTA D'UN MATEIX I DELS ALTRES*



Identificació com a persona, coneixement d'algunes característiques personals pròpies per assolir el grau de seguretat afectiva i emocional corresponent al seu moment maduratiu.

Domini progressiu de les possibilitats expressives, perceptives i motores del propi cos i utilització dels recursos personals de què disposa en la vida quotidiana.

Descobriments i identificació de les pròpies necessitats fisiològiques (gana, set, son, etc.), mostrant un control progressiu d'aquestes.

Manifestació i expressió de les pròpies emocions i sentiments, utilitzant el llenguatge com a mitjà d'expressió i comunicació.

Progrés en l'adquisició d'hàbits relacionats amb el benestar corporal i la seguretat personal, la higiene i la salut, així com en l'inici d'hàbits d'ordre, constància i organització en les activitats en què participa.

Progrés en el domini de la coordinació i el control dinàmic del cos, augmentant la seva autonomia en els desplaçaments, en l'ús dels objectes i en l'orientació en l'espai quotidià.

Participació amb iniciativa i constància en les activitats quotidianes d'alimentació, repòs i higiene personal, iniciant-se en la pròpia autonomia i orientant-se en les seqüències temporals quotidianes i en els espais que li són habituals.

Domini progressiu del control i de la coordinació oculomanejadora, així com de les habilitats manipulatives necessàries per explorar objectes i per ser cada vegada més actiu i autònom en les diferents situacions quotidianes (vestir-se, posar-se les sabates, etc.).

Iniciativa per dur a terme activitats i jocs, resolent les dificultats que es puguin presentar mitjançant la pròpia actuació o demanant als altres l'ajuda necessària i acceptant petites frustracions.

Disposició per establir relacions afectives positives amb les persones adultes i els infants amb qui comparteix situacions i activitats quotidianament.

- **DESCOBERTA DE L'ENTORN**

Comprensió i apreciació progressiva de l'entorn immediat, iniciant-se en el coneixement i l'adquisició de comportaments socials que facilitin la integració en els diferents grups socials en què participa.



Orientació amb autonomia en els espais habituals i quotidians i iniciació en l'ús de termes relatius a l'espai (aquí, allà, dins, fora, amunt, avall).

Orientació en les seqüències temporals en què s'organitza la vida diària i iniciació en l'ús de termes relatius a l'organització del temps (matí, tarda, ara, després, avui, demà).

Observació i actuació sobre la realitat immediata, a partir de les pròpies vivències, establint relacions entre objectes segons les seves característiques perceptives.

Observació i exploració de l'entorn físic i social, planificant i ordenant la pròpia acció, constatant-ne els efectes i establint relacions entre la pròpia actuació i les conseqüències que se'n deriven.

Observació i constatació d'alguns dels canvis i modificacions a què estan sotmesos tots els elements de l'entorn (persones, animals, plantes i objectes).

Interès i curiositat pel medi físic i social, explorant les característiques d'objectes, materials i elements de l'entorn natural, formulant preguntes sobre alguns esdeveniments i representant vivències i situacions mitjançant el joc simbòlic.

Participació en festes, tradicions i costums de la comunitat a la qual pertany, mostrant interès i curiositat.

Iniciació en la diferenciació d'algunes qualitats sensorials fruit de l'exploració dels objectes materials, d'elements de l'entorn natural i de la comparació de les seves propietats. Inici de les primeres classificacions, ordenacions i correspondències en funció de les característiques i els atributs.

Reconeixement de seqüències espacials, temporals i lògiques i iniciació en l'ús de les primeres nocions quantitatives en situacions quotidianes.

- **COMUNICACIÓ I LLENGUATGES**

Iniciació en la descoberta i l'ús del llenguatge corporal, verbal, musical i plàstic.

Interès per algunes de les tècniques més bàsiques (pintura, modelatge, dibuix, etc.) dels diferents llenguatges expressius i formes de representació.

Comprensió de les intencions i dels missatges que li adrecen les persones adultes i altres infants, identificant i emprant els diferents senyals comunicatius (gest, entonació) i valorant el llenguatge oral com un mitjà de relació amb les altres persones.



Coneixement i utilització de manera progressiva de les normes que regeixen els intercanvis, relats i converses (atenció, espera, to de veu, interès, iniciativa).

Expressió de necessitats, sentiments i idees mitjançant el llenguatge oral, mostrant un progressiu increment del vocabulari relatiu al propi entorn i experiència, ús de frases simples i comprensió de variacions morfològiques de gènere i nombre.

Iniciació en l'ús de diferents formes de comunicació, esforçant-se per fer-se entendre i escoltant els altres.

Record i relat d'experiències passades i relacionar-les amb situacions semblants o diferents.

Reconeixement, retenció i memorització de cançons, dites senzilles, cantarelles i jocs de falda i participar-hi de manera activa, seguint la tonada, reproduint el gest, etc.

Reconeixement i participació activa en danses senzilles amb una progressiva coordinació general del cos i sentit del ritme.

5.4. CAPACITATS

S'ha d'afavorir el desenvolupament de les capacitats que han de permetre als infants créixer integralment com a persones iguals en el món actual, amb uns aprenentatges continuats i progressius, que han de seguir en el segon cicle de l'educació infantil.

El desenvolupament d'aquestes capacitats és el resultat del que s'aprèn. Així doncs, al llarg de l'etapa de l'educació infantil els infants han d'anar desenvolupant les capacitats següents:

- Progressar en el coneixement i domini del seu cos, en el moviment i la coordinació, tot adonant-se de les seves possibilitats.
- Assolir progressivament seguretat afectiva i emocional i anar-se formant una imatge positiva de si mateixos i de les altres persones.
- Adquirir progressivament hàbits bàsics d'autonomia en accions quotidianes, per actuar amb seguretat i eficàcia.
- Pensar, crear, elaborar explicacions i iniciar-se en les habilitats matemàtiques bàsiques.
- Progressar en la comunicació i expressió ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà de diversos llenguatges.



- Observar i explorar l'entorn immediat, natural i físic, amb una actitud de curiositat i respecte i participar, gradualment, en activitats socials i culturals.
- Mostrar iniciativa per afrontar situacions de la vida quotidiana, identificar-ne els perills i aprendre a actuar-hi en conseqüència.
- Conviure en la diversitat, avançant en la relació amb les altres persones i iniciant-se en la resolució pacífica de conflictes.
- Comportar-se d'acord amb unes pautes de convivència que els portin cap a una autonomia personal, cap a la col·laboració amb el grup i cap a la integració social.

Els objectius de cicle precisen les capacitats que els infants han d'haver desenvolupat en acabar el primer cicle de l'educació infantil, en relació amb els continguts de les àrees. Les àrees s'interrelacionen per crear uns espais d'aprenentatge globalitzats on es contribueixi al desenvolupament integral dels infants, acostant-los a la interpretació del món, donant significat i facilitant-ne la participació activa.

Les activitats i els projectes de treball s'han de tractar de manera globalitzada i amb interès i significat per als infants.

5.5. CONTINGUTS

	AREA 1	AREA 2	AREA 3
C	0-1 anys	1-2 anys	1-2 anys
O	— Esquema corporal: braços, cames i cara.	— La família: pares, germans i avis.	<i>Llenguatge verbal</i>
N		— L'escola:	Llenguatge oral:
C	1-2 anys	• L'educador/a.	— Vocabulari ajustat a les seves possibilitats d'expressió.
E	— Esquema corporal: cara, braços, mans, cames, peus, panxa i esquena.	• Els companys/es de classe.	<i>Llenguatge musical.</i>
P		• La classe, el pati, el menjador i el lavabo.	2-3 anys
T			<i>Llenguatge verbal</i>
U			
A			



L S	— Desplaçaments: caminar, gatejar, voltejar i arrossegar-se. — Posicions: de peu, assegut i estirat. 2-3 anys — Esquema corporal: cap, panxa, esquena, cul, braços, mans, cames, peus, cara i parts de la cara. — Identificació sexual: nen o nena. — Desplaçaments: caminar, córrer i saltar. — Orientació espacial: • cap endavant / cap enrere. • Línia recta / línia circular.	— Fets rellevants: Nadal i Carnaval. 2-3 anys <i>Els primers grups socials</i> — La família: pares, germans i avis. — L'escola: • L'educador mateix i els altres educadors del centre. • Els companys/es de la classe. • La classe, el pati, el menjador i el lavabo. <i>La vida en societat</i> — Fets rellevants: Nadal i Carnaval. — Alguns mitjans de transport. <i>Els objectes</i> — Juguines i objectes de la classe. — El material psicomotor. — Juguines i objectes de la classe. <i>Animals i plantes</i> — Elements del medi natural. — Primavera, estiu, tardor i hivern. — Alguns animals de granja. — Alguns animals domèstics. — Plantes i flors. — Aliments.	Llenguatge oral: — Textos orals: conte, cançó, poesia. Aproximació al llenguatge escrit: — Traços i dibuixos. <i>Llenguatge musical</i> Expressió musical: — Soroll/so, silenci, música i cançó. Expressió corporal: — Postures i equilibri. — Moviments del cos. <i>Llenguatge plàstic</i> — Materials: pintura, ceres, plastilina i fang. — Els colors primaris: vermell, blau i groc. <i>Llenguatge matemàtic</i> — Quantificadors bàsics: molts/pocs. — Sèries amb objectes: color i forma. — Mesures: gran/petit, llarg/curt. — Formes: cercle i quadrat. — Orientació espacial: dins/fora, sobre/sota.
P R O C E D I M	0-1 anys <i>El cos i la pròpia imatge</i> — Observació de la seva pròpia imatge reflectida al mirall. — Exploració global del cos. — Exploració de sensacions per mitjà dels sentits:	0-1 anys <i>Els primers grups socials</i> — Reconeixement de la seva família: pares, germans i avis. — Adaptació al medi escolar. — Reconeixement del seu educador/a. — Exploració física de la classe.	0-1 anys <i>Llenguatge verbal</i> Llenguatge oral: — Imitació de sons guturals i bucals — Imitació de sons vocàlics i consonàntics.



