



Expedient: 2025/24705E
Ref. Addic.: 2024/54872V
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Servei de manteniment dels sistemes de calefacció, aigua calenta i refrigeració dels edificis municipals
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE CALEFACCIÓ, AIGUA CALENTA I REFRIGERACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i no divisió en lots
- Clàusula 2.- Necessitats a satisfer, insuficiència de mitjans i idoneïtat del contracte
- Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4.- Òrgan de contractació
- Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
- Clàusula 7.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació
- Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional
- Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: criteris de valoració de les ofertes
- Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores
- Clàusula 12.- Termini de presentació de proposicions
- Clàusula 13.- Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions
- Clàusula 14.- Mode de presentació de les proposicions
- Clàusula 15.- Mesa de contractació
- Clàusula 16.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte
- Clàusula 17.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa
- Clàusula 18.- Garanties del contracte
- Clàusula 19.- Adjudicació del contracte
- Clàusula 20.- Notificació i publicació
- Clàusula 21.- Règim de recursos
- Clàusula 22.- Perfeccionament i formalització del contracte

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 23.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització
- Clàusula 24.- Principis ètics i regles de conducta
- Clàusula 25.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.



Clàusula 26.- Condicions especials d'execució

Clàusula 27.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 28.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

Clàusula 29.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 30.- Assegurances

Clàusula 31.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 32.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 33.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 34.- Revisió de preus

Clàusula 35.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 36.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 37.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 38.- Modificació del contracte

Clàusula 39.- Cessió i subcontractació

Clàusula 40.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 41.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 42.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 43.- Domicili a efectes de notificacions

Clàusula 44.- Subrogació de personal

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

ANNEX 2. Model de proposició econòmica.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES DEL PCAP

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert sotmès a regulació harmonitzada (156.2 LCSP)

1.b. Tramitació: Ordinària a través de mitjans electrònics

1.c. Perfil del contractant de l'Ajuntament de Badalona

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

2.a. Codi CPV: 50730000-1 Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors. 50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de calefacció central.

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER:

Les necessitats a satisfer amb aquest contracte de serveis, de conformitat amb el que estableixen la memòria justificativa i el plec de prescripcions tècniques particulars són: garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de manteniment d'instal·lacions (RITE), garantir el confort tèrmic en les instal·lacions municipals i millorar energèticament rendiment dels equips, garantir la seguretat dels usuaris, prevenir possibles avaries, realitzar reparacions i intervencions programades i no programades i evitar la degradació de les instal·lacions, i per últim, assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora per resoldre el manteniment correctiu urgent que el dia a dia vagi plantejant.

4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:

Contracte administratiu ordinari de serveis

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat del contracte: 1.026.305,60 euros (IVA exclòs).

5.2. Pressupost base de licitació: 866.392,86 euros (IVA inclòs), a raó de 716.027,16 euros el valor base del contracte i 150.365,70 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%.

5.3. Finançament: Amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

- 30036039/3321/21300
- 30036039/9208/21300
- 30036039/1322/21300
- 30036039/3231/21300
- 30036039/3420/21300
- 30036039/1701/21300

6. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte és de tres anys a comptar de l'endemà de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per un únic període d'un any més, de manera que la durada total del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de 4 anys.



7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DE LA UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: és el tècnic que es designi del Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals.

7.2. Responsable del contracte: és el Cap del departament de gestió de contractes de manteniment o tècnic que es designi del Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1. Òrgan de contractació: De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, no obstant, d'acord amb el cartipàs municipal es troba delegat en la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de l'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució núm. 2024012867 de data 2 de desembre de 2024.

Queda reservada a l'alcalde la formalització del contracte atenent que el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € d'acord amb el que disposa el cartipàs municipal vigent.

8.2. Nombre de sobres: Dos sobres (art. 156 LCSP)

8.3 Publicitat: Perfil de contractant i DOUE

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES: Criteris de valoració: pluralitat de criteris avaluable de forma automàtica, amb una ponderació màxima total de 100 punts de conformitat amb aquest PCAP.

