

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 1 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Expedient: X2025044080 / X2025044080

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE DESENVOLUPAMENT I IMPLANTACIÓ D'UNA
APLICACIÓ MÒBIL PER A LA MILLORA DE LA COMUNICACIÓ, GESTIÓ
D'INCIDÈNCIES I SERVEIS MUNICIPALS DE SANT FELIU DE GUÍXOLS,
DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I RESILIÈNCIA
FINANÇAT PELS FONS NEXT GENERATION**

**Actuació 7 – Pla integral de senyalització intel·ligent i accés universal
als recursos turístics.**

1. OBJECTE DEL PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

1.1 Objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el **disseny, desenvolupament, implantació i manteniment d'una aplicació mòbil ciutadana multiplataforma** destinada a l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, amb la finalitat de posar a disposició de la ciutadania i de l'organització una eina digital moderna, accessible i intuïtiva.

Aquest contracte està inclòs dins del projecte "Sant Feliu de Guíxols – La Costa Brava Creativa" de l'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols cofinançat a través dels *Fons Next Generation EU*, en concret dins del programa de *Plans de Sostenibilitat Turística en Destinacions (PSTD)*, convocatòria extraordinària 2021, promoguda pel Ministeri d'Indústria, Comerç i Turisme (actual MINTUR). Amb aquest projecte es dona compliment als objectius generals de la Política Palanca 5 "Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora" i, concretament del Component 14 "Plan de modernización y competitividad del sector turístico", Inversió 1 "Transformación del modelo turístico hacia la sostenibilidad" en el marc del *Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència de la Unió Europea – Next Generation UE*.

El servei que es contracta mitjançant aquest procediment, ha de portar a terme les accions previstes en el marc de l'Actuació 7 – Pla integral de senyalització intel·ligent i accés universal als recursos turístics, que s'incardina en l'Eix 3 –

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 2 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Transició digital del projecte “Sant Feliu de Guíxols – La Costa Brava creativa”, a fi i efecte de definir-les a escala tècnica suficient per poder licitar-les.

En el disseny i desenvolupament d'aquesta actuació s'ha tingut en compte l'etiquetat de contribució climàtica i mediambiental corresponent a la inversió del PRTR, d'acord amb allò previst a l'Annex VI del Reglament (UE) n° 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021. Cada etiqueta està associada a unes condicions que han de ser respectades, però en el cas del present contracte no se li assigna etiqueta climàtica ni mediambiental.

En el cas que aquest contracte sigui finançat amb els fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), es trobarà subjecte als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, i al dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre el contracte d'acord el previst a l'article 22.2.e) del Reglament (UE) 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i a l'article 129.1 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol de 2018 (Reglament Financer), així com a les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que disposa l'article 132 del Reglament financer.

1.2 Codis CPV

La codificació del contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió dels CPV, són:

72230000-6 — Serveis de desenvolupament de programari a mida.

72250000-2 — Serveis de manteniment i reparació de programari.

72260000-5 — Serveis relacionats amb el programari.

1.3 Lloc i termini d'execució i durada del contracte

El lloc fixat per a la prestació del servei és el municipi de Sant Feliu de Guíxols. La durada de l'execució del servei per part de l'empresa adjudicatària està prevista per a **4 mesos** a comptar a partir de l'endemà de la formalització del contracte i manteniment fins al 30 de juny 2026 finançat amb els Fons Next Generation i fins el 30 de juny de 2028 finançat amb fons propis.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 3 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

2. ABAST DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols, en el marc del seu compromís amb la innovació tecnològica i la proximitat amb la ciutadania, impulsa el desenvolupament d'una aplicació mòbil ciutadana. Aquesta eina es concep com una plataforma digital moderna, multiplataforma i integrable amb els sistemes municipals existents, que permetrà millorar la comunicació, fomentar la participació i facilitar la gestió de serveis públics.

L'aplicació s'articularà en **tres mòduls principals** que responen a les necessitats estratègiques detectades:

1. **Mòdul – Informació ciutadana**, per a la difusió de continguts i serveis d'interès general.
2. **Mòdul - Gestor d'incidències**, per a la notificació i resolució d'incidències tant internes com externes.
3. **Mòdul - Gestor d'inscripcions i reserves**, per a la tramitació i control d'activitats, serveis i equipaments municipals.

2.1- Informació ciutadana:

2.1.1 Objecte

El present apartat té per objecte establir els requisits funcionals i tècnics mínims que haurà de complir el mòdul d'Informació ciutadana dins de l'aplicació mòbil municipal de Sant Feliu de Guíxols.

