

SAEP I

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE BASAT EN L'ACORD MARC PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE DISSENY, CÀLCUL I ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ D'OBRA I D'EXECUCIÓ EN L'ESPECIALITAT D'ESTRUCTURES (EXPEDIENT 901753/24) DEL PROJECTE D'EXECUCIÓ EIX VERD ENTRE EL COMPLEX ESPORTIU 11 DE SETEMBRE I EL PARC DE LA SOLANA A SANT ANDREU DE LA BARCA. LOT 1

1 OBJECTE

El present Plec, regit per l'acord marc per a la contractació de serveis de disseny, càlcul i assistència a la direcció d'obra i d'execució en l'especialitat d'estructures, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització d'assistència tècnica en projecte i assistència a la direcció d'obra en les estructures del PROJECTE D'EXECUCIÓ EIX VERD ENTRE EL COMPLEX ESPORTIU 11 DE SETEMBRE I EL PARC DE LA SOLANA A SANT ANDREU DE LA BARCA, així com concretar els documents en la realització dels quals haurà d'intervenir l'adjudicatari de l'encàrrec perquè el seu contingut, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat per l'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara endavant AMB).

2 PRESTACIONS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari es farà càrrec dels serveis de disseny, càlcul i assistència en la direcció d'obra i d'execució en l'especialitat d'estructures del PROJECTE D'EXECUCIÓ EIX VERD ENTRE EL COMPLEX ESPORTIU 11 DE SETEMBRE I EL PARC DE LA SOLANA A SANT ANDREU DE LA BARCA en els termes que es descriuen en el present plec i segons la geometria definida en ANNEX A que s'adjunta.

3 ABAST DELS TREBALLS

L'adjudicatari haurà de realitzar els següents treballs segons les fases de l'actuació:

- 3.1 Document encaix en l'especialitat d'estructures**
- 3.2 Document bàsic en l'especialitat d'estructures**
- 3.3 Projecte d'execució en l'especialitat d'estructures**
- 3.4 Assistència en la direcció d'obra i d'execució en l'especialitat d'estructures**

L'adjudicatari tindrà la responsabilitat compartida amb l'autor del projecte o el director de les obres corresponent a l'encàrrec contractat.

Les feines encarregades s'hauran de realitzar segons els procediments descrits a les següents guies:



- Procediment PE 730.02: per a la redacció de projectes :
 - o Projectes d'obra civil i espais verds
 - o Projectes d'edificació
 - o Pla d'auscultació i contingència
- Guia de requisits BIM de l'AMB
<https://bim.amb.cat/>
- Protocol de sostenibilitat
<https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>
- Guia de criteri tècnics pels projectes i obres de l'AMB
<https://www.amb.cat/web/territori/espai-public/documentacio>

3.1 Document encaix en l'especialitat d'estructures

El document encaix és el primer lliurament en la fase de redacció del projecte, on es fa una definició de la proposta en termes generals i s'estudia la viabilitat de les diverses opcions plantejades.

L'Adjudicatari haurà de:

- Participar activament en les idees prèvies de l'encaix en l'especialitat de l'estructura.
- Proposar, estudiar i valorar econòmicament les possibles alternatives estructurals.
- Redactar el document on es justifiqui i quantifiqui la solució escollida, segons model de l'AMB, en vers a les solucions estudiades. La justificació i quantificació haurà de ser amb paràmetres ambientals (segons protocol de sostenibilitat), econòmics i/o de comportament/protecció front el foc.
- Col·laborar en la redacció del plec de condicions tècniques per a la sol·licitud de la realització de l'estudi geotècnic, posterior interpretació i anàlisi dels informes.
- Participar en la definició, sol·licitud, replanteig in situ i validació in situ de la campanya de cales per tal de poder acabar de determinar o verificar les propostes plantejades, sempre que l'actuació ho requereixi.
- Assistir a les reunions necessàries de coordinació en fase d'estructures, juntament amb l'equip redactor.
- Assistir a les possibles reunions amb l'Ajuntament i/o veïns per explicar el projecte o aclarir dubtes.

3.2 Document bàsic d'estructures

En la fase de document bàsic, l'adjudicatari haurà de:



- Definir la solució escollida i calcular el predimensionament de tots els elements estructurals, així com les mesures passives de resistència al foc d'aquestes estructures i sobrecàrregues previstes segons ús i requeriment.
- Redactar el plec de condicions tècniques per a la sol·licitud de la realització de l'estudi geotècnic, posterior interpretació i anàlisi dels informes, si no s'ha realitzat en la fase d'encaix.
- Assistir a les reunions necessàries de coordinació en fase d'estructures, juntament amb l'equip redactor.
- Assistir a les possibles reunions amb l'Ajuntament i/o veïns per explicar el projecte o aclarir dubtes.

Els elements a calcular son:

Espai Públic:

- Fonaments
- Murs
- Estructures de: marquesines, pèrgoles, passarel·les, ascensors exteriors, mobiliari,...
- Elements de protecció horitzontal
- Qualsevol altre element estructural que tingues una rellevància en l'estat econòmic de l'obra o en la seva execució

Els apartats del document bàsic seran:

Memòria

Justificar el tipus de fonamentació i estructura que s'hagi escollit per aquesta actuació. Indicant motius, justificacions geotècniques, ambientals (protocol de sostenibilitat)

Determinar i justificar la resistència al foc dels elements estructurals predimensionats, especificant sistema i quantitat per al seu compliment.

En el disseny de les estructures es tindran en compte factors per a la millora de la durabilitat, tant de tipus formals, com de materials de revestiment o tractament de protecció, el seu dimensionat i les seves freqüències de manteniment.

Es prioritzarà que les estructures siguin fàcilment desmuntables i el més industrialitzades possible.

Plànols / documentació gràfica

Lliurar un predimensionat de tota l'estructura de l'actuació.

Estudiar i plantejar tots els detalls necessaris per poder determinar les solucions definitives del projecte. Podran ser croquis els qual es desenvoluparan en el projecte executiu.



Amidaments i pressupost

Realitzar la valoració econòmica a nivell de document bàsic per tipologia d'elements estructurals, per materials i tenint en compte si són necessaris sistemes de protecció al foc, ambientals o de durabilitat.

Els paquets que caldrà valorar mitjançant ràtios són:

Espai Públic

- Fonaments
- Murs
- Estructures de marquesines, pèrgoles,... segons tipologia (metàl·lica, formigó, fusta,...)
- Baranes
- Qualsevol altre element estructural que tingues una rellevància en l'estat econòmic de l'obra o en la seva execució que tingues una rellevància en l'estat econòmic de l'obra o en la seva execució

3.3 Projecte d'execució d'estructures

En la fase de projecte d'execució, l'adjudicatari haurà de:

- Realitzar el càlcul de tota les estructures de l'actuació tant les principals com les secundàries, així com les seves justificacions, tant de càlcul com de normatives vigents, plànols i els annexes necessaris
- Assistir a les reunions necessàries de coordinació en fase d'estructures, juntament amb l'equip redactor
- Assistir a les possibles reunions amb l'Ajuntament i/o veïns per explicar el projecte o aclarir dubtes.

Els tècnics que redactin el projecte d'estructures apareixeran a la documentació tècnica com a autors d'aquesta part del projecte. Així, hauran de signar la documentació corresponent (plànols, memòria, etc...) com a responsables tècnics de la mateixa.

El projecte d'execució tindrà els següents lliuraments:

- Projecte executiu maqueta que serveix per lliurar-ho als auditors i que tindrà tota la documentació del projecte executiu definitiu sense la signatura dels autors.
- Un cop rebut l'informe de l'auditoria caldrà respondre'l i corregir, modificar o justificar els punts que hagin detectat.
- Projecte executiu que serà que es farà servir per la seva aprovació i que tindrà fetes les esmenes, modificacions o correccions trobades pels auditors.

Es detalla la participació i/o elaboració de cada un dels apartats i annexos del document executiu:



Memòria

Elaboració i participació de la part de la seva especialitat del documentació de la memòria, concretament en:

- Justificació de la solució adoptades en quan a l'especialitat d'estructura o del que la pugui afectar
- Geologia Geotècnica. Anàlisi i proposta justificada de fonamentació proposada
- Mètodes de càlcul (cal definir a banda les hipòtesis de càlcul i de tipologies de nusos i altres condicionants que puguin ser importants per a interpretació industrial en fase d'obra)
- Memòria constructiva (cas d'actuació entre mitgeres o en edificis existents caldrà aportar estudi de seqüències d'actuació i pla de monitorització)
- Sistema estructural (definició i justificació de tots els elements d'estructura principal - fonaments, estructura vertical i horitzontal-, i secundària -marquesines, ancoratges façana ventilada, suports baranes...-)
- Normativa aplicable
- Compliment de la normativa
- Seguretat en cas d'incendis, càlcul de sistemes i justificació al foc de les estructures
- Sistema proposat de revestiment (per al cas d'estructures metàl·liques) en funció de l'ambient al què està exposat

Annex Càlcul de les estructures

Càlcul de les estructures segons Normativa vigent.

Annex Pla de control de qualitat

Realització del pla de control de qualitat de fonaments, estructura vertical i horitzontal principal, i de totes les estructures secundàries (llindes, suports façana, baranes...) així com dels revestiments de protecció al foc o de protecció oxidació o altres (protecció fusta) de l'estructura projectada o rehabilitada.

Annex Aspectes ambientals

Redacció de la justificació dels criteris establerts en el protocol de sostenibilitat. Càlcul de les emissions de CO2 del capítol d'estructures, prioritització de materials amb ecoetiquetes tipus I i III i no ús de materials nocius per a les persones (COV entre d'altres).

Annex Pla d'obra i termini d'execució

Indicar quin és el termini d'execució de la part d'estructura i els possibles camins crític.

Annex Instruccions d'ús i manteniment

Redactar les instruccions d'ús i manteniment de la seva especialitat.

Plànols / documentació gràfica

El model ha d'incloure:



- Fonaments (i procés d'execució)
- Pilars i quadre de pilars
- Bigues i biguetes, i/o sostres CLT o de formigó
- Passos principals d'instal·lacions (reforços i cercols o altres en els passos)
- Subestructura, mènsules
- Unions d'estructura, ancoratges, detalls d'estructura
- Passos secundaris
- Detalls constructius i detalls de seqüència d'actuacions (en cas de refonamentació, estintolaments, enderrocs...)
- Llindes, baranes,....

En el cas del model d'estructures, cal que els elements tinguin informats els atributs referents a la sobrecarrega i a la resistència al foc, a banda de la resta d'informació.

Caldrà incloure els detalls de les subestructures per a qualsevol sistema constructiu, construccions annexes, recintes d'instal·lacions a cobertes, plànols d'estintolaments tant per a l'execució de les estructures noves com per a la rehabilitació de les existents, i qualsevol element que es requereixi dins de l'àmbit d'actuació.

Es definiran, en coordinació amb el servei d'enginyeria, els passos de les instal·lacions en qualsevol element estructural (fonaments, forjats, jàsseres, etc) per tal de poder preveure els possibles reforços i perforacions abans de l'execució de l'estructura.

S'informarà als tècnics de l'AMB en cas de necessitar mitjans de transport especial o sistemes d'elevació específics per el muntatge de l'estructura i s'acordarà la seva valoració i definició.

