

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE EXECUTIU PER A LA REFORMA DEL MENJADOR LABORAL I SALA DE DESCANS DE L'EDIFICI SERRADELL I TRABAL DEL RECINTE MUNDET”, DIVIDIT EN DOS LOTS, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2024/0032257

ÍNDEX

Pàg.

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
1.1) Definició de l'objecte del contracte	4
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte	4
1.3) Pressupost base de licitació	4
1.4) Existència de crèdit	7
1.5) Termini d'execució	7
1.6) Valor estimat	8
1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	8
1.8) Perfil del Contractant	8
1.9) Presentació de proposicions	9
1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	10
1.11) Criteris d'adjudicació	15
1.12) Criteris de desempat	18
1.13) Termini per a l'adjudicació	19
1.14) Variants	19
1.15) Ofertes anormalment baixes	19
1.16) Garantia provisional	19
1.17) Garantia definitiva	19
1.18) Presentació de documentació	20

1.19) Formalització del contracte	21
2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	22
2.1) Drets i obligacions de les parts	22
2.2) Condicions especials d'execució	29
2.3) Modificació del contracte	29
2.4) Règim de pagament	29
2.5) Revisió de preus	30
2.6) Penalitats	30
2.7) Causes de resolució	32
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte	33
2.9) Termini de garantia del contracte	33
2.10) Cessió	33
2.11) Subcontractació	33
2.12) Confidencialitat de la informació	35
2.13) Règim jurídic de la contractació	35
2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics	35
2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	36
2.16) Assegurances	36
2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte	36
2.18) Responsable del contracte	36
2.19) Protecció de dades personals	37
3) DADES ESPECÍFIQUES	38
3.1) Delegació i personal d'obra del contractista	38
3.2) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra	39
3.3) Pla de seguretat i salut	39
3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres	39
3.5) Legalització de les instal·lacions	40

3.6) Permisos i llicències	40
3.7) Gestió dels residus.....	40
3.8) Senyalització de les obres	40
3.9) Llibre d'incidències	41
ANNEX I	42
ANNEX II	47
ANNEX III	49
ANNEX IV	51

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present Plec la contractació promoguda per la Subdirecció d'Edificació de l'execució de les **obres del "Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet"**.

L'objecte d'aquesta contractació es divideix en els lots següents:

Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis.

Lot 2: Mobiliari.

Els licitadors poden presentar oferta per un o pels dos lots.

Els codis CPV que corresponen són els següents:

Lot 1: **45453100-8** (Treballs de reacondicionament).

Lot 2: **39110000-6** (Seients, cadires i productes connexos i peces corresponents) i **39121200-8** (Taules).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de **569.351,78 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **98.813,12 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
470.538,66 €	98.813,12 €

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent:

	LOT 1	LOT 2	TOTAL
Costos directes	297.525,69 €	64.960,24 €	362.485,93 €
Costos indirectes	33.058,41 €	3.418,96 €	36.477,37 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL	330.584,10 €	68.379,20 €	398.963,30 €
Altres despeses:			
• Despeses generals, 13%	42.975,93 €		42.975,93 €
• Benefici Industrial, 6%	19.835,05 €	4.102,75 €	23.937,80 €
• Estudi de Seguretat	4.061,12 €	600,51 €	4.661,63 €
TOTAL PRESSUPOST, IVA EXCLÒS	397.456,20 €	73.082,46 €	470.538,66 €
IVA 21%	83.465,80 €	15.347,32 €	98.813,12 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, IVA INCLÒS	480.922,00 €	88.429,78 €	569.351,78 €

El pressupost base de licitació de cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del present contracte, IVA inclòs, és el següent:

Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

a) El pressupost base de licitació de la contractació del lot 1 es fixa en la quantitat de **480.922,00 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **83.465,80 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
397.456,20 €	83.465,80 €

b) El desglossament del pressupost base de licitació del lot 1 per costos és el següent:

Costos directes	297.525,69 €
Costos indirectes	33.058,41 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL, LOT 1	330.584,10 €
Altres despeses:	
• Despeses generals 13%	42.975,93 €
• Benefici industrial 6%	19.835,05 €
• Estudi de seguretat i salut, Lot 1	4.061,12 €
TOTAL PRESSUPOST, IVA EXCLÒS, LOT 1	397.456,20 €
IVA 21 %	83.465,80 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, LOT 1	480.922,00 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm. 08001065011994) publicat al BOPB de 29 de març de 2019, i tenint en compte la Resolució de 2 de febrer de 2024, de la Direcció de Serveis Territorials de Barcelona del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de les taules salarials per als anys 2022 i 2023 del Conveni col·lectiu de treball de la Indústria de la Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Lot 2: Mobiliari

- a) El pressupost base de licitació de la contractació del lot 2 es fixa en la quantitat de **88.429,78 €**, IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de **15.347,32 €**.

Pressupost IVA exclòs	21 % IVA
73.082,46 €	15.347,32 €

- b) El desglossament del pressupost base de licitació del lot 2 per costos és el següent:

Costos directes (matèries primeres, mà d'obra, transport, lliurament i muntatge)	64.960,24 €
Costos indirectes (administració)	3.418,96 €
PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL, LOT 2	68.379,20 €
Altres despeses:	
• Benefici industrial 6%	4.102,75 €
• Estudi de seguretat i salut, Lot 2	600,51 €
TOTAL PRESSUPOST, IVA EXCLÒS, LOT 2	73.082,46 €
IVA 21 %	15.347,32 €
TOTAL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ, LOT 2	88.429,78 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació de cada lot, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació per import de **569.351,78 €**, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Lots	Exercici	Aplicació pressupostària	Import
Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis	2026	G/20320/93310/63202	480.922,00 €
Lot 2: Mobiliari	2026	G/20320/93310/62500	88.429,78 €
Total			569.351,78 €

amb la condició suspensiva que per a la despesa esmentada existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost esmentat.

1.5) Termini d'execució

Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

El contracte tindrà un termini d'execució de **6 mesos** a comptar des de la data de formalització de l'acta de comprovació del replanteig, si ja ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball elaborat pel contractista. En cas contrari, l'inici de les obres es comptarà des de l'acta d'inici de les obres.

S'estableix un termini parcial d'un màxim de **3,5 mesos** per executar l'obra corresponent a les partides del Menjador Laboral del Lot 1, en base a la previsió establerta per a l'execució de la globalitat de les obres de construcció del Lot 1.

Lot 2: Mobiliari

El contractista haurà de realitzar el lliurament i muntatge objecte de contracte en un termini màxim de **15 dies naturals** a partir de la data de les comandes que s'adreçaran al contractista del Lot 2 mitjançant correu electrònic des del Servei de Projectes i Obres.

El subministrament i muntatge se sol·licitarà en dues comandes en funció de l'execució de les obres del Lot 1, una primera comanda per al mobiliari de l'espai del Menjador Laboral i una segona comanda per al de la Sala de Descans.

Dins del termini d'execució del Lot 1 i el Lot 2 s'ha de preveure inclòs: l'execució de l'obra, les proves d'acceptació i posada en marxa de les instal·lacions que formen part del projecte i el seguiment i lliurament de la justificació documental requerida per la direcció d'obra i la resta d'agents implicats en la intervenció.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **470.538,66 €**, IVA exclòs, atès que no es preveuen modificacions de contracte.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Lots	Import contracte (IVA exclòs)	Import modificacions previstes (IVA exclòs)	Total VEC
Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis	397.456,20 €	0 €	397.456,20 €
Lot 2: Mobiliari	73.082,46 €	0 €	73.082,46 €
Total	470.538,66 €	0 €	470.538,66 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària**, **no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació**, es durà a terme mitjançant procediment **obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil del Contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del Contractant a través de l'adreça següent: <https://seuelectronica.diba.cat>

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8



dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

Visita opcional a les instal·lacions: en el Perfil del Contractant es publicarà el dia i hora en què els licitadors podran visitar els espais objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça s.projecteso@diba.cat, indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa), així com també els seus respectius NIF.

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el Perfil del Contractant indicat en la clàusula 1.8 del present Plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el Perfil del Contractant.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini fixat en el Perfil del Contractant per a l'obtenció d'informació i documentació complementària es pot consultar a la Direcció de Serveis de Compra Pública, a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64, de 9:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en un **únic sobre**, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **annex I** al Plec de clàusules administratives particulars.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- **Proposició avaluable mitjançant criteris automàtics**, que haurà d'ajustar-se als models que consten com **annexos II i III** al Plec de clàusules administratives particulars, segons el/s lot/s pel/s qual/s es liciti.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

Mitjà:

Volum anual de negocis del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis conclosos.

Import mínim:

Volum de negocis d'import mínim anual, IVA exclòs, en algun dels 3 exercicis esmentats, en funció del lot pel qual es liciti:

Lots	Volum de negocis d'import mínim anual (IVA exclòs)
Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis	596.184,30 €
Lot 2: Mobiliari	109.623,69 €

Les empreses licitadores que es presentin als dos lots hauran d'acreditar la solvència que correspon a la suma dels lots.



Acreditació documental:

- Si l'empresari es troba inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant l'import net de la xifra de negocis que consti en els comptes anuals aprovats i dipositats al registre esmentat, en cas de no estar inscrit en el Registre Mercantil, el volum anual de negocis s'acreditarà mitjançant els comptes dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

b) Solvència professional o tècnica:

Mitjà lot 1:

Relació de les principals obres executades d'igual o similar naturalesa que les que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els últims 5 anys, que inclogui l'objecte, l'import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa.

En aquesta relació hauran de constar obres que corresponguin al grup i subgrup de la classificació empresarial que correspon al present contracte.

Mitjà lot 2:

Relació dels principals subministraments realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els últims 5 anys, que inclogui l'objecte, l'import, dates, i el destinatari, públic o privat d'aquestes, signada pel representant legal de l'empresa

Valors mínims:

L'import anual acumulat en l'any de major execució, IVA exclòs, ha de ser igual o superior als imports reflectits en la taula següent, en funció del lot pel qual es liciti.

Lots	Import mínim anual obres executades (IVA exclòs)
Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis	278.219,34 €
Lot 2: Mobiliari	51.157,72 €

Les empreses licitadores que es presentin als dos lots hauran d'acreditar la solvència que correspon a la suma dels lots.

Acreditació documental:

- Quan les obres o els subministraments s'hagin realitzat per entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Quan les obres o els subministraments s'hagin realitzat per a entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquestes obres o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració del representant legal indicaran l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

c) Classificació empresarial:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida per al lot 1, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

Grup C: Edificacions

Subgrup: 4 Tasques de paleta, arrebossats i revestiments

Categoria: 1

Grup I: Instal·lacions elèctriques

Subgrup: 9 Instal·lacions elèctriques sense qualificació específica

Categoria: 1

Acreditació documental:

- Certificat d'inscripció en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es assenyalats.

- Declaració de la vigència de les condicions que van determinar l'atorgament de la classificació acreditada, signada pel licitador o el seu representant legal.

■ **Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:**

- **Lots 1 i 2: Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades (REA)** de la Comunitat Autònoma on radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció.

Acreditació documental:

Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció al Registre indicat.

- **Lot 1: Inscripció en el Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya (RASIC)** com a empresa instal·ladora d'electricitat en la categoria de Baixa Tensió-Especialista i com a empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis.

Acreditació documental:

Cal aportar el pertinent certificat d'inscripció al Registre indicat.

Les empreses legalment establertes en altres Estats membres de la Unió Europea, que ja estiguin inscrites en el seu respectiu registre, també hauran d'acreditar haver fet la comunicació prèvia a l'inici de l'activitat a Catalunya o presentar el compromís de realitzar l'esmentada comunicació prèvia en cas de resultar adjudicatàries.

■ **Adscriure a l'execució d'aquest contracte els mitjans personals següents:**

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, el licitador haurà de presentar el compromís, d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'indicaran mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Requisits mínims:

Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

- **Cap d'obra i d'instal·lacions.** Serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona.

Titulació: Arquitecte/a, Arquitecte/a tècnic/a, Enginyer de l'Edificació o Enginyer/a.

Experiència mínima: Tenir 3 anys d'experiència en obres de nova construcció i/o rehabilitació d'edificis i/o espais d'edificis del sector terciari, i haver participat en



els darrers 10 anys en la posició de cap d'obra, com a mínim en UN projecte constructiu d'aquestes característiques, amb una superfície construïda igual o superior a 300 m².

- **Encarregat/da d'obra i d'instal·lacions.** Actuarà a les ordres del cap d'obra i del cap de producció.

Experiència mínima: Tenir 3 anys d'experiència en obres de nova construcció i/o rehabilitació d'edificis i/o espais d'edificis del sector terciari, i haver participat en els darrers 10 anys en la posició d'encarregat d'obra i instal·lacions, com a mínim en UN projecte constructiu d'aquestes característiques, amb una superfície construïda igual o superior a 300 m².

Serà el responsable de l'execució material del projecte constructiu, tot coordinant i organitzant els equips de treball de les diferents especialitats que concorren en aquesta actuació, les intervencions dels diferents professionals i industrials, vetllant pel compliment de les condicions tècniques i la planificació prevista.

Lot 2: Mobiliari

- **Responsable tècnic del muntatge.** Serà l'interlocutor/a amb la Diputació de Barcelona.

Experiència mínima: Tenir 3 anys en subministrament, muntatge i instal·lació de mobiliari en obres de nova construcció i/o rehabilitació d'edificis i/o d'espais d'edificis del sector terciari, i haver participat en els darrers 10 anys com a responsable tècnic de muntatge, com a mínim en un projecte d'aquestes característiques, amb una superfície construïda igual o superior a 300 m².

Responsable de l'execució material dels treballs, coordinant i organitzant als operaris especialitzats del muntatge, garantir l'acompliment de les condicions tècniques, de la planificació i dels terminis, verificant o corregint les seves possibles desviacions.

Acreditació documental:

- Compromís en què constin les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, mitjançant relació, amb indicació dels títols acadèmics, la categoria professional i l'experiència, signat electrònicament pel licitador o el seu representant legal.
- Títols acadèmics.
- Currículums vitae de les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, on consti l'experiència professional requerida.



- Efectiva disposició dels mitjans personals: contractes laborals, contractes de col·laboració, declaració responsable o altra documentació acreditativa de l'efectiva disposició.

La titulació s'esmenta a títol merament enunciatiu i no limitatiu i s'admetrà qualsevol titulació que habiliti per a l'execució de les funcions indicades.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

(Documentació a incloure en el sobre únic digital)

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

- **Preu ofert**fins a **60** punts.

La puntuació s'assignarà d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

- **Experiència de l'equip responsable de l'obra**.....fins a **30** punts

Es valorarà l'experiència corresponent a l'equip responsable de l'obra (cap d'obra i encarregat d'obres i instal·lacions), adquirida en els darrers 10 anys en projectes constructius d'obra nova i/o rehabilitació d'edificis i/o d'espais d'edificis del sector terciari, de superfície construïda igual o superior a 300 m².



S'atorgaran 3 punts per cadascuna de les participacions que s'acreditin, amb un màxim de 5 participacions per a cadascun dels perfils professionals, i hauran de ser diferents de les que es presentin per acreditar la solvència professional o tècnica.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant certificats/declaracions emesos per l'entitat contractant:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració de l'empresa licitadora o del representant legal indicaran la documentació que acrediti fefaentment la protecció patrimonial de l'edifici (si s'escau), l'import, les dates, i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- **Reducció del termini d'execució de l'obra.....fins a 10 punts**

Es valorarà la reducció del termini d'execució de l'obra que inicialment és de 6 mesos. S'assignaran 5 punts per cada setmana de reducció de termini fins a un màxim de 2 setmanes.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant un diagrama de Gantt o equivalent amb el pla d'obres que consideri més adient per l'execució de les obres respectant el procés constructiu previst al projecte, on s'identificaran les tasques, fites, proves de funcionament i altres activitats rellevants exposant-ne la durada i les seves interrelacions, de manera que es justifiqui la proposta i es garanteixi el compliment del nou termini d'execució d'obra proposat, així com els objectius temporals parcials.

Lot 2: Mobiliari

(Documentació a incloure en el sobre únic digital)

Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

- **Preu ofertfins a 65 punts**



La puntuació s'assignarà d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts.
- La resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació.

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

• **Experiència del responsable tècnic.....fins a 25 punts**

Es valorarà l'experiència corresponent al responsable tècnic del muntatge adquirida en els darrers 10 anys en subministrament, muntatge i instal·lació de mobiliari en projectes constructius d'obra nova i/o rehabilitació d'edificis i/o d'espais d'edificis del sector terciari, de superfície construïda igual o superior a 300 m².

S'atorgaran 2,5 punts per cadascuna de les participacions que s'acreditin, amb un màxim de 10 participacions, i hauran de ser diferents de les que es presentin per acreditar la solvència professional o tècnica.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant certificats/declaracions emesos per l'entitat Contractant:

- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector públic, s'acreditaran mitjançant certificat expedit o visat per l'òrgan competent.
- Quan els subministraments s'hagin realitzat en entitats del sector privat, s'acreditaran mitjançant certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora.

Els certificats o declaració de l'empresa licitadora o del representant legal indicaran la documentació que acrediti fefaentment la protecció patrimonial de l'edifici (si s'escau), l'import, les dates, i el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van



realitzar segons les regles per les quals es regeix la professió i si es van realitzar correctament; en el seu cas, els esmentats certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- **Ampliació del termini de garantia del contracte..... fins a 10 punts**

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia del contracte que inicialment és de 3 anys. S'assignaran 2 punts per cada any addicional de garantia oferta fins a un màxim de 5 anys addicionals.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions econòmicament més avantatjoses d'acord amb els criteris assenyalats o de declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al percentatge de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el percentatge que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.



1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de **2 mesos** a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada, d'acord amb els paràmetres objectius per a cadascun dels criteris següents:

- Quan al criteri referit al preu es doni algun dels supòsits previstos a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).
- Quan a la resta de criteris:
 - Lot 1: s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a **32** punts.
 - Lot 2: s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a **28** punts.

Es consideraran anormalment baixes les proposicions en les que concorrin les dues circumstàncies anteriors.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si s'escau.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al **5% de l'import d'adjudicació**, IVA exclòs.

El licitador que hagi estat proposat adjudicatari de més d'un lot, haurà de constituir garanties independents per a cada lot.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

A més, la garantia definitiva podrà instrumentar-se mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **7 dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la **garantia definitiva** o aportar la sol·licitud de retenció de la garantia definitiva del primer o primers pagaments.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
 - b) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE) i segons els supòsits següents:
 - En cas d'estar exempt: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i 2) una declaració responsable on consti que està exempt de pagament i que no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - En cas d'estar subjecte a l'IAE i no estar exempt d'aquest impost, s'haurà de presentar: 1) el document d'alta relatiu a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, 2) el rebut de l'impost del present exercici o de l'exercici anterior en cas que no hagués finalitzat el termini de pagament, i 3) una declaració responsable de no haver-se donat de baixa de la matrícula de l'impost.
 - c) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.
 - d) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present Plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: declaració signada pel legal representant de



l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits Registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la Mesa de Contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f) 4º LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de signatura,

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D10605_2018_Politica%20Signatura.pdf)

i al seu Catàleg de formats dels documents electrònics, com pot ser, entre d'altres, l'aplicació informàtica Adobe Acrobat Reader DC.

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>)

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de **15 dies hàbils** a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.



- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- El contractista del Lot 1 s'obliga a executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
- El contractista del Lot 2 s'obliga a realitzar els subministraments de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
- El contractista s'obliga a informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
- El contractista s'obliga a adscriure al contracte els mitjans personals requerits d'acord amb la clàusula 1.10 del present Plec. Aquesta obligació tindrà caràcter essencial.
- El contractista ha d'elaborar el Pla de gestió de residus de construcció i demolició de l'obra, d'acord amb el que estableix el Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i la gestió dels residus de construcció i demolició.
- El contractista haurà de fer un registre documental de tots els materials utilitzats en l'obra i les seves característiques tècniques, certificats CE DAPs i la documentació vinculada a certificacions ambientals, entre altres, així com identificar la seva posició i col·locació dins l'obra. Aquest registre serà exhaustiu i es lliurarà actualitzat quinzenalment a la direcció d'execució de l'obra i a tots aquells agents de control de l'obra i de les certificacions ambientals que ho requereixin.
- En el cas de detectar-se durant l'execució de les obres la presència de materials sospitosos de contenir amiant, caldrà interrompre els treballs que puguin afectar l'element sospitós i donar compte immediatament a la Coordinació de Seguretat i Salut i a la Direcció Facultativa de les obres per tal de procedir a la seva retirada d'acord amb la Instrucció de treball documental: Requisits mínims per a la contractació de treballs amb materials amb contingut d'amiant, elaborada per Oficina de Seguretat en Obres i Autoprotecció de la Subdirecció d'Edificació.
- El contractista haurà de realitzar els treballs en la franja horària compresa entre les 7:00 i les 20:00 hores en dies laborables, o bé en horari acordat amb la direcció facultativa. Per a evitar retards en el lliurament final de l'obra o per altres causes, d'acord a l'evolució de l'obra, es podran realitzar treballs fora d'aquest horari, en horari nocturn, en caps de setmana o festius, prèvia aprovació per part de la direcció facultativa. En cap cas aquests treballs fora de l'horari habitual suposaran un increment del preu del contracte.



- El contractista haurà d'aturar puntualment les obres quan la Diputació de Barcelona ho sol·liciti, per causes excepcionals i relacionades amb les activitats a dur a terme a l'edifici.
- El contractista haurà de planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis dels edificis i del recinte.
- Durant el termini de garantia s'estableix un període obligatori d'assessorament tècnic a la Diputació de Barcelona, en allò que anomenem "posada en marxa de l'activitat". Aquest assessorament tindrà una durada de sis mesos, a comptar des de la "posada en marxa de l'activitat", que pot ser diferida en el temps respecte del final de la posada en marxa de les instal·lacions, aquest últim inclòs en el termini d'execució. Durant aquest període de sis mesos els contractistes i, en conseqüència, les seves empreses subcontractistes hauran de donar servei tècnic en tot allò referent al bon funcionament de les instal·lacions i equipaments fixes i mòbils. A aquests efectes la Diputació de Barcelona comunicarà al contractista la data d'inici efectiu de l'activitat.
- El contractista haurà de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols AS BUILT (dwg) i esquemes d'instal·lacions actualitzats amb les obres tal i com han estat construïdes, així com la documentació referent al programa de control de qualitat i pla de manteniment.

Pla de Manteniment

El contractista haurà d'elaborar un **Pla de manteniment preventiu** que inclogui els aspectes rellevants relacionats amb les previsions de manteniment de l'edifici, amb l'objectiu d'allargar la seva vida útil i garantir-ne unes condicions òptimes d'ús.

El pla contindrà com a mínim els següents apartats:

- A) Inventari d'elements a mantenir
- B) Gammes de manteniment per famílies d'elements
- C) Planificació de l'aplicació de les gammes als elements a mantenir
- D) Normatives d'obligat compliment i recomanacions tècniques
- E) Valoració dels recursos necessaris per al desenvolupament del Pla (humans, econòmics, tècnics, etc)
- F) Pla de manteniment substitutiu dels principals elements (programació temporal i econòmica)
- G) Manuals tècnics i d'ús

Condicions dels documents:

- Tant l'inventari com les gammes s'elaboraran en una Base de Dades editable i compatible amb els programes GMAO més habituals, i es lliuraran també en format excel, d'acord amb la plantilla matriu de l'inventari de l'edifici.



- Les gammes mínimes seran les que seguidament es relacionen:
 - Elements d'obra
 - Accessos i portes
 - Façanes
 - Cobertes
 - Estructura
 - Tancaments i divisòries interiors
 - Revestiments interiors
 - Instal·lacions
 - Fontaneria
 - Sanejament
 - Gasos combustibles
 - Instal·lacions elèctriques
 - Instal·lacions de control BACS/BMS
 - Instal·lacions tèrmiques (climatització, calefacció, ventilació i ACS)
 - Proteccions contra incendis
 - Transport interior (ascensors, muntacàrregues, plataformes,...)
 - Instal·lacions especials (FV, SAI, ET, GE, etc.)

Planificació dels treballs

El document del projecte executiu conté un pla d'obres conjunt per als dos lots en què es divideix el contracte, amb una durada de 6 mesos.

Aquest pla representa una proposta de mínims pel que fa a la planificació global dels lots i a l'evolució de les obres, que podrà servir com a base per a l'elaboració de tota la documentació tècnica necessària per al control i seguiment de l'obra.

Els contractistes del Lot 1 i 2 treballaran de manera simultània. Aquesta simultaneïtat requerirà, en tot moment, una coordinació i cooperació entre ambdós, i no podrà ser en cap cas causa de retards en el termini d'execució de l'obra establert en el present Plec.

Així mateix, el contractista del Lot 2 haurà de desenvolupar els seus treballs convivint amb les tasques pròpies del Lot 1. Aquesta convivència no serà, en cap cas, causa de retards en el termini d'execució de l'obra establert en el present Plec.

Execució de les obres

Atenent a aquesta convivència entre contractistes, durant l'execució de les obres s'hauran de tenir en compte els següents aspectes a l'hora de planificar l'execució dels treballs:



- Previ a l'inici de la instal·lació dels equips, els possibles subcontractistes del Lot 1 hauran consensuat la situació i pre-instal·lació d'aquests amb el contractista principal del Lot 1, lliurant fitxes tècniques dels equips, mecanismes, etc., que hauran de ser aprovats per la direcció d'obra i la Diputació de Barcelona.
- S'extremaran les mesures de seguretat senyalitzant correctament les zones en obres i prenent les mesures pertinents per tal d'evitar que els usuaris puguin envair-les.
- La zona d'abassegament de materials es determinarà a l'inici de les obres, haurà d'estar dintre de la zona de delimitació de les obres, i es consensuarà entre la direcció facultativa, el contractista del Lot 1 i la Diputació de Barcelona.
- No emmagatzemar cap equip ni component sense protecció o a l'aire lliure sota cap circumstància
- Protegir i emmagatzemar tots els equips fins l'acceptació per part de la direcció d'obra i la Diputació de Barcelona.
- Qualsevol part que pateixi danys durant el transport o muntatge degut a l'embalatge insuficient o a una negligència en les condicions de protecció o instal·lació seran substituïts sense càrrec.

Coordinació i ajudes Lot 1

Aquest apartat és de caràcter exclusiu per al contractista del Lot 1.

a) Objecte

Contingut aclaridor de les partides incloses al projecte relatives a la coordinació i les ajudes del ram de paleta per a les instal·lacions.

L'abast de les partides són per a la totalitat de tasques de coordinació i ajuts de ram de paleta que siguin necessàries pel normal desenvolupament d'ambdues actuacions.

Aquestes partides comprenen, sense caràcter limitatiu, les actuacions corresponents a les planificacions i a aspectes documentals de projecte/obra, circulacions i moviments d'obra, mitjans de càrrega i elevació, i neteja general d'obra.

b) Tasques a desenvolupar

Seguidament es relacionen, a títol informatiu, les tasques associades a cada concepte que es consideren bàsiques, sense que aquesta enumeració sigui en cap cas limitativa ni exhaustiva:



Coordinació

- Es durà a terme el redactat i seguiment de la planificació global de l'obra incorporant a la planificació del Contractista del Lot 1 les activitats del contractista del Lot 2, incorporant totes les fites a complir per totes les parts.
- Lliurament cada 15 dies de l'informe de seguiment i actualització de la planificació global.
- Confecció de la documentació necessària per tal de garantir el control de la planificació.
- Integració de planificacions.
- S'haurà d'estar present en totes les reunions dels diferents contractistes de l'obra per tal de fer el control del seguiment de la planificació.
- Detecció de desviacions i informe de les mateixes amb periodicitat marcada per la direcció facultativa.
- Coordinació dels diferents contractistes, lot 1 i lot 2, solucionant i donant prioritat a les interferències, garantint l'entrada a l'obra en temps i condicions.
- Es coordinarà la Seguretat i Salut en l'obra, coordinant els diferents responsables de cada contractista sense perjudici de les funcions que pertocin al Coordinador de Seguretat i Salut de l'Obra.
- Vigilància de l'obra. És el responsable global de la vigilància de l'obra, tenint l'obligació de garantir el perímetre i controlar l'accés a la mateixa de qualsevol persona o material.

Ajudes

Ram de paleta:

- La preparació de la documentació necessària per a l'execució de les ajudes a altres industrials, grafiant el tipus d'ajuda.
- L'execució de les regates, els passos entre dependències i/o sectors d'incendis el tapat i segellat de les mateixes. Totes les feines associades al ram de paleta necessàries per a l'execució de les parts d'obra dels altres contractistes (collat d'aparells sanitaris, segellats, juntes, etc).
- El collat d'elements subministrats per altres contractistes o la Diputació de Barcelona.



- La confecció de bancades de suport de maquinària.
- Instal·lacions provisionals generals que permetin un normal treball en les diferents zones.
- Col·locació i manteniment de proteccions col·lectives fins la recepció de les obres.
- Replanteig geomètric del global de l'obra. Ubicació i manteniment de punts de referència fixos.
- Ordenació i adequació de magatzems dintre del recinte de l'obra, en condicions per l'abassegament del material especial. Previsió i programació temporal en funció dels usos i/o recepcions.
- Reblert i segellat de tots els forats d'instal·lacions entre sectors d'incendis, mantenint les condicions de sectorització requerides segons les indicacions del projecte. En cas que en el projecte no s'especifiqui s'executaran a base de productes adequats per aconseguir el grau de resistència al foc exigít a l'element compartimentador; segons les instal·lacions s'usaran els següents productes:
 - o Safates i cables: morter per a segellat ignífug de penetració, resines termoplàstiques, massilles ignífugues a base de silicones intumescent o coixinets intumescent termo-expansius.
 - o Canonades i conductes: morter per a segellat ignífug d'alta densitat, resines termoplàstiques i/o massilles a base de silicones intumescent.
 - o Per a forats de grans dimensions s'empraran com a reblert bosses de fibres minerals d'alta estabilitat tèrmica com materials intumescent per al segellat de penetracions.

Utilització dels mitjans de càrrega i elevació

- Posada a disposició i ús dels mitjans d'elevació i càrrega de material i personal necessaris per al desenvolupament dels treballs, marcant una jerarquització en funció de la planificació de l'obra.
- Responsabilitat de tot el moviment interior de l'obra. El contractista controlarà tot el material entrat a l'obra i coordinarà la seva ubicació, provisional o definitiva.
- Moviments verticals i horitzontal amb mitjans mecànics del material que ho necessiti.

Neteja global de l'obra

- Un equip permanent per tal de garantir la neteja i l'ordre constant de l'obra i la resta d'àmbits afectats. No obstant això, cada contractista s'encarregarà de la neteja dels seus àmbits de treball, així com de la gestió dels residus generats per aquests.



- Tots els elements necessaris per a garantir una neteja i bona circulació a l'obra (contenidors, baixants de runes, etc.)
- El contractista esta obligat a lliurar l'obra neta, garantint una neteja final i global.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista garantirà a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte i durant tota la seva vigència l'aplicació estricta de les condicions salarials que estableixi el conveni col·lectiu del sector o conveni d'empresa que el millori.
- L'empresa contractista garantirà que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

En tots els casos i amb efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Lot 1. La Diputació de Barcelona expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

Lot 2. S'efectuaran **dos pagaments parcials** següents:

- un pagament parcial per l'import corresponent al mobiliari del menjador laboral a la recepció d'aquest, mitjançant la certificació d'obra corresponent, per part de la direcció facultativa de l'obra i de la Diputació de Barcelona.

- un pagament parcial per l'import corresponent al mobiliari de la sala de descans a la recepció d'aquest, mitjançant la certificació d'obra corresponent, per part de la direcció facultativa de l'obra i de la Diputació de Barcelona.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (**203200 Subdirecció d'Edificació**).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001052
- Unitat tramitadora: GE0001052

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment allò prevista en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagaments a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- A) Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de **0,60 €** per cada **1.000 euros** del preu del contracte, IVA exclòs.



- B) Per altres incompliments, amb el límit del **10%** del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del **50%** en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penes de fins al **10 %** sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment, en els termes següents:
 - En cas d'incórrer en un primer incompliment s'imposarà una penalitat del 3% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un segon incompliment, s'imposarà una penalitat del 6% del preu del contracte.
 - En cas d'incórrer en un tercer incompliment o més, s'imposarà una penalitat del 10% del preu del contracte.
 - Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al **50%** de l'import del subcontracte.
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona i mantenir actualitzat el Pla de gestió de residus, s'imposarà una penalitat del 0,2% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona i mantenir actualitzat la documentació referent al Programa de control de qualitat i Pla de Manteniment, s'imposarà una penalitat del 0,2% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment de l'obligació de lliurar a la Diputació de Barcelona els plànols Asbuït amb les obres tal i com han estat construïdes, s'imposarà una penalitat del 0,5% del preu del contracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment de l'obligació d'assessorament tècnic a la Diputació de Barcelona, que tindrà una durada de sis mesos, en allò que anomenem "posada en marxa de l'activitat", s'imposarà una penalitat del 0,5% del preu del contracte, IVA exclòs.
- C) Per l'incompliment del pagament dins de termini del contractista al subcontractista sempre que hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penes de fins al 5% del preu del contracte. Aquestes penes es reiteraran mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del **50%** del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en el termes següents:
 - No facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
 - No garantir les condicions salarials que estableixi el conveni aplicable a les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.
 - No garantir el salari igualitari independentment del gènere de les persones adscrites a categories/grups professionals equivalents designades per a l'execució d'aquest contracte.
- L'incompliment de l'obligació essencial d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals requerits en la clàusula 1.10 del present Plec.
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
 - Executar l'obra de conformitat amb el Projecte i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.
 - Realitzar els subministraments de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions del director de les obres i del coordinador de seguretat i salut, en l'àmbit de les funcions de cadascun.



- Informar a la direcció facultativa i al representant de la Diputació de Barcelona a l'obra de les incidències i imprevistos sorgits o que puguin sorgir durant l'execució de l'obra.
 - Planificar i coordinar conjuntament amb la direcció facultativa i el representant de la Diputació de Barcelona les feines específiques a realitzar que afectin a altres usuaris i serveis del recinte.
- La no presentació per part del contractista del Pla de seguretat i salut en el treball, així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes o omissions, se li facin avinents.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'**1 mes** a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

Lot 1: Es fixa un termini de garantia d'**1 any** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Lot 2: Es fixa un termini de garantia de **3 anys** a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte



a celebrar indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 a 217 LCSP, llevat de les tasques crítiques següents:

- **Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis:**

- Coordinació de la totalitat de l'obra, lot 1 i lot 2, i de les ajudes de ram de paleta.
- Coordinació amb els subcontractistes del lot 1.
- Proteccions col·lectives.
- Seguretat i salut.
- Ordre i neteja global de l'obra.

- **Lot 2: Mobiliari:**

- Coordinació amb el contractista del lot 1.
- Coordinació amb els subcontractistes del lot 2.
- Seguretat i salut.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present Plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Caldrà tenir en compte les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest Llibre el/la cap d'obra o la persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el Llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.



2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Projecte d'obres, pel Plec de prescripcions tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut **10 dies naturals** sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista del **lot 1** s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 €**.

El contractista del **lot 2** s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **25.000,00 €**.

En cas de resultar adjudicatari dels dos lots, el contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de **300.000,00 €**.

2.17) Lloc de realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte són **els espais de menjador laboral i sala de descans de planta baixa de l'edifici Serradell i Treball del Recinte Mundet de la Diputació de Barcelona, situat al Passeig del Vall d'Hebron, 171, 08035, Barcelona.**

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al **cap del Servei de Projectes i Obres.**

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Direcció de Serveis d'Edificació i Logística Bústia corporativa: ds.edif.logist@diba.cat Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). <i>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges del personal treballador de la contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</i>
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.

Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp , on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat , davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu la contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades personals sense autorització expressa de l'òrgan competent de la Diputació.

No obstant, en el cas que el personal vinculat a la contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions personals, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a la Diputació.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i la Diputació establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.1) Delegació i personal d'obra del contractista

El/la Delegat/da d'obra designat/da pel contractista per al lot 1 haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en estar en possessió de la titulació d'**arquitecte/a, arquitecte/a tècnic/a o d'enginyer/a de l'edificació o enginyer/a**, amb una experiència mínima de **3 anys** en aquests tipus d'obres.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2) Despeses conseqüència d'assais i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tals efectes per la Diputació de Barcelona. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1 % de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

3.3) Pla de seguretat i salut

El contractista de cada lot estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari de cada lot estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de Seguretat i Salut en el Treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis contemplats en els articles 10 i 11 i annex IV i especialment en l'article 12 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebí en aquesta matèria de la direcció facultativa i de la Diputació de Barcelona.

El contractista haurà de presentar Pla de Seguretat i Salut en el moment de la signatura del contracte. El Pla de Seguretat i Salut en el Treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic responsable de la Subdirecció d'Edificació, promotora de les obres, i elevat per la subdirectora d'Edificació a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 10 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a **1 mes** des de la data de formalització del contracte de cada lot es procedirà a efectuar la **comprovació del replanteig** i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista de cada lot i la Diputació de Barcelona signaran una **acta d'inici de les obres** en un termini màxim de **30 dies naturals** comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5) Legalització de les instal·lacions

Una vegada executades les obres i dins del termini del mes que s'estableix per formalitzar l'acta de recepció, el contractista estarà obligat a tramitar la legalització de les instal·lacions davant dels serveis territorials d'indústria de la Generalitat, la qual cosa implica la redacció dels projectes corresponents de legalització de les instal·lacions contingudes en el projecte i dirigir-ne l'execució. Les despeses ocasionades per les esmentades obligacions de redacció, direcció i legalització (taxes, visats...) són a càrrec del contractista i s'entenen, per tant, incloses en el pressupost d'adjudicació.

3.6) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts per l'adjudicatari i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

3.7) Gestió dels residus

Així mateix, els contractistes estaran obligats a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin a la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generin durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los al gestor de residus autoritzat que li indiqui la Diputació de Barcelona, assumint, si escau, els costos de gestió, inclòs l'import del dipòsit per garantir el destí correcte dels residus, en cas que aquest no sigui retornat, i les despeses derivades de la constitució d'aquest dipòsit, de conformitat amb el que disposa la normativa de gestió de residus de la construcció de Catalunya.

3.8) Senyalització de les obres

Els contractistes dels dos lots instal·laran al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, d'acord amb les normes que s'adjunten com a **annex IV** al present Plec.



3.9) Llibre d'incidències

En cada obra existirà, amb la finalitat de control i seguiment del Pla de seguretat i salut, un Llibre d'incidències.

El llibre d'incidències serà facilitat per la Diputació de Barcelona, tot i que el/la coordinador/a en matèria de seguretat i salut en fase d'execució sigui aliè/na a aquesta.

El llibre d'incidències s'haurà de mantenir sempre a l'obra i estarà en poder del/de la coordinador/a de seguretat i salut. Hi tindran accés la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms. Hi tindran accés a la Direcció facultativa, els contractistes i subcontractistes i els treballadors autònoms, així com el responsable del contracte i les persones i/o òrgans amb responsabilitats en matèria de prevenció en les empreses intervinents a l'obra i representants dels treballadors.



ANNEX I AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE EXECUTIU PER A LA REFORMA DEL MENJADOR LABORAL I SALA DE DESCANS DE L'EDIFICI SERRADELL I TRABAL DEL RECINTE MUNDET”, DIVIDIT EN DOS LOTS, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB MÉS D'UN CRITERI D'ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2024/0032257

Model de declaració responsable

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

El Sr./La Sra.....amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segon escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (*persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm. ..* ..), opta a la contractació relativa a les **obres del “Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet”**, dividit en dos lots, (**Lot/Lots....** especificar el/s lot/s pel/s qual/s es licita) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
- ☐ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
- ☐ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.



- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries
☐ SÍ ☐ NO
- Que autoritza la Diputació de Barcelona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social.
☐ SÍ ☐ NO
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que hi ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del Plec de clàusules administratives particulars i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.



- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- En el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de clàusules administratives particulars, indicar la següent informació:

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial de la subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	
--	--

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
 - Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
 - Que l'empresa disposa d'una plantilla:
 - ☐ De menys de 50 treballadors.
 - ☐ De 50 o més treballadors i està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
- ☐ SÍ ☐ NO
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.
- ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.
- ☐ SÍ ☐ NO



- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IVA.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:
 - ☐ Està subjecta a l'IAE.
 - ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.
- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:
 - ☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)
 - ☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (...indiqueu les empreses que el componen...).



- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del Plec de clàusules administratives particulars.



ANNEX II AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE EXECUTIU PER A LA REFORMA DEL MENJADOR LABORAL I SALA DE DESCANS DE L’EDIFICI SERRADELL I TRABAL DEL RECINTE MUNDET”, DIVIDIT EN DOS LOTS, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2024/0032257

Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis

- a) **Proposició econòmica**, basada en el preu, que haurà d’ajustar-se al model següent:

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l’empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres del “Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l’edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet”, Lot 1: Obra civil i Sistema de condicionaments, instal·lacions i serveis**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al Projecte d’obres, que accepta íntegrament, per l’import següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofertat (IVA inclòs)
397.456,20 €				

b) Experiència de l'equip responsable de l'obra

Participació en actuacions com a cap d'obra i encarregat/da d'obres i instal·lacions en projectes constructius d'obra nova i/o rehabilitació d'edificis i/o d'espais d'edificis del sector terciari, de superfície construïda igual o superior a 300 m².

S'atorgaran 3 punts per cadascuna de les participacions que s'acreditin, amb un màxim de 5 participacions per a cadascun dels perfils professionals, i hauran de ser diferents de les que es presentin per acreditar la solvència professional o tècnica.

Equip responsable obra	Núm.	Descripció de l'actuació (només es consideraran obres del sector terciari)	Client (Propietat /Promotor)	Contractista (Empresa /UTE)	Data Final Obra	PEC (IVA exclòs)	Superfície obra (m²)
Cap d'obra	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
Encarregat d'obres i instal·lacions	1						
	2						
	3						
	4						
	5						

c) Reducció del termini d'execució d'obra previst:

(Marcar amb una "X" la proposta de reducció del termini d'execució d'obra previst, que inicialment és de 6 mesos)

Reducció del termini d'execució d'obra previst	(Marcar amb una "X")
1 setmana menys	
2 setmanes menys	



ANNEX III AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE EXECUTIU PER A LA REFORMA DEL MENJADOR LABORAL I SALA DE DESCANS DE L’EDIFICI SERRADELL I TRABAL DEL RECINTE MUNDET”, DIVIDIT EN DOS LOTS, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2024/0032257

Model de proposició avaluable mitjançant criteris automàtics

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC DIGITAL

Lot 2: Mobiliari

- a) **Proposició econòmica**, basada en el preu, que haurà d’ajustar-se al model següent:

“El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l’empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a les **obres del “Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l’edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet”, Lot 2: Mobiliari**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de Prescripcions Tècniques i al Projecte d’obres, que accepta íntegrament, per l’import següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
	Preu ofertat (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Preu ofertat (IVA inclòs)
73.082,46 €				

b) Experiència del responsable tècnic

Participació en actuacions com a responsable tècnic en projectes constructius d'obra nova i/o rehabilitació d'edificis i/o d'espais d'edificis del sector terciari, de superfície construïda igual o superior a 300 m².

S'atorgaran 2,5 punts per cadascuna de les participacions que s'acreditin, amb un màxim de 10 participacions, i hauran de ser diferents de les que es presentin per acreditar la solvència professional o tècnica.

Empresa Licitadora	Núm.	Descripció de l'actuació (només es consideraran obres del sector terciari)	Client (Propietat /Promotor)	Contractista (Empresa /UTE)	Data Final Obra	PEC (IVA exclòs)	Superfície obra (m ²)
Responsable tècnic	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						
	7						
	8						
	9						
	10						

c) Ampliació del termini de garantia del mobiliari:

(Marcar amb una "X" la proposta d'ampliació del termini de garantia del mobiliari, que inicialment és de 3 anys)

Ampliació de garantia del mobiliari	(Marcar amb una "X")
1 any addicional	
2 anys addicionals	
3 anys addicionals	
4 anys addicionals	
5 any addicionals	

ANNEX IV AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES DEL “PROJECTE EXECUTIU PER A LA REFORMA DEL MENJADOR LABORAL I SALA DE DESCANS DE L’EDIFICI SERRADELL I TRABAL DEL RECINTE MUNDET”, DIVIDIT EN DOS LOTS, TRAMITAT MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT AMB MÉS D’UN CRITERI D’ADJUDICACIÓ

Exp. núm. 2024/0032257

Model de cartell informatiu de senyalització de les obres





Fitxa tècnica

Dimensions

160 x 157,5 cm

Característiques gràfiques

Programa: Freehand 11, entorn Macintosh

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

Es recomana utilitzar el mateix programa i tipus o, en qualsevol cas el seu equivalent en entorn PC, per tal de respectar i no modificar els criteris gràfics i d'informació establerts

Material

Senyal: Llates de ferro galvanitzat, de gruix indeformable, o d'alumini extrudit, de gruix estàndard de 17,5 cm d'alçada.

Suports verticals: Tub o perfil de ferro galvanitzat. Alçada del senyal segons visibilitat òptima.

Pintura i retolació

Franja superior i línia inferior: RAL 3002 (color granat corporatiu).

Contingut de la franja superior: marca corporativa (símbol i logotip), retolat en vinil blanc.

Contingut de la resta de l'espai: RAL 1003 (color groc) com a color de fons.

Símbol (escut i fragment de la circumferència):

RAL 1018 (color groc apagat)

Textos: vinil FASCAL 858 PF Dark Red (color granat corporatiu).

Tipus: HelveticaNeueLT Hvy

(*) El Servei promotor de les obres facilitarà el contingut concret del cartell.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0032257
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars que regeix la contractació de les obres del "Projecte executiu per a la reforma del menjador laboral i sala de descans de l'edifici Serradell i Trbal del Recinte Mundet", dividit en dos lots, tramitat mitjançant procediment obert simplificat amb més d'un únic criteri d'adjudicació
Codi classificació	D0510SE27 - Mixtos obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Maria Llum Llosa Oliva (TCAT)	Validador Servei Promotor	Signa	27/10/2025, 14:19

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
859666eb997469321dfe	https://seuelectronica.diba.cat	