E N T A L S	• Estimulació tàtil. • Estimulació visual. • Estimulació auditiva. • Estimulació olfactiva. • Estimulació gustativa. — Formació de l'esquema corporal. <i>Joc i moviment</i> — Utilització i desenvolupament de les pròpies possibilitats motrius. — Exploració de moviments bàsics amb els braços i les cames. — Iniciació de moviments i desplaçaments: volteig, gateig i arrossegament. — Situació i desplaçament en l'espai real. — Experimentació de les situacions d'equilibri/desequilibri: • Estimulacions laberíntiques. <i>L'activitat i la vida quotidiana</i> — Adaptació dels ritmes biològics propis a les seqüències de la vida quotidiana. <i>Cura d'un mateix</i> — Col·laboració amb l'educador/a, en funció de les seves possibilitats, en els hàbits d'higiene i alimentació. 1-2 anys <i>El cos i la pròpia imatge</i> — Exploració global del cos. — Exploració de sensacions per mitjà dels sentits:	<i>La vida en societat</i> — Observació de comportaments adequats en els grups als quals pertany. <i>Els objectes</i> — Exploració d'objectes i joguines per mitjà dels sentits i accions diverses. <i>Animals i plantes</i> — Desenvolupament d'hàbits de cura i respecte envers els animals i les plantes. 1-2 anys <i>Els primers grups socials</i> — Reconeixement de la seva família: pares, germans i avis. — Adaptació al medi escolar. — Reconeixement del seu educador/a. — Exploració física de la classe i el pati. — Investigació de l'espai escolar. — Orientació en els espais habituals, ús correcte de les seves dependències i autonomia en els recorreguts més habituals. <i>La vida en societat</i> — Discriminació de comportaments adequats o inadequats en els diversos grups als quals pertany. — Observació i atenció a manifestacions, successos i esdeveniments de l'entorn al qual pertany l'infant. — Contribució a la consecució i manteniment d'ambients nets i saludables.	— Entonació diferenciada de síl·labes. Aproximació al llenguatge escrit: — Observació de contes i làmines de murals. <i>Llengua musical</i> Expressió musical: — Audició de peces clàssiques i de cançons entonades pel mestre/a. Expressió corporal: — Imitació de moviments. — Representació per mitjà de la mímica. <i>Llenguatge plàstic</i> — Manipulació de materials útils per a l'expressió plàstica: paper, llana, teles. <i>Llenguatge matemàtic</i> — Manipulació lliure de jocs de construcció. 1-2 anys <i>Llenguatge verbal</i> Llenguatge oral: — Comprensió de textos orals molt senzills i curts. — Emissió de missatges referits a necessitats, emocions i desitjos. — Adquisició de vocabulari ajustat a les seves possibilitats d'expressió. — Comprensió de les intencions comunicatives dels adults. Aproximació al llenguatge escrit: — Realització de traços lliures. — Observació de contes i làmines de murals.
--	---	--	---



• Estimulació tàtil. • Estimulació visual. • Estimulació auditiva. • Estimulació olfactiva. • Estimulació gustativa. — Formació de l'esquema corporal. <i>Joc i moviment</i> — Utilització i desenvolupament de les pròpies possibilitats motrius. — Desen-volupament de moviments i desplaçaments: volteig, gateig, arrossegament i deambulació. — Experimentació activa de les situacions d'equilibri / desequilibri. — Combinació de posicions: de peu, assegut i estirat. — Situació i desplaçament en l'espai real. <i>L'activitat i la vida quotidiana</i> — Adaptació dels ritmes biològics propis a les seqüències de la vida quotidiana. <i>Cura d'un mateix</i> — Col·laboració amb l'educador/a en funció de les seves possibilitats, en els hàbits d'higiene i alimentació. — Utilització adequada de les instal·lacions i normes per a prevenir accidents. 2-3 anys <i>El cos i la pròpia imatge</i> — Exploració i identificació de les característiques i qualitats del propi cos, tant globalment com segmentàriament.	— Observació d'algunes característiques dels elements de l'entorn segons el canvi de clima i estació. <i>Els objectes</i> — Exploració d'objectes i joguines per mitjà dels sentits i accions diverses. <i>Animals i plantes</i> — Observació dels hàbits de cura envers els animals i les plantes. 2-3 anys <i>Els primers grups socials</i> — Reconeixement de la seva família: pares, germans i avis. — Adaptació al medi escolar. — Reconeixement del seu educador/a. — Exploració física de la classe i el pati. — Investigació de l'espai escolar. — Orientació en els espais habituals, ús correcte de les seves dependències i autonomia en els recorreguts més habituals. <i>La vida en societat</i> — Discriminació de comportaments adequats o inadequats en els diversos grups als quals pertany. — Observació i participació activa en les manifestacions, successos i esdeveniments de l'entorn al qual pertany l'infant. — Contribució a la consecució i manteniment d'ambients nets i saludables.	— Interpretació d'imatges que acompanyen textos escrits. <i>Llenguatge musical</i> Expressió musical: — Audició de peces clàssiques i de cançons entonades pel mestre/a. — Exploració de les propietats sonores del propi cos i d'objectes quotidians. Expressió corporal: — Imitació de moviments. — Desplaçament per l'espai amb moviments dispersos. — Imitació i representació d'accions i diferents estats d'ànim. <i>Llenguatge plàstic</i> — Manipulació de materials útils per a l'expressió plàstica: paper, teles... — Producció d'elaboracions plàstiques totalment lliures. <i>Llenguatge matemàtic</i> — Manipulació lliure de jocs de construcció. — Observació d'algunes figures i formes geomètriques. 2-3 anys <i>Llenguatge verbal</i> Llenguatge oral: — Comprensió de missatges orals. — Expressió oral de necessitats, emocions i desitjos. — Progressiva utilització adequada de frases amb sentit complet. — Respecte d'algunes normes que regeixen l'intercanvi
--	---	--



— Utilització dels sentits en l'exploració del cos i de la realitat exterior. — Manifestació progressiva dels sentiments i emocions. <i>Joc i moviment</i> — Utilització de les possibilitats expressives del propi cos. — Coordinació i control corporal en les activitats que impliquen moviment. — Afiançament de moviments i desplaçaments: caminar, córrer i saltar. — Situació i desplaçament en l'espai real. <i>L'activitat i la vida quotidiana</i> — Regulació i control de les necessitats bàsiques. — Adaptació dels ritmes biològics propis a les seqüències de la vida quotidiana. — Coordinació, col·laboració i ajut amb els seus iguals i amb els adults. <i>Cura d'un mateix</i> — Realització autònoma dels hàbits elementals d'higiene, vestit, alimentació i ordre. — Utilització adequada de les instal·lacions i normes per tal de prevenir accidents	— Observació de les modificacions que es produeixen en els elements del paisatge per causa del canvi de clima i estació. <i>Els objectes</i> — Identificació de les sensacions i emocions que experimenten en relació amb els objectes. — Observació i classificació dels objectes en funció de les característiques i de la seva utilització. <i>Animals i plantes</i> — Participació en els hàbits de cura envers els animals i les plantes. — Discriminació i posterior classificació d'alguns animals, segons el medi on viuen i determinades característiques físiques i/o funcionals. — Observació guiada del cicle vital d'algun animal.	lingüístic: posar atenció, esperar el torn,... Aproximació al llenguatge escrit: — Realització de traços senzills. — Interpretació d'imatges que acompanyen textos escrits. — Comprensió d'imatges seqüenciades adequadament. <i>Llenguatge musical</i> Expressió musical: — Diferenciació dels contrastos: soroll/so / silenci i fort / fluix. — Interpretació de cançons senzilles. — Exploració de les propietats sonores del propi cos i dels objectes. Expressió corporal: — Desplaçaments per l'espai amb moviments dispersos. — Imitació i representació de situacions, personatges i històries senzilles. — Representació d'estats d'ànim. <i>Llenguatge plàstic</i> — Producció d'elaboracions plàstiques per a expressar fets, vivències... — Utilització de les tècniques bàsiques del dibuix, pintura, modelatge, collage, etc. — Exploració i utilització de materials. <i>Llenguatge matemàtic</i> — Identificació dels colors primaris. — Utilització de quantificadors per a referir-se a una determinada qualitat.
--	---	---



			— Utilització de nocions espacials. — Exploració sistemàtica d'algunes figures i formes geomètriques.
A C T I T U D I N A L S	0-1 anys <i>El cos i la pròpia imatge</i> — Valoració i actitud positiva davant les demostracions d'afecte dels adults. <i>Joc i moviment</i> — Confiança en les pròpies possibilitats de moviment. — Col·laborar, tenint en compte les seves possibilitats, en les diverses propostes i els jocs que inicia el mestre/a. <i>L'activitat i la vida quotidiana</i> — Actitud positiva envers la regularitat de les experiències de la vida quotidiana. — Participació activa en les tasques i jocs diaris. <i>Cura d'un mateix</i> — Col·laboració activa en els moments d'higiene personal i alimentació. — Esforç per guanyar autonomia en l'adquisició d'hàbits. 1-2 anys <i>El cos i la pròpia imatge</i> — Valoració i actitud positiva davant les demostracions d'afecte dels adults. — Acceptació i valoració ajustada i positiva de la pròpia identitat. <i>Joc i moviment</i> — Confiança en les pròpies possibilitats d'acció.	0-1 anys <i>Els primers grups socials</i> — Formació i desenvolupament de vincles afectius amb els familiars directes. — Actituds d'afecte envers l'educador/a. <i>La vida en societat</i> — Interès per diferenciar els comportaments adequats dels inadequats en els grups als quals pertany. <i>Els objectes</i> — Interès per explorar els objectes i joguines de la classe. <i>Animals i plantes</i> — Curiositat envers els animals i les plantes. 1-2 anys <i>Els primers grups socials</i> — Formació i desenvolupament de vincles afectius amb els familiars directes. — Actituds d'afecte envers l'educador/a i els companys. <i>La vida en societat</i> — Disponibilitat per ajustar el seu comportament a les normes presents en els diversos grups als quals pertany. — Participació en les manifestacions, successos i esdeveniments de l'entorn al qual el nen/a forma part. — Gust pels ambients nets i endreçats.	0-1 anys <i>Llenguatge verbal</i> Llenguatge oral: — Mostrar iniciativa envers el descobriment de la funció comunicativa del llenguatge. Aproximació al llenguatge escrit: — Curiositat per observar i mirar contes i làmines d'imatges. <i>Llenguatge musical</i> Expressió musical: — Gaudi amb les cançons, la música i els jocs de contacte. — Disponibilitat corporal en relació amb l'adult. Expressió corporal: — Participació activa en la imitació de moviments. <i>Llenguatge plàstic</i> — Iniciativa i gaudi per la manipulació activa i lliure de materials útils per a l'expressió plàstica. <i>Llenguatge matemàtic</i> — Curiositat per explorar els objectes i realitzar-hi diferents accions. 1-2 anys <i>Llenguatge verbal</i> Llenguatge oral: — Mostrar iniciativa envers el descobriment de la funció comunicativa del llenguatge.



— Iniciativa per a aprendre habilitats noves. <i>L'activitat i la vida quotidiana</i> — Actitud positiva envers la regularitat de les experiències de la vida quotidiana. — Participació activa en les tasques i jocs diaris. — Acceptació de les normes de comportament establertes. <i>Cura d'un mateix</i> — Col·laboració activa en els moments d'higiene personal i alimentació. — Esforç per guanyar autonomia en l'adquisició d'hàbits. — Acceptació de les normes establertes durant l'hora dels menjars, els desplaçaments, el descans i la higiene. 2-3 anys <i>El cos i la pròpia imatge</i> — Valoració i actitud positiva davant les demostracions d'afecte dels adults. — Acceptació i valoració ajustada i positiva de la pròpia identitat. — Confiança en les pròpies possibilitats i acceptació de les limitacions. — Acceptació de les diferències, de la identitat i característiques dels altres. <i>Joc i moviment</i> — Iniciativa per a aprendre habilitats noves. — Gust per l'exercici físic i el risc controlat.	<i>Els objectes</i> — Interès per explorar els objectes i joguines de la classe. — Respecte i cura pels objectes i joguines personals i col·lectius. — Actitud positiva per compartir les joguines. <i>Animals i plantes</i> — Curiositat i respecte envers els animals i les plantes. — Interès per conèixer els elements naturals del seu entorn immediat. 2-3 anys <i>Els primers grups socials</i> — Interès per participar en la vida familiar i escolar i per assumir petites responsabilitats. — Tolerància envers l'espera de determinats esdeveniments. — Respecte per la diversitat de sexe, rols, professions, etc. <i>La vida en societat</i> — Respecte i cura pels espais en què s'hi desenvolupen les activitats. — Valoració dels ambients nets i endreçats. — Interès per conèixer les característiques del propi entorn. — Iniciativa per observar les modificacions dels elements de l'entorn pel canvi d'estació. <i>Els objectes</i> — Interès per explorar els objectes i les joguines de la classe.	— Actitud d'escolta en les explicacions de l'adult. Aproximació al llenguatge escrit: — Curiositat per observar i mirar contes i làmines d'imatges. — Iniciativa i gust per a la realització de guixades lliures. <i>Llenguatge musical</i> Expressió musical: — Gaudi amb les cançons, la música i els jocs de contacte. — Curiositat per l'exploració de les propietats sonores del propi cos i els objectes de l'entorn. Expressió corporal: — Participació activa en els jocs dansats. — Gust per les representacions d'animals, personatges i diversos estats d'ànim. <i>Llenguatge plàstic</i> — Iniciativa i gaudi per la manipulació activa i lliure de materials útils per a l'expressió plàstica. — Gust per la producció de dibuixos i elaboracions plàstiques. <i>Llenguatge matemàtic</i> — Curiositat per explorar els objectes i realitzar-hi diferents accions. 2-3 anys <i>Llenguatge verbal</i> Llenguatge oral: — Valoració del llenguatge oral com a instrument per a
---	---	--



— Esforç i interès per millorar la precisió dels moviments i desplaçaments. <i>L'activitat i la vida quotidiana</i> — Participació activa en les tasques i jocs diaris. — Actitud d'ajuda, col·laboració i cooperació amb els altres. — Acceptació de les normes de comportament establertes. <i>Cura d'un mateix</i> — Acceptació de les normes establertes durant l'hora dels menjars, els desplaçaments, el descans i la higiene. — Mostra de superació en la consolidació del control d'esfínters. — Gust per un aspecte personal acurat i per desenvolupar les activitats en entorns nets i endreçats.	— Respecte i cura pels objectes i joguines personals i col·lectius. — Actitud positiva per compartir les joguines. — Valoració de l'ús adequat dels objectes. <i>Animals i plantes</i> — Gust per les activitats a l'aire lliure. — Respecte i cura envers els animals i les plantes. — Interès per conèixer les característiques d'alguns animals.	comunicar els sentiments, idees i interessos propis. — Iniciativa i interès per participar en situacions de comunicació oral. — Actitud d'escolta i respecte en diàlegs i converses col·lectives. Aproximació al llenguatge escrit: — Gust per escoltar i mirar un conte que l'adult llegeix. — Interès i constància en la realització de traços i grafismes. <i>Llenguatge musical</i> Expressió musical: — Cura dels materials i instruments musicals. — Gaudi amb el cant i el ball. — Actitud relaxada i atenta durant les audicions i disponibilitat per a escoltar peces musicals noves. Expressió corporal: — Gaudi amb la dramatització. — Interès i iniciativa per a participar en representacions. — Atenció i gaudi en l'assistència a representacions dramàtiques. <i>Llenguatge plàstic</i> — Gaudi en les produccions plàstiques. — Respecte per les elaboracions plàstiques dels altres. — Interès pel coneixement de les tècniques plàstiques bàsiques i per la seva bona realització. <i>Llenguatge matemàtic</i>
---	--	---



			— Interès per precisar i millorar la descripció de situacions i relacions.
--	--	--	--

5.6. EIXOS TRANSVERSALS

Educació moral i cívica Els seus objectius i continguts es poden agrupar en quatre grans subtemes: el concepte d'ell mateix, la convivència i els conflictes. Es treballarà la convivència i el respecte per totes les persones sense tenir en compte la seva raça, ni el seu país d'origen, i també la conscienciació de la necessitat d'ajudar els qui ho necessiten.	<i>El concepte d'ell mateix</i> — Acceptar progressivament les seves possibilitats i limitacions per a afavorir el desenvolupament d'una autoestima positiva. — Desenvolupar la consolidació de l'autonomia en l'adquisició d'hàbits i resolució d'activitats. <i>Els conflictes</i> — Emprar el llenguatge oral com a vehicle per a evitar i resoldre conflictes. — Adquirir i desenvolupar hàbits de cooperació. <i>Respecte a la diversitat</i> — Respectar i acceptar la companyia de l'altre sense cap tipus de discriminació. — Compartir els diversos moments del dia amb cadascun dels companys/es. <i>La convivència</i> — Mostrar iniciativa per compartir les joguines, objectes i materials personals i col·lectius. — Evitar baralles i establir comunicació amb l'adult per a solucionar problemes de relació. — Percebre i respectar les normes establertes dins el grup i el centre escolar.
---	---



	— Expressar sentiments d'afecte, tant envers els adults com envers els companys/es.
Educació per a la no-discriminació per raó de sexe el treball es basarà en el desenvolupament del respecte per cadascun dels dos sexes sense establir cap tipus de diferenciació ni discriminació entre ells.	— Aprendre a jugar amb nens i nenes, indistintament, amb el mateix tipus de contacte corporal i afectiu. — Adaptar-se a les normes correctes per al desenvolupament integral del nen i de la nena, però amb l'objectiu d'aprendre hàbits de comportament, no per a diferenciar el seu sexe del contrari. — Vivenciar els dos rols a partir de la simbolització.
Educació per a la salut els temes tractats són l'alimentació i la nutrició, l'activitat física, la prevenció d'accidents i la higiene personal.	<i>Alimentació i nutrició</i> — Adquirir hàbits: • Menjar sense vessar els aliments. • Acabar el menjar preparat. • Esperar l'hora de menjar. • Fer servir la cullera i la forquilla. • Continuar assegut fins que ha acabat de menjar. <i>Educació sexual</i> — Reconèixer l'existència de nens i nenes, i homes i dones. — Desenvolupar la identificació sexual. — Reconèixer les diferències bàsiques entre el cos masculí i el cos femení. <i>Activitat física</i> — Diferenciar el cos en moviment i el cos en descans. — Identificar i afiançar diferents postures, coordinació, control global i control segmentari.



	<i>Prevenió d'accidents</i> — Adequar el propi comportament a les normes de seguretat i prevenció. — Reconèixer alguns materials i instruments per a curar. <i>Cures personals: higiene i salut</i> — Adquirir hàbits en relació a la cura del propi cos i de l'entorn. — Desenvolupar una bona estima envers el propi cos. <i>Equilibri psíquic</i> — Desenvolupar la capacitat de comunicació amb els altres tendint cap a la solidaritat i la cooperació. — Desenvolupar la capacitat d'expressió i l'establiment de vincles en el seu medi habitual. — Iniciar-se en la capacitat de prendre decisions.
Educació viària pretén, de manera general, desenvolupar actituds de consciència ciutadana i assolir petits hàbits en relació a les normes bàsiques de seguretat vial.	— Reconèixer el semàfor. — Diferenciar alguns vehicles. — Adquirir alguns hàbits: anar agafats de la mà de l'adult en el moment de travessar el carrer.
Educació mediambiental el seu objectiu és establir una relació entre el nen/a i el mitjà en el qual s'ha de desenvolupar. Una relació positiva de valoració i respecte vers tot el que l'envolta: animals, plantes, flors i tots els elements de l'entorn en general.	— Adquirir hàbits de cura i respecte en relació amb els animals, plantes, flors i els elements del medi natural en general.



Educació per al consum ens basarem en el valor de tenir cura de les joguines, la roba i el material escolar.	— Adquirir hàbits en relació amb el respecte i la valoració de joguines, objectes i materials escolars.
---	--

6. CRITERIS ORGANITZATIUS DEL CENTRE

6.1. MATERIAL

L'Infant construeix les seves primeres idees amb el seu contacte amb el medi. La manipulació, l'exploració i el tampteig experimental amb els objectes, son recursos que utilitza espontàniament en el seu aprenentatge. Per aquest motiu el material constitueix un instrument de primer ordre en aquesta etapa, doncs determina l'activitat dels infants, els seus jocs i els seus aprenentatges.

El material en Educació Infantil és imprescindible, per una part perquè l'infant ha de tenir experiències i vivenciar accions. L'infant construeix el seu aprenentatge amb l'acció (constructivisme), manipulant instruments, comparant objectes, seriant, etc. També s'ha de potenciar la seva autonomia i creativitat, per fer-ho calen materials disposats per l'aula de manera que els infants puguin jugar amb ells lliurement, amb activitats lliures o estructurades; Per altra banda, és important perquè servirà perquè l'educador projecti determinades accions, necessàries pedagògicament.

Així a l'Escola Bressol disposarem de diferents materials atenent a les seves possibilitats psicopedagògiques. Aquesta diferenciació no es concebuda per l'infant, doncs ell juga i fa servir els materials des de la globalitat, desenvolupant les seves capacitats:

1. Material per el desenvolupament motriu i sensorial: objectes que es puguin agafar, llepar, obrir, tancar, pujar, baixar, arrossegar, amagar-se... Per exemple: mòduls psicomotricitat, túnel, desnivells a l'exterior, coixins, tricicles, aros, pilotes, gomes, cintes de colors... i objectes amb diferents característiques: metall, fusta, plàstic, goma, materials de diferent pes, color, textura, tamany, olor... (material de desfet: taps de plàstic, pots de llauna...)
2. Materials de manipulació, observació i experimentació: jocs amb aigua, sorra, capses experimentació, materials de construcció, materials naturals, aliments...



3. Materials que desenvolupin el pensament lògic: que permetin comparar, associar, ordenar, classificar... La majoria de material de l'apartat anterior permet el desenvolupament d'aquest pensament.
4. Materials per la representació i la simulació: a través del joc simbòlic i mitjançant cuinetes, garatges, nines, animals de plàstic, telèfons, disfresses, titelles...
5. Materials per el desenvolupament de la comunicació oral: col·lecció d'imatges de fotografies, retalls de revistes i dibuixos, murals...
6. Materials per el desenvolupament del llenguatge musical: equip de música, cançons, instruments...

Aquests materials es poden dividir també segons l'especificitat, si son generals ens pot servir per treballar diferents aspectes i específics per desenvolupar un aspecte en concret, tot i així un mateix objecte es pot qualificar de les dues maneres i també un mateix objecte es pot classificar en més d'un dels apartats anteriors.

L'elecció del material es farà en funció de l'activitat que es prepari, de l'edat dels infants (tenint en compte el seu nivell de desenvolupament individual i necessitats), de l'espai, del nombre d'infants i de l'objectiu proposat. Es tindrà en compte la quantitat de material, la presentació, el temps i els canvis entre un i l'altre.

Exemples de material:

- **Grup 0-1 any:** ninots de drap, ninots de goma, pilotes de roba, pilotes de goma, joguines que facin soroll, cubs de colors, esponges, polseres de sorolls, draps bordats, pilota de platja, rodets, peces de fusta, capses de cartró, taps, cordills de diferents grossors, pilotes grans i petites, pala, cubell, llibres, fulles de paper, plomes, pintes, sonalls, campanes, cascavells, tambors, culleres...
- **Grup 1-2 anys:** aros, joguines per arrastrar, pots amb tapes, ampolles d'aigua, cordes, cotxes amb rodes, nines, jocs d'aigua, jocs de sorra, claus, flauta...
- **Grup 2-3 anys:** tricicles, famílies d'animals, escales, tobogans, pintes, secador, disfresses, barrets, cuineta...