Amidaments

L'estructura de la informació es realitzarà d'acord el que s'estableix el procediment PE 730.02, sempre i quan el responsable de l'AMB no doni un altre indicació.

Els amidaments hauran de ser detallats segons els capítols i subcapítols que defineixi el responsable de l'AMB.

Caldrà que els amidaments estiguin referits a dades existents en els plànols per poder tenir una traçabilitat entre els diferents documents del projecte, per tal que es pugui, fàcilment, comprovar la ubicació o localització de l'element en els plànols generals o de detall.

Per a la confecció de l'estat d'amidaments s'utilitzarà l'aplicació informàtica TCQ.

Es lliurarà a l'equip tècnic, si ho requerissin, l'amidament i tipologia dels diferents sistemes de protecció (al foc, a l'òxid, als xilòfags) de l'estructura existent o nova, així doncs es definiran les partides concretes de

- Protecció al foc de l'estructura (ja sigui amb m2 de projecció de morter de perlita i vermiculita, o amb m2 o ml de pintura intumescent o de vernís intumescent o altres). La partida concretarà la resistència al foc que ha d'assolir i el sistema per a poder certificar-lo a les entitats de control pertinents



- Protecció front òxid de l'estructura (es determinarà tant la classificació en funció de l'ambient, com el grau i sistema de decapat i la compatibilitat amb el sistema posterior -si es el cas- de revestiment per protecció al foc que es necessiti)
- Protecció front agents externs de l'estructura de fusta

Pressupost

Per l'elaboració del Pressupost, s'utilitzarà en primera instància el Banc de preus d'elements simples i partides d'obra del BEDEC de l'any en curs i escollint correctament les opcions del banc (àmbit de preus i variació segons el volum d'obra nova i rehabilitació).

Els elements del esmentat Banc estan codificats segons una estructura determinada, la qual el s'haurà de mantenir. Els elements que es facin servir del Banc, s'inclouran en el pressupost sense cap modificació. En cas que el fos necessari afegir al pressupost elements que no figurin al Banc o fer qualsevol modificació en els existents, aquest haurà d'elaborar una proposta i lliurar als tècnics de l'AMB per la seva validació i sempre mantenir els 4 primers dígits del codi de la partida equivalent del banc BEDEC.

Per a la confecció de l'estat d'amidaments s'utilitzarà l'aplicació informàtica TCQ.

La justificació de preus es realitzarà amb el descomposat de les partides amb elements simples (mà d'obra, materials a peu d'obra i maquinària), d'acord amb el Banc de preus BEDEC

S'aplicarà el coeficient en concepte de despeses indirectes segons indicacions dels tècnics de l'AMB (5%)

Com a norma general, el pressupost del projecte no inclourà partides alçades (PA), ni partides compostes, excepte aquelles s'hagin pactat prèviament amb els tècnics de l'AMB

En el pressupost caldrà incloure les partides corresponents a:

- Protecció al foc de l'estructura (ja sigui amb m2 de projecció de morter de perlita i vermiculita, o amb m2 o ml de pintura intumescent o de vernís intumescent o altres). La partida concretarà la resistència al foc que ha d'assolir i el sistema per a poder certificar-lo a les entitats de control pertinents
- Protecció front oxid de l'estructura (es determinarà tant la classificació en funció de l'ambient, com el grau i sistema de decapat i la compatibilitat amb el sistema posterior -si es el cas- de revestiment per protecció al foc que es necessiti)
- Protecció front agents externs de l'estructura de fusta

3.4 Assistència a la direcció d'obra i d'execució

A la primera acta d'obra hi figurarà el nom i la titulació de les persones designades per l'adjudicatari per a la realització d'aquesta tasca. Aquestes signaran les actes d'obra i/o el llibre d'ordres i seran responsables de totes aquelles decisions, ordres, canvis o instruccions vinculades als sistemes estructurals en què hagin pres part.



L'Adjudicatari haurà de:

- Assistir setmanalment a totes les visites d'obra de la fase d'estructura i a les que siguin necessàries per requeriment de la direcció d'obra o d'execució durant el transcurs de l'obra.
- Assistir a les reunions necessàries de coordinació en fase d'estructures, juntament amb els responsables del control de la gestió de l'obra.
- Assistir a les possibles reunions amb l'Ajuntament i/o veïns per explicar el projecte o aclarir dubtes.
- Elaborar tota la documentació, detall constructiu i/o càlcul addicional necessari per a l'execució de l'obra que es pugui requerir en el decurs de la mateixa.
- Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que l'AMB li demani sobre el Projecte i informar de les modificacions del Projecte proposades per l'AMB al llarg de l'execució de l'obra.
- Revisar i aprovar els plànols de taller i els materials proposats corresponents a elements estructurals
- Col·laborar en el control del qualitat dels elements de la seva especialitat. Recollint la documentació de control de recepció dels materials y de l'obra acabada. Definint els assaigs i proves a realitzar, els criteris de presa de les mostres, interpretació dels resultats i actuacions a realitzar en cas d'incompliment.
- Compartir amb la direcció d'execució la revisió d'armats i elements estructurals, en especial en aquelles solucions d'especial complexitat, en les quals es requerirà el vist i plau del tècnic o tècnics responsables de l'assistència a la direcció d'obra en les estructures.
- Validar els càlculs per la realització dels diferents apuntalaments durant el transcurs de l'obra, així com dels procediments de muntatge i desmuntatge d'aquests.
- Comprovació i seguiment dels resultats de la possible monitorització o testimonis, de mitgeres o edificis pròxims a l'actuació durant l'execució de l'obra
- Redacció de certificats de solidesa per requeriment de la propietat.
- Caldrà coordinar i detectar incidències amb el model d'arquitectura i instal·lacions i les comunicui a l'equip redactor.

Redacció de l'As-Built d'estructures:

Al principi d'obra es pactarà, amb tots els agents, els lliuraments de la documentació final d'obra (as built i llibre de manteniment) que s'aniran entregant a mesura que es finalitzi la seva execució, com podrien ser:



- Fonaments
- Murs
- Estructura
- Façanes i/o les seves subestructures
- Baranes i/o subestructures

L'Adjudicatari haurà de:

- Redactar la documentació d'obra acabada (As Built) amb especificació de les càrregues admissibles als diferents sostres de l'edifici. Redacció de totes les parts del llibre de manteniment o document final d'obra corresponents a l'estructura segons models de l'AMB.
- Elaborar els plànols o documentació d'obra seguint la mateixa metodologia que en la fase de projecte.
- Revisar tota la documentació lliurada per el contractista corresponent als certificats dels materials i els resultats dels assaigs per cada una de les parts finalitzades que li correspongui segons tipologia de projecte.

Per a la correcta execució dels treballs d'actualització i modelat de l'As-built de l'estructura, la dedicació en fase d'obra per part de l'adjudicatari ha de ser constant i periòdica, per tal de seguir l'evolució completa de l'especialitat d'estructura

D'una manera genèrica es detalla la participació en cada un dels apartats del document final de l'obra (as built i llibre de manteniment), aquets pot variar segons el requeriment dels tècnics responsable de l'actuació i serien:

Memòria

Explicació de tots els elements estructurals realment executats,

Càlcul de les estructures

Càlcul de les estructures segons Normativa vigent.

Pla de control de qualitat

Revisar i/o validar la documentació lliurada per el contractista de l'obra dels capítols següent:

- Fonaments (i procés d'execució)
- Pilars i quadre de pilars
- Bigues i biguetes, i/o sostres CLT o de formigó
- Passos principals d'instal·lacions (reforços i cercols o altres en els passos)
- Subestructura, mènsoles
- Unions d'estructura, ancoratges, detalls d'estructura
- Passos secundaris



- Detalls constructius i detalls de seqüència d'actuacions (en cas de refonamentació, estintolaments, enderrocs...)
- Llindes, baranes,....

Aspectes ambientals

Actualitzar els documents redactats en fase de projecte actualitzant-los en la realitat de l'obra executada. Càlcul de les emissions de CO2 del capítol d'estructures, prioritització de materials amb ecoetiquetes I i III i no ús de materials nocius per a les persones.

Instruccions d'ús i manteniment

Redactar les instruccions d'ús i manteniment de la seva especialitat de l'obra realment executada.

Plànols / documentació gràfica

Modelat i informat de les parts finalitzades que li correspongui segons tipologia de projecte, segons el document final d'obra i prèvia concreció amb els tècnics de l'AMB.

- Fonaments
- Pilars i quadre de pilars
- Bigues i biguetes, i/o sostres CLT o de formigó
- Passos principals d'instal·lacions (reforços i cercols o altres en els passos)
- Subestructura, mènsules
- Unions d'estructura, ancoratges, detalls d'estructura
- Passos secundaris
- Detalls constructius i detalls de seqüència d'actuacions (en cas de refonamentació, estintolaments, enderrocs...)

En el cas del model d'estructures, cal que els elements tinguin informats els atributs referents a la sobrecarrega i a la resistència al foc, a banda de la resta d'informació.

4 SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS DE REDACCIÓ DELS DOCUMENTS

La Direcció de Serveis de l'Espai Públic té una metodologia pròpia per al treball en equip en la redacció dels projectes. L'adjudicatari dels treballs s'haurà d'incorporar, com un membre més de l'equip, en aquest procediment, al marge de totes aquelles reunions tècniques específiques que siguin necessàries per als desenvolupament dels treballs.

Des del moment que els projectes involucren diferents disciplines, una reunió de projecte té a veure sobretot, a més de amb la planificació, amb la coordinació a través de l'adaptació mútua. En aquest sentit, la metodologia s'estructura a partir de les reunions de planificació. Les reunions les dirigirà el Cap de servei o cap de projecte responsable del projecte. Seran les següents:

- Reunió d'inici del projecte.
- Reunions de seguiment.
- Reunió de "pretancament".
- Reunió d'avaluació.



a. **Reunió d'inici del projecte:** L'equip per a la redacció del projecte es formalitzarà en aquesta reunió. S'inicia el procés de presa de decisions i definició de tasques. És el punt de partida del treball en equip.

- Objectius de la reunió:
 - Garantir el coneixement compartit de l'encàrrec.
 - Establir la metodologia com a fonament, explicar les premisses per al desenvolupament del projecte i crear un sentit col·lectiu d'assumpció de la metodologia de la planificació en equip.
 - Definir els objectius col·lectius i arribar als acords necessaris sobre les prioritats necessàries per assolir-los.
 - Discutir els criteris per assolir els objectius tenint en compte cada participació individual i la de tot l'equip com a col·lectiu.
 - Concretar les responsabilitats i les tasques dels membres de l'equip.
- De la reunió han de sortir:
 - La planificació general del procés del projecte.
 - L'esborrany de les fases per al desenvolupament del projecte.
 - El calendari de reunions de seguiment.
 - L'acta de la reunió.

b. **Reunions de seguiment:** El calendari d'aquestes es fixarà a la reunió d'inici del projecte. L'objectiu de les mateixes és posar en comú els avenços del projecte, revisar la planificació general i elaborar la planificació de les tasques a curt termini en cada moment. Basant-se en la planificació, en aquestes reunions:

- Es revisarà el compliment dels compromisos adquirits en reunions anteriors o a la planificació general.
- Es posaran en comú les tasques realitzades pels diferents tècnics, es resoldran dubtes generals i es farà un control del seguiment de la planificació.
- S'actualitzaran les dades i s'exposarà qualsevol aspecte nou que hagi sorgit des de la darrera reunió.
- En el cas que hi hagi hagut alguna reunió amb l'Ajuntament, es posaran en comú les conclusions de la mateixa per a aquells membres de l'equip que no hi hagin assistit.
- En funció dels punts anteriors, es revisarà la planificació inicial i, si cal, es modificarà.
- Es presentaran i planificaran les tasques a realitzar a curt termini per a les setmanes següents.
- S'aixecarà acta de la reunió amb els mateixos criteris que a la reunió inicial.
- Tot i que el seguiment econòmic ha de ser continu, i que qualsevol correcció al projecte o gestió relacionada s'ha de fer durant el procés (no al final), en la darrera reunió de seguiment el projecte i l'estimació de pressupost han d'estar prou definits per detectar, si encara existeixen, possibles desviacions econòmiques i, si cal, prendre les mesures necessàries per corregir-les.

c. **Reunió de pretancament:** Com el seu nom indica, es tracta d'una reunió prèvia al tancament del projecte. Per a aquesta reunió:



- El projecte ha de tenir un grau de definició que permeti que cada una de les feines necessàries per completar-lo es puguin realitzar de forma independent sense afectar cap de les altres.
 - L'estimació de pressupost ha de ser prou acurada i fiable perquè les altres feines es puguin enllestir sense veure's afectades per l'economia.
 - Aquesta reunió s'ha de realitzar respectant la planificació general i amb l'antelació suficient perquè cada disciplina tingui temps d'elaborar la documentació que tingui pendent, temps que no hauria de ser superior als 15 dies.
- d. Revisió i aprovació del document:** Un cop compilada tota la documentació i tancat el document global, el director del projecte procedirà a la seva revisió i aprovació.
- e. Reunió d'avaluació:** A la reunió d'avaluació es farà una anàlisi de la feina feta, del seguiment de la planificació i del seu compliment. L'objectiu de la reunió és:
- Analitzar el nivell de seguiment del procediment i el compliment dels compromisos establerts.
 - Aprendre de la feina feta per tal d'identificar possibles errors.
 - Millorar aquest procediment a través de l'experiència adquirida

5 COMPLIMENT DEL PROTOCOL SOSTENIBILITAT

La Direcció de Serveis de l'Espai Públic té implantat el Protocol Sostenibilitat que és una eina transversal i holística de suport i orientació en clau de sostenibilitat a la redacció de projectes d'edificació i espai públic i a l'execució de les obres.

El Protocol Sostenibilitat es planteja per facilitar la incorporació de criteris de sostenibilitat des de les primeres fases de plantejament del programa i del disseny del projecte, fent èmfasi en el disseny integrat i la feina transversal dels equips de treball.

S'hi inclouen aspectes associats a 6 àmbits:

1. Seguiment i anàlisi transversal
2. Energia
3. Aigua
4. Materials
5. Confort
6. Sostenibilitat de l'emplaçament

El protocol el configuren 19 criteris que es valoren quantitativament i de manera objectiva en termes de sostenibilitat. Els criteris estableixen exigències diferents en funció del tipus de projecte al que fan referència: edifici d'equipament, edifici d'habitatge, projecte urbà d'espais lliures (parcs) i projecte urbà d'espais urbans (carrers i places). A més a més, en alguns casos s'introdueixen especificacions segons el tipus d'equipament, o segons si es tracta d'un projecte de nova construcció o de rehabilitació.



L'adjudicatari dels treballs s'haurà d'incorporar com un membre més de l'equip en aquest protocol, realitzant les tasques que li siguin encomanades per tal de justificar els criteris requerits en matèria d'estructures. Aquestes tasques poden ser entre altres:

- Justificació tècnica de la memòria d'anàlisi d'alternatives i d'optimització funcional
- Formar part de la comissió de seguiment i redacció de les actes
- Col·laboració en la redacció del Pla de Manteniment i reunions amb l'empresa de manteniment contractada per l'Ajuntament i/o amb el responsable de manteniment de l'Ajuntament per garantir un bon traspàs i recepció del Pla de manteniment.
- Realització de pressupost en TCQ o TCQi i treure del corresponent mòdul GMAi els valors justificatius dels valors de CO2 dels materials emprats.
- Presentació de les ecoetiquetes I i III dels materials emprats.
- Càlcul del cost total de l'obra i del cost dels materials amb ecoetiquetes I i III.
- Presentació de les fitxes tècniques o declaracions dels fabricants i proveïdors amb els nivells de COV o l'absència dels mateixos als materials.
- Presentació de les fitxes tècniques o declaracions dels fabricants on s'indiqui l'absència de compostos químics nocius.

Aquestes tasques s'hauran de realitzar tant en la fase de projecte com en la justificació de la fase d'obra.

6 COMPLIMENT DE LA POLÍTICA DE QUALITAT I MEDI AMBIENT

Atès que l'AMB té una Política de Qualitat i de Medi ambient enfocada a la millora de la gestió de les seves activitats i el respecte al medi ambient, cal que la redacció del projecte es faci segons les normes de qualitat i de medi ambient UNE-EN-ISO 9001:2000 i 14001:2004.

L'AMB disposa d'un procediment per a la redacció de projectes que han de seguir els projectes que es redactin sota la seva gestió. Inclou una guia per a la redacció de projectes d'edificació, i unes fitxes per l'autocontrol i seguiment del projecte que hauran de ser complimentades per l'autor del projecte, i un model d'acta de reunions, també a complimentar per l'autor del projecte.

La documentació que conforma el procediment per a la redacció de projectes d'edificació i el Plec de clàusules Administratives Generals per a la contractació d'obres per l'AMB es poden trobar al següent enllaç:

<http://www.amb.cat/web/11696/194>

7 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR PER L'AMB

L'AMB lliurarà a l'adjudicatari:

- Informe de cales o assaigs.
- Estudi geotècnic.
- Altra possible documentació que es consideri rellevant per la definició de l'encàrrec.



8 DOCUMENTACIÓ A LLIURAR

La documentació que haurà de lliurar l'adjudicatari serà:

No editables		
	Extensió	Comentaris
Conjunt lliurat	PDF	Ha de contenir marcadors
Exportació Model BIM	IFC	Format IFC 2x3
Editables		
Memòries i annexos	docx	
Model BIM		
Pressupost i amidaments	TCQ	
Pressupost ambientalitzat	TCQGMA	
Eines de sostenibilitat	xlsx	
Documentació gràfica auxiliar	.dwg	

Aquesta documentació es lliurarà segons s'acordi amb els tècnics de l'AMB.



ANNEX A

La intervenció consisteix en la remodelació de la Plaça Federico Garcia Lorca a Sant Andreu de la Barca per transformar i naturalitzar el seu entorn, així com el tram de la Via de l'Esport que hi ha entre l'Av. Constitució i el passatge Catalunya.

Les actuacions es basaran en implantar vegetació així com paviments drenants allà on es pot, elements d'ombra (pèrgola davant de l'edifici del Teatre Nuria Espert), renovació de l'enllumenat públic i àrees de joc. En l'àmbit del carrer, es canviarà la cota de la zona de calçada per transformar la secció a plataforma única.

Aquest àmbit està inclòs en el Pla Director de l'Eix Verd entre el Complex Esportiu 11 Setembre i el Parc de la Solana a Sant Andreu de la Barca, redactat pel mateix equip redactor, seguint les directrius que allà es marquen. La superfície aproximada total de l'actuació es de 3.000m².

Les actuacions en relació a elements estructurals seran referents al càlcul de la pèrgola que es situarà davant del teatre Nuria Espert. Aquesta tindrà aproximadament una superfície en planta entre 350 i 400m². aproximadament.



Planta proposada



Secció proposada

