



MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2026

Saül Caballero Fernández, Cap del Servei de Cicle de Vida de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de, contractes del sector públic (LCSP), redacta la següent memòria justificativa per a la concessió de serveis per a la gestió i explotació de la Festa de Cap d'Any 2026 a la pista poliesportiva de l'escola Josep Pla (exp. B1312025000002).

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

A. L'objecte del contracte és la concessió de serveis per a la gestió i explotació de la Festa de Cap d'Any 2026 a la pista poliesportiva de l'escola Josep Pla, durant la matinada de l'1 de gener de 2026, amb un aforament màxim de 1.000 persones.

El contracte de gestió i explotació de la Festa de cap d'any inclou, entre d'altres, els següents serveis:

1. Gestió del servei de la barra de begudes.
2. Gestió del servei de guarda-roba.
3. Servei de control d'accés.
4. Servei de vigilància i seguretat.
5. Contractació i coordinació d'artistes (DJ, etc).
6. Subministrament de lavabos portàtils.
7. Servei de muntatge i desmuntatge.
8. La resta de serveis complementaris necessaris per executar el contracte de conformitat amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa als serveis de sonorització i il·luminació de l'acte, no s'inclouen en la present licitació, atès que aquests conceptes estan contemplats dins d'una altra contractació municipal vigent: el Servei de sonorització, il·luminació, assistència tècnica i lloguer d'equips per a les activitats al Teatre Núria Espert i als diferents actes que realitzi l'Ajuntament a l'exterior (Exp. B1332024000004). En conseqüència, la gestió d'aquest servei anirà a càrrec de l'Ajuntament, a través del contracte esmentat.

El contingut i característiques d'aquests serveis es detallarà al Plec de Prescripcions tècniques (PPT).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), per a aquest contracte, és la següent:

79954000-6 Serveis d'organització de festes.



B. Amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat, tècnicament es considera convenient no separar en lots per les raons següents:

- a) La motivació de integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa en un principi rector bàsic de la contractació pública, que és la eficiència en la utilització dels recursos públics i que comporta, una major racionalització en l'execució de les prestacions però sense menyscabament en la qualitat de les mateixes.
- b) Des de una perspectiva econòmica un únic lot suposa un estalvi respecte al pressupost estimat del contracte per les sinergies operatives i organitzatives. La gestió centralitzada i coordinada del servei implica economia d'escala important, per exemple en conceptes com ara compres en materials de neteja, d'oficina, alimentació, assegurances, etc.
- c) Major coordinació en els serveis quan hi ha una sola empresa perquè agilitza i flexibilitza els serveis en disposar de personal treballador que poden assumir labors diverses i afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva.
- d) Existència d'un únic interlocutor per l'Ajuntament, que permet:
 - Evitar la descoordinació dels serveis davant el personal tècnic municipal en tractar amb un únic adjudicatari.
 - Simplificar els tràmits administratius, informatius i operatius, en relació amb l'Ajuntament amb una sola empresa, enfront d'empreses diferents.
 - Reduir el temps de solució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses diverses.
- e) Reduir la càrrega de treball pel personal municipal en les tasques de control i inspecció del contracte.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE REALITZAR EL CONTRACTE

El servei de Joventut considera que el servei públic objecte de contractació és necessari per oferir a la ciutadania un esdeveniment lúdic-festiu de celebració del cap d'any.

Atès que en edicions anteriors ja s'ha dut a terme la contractació d'aquest servei mitjançant la mateixa fórmula, es manté la consideració que la concessió de serveis és el procediment més adequat per a la seva prestació.

El servei de Joventut no disposa dels recursos necessaris per l'organització de l'esdeveniment ni tampoc dels treballadors necessaris per dur a terme la gestió i control d'una activitat extraordinària d'aquestes dimensions. Per tant, es proposa la contractació pel procediment de concessió de serveis per aconseguir el millor aprofitament dels



recursos, i que a l'hora permeti l'autogestió de la festa per part de professionals del sector de forma més adequada, àgil i amb una major professionalitat.

Per altra banda, atès que es tracta d'una celebració amb alta afluència de públic, d'edats diverses i inajornable, és d'especial importància la correcta organització i coordinació de l'esdeveniment.

Per tant, tenint en compte l'abast i característiques d'aquesta tasca, cal realitzar la contractació d'una empresa externa per a dur a terme les gestió i explotació de la Festa de cap d'any 2026 de Sant Andreu de la Barca.

3. TRAMITACIÓ PER VIA D'URGÈNCIA DEL PROCEDIMENT

D'acord amb l'article 119 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es proposa la tramitació d'urgència del present procediment de contractació per les raons següents:

a) Manca de recursos temporals i humans: Tot i que es va iniciar la planificació de l'esdeveniment amb antelació, les circumstàncies internes i la manca de recursos disponibles per tramitar l'expedient amb major marge han impedit realitzar el procediment amb la previsió desitjada.

b) Proximitat de la data de l'activitat: La Festa de Cap d'Any 2026 és un esdeveniment d'alta complexitat organitzativa i una celebració inajornable. A causa de la seva proximitat en el calendari, és essencial que els tràmits per a l'adjudicació es realitzin de forma urgent per tal de garantir la seva correcta execució.

c) Termini necessari per a la preparació de l'empresa adjudicatària: és indispensable concedir a l'empresa adjudicatària un període raonable per a la preparació i gestió de l'esdeveniment, ja que aquest inclou serveis complexos com la sonorització, il·luminació, seguretat, i contractació d'artistes, entre d'altres. Això fa necessari l'inici immediat de la gestió per garantir que totes les condicions tècniques i operatives s'acompleixen amb la qualitat requerida.

Per tant, la tramitació urgent permetrà accelerar els processos administratius i facilitarà que l'empresa adjudicatària disposi del temps adequat per coordinar les tasques requerides i assegurar l'èxit de l'esdeveniment.

4. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte s'iniciarà en la data que assenyali el document de formalització del contracte i finalitzarà el 02 de gener de 2026, si bé l'horari de l'explotació de l'activitat serà des de l'1.00 hores fins a les 6.00 hores de l'1 de gener de 2026.

5. PRESSUPOST DEL CONTRACTE



5.1. El concessionari gestionarà i explotarà el servei al seu risc i ventura. El concessionari prestarà el servei assumint el risc operacional, tal com estableix l'art. 285 LCSP. En aquest sentit, el concessionari prestarà i gestionarà el servei, la contrapartida del qual consisteix en el dret a explotar-lo i percebre els corresponents preus o tarifes dels diferents serveis (entrades, barra, guarda-roba).

L'adjudicació del contracte implicarà la transferència al concessionari del risc operacional, amb el benentès que les previsions econòmiques (pressupost anual/valor estimat del contracte) tenen caràcter estimatiu. Els preus de les prestacions objecte de la concessió s'estableixen tenint en compte l'establert a l'estudi de viabilitat que s'annexa a aquesta memòria.

5.2. La retribució del concessionari consistirà en:

- L'import de les entrades.
- Els ingressos obtinguts pel servei de barra de bar.
- Els ingressos obtinguts pel servei de guarda roba.

La concessió de serveis de la Festa de Cap d'Any 2026 permetrà l'explotació dels següents serveis prèviament i durant la nit de l'activitat:

- Amb caràcter previ:
 - o Venda d'entrades anticipades
- Durant l'1 de gener de 2026:
 - o Venda d'entrades a taquilla
 - o Venda de begudes amb alcohol i sense alcohol
 - o Servei de guarda-roba
 - o Venda de menjar
 - o D'altres que pugui proposar l'empresa adjudicatària, amb l'acceptació de l'Ajuntament i sempre d'acord amb la normativa vigent.

5.2.1. Venda d'entrades

Les entrades venudes, tant de manera anticipada com la nit de cap d'any, inclouran una consumició:

- Combinat, cervesa o similar per a majors d'edat, a elecció de l'usuari.
- Refresc, agua o similar per a menors d'edat, a elecció de l'usuari.

La venda d'entrades i la seva recaptació anirà a càrrec de l'empresa gestora del servei.

5.2.2. Especificacions econòmica de la venda d'entrades:

La proposta inicial de preus, que podrà ser millorada a la baixa, serà la següent:

Festa de la nit de Cap d'Any 2026:

a. Entrada anticipada:

- a. Per a majors d'edat: 21 euros



- b. Per a joves de 16 i 17 anys: 18 euros

b. Entrada a taquilla:

- a. Per a majors d'edat: 25 euros
- b. Per a joves de 16 i 17 anys: 20 euros

5.2.3. Servei de begudes amb alcohol i sense alcohol

El servei de barra de begudes funcionarà des de l'inici de la Festa (1.00 am) fins a 10 minuts abans del tancament (6.00 am).

El pagament del servei podrà realitzar-se tant en efectiu com amb targeta.

Els preus dels productes que han d'oferir-se al servi de barra de begudes seran els següents:

- a. Combinat per a majors d'edat: 7,00 euros
- b. Cervesa: 3,50 euros
- c. Refresc: 3,00 euros
- d. Aigua: 1,00 euros
- e. Beguda energètica: 3,50 euros
- f. Xarrup: 3,50 euros

Altres propostes de productes, compres agrupades d'un mateix producte, combinacions varies,... podran ser proposades per l'empresa adjudicatària i requeriran el vistiplau de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

5.3. Servei de guarda-roba

El preu per guardar una peça al guarda-roba serà de 2,00 euros.

L'empresa serà responsable de la pèrdua de la peça de roba dipositada, amb un import màxim de 100 euros.

6. INFORME DE VIABILITAT ECONÒMICA

S'adjunta com Annex I a la present memòria justificativa l'informe de viabilitat econòmica, el qual conclou que:

"El total de despeses estimades per al servei és de **21.550,00 €**, sense IVA, mentre que els ingressos s'estimen en **26.005,63 €**, sense IVA.

Si als càlculs anteriors tenim en compte l'IVA les despeses estimades per al servei són de **25.865,50 €** i els ingressos s'estimen en **31.469,51 €**, resultant un **benefici estimat de 5.604,01 €**, per al contracte de gestió de la Festa de Cap d'Any 2026.



En conclusió, l'estudi de viabilitat econòmica del projecte de gestió de la Festa de Cap d'Any 2026 mostra un saldo positiu, amb un benefici estimat de 5.604,01 €, fet que demostra la viabilitat financera del contracte. El projecte suposaria un benefici estimat del 17,81%, fet que es considera acceptable i viable per a l'explotació del servei.”

7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el tipus de procediment d'adjudicació i la publicitat, és el que s'indica en el quadre següent:

Importa contracte (sense IVA)	Import modificacions (sense IVA)	Valor Estimat de Contracte (VEC)
26.005,63 €	-	26.005,63 €

8. CANÓN

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta de cànon en concepte de contraprestació per la utilització i gaudir de l'equipament.

El cànon mínim serà de 500€ que podrà ser millorat a l'alça pels licitadors.

Per sota de l'import anteriorment esmentat, quedaran rebutjades automàticament totes les ofertes presentades.

L'empresa adjudicatària rebrà notificació conforme és qui ha fet l'oferta més avantatjosa, i haurà de realitzar el pagament en el termini de deu (10) dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què hagués rebut l'esmentat requeriment.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'ha d'atendre als següents criteris d'adjudicació:

Criteris quantificables de forma automàtica (fins a 100 punts):

a. Ofertes econòmiques del cànon (fins a 40 punts)

El cànon de la licitació està fixat en 500 euros.

La valoració es farà de forma proporcional, d'acord amb la fórmula següent:

$$P_i = P * \left[\frac{O_i}{O_m} \right]$$



On:

- Pi = punts de l'oferta *i*
P = punts del criteri cànon
Oi = preu de l'oferta *i*
Om = preu de la millor oferta

b. Millora en els serveis de seguretat i control d'accés (fins a **40 punts**)

- Per cada membre titulat com a vigilant de seguretat **extra** al mínim exigít (6) i que es posi a disposició del servei, i fins a un màxim de 6 extres, sense cap cost addicional de l'Ajuntament, se li puntuarà amb 5 punts/vigilant de seguretat, fins a un màxim de **30 punts**.
- Per cada membre titulat com a controlador d'accés **extra** al mínim exigít (4) i que es posi a disposició del servei, i fins a un màxim de 2 extres, sense cap cost addicional de l'Ajuntament, se li puntuarà amb 5 punts/controlador d'accés, fins a un màxim de **10 punts**.

(El Plec de Prescripcions Tècniques indica i regula el número mínim de vigilants de seguretat (6) i de controladors d'accés (4) que han de ser presents durant l'execució de l'esdeveniment)

c. Millora en els serveis de barra de begudes i guarda-roba (fins a **15 punts**)

Per cada cambrer **extra** que es posi a disposició del servei de barra de begudes i/o guarda-roba, i fins a un màxim de 5 extres, sense cap cost addicional de l'Ajuntament, se li concedirà 3 punts/cambrer, fins a un màxim de **15 punts**.

(El Plec de Prescripcions Tècniques indica i regula el número mínim de cambrers (10) que han de ser presents durant l'execució de l'esdeveniment)

d. Millora: Acció decorativa (fins a **5 punts**)

Decoració de l'espai amb 2 "caigudes" de 500 globus cadascuna.

La coordinació de la decoració anirà a càrrec de l'empresa guanyadora de la licitació.

La instal·lació es preferible realitzar-la amb escala convencional, sense plataforma elevadora, per protegir el terra.

L'assumpció d'aquesta millora puntuarà amb **5 punts**.

S'aporta imatge de la decoració realitzada en anys anteriors a l'equipament.



10. ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de contractar una assegurança que cobreixi tot risc que es pugui produir durant la celebració de l'esdeveniment, exposició o qualsevol altra activitat associada, com també per als dies de preparació, muntatge i desmuntatge, ja sigui respecte de les persones assistents als actes com també del personal contractat per a la realització dels treballs o prestació dels serveis necessaris per a la celebració dels actes, havent de lliurar per escrit a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca còpia de la pòlissa d'assegurances i rebut vigent abans de començar la preparació de la celebració de l'esdeveniment.

La pòlissa haurà de reflectir una cobertura de danys personals, materials i perjudicis econòmics per un capital mínim per sinistre de 900.000,00€, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000,00€, segons s'indica l'article 80 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, sense perjudici de les possibles alteracions recollides a la llei reguladora.

A més, caldrà que cobreixi danys ocasionats a l'edifici i instal·lacions de l'Escola Jose Pla i la seva pista poliesportiva durant el muntatge, desmuntatge, preparació i celebració de l'esdeveniment.

11. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia serà de tres mesos.



12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1. Requeriments de caràcter social:

- En cas de necessitar personal extra per a la realització dels treballs, l'adjudicatari tindrà la obligació de contractar persones sense feina de llarga durada, sempre i quan compleixin els requisits mínims exigibles per a les feines que hauran de desenvolupar, adoptar mesures de promoció d'igualtat de sexes o d'integració d'immigrants, etc.
- L'adjudicatari haurà de prioritzar la contractació de persones joves en situació de cerca activa de feina per a les tasques de suport, especialment en les àrees d'atenció al públic o logística, amb l'objectiu de fomentar l'ocupació juvenil.

2. Mesures ambientals i sostenibilitat:

- L'empresa haurà de comprometre's a implementar mesures que afavoreixin la sostenibilitat durant l'esdeveniment, com la utilització de materials reciclables o biodegradables, la gestió eficient dels residus, i la minimització de l'impacte ambiental.

13. PROTECCIÓ DE DADES

El licitador que resulti adjudicatari de la concessió de serveis s'ha de sotmetre a la Llei 3/2018, de 5 de desembre, Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades personals.

Les dades personals que l'adjudicatari reculli no tenen la consideració de sensibles o especialment protegides, motiu pel qual, en els casos que apliqui la recollida de: nom, cognoms, DNI, adreça postal i electrònica, número de telèfon o dades anàlogues que puguin aplicar per la venda de les entrades en format electrònic s'hauran de basar en el consentiment inequívoc de l'afectat d'acord amb l'article 6.1.a) RGPD.

Així mateix, el licitador seleccionat per a l'adjudicació de la concessió de serveis, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de signar un contracte entre el responsable i l'encarregat del tractament.

14. SUBCONTRACTACIÓ

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte del contracte



15. REVISIÓ DE PREUS

No és procedent revisió de preus.

16. CAUSES PREVISTES DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

No es preveuen

17. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en la present contractació.

18. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

No s'exigeix la classificació de l'empresa, sense perjudici de l'acreditació per part de les persones responsables de les empreses de la precisa solvència econòmica, financera i tècnics o professional.

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores podran acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans següents:

Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els tres últims anys que inclogui import, dates i destinatari públic o privat, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, atenent als tres primers dígits del codi CPV.

El requisit mínim serà haver organitzat, gestionat i explotat com a mínim dos esdeveniments o festes amb un aforament igual o superior al previst per a l'objecte del present contracte, i que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte. Aquesta exigència respon a la necessitat de garantir una adequada capacitat tècnica i experiència en la gestió de serveis que comporten una elevada afluència de públic i riscos associats.

Aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

19. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà Saül Caballero Fernández, cap de Servei de Cicle de Vida.



20. RÈGIM DE PENALITATS

INFRACCIONS LLEUS:

Es qualifiquen de lleus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que sense estar tipificats amb un altre grau, infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el present plec de clàusules administratives, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos, implicant una deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte.

En tot cas, es consideraran lleus:

- 1) La demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control de la prestació del servei.
- 2) No adreçar-se a les persones amb correcció i respecte.
- 3) No organitzar el personal assignat a l'execució del contracte en la forma definida al PPT.
- 4) No substituir immediatament el personal del concessionari quan l'ajuntament li ho sol·liciti i notifiqui per escrit.
- 5) Desobeir les ordres que l'ajuntament dicti amb la finalitat de mantenir o restablir el nivell de les prestacions.
- 6) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 7) L'ocupació temporal i indeguda d'espais de domini públic diferents dels autoritzats.
- 8) En general, totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus i que suposin d'alguna manera un incompliment de les clàusules establertes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexes, sempre i quan suposin un perjudici lleu dels serveis.

INFRACCIONS GREUS:

Es qualifiquen de greus les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte, incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present plec.

En tot cas, es consideren faltes greus:

- 1) El mal tracte i la desatenció del personal als usuaris dels serveis.
- 2) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors o del personal que duu a terme les tasques de manteniment.
- 3) La paralització o interrupció en la prestació del servei per causa imputable al contractista..



- 4) Ús de mitjans en mal estat de conservació.
- 5) No mantenir en bon estat de neteja i conservació l'equipament i el material adscrit als serveis.
- 6) La manca de compliment de l'horari establert en el plec de prescripcions tècniques.
- 7) L'incompliment de les normes de caràcter general aplicables al servei o les ordres i indicacions assenyalades per l'Ajuntament.
- 8) La negativa o l'endarreriment en el compliment de les mesures correctores indicades per l'Ajuntament.
- 9) Els canvis introduïts en el servei sense disposar de la necessària autorització de l'Ajuntament.
- 10) Les accions o omissions en la prestació del servei que el pertorbin o n'alterin greument la qualitat sense arribar a la paralització.
- 11) La no subscripció de les assegurances de responsabilitat civil i per accidents previstes en el plec.
- 12) L'incompliment d'obligacions documentals, com ara llibres de registre, documentació acreditativa del compliment de les obligacions laborals i de seguretat social, declaracions o documents similars de caràcter preceptiu.
- 13) Dificultar les tasques de control de l'Administració, com ara la negativa a lliurar la documentació requerida o l'impediment de l'actuació dels inspectors relatius a temes de neteja i higiene i manteniment de les instal·lacions del centre.
- 14) La introducció sense autorització de variacions o modificacions en els treballs o serveis objecte del contracte.
- 15) En general, totes les demores, incompliments i compliments defectuosos imputables al contractista o irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec de clàusules, en els plecs de prescripcions tècniques, en l'oferta presentada i en el contracte o documents annexos.

INFRACCIONS MOLT GREUS:

Es qualifiquen de molt greus les demores, incompliments i compliments defectuosos qualificats com a molt greus tota pertorbació de l'execució del compliment del contracte que posi en perill la seva gestió adequada o lesioni els interessos de l'Ajuntament, quan justifiqui la resolució del contracte.

Expressament es qualifiquen com a molt greus:

- 1) L'incompliment dels estàndards de qualitat dels productes d'alimentació, d'acord amb els nivells i procediments exigits en el plec de prescripcions tècniques.
- 2) Tractes incorrectes o discriminatoris amb els usuaris o destinataris dels treballs o serveis objecte del contracte, així com les ofenses de paraula o d'obra per part del personal del contractista
- 3) Desobediència a les indicacions donades per l'Ajuntament quan l'incompliment suposi una falta en la prestació dels serveis.
- 4) La desobediència a les ordres donades pels Serveis Tècnics Municipals que tinguin reconeguda urgència.
- 5) Desobediència reiterada de les ordres emeses per l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.



- 6) La no dotació del personal necessari i amb la titulació i capacitació exigida per la prestació del servei en les degudes condicions; l'incompliment de les normes laborals i de seguretat i higiene establertes.
- 7) El falsejament de les dades de control lliurades a l'Administració.
- 8) La interrupció total del servei
- 9) Qualsevol acció o omissió dolosa que comporti un risc o un dany a la salut dels usuaris del servei.
- 10) L'aplicació de tarifes per un import diferent de l'autoritzat o la seva alteració, sense autorització de l'Ajuntament.
- 11) La liquidació de manera incorrecta i amb ànim fraudulent de les tarifes aplicables a les persones usuàries.
- 12) La coacció, amenaça o la mera temptativa de represàlia, efectuada per qualsevol persona adscrita a la prestació de serveis del contracte, contra els funcionaris habilitats per al servei d'inspecció o ciutadà afectat pel servei.
- 13) Les greus pertorbacions del servei consistent en la falta o deficient prestació que es fixi com a mínims en el quadre de prestacions tècniques.
- 14) L'incompliment greu de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.
- 15) L'incompliment de les millores ofertades i acceptades per l'Ajuntament, si no és causa de resolució del contracte.
- 16) Exercir les activitats objecte del contracte sense les autoritzacions administratives necessàries.
- 17) L'incompliment per part del concessionari en el pagament del cànon a favor de l'Ajuntament.
- 18) Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.

QUANTIES:

S'imposaran penalitats al concessionari que s'especifiquen a continuació independentment del rescabament per danys i perjudicis:

- Incompliments/compliments defectuosos molt greus: fins a un 10% del valor estimat del contracte, entès com a import d'adjudicació.
- Incompliments/compliments defectuosos greus: fins a un 6% del valor estimat del contracte.
- Incompliments/compliments defectuosos lleus: fins a un 3% del valor estimat del contracte.

D'acord amb el previst a l'art. 192.1 de la LCSP, les quanties de les penalitzacions imposades no podran ser cada una d'elles superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs, ni el total de totes elles superar el 50% del valor estimat del contracte.

Per graduar els incompliments contractuals, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.



- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució del contracte, en cas que no estigui prevista penalitat o en que estant prevista aquesta no cobreixi els danys ocasionats a l'ajuntament, aquest exigirà al concessionari la indemnització per danys i perjudicis.

Les penalitats assenyalades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, o de l'òrgan que aquest faculti a l'efecte, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deduccions de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al concessionari o sobre la garantia que s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments.

La imposició de penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte, ni tampoc no eximirà el concessionari de l'obligació que legalment li incumbeix pel que fa a la correcció dels defectes.

21. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Aquesta licitació es tramitarà mitjançant procediment obert, no subjecte a regulació harmonitzada.



ANNEX I

ESTUDI DE VIABILITAT I CÀLCUL DEL VALOR ESTIMAT DE LA CONCESSIÓ DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2026 DE SANT ANDREU DE LA BARCA



1. OBJECTE DE L'INFORME

L'objecte d'aquest informe és avaluar la viabilitat econòmica del projecte de gestió i organització de la Festa de Cap d'Any 2026 a Sant Andreu de la Barca. L'informe també detalla el càlcul del Valor Estimat del Contracte (VEC) i descriu les diferents categories de serveis necessaris per garantir l'èxit de l'esdeveniment.

2. EL SERVEI

La Festa de Cap d'Any 2026 de Sant Andreu de la Barca requerirà la coordinació i producció de diferents serveis, tots ells necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment. A continuació es detallen els serveis inclosos en el contracte.

- Coordinar i produir els diferents serveis associats al següent contracte i vinculats a la Festa de Cap d'Any 2026.
- Organització general de l'esdeveniment.
- Dissenys varis, impressions, sistema de venda d'entrades i polseres per la festa.
- Infraestructura tècnica: lloguer de lavabos portàtils, etc.
- Contractació i/o coordinació de personal especialitat: artistes, tècnics de llum i so, personal de barra , guarda-roba i coordinador general de l'esdeveniment.
- Servei de control d'accés i vigilància de seguretat.
- Serveis addicionals com la infraestructura de la barra, el guarda-roba, matèries primeres, etc.
- Elements decoratius de l'espai.

3. L'EQUIPAMENT

La Festa de Cap d'Any 2026 es celebrarà a la pista poliesportiva de l'Escola Josep Pla de Sant Andreu de la Barca, incloent l'ús dels patis interiors. Aquest espai està preparat per acollir activitats de gran envergadura, com aquesta celebració, amb una capacitat màxima de 1.000 persones, de les quals es preveu que 50 siguin membres de l'organització.

4. VARIABLES ECONÒMIQUES

Les variables que es presenten a continuació són indicatives i ofereixen flexibilitat en la gestió del servei, ja que cada empresa licitadora podrà ajustar-les en funció de les seves pròpies característiques i mètodes operatius.

Aquestes variables fan referència a les despeses necessàries per a l'execució del contracte i es classifiquen en diverses categories que incideixen directament en el cost final del servei. Els imports indicats són estimacions basades en dades reals i estàndards de mercat, tot i que poden variar segons les condicions específiques de cada licitador.



A continuació, es detallen les principals categories de despeses.

4.1. Cànon

Es considera la despesa mínima de 500,00 euros.

4.2. Despeses salarials

Aquestes despeses inclouen el salari del personal contractat segons els convenis col·lectius corresponents, amb un increment per la nocturnitat i el fet que es tracta d'una festivitat. El personal necessari és el següent:

	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Coordinador de l'esdeveniment	400,00	484,00
Controladors d'accés (4) i coordinador (1)	2.400,00	2.904,00
Vigilants de seguretat (6)	3.200,00	3.872,00
Personal de barra i guarda-roba (10)	3.800,00	4.598,00
Contracte personal (punxa discos)	1.200,00	1.452,00

4.3. Despeses de matèries primeres

Es consideren els costos associats al servei de barra, incloent la compra de begudes, lloguers i altres materials necessaris per al seu correcte funcionament. Es detallen a continuació:

	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Begudes, licors, lloguers barres, neveres	4.000,00	4.840,00
Gots de plàstic reutilitzables i menjar	1.200,00	1.452,00

4.4. Despeses estructurals

Aquestes despeses estan associades al lloguer de materials necessaris per a l'esdeveniment, com ara lavabos portàtils, equip de so, llums i altres elements logístics:

	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Lloguer de lavabos portàtils (7 cabines, 1 per a persones amb mobilitat reduïda i 5 urinaris per 4 espais cadascú)	1.600,00	1.936,00
Lloguer del material guarda-roba	700,00	847,00

4.5. Altres despeses accessòries



Es llisten altres despeses necessàries per a la celebració de la festa:

	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Assegurança de responsabilitat civil	500,00	500,00 (IVA exclòs)
Dissenys, impressió talonaris entrades i difusió	1.000,00	1.210,00
Costos de disseny web i venda entrades online	800,00	968,00
Polseres per identificar a menor i major d'edat	250,00	302,50

4.6. Sumatori total de despeses

El sumatori total de despeses estimades de la concessió de servei de la gestió i explotació de la Festa de Cap d'Any 2026 tenen un cost de **21.550,00 euros**, sense IVA:

Taula global de despeses	Import (sense IVA)	Importa (amb IVA)
Cànon	500,00	500,00 (exempt IVA)
Coordinador de l'esdeveniment (1)	400,00	484,00
Controladors d'accés (4) + coordinador accessos (1)	2.400,00	2.904,00
Vigilats de seguretat (6)	3.200,00	3.872,00
Personal de barra i guarda-roba (10)	3.800,00	4.598,00
Contracte de punxa discos	1.200,00	1.452,00€
Càlculs aproximats despeses begudes, licors, lloguers barres, neveres, lloguers elements guarda-roba	4.000,00	4.840,00
Altres despeses de barra (gots i menjar)	1.200,00	1.452,00
Lloguer de lavabos portàtils	1.600,00	1.936,00
Lloguer del material guarda-roba	700,00	847,00
Assegurança de responsabilitat civil	500,00	500,00(IVA exclòs)
Dissenys, talonaris entrades i difusió	1.000,00	1.210,00
Costos de disseny web i venda entrades online	800,00	968,00
Polseres per identificar a menor i major d'edat	250,00	302,50
Total	21.550,00	25.865,50€ (24.865,50 amb IVA +1.000€ d'exempt)

5. ESTIMACIÓ D'INGRESSOS

Les principals fonts d'ingressos previstes per a la Festa de Cap d'Any 2026 són: la venda d'entrades (segons les projeccions de vendes de l'any anterior), la venda de consumicions i la venda d'elements accessoris com gots reutilitzables i tiquets de guarda-roba. Cadascuna una d'aquestes categories ha estat calculada sobre la base de dades històriques i un anàlisi de la demanda esperada.



5.1. Venda d'entrades

La venda d'entrades de la Festa de Cap d'Any 2025 ens serveix per fer el càlcul de la venda d'entrades de l'edició de 2026 i el seu càlcul d'ingressos:

Tipus d'entrada	Entrades venudes al 2025	Preu (sense IVA)	Preu (amb IVA)	Recaptació entrades (sense IVA)	Recaptació entrades (amb IVA)
Entrada adult general	685	17,35 €	21,00 €	11.884,75	14.380,55
Entrada menor general	215	14,88 €	18,00 €	3.199,20	3.871,03
Entrada taquilla	50	20,66 €	25,00 €	1.033,00	1.249,93
Total				16.116,95	19.501,51

5.2. Venda de consumicions

Per realitzar l'estimació de consumicions que es vendran a la Festa de Cap d'Any 2026, s'aplica una ponderació percentual en tant experiències en festes passades.

20	% de persones que consumeixen	1 consumició
30	% de persones que consumeixen	2 consumicions
30	% de persones que consumeixen	3 consumicions
20	% de persones que consumeixen	4 consumicions

Càlcul ingressos venda productes a la festa segons l'estimació percentual anterior:

Tenint present que el número total d'adults serà de: 735 persones, i el número total de menors d'edat serà de 215 persones.

A més, s'ha de tenir present que l'entrada ja disposa d'una primera consumició gratuïta pel participant.

A continuació es presenten dues taules, respecte a l'estimació de les consumicions tant d'adults com de menors d'edat, segons la taula de costums en tant consumicions de festes passades:

Consumicions realitzades per adults:

	Persones	Preu (sense IVA)	Preu (amb IVA)	Recaptació consumicions (sense IVA)	Recaptació consumicions (amb IVA)
Adult: 1 consumició	147	Inclou amb l'entrada	Inclou amb l'entrada	0	0
Adult: 2 consumicions	220	5,79 €	7,00 €	1.273,80	1.540,00
Adult compra 3 consumicions	220	11,57 €	14,00 €	2.545,40	3.080,00
Adult compra 4 consumicions	148	17,36 €	21,00 €	2.569,28	3.108,00
Subtotal 1				6.388,48	7.728,00



Consumicions realitzades per menors d'edat:

	Persones	Preu (sense IVA)	Preu (amb IVA)	Recaptació consumicions (sense IVA)	Recaptació consumicions (amb IVA)
Jove compra 1 consumició	43	Inclou amb l'entrada	Inclou amb l'entrada	0	0
Jove compra 2 consumicions	65	2,89 €	3,50 €	187,85	227,50
Jove compra 3 consumicions	65	5,79 €	7,00 €	376,35	455,00
Jove compra 4 consumicions	43	9,50 €	11,50 €	408,50	494,50
<u>Subtotal 2</u>				<u>972,70</u>	<u>1.177,00</u>

El sumatori de tots dos grups d'edats, en tant a la recaptació, esdevé un total de **7.361,18 euros**, sense IVA i un total de **8.895,00 euros**, amb IVA.

5.3. Venda d'elements accessoris

A més, tenint present les característiques de l'activitat, hi ha element accessoris importants a tenir present, dels quals es realitza el càlcul d'ingressos per a la Festa de Cap d'any 2026:

Concepte	estimació venuts	Preu (sense IVA)	Preu (amb IVA)	Recaptació element accessoris (sense IVA)	Recaptació elements accessoris (amb IVA)
Venda de gots reutilitzables no retornables	950	1,65 €	2,00 €	1.567,50 €	1.900,00 €
Venda tiquet guarda-roba	400	1,65 €	2,00 €	660,00 €	800,00 €
Altres: menjar				300,00 €	363,00 €
Total				2.527,50 €	3.063,00 €

El sumatori de la resta d'elements accessoris a la Festa de Cap d'Any 2026, tenint present l'estimació plantejada, esdevé un total de **2.527,50 euros**, sense IVA, i un total de **3.059,68 euros**, amb IVA.

5.4. Sumatori total d'ingressos

El sumatori total d'ingressos estimats de la concessió de servei de la gestió i explotació de la Festa de Cap d'Any 2026 fan un total de:

Taula global d'ingressos	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
---------------------------------	-------------------------------	-------------------------



Venda d'entrades	16.116,95 €	19.501,51 €
Venda de consumicions totals	7.361,18 €	8.905,00 €
Venda d'elements accessoris	2.527,50 €	3.063,00 €
total	26.005,63 €	31.469,51 €

6. RESUM DEL RESULTAT DE LA VIABILITAT

Un cop analitzades totes les opcions d'ingressos i totes les despeses associades a aquest contracte, es mostra el resum de tots dos elements en dues taules resum sobre l'estimació de cadascun d'ells:

Taula global de despeses	Import (sense IVA)	Importa (amb IVA)
Cànon	500,00	500,00 (exempt IVA)
Coordinador de l'esdeveniment (1)	400,00	484,00
Controladors d'accés (4) + coordinador accessos (1)	2.400,00	2.904,00
Vigilats de seguretat (6)	3.200,00	3.872,00
Personal de barra i guarda-roba (10)	3.800,00	4.598,00
Contracte de punxa discos	1.200,00	1.452,00€
Càlculs aproximats despeses begudes, licors, lloguers barres, neveres, lloguers elements guarda-roba	4.000,00	4.840,00
Altres despeses de barra (gots i menjar)	1.200,00	1.452,00
Lloguer de lavabos portàtils	1.600,00	1.936,00
Lloguer del material guarda-roba	700,00	847,00
Assegurança de responsabilitat civil	500,00	500,00(IVA exclòs)
Dissenys, talonaris entrades i difusió	1.000,00	1.210,00
Costos de disseny web i venda entrades online	800,00	968,00
Polseres per identificar a menor i major d'edat	250,00	302,50
Total	21.550,00	25.865,50 € (24.865,50 amb IVA +1.000€ d'exempt)

Taula global d'ingressos	Import (sense IVA)	Import (amb IVA)
Venda d'entrades	16.116,95 €	19.501,51 €
Venda de consumicions totals	7.361,18 €	8.905,00 €
Venda d'elements accessoris	2.527,50 €	3.063,00 €
total	26.005,63 €	31.469,51 €



7. CONCLUSIÓ

El total de despeses estimades per al servei és de **21.550,00 €**, sense IVA, mentre que els ingressos s'estimen en **26.005,63 €**, sense IVA.

Si als càlculs anteriors tenim en compte l'IVA les despeses estimades per al servei són de **25.865,50 €** i els ingressos s'estimen en **31.469,51 €**, resultant un **benefici estimat de 5.604,01 €**, per al contracte de gestió de la Festa de Cap d'Any 2026.

En conclusió, l'estudi de viabilitat econòmica del projecte de gestió de la Festa de Cap d'Any 2026 mostra un saldo positiu, amb un benefici estimat de 5.604,01 €, fet que demostra la viabilitat financera del contracte. El projecte suposaria un benefici estimat del 17,81%, fet que es considera acceptable i viable per a l'explotació del servei.