Aquest mòdul ha de permetre:

- Centralitzar en un únic entorn tota la informació rellevant per a la ciutadania i visitants.
- Facilitar l'accés àgil a serveis municipals, tràmits i continguts d'interès.
- Fomentar la transparència, la participació i la interacció ciutadana.
- Donar suport a campanyes i esdeveniments municipals a través d'espais específics dins de l'aplicació.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 4 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



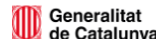
AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

2.1.2 Continguts mínims del mòdul

El mòdul d'Informació Ciutadana haurà d'integrar, com a mínim, els apartats següents:

1. **Notícies i informació destacada**
 - Integració i sincronització automàtica mitjançant RSS amb la web municipal www.quixols.cat.
 - Classificació i ordenació automàtica de les notícies.
2. **Agenda d'activitats**
 - Integració i sincronització automàtica amb l'agenda de la web www.visitquixols.com.
 - Possibilitat d'inscripció en activitats, amb sistema de pagament integrat quan sigui necessari.
3. **Telefons d'interès i equipaments municipals**
 - Directori accessible, amb cerca i filtres.
 - Opció de trucada directa des de l'app.
 - Geolocalització dels equipaments municipals.
4. **Esdeveniments i festes**
 - Banners i espais destacats per campanyes específiques (Ganxotapes, Lumlab, Festa Major, etc.).
 - Possibilitat d'activar continguts temporals associats a esdeveniments.
5. **Serveis i àrees municipals**
 - Informació estructurada dels diferents serveis i departaments.
 - Enllaços a tràmits relacionats.
6. **Informació turística**
 - Directoris amb informació d'“on menjar”, “on dormir”, rutes, platges, punts d'interès, activitats nàutiques, etc.
 - Integració amb mapes i localització geogràfica.
7. **Informació comercial**
 - Directori de comerços locals i mercats municipals.
 - Possibilitat de cercar per categories o zones.
8. **Avisos municipals i incidències**
 - Servei d'avisos en temps real.
 - Possibilitat d'enviament de **notificacions push** als usuaris.
9. **Tràmits municipals**
 - Integració via RSS amb la web www.ciutadania.quixols.cat.
 - Accés directe a tràmits en línia.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 5 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

10. Servei d'ocupació municipal

- Publicació d'oferta formativa, amb inscripció i pagament si escau.
- Publicació d'ofertes de treball, amb possibilitat d'inscripció i adjunt de documents.

11. Recollida de residus

- Integració amb l'aplicació municipal ja existent de gestió de residus.

12. Xarxes socials municipals

- Accés centralitzat als perfils socials oficials de l'Ajuntament.
- Possibilitat de visualitzar continguts destacats i enllaços directes.

13. Altres informacions d'interès

- Continguts addicionals que l'Ajuntament consideri oportú oferir (alertes, recomanacions, campanyes de salut, etc.).

2.1.3 Gestió de continguts

- Tota la informació del mòdul haurà de ser gestionable mitjançant un gestor de continguts (CMS) senzill, intuïtiu i accessible.
- El CMS haurà de permetre al personal municipal:
 - Afegir, modificar o eliminar continguts de manera autònoma.
 - Gestionar banners i campanyes específiques.
 - Classificar i ordenar els continguts.

2.1.4 Llicències i escalabilitat

- L'aplicació ciutadana haurà de disposar d'un mínim de 25 llicències o mòduls funcionals, cadascun dels quals correspon a un apartat o secció de contingut.
- El sistema haurà de permetre la creació d'una comunitat d'aplicacions integrables a l'app mare.
- En cas que l'Ajuntament vulgui crear una aplicació específica per a un servei, esdeveniment o fira municipal, aquesta s'haurà de poder integrar dins de l'aplicació principal mitjançant una nova llicència.

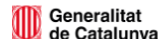
2.1.5 Requisits addicionals

- Interfície intuïtiva, responsive i adaptada a dispositius Android i iOS.

Finançat per



SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 6 de 25

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Compliment de la normativa d'accessibilitat i protecció de dades (RGPD).
- Possibilitat d'enviar notificacions push de manera segmentada (per temàtica, servei o campanya).
- Escalabilitat per afegir noves funcionalitats i integracions en el futur.

2.2- Gestor d'incidències:

2.2.1 Objecte

El present apartat té per objecte definir les característiques funcionals i tècniques mínimes que haurà de complir la plataforma de gestió d'incidències internes i externes. L'eina haurà de permetre tant la gestió interna de les incidències pròpies de l'Ajuntament com la comunicació i seguiment d'incidències per part de la ciutadania, garantint la traçabilitat, la transparència i l'eficiència en la resolució.

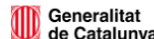
2.2.2 Funcionalitats generals

1. **Doble ús de la plataforma:**
 - **Intern:** gestió d'incidències generades pels serveis municipals.
 - **Extern:** ús ciutadà per reportar incidències públiques.
2. **Canals de registre:**
 - Panell de control intern per a personal municipal.
 - Aplicació mòbil ciutadana.
 - Portal web específic d'incidències.
3. **Portal web ciutadà:**
 - Entorn intuïtiu, segur i accessible.
 - Formulari simplificat i fàcil d'utilitzar.
 - Integració mitjançant API amb altres webs i serveis externs.

2.2.3 Editor d'incidències

La plataforma disposarà d'un editor a mode de formulari per a la creació i gestió de cada incidència.

El formulari haurà de contenir com a mínim els camps següents:



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 7 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- **Número d'incidència i data:** assignats automàticament i de forma correlativa.
- **Número d'expedient:** assignat internament en cas d'obertura formal.
- **Estat de la incidència:** desplegable amb estats configurables (*pendent, en espera, en curs, resolta, tancada*). Per defecte, totes les incidències entraran en estat *pendent/en espera*.
- **Categoria o àrea de treball:** classificació configurable, sense límit de categories.
- **Subcategories:** tipologies associades a cada categoria.
- **Canal d'entrada:** identificació del mitjà utilitzat (app, web, panell).
- **Assignació de la incidència:** possibilitat d'assignar la incidència a una o més persones responsables.
- **Fotografies:** adjunció sense limitació de nombre, amb opció de descàrrega i impressió.
- **Documents adjunts:** possibilitat d'incorporar fitxers en format Word i/o PDF.
- **Ubicació de la incidència:** mapa interactiu que permeti geolocalitzar la incidència dins del terme municipal (no s'acceptaran incidències fora del municipi).
- **Adreça exacta de la incidència:** introducció manual per millorar la precisió de la localització.
- **Notes internes:** espai reservat a anotacions internes per al personal municipal.
- **Notes públiques:** espai visible per l'usuari que ha informat la incidència.
- **Respostes ràpides:** desplegable amb missatges predefinits per agilitzar la comunicació amb l'usuari.
- **Funcions generals:** possibilitat d'imprimir, guardar, arxivar i eliminar incidències.

2.2.4 Visor i panell de control

La plataforma haurà de disposar d'un panell de control amb les funcionalitats següents:

- Visualització global de les incidències amb codificació de colors per estat (*pendents, en espera, en curs, resoltes, tancades*).
- Informació clau per cada incidència: número, expedient, categoria, tipologia, canal, persona assignada, notes internes.
- Filtres de cerca: estat, categoria, canal d'entrada, tipologia i persona assignada.

Finançat per



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 8 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Mapes de calor (heatmaps): representació gràfica de la distribució de les incidències segons tipologies i categories.
- **Gestió del cicle de vida:** incidències resoltes es podran arxivar o reobrir si és necessari.

2.2.5 Informes i explotació de dades

La plataforma haurà de permetre l'obtenció d'informes i resums personalitzats sobre les incidències reportades:

- **Criteris de filtratge per informes:**
 - Data d'entrada i antiguitat.
 - Estat actual.
 - Tipologia i categoria.
 - Ubicació.
- **Formats de descàrrega:** CSV, Excel i PDF.
- **Dades gràfiques:**
 - Evolució temporal de les incidències.
 - Distribució per tipologies i categories.
 - Mapes de calor exportables.

2.2.6 Requisits addicionals

- Interfície intuïtiva i responsive, adaptada a dispositius mòbils i ordinadors.
- Sistema de permisos i rols diferenciats: administradors, tècnics i ciutadans.
- Històric i traçabilitat completa de totes les accions realitzades sobre cada incidència.
- Compatibilitat i interoperabilitat amb altres aplicacions municipals (via API o serveis web).
- Compliment normatiu en matèria de protecció de dades (RGPD) i seguretat de la informació.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 9 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

2.3- Gestor d'inscripcions i reserves:

2.3.1 Objecte

L'objecte del present apartat és definir les característiques funcionals i tècniques mínimes que haurà de complir la plataforma de gestió d'inscripcions i reserves.

Aquest mòdul ha de permetre:

- La gestió integral d'activitats, cursos, esdeveniments i serveis municipals que requereixin inscripció prèvia.
- La possibilitat de gestionar reserves de places i/o recursos municipals (sales, instal·lacions, material, etc.).
- La integració amb el sistema de pagament electrònic municipal per a aquelles activitats o serveis que requereixin el pagament de taxa o quota.
- La traçabilitat completa des del registre inicial fins a la validació final de la inscripció o reserva.

2.3.2 Funcionalitats generals

- El sistema haurà de permetre la creació, edició i eliminació d'activitats, cursos, esdeveniments i serveis que requereixin inscripció o reserva.
- Cada activitat o servei haurà de poder definir:
 - Nom i descripció.
 - Dates i horaris.
 - Nombre màxim i mínim de places.
 - Data i hora límit d'inscripció.
 - Preu i condicions de pagament, si escau.
 - Política de cancel·lació i devolucions.
- Les inscripcions i reserves es podran fer a través de:
 - Aplicació mòbil ciutadana.
 - Web municipal i portals específics vinculats (ex. visitguixols.com).
 - Panell intern per a gestió administrativa (reserva manual de places, inscripcions assistides, etc.).
- El sistema haurà de poder integrar-se amb passarel·les de pagament segur (Redsys, TPV Virtual, etc.), complint la normativa PSD2.

