



# Ajuntament de Castelldefels

## MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE GESTIÓ DEL CENTRE D'INTERPRETACIÓ DE LA PIRATERIA DEL MEDITERRANI I DE LA HISTÒRIA DE CASTELLDEFELS (CIPHC) I EL MANTENIMENT MUSEOGRÀFIC

### Necessitat i idoneïtat de la contractació

El Conjunt patrimonial del castell de Castelldefels és l'element més emblemàtic de la ciutat.

Al desembre de 1987 l'Ajuntament va comprar el castell i des d'aquesta data s'ha realitzat la restauració de l'església durant els anys 1989-2005 i quatre fases de restauració del castell 2003-2005, 2006-2009, 2010-2011 i 2017-2019. L'objectiu de la restauració i rehabilitació era la de conservar el monument i donar-li un nou us de tal manera que esdevingui en un espai divulgador de la història de Castelldefels i alhora convertir el castell en un element de projecció externa, en un nou motor econòmic de la ciutat amb capacitat d'atracció del turisme cultural.

A partir de l'1 de gener de 2025 es canvia el model de gestió que passarà a ser municipal i favor de la dinamització de l'espai i la seva conservació.

Es per això que es fa necessària la contractació externa del servei de gestió del Centre d'Interpretació de la Pirateria al Mediterrani i de la Història de Castelldefels al Conjunt Patrimonial del Castell de Castelldefels (CIPHC) i el manteniment museogràfic.

### Justificació d'insuficiència de mitjans personals

La insuficiència de mitjans queda suficientment justificada en quant a que a la plantilla de llocs de treball no consta personal suficient per atendre les funcions que es requereixen en aquest servei i/o que pel volum de treball no es pot portar a terme pel personal propi d'aquesta Corporació.

#### A. Descripció de l'objecte del contracte

**A.1. Objecte del contracte:** L'objecte del contracte és el servei de gestió del Centre d'Interpretació de la Pirateria al mediterrani i de la Història de Castelldefels (CIPHC) i el manteniment museogràfic.

**Codi CPV:** [92521100-0 Serveis d'exposició en museus](#)

Annex IV (veure Annex IV):

- ☒ Sí  
☐ No

*(En cas que sigui una prestació inclosa a l'Annex IV els criteris de caràcter qualitatiu han de ser superiors als criteris econòmics).*

Aquest contracte implica relació habitual amb menors d'edat?



- ☒ Sí
- ☐ No

#### A.2. Divisió en lots:

- ☐ SI
- ☒ NO

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que la realització independent de les diverses prestacions compres en l'objecte del contracte dificulta l'execució des del punt de vista tècnic, operatiu i econòmic. A continuació detallem les raons:

Són funcions específiques i concretes no habituals que només es poden prestar per una empresa externa, ja que tenen una especificitat que dificulta o impossibilita tenir personal especialitzat.

Així mateix, la no divisió del contracte, facilitarà una visió global i unitària de les necessitats que cal afrontar i la direcció de les accions a emprendre. Per aquesta raó principal la divisió en lots de l'objecte del contracte impediria l'assoliment eficient del seu objectiu fent-lo, a més, excessivament oneros i complex.

#### A.3. Tractament de dades (s'ha incloure i escollir quin tipus)

- L'empresa adjudicatària del present contracte:

- ☒ Haurà de tractar les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament ( usuaris de serveis) per poder executar la prestació del servei.
- ☒ Quina finalitat de tractament sobre les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament tindrà l'adjudicatari? La prestació de l'execució del contracte.
- ☒ L'adjudicatari podrà decidir sobre la finalitat del tractament? No
- ☒ Que podrà fer amb les dades personals de responsabilitat de l'ajuntament? Duu a terme la prestació del contracte.

|                                               |                                                             |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Recollida <input checked="" type="checkbox"/> | Adaptació o Modificació <input checked="" type="checkbox"/> |
| Estructuració <input type="checkbox"/>        | Extracció <input checked="" type="checkbox"/>               |
| Registre <input type="checkbox"/>             | Comunicació per transmissió <input type="checkbox"/>        |
| Conservació <input type="checkbox"/>          | Interconnexió <input type="checkbox"/>                      |
| Consulta <input checked="" type="checkbox"/>  | Limitació <input type="checkbox"/>                          |
| Organització <input type="checkbox"/>         | Destrucció <input type="checkbox"/>                         |
| Acarament <input type="checkbox"/>            | Comunicació <input checked="" type="checkbox"/>             |
| Supressió <input type="checkbox"/>            | Accés <input checked="" type="checkbox"/>                   |

|                                                            |                                      |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Publicació <input type="checkbox"/>                        | Alteració <input type="checkbox"/>   |
| Difusió <input type="checkbox"/>                           | Recuperació <input type="checkbox"/> |
| Altra forma d'habilitació d'accés <input type="checkbox"/> |                                      |
| Altres tractaments <input type="checkbox"/>                |                                      |

En cas de dubte podeu contactar amb el Delegat de Protecció de Dades: [dpd@castelldefels.org](mailto:dpd@castelldefels.org)

- L'activitat que es vol desenvolupar esta inclosa en la relació d'activitats del tractament (RAT):

☐ Sí

☒ No

La RAT es pot trobar al portal de Transparència i a la Intranet ([veure RAT](#)). Si no es troba a la RAT o es té dubtes, s'ha d'enviar un correu a la bústia [dpd@castelldefels.org](mailto:dpd@castelldefels.org) a fi i efecte de procedir a la seva valoració i si s'escau, inclusió al llistat d'activitats de tractament de l'Ajuntament.

## B. Dades econòmiques

### B.1. Determinació del preu:

☒ A tant alçat

☐ Preus unitaris i presupost màxim

### B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El **valor estimat (VE) del contracte** és de **51.154,27** euros, **sense incloure IVA**, i tenint en compte les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte, en el seu cas, amb el desglossament següent:

|                                                              | Pressupost de licitació | Variacions que no suposen modificació (art. 309 LCSP)* | Valor estimat del contracte |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Durada del contracte (de l'1 de gener al 31 de maig de 2026) | <b>51.154,27 €</b>      |                                                        | <b>51.154,27 €</b>          |
| <b>TOTAL</b>                                                 |                         |                                                        | <b>51.154,27 €</b>          |

(\*)En variacions (art.309 LCSP) s'inclou la possibilitat d'incrementar el número d'unitats a subministrar fins el percentatge del 10% del preu del contracte, segons art. 309 LCSP.

### B.3. Pressupost base de licitació:

1. El pressupost base de licitació és de **61.896,67 euros**, IVA inclòs, amb el desglossament següent: 51.154,27 euros, pressupost net i 10.742,40 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

### **Desglossament del pressupost**

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

| <b>Costos directes</b>                                              | <b>Percentatge (%)</b> | <b>Import (€)</b> |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| Personal categoria informador                                       | 600 h                  | 13.200            |
| Personal categoria coordinador                                      | 1.000 h                | 14.355,63         |
| Seguretat Social del personal                                       | 33 %                   | 11.088            |
| <b>TOTAL</b>                                                        |                        | <b>38.643,63</b>  |
| <b>Costos indirectes</b>                                            |                        |                   |
| Despeses generals d'estructura                                      | 13%                    | 5.807,44          |
| Benefici industrial                                                 | 15%                    | 6.703,20          |
| <b>TOTAL</b>                                                        |                        | <b>12.510,64</b>  |
| <b>TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes).<br/>Pressupost net.</b> |                        | <b>51.154,27</b>  |

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya publicat a:

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/9350/2071497.pdf>

Aquesta indicació no prejutja el conveni que hi sigui d'aplicació.

No és possible desagregar els costos salarials per gènere ja que fins al moment de l'adjudicació del contracte no es pot conèixer amb antelació el gènere de les persones adscrites a la seva execució.

### **C. Existència de crèdit**

#### **C.1. Aplicació pressupostària:**

| <b>Any</b>   | <b>Aplicació</b>       | <b>Projecte</b> | <b>Import (IVA inclòs)</b> |
|--------------|------------------------|-----------------|----------------------------|
| 2026         | 26/9200/2279902/AREA10 | Sense projecte  | 61.896,67 €                |
| <b>Total</b> |                        |                 |                            |

*(Avís.- Si es preveu l'increment del 10% unitats, cal especificar-ho pressupostàriament en la darrera anualitat.)*

### **D. Durada del contracte**

De l'1 de gener al 31 de maig de 2026

Possibilitat de pròrroques i termini:

☒ NO

☐ SI

anys: \_\_\_\_

Termini de lliurament dels bens subministrats:

Observacions:

**E. Variants**

No

**F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte**

Tramitació: Ordinària  
Procediment: Obert abreujat  
Tramitació electrònica: Sí

En el procediment obert simplificat de tramitació sumària, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació.

**G. Solvència i classificació empresarial**

Exempció de l'acreditació de la solvència tècnica i professional, i econòmica i financera mínima:

De conformitat amb el previst a l'article 159.6 b) LCSP, s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica o financera i tècnica o professional. No obstant l'anterior, de conformitat amb el previst a l'article 140.3 LCSP, la unitat tècnica de valoració podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració (annex 1), quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més, com a requisit mínim per a l'execució del contracte, el licitador haurà de garantir el **manteniment museogràfic d'un mínim de cinc (5) espais del Castell**, amb les condicions establertes en el plec tècnic, assegurant la correcta conservació, senyalització i presentació dels mateixos durant tota la vigència del contracte.

**G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

No aplica

**G.2. Classificació empresarial**

No aplica

**H Comitè d'experts:**

No aplica

**I Criteris d'adjudicació**

**1) Criteris quantificables de forma automàtica: fins a 100 punts**

**1.1. Oferta econòmica (40 punts):**

$$\text{Puntuació de l'Oferta} = \frac{(\text{Pressupost net de licitació} - \text{Preu que es valora})}{(\text{Pressupost net de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 40 \text{ punts}$$

**1.2. Criteri de dotació de personal assignat al servei (de 5 a 40 punts):**

La millora en la dotació de personal permet complir els objectius de la prestació del servei de museografia i de la coordinació, així com la millora del desenvolupament del servei, i la difusió

de l'atenció i suport que reben les persones usuàries del servei. És a dir, comporten tenir més eficiència i proximitat, i esdevenir un servei de qualitat i referència.

| Millora en la dotació de personal                                                                                   | Puntuació |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Dotació de 2 persones                                                                                               | 0 punts   |
| Dotació de 3 persones                                                                                               | 15 punts  |
| Dotació de 1 de les posicions amb funcions de coordinació                                                           | 20 punts  |
| El 50% del personal té entre 1 i 3 anys d'experiència en museus, centres d'interpretació o equipaments patrimonials | 5 punts   |

**Condicions del criteri:**

- Els professionals addicionals han de tenir formació o experiència acreditada en **gestió cultural, turisme, patrimoni històric o educació**.
- L'empresa haurà d'acreditar documentalment la incorporació d'aquest personal en la fase d'execució del contracte.
- L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant **contractes, currículums vitae, certificats d'empresa o altra documentació oficial**, abans de l'adjudicació del contracte.

**Criteri de manteniment físic, museogràfic i de senyalització dels espais museïtzats (de 5 a 20 punts)** La millora en el criteri de manteniment físic, **físic, museogràfic i de senyalització dels espais museïtzats. Suposarà una millor visualització dels espais i satisfacció dels visitants,**

| Criteri                               | Subcriteri                                                                                          | Puntuació |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Nombre d'espais a mantenir            | 3 espais                                                                                            | 5 punts   |
|                                       | 5 o + espais                                                                                        | 10 punts  |
| Titulació i qualificació del personal | 1 tècnic audiovisual i 1 enginyer amb experiència en manteniment d'equipaments culturals museïtzats | 10 punts  |

**Condicions del criteri:**

- La titulació s'haurà d'acreditar de la següent manera:
  - ✓ Tècnic audiovisual
    - Ha d'acreditar una titulació oficial en tècniques audiovisuals, comunicació audiovisual, producció audiovisual o equivalent, mitjançant:
      - Fotocòpia del títol corresponent, o
      - Certificat oficial expedit pel centre educatiu que acrediti l'obtenció del títol i la data de finalització del curs.
    - Es poden presentar certificacions professionals o cursos complementaris en museografia, gestió de sistemes audiovisuals o conservació patrimonial, que seran valorats com a mèrits addicionals.
  - ✓ Enginyer
    - Ha d'acreditar una titulació oficial d'enginyeria (grau, màster o equivalent), preferentment en branca tècnica adequada a les instal·lacions del museu, mitjançant:
      - Fotocòpia del títol oficial, o

- Certificat acadèmic oficial del centre educatiu acreditant l'obtenció del títol.
- En cas de ser necessari, també es poden aportar certificacions professionals i col·legiació oficial com a enginyer.

Declaració responsable del licitador

El licitador haurà de presentar una declaració responsable indicant que el personal assignat compleix els requisits de titulació i experiència exigits, i que mantindrà aquest personal durant tota la vigència del contracte.

#### **J. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes.**

Atès que el preu és el criteri de valoració més rellevant i el detall de les prescripcions tècniques establertes als plecs fan que una baixada del preu no comporti cap risc en l'execució del contracte, en aquest plec no s'estableixen paràmetres d'anormalitat. No obstant serà d'aplicació supletòria els paràmetres establerts a l'article 85 del RGLCAP.

#### **K. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:**

☐ NO

☒ SI

Documentació que cal aportar: Les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de presentar, un projecte de proposta de gestió del servei de museografia amb propostes de activitats, dinamització de l'espai, manteniment de la museografia

#### **L. Garantia definitiva**

S'eximeix de l'obligació de constituir garantia definitiva (art. 159.6.f de la LCSP).

#### **M. Condicions especials d'execució**

- Durant tot el període d'execució del contracte, l'empresa contractista està obligada a no minorar unilateralment les condicions de treball, en matèria de jornada i salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta, a no ser que sigui acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable. L'adjudicatari/a haurà de presentar declaració responsable del compliment d'aquesta obligació (segons model **Annex I**).
- L'empresa adjudicatària haurà de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació tindrà caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el disposat a l'article 211.1.f) LCSP.
- L'empresa adjudicatària haurà de formalitzar, abans de l'entrada en vigor de la prestació, el contracte d'encarregat de dades, de conformitat amb el disposat al paràgraf segon de la disposició addicional 25ª LCSP. Les clàusules d'aquest contracte s'ajustaran a les estipulades a l'annex 9, sense perjudici que puguin ser variades per raons d'eficàcia o a conseqüència de canvis normatius sobrevinguts.

#### **N. Pagament i presentació de factures**

El pagament del servei es durà a terme mitjançant la presentació de factures amb periodicitat mensual, expedida pel contractista un cop realitzada la prestació del període i conformada pel responsable.

**O. Modificacions del contracte previstes**

No aplica

**P. Subcontractació**

☒ SI

☐ NO

**Part del contracte no subjecte a subcontractació:**

El personal que realitzi les prestacions principals del servei haurà de pertànyer a la plantilla de l'empresa adjudicatària. Ateses les característiques i qualitats que han estat objecte de valoració i consideració determinant per a l'adjudicació de la millor relació qualitat preu del contracte, no es permet la subcontractació.

**Q. Subrogació del personal**

En el present contracte es preveu la subrogació del personal.

Atès que el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya preveu la subrogació del personal en determinats casos. Aquesta clàusula està dissenyada per protegir els drets laborals dels treballadors quan una empresa licitadora o adjudicatària es fa càrrec d'un servei o activitat que ja estava sent realitzada per una altra empresa, que és el cas que ens aplica.

La subrogació del personal implica que, l'empresa adjudicatària ha de mantenir els treballadors en el seu lloc de treball i respectar les condicions laborals establertes pel conveni col·lectiu anterior, com els salaris, antiguitat, i altres drets laborals, evitant així que els treballadors perdin els drets adquirits.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que les prestacions objecte del contracte s'executen a l'actualitat essent les condicions dels contractes laborals dels treballadors afectats a efectes d'avaluar els costos laborals d'aquest, les que consten a l'**annex 2** del present plec.

El/la contractista haurà de subrogar, en el moment d'iniciar el contracte, tots els treballadors que integrin la plantilla de l'actual contracte. Se subrogaran les seves relacions laborals vigents, segons el conveni laboral vigent que regeix l'actual contracte.

L'Ajuntament serà totalment aliè a les relacions laborals que estableixi l'adjudicatari/a amb el personal que treballi en el servei, no fent-se càrrec del mateix un cop finalitzat el contracte.

**R. Revisió de preus**

No aplica

**S. Termini de garantia**

No aplica

**T. Penalitats**

El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

**a) Infraccions molt greus:**

---

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del contracte per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es conegui arrel de les activitats que es realitzin en la prestació del servei (Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat de fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal) que constitueixin infracció molt greu.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus

**b) Infraccions greus:**

---

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.

- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista establertes a l'**apartat M del Quadre de característiques**.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

#### **c) Infraccions lleus:**

---

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del contracte.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

|                                |
|--------------------------------|
| <b>Penalitats contractuals</b> |
|--------------------------------|

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment d'imposició de penalitats contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

#### **a) Per infraccions molt greus:**

---

- Multes que poden anar fins a un 10% del preu de contracte/pressupost base de licitació, i possibilitat de resolució del contracte

**b) Per infraccions greus:**

---

- Multes que poden arribar fins a un 6% del preu de contracte/pressupost base de licitació.

**c) Per infraccions lleus:**

---

- Comminació o amonestació quan es tracti de la primera vegada i multes que poden arribar fins a un 3% del preu del contracte/pressupost base de licitació per les consecutives.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista

**U. Responsable del contracte**

Persona responsable del contracte: Ruth Pueyo Gracia, Directora de Serveis a la Ciutadania i Projectes Estratègics.

Regidoria del qual depèn: Maria de los Angeles Ortega Garcia, Regidora de Presidència, Comunicació, Participació Ciutadana, Polítiques d'Habitatge i Projectes Transversals

Càrrec: Tècnica Projectes Estratègics

Direcció/gerència

Regidoria de Presidència, Comunicació, Participació Ciutadana, Polítiques d'Habitatge i Projectes Transversals