

Expedient: 2023/149T/MUSEU
UO Responsable: Direcció Museu Municipal
Assumpte: Servei d'assistència i manteniment tècnica informàtica i subministrament de llicències del Museu
Procediment: Contractacions de serveis

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA INFORMÀTICA DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DELS
SISTEMES INFORMÀTICS I DE COMUNICACIONS I SUBMINISTRAMENT DE LLICÈNCIES DEL
MUSEU DE BADALONA

ÍNDEX

1. CONDICIONS GENERALS

- 1.1. Objecte del contracte
- 1.2. Serveis bàsics a contractar
 - 1.2.1. Subministrament de renovació de llicències
 - 1.2.2. Servei de manteniment informàtic i còpies de seguretat
- 1.3. Necessitats i naturalesa del contracte

2. DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- 2.1. Relació de maquinari i programari actual
- 2.2. Feines de manteniment
- 2.3. Llicències informàtiques a subministrar

3. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

4. CONFIDENCIALITAT

5. SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

6. TERMINI

7. ACORD DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

8. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DE CONTRACTE

9. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

10. FACTURACIÓ

11. REVISIÓ DE PREUS

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1. CONDICIONS GENERALS

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del contracte consisteix en el subministrament de les llicències informàtiques del Museu, i del servei de manteniment dels equips i programes informàtics y assistència tècnica. Aquest contracte té la qualificació de contracte mixt i les normes que regiran l'adjudicació d'aquest contracte serà les corresponents a contracte de serveis ja que és la prestació principal degut a que és la de major import assignat.

1.2. Subministrament i serveis bàsics a contractar

1.2.1. Subministrament de llicències informàtiques bàsiques i necessàries per al bon funcionament del sistema informàtic del Museu. Les llicències són les següent:

SUBSCRIPCIONS Llicències (anuals)
Office 365 A1 for faculty (20 unitats)
Office 365 A3 for faculty (4 unitats)
Certificat SSL WildCart
Antivirus Panda Endpoint Protection Plus – 1 Any-11 a 25
Veeam Backup Essentials Standard 2 socket bundle for VMware

1.2.2. Servei de manteniment informàtic i de còpies de seguretat

2. SERVEI DE MANTENIMENT ANUAL	Estimació hores/anuals
Manteniment preventiu, reactiu i evolutiu, per atendre als 17 usuaris i 30 equips	200 hores
Manteniment de les infraestructures d'equips del CPD	50 hores
Manteniment i revisió de còpies de seguretat	50 hores
TOTAL	300 hores/any

CODI CPV DELS SERVEIS:

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

72268000-1	Serveis de subministrament de software
72267000-4	Serveis de manteniment i reparació de software

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704506646533755371 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

1.3.Necessitats i naturalesa del contracte

Davant la necessitat contínua d'una assistència informàtica i atès l'increment de la complexitat en els processos digitals en els darrers anys, com a conseqüència del desenvolupament tecnològic i la integració de suports digitals i tràmits electrònics a les administracions públiques, es considera necessària la contractació d'un servei de manteniment informàtic íntegre i especialitzat, que gestioni i assessori al Museu.

Aquesta contractació es justifica per la insuficiència dels mitjans personals i materials, atès que el Museu no disposa ni dels materials ni dels tècnics especialistes per poder portar a terme l'esmentada renovació de llicències i manteniment tècnic i de les infraestructures informàtiques.

Per a l'adjudicació es tindrà en compte que l'adjudicatari no ultrapassi els líndars quantitatius per contracte de procediment obert simplificat (article 159.6 LCSP).

2. DEFINICIÓ DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1.Relació de maquinari i programari actual

Actualment el museu disposa de un CPD, on hi ha situats els següents elements de la infraestructura:

- 2 Servidors HP Proliant DL360 Gen9 – Que són els nodos del Cluster de Hyperv
- SAI
- Cabina de Discos Synology NAS.
- Router de Vodafone – Fibra Optica.
- 2 Switchs de Comunicació
- 1 Centraleta Telefónica.
- Sistema de Backup i còpies de seguretat. VeamBackup
- 2 servidors Virtuals: **Màquina virtual en SRVDC01.museubdn.local** i Màquina virtual en SRVHV01.museubdn.local

Actualment el museu compta amb 17 usuaris que utilitzen un total de 30 equips informàtics (Apple Mac i Windows). Els usuaris compten amb connexió remota externa per poder teletreballar.

2.2.- Feines de manteniment informàtica a realitzar per l'empresa:

Seràn feines de manteniment totes les que deriven del control, revisió i manteniments dels sistemes informàtics, així com la resolució dels problemes sorgits en els sistemes que impedeixin el funcionament normal i correcte dels usuaris de la xarxa del Museu de Badalona. S'estima un total de 300 hores (màxim).

En les tasques de manteniment queden incloses les següents feines:

- ☐ Suport per al manteniment preventiu, reactiu i evolutiu per atendre incidències de 17 usuaris i 30 equips.
- ☐ Actualitzacions programades de programari (sistemes operatius, antivirus, serveis...)
- ☐ Administració i manteniment dels serveis (DNS, DHCP, WINS, HTTP, Active Directory, correu, Terminal Server, etc.)
- ☐ Manteniment de les infraestructures dels equips del CPD. Actualitzar i afrontar possibles incidències del CPD.
- ☐ Manteniment i revisió del sistema de còpies de seguretat.
- ☐ Manteniment i revisió del sistema de connexió remota.

- Manteniment i revisió del sistema antivirus.
- Interlocució amb els proveïdors que subministren software al museu de Badalona, que són els següents:
Euromus y Posiflex recepció
Museum Plus
WiniSIS
Ajuntament de Badalona
Innova – Gestión de impresión.

Tanmateix, caldrà garantir l'assistència tècnica (help desk) als 17 usuaris remotament o presencialment en l'ús dels equips i aplicacions informàtiques, així com en la realització de les feines associades a aquest menester. Queden incloses en aquestes feines:

- Rebre i enregistrar les incidències reportades pels 17 usuaris i 30 equips a través del telèfon, correu electrònic o qualsevol altre mitjà, relatives a consultes, problemes, peticions de canvi o d'altres. D'altra banda, la prestació del servei es farà en horari ordinari, durant la jornada laboral de 8:00h a 17:00h

L'adjudicatari establirà els seus propis mecanismes de control horari i prendrà les mesures correctives pertinents en cas de que existeixin incompliments en l'horari d'execució dels serveis per part del tècnic designat.

L'adjudicatari assignarà de forma permanent a la prestació del servei el personal que sigui necessari en cada moment per tal d'assegurar l'aconseguitment dels objectius del contracte. Com a mínim, aquest equip de treball haurà d'estar configurat per un tècnic de sistemes.

El contractista està obligat a mantenir i preservar sense cap limitació de temps la confidencialitat de tota la informació que el Museu de Badalona i/o la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal defineixin com informació confidencial.

L'adjudicatari serà responsable de l'execució d'aquestes prestacions, en els termes establerts en aquests plecs de condicions. Si no s'indica el contrari, es considera inclòs en el preu del contracte totes les tasques, materials, eines i maquinària descrits en el present plec i els mitjans, estudis o controls que siguin precisos per a l'adequat execució del servei.

2.3. Llicències informàtiques a subministrar per l'empresa

Office 365 A1 for faculty (20 unitats)
Office 365 A3 for faculty (4 unitats)
Certificat SSL WildCart
Antivirus Panda Endpoint Protection Plus – 1 Any-11 a 25
Veeam Backup Essentials Standard 2 socket bundle for VMware

3. ACCIONS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball. En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte. En el desenvolupament del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de

seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general. En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes.

4. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària queda obligada a no divulgar cap dada o informació obtinguda durant l'execució del contracte, referent a dades personals com a organització, mitjans tècnics, mesures de seguretat, etc.

Excepte autorització expressa, no podrà extreure ni utilitzar informació (especialment dades personals), tant dels sistemes informàtics com de qualsevol altre origen. Aquesta serà posada a disposició de l'empresa adjudicatària per part del Museu quan sigui necessària.

Igualment l'empresa adjudicatària ha de complir les obligacions legals que imposa el Reglament Europeu sobre Protecció de Dades Personals, així com la legislació associada que se'n derivi, durant l'execució del contracte.

5. SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

La responsable del contracte es la direcció del Museu, que serà l'encarregat del seguiment, gestió i supervisió dels treballs de subministrament, instal·lació, manteniment i retirada dels elements. Verificarà el compliment de l'oferta tècnica del contractista, de les condicions d'execució i de la resta d'obligacions al seu càrrec, així com també de les que siguin a càrrec dels eventuais subcontractistes, i proposarà, si cal, la incoació dels corresponents expedients de penalització, incidències en l'execució i, si escau, la resolució anticipada del contracte.

6. TERMINI

L'entrada en vigor d'aquest contracte ser, des de la formalització del contracte que s'efectuarà mitjançant la signatura, per part de l'adjudicatari, de la notificació de la resolució d'adjudicació (art 159.6 g) LCSP), amb una durada de 2 anys, més 1 possible pròrroga de 1 any.

7. ACORD DE NIVELL DE SERVEI (SLA)

S'estableixen els següents paràmetres mínims de nivell de servei (SLA):

Paràmetre	SLA mínim exigít
Horari d'atenció telefònic o per correu electrònic	De dilluns a divendres de 8 a 18 hores
Temps de resposta a incidències	2 hores
Temps de resolució d'incidències	8 hores

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704506646533755371 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

Temps de resposta a peticions	4 hores
Temps de resolució a peticions	8 hores

8. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS A L'EXECUCIÓ DE CONTRACTE

Es requereix que el contractista hagi d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents i els licitadors a més d'acreditar la solvència s'han de comprometre a dedicar o adscriure al contracte dits mitjans i el PCAP els hi ha d'atribuir el caràcter d'obligació essencial o establir penalitats d'acord amb l'article 76:

1. Mitjans personals:

Caldrà designar un responsable del contracte que formi part de l'equip de l'empresa.

Tanmateix, caldrà garantir l'assistència tècnica (help desk) als 17 usuaris remotament o presencialment en l'ús dels equips i aplicacions informàtiques, així com en la realització de les feines associades a aquest menester. Queden incloses en aquestes feines:

- Rebre i enregistrar les incidències reportades pels 17 usuaris i 30 equips a través del telèfon, correu electrònic o qualsevol altre mitjà, relatives a consultes, problemes, peticions de canvi o d'altres. D'altra banda, la prestació del servei es farà en horari ordinari, durant la jornada laboral de 8:00h a 17:00h. A més, el present contracte preveu 30 hores per prestació de serveis en horari no habitual, de dilluns a diumenge, destinades a intervencions que sigui necessari realitzar per la seva afectació en el funcionament normal dels usuaris.

L'adjudicatari establirà els seus propis mecanismes de control horari i prendrà les mesures correctives pertinents en cas de que existeixin incompliments en l'horari d'execució dels serveis per part del tècnic designat.

L'adjudicatari assignarà de forma permanent a la prestació del servei el personal que sigui necessari en cada moment per tal d'assegurar l'aconseguit dels objectius del contracte. Com a mínim, aquest equip de treball haurà d'estar configurat per un tècnic de sistemes.

El personal que s'adscriu al contracte haurà de poder acreditar que no estar condemnat per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.

El seu incompliment es considerarà infracció molt greu i comportarà la imposició de les sancions corresponents.

2. Mitjans materials: No se'n requereix cap d'específic.

9. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

No es podrà cedir els drets i obligacions del contracte.

El contractista solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 50% del pressupost de licitació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit al Museu de Badalona del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

10. FACTURACIÓ

La facturació del servei es farà mitjançant factura electrònica, adreçada al Museu de Badalona mensualment, i comprendrà exclusivament els serveis prestats durant el període.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15704506646533755371 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

11 REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte no procedeix la revisió de preus.

13. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen modificacions del contracte.

signant: