

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ, LA DETECCIÓ I ATENCIÓ DE LES VIOLÈNCIES MASCLISTES EN ESDEVENIMENTS A LA CIUTAT D'IGUALADA: PUNT LILA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present plec té per objecte establir les prescripcions tècniques que regiran en l'adjudicació de la contractació del Servei de Prevenció, Detecció, Atenció i Reparació de les Violències Masclistes, el Punt Lila, en contextos festius, d'oci i quotidians del municipi d'Igualada, que es concretaran en l'establiment d'un punt d'informació, sensibilització i assessorament, per a l'erradicació i prevenció de la violència masclista i lgtbifòbica a diferents esdeveniments i espais de la ciutat.

Codi CPV: 98000000-3 "Altres serveis comunitaris, socials o personals"

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El servei es planteja en execució d'allò previst al Protocol d'actuació davant les violències sexuals en espais festius de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena (Annex 1), que va ser aprovat pel Ple de l'Ajuntament d'Igualada en data de 30 d'octubre de 2018 per unanimitat i en el que es contemplen les actuacions i intervencions davant les violències sexuals en contextos festius i d'oci.

L'Ajuntament d'Igualada no disposa de personal amb suficient preparació per assumir les tasques específiques d'un servei d'aquestes característiques i és per això que es proposa aquesta contractació.

3. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen tot seguit.

Solvència econòmica i financera

S'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

a) **El volum anual de negocis** del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci en l'àmbit al qual es refereix el contracte, en els últim tres anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari, haurà de ser, almenys, una vegada el valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

El volum anual de negocis del licitador s'haurà d'acreditar mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil o en el Registre Oficial en què hagi

d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o bé presentant els tres últims anys de l'IRPF acompanyant els Resums Anuals d'IVA (model 390) i el registre de les factures emeses corresponents a cadascun d'aquest anys (art.87.1.a) i 3.a) LCSP).

b) Justificant de **l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil igual o superior a 300.000 € per sinistre/any**, a més d'aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. Aquest requisit s'entendrà acomplert pel licitador quan inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, compromís que haurà de ser complert dins del termini de deu dies hàbils referit en l'article 150.2 de la LCSP. L'acreditació serà a través d'un certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança i, a través del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els cassos en què procedeixi. (article 87.1.b) i 3.b) LCSP).

Solvència tècnica professional

S'haurà d'acreditar de la manera següent:

L'experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte (art.90.1.a) LCSP). S'entendran com serveis de la mateixa naturalesa aquells relacionats amb la implementació de serveis d'informació, prevenció, detecció i atenció de les violències masclistes en espais públics.

L'experiència s'haurà d'acreditar mitjançant la relació dels treballs efectuats pel licitador dins els últims tres anys, del mateix tipus o naturalesa que l'objecte del contracte.

S'haurà d'avaluar amb la presentació de certificats de bona execució, en relació als serveis més importants, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest i a falta de certificat d'aquest, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada de document original signat electrònicament o còpia autèntica del document emes o còpia escanejada signada per licitador que acrediti de manera fefaent les dades indicades en la relació responsable.

Tant en la relació com en els certificats a presentar, cal indicar objecte, import, dates, lloc d'execució i destinatari públic o privat.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 80% del valor estimat del contracte o el valor anual mig si aquest és inferior.

4. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Per la implementació d'aquest servei caldrà tenir en compte la normativa següent:

- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència (LDOIA).

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista
- Llei 17/2020, del 22 de desembre, de modificació de la Llei 5/2008 del dret de les dones a eradicar la violència masclista.
- Llei Orgànica 10/2022, de 6 de setembre, de garantia integral de la llibertat sexual
- Llei 11/2014, del 10 d'octubre, per a garantir els drets de lesbianes, gais, bisexuals, transgènere i intersexuals i per a eradicar l'homofòbia, la bifòbia i la transfòbia.

5. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

5.1 Objectius :

- Prevenir, informar i sensibilitzar sobre el feminisme, la diversitat afectiva sexual, les violències masclistes i lgbifòbiques i les agressions sexuals a les persones que hi participen en els contextos festius, d'oci i espais de la vida quotidiana.
- Detectar situacions de violències mencionades
- Atendre a les persones que hagin viscut una situació de violència oferint un espai físic de seguretat, oferint un espai físic de seguretat
- Oferir acompanyament emocional especialitzat.
- Oferir assessorament sobre com actuar i els recursos disponibles.
- Activar el protocol establert sempre que es requereixi.

5.2 Persones destinatàries:

Es beneficiarà d'aquest servei tota la ciutadania i, especialment, població jove, atès que la majoria d'intervencions es desenvolupen en contextos festius i d'oci durant la nit. L'àmbit d'actuació serà en esdeveniments que es realitzin en espais festius, d'oci i quotidians del municipi d'Igualada, tals com: Festa Major i altres nits que es preveuen de gran afluència de persones als espais d'oci privat, com també altres espais quotidians.

5.3 Activitats i tasques a realitzar per part de l'empresa adjudicatària:

L'adjudicatària haurà d'assegurar el desenvolupament de les funcions de les dues professionals que presten el Servei de Punt Lila pròpiament, i que fan les tasques de sensibilització, prevenció, detecció i actuació:

1. Donar informació i assessorament i fer sensibilització en relació als feminismes, les diversitats afectives sexuals, les violències masclistes i, més específicament, en la violència sexual.
2. Recollir dades demogràfiques (per gèneres i edats) sobre l'ús del servei de l'estand (persones que s'apropen a la carpa o al punt d'informació) i situacions informades de violències masclistes.

3. Recollir i sistematitzar la informació de totes les intervencions realitzades en els diferents serveis prestats segons model de recull de dades proporcionat per l'Ajuntament, ja siguin Punts Lila en context festiu i d'oci nocturn organitzats des de l'Ajuntament o que responguin als Punts lila estratègics ubicats a la via pública davant la previsió de gran afluència de persones en entorns d'oci privats.
4. Mapificar els assetjaments i/o agressions que hagin succeït durant la prestació del Servei.
5. En el cas d'intervenció per una agressió, proporcionar un espai de seguretat (Espai tranquil) i protecció per a la persona agredida (depenent de l'espai es trobarà a l'interior del mateix estand o en dependències municipals) i informar dels recursos existents.
6. Aplicar el Protocol establert tal i com està definit segons el tipus d'assetjament o agressió.
7. En els Punts Lila on hi hagi establert una "parella itinerant" es coordinarà de forma continuada amb l'estand informatiu.
8. La "parella itinerant" repartirà el material específic de la campanya (si n'hi ha) i faran una explicació del per què de la campanya. També faran tasca de detecció i actuació davant les Violències Masclistes detectades en els espais prèviament acordats amb l'Ajuntament.
9. Coordinació prèvia a l'inici de cada dispositiu amb els agents de proximitat (prèviament coordinats) per tal d'establir i facilitar els canals de comunicació i derivació.
10. Coordinar-se amb el/la responsable del Servei (coordinador/a de l'empresa adjudicatària) per comunicar qualsevol incident o agressió greu.
11. Coordinar-se amb els agents de proximitat (prèviament acordats) davant qualsevol situació que calgui informar d'urgència durant el dispositiu.
12. Muntatge i desmuntatge de la taula informativa, la qual serà prestada per aquest Ajuntament, en els llocs pactats prèviament amb el Servei d'igualtat de gènere.

Respecte a les funcions del perfil professional de coordinació i gestió del Servei, l'empresa adjudicatària haurà de:

1. Garantir que el servei respon als requisits establerts en el plec, tant per formació com experiència i perfil de les professionals que prestin el Servei (tant de l'estand com la parella itinerant).
2. Coordinació prèvia (mínim una setmana d'antelació) amb el Servei d'igualtat de gènere de l'Ajuntament per tal de coordinar el dispositiu.
3. Participar en les reunions de la Comissió de Seguiment del Protocol d'actuació davant les violències sexuals en espais festius, quan sigui necessari i així ho valori el personal municipal responsable de l'execució d'aquesta licitació.
4. Elaboració d'informes d'avaluació, amb aspectes qualitatius i quantitatius, de cada Punt Lila efectuat, així com un informe final anual més extens que recollirà una avaluació qualitativa i quantitativa del funcionament dels Punts Lila i propostes de millora incloent indicadors i model de recull de dades proporcionat per l'Ajuntament.

5.4 Previsió d'execució del servei:

A continuació es detalla la previsió d'execució anual del servei dels Punts Lila, desglossat per esdeveniments:

PUNTS LILES ANUALS	Núm Dispositius Punt Lila	Dies de Punt Lila	Hores totals Servei Punt Lila
Nit de Cap d'any (31 de Desembre-1 de Gener)	1	1	6
Nit de Carnestoltes (Entre Febrer i Abril)	1	1	5
European Balloon Festival (Juliol)	1	1	4
Festival Anòlia (Juliol)	1	1	4
Festa Major Igualada (Agost): Punt fix i itinerant	13	7	73
Nit de Castanyada (Del 31 d'Octubre a 1 Novembre)	1	1	6
Nit de Nadal (Del 24 de Desembre a 25 de Desembre)	1	1	6
Bossa anual d'hores de reserva per esdeveniments extra			8
	19	13	<u>112</u>

Aquesta previsió pot ser modificada en funció de les necessitats detectades des del Servei d'Igualtat de Gènere. S'estableix una realització d'un total de 112 hores anuals per executar tots els Punts Lila, que inclou una bossa d'hores anuals per esdeveniments imprevistos.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir la consignació màxima del servei, atès que el nombre d'hores del servei a prestar podria ser inferior a les previsions efectuades si hi ha serveis que s'anul·len o es modifiquen els seus horaris.

En cas que un servei de Punt Lila s'anul·li, per part de l'Ajuntament d'Igualada, sigui per raons meteorològiques, organitzatives o d'altres, l'empresa adjudicatària no facturarà aquell servei sempre que hagi estat avisada amb una antelació mínima de 24 hores.

Tant en els Punts Lila fixos com en els itinerants, sempre hi haurà dues persones atenent el servei.

5.5 Perfil i experiència professional de les professionals:

Coordinació del Servei

La coordinació del servei serà efectuat per una persona professional, amb diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències socials, com ara, psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social i treball social, o titulació competencialment equivalent, i amb una

formació (cursos, postgraus i/o màsters) acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 30 hores. Igualment haurà de comptar amb:

- Experiència professional acreditada en gestió de serveis d'atenció i/o recuperació de les violències masclistes, treball en equip i coordinació d'un mínim de 3 anys.
- Experiència en la coordinació d'un mínim de 10 Dispositius de Punt Lila.

Professionals que presten els Serveis de Punts Lila

Les professionals que prestin el servei hauran de tenir diplomatura, llicenciatura o grau en l'àmbit de les Ciències socials, com ara, psicologia, psicopedagogia, sociologia, educació social i treball social, o titulació competencialment equivalent, i amb una formació (cursos, postgraus i/o màsters) acreditada en violències masclistes i/o violències sexuals d'un mínim de 30 hores i experiència professional d'un mínim de 10 Punts Lila efectuats, entenent per Punt Lila per dia de servei prestat, amb un mínim de 4 hores.

Abans de l'inici de l'execució l'adjudicatària haurà de garantir que aquestes professionals coneguin el Protocol d'actuació vigent davant les violències sexuals en espais festius de la Mancomunitat Intermunicipal de la Conca d'Òdena.

La persona que durà a terme la Coordinació del servei, també pot ser una de les professionals d'atenció al Punt Lila.

6. ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

6.1 Generals

- L'adjudicatari no podrà subcontractar, cedir o traspassar els drets o obligacions derivats del contracte sense autorització de l'Ajuntament d'Igualada.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des del Servei de protecció civil per situacions de risc o perill.
- L'adjudicatari està obligat a atendre qualsevol indicació que se li faci des de l'Ajuntament sobre el desenvolupament del servei.
- L'adjudicatari està obligat a donar qualsevol dada que requereixi l'Ajuntament sobre el personal i el servei, reservant-se el dret d'inspecció i vigilància en la forma i freqüència que cregui convenient. Concretament, si se li sol·licita, haurà de presentar a l'Ajuntament els comprovants de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions fiscals i amb la Seguretat Social i del pagament de les assegurances a que fa referència el present plec, així com la relació dels treballadors de la plantilla afectats pel contracte, amb el detall de les inicials del nom de la persona treballadora (Codi C.A.F. del TC2), hores setmanals de dedicació al contracte, sou brut al mes i funcions del lloc de treball que ocupa.

6.2 Organitzatives

- Atès que l'adjudicatari i l'Ajuntament d'Igualada compartiran el seguiment del servei, la persona o persones designades per l'empresa acordaran amb l'ajuntament el sistema de coordinació més adequat per la bona comunicació i seguiment del servei. En cas de desacord la decisió final recaurà en l'Ajuntament d'Igualada ja que la direcció del servei és competència seva.
- Totes les indicacions efectuades per l'Ajuntament d'Igualada seran adreçades al representant de l'adjudicatari, sens perjudici de dirigir-se a la direcció de la mateixa. Excepcionalment, cas que s'hagi de fer alguna indicació específica i/o urgent al personal adscrit al servei i no es pugui localitzar al representant de l'adjudicatari, l'esmentada indicació es podrà fer directament als treballadors.
- L'adjudicatari haurà de presentar una relació de telèfons, de les persones amb responsabilitat i poder de decisió dins l'estructura de l'empresa, que estiguin localitzables dins de l'horari de treball del servei, inclòs diumenges i festius.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat qualsevol modificació que es produeixi en el **quadre de professionals** que intervindran en el servei.
- L'empresa haurà de comunicar amb caràcter immediat **qualsevol accident o incident** destacable que es produeixi dins de l'horari del Punt Lila.

6.3 Personal

- L'adjudicatari està obligat a posar a disposició del servei tot el personal anteriorment esmentat per prestar aquest servei i haurà de cobrir immediatament l'absentisme. Serà per aquest mateix decret, indispensable que l'empresa contractista tingui establert un pla d'avisos i substitucions que garanteixi la continuïtat del servei en casos de qualsevol tipus de baixa, permisos i/o vacances del personal. Les substitucions també hauran de complir amb la titulació legalment exigida en aquest plec a l'apartat "Personal" del punt 6.5 "Descripció del Servei/Perfil i experiència professional de les professionals".
- Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari, no podrà incrementar el nombre de treballadors ni modificar l'organització del personal adscrit als serveis, sense l'expressa autorització escrita de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament d'Igualada per les faltes dels seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació dels serveis tant si són béns

com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

- L'adjudicatari donarà compliment, en tot moment, del que disposa la normativa sobre el "Pla de prevenció de riscos laborals".
- L'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament d'Igualada la proposta del personal adscrit al servei, el qual donarà el seu vist-i-plau o demanarà els canvis convenients per tal de millorar el servei.
- El personal haurà de tenir les habilitats i competències necessàries per a desenvolupar la seva tasca en base als criteris de bones pràctiques d'atenció al públic i respecte a la diversitat. L'empresa serà responsable de la cortesia dels seus treballadors i posarà remei immediatament a qualsevol mal comportament del personal adscrit al servei. Queda totalment prohibit fumar i/o beure begudes alcohòliques i/o consumir drogues i estupefaents durant el desenvolupament de les tasques.

6.4 Vestuari

- Tots les treballadores assignades a aquests serveis hauran d'anar correctament vestides d'acord amb la tasca que desenvolupin. De la falta de decòrum en el vestit i higiene personal en serà responsable l'adjudicatari.
- El personal del servei haurà de portar obligatòriament les armelles identificadores que els subministrarà l'Ajuntament.

6.5 Delictes contra la llibertat i indemnitat sexual

Un cop adjudicat el contracte, i en el termini de 5 dies hàbils des de la seva signatura, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.
- Aquesta declaració responsable respecte la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor, també s'haurà de presentar cada vegada que es produeixi una substitució per baixa d'algun treballador/a.

Un cop finalitzat el contracte, i en el termini de 5 dies hàbils, l'adjudicatari haurà de presentar:

- Una declaració responsable conforme el personal afecte al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans.

7. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

- Abonar a l'empresa contractista el preu corresponent als serveis realitzats, prèvia presentació de factura a final de cadascun dels esdeveniments contractats.
- El Servei d'Igualtat de gènere liderarà, gestionarà i supervisarà tots els processos i actuacions vinculats al contracte i, en estreta col·laboració amb l'adjudicatari, el personal que aquest adscriuï a la prestació del Servei de Punts Lila, i en especial, el/la persona responsable designada per l'adjudicatari.
- Fer-se càrrec del muntatge de la infraestructura i la logística de l'espai, que consistirà en el següent:
 - a. Gestió de la reserva de l'espai públic i/o de l'equipament destinat a la ubicació de cada Punt Lila.
 - b. Comunicar els punts de recollida i devolució del material destinat a cada Punt Lila.
 - c. Facilitar la carpa d'estand informatiu i l'espai tranquil.
 - d. Facilitar la connexió elèctrica, si s'escau.
 - e. Facilitar un telèfon de referència per a les atencions.
 - f. Facilitar armilles per al personal del dispositiu.
 - g. Facilitar un espai d'emmagatzematge (maleta lila) per guardar el material un cop finalitzada cada jornada, si s'escau.
 - h. El material de difusió anirà a càrrec de l'ens sens perjudici que pugui variar en funció de l'activitat i la disponibilitat del material de difusió.
- Designar persones referents i responsables de la coordinació i el seguiment del contracte.
- Facilitar la informació necessària per a la correcta execució del Servei a l'empresa adjudicatària.
- Disposar dels mitjans humans, tècnics i materials necessaris per garantir una correcta comunicació amb l'empresa, perquè sigui efectiva i immediata.
- Fer el seguiment i la coordinació dels casos derivats, quan s'escaigui.
- Encarregar-se de la coordinació prèvia a l'esdeveniment amb cossos policials i de seguretat (privada i pública), els serveis d'atenció sanitària i altres, sempre que sigui necessari.
- Avaluar el servei en funció dels objectius marcats, les dades de gestió i dels resultats presentat, i fer les propostes de millora que consideri oportunes per tal de respondre a les necessitats detectades.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Els criteris de valoració de les ofertes presentades seran els següents:

- Oferta econòmica..... Fins a 50 punts
- Oferta tècnica..... Fins a 50 punts

D'acord amb aquests criteris, la màxima puntuació que pot obtenir una oferta és de 100 punts.

A) Oferta econòmica.....Fins a 50 punts

L'oferta econòmica, que és obligatòria, s'ha de presentar segons el model que s'estableix en el plec de clàusules administratives.

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada}} (*)$$

(*) oferta més econòmica i que no s'hagi exclòs per tenir valors anormals o desproporcionats.

B) Oferta tècnica.....Fins a 50 punts

1- Experiència professional addicional de la persona coordinadora del servei en la implementació de Punts Lila (màxim 10 punts)

- Implementació d'entre 11 i 30 dispositius de Punts Lila5 punts
- Implementació de 31 o més dispositius de Punt Lila.....10 punts

Per tal de quantificar l'experiència en dispositius de Punt Lila, es considerarà que un Punt Lila és un servei d'un mínim de quatre hores en un mateix dia.

Acreditació : Certificats o declaracions responsables del licitador on consti l'esdeveniment, el nom de la coordinadora, la data i durada del Punt Lila i el nom i un contacte de l'empresa o entitat contractant.

2- Experiència professional addicional de les professionals del servei en la implementació de Punts Lila. Es valoraran un màxim de sis professionals per empresa licitadora (màxim 30 punts)

- Per cada professional que acrediti la implementació d'entre 11 i 30 dispositius de Punts Lila3 punts

- Per cada professional que acrediti la implementació de 31 o més dispositius de Punt Lila.....5 punts

Acreditació : Certificats o declaracions responsables del licitador on consti l'esdeveniment, els noms de les professionals que vàreu prestar el servei, la data i durada del servei i el nom i un contacte de l'empresa o entitat contractant.

3- Formació addicional a l'exigida en l'apartat 5.5 del plec en violències masclistes i/o violències sexuals, de la coordinadora i les professionals del dispositiu del Punt Lila. Es valoraran un màxim de sis professionals (inclosa la coordinadora) per empresa licitadora i no es tindran en compte les primeres 30 hores de cada persona. La puntuació final s'assignarà sumant totes les hores de formació addicional de les professionals (màx. 10 punts).

- Entre 31 i 50 hores de formació addicional.....1 punt
- Entre 51 i 150 hores de formació addicional.....5 punts
- Més 150 hores de formació addicional.....10 punts

Acreditació : Diplomes i Certificats de formació en violències masclistes i/o violències sexuals.

9. INICI I DURADA DEL CONTRACTE

El contracte comprèn la totalitat dels serveis especificats a l'apartat 6.4 d'aquest plec de condicions i té una durada anual, amb data d'inici de 00:00h de l'1 de gener de 2026 fins a 31 de desembre de 2026.

El servei s'iniciarà amb la preparació del primer Punt Lila i finalitzarà amb el lliurament de l'informe de valoració del darrer Punt Lila de cada any.

Al tractar-se d'un servei subvencionat, en el cas de rebre la subvenció corresponent, es podrà prorrogar per l'any 2027 mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació i per l'any 2028 mitjançant acord exprés de l'òrgan de contractació.

10. PREU DEL CONTRACTE

1.- El preu del contracte es fixa en la quantitat màxima de 180 euros/hora per servei sense IVA. Un servei de Punt Lila és una hora de feina per part de dues persones, en el cas dels Punts Lila fixes o itinerants en espais d'oci, incloent la tasca de coordinació i redacció d'informes. No podran acceptar-se proposicions econòmiques que superin aquest import.

2.- La consignació màxima del servei serà de 20.160 € anuals IVA exclòs.

3.- La partida on s'imputarà aquesta despesa és la 20005-23107-22699 del pressupost general de la Corporació.

4.- El pagament es farà, prèvia presentació de les factures corresponents al final de cada esdeveniment dels que es detallen a l'apartat 6.4 d'aquest Plec.

El Codi DIR que li correspon és el següent:

Òrgan gestor: L01081022
Oficina comptable: L01081022
Unitat Tramitadora: GE0012321

11. REVISIÓ DEL PREU

No es preveu revisió de preus atès que no es preveu cap inversió que requereixi un període de recuperació igual o superior a 5 anys.

12. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Es podrà modificar el contracte en el supòsits següents:

- Quan l'organització de l'esdeveniment anul·li alguna de les activitats programades.
- Quan s'hagi de suspendre alguna activitat per falta d'inscripcions.
- Quan es consideri convenient instal·lar més Punts Lila dels que consten en aquest Plec.

Es preveu que l'import màxim destinat a fer front a aquesta modificació sigui el corresponent al 20% del preu del contracte a la baixa o a l'alça.

13. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb les persones treballadores destinades a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el

pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances les substitucions dels treballadors/es en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors/es adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en tots i cadascun dels espais on es desenvolupi el contracte.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, una persona coordinadora tècnica o responsable integrada en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutora de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquestes persones treballadores les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

14. RÈGIM SANCIONADOR

En cas que l'empresa adjudicatària no s'ajusti a allò pactat, així com en el cas que hi hagi anomalies en la gestió general, l'Ajuntament d'Igualada podrà demanar-li responsabilitats imposant-li sancions econòmiques amb independència de l'exigència de rescabament de danys i perjudicis si es produeixen.

Les infraccions en què pot incórrer el contractista es classifiquen en:

- Infraccions lleus.
- Infraccions greus.
- Infraccions molt greus.

1.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- Adoptar actituds discriminatòries en relació amb les diferents persones usuàries del servei.
- Negar o prestar negligentment el servei .
- Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en aquest Plec.
- Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- Alienar i gravar els béns objecte del present contracte.
- No trobar-se al corrent en el pagament de les assegurances requerides en aquest Plec.
- No sufragar les següents despeses:
 - Les de caràcter tributari que es desprenguin de l'activitat desenvolupada.
 - Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió del servei.
- Cobrar a les persones usuàries usuàries un preu per la prestació del servei.
- No complir la normativa, reglaments i ordenances, en relació amb la seguretat i higiene dels edificis d'utilització pública i en qualsevol matèria que els sigui d'aplicació, segons els estàndards de qualitat establerts.
- No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, i també en relació amb la seva titulació.
- No complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i higiene en el treball.
- No indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei.
- Malmetre o no vetllar per un correcte manteniment dels béns i instal·lacions afectades al servei, al qual estigui obligat, que comporti conseqüències molt greus.
- Cedir, subcontractar o traspasar totalment o parcial els serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament d'Igualada.
- Cessar en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- La reiteració de faltes greus.
- No complir el Conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

2.- Tindran la consideració d'infraccions greus:

- Incomplir de forma greu els horaris del centre, determinats en aquest Plec.

- Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en aquest Plec.
- No coordinar-se amb l'Ajuntament.
- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui conseqüències greus.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- No informar a l'Ajuntament sobre la prestació del servei.
- No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en aquest Plec.
- No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- Malbaratar l'ús dels serveis energètics d'aigua, llum, calefacció.
- No complir les ordres i instrucció donades per l'Ajuntament.
- Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- El tracte incorrecte amb els usuaris dels servei.
- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- L'incompliment de les obligacions de l'ús de la llengua catalana.
- Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracte d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- Les altres previstes en aquest plec.

3.- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu del servei.

Les **sancions** que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Les infraccions lleus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 60 a 300 €.
- Les infraccions greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 300 a 900 €.

La comissió de tres infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb la imposició d'una multa de 900 a 1.800 €.

La realització de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis, en el seu cas. Alhora, en el seu cas, el contractista procedirà a la indemnització de danys i perjudicis.

La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídicoadministratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'Alcalde.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l' import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Alcaldia i en el termini que aquesta assenyali.

15. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A L'INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Igualada podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

Elisabet Pelfort Homs
Cap de Servei d'Igualtat i Universitats