

Plec de clàusules administratives particulars del concurs públic per a l'arrendament d'un bé immoble a la ciutat de Barcelona, per ubicar-hi la seu del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya

1. Objecte i finalitat de la contractació

Aquest plec té per objecte la contractació de l'arrendament d'un immoble a Barcelona per ubicar-hi la seu del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya (CTESC).

L'objecte de l'arrendament ha de tenir les característiques que es detallen en el Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació, adjunt com **Annex 1**.

L'òrgan competent per contractar aquest arrendament és el president del CTESC, d'acord amb l'article 10.g de la Llei 7/2005 de 8 de juny, del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

2. Règim jurídic

El contracte a què es refereix aquest plec té caràcter de negoci jurídic privat, de conformitat amb el que estableix l'article 9 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara en endavant, LCSP).

La preparació, competència i adjudicació de la contractació es regeix pel present plec; pel Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002 de 24 de desembre; pel Decret 323/1983 de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i el seu Reglament aprovat per Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost. En defecte d'altres normes, és d'aplicació la normativa del dret públic, entre la qual destaca la LCSP; el Decret 96/2004, de 20 de març, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; i el Decret 76/2020, de 4 d'agost, d'Administració digital.

Els efectes i extinció de la contractació es regeixen pel present plec, pel Text refós de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 1/2002 de 24 de desembre i el Decret 323/1983 de 14 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya; per la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques i el seu Reglament aprovat pel Reial decret 1373/2009, de 28 d'agost i per les normes de dret privat, en particular, per la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendament urbans i supletòriament pel Codi civil.

Així mateix, amb l'única finalitat de resoldre els dubtes que pugui presentar aquesta licitació, s'apliquen els principis que recull la LCSP sense perjudici dels preceptes als quals aquest plec es remet expressament.

3. Capacitat per contractar

3.1. Poden presentar-se al concurs públic, per elles mateixes o mitjançant un representant legal, les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat jurídica i d'obrar i per contractar d'acord amb les normes del Codi civil i, en particular, pel contracte d'arrendament de béns immobles, o estiguin assistides pels mitjans legals per completar-la, i no incorrin en alguna de les prohibicions i/o restriccions per contractar amb l'administració d'acord amb la legislació vigent.

3.2. La capacitat jurídica i d'obrar dels licitadors que siguin persones jurídiques s'ha d'acreditar de conformitat amb el que preveu la legislació aplicable.

3.3. No poden participar en aquesta licitació les persones que en el moment que finalitzi el termini de presentació d'ofertes hagin sol·licitat o estiguin declarades en concurs, hagin estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estiguin subjectes a intervenció judicial o hagin estat inhabilitades de conformitat amb el Text refós de la Llei concursal, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2020, de 5 de maig, així com, les que incorren en els supòsits que preveu la normativa sobre incompatibilitats o en alguna de les prohibicions per contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.

3.4. La capacitat d'obrar de les persones físiques o jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu l'han de justificar d'acord amb el que preveu l'article 67 de la LCSP i han d'acreditar-la, per concórrer a la licitació, d'acord amb el que preveu la normativa esmentada. De manera particular, si es tracta de persones jurídiques, s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits, si escau, al registre públic que correspongui.

3.5. Les altres persones jurídiques estrangeres no pertanyents a la Unió Europea o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on radiqui el seu domicili així com informe emès per la corresponent Oficina Econòmica y Comercial de España en el exterior sobre la condició d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç i l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP.

3.6. No poden participar en la licitació les persones físiques o jurídiques que han intervingut en el disseny, actuacions prèvies o actes preparatoris del procediment de licitació, en especial, elaboració dels plecs, estudis del mercat immobiliari o altres supòsits, quan els sigui d'aplicació.

3.7. La participació en el procediment comporta que el licitador coneix i accepta expressament i de manera incondicionada la totalitat de les clàusules i condicions dels plecs.

3.8. També poden participar en aquesta licitació les comunitats de béns i les unions d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes entitats resten obligades solidàriament davant el CTESC i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi (**Annex 4**), sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE i de la comunitat de béns ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins que s'extingeixi.

3.9. Les empreses estrangeres se sotmetran als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

4. Condicions detallades de l'immoble

Les condicions i característiques físiques, tècniques, constructives i urbanístiques de l'objecte d'aquest concurs a què es refereix la clàusula 1 d'aquest Plec s'especifiquen en el Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació que s'adjunta com **Annex 1**.

5. Import de la renda arrendatícia

L'import màxim de renda per la superfície oferta per ubicar la seu del CTESC serà, com a màxim, de **20,00 €/m2 construït destinat a oficines/mes**, més l'IVA corresponent. Per tant, la renda mensual màxima serà de 28.000,00 € (IVA exclòs) i 33.880,00 € (IVA inclòs).

Pel cas que hi hagi despeses comunes, l'oferta haurà d'incloure, de forma separada, l'import de provisió mensual de despeses comunes, d'acord amb el coeficient de participació assignat respecte al total de l'immoble.

€/m2construït oficines/mes IVA exclòs	Superfície màxima construïda destinada a oficines	Preu anual, IVA exclòs	Preu anual, IVA inclòs	Preu 5 anys, IVA exclòs	Preu 5 anys, IVA inclòs
20,00 €	1.400 m2	336.000,00 €	406.560,00 €	1.680.000,00	2.032.800,00 €

El valor estimat del contracte es calcula aplicant l'import màxim de renda a la superfície prevista a la clàusula 3.2 del Plec de prescripcions tècniques, tenint en compte la possible durada màxima del contracte, incloses les pròrrogues, prevista a la clàusula 6 d'aquest plec, excloent l'IVA. En conseqüència, el valor estimat del contracte és d'1.680.000,00 euros.

6. Durada del contracte d'arrendament i efectes econòmics

La durada del contracte d'arrendament serà de tres anys obligatoris per a la part arrendadora i per a la part arrendatària, més dos anys de pròrroques anuals potestatives per a l'arrendatària i obligatòries per a l'arrendadora.

Per tant, la durada màxima del contracte i les seves pròrroques serà de cinc anys, comptadors des d'1.01.2026 o des de la data de signatura del contracte d'arrendament, si és posterior.

Sens perjudici de la data d'eficàcia del contracte d'arrendament, la renda, la seva revisió i qualssevol obligacions econòmiques derivades del contracte d'arrendament, s'estarà al que estableix el contracte d'arrendament que consta com **Annex 7**.

7. Aprovació de la despesa i crèdit pressupostari

Per atendre les obligacions econòmiques que deriven del compliment del contracte d'arrendament, el CTESC s'obliga a incloure en els pressupostos anuals la dotació pressupostària pertinent, supeditada a la seva aprovació definitiva.

El 19 de maig de 2025 la Comissió Executiva aprova l'inici de l'expedient de contractació pluriennal del lloguer de la seu del CTESC.

L'existència de crèdit restarà acreditada a l'expedient a través del document comptable de reserva de crèdit certificada amb càrrec a la partida pressupostària D/200000200/1110/0000.

8. Informació als interessats

Les persones interessades en el procediment de licitació poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional o els aclariments que considerin necessaris sobre el que estableixen els plecs i els seu annexos o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació (<https://contractaciopublica.cat/perfil/CTESC>).

L'òrgan de contractació respondrà a més tardar **6 dies** abans de finalitzar el termini establert per a la presentació d'ofertes. Atès l'article 138.3 LCSP, la sol·licitud d'informació addicional o aclariment s'ha de fer **almenys 7 dies** abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan per tal de garantir la igualtat i el principi de transparència en el concurs i tenen caràcter vinculant quant al seu contingut.

9. Notificacions i comunicacions

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, la qual determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les persones hagin facilitat a aquest efecte en l'**annex 2**, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

Un cop rebut l'avís de posada a disposició de la notificació per correu electrònic i, en el cas que s'hagi facilitat també el número de telèfon mòbil, per SMS, les persones designades podran accedir a la notificació mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta amb certificat digital o amb contrasenya. El còmput del termini s'iniciarà en el moment de la posada a disposició de l'avís de notificació.

10. Forma d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà mitjançant concurs públic, complint les regles de publicitat i de concurrència, d'acord amb la normativa prevista en aquest plec, atenent els Criteris d'adjudicació previstos en l'**Annex 6** del present plec.

El procediment d'adjudicació serà obert tramitat de forma urgent.

La Mesa de contractació estarà composta per les persones següents:

President: Salvador Guillermo Viñeta, vicepresident del CTESC

Vocal (assessorament jurídic): Inma Prior Prior

Vocal (control econòmic pressupostari): Francesc Pellicer Buatell

Vocal: Roser Ferrer Riu

Vocal: David Mallafrè Conesa

Secretari/a: Carme García Jarque, secretària executiva del CTESC

11. Presentació de proposicions

11.1. Aquesta licitació es farà a través de la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) que, atenent a la seva finalitat de ser l'eina d'informació i prestació de serveis relacionats amb la contractació pública a Catalunya, serà el punt central d'informació d'aquesta licitació.

11.2. La presentació de proposicions per part dels licitadors suposa l'acceptació de totes i cadascuna de les clàusules d'aquest plec i dels seus annexos, així com la ferma declaració responsable que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració. La retirada total o parcial de la documentació presentada abans de la finalització del termini de presentació comporta el desistiment per part del licitador de l'oferta. Una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes no es pot retirar la documentació.

11.3. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, la llengua emprada en la redacció de les propostes i documents que les integren és el català.

11.4. El termini per presentar les proposicions és el que amb aquest efecte detalla l'anunci de licitació que es publica al perfil del contractant de l'òrgan de contractació accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP). Fora d'aquest termini no s'admetran proposicions.

11.5. Les proposicions, així com la resta de documentació exigida per participar en el concurs, s'han d'ajustar als models que s'adjunten en aquest Plec, del qual formen part, i han de ser presentats electrònicament.

11.6. No s'admetran ofertes presentades en la qualitat de cessió a tercers ni les que no reuneixin els requisits que preveu aquest plec o no s'ajustin als models d'aquest plec.

12. Documentació que s'ha de presentar

12.1. Les persones licitadores han de presentar les sol·licituds de participació per mitjans electrònics dins el termini que assenyalava l'anunci de licitació.

12.2. La documentació s'ha de lliurar mitjançant tres sobres, a través de l'eina Sobre Digital integrada a la PSCP accessible des de l'adreça electrònica <https://contractaciopublica.cat/perfil/CTESC>

Des d'aquesta adreça, l'empresa licitadora pot accedir a l'eina de presentació de proposicions que li permet preparar i presentar les proposicions mitjançant Sobre digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les persones licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les persones licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb

l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a l'**Annex 2** per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-Notum.

Les persones licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

12.3. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les persones licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les persones licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les persones licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre digital amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre digital A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les persones licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les persones licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres digitals o diferents per cadascun d'ells), ja que només les persones licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les persones licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les persones licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres digitals, en la data i l'hora establertes, d'acord amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les persones licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot

el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres digitals, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una persona licitadora presenti dues o més ofertes dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

12.4. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

12.5. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà la seva responsabilitat que el CTESC no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc, o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat

d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

12.6. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

12.7. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: pdf, word, i altres formats que s'ajustin a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions que garanteixin la lliure i plena accessibilitat.

12.8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

12.9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

12.10. Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'annex 2.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A

El sobre digital A no pot contenir cap referència a l'oferta econòmica ni cap documentació relativa als sobres digitals B i C ja que, en aquest cas, la proposta del licitador serà exclosa automàticament de la licitació. El sobre A ha d'incloure la documentació següent:

- a)** Declaració responsable d'acord amb l'**Annex 2**.
- b)** Proposta de licitació, conforme amb el model que s'adjunta com a **Annex 3**.
- c)** Documents que acreditin la personalitat del licitador i, si escau, del seu representant legal:

En cas de persones físiques:

- DNI o passaport del licitador o del representant, si escau, o qualsevol altre document que n'acrediti de manera fefaent la personalitat.

- Original o testimoni notarial, aquest darrer emès en data no superior a 3 mesos a la presentació, de l'escriptura pública de poders, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador persona física actuï representat.

- Document de validació de l'apoderament o nomenament de càrrecs emès prèviament pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya en data no superior a 3 mesos a la presentació i vàlid en el moment de la seva presentació, atorgat a favor de la persona del representant, en el cas que el licitador, persona física actuï representat.

En cas de persones jurídiques:

- L'escriptura pública original o testimoni notarial, emès en data no superior a 3 mesos a la presentació, de la constitució de la societat amb els seus estatuts vigents, i de l'escriptura de poders o nomenament de càrrecs, si escau, del representant de la societat que actuarà en l'acte de la licitació, degudament inscrites en el Registre Mercantil, si escau, i DNI del representant, quan calgui.

De manera particular, si es tracta de persones jurídiques no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant l'escriptura de document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui.

Les resta de persones jurídiques estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'estat corresponent o de l'oficina consular de l'àmbit territorial on radiqui el seu domicili.

Els licitadors estrangers presentaran la documentació traduïda de forma oficial (traducció jurada) en qualsevol de les llengües cooficials de la Comunitat Autònoma de Catalunya.

- Si la persona jurídica actua representada mitjançant un poder especial per a aquest acte, s'ha d'aportar l'escriptura pública de poder o testimoni notarial sense necessitat del requisit de la seva inscripció prèvia en el Registre Mercantil, així com el seu DNI.

- Document de validació de l'apoderament o nomenament de càrrecs emès prèviament pels Serveis Jurídics de la Generalitat de Catalunya.

- d) En el supòsit que la titularitat o dret sobre l'objecte d'arrendament sigui de diferents persones físiques o jurídiques, hi restaran obligades solidàriament i hauran d'adjuntar una declaració expressa, conforme amb el model que s'adjunta com a **Annex 4**, en què designin, d'entre ells, un únic representant perquè, un cop signat el contracte per tots els titulars, pugui exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins a la seva extinció, i que serà qui haurà de facturar i percebre la renda, amb el pagament de la qual el CTESC restarà alliberat de l'obligació arrendatícia de pagament front a la resta de titulars del bé arrendat.
- e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Els licitadors estrangers han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (**Annex 8**).

CONTINGUT DEL SOBRE B

El sobre digital B no pot contenir cap referència a l'oferta econòmica ni a cap documentació relativa al sobre C ja que, en aquest cas, la proposta del licitador s'exclourà automàticament de la licitació. Ha d'incloure la documentació següent:

- a. Títol acreditatiu del dret que ostenti el licitador sobre l'objecte d'arrendament ofert, suficient jurídicament per a la contractació que es licita (primera còpia, fotocòpia legalitzada per notari o per compulsa administrativa).
- b. Certificació de domini i càrregues del Registre de la propietat corresponent, emesa en un termini màxim d'un mes abans de la data de presentació de la proposició, que acrediti el dret que ostenta el licitador sobre l'objecte ofert en arrendament. Cas que hi constin càrregues, s'haurà d'aportar també, una declaració del titular del dret o càrrega que grava la finca on manifesti que les càrregues existents no n'impedeixen la possessió pacífica del CTESC, en el cas que es formalitzi el contracte d'arrendament. En el supòsit que d'aquestes càrregues es desprengui la necessitat d'autorització d'un tercer per tal de formalitzar el contracte d'arrendament, s'hi ha d'afegir aquesta autorització
- c. Declaració d'obra nova, divisió en propietat horitzontal i estatuts de la copropietat, segons s'escaigui (primera còpia o fotocòpia legalitzada per notari o per compulsa administrativa).
- d. Rebut acreditatiu del pagament de l'Impost sobre Béns Immobles de l'objecte d'arrendament del darrer període impositiu (original o fotocòpia legalitzada per notari o per compulsa administrativa).

e. En el cas que el local objecte d'arrendament formi part d'un immoble dividit en règim de propietat horitzontal caldrà aportar document o estatus de la comunitat acreditatius de l'ús permès en dits locals.

f. Memòria tècnica: D'acord amb el previst a l'apartat 9 del **plec de prescripcions tècniques**, els licitadors hauran de presentar una Memòria tècnica que descrigui l'immoble ofert amb detall així com totes aquelles característiques que permetin avaluar la proposta que s'ofereix, per tal de puntuar-la d'acord amb el que preveuen els Criteris d'adjudicació.

En el moment de realitzar les valoracions, el licitador permetrà que la unitat de valoració visiti el local per confirmar les dades presentades a la memòria tècnica.

g. Declaració expressa de què no existirà arrendament ni ocupació en la superfície oferta en arrendament, en el moment de l'ocupació per part del CTESC.

h. Declaració expressa, sota la responsabilitat del licitador, que en cas d'immobles nous, que no hagin estat ocupats amb anterioritat en la seva totalitat, la posada en marxa dels sistemes d'instal·lacions es realitzarà al seu càrrec.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Les empreses licitadores han d'incloure al Sobre C la proposta econòmica. La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 5** a aquest plec degudament signada per la persona licitadora o pel seu representant.

Pel que fa al preu pel qual el licitador es compromet a arrendar, en cas de discordança entre les lletres i números, prevaldrà la quantitat establerta en lletres.

S'ha de fer constar expressament que el preu i les condicions ofertes es mantindran durant un termini mínim de SIS (6) mesos, a comptar des de la data de l'obertura per la Mesa del sobre C.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

En les ofertes que formulen els licitadors es consideren inclosos, a tots els efectes, els impostos de qualsevol tipus, tot tipus de despeses i tributs que gravin els diversos conceptes derivats o necessaris per a l'execució del contracte, exclòs l'IVA, si escau.

A través de l'eina de Sobre Digital les persones licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Els licitadors es comprometen a acreditar la possessió i validesa dels documents aportats, tant en cas que siguin proposats com adjudicataris, com en qualsevol moment en que siguin requerits a fer-ho.

13. Documents i dades de les persones licitadores de caràcter confidencial

Les persones licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les persones licitadores en el sobre digital B i, si s'escau, en el sobre digital C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les persones del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de la persona licitadora.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les persones licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

14. Tramitació del concurs davant la Mesa

14.1. La Mesa de Contractació, constituïda prèviament, dins el termini màxim de **10 dies hàbils** després de la finalització del termini de presentació de les ofertes i en sessió privada, obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda. Un cop examinada la documentació, la Mesa pot:

Primer. Excloure els concursants que no reuneixen les condicions exigides, o que han presentat les ofertes fora de termini.

Segon. Concedir un termini màxim de **tres dies naturals** a comptar des de l'endemà de la data d'enviament de l'avís de notificació, per a l'esmena de defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada, sota l'avertiment de l'exclusió definitiva del licitador que en el termini concedit no hagi esmenat els defectes o omissions. No s'entén com a defecte o omissió esmenable la no aportació de la documentació exigida.

Tercer. Admetre els licitadors que hagin aportat tota la documentació requerida.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a la persona licitadora mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

14.2. Transcorregut, si escau, el termini per esmenar defectes o omissions en la documentació del Sobre A, la Mesa de Contractació es reunirà en sessió privada i adoptarà l'acord sobre l'admissió i exclusió dels licitadors i els motius i tot seguit, obrirà els sobres B per fer la valoració de la documentació presentada, d'acord amb els criteris de valoració establerts a l'**Annex 6** d'aquest Plec i el plec de prescripcions tècniques.

Per tal de poder realitzar la valoració dels local/s ofert/s, la Mesa pot requerir la visita al local o locals als licitadors, així com la presentació de documentació aclaridora de l'aportada, sempre que no suposi alterar l'oferta presentada. Aquesta documentació s'ha d'aportar en un termini màxim de **3 dies naturals** a comptar des de l'endemà del requeriment.

Igualment, la Mesa podrà ser assistida per experts que valoraran la documentació presentada per raó de la matèria sobre la que es tracti la valoració, així com sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris.

Transcorregut, si escau, el termini per esmenar defectes o omissions esmenables i aportar la documentació aclaridora, la Mesa de contractació es reunirà novament en sessió privada per adoptar l'acord sobre admissió i exclusió dels licitadors així com el raonament dels motius i per valorar la documentació presentada d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'Annex 6 d'aquest plec i en relació amb el plec de prescripcions tècniques.

El secretari o la secretària aixecarà acta sobre l'acord adoptat per la Mesa respecte a l'exclusió, les esmenes o aclariments, l'admissió de licitadors i la puntuació obtinguda per cadascun dels licitadors.

14.4. Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i en sessió privada es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no les compleixin serán excloses.

Contra l'acord d'exclusió de les empreses licitadores no es pot formular al·legació ni recurs, sense perjudici de poder interposar els recursos pertinents contra l'adjudicació del contracte.

15. Criteris d'adjudicació

Per tal de valorar les ofertes dels licitadors, caldrà comprovar que aquestes compleixen els requisits mínims establerts al plec de prescripcions tècniques i tot seguit puntuar-les d'acord amb els criteris d'adjudicació de l'**Annex 6**.

16. Adjudicació del contracte

16.1. La Mesa de Contractació, en el termini màxim de **set (7) dies hàbils**, a comptar des de la celebració de l'acte a què s'ha fet referència en la clàusula 14.4 d'aquest Plec (obertura Sobre C), analitzarà en sessió privada les ofertes presentades atenent els criteris i el procediment fixat en aquest plec. Dins d'aquest termini pot sol·licitar, abans de formular la proposta, tots els informes tècnics que consideri necessaris i que estiguin relacionats amb l'objecte del concurs.

16.2. Dins del termini establert abans, la Mesa de Contractació ha de determinar l'oferta més avantatjosa i n'ha d'aixecar l'acta corresponent, sense que aquesta proposta generi cap dret a favor del licitador amb l'oferta més avantatjosa, fins que el CTESC hagi visitat in situ el local objecte de l'oferta. Un cop feta la visita d'inspecció de conformitat dels requisits de l'immoble ofert, l'acta, juntament amb la proposta d'adjudicació, s'eleva a l'òrgan de contractació.

16.3. L'òrgan de contractació, un cop vista la proposta presentada per la Mesa de Contractació, ha de requerir el licitador/adjudicatari proposat que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per tal que, en el termini màxim de **10 (deu) dies hàbils**, a comptar des que rebi el requeriment què s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, presenti la documentació següent:

- Documentació justificativa de trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com d'estar donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques o, si escau, presentació de l'últim rebut de l'anualitat corrent, o de la declaració de no estar-hi subjecte o d'exempció.
- Certificació de domini i càrregues del Registre de la propietat corresponent emesa a data actualitzada. El licitador podrà autoritzar a l'òrgan de contractació que pugui consultar aquestes dades d'ofici.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les persones licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si de la documentació presentada resulten defectes o omissions esmenables, l'òrgan de contractació pot concedir un termini màxim de 3 dies hàbils per fer-ne l'esmena, sota l'avertiment de l'exclusió definitiva del licitador/adjudicatari proposat que, en el termini concedit, no hagi esmenat els defectes o omissions.

Si per causa imputable a l'adjudicatari proposat no es presenta la documentació esmentada en aquesta clàusula en el termini previst, s'ha d'entendre que l'oferta queda retirada i, en aquest cas, després de l'audiència prèvia, la Mesa de contractació podrà proposar que el concurs quedi desert o bé es podrà adjudicar al licitador que hagi obtingut la segona millor puntuació. En aquest últim cas, a proposta de la Mesa, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi ofert la segona millor oferta que aportï la documentació a què fa referència el primer paràgraf d'aquest apartat.

16.4. L'òrgan de contractació adoptarà en el termini màxim **d'1 mes** des de la data de la proposta d'adjudicació de la Mesa de contractació, la Resolució motivada oportunament d'adjudicació dels contractes, podent no obstant apartar-se de la proposta feta per la Mesa de Contractació o declarar desert el concurs de forma motivada.

La decisió de no adjudicar o declarar deserta la licitació i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

17. Publicació de l'adjudicació

La resolució definitiva del concurs amb una referència sintètica de les característiques de l'arrendament es notificarà a l'adjudicatari/s i a la resta dels licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 9 d'aquest plec, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte; es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

La notificació de l'adjudicació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, essent d'aplicació el previst a l'article 151 de la LCSP, en quant a la informació que ha de facilitar-se a aquells.

La notificació es practicarà preferentment per mitjans electrònics i en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

18. Suspensió o desistiment

En qualsevol moment anterior a la formalització del contracte, el CTESC pot suspendre o desistir del procediment quan es modifiquin o desapareguin les raons que en van justificar l'inici, o sobrevinguin altres motius d'interès públic, sense dret a indemnització a favor de les licitadores o de l'adjudicatària.

19. Formalització del contracte

19.1. El contracte s'ha de formalitzar en el termini màxim dels deu (10) dies hàbils següents al de la data de la recepció de la notificació d'adjudicació a l'adjudicatari. En cas que una de les parts ho demani, el contracte serà elevat a públic en la mateixa data, i les despeses derivades d'aquesta elevació (incloent-hi honoraris de notari i registrador, tributs, taxes i qualssevol altres) aniran a càrrec de la part que hagi instat aquesta elevació, fins i tot les despeses de la inscripció en el corresponent registre de la propietat, així com les de la cancel·lació registral posterior en cloure el contracte d'arrendament.

19.2. Si per causa imputable a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini establert, prèvia audiència de l'interessat, es podrà deixar sense efecte l'adjudicació.

19.3. S'entén que també formen part del contracte les condicions i compromisos assumits per l'adjudicatari en la seva oferta, en relació amb l'execució de les obres d'adequació i que hagin estat tinguts en compte per a l'adjudicació.

19.4. La formalització del contracte d'arrendament és requisit necessari perquè se'n pugui iniciar l'execució de les previsions d'aquest plec.

19.5. El contracte a formalitzar consta adjunt a aquest Plec com **Annex 7**. L'esmentat contracte pot ser objecte de adaptacions en atenció a l'oferta adjudicada d'acord amb el present Plec i Annexos adjunts.

20. Llicències

L'adjudicatari del concurs lliurarà, en el cas que en disposi, la llicència d'activitat que correspon per al seu ús com a oficines, al CTESC. En cas que no en disposi, caldrà que presenti la justificació conforme les condicions del local permeten obtenir-la.

21. Penalitzacions per manca de compliment de l'adjudicatari del termini de lliurament de l'objecte d'arrendament

L'adjudicatari, en cas de manca de compliment del termini de lliurament de l'objecte arrendat, per causes no imputables al CTESC, incorrerà en les següents penalitzacions:

- Endarreriment superior a 30 dies naturals i inferior a 60 dies naturals: DOS MIL (2.000,00) EUROS diaris a abonar per l'arrendadora/adjudicatària.
- Endarreriment igual o superior a 60 dies naturals i inferior a 90 dies naturals: QUATRE MIL (4.000,00) EUROS diaris a abonar per l'arrendadora/adjudicatària.
- En el cas que l'endarreriment fos igual o superior a 90 dies naturals, el CTESC podrà resoldre el contracte d'arrendament, sense cap indemnització a la part arrendadora.

22. Despeses d'anuncis i resta de despeses

Les despeses de publicació de l'anunci, així com la resta de despeses i impostos que puguin derivar-se d'aquest concurs, seran satisfets a compte i càrrec de l'adjudicatari.

23. Efectes i resolució dels contractes

Quant als efectes i extinció, el contracte d'arrendament es regeix pels pactes establerts en l'esmentat contracte i, en el seu defecte, amb subjecció a les disposicions aplicables als arrendaments per a ús diferent del d'habitatge previst en la Llei 29/1994, de 24 de novembre d'arrendaments i supletòriament pel que disposa el Codi civil.

24. Protecció de dades de caràcter personal i règim de confidencialitat

24.1. En compliment del que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, així com la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i normes que la desenvolupin, en els que es regula el dret d'informació en la recollida de les dades de caràcter personal, es deixa constància dels extrems següents:

- a. La documentació requerida per licitar en aquest procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per participar-hi.
- b. En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), el licitador garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment de les persones interessades per facilitar la informació esmentada a l'entitat contractant amb la finalitat de licitar en aquest procediment.
- c. La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal ha de ser dipositada a la seu del CTESC i ha de ser tractada per l'entitat contractant per qualificar, valorar i comparar les proposicions dels licitadors. Els destinataris d'aquesta informació són l'entitat contractant mateixa, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir-hi.

d. La presentació de l'oferta i la documentació sol·licitada implica que el licitador autoritza l'entitat contractant a tractar la informació esmentada en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del contracte. Les dades proporcionades es conservaran durant els anys necessaris per complir amb les obligacions legals.

e. Els interessats poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'entitat contractant, com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a la lletra c) anterior, adjuntant-hi una còpia del Document Nacional d'Identitat o un altre document oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret. La persona interessada pot presentar també una reclamació davant l'autoritat de control competent.

24.2. El CTESC i l'empresa adjudicatària es comprometen a seguir els seus respectius protocols de protecció de dades i a aplicar-los al servei objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit, el CTESC i l'empresa contractista s'obliguen a complir amb la normativa que preveuen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades i garantia dels drets digitals, el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016 (GDPR), i, en allò que resulti d'aplicació, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

24.3. Tota la informació que el CTESC i l'empresa contractista s'intercanviïn al llarg de l'execució del contracte, ja sigui verbalment o per escrit, en qualsevol mitjà o suport, es considerarà informació confidencial.

En particular, el CTESC i l'empresa contractista s'obliguen a respectar la confidencialitat de tota la informació, documentació, informes, plànols, dissenys, càlculs, polítiques empresarials, dades o qualsevol altre document o informació que pugui estar a disposició de les parts i que aquestes puguin compartir entre elles amb motiu de l'execució del contracte, amb independència que el CTESC i l'empresa contractista li hagin assignat aquest caràcter confidencial.

Així mateix, el CTESC i l'empresa contractista s'obliguen a utilitzar aquella informació exclusivament per a l'execució de l'objecte del contracte, així com a abstenir-se de difondre-la o distribuir-la a tercers sense el consentiment per escrit de l'altra part.

Aquesta obligació s'ha de mantenir vigent al llarg de tota la durada del contracte, essent una obligació essencial, així com per un període mínim de dos anys, comptats a partir de la finalització de la seva vigència.

Queda fora d'aquest àmbit de confidencialitat els casos en què la informació :

- Sigui de domini públic.
- Sigui accessible des d'una altra font diferent a les parts.
- Es tingui coneixement amb anterioritat a que aquesta hagi estat lliurada per l'altra part.
- Sigui requerida per tribunals o algun altre òrgan/entitat que tingui dret a sol·licitar-la.

25. Jurisdicció

Les controvèrsies que puguin sorgir en relació amb el compliment del plec de condicions, tant particulars com tècniques, i en la preparació i adjudicació s'han de resoldre per via administrativa o, en el seu cas, per via contenciosa administrativa, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. Les qüestions relatives al compliment, execució i extinció del contracte s'han de resoldre davant la jurisdicció civil.

Amb aquesta finalitat, les parts se sotmeten expressament a la competència i la jurisdicció dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona.

ANNEX 1. Plec de prescripcions tècniques del concurs públic per a l'arrendament d'un bé immoble (local) a la ciutat de Barcelona, per ubicar-hi la seu del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya

1. Emplaçament: ubicació i comunicacions

D'acord amb l'article 3 del Decret 43/2007, de 20 de febrer, de desenvolupament de la Llei 7/2005, el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya té la seva seu a Barcelona, sense perjudici que es puguin celebrar sessions plenàries en qualsevol altra localitat de Catalunya previ acord exprés del Ple. Per tant, l'immoble per ubicar la seu del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya (CTESC) ha d'estar ubicat a Barcelona.

D'altra banda, el CTESC, com a com a òrgan consultiu i d'assessorament del Govern en matèries socioeconòmiques, laborals i ocupacionals reconegut per l'Estatut d'autonomia de Catalunya, requereix d'una seu que, tant per les seves característiques com per la seva ubicació, permetin donar-li singularitat com a institució. En aquest sentit, és imprescindible que la seu del CTESC estigui emplaçada en una ubicació cèntrica i ben comunicada de la ciutat de Barcelona.

1.1. Centralitat de la ubicació

Respecte a la centralitat, es considera necessari que el CTESC s'ubiqui en un punt de la ciutat de Barcelona que sigui proper a les seus de les organitzacions membres del CTESC, per garantir i facilitar la seva participació i representació institucional en les reunions dels òrgans del CTESC. Així mateix, en tant que òrgan consultiu del Govern, es valora també la proximitat a la seu del Govern de la Generalitat.

En relació amb aquesta licitació, s'ha definit com a lloc cèntric el punt de les coordenades de Latitud - 41°23'13.12"N i Longitud - 2°10'12.21"E (Coordenades geogràfiques amb el sistema de referència ETRS89 i WGS84) que corresponen a la Plaça de Catalunya de la ciutat de Barcelona.

A partir d'aquest punt es descriuen tres radis: un primer de 1.000m, un segon de 2.000m i un tercer de 3.000m, dins dels quals, preferentment, es podran oferir els locals objecte de contracte.

1.2. Comunicacions

Es considera que la seu del CTESC ha d'estar en un lloc ben comunicat per transport públic, per tal de facilitar el desplaçament especialment de les persones membres del CTESC que han d'intervenir en les reunions dels òrgans del CTESC, així com de les persones que integren la seva plantilla.

Es considerarà una ubicació ben comunicada aquella que estigui a una distància màxima de 700 m d'una línia de metro i d'una línia d'autobús i de 1.000 m d'una estació de la xarxa ferroviària (FGC o Rodalies Renfe).

D'acord amb els estimadors dels serveis de GEO localització d'internet, la distància de 700 m en línia recta, que s'ha triat com a referent en aquests plecs, equival a un recorregut d'entre 10 i 15 minuts a peu.

2. Característiques urbanístiques

L'immoble es destinarà a seu del CTESC, amb una doble funció, com a seu de l'activitat institucional d'un òrgan consultiu de la Generalitat de Catalunya previst estatutàriament així com a oficina administrativa del propi organisme.

Per tant, la situació urbanística de l'immoble no ha de tenir incompatibilitat per aquest ús, ni presentar cap impediment per l'obtenció de les llicències d'obra, ambiental i d'ocupació necessàries d'acord amb la normativa vigent.

3. Característiques bàsiques de l'immoble

L'immoble ha de ser accessible, tenir una entrada de llum natural suficient i adequada per a l'ús d'oficina, i la seva distribució ha de permetre la màxima versatilitat de l'espai i la major eficiència arquitectònica possible, tenint en compte la doble vessant d'ús institucional i d'ús com a oficina administrativa.

Haurà de tenir una estructura majoritàriament de pilars i planta diàfana, amb tancaments i configuració dels espais i de les instal·lacions que facilitin una distribució interior en planta oberta, lliure i flexible. Haurà de tenir una ràtio d'eficiència de l'immoble amb un valor mínim de 0,85, entesa com el quocient entre la superfície útil sobre rasant i la superfície construïda sobre rasant de l'immoble.

L'immoble objecte de la licitació es llogarà com a una sola unitat ja sigui com a un edifici, o com a part o parts d'un edifici sempre que es tracti de plantes consecutives i garanteixi l'ús exclusiu per part del CTESC.

3.1. Accessibilitat

L'immoble ha d'assegurar l'accés i la utilització no discriminatòria, independent i segura de l'edifici a les persones, i garantir els requisits bàsics d'accessibilitat recollits a la normativa vigent pel que fa a les condicions funcionals i de dotació d'elements.

L'immoble ha de disposar de sistemes d'elevació de persones, adaptats a la normativa vigent, amb la corresponent legalització i contracte de manteniment. La capacitat d'elevació serà suficient i adequada al nombre de plantes que tingui l'immoble. En cas de que la totalitat de l'espai arrendat sigui en planta baixa aquest requisit no seria d'obligat compliment.

3.2. Superfície

L'objecte d'arrendament ha d'estar format per un immoble, o part d'un, que compleixi els requisits següents:

Superfície útil construïda destinada a ús d'oficina d'entre 1.100 m² i 1.400 m².

La superfície objecte de l'oferta serà d'entrega immediata i haurà d'estar adaptada a l'ús estàndard d'oficina i espais per a sales de reunions.

4. Ocupació i ús

Des del punt de vista de l'**ús institucional**, l'immoble ha de disposar d'una sala auditori amb capacitat mínima per 48 persones que ha de comptar amb l'equipament audiovisual adequat, amb microfonia individual per cada lloc que permeti l'enregistrament de les sessions garantint la identificació individual dels assistents als efectes de complir els requisits legals pel que fa a quòrums de constitució i d'adopció d'acords.

Ha de disposar també de 2 sales de reunions amb capacitat per a 20-25 persones (per a la Comissió Executiva, les comissions de treball, les reunions de les ponències tècniques dels dictàmens i les reunions dels grups de treball). Aquestes sales han de comptar amb l'equipament audiovisual adequat, amb microfonia individual per cada lloc que permeti l'enregistrament de les sessions, garantint la identificació individual dels assistents als efectes de complir els requisits legals pel que fa a quòrums de constitució i d'adopció d'acords.

Ha de disposar de 3 sales de reunió amb capacitat per 4 persones: una sala per cadascun dels Grups que integren el CTESC, amb l'objectiu que els representants de les respectives organitzacions hi puguin mantenir reunions de treball preparatòries en el marc dels projectes del CTESC.

L'espai destinat a ús institucional ha de disposar de lavabos, cuina/office i espai d'instal·lacions de telecomunicacions per a la transmissió de les reunions i jornades.

Des del punt de vista dels **usos d'oficina per a l'activitat interna del CTESC**, atesos els requeriments de l'Ordre VEH/49/2021, d'1 de març, sobre els criteris d'ocupació dels immobles d'ús administratiu de la Generalitat de Catalunya, per les 27 persones treballadores del CTESC, excloent els dos alts càrrecs i l'administratiu/iva de suport que s'ubicarà a la recepció amb lloc assignat, l'immoble ha de permetre ubicar 21 llocs de treball individual no assignats en planta oberta. Pel que fa als dos despatxos d'alt càrrec (Presidència i Secretaria Executiva), si bé l'Ordre esmentada estableix que la superfície útil màxima ha de ser de 25 m², no serà motiu d'exclusió els supòsits de superfícies superiors en aquells casos d'immobles que ja disposin dels tancaments fets.

L'immoble també ha de permetre disposar d'espais de treball col·laboratiu; una recepció; biblioteca; arxiu-magatzem; espai de reprografia; sala de maquinària tècnica; cuina/office; lavabos.

La tipologia de l'immoble haurà de permetre una total versatilitat de l'espai i la major eficiència arquitectònica possible per la implantació i distribució interior d'acord amb les necessitats del CTESC.

El CTESC es farà càrrec de les obres d'adequació i primera implantació (distribució interior i instal·lació de les lluminàries i la xarxa de dades, connectivitat i comunicacions necessàries) per adaptar l'immoble a les seves necessitats.

5. Característiques constructives

Les característiques tècniques dels acabats i instal·lacions del local, així com la configuració de l'espai, hauran de permetre, en tot cas, obtenir la llicència d'activitat corresponent.

En el cas que el local ja estigui operatiu i disposi de la llicència d'activitat, caldrà que es lliuri el document que ho acredita, o bé que es presenti la justificació conforme les condicions del local permetran obtenir-la, amb el compromís exprés de fer les actuacions necessàries per a obtenir-la.

5.1. Estructura

Les sobrecàrregues admeses pels forjats de l'immoble ofert hauran de donar resposta, com a mínim, a la normativa d'aplicació. Els forjats admetran sobrecàrregues d'ús no inferiors a 3,0 kN/m² (300 kg/m²).

5.2. Tancaments exteriors/façana

Les fusteries de l'envoltant han de garantir l'estanquitat de l'immoble i han de disposar de doble vidre amb cambra d'aire.

A les plantes pis, com a mínim un 50% de la superfície útil de treball de l'immoble ha de trobar-se a menys de 10 m d'una finestra o tancament vidrat a l'exterior.

5.3. Alçada de les plantes

L'alçada lliure (des del terra tècnic al fals sostre) en els llocs de treball no pot ser inferior als 2,50m, excepte per alguna incidència puntual de tipus estructural o d'instal·lacions.

L'alçada entre forjats ha de disposar d'un terra tècnic i un fals sostre per passar totes les instal·lacions. El terra tècnic és indispensable com a requisit bàsic necessari.

5.4. Terra tècnic

La zona d'oficines ha de disposar de terra tècnic, registrable i amb capacitat d'absorció de soroll d'impacte i amb una alçada mínima que permeti el pas de totes les instal·lacions requerides.

5.5. Fals sostre

El fals sostre en zona d'oficines ha de tenir capacitat d'absorció acústica segons normativa i ser registrable en un mínim del 70% de la seva extensió.

5.6. Sanitaris

Se'n requereix la quantitat suficient segons normativa, inclosos banys accessibles. En tot cas, cal tenir en compte el doble ús, institucional i d'oficina interna del CTESC.

5.7. Distribucions interiors

En general els espais de treball han de ser el més diàfans possible, a excepció dels espais que hagin de ser tancats com per exemple la sala de plens, les sales de reunions, els despatxos d'alt càrrec, la sala de maquinària o les cambres higièniques.

6. Instal·lacions

S'haurà de tenir en compte l'ús institucional així com l'ús d'oficina.

Les instal·lacions han de complir amb tota la normativa vigent d'aplicació i han de buscar, amb caràcter general, la màxima eficiència en el seu funcionament i explotació.

Totes les instal·lacions bàsiques hauran de ser lliurades amb la seva posta en marxa realitzada. Sobre les instal·lacions bàsiques, el CTESC procedirà a fer les seves adaptacions en funció de la distribució dels diferents espais i sempre d'acord amb la normativa vigent.

6.1. Xarxa elèctrica

L'immoble ha de disposar d'un subministrament d'energia elèctrica amb potència suficient per donar servei a totes les dependències i instal·lacions (il·luminació, aire condicionat, calefacció, ordinadors,...).

6.2. Instal·lació d'enllumenat

En la zona d'oficines (destinada a treball d'oficina) les lluminàries han de ser encastades al fals sostre, tipus downlight o pantalles amb lluminàries tipus fluorescents o LED d'alt rendiment, a fi d'aconseguir una il·luminació uniforme sobre pla de treball de 500 lux, com a mínim, i que eviti l'enlluernament, segons estableix la normativa. El CTESC adaptarà posteriorment l'enllumenat a les seves necessitats de programa i distribució sempre segons normativa vigent.

En les zones comunes de l'immoble les lluminàries garantirán el mínim de lux que estableixi la normativa que li sigui d'aplicació.

Ha de disposar de la instal·lació sencera d'enllumenat d'emergència, segons la normativa que li sigui d'aplicació, i que permeti senyalitzar les sortides garantint l'evacuació segura, de manera que ha d'estar prevista la xarxa d'enllumenat d'emergència amb la quantitat de punts i requeriments que Llei 31/ 1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals exigeix abans d'executar les adaptacions necessàries que el CTESC realitzarà per encabir el seu programa i distribució.

6.3. Climatització i ventilació dels espais

Caldrà que el sistema d'instal·lació de calor i fred sigui adequat a les diferents zones de l'espai per tenir confort en cada una d'elles. Ha de ser flexible perquè pugui ser adaptat a les noves distribucions i necessitats del CTESC.

Les instal·lacions de l'immoble han de garantir el confort climàtic de l'usuari. Per aquest motiu, cal garantir determinats valors dels següents paràmetres: humitat relativa, temperatura, renovació de l'aire i la seva velocitat.

El sistema de climatització ha de garantir els ambients en zona d'oficina amb una humitat relativa situada entre el 40-60%, mitjançant els sistemes d'humidificació que calgui.

Cal garantir una temperatura mínima i màxima segons estableix la normativa de referència, entre 17 i 27 graus. La temperatura haurà de ser regulable de forma independent.

L'immoble ha de disposar de finestres practicables per a la ventilació natural dels espais interiors.

6.4. Instal·lacions de lampisteria i sanejament

Les instal·lacions han d'incorporar la xarxa d'aigua suficient per alimentar els nuclis sanitaris, connectada a la xarxa urbana d'aigua potable que doni el subministrament a l'immoble. Ha de complir la normativa vigent d'aplicació.

6.5. Instal·lacions de detecció i extinció d'incendis

D'acord amb la normativa vigent, ha de disposar dels sistemes de detecció i alarma d'incendis per tal de poder donar avís en cas necessari. Ha d'estar dotat d'aparells extintors i boques d'incendi en nombre i característiques suficients per tal de garantir que no hi hagi recorreguts interiors superiors als establerts segons la normativa des del punt d'evacuació fins a l'extintor.

L'immoble ha de garantir l'evacuació des de qualsevol punt, i s'hi han d'incorporar, si és necessari, espais especialment protegits.

6.6. Instal·lació de veus i dades

Caldrà que el local disposi de la possibilitat de connexió per xarxa de dades. A través del sistema de cablatge distribuït a través del terra tècnic que comunicarà l'electrònica de xarxa i comunicacions del CPD amb els diferents llocs de treball i sales d'ús institucional.

El CTESC adaptarà les distribucions segons les seves necessitats i preveu com a característica general que cada lloc de treball disposi de connexió de xarxa per taula i endolls elèctrics amb presa de terra.

Per a la instal·lació de tot el cablatge necessari (elèctric, de veu i dades) l'edifici haurà de disposar de terra tècnic practicable i de canaletes/safates tècniques que permetin la circulació i distribució d'aquest als diferents punts dels llocs de treball (LldT) i la sortida dels panells registrables del terra tècnic corresponents a la taula a través de l'orifici habilitat a tal efecte. Pel que fa a la Wifi les necessitats tècniques de l'edifici seran les mateixes (comunicació física amb el CPD).

7. Compliment de la normativa urbanística i de seguretat laboral

Les instal·lacions han de complir amb tota la normativa vigent que li sigui aplicable i que permeti obtenir la corresponent llicència d'activitat i ocupació en matèria urbanística i també pel que fa a les ordenances d'edificació; codi tècnic de l'edificació; normes contra incendis; normes de seguretat i salut laboral (Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball; etc.).

8. Certificació energètica

L'immoble disposarà d'etiqueta energètica. La qualificació mínima serà una lletra C tant pel consum energètic com per l'emissió de CO₂.

9. Memòria tècnica

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que descrigui l'immoble ofert amb detall de les característiques adequades a les necessitats requerides pel present Plec, així com totes aquelles característiques que permetin avaluar la proposta que s'ofereix, per tal de puntuar-la d'acord amb el que preveuen els criteris d'adjudicació.

Contingut mínim

- Memòria constructiva de l'edifici, amb indicació expressa de la superfície que es destina a lloguer.
- Plànols de planta de l'immoble a escala 1/100 de l'estat actual, amb indicació gràfica de la superfície que es destina a lloguer.

- Plànols de secció de l'immoble amb les mides de les alçades, concretant, si s'escau: els espais entre el terra tècnic i el forjat inferior i el fals sostre i el forjat superior. S'indicarà la superfície dels elements vidrats a l'exterior de l'immoble.
- Fotografies de l'immoble (exterior i interior).
- Memòria descriptiva dels materials col·locats.
- Memòria de cada una de les instal·lacions amb detall de les seves característiques tècniques, amb plànols explicatius, si fos necessari.
- Informació general de l'immoble: antiguitat, reformes importants que s'hagin realitzat, espais comuns de l'immoble (aclarint si el seu ús forma part o no del contracte, etc.)

Aquesta documentació es lliurarà en format digital. En el cas que l'oferta sigui adjudicada, l'adjudicatari lliurarà també els plànols en format digital editable, dwg o altre format que permeti realitzar els amidaments sobre plànol, (amb cd-rom, usb, ...)

Contingut amb criteris puntuables

Descripció de totes aquelles característiques que permetin avaluar la proposta que s'ofereix, per tal de puntuar-la d'acord amb el que preveuen els criteris d'adjudicació:

Configuració arquitectònica de l'immoble i qualitat constructiva

Versatilitat de l'espai i facilitat d'encaix a les necessitats d'ocupació i ús descrites al punt 4 del plec de prescripcions tècniques.

% d'il·luminació natural en els espais de treball.

Qualitat del clima: nivell tecnològic de la instal·lació de climatització i ventilació creuada natural.

Ubicació

Ubicació respecte al punt definit com a cèntric al plec de prescripcions tècniques, que té les coordenades de Latitud - 41°23'13.12"N i Longitud - 2°10'12.21"E (Coordenades geogràfiques amb el sistema de referència ETRS89 i WGS84) i que corresponen a la Plaça de Catalunya i entorn, de la ciutat de Barcelona.

Comunicacions

Nombre de línies d'autobús, metro, trens de Rodalies i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya en funció del criteri descrit al punt 1.2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Imatge institucional

Possibilitat de donar rellevància a la imatge institucional i a la visualització del CTESC.

Certificació energètica

Etiqueta energètica de la que disposa l'immoble.

ANNEX 2 – Declaració responsable

Declaració responsable per a persona jurídica

(Nom, cognoms, DNI de la persona que signa la declaració)
....., com a (apoderat/ada) de
l'empresa..... a la qual represento, declaro sota la meva
responsabilitat que l'empresa..... (nom de l'empresa):

- a. Està facultada per contractar amb l'Administració pública.
- b. Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat, prohibició o incapacitat per concursar ni contractar i que no es troba incursa en cap procediment del qual pugui esdevenir-se la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar.
- c. Que declara conèixer el Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) amb els seus corresponents annexos.
- d. Que accepta íntegrament les condicions imposades pels esmentats plecs i annexos als qual se sotmet.
- e. Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- f. Que autoritza a l'òrgan de contractació poder consultar aquestes dades (opcional).
- g. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s
(NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]

Barcelona,

(Signatura electrònica)

**Clàusula d'informació de gestió econòmica
Responsable del tractament**

Delegat de protecció de dades

Finalitat del tractament

Base jurídica

Destinatari

Drets de les persones

Termini de conservació de les dades

Reclamació

Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya
C/ Diputació 284, 3er, 08009 Barcelona
Tel. 9327017800; secretaria.ctesc@gencat.cat; <https://ctesc.gencat.cat/>
dpd.ctesc@gencat.cat
Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya
C/ Diputació 284, 3er, 08009 Barcelona
Tel. 9327017800
Gestió econòmica del CTESC; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.
Contracte.
Missió realitzada en interès públic.
Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, la Direcció General de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes, la Direcció General de Patrimoni, el Registre electrònic d'empreses licitadores, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.
Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del CTESC.
Documentació comptable: 6 anys
Documentació fiscal i tributària: 4 anys
Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys
Podeu presentar una reclamació adreçada a secretaria.ctesc@gencat.cat o per mitjans no electrònics

Declaració responsable per a persona física

(Nom, cognoms, DNI de la persona que signa la declaració)

.....:

Està facultada per contractar amb l'Administració pública.

- Que no incorre en cap causa d'incompatibilitat, prohibició o incapacitat per concursar ni contractar i que no es troba incursa en cap procediment del qual pugui esdevenir-se la pèrdua o limitació de la capacitat jurídica d'obrar.
- Que declara conèixer el Plecs de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT) amb els seus corresponents annexos.
- Que accepta íntegrament les condicions imposades pels esmentats plecs i annexos als qual se sotmet.
- Que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritzo a l'òrgan de contractació poder consultar aquestes dades (opcional).
- Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les

persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són: [Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]

Barcelona,

(Signatura electrònica)

**Clàusula d'informació de gestió econòmica
Responsable del tractament**

Delegat de protecció de dades

Finalitat del tractament

Base jurídica

Destinatari

Drets de les persones

Termini de conservació de les dades

Reclamació

Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya
C/ Diputació 284, 3er, 08009 Barcelona
Tel. 9327017800; secretaria.ctesc@gencat.cat; <https://ctesc.gencat.cat/>
dpd.ctesc@gencat.cat
Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya
C/ Diputació 284, 3er, 08009 Barcelona
Tel. 9327017800
Gestió econòmica del CTESC; gestió i tramitació dels expedients de contractació, de concessió d'ajuts, de despesa i d'ingressos.
Contracte.
Missió realitzada en interès públic.
Administració tributària, Intervenció General de la Generalitat, Sindicatura de Comptes, entitats bancàries, la Direcció General de Contractació Pública, el Registre Públic de Contractes, la Direcció General de Patrimoni, el Registre electrònic d'empreses licitadores, les persones que accedeixen a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.
Les vostres dades no es transferiran fora de la Unió Europea.
Podeu accedir a les vostres dades, sol·licitar-ne la rectificació o supressió, oposar-vos al tractament i sol·licitar-ne la limitació, enviant la vostra sol·licitud a l'adreça del CTESC.
Documentació comptable: 6 anys
Documentació fiscal i tributària: 4 anys
Documentació relacionada amb subvencions: 10 anys
Podeu presentar una reclamació adreçada a secretaria.ctesc@gencat.cat o per mitjans no electrònics

ANNEX 3 – Proposta de licitació

El/La senyor/a.....major d'edat, d'estat civil....., de professió....., amb domicili a....., carrer, número,pis....., DP, amb DNI número, i que actua (en nom i interès propi) (en nom i representació de) segons escriptura de atorgada davant del notari desenyor/a....., el diade, númerodel seu protocol, que s'acompanya de còpia autèntica (o fotocòpia legitimada per notari),

MANIFESTA:

1. Que està assabentat/da del concurs públic per a l'arrendament d'un immoble a Barcelona per destinar-lo a la seu del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

2. Que és/són(*dret o títol que ostenti*)..... de l'immoble inscrit en el Registre de la Propietat núm.d; del carrer, número, de la localitat de, que reuneix les característiques bàsiques assenyalades en el plec de prescripcions tècniques particulars del concurs.

3. Que declara conèixer el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, amb el seus corresponents annexos.

4. Que accepta íntegrament les condicions imposades pels esmentats plecs i annexos, als quals se sotmet.

5. Que ofereix l'arrendament de l'immoble esmentat pel preu que consta en el Sobre C al qual es refereix el plec de clàusules administratives particulars.

6. Que les dades per a la seva localització ràpida són: telèfon fix:; telèfon mòbil:; adreça de correu electrònic:; altres:.....

Lloc i data

Signatura

ANNEX 4 – Declaració de designació de representant

El senyor/a _____, en representació de l'empresa / en la seva pròpia representació _____, i el senyor/a _____, en representació de l'empresa / en la seva pròpia representació _____,

DECLAREN:

a) Que són titulars de l'immoble amb el que participen en el concurs públic per a l'adjudicació d'un contracte d'arrendament, ubicat a de, a favor del Consell de Treball, Social de Catalunya.

b) Que, pel cas que resultin adjudicataris i signin el contracte corresponent, designen, d'entre ells, com a representant per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins a la seva extinció, i que serà qui haurà de facturar i percebre la renda el senyor/a _____, exonerant el CTESC de qualsevol obligació arrendatícia de pagament front la resta de titulars del bé arrendat.

I com a prova de conformitat d'aquesta declaració, que realitzem a _____ (lloc i dia), la signem

(signatura de cada representant de l'empresa/persona física)

ANNEX 5 – Proposta econòmica

El/La senyor/a....., major d'edat, amb DNI número, i que actua (en nom i interès propi) (en nom i representació de) amb CIF, segons escriptura de atorgada davant el notari de, senyor/a, el dia .. de de, número del seu protocol, que s'ha acompanyat en el sobre A del concurs.

MANIFESTA:

1.- Que en la qualitat amb què actua es presenta al concurs convocat per a l'arrendament d'un immoble a Barcelona, i que és (*títol que ostenti*).... de l'immoble, inscrit en el Registre de la Propietat núm.de; situat al carrer, número, districte postalde la localitat de

2.- Que ofereix al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya l'arrendament de l'immoble esmentat, amb una superfície construïda de m2, per ser destinat a l'ús d'oficines, pel preu de (en lletres majúscules), (en números) euros/mes/m2, IVA no inclòs, de manera que l'import mensual de la renda serà de.....€.

Així mateix manifesta que l'import de provisió mensual de les despeses comunes acordat per les parts, que seguidament es detallen, corresponents a l'objecte d'arrendament, d'acord amb el coeficient de participació assignat, és de
... (en lletres majúscules) (en números), IVA no inclòs.

Detall de despeses comunes: euros.

3.- Que el licitador assumeix (si fos el cas) el percentatge de l'IBI següent :%

(Opcional. Cas que el licitador assumeixi el pagament d'una part de l'import de l'impost sobre béns immobles, haurà de fer-ho constar de forma expressa, indicant-ne el percentatge que assumeix, als efectes del previst a l'annex 1.2 del plec de clàusules administratives. A sensu contrario, si no afegeix cap %, s'entén que repercuteix el 100% de l'IBI al CTESC)

4. Que aquesta oferta té el caràcter d'irrevocable i vincula al sotasignat durant el termini de SIS (6) mesos a comptar des de la data de l'obertura de la documentació econòmica per part de la Mesa de Contractació.

(Lloc)

(Signatura electrònica)

ANNEX 6 – Criteris d'adjudicació

1. Oferta econòmica (màxim 51 punts)

1.1 Preu de l'arrendament

El preu de l'arrendament es valorarà amb una puntuació total màxima de **40 punts**.

El preu serà objecte de puntuació segons l'oferta presentada respecte a l'import màxim de 20,00€/m² construït destinat a oficines/mes (sense IVA) que es preveu al plec de clàusules administratives.

L'oferta que presenti la reducció més elevada respecte del preu màxim de renda establert obtindrà la màxima puntuació.

La resta d'ofertes s'avaluaran proporcionalment aplicant la fórmula següent:

$$\text{Punts} = 40 \times (\text{oferta més baixa} / \text{oferta que es valora})$$

El resultat constituirà la puntuació total corresponent al preu.

1.2 Impost sobre Bens Immobles (IBI) (màxim 11 punts)

Es valoraran, fins a un màxim d'11 punts, les ofertes que assumeixin un % d'IBI a càrrec del licitador.

Les empreses que assumeixin al seu càrrec el total de l'import corresponent a l'IBI obtindrà la màxima puntuació d'11 punts. La resta d'ofertes es valoraran de forma proporcional aplicant la fórmula següent:

$$\text{Punts} = 11 \times (\% \text{ d'IBI a càrrec de l'arrendador} / \% \text{ IBI màxim assumible (100\%)})$$

2. Criteris tècnics (màxim 49 punts)

2.1. Configuració arquitectònica de l'immoble i qualitat constructiva (màxim 16 punts)

Es valorarà:

- La versatilitat de l'espai i facilitat d'encaix a les necessitats d'ocupació i ús descrites al punt 4 del plec de prescripcions tècniques. Es valorarà amb un màxim de **12 punts** les ofertes que presentin una distribució interior i uns acabats adients a les necessitats d'ocupació i ús descrites al punt 4 del plec de prescripcions tècniques que suposin la simplificació màxima de les obres a realitzar amb posterioritat pel tal d'adequar el local als usos requerits, especialment els espais destinats a la sala de plens i les altres sales de reunió destinades a usos institucionals.
- La millora del % d'il·luminació natural en els espais de treball (**màx. 2 punts**)
 - Es valorarà amb **1 punt** que el % de superfície de treball que estigui a menys de 10 m d'una finestra o tancament vidriat superi el 55%.

- Es valorarà amb **2 punts** que el % de superfície de treball que estigui a menys de 10 m d'una finestra o tancament vidriat superi el 70%
- La qualitat del clima (**màx. 2 punts**), tenint en compte:
 - El nivell tecnològic de la instal·lació de climatització que permeti una major adaptació a la configuració funcional de l'espai per tal de garantir al màxim confort i minimitzar els consums. (**1 punt**)
 - L'existència de ventilació creuada natural en el local, tenint en compte la quantitat d'obertures practicables i la seva situació per permetre una bona ventilació natural. (**1 punt**)

2.2 Ubicació (màxim 15 punts)

Es valorarà la major proximitat al punt definit com a cèntric al plec de prescripcions tècniques, que té les coordenades de Latitud - 41°23'13.12"N i Longitud - 2°10'12.21"E (Coordenades geogràfiques amb el sistema de referència ETRS89 i WGS84) i que corresponen a la Plaça de Catalunya i entorn, de la ciutat de Barcelona, de la manera següent:

- Es valorarà amb 15 punts l'oferta que presenti un immoble que es trobi dins d'un radi inferior a 1.000 metres.
- Es valorarà en 10 punts l'oferta que presenti un immoble que es trobi dins d'un radi inferior a 2.000 metres.
- Es valorarà en 5 punts l'oferta que presenti un immoble que es trobi dins d'un radi inferior a 3.000 metres.

2.3 Comunicacions (màxim 10 punts)

Es valorarà l'existència de més nombre de línies d'autobús, metro, trens de Rodalies i Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya la proximitat a les xarxes d'autobusos, metro i ferroviària dels exigits al plec de prescripcions tècniques, de la manera següent:

- 1 punt per cada nova línia de metro situada a menys de 700 m en línia recta, amb un màxim de 2 punts.
- 1 punt per cada nova línia d'autobús situada a menys de 700 m en línia recta, amb un màxim de 2 punts.
- 3 punts per l'oferta que es trobi a menys de 700m en línia recta d'una estació dels Ferrocarrils de la Generalitat.
- 3 punts per l'oferta que es trobi a menys de 700m en línia recta d'una estació de Rodalies.

2.4. Imatge institucional (4 punts)

Es valorarà que l'immoble permeti donar rellevància a la imatge institucional i a la visualització del CTESC. (**màx. 4 punts**).

2.5. Millora de la certificació energètica (màxim 4 punts)

L'etiqueta energètica qualifica els edificis en funció del seu consum d'energia. A millor qualificació, menor consum energètic. És per això que es valora aquesta millora en la certificació de qualificació energètica superior a la lletra C, de la manera següent:

S'atorgaran 2 punts en cas que l'edifici disposi de la qualificació energètica corresponent a la lletra B i 4 punts en cas de disposar de la qualificació energètica corresponent a la lletra A.

ANNEX 7 – Contracte d'arrendament

CONTRACTE D'ARRENDAMENT

A la ciutat de, el .. de de 2025

REUNITS

D'una part, com a representant del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya, el senyor/la senyora....., amb domicili a

De l'altra part, com a arrendador, el senyor/la senyora, amb domicili a

ACTUEN

El/La primer/a, com representant del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya de Catalunya, amb NIF Q0801141C, en exercici del seu càrrec i d'acord amb les funcions que li atorga Llei 7/2005, de 8 de juny, del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

El segon,

EXPOSEN

1. Que és(en funció del dret que ostenti)....., pel títol que es dirà, del/s local/s inscrit/s en el Registre de la Propietat número de, amb la descripció següent: "....."

Coefficient o coeficients:.....

Referència/es cadastral/s:.....

Certificat energètic:.....

Inscrita en el Registre de la Propietat número de....., al tom de l'arxiu, al foli, del llibre, de la secció, finca número

Títol: Li pertany la finca descrita a (l'adjudicatària) a títol de, per, Càrregues.

Situació arrendatícia: lliure d'arrendataris i ocupants, amb títol o sense.

2. Que el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya i (.....), degudament representada, han convingut l'arrendament de la/les finca/finques descrita/es anteriorment en l'expositiu 1 d'aquest contracte, per una durada inicial de tres (3) anys, i per una renda mensual de €, a la quals serà d'aplicació l'IVA corresponent en cada moment, amb submissió als pactes següents, i en el seu defecte, amb subjecció a les disposicions aplicables als arrendaments per a ús diferent del d'habitatge previst a la Llei 29/1994, de 24 de novembre, d'arrendaments urbans i supletòriament pel que disposa el Codi civil.

El/la senyor/a, en la qualitat en què actua, com a representant orgànic de la part arrendatària, i el/la senyor/a, com a part arrendadora, es consideren amb la competència legal adient per a aquest contracte, que convenen amb subjecció als següents

PACTES

PRIMER. Objecte de l'arrendament

La part arrendadora cedeix en arrendament al Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya l'objecte d'aquest contracte, per a la instal·lació dels serveis o dependències pròpies de la seva seu.

SEGON. Durada i eficàcia del contracte

La durada inicial d'aquest contracte és la fixada en el punt 2 de l'exposició, és a dir, de TRES (3) anys, comptadors des de la data de formalització de l'acta de lliurament i recepció del/dels local/locals.

La vigència del contracte s'inicia el dia de la seva signatura per ambdues parts, si bé l'eficàcia del contracte d'arrendament queda suspesa fins que es formalitzi l'acta de lliurament i recepció del/s local/s esmentada a l'anterior paràgraf, que ha d'efectuar-se dins del termini màxim de TRES (3) mesos a partir de la data de signatura d'aquest contracte. Durant aquest període no es meritara renda.

El contracte té una durada inicial obligatòria de TRES (3) anys i es pacta expressament que, complert aquest termini, el contracte es prorrogarà d'any en any, obligatòriament per a la part arrendadora i potestativament per a la part arrendatària fins a un màxim de DOS (2) anys més. És a dir, que la durada de l'arrendament i totes les seves pròrrogues serà com a màxim de CINC (5) anys, comptadors des de la data de formalització de l'acta de lliurament i recepció del/dels local/locals.

En cas que l'arrendatària no estigüés interessada a prorrogar el contracte d'arrendament, ho ha de comunicar a l'arrendadora amb un antelació de SIS (6) mesos a la finalització de la durada inicial prevista o a la finalització de qualsevol de les pròrrogues.

TERCER. Renda, revisió i pagament

3.1. Preu i meritació de l'arrendament

Durant el primer any de vigència del contracte, la renda mensual és de (lletres) (números), IVA exclòs.

S'estableix una carència de dos (2) mesos addicionals com a màxim, durant els quals no es meritara renda, comptadors a partir de la data de l'acta de lliurament i recepció del local per tal que l'arrendatari pugui executar les obres d'implantació que siguin necessàries.

3.2. Actualització de la renda

Les modificacions en la renda es faran de conformitat amb les variacions que, en més o menys, tingui l'índex de preus de lloguer d'oficines en l'àmbit de la CCAA de Catalunya, publicat per l'Institut Nacional d'Estadística, en la data de cada revisió. La primera serà un cop finalitzi el primer any de vigència del contracte. Es prendrà com a trimestre de referència el que correspongui a l'últim índex publicat en la data de revisió del contracte. Les modificacions esmentades tindran

caràcter d'acumulatives i per la primera revisió es prendrà com a base la renda establerta en aquest contracte. Per a les successives, es prendrà com a base la resultant de la darrera revisió.

La renda actualitzada ha de ser notificada per la part instant prèviament a la seva exigibilitat a l'altra part, per escrit i expressant el percentatge d'alteració aplicat i acompanyant, si l'altra part ho sol·licita, la certificació de l'Institut Nacional d'Estadística o organisme que el supleixi, o fent referència al butlletí oficial en què s'hagi publicat.

3.3. Pagament de la renda

L'arrendadora ha d'enviar a l'arrendatària una factura electrònica, amb tots els requisits legalment exigibles, per a cada pagament de renda, incrementada amb l'IVA aplicable.

La renda mensual serà satisfeta per l'arrendatària per transferència bancària al compte corrent (número). No obstant això, l'arrendatària s'obliga a satisfer la renda a qualsevol altre compte corrent que li sigui notificat fefaentment per l'arrendadora, amb una anticipació mínima de seixanta (60) dies a la data del primer pagament al nou compte corrent designat.

QUART. Obres

I. Obres per part de la part arrendadora

a) Obres de conservació

La part arrendadora està obligada a realitzar, en l'objecte d'aquest contracte, les reparacions necessàries a fi de conservar-lo en estat de servir a l'ús a què es destini, segons els termes previstos en la Llei d'arrendaments urbans, a la qual està sotmès el contracte, sense que per aquest motiu sigui procedent l'increment de la renda, estant la part arrendatària obligada a suportar-les, sempre que la seva execució no pugui diferir-se fins a la data de finalització del període arrendatí i totes les seves pròrrogues, i gaudint aquesta última dels beneficis que es preveuen al darrer paràgraf de l'article 21.2 de la Llei d'arrendaments urbans.

La part arrendatària està obligada a posar en coneixement de la part arrendadora, en el termini de temps més breu possible, les possibles reparacions que siguin necessàries a fi de conservar les instal·lacions en estat de servir a l'ús a què es destinin, i haurà de facilitar a la part arrendadora la verificació directa de l'estat del/s local/s, sens perjudici que la part arrendatària, en tot moment, i prèvia comunicació a la part arrendadora, pugui realitzar les reparacions que siguin urgents per tal d'evitar un mal imminent o una incomoditat greu, i exigir immediatament el seu import a la part arrendadora.

b) Obres de millora

La part arrendadora haurà de notificar a la part arrendatària, amb tres mesos d'antelació, la seva intenció de realitzar les obres de millora, la data d'inici de les obres, la seva naturalesa i la seva durada. De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la Llei d'arrendaments urbans, ambdues parts convenen que la realització de les obres no dona dret a l'arrendadora a apujar l'import de la renda. La part arrendatària té dret als beneficis previstos en l'article 22 del text legal esmentat.

II. Obres per part de la part arrendatària

a) Obres de primera implantació, adaptació i millora

La part arrendadora autoritza expressament la part arrendatària perquè realitzi, en l'objecte del contracte, durant tota la seva durada, totes les obres que consideri necessàries per a la millora de les seves instal·lacions o serveis, sempre que no provoquin una disminució de l'estabilitat i seguretat del/s local/s, i sense que la realització d'aquestes obres suposi cap increment de la renda contractualment pactada, exonerant la part arrendadora de qualsevol responsabilitat que, com a conseqüència de la realització de les obres, se'n derivi.

Respecte d'aquelles obres que afectin els elements estructurals o la configuració dels espais que formen part de la finca i que es consideren necessàries per a implantar-se, millorar les seves instal·lacions o serveis, l'arrendatària necessita autorització expressa de la part arrendadora. A aquest efecte, amb caràcter previ a l'inici de les obres, ha de presentar a l'arrendadora un projecte complet de les obres, que ha d'incloure plànols, memòria descriptiva i dates d'iniciació i finalització. L'arrendadora revisarà aquest projecte.

Qualsevol objecció al projecte ha d'estar motivada i, excepte per motius fundats i raonables, l'arrendadora no pot denegar-ne l'autorització, si les obres són necessàries o convenients per al desenvolupament adequat de l'activitat, excepte que suposin un perjudici manifest per a la finca.

L'autorització de les obres a què s'ha fet referència anteriorment en aquest pacte comporta la renúncia de la part arrendadora a exigir a la finalització del contracte l'obligació de reposar la finca a l'estat anterior, així com a qualsevol indemnització que per raó d'aquestes obres es pugui generar.

L'arrendatària s'obliga a permetre l'accés a la finca a l'arrendadora, o a les persones que ella designi, per a la inspecció i comprovació de l'estat de conservació de la finca i les seves instal·lacions, així com de qualssevol obres que es realitzin. A aquest efecte, excepte en supòsits i/o per causes de necessitat urgent, s'ha d'avisar l'arrendatària amb un preavís de set (7) dies naturals.

CINQUÈ. Ús i conservació

És obligació de l'arrendatària mantenir en bon estat d'ús i conservació els locals i totes les seves instal·lacions, en particular les elèctriques, les de climatització i la xarxa informàtica. Les obres de conservació i reparació com a conseqüència del desgast o de l'ús normal són per compte i a càrrec de l'arrendatària.

SISÈ. Serveis i subministraments

a) Comuns (despeses comunitàries)

S'abonarà un preu de XX €/m² en concepte de despeses comunes que inclouran les despeses generals de l'edifici, com la vigilància, manteniment o neteja de zones comunes i altres despeses de l'edifici.

b) Privatius

Els serveis i subministraments propis de la finca objecte d'arrendament van a càrrec i compte de la part arrendatària, així com la seva contractació.

c) Tributs

Les parts, de comú acord, pacten expressament que la totalitat de tributs, arbitris, taxes i contribucions que recaiguin sobre la finca objecte d'arrendament o per la seva utilització seran satisfetes per la part arrendadora, sense possibilitat de repercussió a la part arrendatària.

Igualment les parts, de comú acord, pacten expressament que l'Impost sobre Béns Immobles que recaiguin sobre l'immoble objecte d'arrendament aniran a càrrec de la part arrendadora sense que aquesta pugui repercutir a la part arrendatària.

SETÈ. Assegurances

a) Assegurances de l'arrendatària

L'arrendatària s'obliga a tenir subscripta i en vigor durant la vigència d'aquest arrendament una pòlissa d'assegurança que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutives per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat i en la seva qualitat d'arrendatària del/s local/s.

b) Assegurances de l'arrendadora

L'arrendadora s'obliga a tenir subscripta i en vigor durant la vigència d'aquest arrendament una pòlissa d'assegurança amb cobertura i abast suficient perquè el/s local/s, com a continent, quedi/n perfectament assegurat/s, així com les responsabilitats civils que es puguin derivar de la propietat del/s local/s pels danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències.

El cost de l'assegurança de continent serà a compte i càrrec de l'arrendadora, sense cap possibilitat de repercussió a l'arrendatària.

VUITÈ. Rètols

Durant la vigència de l'arrendament (i per un període que no excedeixi el termini arrendaticí), l'arrendatària pot instal·lar, per si mateixa o per tercers, els rètols i/o cartells que siguin visibles tant des de l'interior com des de l'exterior de l'edifici sense limitació de cap mena, que consideri convenient en la finca objecte d'aquest arrendament, incloses les façanes i cobertes, sempre que obtingui les llicències que, en el seu cas, siguin preceptives incloent-hi les que, en el seu cas, regeixin en la comunitat de propietaris, que compleixin amb les regulacions urbanístiques i de planejament aplicables a l'edifici en tot moment, i sempre que aquests rètols i/o cartells tinguin relació amb la seva activitat i siguin apropiats i no tinguin objecte ni propòsit comercial o publicitari per part de l'arrendatària i/o d'un tercer, i sempre que l'arrendatària no executi obres o actuacions que afectin l'estructura i/o seguretat del/s local/s arrendat/s. La instal·lació de qualssevol rètols i/o cartells per a ús comercial requereix l'autorització prèvia de l'arrendadora.

NOVÈ. Excepció de fiança

El present contracte queda exceptuat de l'obligació per part de l'arrendatària de prestar fiança, atenent el que disposa l'article 36.6 de la Llei 29/1994 de 24 de novembre d'arrendaments urbans.

DESÈ. Retorn del/s local/s

L'arrendatària ha de lliurar el/s local/s a l'arrendadora el primer dia hàbil següent a l'acabament de l'arrendament, en l'estat de conservació rebut per l'arrendatària en el moment de la posada a disposició (acta de lliurament i recepció), tenint en compte el desgast propi de l'ús, sens perjudici de les obres i adaptacions executades per l'arrendatària en el/els local/locals durant l'arrendament. A la finalització del contracte, el Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya ha de retornar el/s local/s lliure/s de qualsevol instal·lació, mobiliari i elements no permanents de la seva propietat i en plena disposició de l'arrendador.

Les parts expressament acorden que els elements no fixos, instal·lacions no permanents, estris i decoració que no retiri l'arrendatària del/dels local/locals conforme amb les previsions d'aquest contracte, poden quedar en benefici de l'arrendadora un cop extingit el contracte d'arrendament i en el moment del retorn efectiu del/dels local/locals, a elecció d'aquesta última i sense cost addicional.

ONZÈ. Cessió i/o sotsarrendament total o parcial

L'arrendadora autoritza expressament l'arrendatària a cedir (totalment o parcialment) els espais objecte d'aquest contracte en favor de qualsevol entitat pública, organisme o empresa pública vinculada a la Generalitat de Catalunya per un termini mai superior al termini de l'arrendament. L'arrendadora es compromet i obliga a no incrementar la renda per l'ús que l'arrendatària faci d'aquesta autorització en qualsevol moment.

L'arrendadora autoritza expressament l'arrendatària a sotsarrendar total o parcialment el/s local/s objecte d'aquest contracte a favor de qualsevol entitat pública, organisme o empresa pública vinculada a la Generalitat de Catalunya per un termini mai superior al termini de l'arrendament. L'arrendadora es compromet i obliga a no incrementar la renda per l'ús que l'arrendatària faci d'aquesta autorització en qualsevol moment. Per sotsarrendar total o parcialment a favor de tercers persones no relacionades anteriorment, la part arrendatària necessitarà autorització prèvia de la part arrendadora.

En tot cas, com a mínim i sens perjudici d'aquelles altres que consideri l'arrendatària/sotsarrendadora, són d'aplicació als sotsarrendataris totes les clàusules d'aquest contracte, i l'arrendatària ha de respondre davant de l'arrendadora de qualsevol incompliment dels sotsarrendataris que pugui afectar les previsions contingudes en aquest contracte.

DOTZÈ. Domicili per a notificacions

Qualsevol notificació que s'hagin d'adreçar les parts en relació amb aquest contracte s'haurà de dirigir al domicili que consta en l'encapçalament del contracte "Reunits".

Les notificacions efectuades en aquests domicilis s'entendran ben realitzades llevat que per conducta fefaent qualsevol de les parts hagi donat a conèixer el seu canvi de domicili, amb una antelació mínima d'un mes respecte a la data en la qual hagi de sortir efecte.

TRETZÈ. Tribunals

S'ha d'estar al que estableix a la Llei d'enjudiciament civil.

CATORZÈ. Règim fiscal

El règim fiscal d'aquest contracte és el que determinin les lleis fiscals per a cadascuna de les parts contractants.

QUINZÈ. Incompliment

En cas que es produeixi un incompliment per qualsevol de les parts, la part complidora ha de notificar la circumstància esmentada d'una manera prou detallada a l'altra part en el termini de 15 dies, i ha de concedir un termini de 60 dies per fer-ne l'esmena.

Transcorregut aquest termini sense que la part incomplidora hagi reparat l'incompliment, la part complidora pot optar per exigir el compliment del contracte en els seus justos termes o exigir la resolució i, en ambdós supòsits, amb dret a reclamar els danys i perjudicis irrogats d'acord amb la legislació vigent.

SETZÈ. Protecció de dades

De conformitat amb el que es disposa en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), s'informa que les dades presents en aquest document s'incorporaran a l'Inventari de béns immobles de la Generalitat de Catalunya.

I, en prova de conformitat, se signa aquest contracte per triplicat, en el lloc i la data esmentats a l'encapçalament.

PER L'ARRENDATÀRIA

PER L'ARRENDADORA

ANNEX 8. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la sotasignat/da, el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona
física/jurídica, amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions
electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació
del concurs públic per a l'arrendament d'un bé immoble a la ciutat de Barcelona per ubicar-hi la
seu del Consell de Treball, Econòmic i Social de Catalunya.

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE L'ESMENTADA PERSONA
FÍSICA/JURÍDICA:**

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes
les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si
s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora. *Obli-
gatori si la licitadora és empresa/entitat estrangera i el contracte s'executa en territori espanyol*