Aquests materials estan dividits per edats i a cada un es suma el material de l'edat anterior.

6.2. ORGANITZACIÓ DE L'ESPAI

- Els nens i les nenes es relacionen millor i aprenen constructivament en un ambient estimulant i alhora ordenat, en el qual se'ls ofereix diferents possibilitats d'acció.



- És molt important la creació d'un ambient càlid, plural i confortable, proper a l'infant, en el quals els alumnes es sentin a gust.
- Els elements que conformen l'ambient han d'oferir possibilitats de manipulació i han de convidar al joc interactiu, així com també és important que l'organització de l'espai faciliti la trobada entre els membres del grup, alhora que permeti l'aïllament, el treball i el joc individual.
- La disposició de l'espai es realitzarà de manera que afavoreixi la seva utilització autònoma. Els recursos han d'estar a l'abast de tots.
- La flexibilitat és un criteri imprescindible; no és aconsellable una especialització excessiva dels espais i els materials.
- Els espais evolucionaran amb els ritmes d'aprenentatge, així com també l'ambient i els materials.
- En disposar les diferents zones d'activitat es tindrà en compte que no hi hagi interferències entre unes activitats i les altres.
- Qualsevol organització material, espacial i temporal respondrà a una intencionalitat educativa.
- L'ambient educatiu no ha de comportar perills, ha de ser segur, sa, motivador, i ha de promoure hàbits d'higiene i salut.
- És molt important establir unes rutines planificades (l'arribada, el bon dia, els tallers/racons/jocs, el berenar, el pati, els hàbits de neteja,...) que proporcionin regularitat, i ordenin la vida a l'escola per ajudar als alumnes a interioritzar ritmes i seqüències temporals; així ells esdevenen els protagonistes implicats en el desenvolupament de la seva autonomia.

7. CRITERIS NO-DISCRIMINACIÓ, D'INCLUSIÓ EDUCATIVA I CRITERIS ATENCIÓ A LA DIVERSITAT

Els projectes educatius que elaboren els centres han de ser prou flexibles per permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, els ritmes de desenvolupament i aprenentatge i les singularitats de cada infant per tal que es pugui donar compliment al principi d'atenció a la diversitat.

El centre ha d'aplicar les mesures necessàries perquè l'infant amb necessitats específiques tingui els suports necessaris per assolir el màxim desenvolupament de les seves capacitats personals i els objectius a aconseguir.



S'han de tenir especialment en compte les dificultats dels infants en el moment en què es detectin, a fi i efecte de prendre les decisions necessàries per afavorir-ne el procés de desenvolupament i aprenentatge.

7.1 COEDUCACIÓ

Ens regim pel principi de coeducació, entenent-la com un intent d'educar per a la igualtat sense cap mena de discriminació per raó del sexe.

En identificar-nos amb aquest principi coeducador, volem superar el simple enfocament d'ensenyament mixt, determinant una metodologia didàctica que miri d'evitar conductes que posen l'èmfasi en els rols tradicionals atribuïts a l'home i a la dona.

L'Escola Bressol educarà per igual, sense discriminar per raó de sexe, es té cura de:

- Els nens i les nenes conviuen junts a les aules.
- Accedeixen a qualsevol tipus de joguina indiferent del seu sexe.
- Els racons i les joguines són per nenes i per nens.
- Tots aprenen el mateix i el tracte també és el mateix.

7.2. NECESSITATS EDUCATIVES ESPECÍFIQUES

S'entén per necessitats educatives especials (NEE) aquelles afectacions temporals o permanents, com ara discapacitats psíquiques, motrius o sensorials, sobredotació o condicions associades a la història educativa i escolar de l'alumnat, que requereixen una atenció escolar especialitzada.

Els alumnes que tenen necessitats educatives específiques són els següents:

- Aquells que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixen una atenció educativa específica.
- Els de nova incorporació al sistema educatiu, en el cas que per la seva competència lingüística o pel seu nivell de coneixements bàsics requereixin una atenció educativa específica.
- Aquells que tenen necessitats educatives especials perquè estan afectats per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o que manifesten trastorns greus de personalitat o conducta.



El nostre sistema educatiu es regeix pel principi d'escola inclusiva. Els alumnes amb necessitats educatives especials s'escolaritzaran preferentment en els centres educatius ordinaris. Prèviament a la seva escolarització, es realitza una avaluació inicial de les seves necessitats específiques. Un cop avaluades llurs capacitats i els suports disponibles, si es considera que no poden ser atesos en centres ordinaris, es deriven a centres d'educació especial.

No podem oblidar que l'objectiu que perseguim és que els infants amb NEE s'apropin tant com sigui possible als objectius generals marcats en el currículum per a l'etapa d'educació infantil, que és l'etapa que ens ocupa a nosaltres. Per poder-ho aconseguir, a més de les mesures de què hem parlat en l'apartat "tractament de la diversitat", ens caldrà el concurs de tota una sèrie de recursos de caire més específic.

Aquest recursos que tenim els podem classificar en tres tipus: normatius, humans i curriculars.

- **Normatius:** disposem d'una normativa (decrets, ordres, etc.) que dóna suport a l'atenció a les necessitats educatives especials i la sustenta, i que cal conèixer.
- **Humans:** tenim tota una sèrie de professionals que donen suport, orientació, assessorament, tractament, etc., als infants amb NEE, a les seves famílies i als educadors.
- **Curriculars:** l'obertura i la flexibilitat del DCB ens permeten fer successives concrecions curriculars que faciliten l'adaptació del procés d'ensenyament-aprenentatge a les característiques i necessitat dels infants.

Si ens preguntem què és el que podem adaptar, la resposta serà que podem adaptar qualsevol dels diferents elements del currículum, és a dir, podem adaptar el següent:

1. Objectius: normalment es fa en aquelles àrees en què l'infant té més dificultats.

Aquesta adaptació pot implicar els aspectes següent:

Prioritzar determinats objectius: per exemple, en un infant amb dificultats de relació s'haurien de prioritzar aquells objectius de caire social que facilitin la seva participació i augmentin el seu grau de motivació, i s'hauria de deixar per amés endavant altre tipus d'objectius.

- *Introduir objectius nous:* per exemple, si tenim un nen amb una paràlisi cerebral o un nen sord que necessiten l'ús de sistemes alternatius de comunicació, introduïrem aquells que fan referència a la utilització d'aquests sistemes.
- Eliminar aquells objectius que considerem que no són bàsics.
- *Canviar la seva temporització:* concedint a l'infant més temps per assolir-ne alguns i deixant-ne d'altres per a més endavant.
- *Ampliar o elevar el nivell d'exigència o complexitat:* respecte de determinats objectius, per exemple, per a aquells nens que mostren unes habilitats o un nivell de competència superior en una o més àrees del currículum.



- *Simplificar els objectius*: és a dir, rebaixar el grau de dificultat
- *Desglossar els objectius*: és a dir, dividir-los en passos més petits que facilitin la seva consecució.
- *Reformular els objectius*: per exemple, amb els nens que necessiten la utilització de sistema alternatiu de comunicació, si tenim un objectiu que diu “expressar-se oralment”, el podrem reformular dient “expressar-se utilitzant el sistema alternatiu de comunicació”.

2. Continguts: la seva adaptació està molt lligada a la dels objectius.

Es poden adaptar variant-ne la seqüència, repetint-ne alguns per reforçar-los, treballant-los a diferents nivells dins del mateix grup, eliminant aquells que no resultin bàsics, augmentant la quantitat de conceptes procedimentals i reduint els conceptuals, entre d’altres.

3. Avaluació: no tots els nens han de ser avaluats de la mateixa manera, seguint els mateixos criteris i utilitzant els mateixos instruments. Aquests s’han de diversificar i adaptar a les característiques dels infants.

4. Metodologia: en aquest element és important analitzar quins factors i quines estratègies d’ensenyament dificulten o afavoreixen el procés d’ensenyament-aprenentatge dels infants. Hem de recordar que no tots els nens aprenen de la mateixa manera.

Els infants presenten diferents motivacions, interessos, estils cognitius, ritmes, etc., i cal el següent:

- Utilitzar metodologies que afavoreixin l’atenció a la diversitat, per exemple els projectes, els tallers, els racons, etc.
- Utilitzar estratègies per mantenir i centrar l’atenció, com pot ser la utilització de material visual per donar suport a les explicacions orals, l’explicació d’anècdotes, exemples, la realització de jocs que tinguin relació, etc.
- Utilitzar tècniques que facilitin l’experimentació, la reflexió i l’expressió, com pot ser experimentar, observar, investigar, etc.
- Utilitzar estratègies que afavoreixin la cooperació i l’ajut entre els mateixos infants com pot ser la realització de treballs cooperatius, en petit o gran grup, etc.
- Utilitzar estratègies que afavoreixin la realització d’aprenentatges significatius tenint en compte els coneixements previs dels infants i els seus interessos com poden ser: relacionar els continguts amb les seves experiències, deixar que escullin entre diferents activitats, etc.



- Utilitzar maneres variades d'agrupar els infants, ja que a vegades també serà necessari donar una atenció més individualitzada, treballant en petit grup o bé individualment i variant els agrupaments de manera que no sempre treballin junts els mateixos alumnes.

5. Activitats: les activitats també han de ser variades i no tots els infants han de fer necessàriament les mateixes activitats ni amb el mateix grau d'exigència. És interessant incloure activitats de gran grup que facilitin i estimulin l'autocontrol i la regulació social. Hi ha moments en què les podem adaptar per facilitar que els nens amb més dificultats hi participin, possibilitant la seva integració, per exemple fent jocs adaptats a l'hora del pati o durant les activitats psicomotores, etc.

6. Materials: a l'hora de seleccionar el material hem de tenir en compte les NEE dels infants que tenim a l'aula, de manera que pugui ser utilitzat per tothom. Quan el material no pot ser compartit per tots, hem de buscar material adaptat a les seves necessitats o adaptar-lo nosaltres mateixos. Per fer-ho, hem de tenir molt clares les seves característiques, el que volem aconseguir i les peculiaritats i necessitats de l'infant. Per exemple, podria ser que a la nostra aula tinguéssim un nen cec de tres anys, i a la classe hi hagués el racó dels contes; per tant, hauríem de preveure adaptar-ne alguns de manera que també ell en pogués gaudir. Podem necessitar adaptadors per agafar alguns estris, joguines adaptades, etc. A vegades només amb una mica d'imaginació es poden adaptar molts dels materials que tenim a l'abast.

7. Espais: si tenim infants amb discapacitats, és important tenir en compte l'eliminació de barreres arquitectòniques per facilitar l'accés i la mobilitat. Les adaptacions de l'espai poden anar des de la instal·lació d'ascensors fins a modificacions tan senzilles com reordenar o senyalitzar els espais.

8. Temporitzaació: no tots els infants necessiten el mateix temps per realitzar les diferents activitats proposades. Per facilitar aquest aspecte, podem donar més temps a aquells alumnes que ho necessitin. També els ajuda explicar-los què és el que farem, quan ho farem i com ho farem, i també fer-los participar en l'organització de la jornada a partir, per exemple, de la confecció d'un horari diari. Hem de ser flexibles i canviar una activitat per una altra segons quin sigui l'estat d'atenció i motivació dels infants.

Podem adaptar tots aquests elements, o només uns quants, i aquestes adaptacions poden distar molt o poc dels elements del currículum comú, en funció del grau de dificultats que presenti l'infant. El que hem de tenir present és no oblidar el criteri d'integració, i que les mesures que prenguem no els distanciïn massa del seu grup d'iguals. Les adaptacions que fem no han de ser rígides, sinó flexibles i anar-les modificant segons les possibilitats que mostri l'infant.



D'altra banda, no hem d'oblidar que totes aquestes mesures, que contribueixen a facilitar els procés d'ensenyament-aprenentatge, no només beneficiaran els alumnes amb NEE, sinó que poden ajudar també tots els infants que tinguem a l'aula.

Les adaptacions que es fan poden afectar o no elements prescriptius del currículum. Quan no afecten cap d'aquest elements, estem davant del que s'anomenen adaptacions curriculars no significatives, mentre que si afecten elements prescriptius del currículum, estarem davant d'adaptacions significatives.

Aquestes adaptacions no impliquen un gran distanciament de la programació prevista per al grup classe i s'ha d'anar amb compte de fer tots els ajustament necessaris en tots aquells components que calgui, per tal de mantenir la coherència entre ells. L'avaluació del procés d'ensenyament-aprenentatge de l'infant serà la que ens permetrà identificar la resposta més adaptada a les seves possibilitats.

Les adaptacions curriculars significatives són adaptacions que impliquen la modificació d'element prescriptius del currículum i poden afectar tots els components de la PPC o només uns quants. Tots aquest canvis o especificitats que s'introdueixin a la PPC s'hauran de preveure en la programació de cicle.

7.3. CONFESIONALITAT

El centre es manifesta pel respecte a totes les confessions d'alumnes i professors/es, pel pluralisme ideològic i per la renúncia a tot tipus d'adoctrinament.

L'Escola Bressol es manifesta aconfessional, és respectuosa amb les diverses maneres de pensar i és oberta a tothom. L'Escola es manifesta aconfessional per respondre als principis de respecte i de pluralisme ideològic de la societat que l'envolta.

Cap família, cap alumne, cap dels professors o treballadors de l'escola no podrà ser discriminat per raó de la seva confessionalitat o aconfessionalitat religiosa. De la mateixa manera és respectuosa amb les diverses concepcions filosòfiques del món i de la vida i amb les diverses ideologies polítiques.

L'Escola és i vol ser, doncs, ideològicament pluralista en els seus vessants polític i religiós. Això significa respecte envers totes les ideologies i creences, i intentar donar, als alumnes, des de petits, les informacions tan objectivament com es pugui perquè progressivament es vagin formant els propis criteris i, analitzant la realitat, puguin prendre decisions responsables. Els pares poden i han d'ajudar els seus fills/es en aquest procés, sobretot a partir de la seva pròpia vida i del diàleg amb ells.

7.4. PLURALISME I VALORS DEMOCRÀTICS



L'escola Bressol serà pluralista com la societat actual i es respectaran les diferents ideologies dels pares i mares. Tot i així es potenciarà que els infants, les famílies i els educadors es desenvolupin en el marc d'un conjunt d'actituds, valors i normes.

Es treballarà en l'acceptació dels valors democràtics de:

- Solidaritat.
- Respecte a l'altre i tolerància.
- Actitud de diàleg.
- Esperit crític
- Responsabilitat.
- Col·laboració i participació.
- Autonomia.
- Respecte al Medi Ambient.

Com ja hem dit abans, l'adoctrinament i les activitats antidemocràtiques queden excloses. Partim de la realitat bàsica d'una societat plural en el terreny de les idees polítiques, de les tasques socials i de les situacions econòmiques.

L'educació i la convivència es desenvoluparan en un marc de tolerància i respecte a la llibertat de cadascú, a la seva personalitat i conviccions, les quals no podran ser pertorbades per cap tipus de coacció.

8. CRITERIS METODOLÒGICS, ORGANITZATIUS I DE SEGUIMENT I OBSERVACIÓ DE L'INFANT

8.1. LÍNIA METODOLÒGICA

La nostra actuació es fonamenta en un **tracte personalitzat** que s'adeqüi al ritme evolutiu i a les capacitats de cada infant. Admetem, doncs, la diversitat.

Entenem la metodologia a l'Escola Bressol de forma **global**, ja que, en aquestes edats, els aprenentatges parteixen de l'entorn més proper a l'infant, i aquest entorn és, als seus ulls, concebut com un tot.

Atesa la gran plasticitat i forta activitat de l'infant en aquesta edat i la importància del desenvolupament personal i social, l'educació en aquest període s'ha de concentrar essencialment en el joc, en les experiències sensitives i motrius i en l'adquisició d'hàbits socials.

Els principis en els que es basa el model pedagògic no segueixen específicament un tipus d'estratègia didàctica. Es **treballa de forma globalitzada**. És un mètode global perquè, a partir



dels interessos reals dels infants, es potencia el major nombre possible de relacions entre el que ja coneix i la nova informació.

L'educadora pren una funció **d'organització de l'ambient d'aprenentatge i de mediació** entre l'infant, l'entorn i la família. Per tant, la intervenció de la persona educadora va adreçada a facilitar que l'infant pugui desenvolupar les seves capacitats, que es creï un concepte positiu d'ell mateix, i que s'afavoreixi una conducta progressivament autònoma.

És un mètode en que es fomenten actituds positives envers els aprenentatges, tot estimulant la curiositat i l'interès per explorar i descobrir; és a dir, consolidant les bases perquè els infants trobin el gust per aprendre.

S'utilitzen d'alguna forma els **Centres d'Interès** perquè no es treballen tant específicament com normalment s'utilitzen, aquest fet és perquè s'ha de considerar l'edat dels infants i les seves possibilitats. Els centres d'interès, així es treballen d'una forma molt global, perquè cada mes hi ha un tema més general i al voltant d'aquest giren les diverses activitats.

També es treballa a través dels **nuclis generats o tòpics**, si algun nen porta alguna cosa de casa, com pot ser un conte i dediquem una estona per explicar-lo o si porta un ninot també l'ensenyem i el manipulem. No es nega l'entrada de material o joguines de casa perquè fomenta la integració de l'infant i s'aprofita de forma educativa.

A més a més de possibles coses que normalment poden portar a l'aula també apareixen situacions que poden ser aprofitables com es el cas del quan ve el circ al poble, quan neva... son fets que surten de la normalitat que als infants els hi provoca un gran interès que s'aprofita per generar una situació educativa.

Com a últim punt, cal destacar que el model pedagògic també inclou els eixos temàtics del àrea del **coneixement del medi natural, social i cultural** com poden ser a grans trets els transports, els paisatges i les quatre estacions, per exemple. Que al cap i a la fi són també temes generals a tractar més específicament, com els centres d'interès.

Així el conjunt d'aquests principis construeixen un model pedagògic globalitzat.

L'Escola Bressol està oberta a noves idees pedagògiques que millorin qualitativament l'educació i es mostrarà receptiva a les propostes externes.

La metodologia de l'Escola Bressol aspira a aconseguir els objectius fonamentals de cada etapa del creixement dels nens, d'acord amb les orientacions psicopedagògiques fonamentals per a cadascuna d'elles. Per això, respectarà i promourà els drets dels infants en el marc de la legislació vigent. Es treballa en el desenvolupament d'una metodologia que vehiculi la relació entre els aprenentatges i la particular forma d'aprendre que caracteritza els infants d'aquestes edats. En aquest sentit, es fomentarà en:



- La globalització com a mitjà més apropiat per poder atendre la relació existent entre els desenvolupaments relacional, afectiu, emocional, cognoscitiu i físic.
- La importància de l'acció i de la interacció com a elements bàsics de l'aprenentatge.
- L'activitat lúdica com a activitat privilegiada.
- La necessitat de partir del bagatge d'experiències dels infants per garantir la seva plena adaptació en la vida del centre i per potenciar els aprenentatges que els siguin significatius, és a dir, propers a les seves experiències i referents, potencialment motivadors i realment funcionals.
- La utilització de tots aquells processos que es consideren privilegiats per a l'educació i l'aprenentatge en aquesta etapa: l'observació, la imitació, l'experimentació, l'atenció, la manipulació, la memorització, l'associació, l'expressió, la fantasia, la imaginació, etc.

Model d'intervenció educativa

Principis que orienten la pràctica educativa:

- Metodologia activa. Implica atendre aspectes íntimament relacionats, referits al clima de participació i integració de l'alumnat en el procés d'aprenentatge:
 - Integració activa de l'alumnat en la dinàmica general de l'aula i en l'adquisició i configuració dels aprenentatges.
 - Participació en el disseny i desenvolupament del procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Motivació. Considerem fonamental partir dels interessos, demandes, necessitats i expectatives de l'alumnat. També serà important arbitrar dinàmiques que fomentin el treball en grup.
- Atenció a la diversitat de l'alumnat. La nostra intervenció educativa amb l'alumnat assumeix com un dels seus principis bàsics tenir en compte els diferents ritmes d'aprenentatge, així com els diversos interessos i motivacions que tenen.
- Avaluació del procés educatiu. L'avaluació es concep d'una manera holística, és a dir, analitza tots els aspectes del procés educatiu i permet la retroalimentació, l'aportació d'informacions precises que permeten reestructurar l'activitat en conjunt.

8.2 PROCEDIMENTS

L'educació és a nivell individualitzat perquè s'admeten la diversitat de processos evolutius que es donen en els infants, encara que estiguin agrupats per la mateixa edat.



Es fa servir l'observació directe perquè es creu que els infants interioritzen millor els coneixements si poden construir millor la seva realitat, potenciant també la creativitat.

La principal eina educativa i d'aprenentatge és el joc, s'intenten assolir els diferents objectius pautats a través del joc, de la pròpia descoberta de l'infant i de la seva exploració. Aquest tipus d'activitat desenvolupa les tres àrees de coneixement: descoberta d'un mateix, descoberta de l'entorn social i natural i la intercomunicació i llenguatge.

A més a més s'utilitzen altres procediments de forma repetida com pot ser les cançons, amb aquesta activitat es treballa principalment l'àrea 3 i més específicament el llenguatge musical.

Un altre tipus d'activitat són els contes que s'inclouen dins també de la tercera àrea treballant principalment el llenguatge verbal.

Per finalitzar i destacant les principals, s'inclouria també l'exploració i la manipulació amb les coses reals, un contacte directe amb el medi natural i social, amb diferents aspectes a treballar. L'experimentació a través dels sentits fomenta molts aprenentatges que es consoliden significativament.

Els procediments anteriors són els més utilitzats i en els que es fonamenta aquesta Llar d'infants però, també se n'utilitzen d'altres que els docents han de adaptar de forma adient segons les capacitats i l'estadi evolutiu dels infants separats en les diferents àrees de coneixement:

Àrea 1: Descoberta d'un mateix:

- Observació i exploració de les pròpies necessitats i possibilitats.
- Control de la postura i l'equilibri del cos.
- Orientació en l'espai.
- Hàbits d'autonomia personal.
- Expressió i manifestació d'emocions i estats d'ànim.
- Imitació i imaginació.

Àrea 2: Descoberta de l'entorn natural i social.

- Observació i exploració.
- Experimentació i manipulació d'elements de l'entorn natural.
- Contacte amb la vida humana a partir de la realitat.

Àrea 3: Intercomunicació i llenguatge.

- Verbal:
 - Expressió oral i senyals comunicatives.
- Musical:
 - Audicions.
 - Cançons.



- Plàstic:
 - observació, percepció i experimentació.
- Matemàtic:
 - Observació i manipulació.
 - Relacions qualitatives i quantitatives.
 - Comparacions.

8.3 ASPECTE RELACIONAL

Pel que fa a les relacions amb la persona adulta, cal fugir de l'autoritarisme i, també de la permissivitat. La relació entre la persona adulta i la criatura s'ha de fomentar en el respecte. Un excés de permissivitat fa sentir els infants insegurs.

Es manté una relació regida per l'afecte i la transmissió de seguretat amb un mateix, per tal d'estimular-los a progressar. Donar seguretat és satisfer equilibradament quatre necessitats fonamental de l'infant: l'afecte, l'acceptació, l'autoritat i l'estabilitat.

La relació entre els infants i la mestra és principalment d'afecte, són infants molt petits que necessiten una relació molt igual a la de les seves famílies: abraçades, petons, un contacte directe i no distant. Hi ha una disposició total per tots els infants.

Es té en compte la manera de ser de cada infant, dels seus interessos i les seves circumstàncies personals. Només així mantenim unes relacions el màxim d'estimulants i adequades amb cadascú.

La tasca de l'educadora és estimuladora i sempre manté una relació afectiva de confiança amb l'infant i en lloc de negar-li les coses li proposarà altres d'acció per satisfer les seves necessitats. Els infants han de sentir-se com a casa, estar molt a gust i arribar a identificar l'educadora com aquella persona que està amb ells, que juga, que els abraça i que soluciona els seus problemes tant a nivell orgànic com higiènic: la persona adulta amb qui recolzar-se.

9 PERSONAL

9.1 EQUIP EDUCATIU

PAPER DE L'EDUCADOR

Educar és afavorir el desenvolupament integral de l'infant, és a dir, guiar-lo perquè creixi en tots els aspectes (cognitiu, social, emocional, etc.). L'educador en aquesta etapa és un model per a l'infant.

Per aconseguir-ho l'educador ha d'estar preparat, personalment i professional. Això implica entre altres aspectes:



- Uns coneixements teòrics de psicologia, pedagogia, puericultura, ...
- Ser capaç de crear un ambient en el que l'infant se senti segur d'ell mateix i així pugui expressar-se i desenvolupar-se.
- Ser capaç també de crear un context propici en el qual les curiositats i investigacions dels infants siguin escoltades, valorades i satisfetes.
- Ser una persona que transmet seguretat, confiança, que estima a cadascun dels infants i creu en les seves possibilitats i capacitats.
- Ser conscient que un infant és una persona i, per tant, ha de ser tractada com a tal.
- Ser capaç de permetre als infants una autonomia perquè vagin aprenent. Ha de saber promoure activitats de manera que els infants visquin experiències que els ajudin a ser cada cop més autònoms.
- Ha d'utilitzar un llenguatge correcte, pronunciar i construir frases entenedores per als infants, fugint d'un vocabulari massa senzill i utilitzant sempre un llenguatge real, dient cada cosa pel seu nom.
- Ha d'afavorir les relacions socials, el respecte a les persones i la iniciativa per oferir ajut, tant entre iguals com als adults.
- Els educador/es de l'Escola Bressol han de reflexionar sobre la millor manera de facilitar les experiències apropiades per l'educació i el desenvolupament de tots els infants. Han de reconèixer les qualitats i les característiques singulars de cada nen/a. Els mètodes i les estratègies utilitzades per treballar amb els infants han de variar, doncs cada nen és diferent.
- La missió de l'educador és coordinar de manera significativa totes les sensacions i informacions del nen, ajudant-lo en les temptatives de trobar semblances i correlacions. L'educador potencia el grau d'autoestima del nen/a per aconseguir la construcció d'una imatge més positiva, amb petits càrrecs de responsabilitats. Per últim, sempre realitza una valoració positiva dels avenços dels infants: se'ls estima i se'ls escolta.

TUTORS

Cada grup d'infants té una tutora o tutor responsable de l'atenció i el seguiment, tant individual com de grup, del procés de desenvolupament de l'infant, i d'afavorir que tots els infants se sentin segurs i acollits i amb expectatives d'aprenentatge. El tutor o tutora ha de coordinar l'acció del conjunt de persones que intervenen en el grup d'alumnes, vehicular la informació a les famílies i, si escau, coordinar-se amb els serveis externs que puguin intervenir en infants del grup.



ACTUACIONS DE L'EQUIP EDUCATIU

- L'equip educatiu ha d'elaborar, desenvolupar i avaluar les programacions didàctiques en coherència amb el currículum que estableix aquest Decret i els criteris acordats en el projecte educatiu de centre.
- Les programacions didàctiques han de tenir un tractament globalitzat. Per a l'organització d'activitats s'han de tenir presents els ritmes de desenvolupament individual, de joc, d'assoliment d'hàbits i de descans de l'infant, així com les seves necessitats socioafectives i educatives.
- L'equip educatiu ha de col·laborar per prevenir les dificultats que pugui presentar l'infant i compartir la informació que calgui per treballar de manera coordinada en el compliment de les seves funcions.

9.2 SERVEIS EXTERNS

CUINERA

Servei de menjador: A càrrec del càterring Servescol.

NETEJA

A càrrec d'una empresa privada de neteja Infinity serveis.

MANTENIMENT

A càrrec de l'Ajuntament.

10 AVALUACIÓ. SEGUIMENT DE L'INFANT

A l'Escola Bressol s'avalua el procés d'ensenyament de l'alumnat i les capacitats dels educadors, per tal de posar en pràctica la metodologia del centre i aconseguir que els infants assoleixin els objectius marcats.

La mentalitat d'aquest centre al voltant de l'avaluació no va dirigida a controlar sistemàticament si han après molt o poc, sinó més aviat, a fer una avaluació qualitativa, on s'avalua al nen globalment i també el seu procés evolutiu del grup-classe. A nivell infantil, importa més el procés maduratiu de cada nen/a en sí mateix.

S'avaluen paral·lelament tots el components que incideixen en el procés educatiu, com son:

- El funcionament del centre.



- El funcionament de l'equip de professors.
- Els aspectes de l'evolució del nen i els objectius proposats.

La principal eina d'avaluació és l'observació, és un mètode que permet un contacte directe i afavoreix una visió més objectiva de la realitat.

L'observació serà tasca quotidiana i no tant sols del nen sinó també de la família i del medi que l'envolta. També i haurà una auto-observació de l'educadora i revisió que es farà en equip.

S'observa al nen com a individu, encara que es impossible de separar la seva vida social, però es necessari per observar aspectes més personals com:

- La maduració i evolució física (estat de salut, alimentació, son, cansament, dificultats visuals, auditives...).
- Les característiques més psicològiques, els trets de la personalitat, les variacions emocionals, la seva actitud oberta o tancada, la seva comunicació i sensibilitat, l'agressivitat...
- L'etapa evolutiva, si avança o es mostra insegur, si es manifesta dependent.
- L' actitud del nen davant de les propostes, com aborda les activitats, resistència, interès, iniciativa, intercanvi...
- Els hàbits, si els assumeix, compren, realitza...
- També s'observa en grup, si s'integra o es margina, com es relaciona amb els altres.

L'observació de la família serà de manera indirecta mitjançant els contactes que tindrem amb ella en les entrevistes.

L'avaluació es produeix en tres moments diferents: el primer és l'avaluació inicial on el mestre fa preguntes o fa dir on es troba alguna cosa per tal de conèixer el nivell inicial en el que es troben els infants, si coneixen o no el tema a treballar, si alguns ja saben el que és...

Un cop ja es situa en el nivell del grup té lloc l'avaluació formativa que es produeix durant el procés d'ensenyament-aprenentatge per anar veient si s'assoleixen o no el objectius i, per últim es troba l'avaluació sumativa que es realitza al final del procés per veure si els infants han adquirit els objectius proposats.

Cada mestre-tutor disposa de la programació de tot el curs, aquesta està dividida en els diferents mesos de l'any o per trimestres (segons les edats) i cadascun d'aquests disposa dels principals objectius, d'algunes activitats i de diferents criteris a tenir en compte en l'avaluació. A partir dels diferents objectius i de els diferents aspectes que es defineixen en l'avaluació cada trimestre el mestre-tutor omple una graella avaluant a cada infant. Amb l'ajuda de l'observació l'educador ha de enregistrar els criteris proposats. Aquesta avaluació es contínua, els criteris d'avaluació es



tenen en compte durant tot el procés educatiu. Potser al maig un infant no assolirà els objectius proposats per aquell mes però si que ho farà al mes de juny.

Per últim té lloc l'avaluació sumativa que és un seguit de preguntes o la mateixa observació que permeten veure al mestre si s'han assolit els objectius proposats. En aquest lloc i com a últim terme es troba l'avaluació final que és aquella que es realitza al finalitzar el cicle per tal de redactar el informe final que ha de servir a l'escola com un document que sintetitza el nivell inicial de cada infant.

En quan l'avaluació del funcionament del centre s'avaluen aquells aspectes que formen part important del bon funcionament, com són la línia pedagògica o trets de la metodologia, que es va adaptant als canvis tant com per la diversitat d'infants com per els nous plans d'estudis.

Un altre punt a destacar dins de l'avaluació és el funcionament del plantell de professionals com a equip. Com qualsevol treball, és important la coordinació i enteniment entre els membres d'un equip de treball; en aquest cas es procura polir les petites diferències que apareixen i es parla entre tots dels problemes que puguin sorgir per tal d'estar tots alerta del que succeeix en el centre. Per tal de coordinar entre tots les línies pedagògiques i la metodologia, es realitzen un sèrie de reunions.

En aquestes reunions s'autoavaluen per posar en comú les incidències del treball diari, així com per fer una valoració dels objectius proposats i els assolits per corregir i reacondicionar els plantejament anteriors. D'aquí sorgeix un circuit que està permanentment enriquint-se a partir del propi anàlisi.

Al llarg del primer cicle hem d'entendre l'avaluació com un seguiment continuat i sistemàtic de l'avaluació de l'infant. Anar valorant, cada dia, els diferents ritmes de maduració individual i la progressiva adquisició d'hàbits i de petits aprenentatges.

L'anàlisi de la informació obtinguda ha de possibilitar el coneixement objectiu del procés d'ensenyament-aprenentatge dels infants i mesurar-ne els resultats. Aquests han de permetre reflexionar i, si escau, replantejar els continguts seleccionats, els objectius proposats, l'organització de l'espai del temps i les activitats d'ensenyament-aprenentatge. Mitjançant l'avaluació es podran introduir modificacions, amb la finalitat d'adaptar-lo a les característiques particulars dels nens i les nenes. D'aquesta manera es porta a terme una revisió constant del procés educatiu que deriva en la millora i el perfeccionament.

10.1 Tipus avaluació

AVALUACIÓ INICIAL

Ens informa de la manera com està l'infant a començament de curs (o al moment en què arriba a l'escola). Per realitzar aquesta avaluació inicial es tindran en compte la fitxa de matriculació, si



l'infant ha estat escolaritzat en un altre centre el resum d'escolarització i els resultats de l'entrevista inicial (el que ens donarà més informació).

ANNEX 1

ANNEX 2

AVALUACIÓ FORMATIVA

Ens indica els progressos i les dificultats de cadascun dels alumnes durant el curs escolar. Per tal de realitzar aquesta avaluació formativa es complementa una graella trimestralment que s'entrega als pares amb els següents aspectes a tenir en compte:

- Adaptació.
- Adquisició d'hàbits i valors.
- Continguts curriculars:
 - Descoberta d'un mateix.
 - Descoberta de l'entorn natural i social.
 - Intercomunicació i llenguatge.
- Continguts específics trimestre.
- Aquesta avaluació també es realitza omplint cada trimestre l'apartat corresponent en el Registre Anual.

ANNEX 3

AVALUACIÓ FINAL

Es realitza al final d'un nivell o etapa i ens informa de les capacitats assolides per l'infant en acabar aquest període. Capacitats en relació amb els continguts marcats.

Per als nens i nenes d'aquest cicle, l'avaluació final es pot visualitzar gràficament comparant les graelles d'avaluació dels tres trimestres. Així mateix la graella de l'últim trimestre ens serveix com a avaluació final juntament amb el Registre Anual. Les graelles d'avaluació les elabora la tutora de l'aula amb la supervisió de la directora pedagògica.

El Registre Anual és una graella amb observacions dels objectius generals de cada nivell i s'omple cada trimestre, i no es fins al final de cicle que s'entrega als pares. El Registre Anual es comença quan l'infant es matricula al centre fins que s'acomiada, així dins del centre trobem tres tipus d'informe: d'un any al centre, de dos i de tres anys. Aquest l'elabora la tutora de l'aula amb la supervisió de la directora pedagògica.

Per tal de realitzar l'avaluació final de l'Escola Bressol en general, a final de curs es dona a la família de cada infant una enquesta per tal d'avaluar diferents aspectes del curs. Una vegada les



retornen es fa una valoració tenint en compte aquells aspectes més puntuats i els menys, així com també qüestionar si hi apareixen coses per millorar. (*Annex 6).

Al final de curs, quan es realitzi la memòria anual també s'inclourà l'avaluació dels educadors, de l'espai, dels recursos materials i de la temporalització, incloent també els resultats de l'enquesta i fent una valoració-avaluació de tot.

10.2 SEGUIMENT DEL DESENVOLUPAMENT DE L'INFANT

El seguiment del desenvolupament de l'infant, basat en l'observació constant i sistemàtica, ha de possibilitar el coneixement de les condicions inicials individuals de cada infant, dels progressos que ha efectuat en el seu desenvolupament i del grau d'assoliment dels objectius educatius establerts. També ha de permetre conèixer i analitzar la pertinència dels recursos emprats per tal de facilitar el procés d'ensenyament i d'aprenentatge.

L'equip educatiu de cicle decideix sobre els aspectes de l'observació i la documentació pedagògica que s'han d'incloure en la programació. Així mateix, elabora els diferents instruments de registre per a les observacions dels progressos de l'alumnat i la comunicació amb les famílies.

L'observació i la documentació pedagògica són les eines fonamentals per al seguiment del desenvolupament de l'infant. L'observació permet disposar d'informació sobre els comportaments i les actuacions dels infants mitjançant instruments diferents i la documentació permet fer visibles els processos dels infants, la relació que mantenen amb les altres persones i la seva activitat.

A l'inici del cicle, el centre educatiu ha d'obrir un arxiu personal per a cada infant amb el nom i cognoms i les dades del centre, del qual formen part els documents oficials d'avaluació, la fitxa de dades bàsiques, el resum d'escolarització i l'informe global individualitzat de final de cicle elaborat pels centres, que ha de reflectir el procés educatiu seguit per l'infant. Aquest document s'ha de trametre als mestres tutors o tutores de l'infant del cicle següent, així com aquells altres instruments d'observació i documentació pedagògica establerts per l'equip educatiu de cicle.

La fitxa de dades bàsiques i el resum d'escolarització s'han d'ajustar en el seu contingut als models que estableix la normativa vigent per al segon cicle de l'educació infantil, i que figuren a l'annex 2 d'aquest Decret.

Pel que fa a l'obtenció de les dades personals de l'alumnat i la seva cessió, cal ajustar-se al que disposa la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La Inspecció d'Educació ha de supervisar el procediment de seguiment del desenvolupament de l'infant de cada centre, vetllar per la seva adequada integració en el procés educatiu de l'infant



i la seva correcció formal, així com les mesures adoptades d'atenció a la diversitat, i proposar les mesures que contribueixin a millorar-lo.

11 ORGANITZACIÓ DE L'HORARI ESCOLAR I MESURES PER L'ACOLLIMENT I ADAPTACIÓ

El Departament d'Educació ha d'afavorir l'autonomia pedagògica i organitzativa dels centres.

Els centres han d'organitzar la distribució horària en funció de les activitats quotidianes lligades a la satisfacció de les necessitats bàsiques dels infants, el nombre d'alumnes, d'espais i de recursos, i atenent la seva planificació curricular. Es considera educatiu tot el temps que l'infant romangui en el centre.

L'organització del temps, els espais i els materials ha de facilitar l'acció autònoma dels infants i la possibilitat d'explorar i descobrir.

Els diferents models organitzatius i de funcionament recollits en el projecte educatiu han de facilitar la protecció dels drets dels infants i la conciliació de la vida laboral amb la responsabilitat primordial de les famílies en la criança i educació dels seus fills i filles.

11.1 ORGANITZACIÓ DEL TEMPS

L'estància de l'infant a l'Escola Bressol constitueix una part de la seva vida i per això s'ha de tenir en compte. Sobre tot amb els nadons, han de trobar una harmonia entre les rutines familiar i les del centre. Poc a poc s'aniran adaptant a un ritme col·lectiu.

Per a una correcta elaboració de l'horari s'han tingut en compte dos aspectes bàsics:

1. Un pla d'actuació respecte a les rutines i els hàbits a assolir mitjançant les activitats quotidianes.
2. Un pla d'activitats de contingut pedagògic mitjançant el joc.

No obstant això, també es tindran en compte factors com:

- Condicions socials dels pares dels infants
- Condicions climatològiques
- Distribució horària de l'educadora de reforç
- L'edat dels infants

Al elaborar l'horari s'alternen diferents activitats que responen a les necessitats dels infants. Aquestes necessitats tenen relació amb els següents aspectes:

- Relació entre els períodes de vigília i de son.
- Àpats que han de realitzar els infants i els intervals entre ells.



- Alternar entre jocs d'interior i d'exterior
- Alternar entre joc lliure, dirigit i semi-dirigit.
- Combinar activitats de moviment amb repòs.

En definitiva, l'horari no ha de ser rígid, però tampoc ha de ser tan flexible que no ajudi a una correcta integració de l'infant a l'activitat del centre. El nen necessita, per aquesta integració, pautes i punts de referència clars durant la jornada escolar. Per aquest motiu hi han rituals que introdueixen diferents activitats (exemple una cançó per fer psicomotricitat, la del bon dia...). També s'ha de tenir en compte la previsió a l'horari del canvi d'una activitat a una altra perquè totes requereixen una preparació, la realització de la mateixa, una finalització i recollida i una avaluació.

Tenint en compte tots aquests aspectes s'han creat tres horaris diferents depenent de cada grup: 0-1 anys, 1-2 anys i 2-3 anys, que faran de guia durant la jornada escolar per no solapar activitats de diferents grups i així poder disposar del reforç. Aquest horari no es rigorós sinó que farà de fil conductor durant la jornada escolar.

0-1 Any (P0):

9-9,20h	ENTRADA/ JOC LLIURE
9,20-9,30h	BON DIA / PASSAR LLISTA/ TEMPS
9,30-10h	ACTIVITAT DIRIGIDA Dilluns: psicomotricitat Dimarts: jocs falda Dimecres: experimentació /sentits Dijous: música Divendres: massatge
10-11h	DORMIR
11-11,30h	HÀBITS HIGIENE: Rentar mans, canvi de bolquers, aigua.
11,30-11,45h	ACTIVITAT REPÒS: Contes, titelles, cançons...
11,45	NENS DINAR
11,50-12,10h	SORTIDA
12-13h	DINAR
13-14,45h	DORMIR
14,45-15h	Despertar. HÀBITS: canvi de bolquers



15-16h	JOC LLIURE/ PATI
16-16-30h	BERENAR
16,30-16,45h	HÀBITS
16,45-17h	CANÇONS/ TITELLES/ CONTE SORTIDA

1-2 anys (P1):

9-9,30h	ENTRADA/ JOC LLIURE
9,30-9,45h	BON DIA / PASSAR LLISTA/ TEMPS GALETA (dl, dv) FRUITA (dm, dj) PÀ (dc)
9,45-10,15	ACTIVITAT DIRIGIDA Dilluns: tema Dimarts: música Dimecres: psicomotricitat Dijous: sentits Divendres: experimentació
10,15-10,45h	PATI
10,45-11h	HÀBITS HIGIENE: Rentar mans, canvi de bolquers, aigua.
11-11,30h	ACTIVITAT SEMI-DIRIGIDA: Construccions, Joc Heurístic...
11,30-11,45h	CONTE/ TITELLES/ CANÇONS
11,45	NENS DINAR
11,50-12,10h	SORTIDA
12-13h	DINAR
13-15h	DORMIR
15-16h	JOC LLIURE/ PATI
16-16-30h	BERENAR
16,30-16,45h	HÀBITS
16,45-17h	CANÇONS/ TITELLES/ CONTE



	SORTIDA
--	---------

2-3 anys (P2):

9-9,30h	ENTRADA/ JOC LLIURE
9,30-10h	BON DIA / PASSAR LLISTA/ TEMPS GALETA (dl, dv) FRUITA (dm, dj) PÀ (dc)
10-10,30h	ACTIVITAT DIRIGIDA Dilluns: plàstica / sentits Dimarts: psicomotricitat Dimecres: tema Dijous: experimentació Divendres: música
10,30-11h	PATI
11-11,30h	HÀBITS HIGIENE: Rentar mans, canvi de bolquers, aigua.
11,15-11,40h	ACTIVITAT SEMI-DIRIGIDA: Construccions, Joc Heurístic...
11,40-11,50h	CONTE/ TITELLES/ CANÇONS
11,45	NENS DINAR
11,50-12,10h	SORTIDA
12-13h	DINAR
13-15h	DORMIR
15-16h	JOC LLIURE/ PATI
16-16,30h	BERENAR
16,30-16,45h	HÀBITS
16,45-17h	CANÇONS/ TITELLES/ CONTE SORTIDA



L'entrada a l'Escola Bressol suposa un canvi molt important, tant per al nen com per als pares i educadors, implica la sortida del mon familiar on el nen ocupa un rol definit, a on es relaciona basant-se en uns codis determinats i on es mou per un espai segur, conegut i protegit.

El problema apareix en el moment conflictiu de la separació del nen amb la família i de la forma en com es solucioni repercutirà en el procés de socialització, la actitud envers a l'escola i en general als aprenentatge. D'aquí es deriva la gran importància d'aquest període.

El període d'adaptació es com el camí o procés per mitja del qual el nen valora, des de el punt de vista dels sentiments, la pèrdua i la ganància que li suposa la separació fins arribar voluntàriament a acceptar-la.

Es necessari tenir en compte la importància del temps dedicat a l'adaptació del nen a l'escola infantil per aconseguir els objectius que es pretenen, tant a nivell individual com a nivell de l'organització escolar, referida a la participació dels pares en l'àmbit educatiu.

Les accions s'enfocaran tenint en compte dos aspectes:

1. Sensibilització i elaboració del pla de treball de l'educador per el desenvolupament d'aquest període: es planteja la necessitat d'oferir al infant un actitud receptiva i sensible a través del coneixement de la problemàtica que suposa per a ell l'entrada en un mon totalment nou i estrany.
Els contactes s'establiran abans que el nen ingressi al centre, perquè els pares tinguin un bon coneixement més proper i directe amb l'escola. Es important que la visitin amb el nen i que sigui el propi educador (el que estarà amb l'infant) qui els rebi iniciant així el primer contacte i descobriment.
A partir de les primeres entrevistes amb els pares dels nens, l'educador podrà tenir un millor coneixement de les característiques de cada nen i del grup, podent així organitzar un pla de treball adequat.
2. Coneixement de l'escola per part dels pares: es necessari que es realitzi abans de que nen comenci l'escola i ha d'estar estructurat de la següent manera:
3. Entrevista personal amb la directora per tractar: les característiques educatives de l'escola, les normes, coneixement de l'escola i de l'aula i materials amb els que es treballarà, qüestions administratives com horaris, quotes,. En aquesta entrevista s'omplirà la fitxa de dades bàsiques i es lliurarà el llibret Normativa d'Organització i Funcionament, i es fa signar un paper afirmant que s'ha rebut aquesta informació, juntament amb la carta de compromís educatiu.
En aquest moment també s'orientarà als pares per facilitar el procés d'adaptació com per exemple: parlar als infants durant les vacances, iniciar els canvis d'horaris i rutines uns dies abans de començar l'escola, mostrar-se comprensius davant les possible reaccions dels infants, transmetre'ls confiança i seguretat, no enganyar mai als nens i nenes acomiadar-se'n i explicant que després es recolliran, no entretenir-se en el



moment del comiat, transmetre positivitat... Es donarà als pares un full informatiu.

ANNEX 4

4. Entrevista personal amb l'educador i la directora pedagògica per recollir dades per tal de conèixer les característiques de l'infant: el seu benestar, l'alimentació, les experiències socials, el llenguatge, la família, els hàbits... S'explicarà la manera de portar a terme l'adaptació a l'escola i la gran importància que aquesta té, distribuint els horaris.

L'entrada dels infants a l'Escola Bressol es realitzarà començant amb estàncies curtes de temps. Aquest temps poc a poc s'anirà ampliant en funció de com respon l'infant. El grup es divideix en dos i cada grup acudeix en un torn diferent: de 9 a 10,15h. i de 11,45 a 13h. Aquest període d'adaptació es preveu per la primera setmana que l'infant acudeix a l'Escola Bressol, no obstant si es creies convenient s'allargaria o es disminuiria en funció de les característiques del nen en concret i ha de ser per a ell el menys traumàtic possible. És molt important observar el comportament i l'actitud de l'infant tant a l'escola com a la seva vida familiar per comprovar si ja s'ha produït l'adaptació o no. Els primers dies les famílies acompanyaran al infants a l'aula, el primer dia no marxaran i a partir del segon se'ls hi convidarà a sortir de l'aula una estona i aquesta sortida cada dia serà una mica més en el temps fins que l'infant estigui amb la companyia dels altres nens i nenes tota l'estona.

12 CONCRECIÓ DELS MITJANS DE RELACIÓ AMB LES FAMÍLIES

La necessitat d'integrar els pares i mares en estructures o iniciatives de col·laboració i participació ens ha d'animar a oferir-los la possibilitat d'assistir a conferències, cursets, debats, taules rodones, exposicions i celebracions, oferta que els permeti rebre del Centre tot el suport pedagògic que els capaciti i els mantingui preparats per a la difícil empresa d'educar els fills amb una tasca complementària a la del professorat dins l'aula.

Per això se'ls ofereix:

- Informació sobre diversos aspectes generals, com ara el reglament de funcionament, la planificació del curs i les normes que s'han de complir per part dels infants i famílies.
- Informació sobre la marxa de les rutines, la salut i l'aprenentatge de l'infant a través del contacte diari, però també trimestralment i anualment. Aquest informe trimestral es donarà acompanyat d'un àlbum que recull fotografies de les activitats més significatives que es realitzen a l'escola i que ells poden complementar.
- Informació addicional sobre salut, criança, prevenció de riscos, recursos de la zona, a través de xerrades, correu, trobades...



- Establir contacte tutorial quan calgui.
- Resposta a les demandes raonables dels pares i les mares sobre els seus fills i filles.
- Poder participar en alguns aspectes del programa.
- Poder accedir a l'aula i participar en algunes de les activitats programades.
- La possibilitat de remetre'ls a uns altres professionals davant la necessitat d'ajuts especials
- La representació al centre.

És primordial que les famílies estableixin amb l'equip educatiu una relació de confiança. Els infants passen les hores del dia compartides entre la família i l'escola, per la qual cosa és molt important que hi hagi una estreta relació per tal d'actuar de manera conjunta en l'educació dels infants.

La percepció que tenen els infants de la seva pròpia escola dependrà en gran mesura de la percepció que en tinguin el seus pares.

12.1 Eines de relació:

ENTREVISTES

- **Entrevista informativa:** on s'omple la fitxa de dades bàsiques (pares, directora, infant i directora pedagògica). **ANNEX 1**
- **Entrevista inicial:** per parlar de les principals característiques de l'infant (pares, infant, educadora i directora pedagògica). **ANNEX 2**
- **Durant el curs:** es programen tres. La primera durant el mes de novembre per parlar de l'adaptació, la segona al mes de març per tractar l'evolució del curs i la última al mes de juliol per parlar del curs següent. (Aquestes es fan a la classe corresponent i tots els pares junts, sense infants). Durant el transcurs de la reunió s'ensenya als pares fotografies, a través d'un projector, dels infants a l'Escola Bressol realitzant diferents activitats.
- **Individuals:** durant el segon trimestre es faran reunions individuals amb les famílies per tal de parlar de l'evolució de l'infant.



AGENDA

És un diari de l'evolució i els esdeveniments de la vida de l'infant durant la seva estada a l'Escola Bressol. La família hi pot anotar qualsevol anomalia o fet destacable sobre com ha passat la nit, el cap de setmana i els educadors/es anotaran com ha passat el nen el dia a l'escola tenint present: els àpats, el descans, les deposicions, si fa falta alguna cosa i observacions en general. Aquesta anirà i tornarà cada dia.



LES PISSARRES

Al costat de la porta de cada classe hi ha una pissarra en la que cada dia s'escriurà l'activitat més rellevant d'aquell dia, així com també qualsevol cosa que es cregui convenient o altres per recordar: Per exemple: "avui hem sortit a passejar per buscar fulles, recordeu que demà és festa".

LES FESTES DE L'ESCOLA

Són un altre bon moment per reunir les famílies del centre. Al llarg del curs i seguint les festes tradicionals del calendari l'AFA organitza unes festes amb la col·laboració del centre. L'equip educatiu proposa i guia les activitats a realitzar ajudant en la seva execució.

TALLERS I XERRADES

Sobre salut, criança, joguines... Es preveu organitzar tallers o xerrades que puguin ser interessants i aprofitables per als pares.

L'ÀLBUM

És un recull de fotografies i d'activitats que l'infant realitza a l'Escola Bressol. S'entrega als pares al final del primer i del tercer trimestre per tal que ells incloguin qualsevol cosa que creguin significativa durant les vacances i a final de curs s'entrega definitivament. Al final de cada trimestre s'inclou l'avaluació d'aquest.





13 ELS CRITERIS D'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA EN EL CENTRE

La llengua catalana, com a llengua pròpia de Catalunya, s'ha d'utilitzar normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge.

El català serà el vehicle d'expressió normal en les activitats docents i administratives, tant internes com externes. Així, la llengua de parla a les classes és el català, tot i que, si en el període d'adaptació un infant presenta problemes de comprensió en dirigim a ell en el seu idioma si el coneixem, afavorint així que vagi entenent de mica en mica el català.

Per comunicar-nos amb els infants en general fem servir les paraules en català reforçades amb el llenguatge del cos, els gestos, les expressions de la cara, del cos, el to de veu, les imatges i les cançons. Tots aquests recursos fan que els infants siguin capaços d'entendre'ns sigui quin sigui el seu idioma matern.

Tota aquesta informació està inclosa en el pla lingüístic.

13.1

PLA LINGÜÍSTIC



La normalització lingüística és un objectiu bàsic de la nostra escola: fem efectiu l'ús progressiu i normalitzat de la llengua catalana a tots els àmbits.

El nostre centre imparteix el primer cicle d'educació infantil. La realitat sociolingüística de l'entorn escolar es que un 50 % de les famílies són catalano parlants i l'altre 50% parlen en castellà i la majoria entenen el català. Només un 1% parlen en altres idiomes.

La nostra escola parteix d'una tipologia específica de centre, on la llengua catalana és la llengua pròpia de l'escola, i es vincula així amb allò proper a l'infant, al seu entorn, a la seva llengua. Es per tant, la llengua vehicular i d'aprenentatge, la llengua habitual dins el nostre centre.

Aquest projecte de normalització lingüística tindrà com a objectiu el compliment dels trets d'identitat descrits a continuació:

RELACIÓ

La llengua catalana és la llengua de comunicació (oral i escrita):

- Entre els membres de la Comunitat Educativa: professors, alumnes, pares, mares i personal no docent.
- Amb les institucions i les entitats.
- En l'ambientació (rètols, avisos, murals).
- En les activitats extraescolars: festes, xerrades...

ÀMBIT PEDAGÒGIC

Tots els educadors del centre, parlen la llengua catalana i l'entenen.

ÀMBIT ADMINISTRATIU

El català és la llengua emprada en aquest àmbit. Serà, per tant, usada en els aspectes ambientals i en la documentació administrativa.

a. Aspectes ambientals:

- Retolació del nom del centre.
- Retolació de les dependències: aules, sala polivalent/menjadors, cuina, lavabos...
- Cartells.
- Taulell d'anuncis.
- Pissarres informatives de les aules.
- Circulars, fulls informatius.
- Altres.



b. Documentació administrativa:

- Actes de les reunions internes.
- Actes del Consell de Participació.
- Correspondència.
- Certificats.
- Matrícules.
- Inventaris.
- Permisos.
- Baixes acadèmiques.
- Segells.
- Altres.

c. Avaluació:

- Avaluació dels alumnes.
- Registres anuals.
- Informes.
- Agenda diària.
- Àlbum dels infants.

d. Instruments de gestió:

- Projecte Educatiu de Centre.
- Normativa organització i funcionament.
- Pla Anual.
- Memòria anual.
- Carta Compromís educatiu
- Compte d'exploració dels serveis.