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: Grup P, subgrup 3 i categoria 2.

12. GARANTIES EXIGIBLES: Només s'exigeix la constitució d'una garantia definitiva per un import equivalent al 5% del preu de licitació (IVA exclòs).

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ: Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest PCAP, les de caràcter tècnic estan recollides en el PPT.

14. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: veure clàusula 26.

15. ASSEGURANCES: veure clàusula 30.

16. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: veure clàusula 33.

17. REVISIÓ DE PREUS: no s'escau.

18. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: veure clàusules 35 i 36.

19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ: potestatives, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

20- CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: veure clàusula 41.

Consideració general: En cas de discrepància entre el contingut del plec de prescripcions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars, prevaldrà aquest plec administratiu sobre aquell.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE CALEFACCIÓ, AIGUA CALENTA I REFRIGERACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte i no divisió en lots

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte són els serveis de manteniment preventiu i correctiu dels equips i aparells de calefacció, aigua calenta sanitària i instal·lacions solars tèrmiques associades al seu sistema de producció i equips de climatització instal·lats en els equipaments municipals inclosos en el document ANNEX núm. 1 al PPTP.

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions i subprestacions següents:

a) manteniment preventiu dels aparells de calefacció, aigua calenta i refrigeració.

Els treballs de manteniment normatiu i preventiu s'executaran d'acord amb el que marca la normativa vigent en matèria d'instal·lacions tèrmiques en edificis RITE i instal·lacions de gas, amb la periodicitat determinada en el propi RITE, per a cada aparell en funció de la seva tipologia.

b) manteniment correctiu dels aparells de calefacció, aigua calenta i refrigeració.

Aquests treballs inclouen totes les tasques que no es poden preveure i que no han estat incloses en la programació anual de manteniment, com són els següents:

- Treballs d'urgència.
- Incidències detectades en la revisió preventiva.
- Avaries.

De conformitat amb l'article 126.3 de la LCSP el plec de prescripcions tècniques no s'han tingut en compte criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, perquè: es tracta d'executar el manteniment dels aparells ubicats en cambres d'instal·lacions existents dels edificis municipals, en molts casos situades en les cobertes dels edifici i espais no accessibles al públic en general.

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

50730000-1 Serveis de reparació i manteniment de grups refrigeradors.
50720000-8 Serveis de reparació i manteniment de calefacció central.

1.2. Motivació de la no divisió en lots

No escau la divisió en lots de l'objecte del contracte atesa la naturalesa del servei a executar consistent en el manteniment dels equips i aparells de calefacció, aigua calenta sanitària i instal·lacions solars tèrmiques associades al seu sistema de producció i equips de climatització instal·lats en els equipaments municipals.



La naturalesa de les instal·lacions objecte del servei justifica la no divisió en lots, ja que requereix d'una coordinació dels diferents treballs de manteniment, i l'execució per una pluralitat de contractistes posaria en risc la correcta execució del contracte.

Els treballs de manteniment preventiu a executar, si be són de la mateixa tipologia en tots els equipaments, si que la tipologia i potència de la maquinària és molt variada en cadascun d'ells i la divisió en lots crearia diferències significatives de volum de treball i de cost equitatiu i equilibrat de les actuacions de manteniment entre lots.

A més, els treballs que s'han d'executar als aparells dels diferents equipaments, tenen diferents graus de periodicitat en funció de la potència de cada aparell, el que fa que sigui un conjunt molt heterogeni.

Tanmateix en relació al manteniment correctiu estarà condicionat a la revisió preventiva que s'executi i per tant no es pot valorar a priori per establir lots equilibrats.

El mateix passa amb els treballs d'urgència que són treballs no previsibles en el temps i que es poden produir en qualsevol dels equipaments municipals, atès que estan vinculats a fets que es produeixin per un mal ús, vandalisme o deteriorament per envelliment dels materials.

Per tant, no es pot establir un criteri d'equitat tant a nivell de volum de feina com de valoració dels treballs de manteniment correctiu, entre possibles lots, i per tant, la divisió en lots crearia desequilibris econòmics entre ells i dificultats des d'un punt de vista tècnic l'optimització dels treballs.

Clàusula 2. Necessitats a satisfer, insuficiència de mitjans i idoneïtat del contracte

2.1. Necessitats a satisfer

Les necessitats a satisfer amb el contracte són garantir el bon funcionament dels aparells per tal d'optimitzar el seu rendiment i confort, tot complint amb el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques dels edificis (RITE) en quan a la obligació de realitzar diversos treballs de manteniment dels sistemes de calderes, d'acumuladors i escalfadors, de plaques solars, terra radiant i climatització. S'hauran de prevenir possibles avaries, realitzar reparacions i intervencions programades i no programades, evitant la degradació de les instal·lacions, i per últim, assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora per resoldre el manteniment correctiu urgent que el dia a dia vagi plantejant.

Els objectius d'aquest contracte de serveis, de conformitat amb el què estableix el Plec de Prescripcions tècniques particulars, en endavant (PPTP), són:

- Garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de manteniment d'instal·lacions (RITE).
- Garantir el confort tèrmic en les instal·lacions municipals i millorar energèticament rendiment dels equips.
- Garantir la seguretat dels usuaris.

2.2. Insuficiència de mitjans

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals adequats i suficients per a executar directament les prestacions objecte del contracte pels motius següents:

- Atès que no disposa de personal qualificat, expert en instal·lacions tèrmiques per tal de manipular amb eficiència i eficàcia les diferents màquines instal·lades en els edificis.



- La ampla gamma d'aparells de producció de fred, calor, ACS i energia solar existents en els edificis, instal·lats en diferents èpoques fa inviable disposar de materials de recanvi en estoc per atendre amb rapidesa les possibles averies que es puguin produir.
- La necessitat de disposar d'un servei d'assistència tècnica de manteniment correctiu que pugui actuar en qualsevol moment els 365 dies de l'any.

2.3. Idoneïtat del contracte

L'Ajuntament és competent en matèria de manteniment dels seus equipaments i instal·lacions, de conformitat amb la legislació següent:

- Article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es tramita ara aquest expedient de contractació perquè:

D'acord amb el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques dels Edificis (en endavant, RITE), es percepitiu executar tasques periòdiques de manteniment dels aparells de climatització, calefacció, aigua calenta sanitària i energia solar.

Clàusula 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

3.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis (art. 17 de la LCSP) i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària –documents que tenen naturalesa contractual- es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada atès que el seu valor estimat supera els 221.000 euros que es fixen com a llindar en matèria de procediments d'adjudicació dels contractes.

Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

3.2. Constitueixen la llei del contracte:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPTP) que s'han elaborat per regir aquest contracte en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.
- c) L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPTP i les obligacions del PCAP.

3.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.



- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- n) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- o) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- p) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- q) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

3.4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació, i les normes que s'indiquen a títol orientatiu i no limitatiu, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Clàusula 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP l'òrgan de contractació és l'alcalde, no obstant, d'acord amb el cartipàs municipal es troba delegat en la 1a Tinent d'alcalde i Regidora de



L'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, segons resolució núm. 2024012867 de data 2 de desembre de 2024.

Queda reservada a l'alcalde la formalització del contracte atenent que el valor estimat del contracte és superior a 140.000 € d'acord amb el que disposa el cartipàs municipal vigent.

L'interlocutor per aquest contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon 934832651

Correu electrònic: central-contractacio@badalona.cat

Adreça: Plaça Assemblea Catalunya, números 9-12, 4^a planta, 08911 Badalona.

Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és el tècnic que es designi del Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals, al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el Cap del departament de gestió de contractes de manteniment o tècnic que es designi del Servei de manteniment d'edificis i instal·lacions municipals al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o complements defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).



Clàusula 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1 Valor estimat del contracte (VEC)

A efectes de la determinació del procediment d'adjudicació a seguir i els requisits de publicitat, el valor estimat del contracte (VEC) és de 1.026.305,60 euros (IVA exclòs), import que comprèn el valor base d'aquest contracte atenent la seva durada inicial establerta en tres anys, per import de 716.027,16 euros (IVA exclòs) a raó de 238.675,72 euros/any (IVA exclòs). L'import de la seva possible pròrroga pel termini màxim d'un any, per un import de 238.675,72 euros (IVA exclòs) i un 10% del preu del contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits que expressament es recullen en aquest plec, per una quantitat màxima de 71.602,72 euros (IVA exclòs), d'acord amb el quadre següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació per 3 anys	716.027,16 €
Pròrroques del contracte	238.675,72 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP (10%)	71.602,72 €
Total	1.026.305,60 €

6.2 Pressupost base de licitació (PBL)

El pressupost base de licitació que s'ha fixat per aquest contracte pels tres anys que comprèn la seva vigència inicial és de 866.392,86 euros (IVA inclòs), a raó de 716.027,16 euros de valor base del contracte i 150.365,70 euros en concepte d'IVA al tipus del 21%. El pressupost base de licitació de conformitat amb l'article 100 de la LCSP, es desglossa per costos directes i indirectes pel manteniment preventiu i correctiu, d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import	Import (1 anualitat)
Manteniment preventiu		
Total costos directes	433.804,34 €	144.601,44 €
Costos de personal Oficial 1ª. tèrmiques	382.881,13 €	127.627,04 €
Costos de personal Enginyer	23.615,80 €	7.871,93 €
Costos de materials i equips adscrits a l'execució del contracte	27.307,41 €	9.102,47 €
Total costos indirectes (Desp. generals + Benefici Industrial)	82.422,82 €	27.474,28 €
Despeses generals 13 %	56.394,56 €	18.798,19 €
Benefici industrial 6%	26.028,26 €	8.676,09 €
Base imposable	516.227,16 €	172.075,72 €
IVA al tipus del 21%	108.407,70 €	36.135,90 €
TOTAL	624.634,86 €	208.211,62 €

El càlcul del pressupost base de licitació del manteniment preventiu s'ha efectuat de conformitat amb els preus unitaris que s'annexa com a document ANNEX núm. 2 als PPTP.

Concepte	Import	Import (1 anualitat)
Manteniment correctiu		
Total costos directes (previsió en mà d'obra i materials, no es desglossen els 2 conceptes atès que és una previsió)	167.899,16 €	55.966,39 €
Total costos indirectes (Desp. generals + Benefici Industrial)	31.900,84 €	10.633,61 €



Despeses generals 13 %	21.826,89 €	7.275,63 €
Benefici industrial 6%	10.073,95 €	3.357,98 €
Base imposable	199.800,00 €	66.600,00 €
IVA al tipus del 21%	41.958,00 €	13.986,00 €
TOTAL	241.758,00 €	80.586,00 €

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) publicat al BOPB el dia 13/01/2023.

Atès que es preveu que l'inici de la prestació sigui per l'any 2025 s'ha inclòs un 5% d'increment a aquests costos salarials. Aquesta indicació no perjudica el conveni que li sigui d'aplicació.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores amb les següents categories professionals i nombre, segons les necessitats mínimes obligatòries previstes en el Plec de prescripcions tècniques (PPT):

Categoria professional	Número de treballadors/es
Enginyer	1 (dedicació anual 15 %)
Oficial 1ª. tèrmiques	2 (dedicació anual 100 %)
Oficial 1ª. tèrmiques	1 (dedicació anual 75 %)

Els preus unitaris de mà d'obra pel manteniment correctiu en funció de l'horari es el següent:

01	Preus unitaris mà d'obra – