

Expedient: X2025001338

Procediment: Contractació de subministrament per procediment negociat sense publicitat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, ACCÈS, MANTENIMENT, SUPORT A USUARIS I, ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA DELS CENTRES DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS EQUÀLIMENT

PRIMERA. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest plec de condicions és regular les condicions tècniques de la contractació de la prestació del subministrament, manteniment, suport a usuaris, assistència tècnica del programari informàtic (eQuàliment) per a la gestió dels Centres de Distribució d'Aliments, així com l'actualització a noves versions, adaptació als canvis legals que es puguin produir durant tota la vigència del contracte i implementació de noves funcionalitats

Aquesta aplicació ha estat desenvolupada per l'empresa Districte Digital S.L.

Aquesta és una despesa reiterativa i únicament es pot realitzar per part de l'empresa Districte Digital S.L. que és la propietària d'aquesta aplicació i, en conseqüència, és l'únic proveïdor que la pot realitzar.

El consorci de Benestar Social del Ripollès no disposa dels mitjans propis suficients i adequats per poder dur a terme les taques objecte del contracte, atès que el programari es propietari i només ell pot desenvolupar millores i noves versions del producte.

Empresa propietària de l'aplicació:

DISTRICTE DIGITAL S.L.U.

CIF: B62785449

Adreça electrònica per notificacions: admin@districtedigital.com

Les característiques del subministrament, s'exposen en el Plec de Prescripcions tècniques.

L'objecte del contracte no es pot dividir en lots atès la naturalesa de la prestació i pel fet que hi ha un proveïdor únic.

La classificació de contractes segons la nomenclatura **CPV** és la següent:

72268000-1 Serveis de subministre de software

La documentació incorporada a l'expedient té naturalesa contractual, juntament amb el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques particulars.

Les necessitats a satisfer amb aquesta contractació s'exposen a l'informe tècnic emès per la directora del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

SEGONA. Naturalesa del contracte.

Aquest contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a contracte de subministraments de conformitat amb els articles 16 i 25.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP)

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte ha de comportar una relació de dependència laboral entre el consorci de Benestar social del Ripollès i el personal de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP.

TERCERA. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci de Benestar Social del Ripollès segons el Text refós dels Estatuts del Consorci de Benestar Social del Ripollès publicats al BOP de Girona número 33 del 15 de febrer de 2018.

El Consorci de Benestar Social del Ripollès té el seu domicili al Carrer progrés, 22 de Ripoll, codi postal 17500. La direcció web del Consorci de Benestar Social del Ripollès és cbsripolles@cbsripolles.cat

En aquest procediment no serà necessària la intervenció e la mesa de contractació com a òrgan d'assistència, d'acord amb el previst a l'article 326 LCSP.

QUARTA. Pressupost Base de Licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en 6.800,00€ abans d'IVA, més 1.428,00€ d'IVA, el què fa un import total de 8.228,00€ IVA inclòs.

anualitat	base imposable	21% IVA	Import màxim iva inclòs
2025	3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €
2026	3.400,00 €	714,00 €	4.114,00 €
TOTAL	6.800,00 €	1.428,00 €	8.228,00 €

La quantitat indicada com a pressupost màxim anual és l'import màxim a destinar per aquest concepte de despesa.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i indicaran l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les ofertes que excedeixin el preu seran excloses.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució del contracte incloses les despeses de lliurament i transport i es basa en preus actuals de mercat d'aquest tipus de subministraments.

CINQUENA. Valor Estimat del Contracte (VEC)

El Valor Estimat (VE) del contracte és de 13.600,00 euros, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, d'acord amb el següent desgloss:

Descripció	Preu Base Liquidació	Pròrroga	Valor Estimat
Servei contracte 1Any	3.400,00€		3.400,00€
Servei contracte 2Any	3.400,00€		3.400,00€
Pròrroga 1 any		3.400,00€	3.400,00€
Pròrroga 2 any		3.400,00€	3.400,00€
IVA 21%	1.428,00€	1.428,00€	2.856,00€
TOTAL			16.456,00€

SISENA. Existència de crèdit.

El finançament de les obligacions econòmiques que pel Consorci de Benestar Social del Ripollès es derivin del compliment del present contracte, serà a càrrec de la partida pressupostària per l'exercici 2025 següent:

2025 11100 231 2160001 Manteniment de programes informàtics GESS/Equaliment (EBAS)

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit adequat i suficient per atendre la despesa.

En tractar-se d'una despesa plurianual, queda subordinada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost dels exercicis respectius.

SETENA. Durada del Contracte.

La durada del contracte s'estableix pel termini de 2 anys a comptar des del dia següent al de la formalització del contracte, amb dos anys de possibles pròrrogues.

VUITENA. Capacitat i solvència per contractar.

1. Pot prendre part en el procediment negociat sense publicitat únicament l'empresa DISTRICTE DIGITAL S.L.U., sempre que es trobi en possessió de la plena capacitat per obrar, i no es trobi incursa dintre d'alguna de les prohibicions per a contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, i no es trobin en alguns dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de Regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat, i de la Llei 53/1984, de 26 de setembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o es tracti de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juliol, de Règim Electoral General, en els termes establerts en la mateixa.



Els requisits de capacitat, i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

2. El licitador quedarà exempt d'acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional de l'empresa, de conformitat amb l'article 11 del RGLCAP, en la redacció donada pel RD 733/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la llei de contractes de les Administracions Públiques.

Únicament haurà d'acreditar la solvència l'empresa DISTRICTE DIGITAL S.L.U., si es proposa com a adjudicatària. La seva presentació i acreditació serà necessària per procedir a l'adjudicació del contracte. Si no ha presentat la fitxa resum d'estar inscrit al Registre de licitadors, caldrà acreditar la solvència amb els mitjans següents:

Solvència econòmica-financera:

- Volum anual de negocis que referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres conclosos d'import igual o superior a 5.000 euros. El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i si no per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Solvència professional o tècnica:

- Les empreses licitadores hauran d'acreditar que tenen una experiència mínima de 3 anys en la realització de treballs o serveis del mateix tipus o naturalesa al que correspongui l'objecte del contracte. Els serveis o treballs realitzats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, en el seu defecte, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Per als serveis contractats per ens del sector públic, les empreses licitadores hauran de presentar certificats de bona execució d'aquests serveis. En tot cas, l'import acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior 5.000 euros.

NOVENA. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat sense publicitat, per concórrer el supòsit de l'article 168.a.2 de la LCSP i li serà d'aplicació el procediment previst a l'article 168 de la LCSP, amb les especialitats recollides a l'article 170 de la LCSP.

D'acord amb l'informe emès per la Directora del consorci de Benestar Social del Ripollès, la propietat intel·lectual del codi font de l'aplicació Equaliment és exclusiva de l'empresa DISTRICTE DIGITAL S.L.U. i per tant, no és permès l'accés ni la manipulació del mateix a tercers. Per tant és l'únic proveïdor que pot fer el subministrament de l'aplicació i és per aquest motiu que serà l'única empresa convidada.

Per tant, essent justificada la no concurrència pels motius anteriorment indicats, i atès a que l'ús del programari informàtic eQuàliment és absolutament necessari per a la gestió dels Centres de distribució d'Aliments,, l'òrgan de contractació haurà de cursar invitació a l'empresa DISTRICTE DIGITAL S.L.U. , per la realització del present contracte, negociant amb ella, sempre i quan sigui possible, els aspectes econòmics i tècnics que es detallen en aquest Plec (articles 168 a) 2on paràgraf i 170.2 LCSP) i dins els límits establerts en els articles 166.2 i 169.2 de la LCSP que senyalen que no seran objecte de negociació ni els requisits mínims de la prestació objecte del present servei ni els criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

DESENA. Perfil del contractant.

La present licitació es publicarà en el Perfil del Contractant del Consorci de Benestar Social del Ripollès, que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/76439287?categoria=0>

Com sigui que es tracta d'un procediment en el que concorre una de les circumstàncies de l'article 168.a de la LCSP, no serà necessària la prèvia publicació de l'anunci de licitació.

Tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, els plecs de clàusules administratives particulars i documentació complementària, estarà disponible per mitjans electrònics .

ONZENA. Notificació i ús de mitjans electrònics.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic. Un cop rebut el/s correu/s electrònic/s, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/des, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

DOTZENA. Forma i termini de presentació de les proposicions.

1. L'empresa licitadora ha de presentar la documentació que conformi la seva oferta mitjançant l'eina de presentació d'Oferta telemàtica, integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/76439287?categoria=0>

Els licitadors poden accedir al Material d'ajuda per a persones usuàries, i en concret a l'ajuda de l'Eina de presentació telemàtica d'ofertes (eLicita) a l'adreça:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

El termini de presentació serà de 10 dies a comptar a partir del dia següent a la recepció de la invitació i finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia. En cas que el termini finalitzi un dia no hàbil, s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent.

Les ofertes rebudes amb posterioritat no seran admeses.

2. D'acord amb el que disposa l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.
3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la unió Europea.
4. L'empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició.

TRETZENA. Documentació a presentar.

1. **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com Annex 1 d'aquest Plec.
2. **Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)**, segons model de l'Annex 2 d'aquest plec.
3. **Oferta econòmica**, relativa al criteri de negociació de la clàusula 15, segons model de l'Annex 3 d'aquest plec. Els preus s'hauran d'expressar amb dos decimals.

Les proposicions s'han de signar pel representant legal de l'empresa licitadora.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions o errades que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

L'òrgan de contractació podrà demanar als candidats que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) i/o al de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o altra prova documental respecte les dades inscrites als corresponents registres.

Les circumstàncies relatives a la capacitat i absència de prohibicions de contractar hauran de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

En cas que s'observessin defectes o omissions esmenables, ja sigui en la documentació presentada o en la declaració responsable, l'òrgan de contractació atorgarà un termini de tres dies per esmenar-ho.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de les proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

CATORZENA. Certificats Digitals.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

QUINZENA. Negociació.

Un cop oberta l'oferta, la Mesa de contractació trametrà escrit a l'empresa que ha presentat oferta per tal que manifesti en el termini de 3 dies hàbils si millora la seva oferta inicial, de conformitat amb el criteri de negociació previst en aquest plec (clàusula16).

De conformitat amb l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE, l'òrgan de contractació podrà adjudicar el contracte sobre la base de les ofertes inicials presentades sense negociació.

SETZENA. Criteris de negociació.

Com sigui que en el present cas i davant el fet que la prestació que el Consorci de Benestar Social del Ripollès pretén contractar està perfectament definida i no és possible variar els terminis de lliurament, ni introduir modificacions, l'aspecte a negociar serà únicament el preu.

DISETENA. Adjudicació del contracte.

1.- Previs els tràmits corresponents, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a l'empresari determinat atès que només pot encomanar-se al mateix la seva realització per raons tècniques, artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva.

2.-Amb caràcter previ, i una vegada presentada la proposició i complimentats els requisits de la clàusula 16, l'òrgan de contractació requerirà al licitador, per tal que dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació, presenti la següent documentació:

- a) Resguard de constitució de la garantia definitiva prevista a la clàusula 18 d'aquest plec.
- b) La documentació que acrediti la possessió i validesa dels documents acreditatius del compliment dels requisits previs i que fou substituïda per la declaració responsable.

Concretament haurà de presentar:

- Documentació referida a la capacitat d'obrar:

Si l'empresa fou persona jurídica, l'escriptura o document de constitució o modificació, els estatuts o acte fundacional en els quals constin les normes per les que es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, al Registre Públic que correspongui segons el tipus de persona jurídica de què es tracti. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- Representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:

Quan una proposició no estigui signada pel licitador, caldrà aportar el poder per comparèixer o signar proposicions en nom del licitador, així com la còpia autenticada del document nacional d'identitat o del passaport del representant o apoderat.

3.- En relació amb l'obligació que l'adjudicatari estigui al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social,

4.- Fotocòpia de l'últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil.

5.- Quan l'empresari estigui inscrit en el Registre Oficial de licitadors i Empreses classificades del sector públic, o bé en al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), no estarà obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs, essent únicament necessari la manifestació expressa per part del licitador de la inscripció en el Registre o base de dades corresponent.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELI), eximirà al licitador inscrit, tenint en compte el previst al mateix i llevat prova en contrari, de la presentació a les convocatòries de contractació de les condicions d'aptitud de l'empresari respecte de la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com de l'acreditació de la no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar-hi.

6.-Si en el termini assenyalat, no s'acomplís adequadament amb el requeriment, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

7.-L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'article 150.3 de la LCSP.

8.-L'adjudicació es notificarà a l'adjudicatari i es publicarà al Perfil del Contractant del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

DIVUITENA. Variants

El licitador no podrà presentar en la seva oferta variants.

DINOVENA. Garantia.

Serà exigible la prestació de garantia definitiva per import del 5% de l'import de l'adjudicació IVA exclòs, que l'adjudicatari haurà de constituir en qualsevol de les formes determinades en l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva es constituirà dins el termini de 7 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la comunicació.

Aquesta garantia respondrà dels concepte enumerats en l'article 110 de la LCSP.

Un cop es donin per finalitzats els treballs objecte del contracte, es procedirà a retornar la garantia al contractista, sempre i quan existeixi conformitat amb la prestació contractada.

VINTENA. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a l'empresa licitadora, abans de l'adjudicació del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. Prèvia a la compensació, caldrà acreditar i/o justificar les despeses, que hauran de tenir el vistiplau d'un tècnic municipal.

VINT-I-UENA. Formalització.

1. El contracte es perfeccionarà amb la formalització, en virtut de la qual l'adjudicatari i el Consorci de Benestar Social del Ripollès restaran obligats al seu compliment.

Aquesta s'instrumentarà en un document administratiu, sens perjudici que el contractista sol·liciti que es faci en escriptura pública, resultant del seu càrrec les despeses que aquest tràmit generi.

2. La formalització del contracte s'ha d'efectuar en un termini màxim de 15 dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació.
3. La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del contractant del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

VINT-I-DOSENA. Compliment del contracte.

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària, de conformitat amb l'article 197 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat de les prestacions contractades a satisfacció del Consorci de Benestar Social del Ripollès. Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant un acte formal i comportarà l'obligació

del Consorci de Benestar Social del Ripollès de practicar a l'empresa adjudicatària la liquidació del contracte i abonar-li el saldo resultant de conformitat amb l'article 210.4 de la LCSP.

VINT-I-TRESEN. Drets i obligacions del contractista.

- Són **obligacions del contractista**,

1. Lliurar el subministrament de la manera i forma indicada en les prescripcions d'aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la seva oferta,
2. Una vegada adjudicat el contracte, previ a la formalització del contracte, l'empresa haurà d'informar mitjançant instància electrònica adreçada a la Direcció del Consorci de Benestar Social del Ripollès de les dades de la persona que desenvoluparà les funcions d'interlocució amb el Consorci de Benestar Social del Ripollès, per a qualsevol aspecte (administratiu, tècnic, de serveis, etc) relacionat amb el contracte i les seves dades de contacte.
3. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableixi per al personal que dugui a terme els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.
4. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada realització del subministrament. Haurà de designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs, un representant amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte, mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el Consorci de Benestar Social del Ripollès i l'empresa adjudicatària.
5. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i del subministrament realitzat, com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
6. El contractista haurà de garantir en general el compliment de les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu objecte d'aplicació.
7. El contractista haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar al Consorci de Benestar Social del Ripollès qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
8. L'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei i assumirà, a la vegada, el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

9. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas el subministrament.
 10. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
 11. Garantir el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.
 12. El contractista no podrà subcontractar el contracte, si bé, podrà cedir-lo o traspasar-lo, en els termes de l'article 214 LCSP.
 13. L'adjudicatari es compromet a prestar el subministrament amb diligència segons les pràctiques habituals de la indústria del sector.
 14. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
 15. Facilitar la informació que s'estableixi a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
 16. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Són **drets del contractista:**
 1. Rebre del Consorci de Benestar Social del Ripollès el preu que resulti de l'oferta acceptada, en la forma que es conté en la clàusula reguladora del preu del contracte.
 2. Disposar de tota la informació i de tots els elements necessaris per dur a terme els serveis contractats i amb suficient antelació per al seu correcte desenvolupament.
 - Són **obligacions del Consorci de Benestar Social del Ripollès, amb els correlatius drets del contractista.**
 1. Abonament puntual al contractista, en la forma que s'indicarà, del preu d'adjudicació del contracte.
 2. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
 3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

- Són **facultats de l'administració**:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei, i donar les ordres oportunes per mantenir i, en el seu cas, restablir la deguda prestació.
2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis

VINT-I-QUATRENA. Condicions especials d'execució.

D'acord amb l'art. 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especials d'execució:

- Condicions ètiques i socials: l'adjudicatari ha de justificar que ha portat a terme un pla de formació del personal vinculat al contracte, pel que fa al reciclatge formatiu de caràcter tècnic. L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació. Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual. El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

- L'empresa contractista haurà d'acreditar (mitjançant una declaració responsable), que compleix amb les obligacions exigides per l'article 45 de la LO 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació laboral entre dona i home.

3) Sotmetiment del contractista a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

VINT-I-CINQUENA. Clàusula ètica

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

El licitador assumeix les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.



- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

El licitador o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

VINT-I-SISENA. Modificació del contracte

No està prevista la modificació d'aquest contracte sense perjudici de l'establert en l'article 205 de la LCSP en relació a les prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials.

VINT-I-SETENA. Assegurances.

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats pròpies de la prestació del servei amb uns límits mínims de 300.000 euros per sinistre.

Aquesta assegurança haurà d'estar vigent durant tot el termini de vigència del contracte

VINT-I-VUITENA. Règim de pagament.

El contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat pel subministrament, amb exclusió de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte.

El seu pagament quedarà condicionat a la conformitat del responsable del contracte.

El contractista emetrà una factura mensual, referida a la prestació del servei objecte del present contracte.

El pagament es realitzarà pel Consorci de Benestar Social del Ripollès, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

La factura s'ha de presentar en el Registre de Factures del Consorci de Benestar Social del Ripollès, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable.....I00000517
- Òrgan gestor:.....I00000517
- Unitat tramitadora:..... I00000517

VINT-I-NOVENA. Revisió de preus

En aquest contracte no està prevista la revisió del preu.

TRENTENA. Penalitzacions.

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades pel Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions especials d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació.

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, s'estarà al següent règim:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan procedeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

b) Faltes greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.

c) Faltes lleus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixin falta molt greu o greu.

Les anteriors faltes o incompliments els serà d'aplicació les següents penalitats o sancions:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a 10 per 100 del preu del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, dins el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments. En qualsevol cas, es donarà audiència al contractista.

TRENTAUENA. Causes de resolució.

Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 151 LCSP.

TRENTADOSENA. Cessió.

El contracte no podrà ser objecte de cessió.

TRENTATRESENA. Subcontractació.

Donada la especificitat en el servei que es pretén contractar, no s'autoritza la subcontractació dels serveis objecte de licitació a tercers per part de l'adjudicatari, ja que està totalment capacitat per a executar el manteniment adjudicat.

TRENTAQUATRENA. Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia d'aquest servei serà d'un any, que es comptabilitzarà des de la data de la finalització del contracte.

Un cop finalitzat aquest termini, si no en resulten responsabilitats que s'hagin d'exercir sobre la garantia, l'òrgan de contractació dictarà l'acord de cancel·lació i devolució que serà comunicat a l'adjudicatari.

TRENTACINQUENA. Responsable del contracte.

Es designa a la Sra. Elisabeth Ortega Larriba Directora del Consorci de Benestar social del Ripollès, com a responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

TRENTASISENA. Política de Protecció de dades.

A més de l'estipulat a les prescripcions 6ª i 7ª del PPT l'adjudicatari s'obliga a complir amb les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, i específicament a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com al sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea que en matèria de protecció de dades pugui resultar aplicable.

En qualsevol cas, l'adjudicatari no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent del Consorci de Benestar Social del Ripollès. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat.

L'adjudicatari s'abstindrà d'efectuar cap tractament, ja es tracti de reproducció, ús, conservació... amb les dades subministrades per l'ajuntament o rebudes de tercers que intervinguin en els treballs, per a finalitats diferents de l'estricta compliment d'aquest contracte. Aquestes dades tenen el caràcter de confidencials d'acord amb la llei orgànica de protecció de dades i, en cap cas, es podran facilitar a tercers.

Un cop finalitzats els treballs, l'adjudicatari s'obliga a lliurar al Consorci de Benestar Social del Ripollès tots els arxius, documents i, en general, qualsevol tipus de dades de què disposi en virtut d'aquest contracte.

L'adjudicatari no podrà establir al lloc de realització dels treballs cap tipus de rètol o cartell amb finalitats publicitàries de la seva empresa, sense el previ consentiment escrit del Consorci de Benestar Social del Ripollès.

Abans de la formalització del contracte, l'empresa adjudicatària presentarà una declaració que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i on es prestaran els serveis associats als mateixos. L'adjudicatari té l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte pel que fa a les dades facilitades en l'anterior declaració.

El licitadors han de indicar necessàriament en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom i perfil empresarial, definit per les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als que es pretengui encomanar la seva realització.

En forma d'annex, s'adjunta al present Plec document de protecció de dades que formarà part del contracte que en el seu dia es formalitzi.

TRENTASETENA. Prerogatives de l'Administració, Recursos i Jurisdicció.

L'òrgan de contractació ostenta, amb subjecció a l'article 190 de la LCSP, les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista en motiu de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la seva resolució dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i les seves disposicions de desenvolupament.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius. Els mateixos posaran fi a la via administrativa i contra ells es podrà interposar recurs contenciós administratiu, conforme a allò previst a la Llei de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

TRENTAVUITENA. Règim Jurídic

Tindran caràcter contractual:

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP)
- El plec de prescripcions tècniques (PPT)

- L'oferta subscrita per l'adjudicatari del contracte.

En tot allò no previst en els plecs regiran les següents normes:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Decret Llei 3/2016, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (RD 817/2009)
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP) en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions anteriorment esmentades.
- Llei 25/2013 de 27 de desembre d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya i la seva normativa de desplegament.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- La normativa sobre Seguretat i Salut en el Treball, bàsicament recollida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament reglamentari (RD 39/1997) i en disposicions mínimes de seguretat i salut.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de les dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb sotmetiment exprés a la normativa nacional i de la Unió Europea que, en matèria de protecció de dades, pugui resultar aplicable.

Adicionalment, per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament per les que li resultin d'aplicació de les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, de les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Si durant la vigència d'aquest contracte aparegués nova legislació o fos modificada l'existent de forma que es veiessin afectades les tasques de manteniment i suport del programari de gestió d'incidències i consultes informàtiques objecte d'aquest plec, es farà la corresponent actualització del contracte per recollir totes aquestes modificacions.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

- El Sr./Sra., amb NIF núm....., en nom propi / en qualitat de
- Com a representant legal de l'empresa, amb CIF núm.....
....., domiciliada a, carrer
....., núm., CP i Població
.....
- Segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número (de protocol / o document,
- Contacte: adreça de correu electrònic, telèfon núm.
.....

Que opta a la contractació relativa a:

SUBMINISTRAMENT, ACCÈS, MANTENIMENT, SUPORT A USUARIS I, ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA DELS CENTRES DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS EQUÀLIMENT

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'EMPRESA LICITADORA QUE REPRESENTA: *(indiqueu amb un senyal el que procedeix)*

☐ Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents i que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

Que l'empresa està inscrita i la documentació que hi figura manté vigència i no ha estat modificada, en els següents registres:

☐ RELI. (Reg. Empreses Licitadores de Catalunya)

☐ ROLECE (Registre Oficial de Licitadors i Empresa Classificades de l'Estat)

☐ Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

☐ Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual.



☐ Es compromet a mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni sectorial que sigui d'aplicació.

☐ Que, en el cas de recórrer a la solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

☐ Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que pugin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials si correspon.

Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals, s'ha d'indicar la següent informació:

☐ NO subcontractarà els servidors ni els serveis associats a aquests.

☐ SI té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

Nom de l'empresa subcontractista:

☐ Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquet contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat en la seva participació a aquesta contractació.

☐ Que en cas que es tracti d'un empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjat i Tribunals Espanyols per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador

Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat a algunes de les mesures previstes en la legislació vigent.

☐

SI

☐

NO

☐

NO obligat per normativa.

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐

SI

☐

NO

☐

NO obligat per normativa.

Que accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li envii el Consorci de Benestar Social del Ripollès i designa com a persona autoritzada per rebre avís de les notificacions , comunicacions i requeriments , per mitjans electrònics a:

Nom i Cognoms:

DNI:

Correu electrònic professional:

(lloc i data i signatura del sol·licitant)

ANNEX 2. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS (DACI)

Expedient:

Que opta a la contractació relativa a:

SUBMINISTRAMENT, ACCÈS, MANTENIMENT, SUPORT A USUARIS I, ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA DELS CENTRES DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS EQUÀLIMENT

En / Na _____ amb NIF _____
que actua en nom i representació de l'empresa _____
amb NIF _____ **declara**
responsablement:

Primer. Que la meua representada està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Segon. Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat al contracte referit a l'encapçalament.

Tercer. Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

Quart. Que es compromet a comunicar amb la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Cinquè. Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

Sisè. Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu i si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c)

Signatura electrònica de la persona representant de l'empresa licitadora

ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA

El/La Sr./Sra., amb NIF núm , en nom propi / en qualitat de , com a representant legal de l'empresa , amb CIF núm., domiciliada a , carrer , núm., amb adreça de correu electrònic , i telèfon número

Contracte :

SUBMINISTRAMENT, ACCÈS, MANTENIMENT, SUPORT A USUARIS I, ASSISTÈNCIA TÈCNICA DEL PROGRAMARI DE GESTIÓ INFORMATITZADA DELS CENTRES DE DISTRIBUCIÓ D'ALIMENTS EQUÀLIMENT

OFEREIX:

Executar el subministrament objecte del contracte, pel següent **preu**: (indicar imports amb 2 decimals)

Preu Total:

Preu sense IVA: _____,___ € (en lletra):

Preu IVA 21%: _____,___ € (en lletra):

Preu total: _____,___ € (en lletra):

Amb el següent desgloss:

	Preu IVA exclòs	21% IVA	Preu IVA inclòs
2025	€	€	€
2026	€	€	€

Es per això que,

SOL·LICITO:

Que s'accepti l'oferta econòmica per a l'execució del contracte *Subministrament, accés, manteniment, suport a usuaris, l'assistència tècnica del programari de gestió informatitzada dels centres de distribució d'aliments equàliment*, que em comprometo a dur a terme en les condicions establertes en el Plec de clàusules administratives i en plec de prescripcions tècniques reguladors d'aquesta contractació.

(lloc i data i signatura del sol·licitant)