



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS RELATIU A L'ORGANITZACIÓ DE L'ESDEVENIMENT CLOENDA DEL CICLE DE PASSEJADES PER A LA GENT GRAN.

Expedient núm.: 2025/0037333

1. ANTECEDENTS

L'Àrea d'Esports i Activitat Física de la Diputació de Barcelona (en endavant AEAF), mitjançant la Gerència de Serveis d'Esports (en endavant GSE), du a terme el projecte del *Cicle de passejades per a la gent gran*. Aquest projecte es va iniciar l'any 2001 i es presenta com un element dinamitzador adreçat a la gent gran de tots els municipis de la província consistent en l'organització de passejades en grup, marxa nòrdica o tradicionals.

Durant el curs 2024-2025 van participar en el projecte un total de 87 ens locals.

L'esmentat projecte s'instrumenta a través del corresponent Catàleg de Serveis, mitjançant la línia de suport econòmic que s'ofereix des de l'Oficina d'Activitats Esportives (en endavant OAE) de la GSE.

El *Cicle de Passejades per a la gent gran* es realitza per temporades. En primer lloc, es realitzen les passejades, que s'inicien, preferentment, el mes d'octubre d'un any i finalitzen el mes d'abril de l'any següent. En segon lloc, a la finalització de les passejades, i habitualment durant la primera quinzena del mes de maig, es realitza una Cloenda, amb l'objectiu d'esdevenir un acte festiu per a les persones usuàries, com a reconeixement de la seva participació i implicació en el projecte.

És voluntat de l'AEAF de la Diputació de Barcelona contractar l'organització, coordinació i implementació dels serveis necessaris per tal d'assegurar el correcte desenvolupament de l'esdeveniment *Cloenda del Cicle de passejades per a la gent gran* (endavant cloenda), que es realitza durant tres (3) dies i que suposa la instal·lació, entre d'altres, de material logístic (cadires, taules, equips de so, grups electrògens...), així com els serveis de vigilància de seguretat i de prevenció i salut (ambulàncies) per una mitjana d'assistents entre 900 i 1.200 participants per sessió.

2. OBLIGACIONS GENERALS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Per al correcte desenvolupament de la cloenda l'empresa adjudicatària ha d'assumir, amb caràcter general, les següents obligacions:

- a) Proporcionar i coordinar els serveis necessaris a prestar durant la celebració de la cloenda.
- b) Executar els treballs contractats respectant les condicions establertes a:
 - La proposta de característiques de l'espai validada, segons el previst a la clàusula 5.a) del PPT.



- La proposta d'organització dels serveis presentada , segons el previst a la clàusula 5.b) del PPT.
 - Les indicacions efectuades per l'OAE
 - I l'establert als presents plecs.
- c) Adequar la prestació del servei a les necessitats expressades per les persones responsables municipals en els documents que l'OAE els hi faciliti, com per exemple, indicacions relatives a circumstàncies de les persones participants, o requeriments de l'espai on es celebri la Cloenda (carpes, rampa, etc.) . Aquesta adequació de la prestació caldrà fer-la sempre d'acord als requeriments inclosos en aquest plec de prescripcions tècniques.
- d) Designar una persona responsable dels serveis, que exercirà les funcions de coordinació de les activitats a desenvolupar.
- e) Disposar dels mitjans humans necessaris que han d'exercir les tasques descrites en el present plec així com garantir els mitjans materials necessaris per a la seva execució.
- f) Participar en les reunions de planificació i balanç de la cloenda amb l'OAE, així com aquelles altres que es considerin necessàries des de l'OAE.

3. CALENDARI DE LA REALITZACIÓ DE LA CLOENDA

La Cloenda del *Cicle de passejades per a la gent gran* es realitza durant tres (3) dies laborables consecutius, preferentment de dimarts a dijous, i té lloc habitualment durant la primera quinzena del mes de maig.

L'organització d'una sessió de Cloenda segueix, aproximadament, els següents horaris:

- 09.00 h Inici d'arribada dels participants al lloc de celebració de la Cloenda. Acomodació a les taules assignades i esmorzar.
- 10.15 h Realització de les activitats del matí:
 - 10.15 h Activitat d'activació o escalfament
 - 11.00 h Passejada
 - 13.15 h Activitat de tornada a la calma
- 14.00 h Dinar
- 15.00 h Realització de l'activitat de la tarda: activitat dirigida de ball
- 16.00 h Acte de lliurament de diplomes
- 16.30 h Final de la Jornada i sortida dels participants.

En cas de produir-se circumstàncies que no permetin la normal realització de la Cloenda (p.ex. previsió meteorològica adversa, esllavissades al terreny on es desenvoluparà l'activitat, incidències epidemiològiques, força major, etc):

- Si afecta a un o a dos dies o sessions de les tres que comporta la Cloenda, aquesta/es sessió/ns quedarà/n suspesa/es, sense que s'ajorni a una nova data de celebració, i es mantindran la resta de les sessions.



- Si aquestes circumstàncies afecten a la realització de les tres sessions que comporta la Cloenda, aquesta quedarà cancel·lada definitivament.

L'OAE comunicarà a la persona responsable de coordinació dels serveis la suspensió d'una de les sessions o la cancel·lació total de l'activitat.

L'empresa contractista tindrà dret a percebre l'import de les actuacions ja realitzades en funció dels serveis executats, segons el previst a la clàusula 2.4 del PCAP.

4. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA CLOENDA

El municipi de la província de Barcelona on es realitza la Cloenda canvia de seu en cada edició. Els municipis que ho desitgen poden presentar la seva candidatura entre els mesos de juliol i octubre de l'any anterior a la realització de la mateixa. L'AEAF analitza tècnicament les diferents candidatures presentades i atorga el nomenament a la seu de la cloenda a la candidatura seleccionada i ho comunica a la resta d'ens locals participants del Cicle de Passejades.

Posteriorment, durant el mes de gener anterior a la celebració de la Cloenda, l'Oficina d'Activitats Esportives comunica a l'empresa adjudicatària la designació de la seu i les dades de les persones referents de la gestió municipal, i s'inicia la preparació de la Cloenda amb les gestions preparatòries.

5. GESTIONS PREPARATÒRIES ABANS DE LA CLOENDA.

L'empresa contractista haurà de realitzar les següents accions preparatòries:

a) Revisió de la proposta de característiques de l'espai.

La proposta de característiques de l'espai serà enviada per l'OAE, un cop aquesta determini el municipi on es durà a terme.

L'empresa contractista realitzarà la revisió de la proposta de característiques de l'espai, que fa referència a l'espai físic de celebració de la Cloenda, a fi de determinar si reuneix les condicions adients per al desenvolupament de les activitats, realitzant el treball de camp corresponent (visita a l'espai) per tal de validar-la o modificar-la.

b) Elaboració de la proposta d'organització dels serveis.

Un cop validada la proposta de característiques de l'espai, l'OAE comunicarà a l'empresa el repartiment dels grups participants a cada una de les sessions i la distribució horària de les diferents accions a realitzar, a fi de que l'empresa ho tingui en compte per a l'elaboració de la proposta d'organització dels serveis, consistent en com s'ubicaran els diferents serveis en l'espai físic on es celebrarà l'esdeveniment. La proposta s'haurà d'executar de la mateixa manera a totes tres sessions i ha de contenir, com a mínim, la següent informació:



- Localització de l'espai central,
- Localització de l'espai de col·locació de les taules,
- Ubicació dels serveis necessaris (cabines sanitàries, megafonia, suport sanitari,...) previstos a les clàusules 6 i 7 del PPT.

La proposta s'ha de lliurar a l'OAE, signada electrònicament, **fins el 28 de febrer**, mitjançant correu electrònic a oe.passejades@diba.cat.

c) Elaboració d'un Informe de disponibilitat dels serveis necessaris.

L'empresa contractista elaborarà un informe sobre **les gestions relatives a la disponibilitat dels serveis necessaris per al desenvolupament de la Cloenda**, que contingui el detall de les actuacions dutes a terme per assegurar que tots els serveis necessaris i si escau, addicionals que s'enumeren a les clàusules 6 i 7 d'aquest PPT estaran disponibles els dies de celebració de l'esdeveniment, un cop confirmats.

L'Informe s'ha de lliurar a l'OAE, signat electrònicament, **fins el 31 de març**, mitjançant correu electrònic a oe.passejades@diba.cat.

6. SERVEIS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DE LA CLOENDA

L'estimació aproximada dels serveis necessaris estan calculats per una mitjana d'assistents entre 900 i 1.200 participants per sessió. Els requeriments que es detallen a continuació han d'estar disponibles per al total de les tres sessions:

6.1. Servei logístic relatiu a materials d'infraestructura, transport, muntatge i desmuntatge, i neteja de material:

a) Materials d'infraestructura, aportats per l'empresa contractista

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DEL SERVEI
- 230 taules plegables (mides mínimes: 183 x 76 x 74 cm.). - 1.230 cadires plegables. - 3 extintors. - 2 generadors 3 KV - 100 bosses d'escombraries per col·locar en els contenidors de reciclatge (240 l.).	- Recollida i transport d'aquests materials al lloc de celebració de la Cloenda. - Muntatge del material aportat per l'empresa - Desmuntatge del material aportat per l'empresa.

b) Materials d'imatge corporativa de la Diputació de Barcelona:

L'empresa adjudicatària ha de recollir de la Plataforma de Distribució Logística (en endavant PDL), situada al Polígon La Ferreria de Montcada i Reixac (Av. La Ferreria 11), els següents materials corporatius previstos:



L'EMPRESA RECOLLIRÀ (*)	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- Carpes amb logo de la Diba de 3x3 m. i 112 kg amb les cortines i pesos corresponents – (8) - contenidors de reciclatge de diferents tipologies i 240 l. cadascun – (22). - arcs inflables d'11 metres amb bagul contenidor de 120x80x80 cm i 76 kg cadascun – (2). - tanques Diputació de Barcelona de 3x1 m. cadascuna – (16). - bobina de pancarta contínua de 25 m. – (1) - rotllos cinta per senyalitzar – (3). - pals de bandera de 6 m. amb banderola DIBA – (5). - megàfons – (4). - palets de caixes de gorres d'1 m³ cadascun – (3). - walkie-talkies – (8). - Banners tipus llàgrima amb diferent numeració, d'informació i d'avituallament amb bossa de 150x20x20 cm. i una base de 15 kg. de pes cada banner – (14). - pancartes de colors - (3). - pancarta per l'arc inflable – (1). - Motxilles amb banderola – (4). - Altres possibles materials	La recollida caldrà realitzar-la abans de les 13.00 h. del dia que l'OAE assigni per fer el muntatge de la infraestructura de la Cloenda. El material recollit que requereixi muntatge s'ha de muntar i desmuntar per l'empresa adjudicatària. El desmuntatge es podrà començar a partir de les 17h de la darrera sessió de la Cloenda i tot aquest material s'haurà de retornar a la PDL abans de les 13.00h del dia següent.

(*) En aquesta relació i, a modus de referència, es fa constar la tipologia, les característiques i les quantitats mínimes (entre parèntesi). L'OAE decidirà en cadascuna de les sessions de la Cloenda a organitzar els materials necessaris.

c) Servei de neteja i redistribució de material:

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DEL SERVEI
- Personal de suport per a la neteja i redistribució de les taules i cadires.	- Neteja de les taules i cadires, un cop efectuat el muntatge (dia anterior a la celebració de la primera sessió). - Neteja de taules i cadires, amb presència durant les tres sessions. - Redistribució de les taules i cadires un cop finalitzades les sessions 1 i 2.



6.2. Servei logístic relatiu a cabines sanitàries:

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI (*)
- 20 cabines sanitàries (WC) amb rentamans incorporat, polsador de peu i subministrament de paper higiènic.	- Transport d'aquests materials al lloc de celebració de la Cloenda. - Muntatge dels elements. - Les cabines han d'estar preparades per a la seva utilització, netes, desinfectades i amb subministrament de paper higiènic abans de les 9h de les sessions 1, 2 i 3. - Desmuntatge dels elements.

(*) En el cas que el contractista hagi ofert l'ampliació del servei previst als criteris d'adjudicació (clàusula 1.11, criteri 2 del PCAP) haurà d'aportar el servei de neteja i manteniment de les cabines sanitàries durant el transcurs de la jornada.

En el cas que l'empresa no ofereixi aquesta ampliació del servei prevista a la clàusula 1.11 del PCAP, criteri 2, serà l'ens local que sigui seu de la Cloenda, el responsable de realitzar al seu càrrec, el servei de neteja i manteniment de les cabines sanitàries entre les 9:00 i les 16:00 hores, durant la celebració de les jornades.

6.3. Servei logístic relatiu a sonorització:

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- Un equip de so que cobreixi l'espai central i la zona de taules i cadires (superfície aproximada de 2.500 m²) - Un amplificador per a cadascun dels espais d'activitat – màxim dos – (superfície aproximada de 600 m²).	- Cada equip ha de tenir una radiació perimetral i uniforme d'un màxim de 90 decibels. - Transport d'aquests materials al lloc de celebració de la Cloenda. - Muntatge dels elements. - Prestació del servei amb la presència d'un tècnic de so per equip de so (o amplificador), en funció dels espais d'activitat que s'hagin determinat. - Desmuntatge dels elements.

6.4. Servei d'animació (speaker):

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- 1 persona dinamitzadora (speaker).	- Preparació de l'activitat. - Presència del personal durant tot el desenvolupament de les 3 sessions, de 9h a 17h.



6.5. Servei preventiu sanitari:

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- 2 ambulàncies tipus B (SVB), amb 2 persones tècniques d'emergències sanitàries per ambulància. - Un màxim de 4 desfibril·ladors semiautomàtics (DESA) portàtils (en funció del nombre de grups que es proposi a la Cloenda per part de l'OAE), amb el personal auxiliar.	- Presència durant el desenvolupament de les jornades de les ambulàncies, amb el personal sanitari: 4 persones tècniques d'emergències sanitàries. - Presència durant el desenvolupament de les jornades d'un màxim de 4 equips DESA, amb el personal auxiliar, que seran els portadors i hauran d'acompanyar als grups municipals d'intercanvi durant tot el recorregut.

6.6. Servei de vigilància de seguretat (custòdia nocturna de la infraestructura):

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- 1 vigilant sense arma. - 1 auxiliar de serveis.	- Presència del personal des de les 17h fins a les 8:00h de l'endemà, des del dia abans de la 1a sessió i fins a l'últim dia anterior a la 3a sessió. (personal degudament uniformat i amb tots els atributs necessaris al seu càrrec).

6.7. Servei d'hidratació per a les persones participants:

L'EMPRESA APORTARÀ (*)	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
- Les fonts portàtils necessàries o altres per donar servei a les persones participants, per l'equivalent a 1.200 litres d'aigua, aproximadament.	- Muntatge de les fonts portàtils o altres el dia anterior a l'inici de la primera sessió de la Cloenda. - Desmuntatge de les fonts portàtils o altres el darrer dia de la cloenda a partir de les 17h.

(*) Aquestes fonts i/o bidons portàtils es disposaran a l'espai central de la cloenda per tal que les persones participants puguin omplir les seves ampolles reutilitzables d'aigua. Aquest servei ha de permetre l'ompliment de com a mínim 10 ampolles reutilitzables de manera simultània. També es pot considerar el repartiment d'ampolles d'aigua per cobrir l'equivalent de litres d'aigua indicats. En cas que l'empresa adjudicatària tingui una altra proposta equivalent, aquesta haurà de ser consultada amb l'OAE i aquesta haurà de donar el seu vistiplau a la mateixa.



6.8. Servei de coordinació:

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DE TOT EL SERVEI
1 persona responsable de coordinació dels serveis, que haurà d'acreditar experiència professional en: Realització de tasques de planificació, implementació i coordinació en, com a mínim, dos esdeveniments amb un volum de participants semblants als que es detallen en aquest plec.	- Haurà d'exercir les seves funcions des de l'inici de l'execució del contracte. - Desenvoluparà les tasques següents: - Validació de la proposta d'organització dels serveis necessaris per l'organització de la cloenda. - Coordinació de tots els serveis a realitzar, donant compliment als terminis establerts al PPT. - Garantir la seva presència des de l'inici fins el final de cadascuna de les sessions de Cloenda, així com durant el muntatge i desmuntatge d'aquests serveis. - Gestió, coordinació i comunicació amb la persona responsable tècnica de l'OAE de les gestions realitzades. - Gestió i coordinació amb la persona referent tècnica de l'OAE de tota la infraestructura i dels serveis necessaris per a la seva correcta execució. - Elaboració de la memòria final de la cloenda.

En el supòsit que per qualsevol motiu no pugui exercir les seves funcions, caldrà tenir prevista la disponibilitat d'una persona que la pugui substituir (haurà de complir els mateixos requeriments). L'empresa resta obligada a comunicar aquest fet a l'OAE.

El personal que porti a terme aquestes funcions ha de ser personal contractat, ni en pràctiques ni voluntariat.

7. SERVEIS ADDICIONALS PER A LA REALITZACIÓ DE LA CLOENDA

En el marc de la cloenda del Cicle de Passejades per a la Gent Gran, les activitats de matí i tarda, així com l'esmorzar i el dinar, es duen habitualment a terme en un espai obert (espai central), a l'aire lliure i amb ombra. Es preveu que la durada total de l'estada a l'aire lliure sigui superior a les sis hores.

Atesa la possible manca de zones d'ombra i la dificultat de traslladar l'activitat a un altre espai, es considera fonamental, com a mesura preventiva per garantir el benestar de les persones participants (col·lectiu especialment vulnerable), la previsió de la instal·lació d'un



espai d'ombra mitjançant una carpa desmuntable o mòduls equivalents, sempre que les condicions de l'espai i de l'activitat així ho requereixin.

No obstant això, en cas que no sigui necessària la seva utilització (ja sigui perquè l'espai central disposa d'una zona d'ombra suficient, perquè el municipi coorganitzador aporta una carpa que compleix els requeriments del servei, o perquè totes les activitats es desenvolupen finalment en un espai cobert), l'empresa adjudicatària no haurà de proporcionar aquest servei.

De la mateixa manera, es preveu la instal·lació d'una tarima elevada que actuarà com a espai central per a la dinamització d'activitats dirigides i per a l'acte de lliurament de diplomes acreditatius de la participació al cicle. En aquest acte, un representant de cada grup municipal accedirà a la tarima de manera individual.

Amb l'objectiu de garantir l'accessibilitat i la inclusió de totes les persones participants, podrà requerir-se la instal·lació d'una rampa d'accés adaptada a la tarima.

Tanmateix, si el municipi coorganitzador de la cloenda disposa d'una rampa que compleixi amb els requeriments tècnics establerts per al servei, l'empresa adjudicatària no estarà obligada a aportar aquest element.

a) Servei de lloguer d'una carpa desmuntable o dels mòduls equivalents:

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DEL SERVEI
- Carpa desmuntable o mòduls equivalents necessaris per cobrir la superfície total de taules i cadires utilitzades en funció dels grups municipals participants en cada sessió. - Es calcula una superfície mínima de 1.200 m², amb possibilitat de modularitat per adaptar-se a l'espai disponible i necessari. - Alçada lliure mínima de 3 metres en els laterals i 4 metres al punt més alt, per garantir una ventilació adequada i comoditat d'ús. - Mínim de dues obertures d'accés, amb possibilitat de tancament parcial o total	- Subministrament, muntatge i desmuntatge de la infraestructura. - El muntatge haurà de finalitzar-se el dia anterior a la primera sessió de la Cloenda i el desmuntatge es realitzarà el dia posterior a la tercera sessió de la Cloenda. - Estructura metàl·lica, d'alumini o acer galvanitzat, amb sistemes d'ancoratge adequats per garantir l'estabilitat en terrenys tous o durs. - Cal garantir el compliment de la norma UNE-EN 13782 d'estructures temporals, carpes i seguretat, i les que en ella es fa referència: a) El llibre de la carpa ha d'estar disponible al lloc del muntatge i tenir actualitzada la documentació, especialment els de disseny que proporcionen informació detallada del funcionament, mètodes de construcció, instruccions relatives al funcionament i manteniment, reparacions i modificacions. b) Certificat d'inspecció d'obra de construcció. c) Certificat d'examen minuciós periòdic. El període entre exàmens mai serà superior a 3 anys. d) Certificats del teixit de cobriment.



	- El muntatge ha d'estar fet per personal competent, d'acord amb les indicacions realitzades pel fabricant o projectista. - La carpa desmuntable o dels mòduls equivalents comptaran amb la corresponent inspecció tècnica posteriorment a la seva instal·lació, realitzada per personal competent.
--	---

b) Servei de lloguer d'una rampa d'accés a una tarima elevada:

L'EMPRESA APORTARÀ	REQUERIMENTS DEL SERVEI
- Una rampa amb amplada útil d'un mínim de 90cm i que permeti l'accés a una tarima elevada amb unes mides de 14m x 5m i amb una alçada aproximada d'1m.	- Muntatge el dia anterior a l'inici de la primera sessió. - Compliment de la normativa d'accessibilitat vigent, especialment pel que fa a la pendent màxima. - Superfície antilliscant tant en sec com en mullat. - Baranes de seguretat a ambdós costats, amb una alçada mínima de 90cm. - Sistema d'ancoratge o estabilització per garantir la seguretat durant l'ús. - Capacitat de càrrega mínima de 250kg. - Retirada a partir de la finalització de la tercera sessió de la Cloenda.

8. ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS SERVEIS NECESSARIS PER A LA REALITZACIÓ DE LA CLOENDA

L'organització i coordinació de la cloenda té com a finalitat que les activitats es duguin a terme en condicions de seguretat i adaptada a les característiques de les persones usuàries dels diferents grups municipals.



Tarda anterior a la 1a sessió (a partir 15.00h)	Tarda anterior a les sessions 2a i 3a (a partir de les 17.00 h.):	Matí i tarda de les 3 sessions	Tarda posterior a la 3a sessió (s'inicia amb la marxa de l'últim grup municipal)
• Muntatge de la infraestructura (taules i cadires), i material d'imatge corporativa • Neteja de taules i cadires. • Muntatge de les cabines sanitàries. • Muntatge de l'equip de sonorització. • Servei de vigilància de seguretat. • Muntatge del servei d'hidratació • Si escau, muntatge de la carpa i la rampa.	• Redistribució de les taules i cadires (segons dades que ha d'aportar l'OAE). • Neteja de les cabines sanitàries. • Servei de vigilància de seguretat.	• Neteja de les taules i cadires. • Servei de sonorització. • Servei d'animació (speaker). • Servei preventiu sanitari. • Servei d'hidratació.	• Desmuntatge de la infraestructura (taules i cadires) i material d'imatge corporativa • Desmuntatge de cabines sanitàries. • Desmuntatge de l'equip de sonorització. • Desmuntatge del servei d'hidratació
			Dia següent, posterior a la 3a sessió
			• Si escau, desmuntatge de la carpa i la rampa.

Documentació a lliurar:

Informe-memòria

Un cop realitzades totes les activitats que componen l'organització i coordinació de la cloenda d'una temporada, l'empresa haurà d'enviar, un informe-memòria, que reculli la totalitat dels serveis implementats, les incidències produïdes i la seva gestió.

S'haurà d'adjuntar a l'informe-memòria un mínim de 2 fotografies per cada servei implementat durant els tres dies de la Cloenda.

Les fotografies realitzades que il·lustrin els diferents serveis proporcionats no recolliran imatges que permetin la identificació de persones. Les imatges que es recullin seran generals i no de primers plans, llevat dels casos en què la captació sigui de persones exercint un càrrec públic. En cap cas es recolliran imatges que identifiquin a menors.

La memòria s'haurà de presentar en un document electrònic compatible PC en format PDF (signat electrònicament), en un termini màxim de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà d'haver finalitzat la cloenda, mitjançant correu electrònic oe.passejades@diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0037333
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte de serveis relatiu a l'organització de l'esdeveniment Cloenda del Cicle de passejades per a la gent gran.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Jose Luis Sanz Guzman (TCAT)	Tècnic d'Esports	Signa	25/09/2025 09:26
Xavier Garcia Morales (TCAT)	Cap de l'Oficina d'Activitats Esportives	Signa	25/09/2025 09:28

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
91219196db630382ad04	https://seuelectronica.diba.cat	