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 10 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

2.3.3 Gestió d'usuaris i inscripcions

- Cada usuari haurà de poder:
 - Consultar activitats disponibles.
 - Inscriure's o reservar plaça en línia.
 - Adjuntar documentació requerida en format PDF o imatge.
 - Rebre confirmació automàtica de la inscripció via correu electrònic i/o notificació push.
- El personal municipal haurà de poder:
 - Visualitzar en temps real les inscripcions i l'ocupació de places.
 - Acceptar o rebutjar inscripcions.
 - Assignar places de manera manual.
 - Exportar les llistes d'inscrits en formats CSV, Excel o PDF.
 - Generar llistats amb codis QR per al control d'accés a l'activitat o servei.

2.3.4 Control i validació

- El sistema haurà de permetre validar inscripcions i reserves mitjançant:
 - Codis QR únics per a cada inscrit.
 - Validació manual al panell de control.
- El sistema haurà de permetre la creació de llistes d'espera automàtiques quan s'exhaureixin les places, amb notificació automàtica als usuaris quan s'alliberi una plaça.

2.3.5 Informes i explotació de dades

- La plataforma haurà de generar informes estadístics amb dades sobre:
 - Nombre d'inscrits per activitat.
 - Percentatge d'ocupació.
 - Ingressos generats (si s'escau).
 - Perfils d'usuari (edat, domicili, etc., respectant la normativa de protecció de dades).
- Els informes hauran de ser exportables en formats CSV, Excel i PDF.

2.3.6 Requisits addicionals

- El sistema haurà de disposar d'una interfície intuïtiva, accessible i responsive.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 11 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Haurà d'incloure un sistema de permisos i rols (administrador, gestor, usuari).
- Integració amb el gestor de continguts municipal (CMS) i amb els portals guixols.cat, visitguixols.com i ciutadania.guixols.cat.
- Compliment de la normativa de protecció de dades personals (RGPD) i seguretat de la informació.
- Possibilitat d'enviament de notificacions push i correus electrònics recordatoris (ex. recordatori d'una activitat reservada, canvi d'horari, anul·lació).

3. DEFINICIÓ I CARACTERÍSTIQUES GENERALS DE L'APLICACIÓ

3.1 Objecte

El present apartat té per objecte establir les característiques generals que haurà de complir l'aplicació mòbil municipal de Sant Feliu de Guíxols.

L'aplicació haurà de ser una eina integral de comunicació, informació i gestió entre l'Ajuntament i la ciutadania, permetent l'accés a continguts i serveis municipals, la realització de tràmits, la notificació d'incidències i la participació en activitats.

Haurà de garantir:

- **Accessibilitat** des de diferents dispositius i plataformes.
- **Usabilitat i experiència d'usuari** òptimes.
- **Seguretat i protecció de dades** d'acord amb la normativa vigent.
- **Autonomia de gestió** per part de l'Ajuntament.
- **Escalabilitat i modularitat** per incorporar nous serveis i funcionalitats en el futur.

3.2 Multiplataforma

- L'aplicació haurà de ser multiplataforma, accessible des de telèfons mòbils, tauletes i ordinadors.
- Haurà de ser compatible com a mínim amb sistemes operatius iOS i Android, així com amb altres d'ús comú.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y ASUNTOS EXTERIORES



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 12 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- La interfície haurà de ser responsive i adaptativa, garantint un ús correcte en diferents mides de pantalla.

3.3 Idioma

- L'aplicació mòbil tindrà com a idioma preestablert el català.
- Haurà de preveure la possibilitat d'incorporar altres idiomes en el futur (castellà, anglès, francès, etc.).

3.4 Funcionalitats generals

3.4.1 Notificacions push

- L'aplicació haurà d'incloure un sistema de notificacions push que permeti:
 1. Informar del canvi d'estat de les incidències registrades.
 2. Confirmar inscripcions i reserves.
 3. Comunicar avisos i informacions d'interès a la ciutadania (avisos generals, emergències, recordatoris, etc.).

3.4.2 Autonomia en la gestió

- L'Ajuntament haurà de poder administrar la plataforma de manera autònoma, com a mínim en:
 - Definició i modificació dels canals d'entrada d'incidències i inscripcions.
 - Determinació de tipologies d'incidències i reserves.
 - Creació i gestió de categories i subcategories.
 - Creació i administració d'usuaris interns amb permisos diferenciats.
 - Accés a estadístiques, gràfiques i informes.
 - Configuració de plantilles i respostes ràpides.

3.4.3 Plantilles i comunicacions

- La plataforma haurà de permetre la creació i ús de plantilles en format HTML, personalitzables per a les comunicacions amb usuaris, com ara:
 - Plantilles d'agraïment o suggeriments (per incidències o suggeriments ciutadans).
 - Plantilles de confirmació (per inscripcions i reserves).



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 13 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Haurà de permetre crear i utilitzar respostes ràpides predefinides per a les tipologies més freqüents d'incidències i inscripcions/reserves.

3.5 Perfils i gestió d'usuaris

3.5.1 Usuari ciutadà no registrat

- **Definició:** Persona que accedeix a l'aplicació sense disposar de compte propi.
- **Funcionalitats:**
 - Accedir a la informació pública: notícies, agenda, activitats, directoris, informació turística i comercial.
 - Tramitar incidències i inscripcions/reserves aportant obligatòriament les dades mínimes: nom i cognoms, correu electrònic i telèfon.
 - Rebre confirmacions per correu electrònic i/o SMS de les gestions realitzades.
 - No disposar de seguiment personalitzat ni d'històric.
 - Fer pagaments on-line.

3.5.2 Usuari ciutadà registrat

- **Definició:** Persona que ha creat un compte i ha acceptat explícitament la incorporació a la base de dades ciutadana municipal.
- **Dades mínimes obligatòries per al registre:**
 - Nom i cognoms i/o nom comercial.
 - DNI o document equivalent.
 - Correu electrònic.
 - Adreça.
 - Telèfon.
- **Funcionalitats:**
 - Tramitar incidències i inscripcions sense repetir dades.
 - Consultar l'històric de gestions realitzades.
 - Fer seguiment en temps real de l'estat de les seves incidències i reserves.
 - Rebre notificacions push i correus electrònics personalitzats.
 - Configurar preferències de comunicació (idioma, àrees d'interès, canals).

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 14 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Accedir a serveis i funcionalitats addicionals que determini l'Ajuntament.
- Fer pagaments on-line.

3.5.3 Usuaris interns de gestió

- **Definició:** Persones vinculades a l'Ajuntament amb responsabilitats de gestió i administració de l'aplicació.

a) Usuari administrador

- Control total de la plataforma.
- Configuració global i inicial.
- Creació, modificació i eliminació d'usuaris interns.
- Definició i assignació de permisos i rols.
- Creació i administració de tipologies, categories i subcategories.
- Accés a totes les estadístiques i informes.
- Únic perfil amb capacitat de crear nous administradors.

b) Usuari tècnic

- Gestió i actualització de continguts de l'aplicació.
- Configuració dels canals d'entrada de les incidències i inscripcions.
- Creació i administració de categories i subcategories.
- Gestió de les incidències i inscripcions assignades: alta, modificació, canvi d'estat, arxiu i resolució.
- Edició i enviament de respostes mitjançant plantilles i respostes ràpides.
- Accés a estadístiques i generació d'informes.

c) Usuari convidat (opcional)

- Accés limitat, definit per l'administrador.
- Possibilitat de consulta parcial o accés restringit a determinades funcionalitats (per exemple, incidències d'una categoria concreta).
- Pensat per col·laboradors externs o perfils temporals.

3.6 Requisits generals per a la gestió d'usuaris

- El sistema haurà de disposar d'un gestor d'usuaris que permeti crear, modificar, suspendre i eliminar comptes.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 15 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

- Possibilitat d'assignar permisos granulars per funcionalitats (ex.: accés només a incidències, només a reserves, només a informes).
- Autenticació segura d'usuaris, amb contrasenya encriptada i possibilitat d'afegir autenticació en dos factors.
- Registre (log) d'accions realitzades per cada usuari, amb traçabilitat completa.

3.7 Requisits addicionals

- Compliment del Reglament General de Protecció de Dades (RGPD).
- Arquitectura escalable i modular per permetre la incorporació de noves funcionalitats.
- Interfície intuïtiva i adaptada a diferents perfils d'usuari.
- L'aplicació haurà de complir amb les Directrius d'Accessibilitat al Contingut Web (**WCAG 2.1**) en el nivell **AA** i haurà d'incorporar, en la mesura del possible, requisits de nivell **AAA**, per garantir l'accessibilitat universal.

Entre d'altres aspectes, això inclou:

- Compatibilitat amb lectors de pantalla i tecnologies d'assistència.
- Contrast de colors adequat i opcions de visualització accessible.
- Navegació per teclat i gestos alternatius a l'ús tàctil.
- Subtitulació i transcripció dels continguts audiovisuals.
- Etiquetatge accessible de formularis i imatges.

L'adjudicatari haurà d'aportar una **declaració de conformitat** o un **informe d'avaluació d'accessibilitat** que acrediti el compliment d'aquests requisits.

3.8. Formació i documentació

Objectiu: Garantir que l'Ajuntament disposi d'autonomia total en l'ús i gestió de l'aplicació.

Documentació

- Manuals d'usuari ciutadà (guies senzilles).
- Manuals interns per a gestors municipals.
- Documentació tècnica i d'administració.



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 16 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

Formació

- Sessions pràctiques per a usuaris interns:
 - Gestor de continguts (notícies, agenda, directoris).
 - Gestor d'incidències (alta, seguiment, resolució).
 - Gestor d'inscripcions i reserves (activitats, pagaments).
- Capacitació d'administradors (configuració i permisos).

3.9. Manteniment

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el manteniment integral de l'aplicació mòbil a partir de l'**acta de recepció i posada en funcionament** i fins al **30 de juny de 2028**, d'acord amb l'abast, els nivells de servei i la resta d'obligacions que es detallen en aquest apartat.

- **Manteniment correctiu.**
- **Manteniment adaptatiu.**
- **Manteniment preventiu.**
- **Manteniment perfectiu.**
- **Manteniment evolutiu.**

3.9.1 Finançament del manteniment.

- Des de la **finalització i entrega de l'App** (acta de recepció) fins al **30/06/2026: fons Next Generation (MRR).**
- Del **30/06/2026 al 30/06/2028: fons propis.**

L'adjudicatari distingirà els períodes en facturació i complirà requisits de publicitat, traçabilitat i justificació dels fons.

4. PRESSUPOST

El pressupost de licitació del contracte és d'un total de QUARANTA-UN MIL QUATRE-CENTS QUARANTA EUROS (41.440,00€), més (8.702,40€) en concepte d'IVA, la qual cosa suposa una despesa màxima de CINQUANTA MIL CENT QUARANTA-DOS EUROS AMB QUARANTA CÈNTIMS (50.142,40€).



Finançat per

Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y ASUNTOS EXTERIORES

SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Concepte	Hores	Cost/hora (€)	Total (€)
Anàlisi i gestió de projecte	45 h	50,00	2.250,00
Disseny UX/UI i prototipatge	45 h	50,00	2.250,00
Desenvolupament mòdul informació ciutadana	130 h	50,00	6.500,00
Desenvolupament mòdul incidències	170 h	50,00	8.500,00
Desenvolupament mòdul inscripcions/reserves	170 h	50,00	8.500,00
Integració de sistemes i proves	70 h	50,00	3.500,00
Formació i documentació	35 h	50,00	1.750,00
Manteniment 2026-2028 *	75 h	50,00	3.750,00
Total costos directes	—	—	37.000,00
Despeses generals (6%)	—	—	2.220,00
Benefici industrial (6%)	—	—	2.220,00
Pressupost base licitació (sense IVA)	—	—	41.440,00
IVA (21%)	—	—	8.702,40
Total amb IVA	—	—	50.142,40

Pressupost manteniment finançat amb fons propis.

Concepte	Hores	Cost/hora (€)	Total (€)
Manteniment juliol 2026-juny 2028	75	50,00	3.750,00
Despeses generals (6%)	-	-	225,00
Benefici industrial (6%)	-	-	225,00
Total sense IVA	-	-	4.200,00
IVA (21%)	-	-	882,00
TOTAL amb IVA	-	-	5.082,00



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

Pressupost finançat amb Fons Next Generation

Concepte	Hores	Cost/hora (€)	Total (€)
Anàlisi i gestió de projecte	45 h	50,00	2.250,00
Disseny UX/UI i prototipatge	45 h	50,00	2.250,00
Desenvolupament mòdul informació ciutadana	130 h	50,00	6.500,00
Desenvolupament mòdul incidències	170 h	50,00	8.500,00
Desenvolupament mòdul inscripcions/reserves	170 h	50,00	8.500,00
Integració de sistemes i proves	70 h	50,00	3.500,00
Formació i documentació	35 h	50,00	1.750,00
Total costos directes	—	—	33.250,00
Despeses generals (6%)	—	—	1.995,00
Benefici industrial (6%)	—	—	1.995,00
Pressupost base licitació (sense IVA)	—	—	37.240,00
IVA (21%)	—	—	7.820,40
Total amb IVA	—	—	45.060,40

***El manteniment fins a 30 de juny de 2026 ja va inclòs en el preu de desenvolupament i posada en funcionament de l'APP.**

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses les despeses, i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte, entre ells l'IVA i altres imports, els transports, despeses de personal, material, el manteniment i allotjament, etc.

Els imports presentats en el pressupost desglossat tenen en compte:

- Conveni col·lectiu d'aplicació:** Els costos de personal s'han calculat seguint les categories professionals i escales salarials establertes al **Convenio Estatal de Empresas de Consultoría, Estudios de Mercado y de la Opinión Pública** (BOE núm. 171, de 19/07/2017 i posteriors actualitzacions), d'aplicació a les empreses de serveis TIC i desenvolupament de programari. Aquest conveni fixa els salaris base i



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

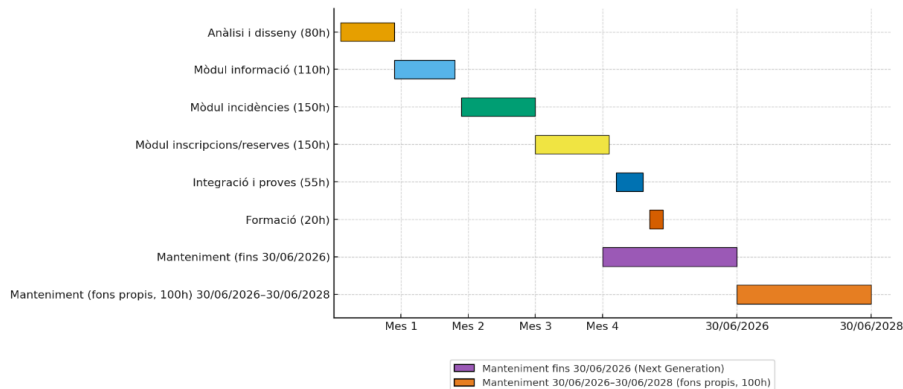
complements que permeten determinar el cost hora laboral dels perfils implicats (analista, programador, tècnic, gestor de projecte), al qual s'han afegit els costos de seguretat social i despeses generals corresponents.

- Preus de mercat:** S'han contrastat els valors obtinguts amb **tarifes habituals de mercat** per a serveis de desenvolupament d'aplicacions mòbils multiplataforma, disseny UX/UI i integració amb sistemes municipals, que oscil·len entre 45 i 55 €/h segons el perfil tècnic. El càlcul utilitzat (50 €/h de mitjana) es troba dins aquesta forquilla, assegurant que el pressupost és realista i alhora competitiu.
- Licitacions públiques similars:** També s'han pres com a referència diversos contractes recents amb abast funcional semblant de diverses administracions públiques, amb imports que oscil·len entre els 25.000€ i els 45.000€.

Amb la suma d'aquests criteris (conveni col·lectiu, tarifes de mercat i licitacions comparables), es justifica que els preus aplicats són **raonables, proporcionals i proporcionen un marc competitiu** per a l'execució del projecte, garantint que l'Ajuntament obtindrà una aplicació completa dins del pressupost establert i amb les màximes garanties de qualitat.

5. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució previst per al desenvolupament i posada en marxa de l'aplicació és de **4 mesos** a comptar des de la signatura del contracte, incloent-hi les fases d'anàlisi, desenvolupament, integració, proves i formació del personal municipal, tanmateix el manteniment de l'aplicació s'haurà de prestar **fins a 30 de juny de 2028**.



SECRETARIA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 20 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

S'estableix un termini d'execució i posada en funcionament de l'APP de **4 mesos** a comptar des de la signatura del contracte, període que es considera raonable i proporcionat per al desenvolupament d'una aplicació mòbil municipal amb els mòduls d'informació ciutadana, gestió d'incidències i gestor d'inscripcions i reserves. Aquest termini permet assegurar una execució ordenada de les fases d'anàlisi, desenvolupament, integració, proves i formació del personal municipal. La durada és coherent amb la pràctica d'altres licitacions públiques similars (entre 3 i 5 mesos en projectes d'abast comparable) i garanteix l'equilibri entre rapidesa de posada en marxa i qualitat tècnica del resultat final.

S'estableix un període de manteniment des de la posada en funcionament de l'aplicació fins al 30 de juny de 2028, amb l'objecte de garantir-ne el correcte funcionament a mig i llarg termini, la seva adaptació als canvis necessaris i la seva evolució continuada.

6. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil.

7. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Seràn obligacions del contractista:

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball.

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
COMERCIO Y TURISMO



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 21 de 25

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

El personal del contractista disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'ens contractant és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'ens contractant exempta de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'ens contractant a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

8. DESIGNACIÓ D'UN INTERLOCUTOR PER PART DE L'ENS

L'Ajuntament de Sant Feliu de Guíxols designarà una persona responsable de coordinar amb l'empresa adjudicatària la prestació del servei.

D'igual manera, l'empresa adjudicatària haurà de designar un interlocutor per tractar qualsevol aspecte relatiu a la relació contractual.

9. ESPECIFICITATS DEL PRTR

9.1 Identitat corporativa

S'haurà de tenir en compte la identitat corporativa de la subvenció, incorporant a la totalitat dels documents emesos pel contractista, incloent les factures, els següents logos, així com la menció al finançament:



SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

9.2 Compliment del principi de no causar perjudici ambiental (DNSH)

Incloure en el projecte la següent taula vinculada al DNSH:

Política Palanca	5 – “Modernización y digitalización del tejido industrial y de la pyme, recuperación del turismo e impulso a una España nación emprendedora”
Component del PRTR al que pertany l'activitat	Component 14 del PRTR "Pla modernització i competitivitat de sector turístic"
Mesura (Reforma o Inversió)	Inversió 1 "Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat"
Títol del projecte PSTD	Sant Feliu de Guíxols, la Costa Brava Creativa
Títol de l'activitat i tipologia d'activitat	Actuació 7 - “Pla integral de senyalització intel·ligent i accés universal als recursos turístics”, eix 3
Etiquetat climàtic i mediambiental assignat a la mesura	No aplica
Percentatge de contribució a objectius climàtics (%)	No aplica
Percentatge de contribució a objectius mediambientals (%)	No aplica

El projecte compleix amb les obligacions en matèria mediambiental, així com les obligacions assumides en matèria d'etiquetatge verd.

El projecte compleix amb el principi de «no causar un perjudici significatiu al medi ambient» (principi *do no significant harm* - DNSH) als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del reglament (UE) 2020/852 i, en el seu cas, l'etiquetatge climàtic i digital, d'acord amb el que es preveu en el Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, aprovat per Consell de Ministres



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 23 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

el 27 d'abril de 2021 i pel Reglament (UE) núm. 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, pel qual s'estableix el Mecanisme de Recuperació i Resiliència, així com amb el requerit en la Decisió d'Execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya.

Les activitats que es desenvolupen no ocasionen un perjudici significatiu als següents

objectius mediambientals, segons l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 relatiu a l'establiment d'un marc per facilitar les inversions sostenibles mitjançant la implantació d'un sistema de classificació (o taxonomia) de les activitats econòmiques mediambientals sostenibles:

- Mitigació del canvi climàtic.
- Adaptació al canvi climàtic.
- Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins.
- Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus.
- Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl.
- Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes.

b) Les activitats s'adeqüen, si escau, a les característiques fixades per a la mesura i submesura del component i reflectides en el Pla de recuperació, transformació i resiliència.

c) Les activitats que es desenvolupen en el projecte compliran amb la normativa mediambiental vigent que sigui aplicable.

d) Les activitats que es desenvolupen no estan excloses per al finançament pel Pla de recuperació, transformació i resiliència d'acord amb la [Guia tècnica sobre l'aplicació del principi "no causar un perjudici significatiu" en virtut del Reglament relatiu al Mecanisme de Recuperació i Resiliència \(2021/C 58/01\)](#), a la [Proposta de Decisió d'execució del Consell relativa a l'aprovació de l'avaluació del pla de recuperació i resiliència d'Espanya](#) i al seu [annex](#).

e) Les activitats que es desenvolupen no causaran efectes directes sobre el medi ambient, ni efectes indirectes primaris en tot el seu cicle de vida, entenent com a tals els que es puguin materialitzar una vegada realitzada l'activitat.

El compliment del DNSH inclou també el compliment de les condicions específiques previstes al Component 14, i a la Inversió 1 en què s'emmarquen aquests projectes, tant pel que fa al principi DNSH, com a l'etiquetatge climàtic i digital, i especialment les recollides a l'annex de la Proposta de Decisió d'Execució del Consell i als apartats 3, 6 i 8 del document del Component del Pla.

Finançat per



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA
Y TURISMO

SECRETARÍA DE ESTADO
DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 24 de 25

SIGNATURES
1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS

9.3 Obligacions de l'adjudicatària

Serà obligació de l'empresa adjudicatària el correcte compliment dels principis de gestió específics del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR) definits en l'article 2 de l'Ordre HFP/1030 de 29 de setembre:

- Reforç de mecanismes per la prevenció, detecció i correcció dels fraus, corrupció i conflictes d'interès, mitjançant la signatura de la corresponent declaració d'absència de conflicte d'interès (DACI), així com el compliment i aplicació del Pla Antifrau.
- Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852 (Do not significant harm – DNSH).
- Identificació del perceptor final dels fons, ja sigui com a beneficiaris de les ajudes o adjudicatari d'un contracte o subcontracte. Es a dir l'obligació d'informar de les dades d'identificació del contractista o subcontractista, que són:
 - o NIF del contractista o subcontractista
 - o Nom de la persona física o raó social de la persona jurídica.
 - o Domicili fiscal de la persona física o jurídica.
 - o Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - o Declaració de compromís amb relació amb l'execució d'actuacions del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR), indicat com annex al PCAP.
 - o Les empreses contractistes han d'acreditar la inscripció al Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o al cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, que ha de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació.
 - o Declaració responsable sobre el compliment del principi de no causar perjudici significatiu als sis objectius mediambientals en el sentit de l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, indicat com annex al PCAP.



Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU

Codi Segur de Verificació: 7102522d-91d7-4974-9253-8fdee98720ab
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171609_2025_4480813
Data d'impressió: 10/11/2025 13:05:02
Pàgina 25 de 25

SIGNATURES

1.- Nuria Cherta Montoya (TCAT), 23/10/2025 18:03



AJUNTAMENT DE
SANT FELIU DE GUÍXOLS

- L'emplenament i la presentació de la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI), indicat com annex al PCAP.

D'acord amb l'establert en l'article 202 de la LCSP s'estableix que les condicions especials de contractació hauran de complir amb la instrucció de 23 de desembre de la Junta Consultiva de contractació pública de l'Estat sobre aspectes a incorporar en els expedients i en els plecs rectors dels contractes que es vagin a finançar amb fons procedents del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència i, així com les Ordres HFP/1030/2021 i HFP/1031/2021, ambdues de data de 29 de setembre i tota la normativa relacionada.

(Document signat electrònicament)

AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE GUÍXOLS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Pot verificar la integritat del document amb el codi de verificació electrònic a l'adreça següent : <https://ciutada.guixols.cat/OAC/ValidarDoc.jsp>

Finançat per



Unió Europea
Fons Europeu
Next Generation



GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE ECONOMÍA Y TURISMO
SECRETARÍA DE ESTADO DE TURISMO



Plan de Recuperación
Transformación
y Resiliencia



Next Generation
Catalunya



Generalitat
de Catalunya

Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència - Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU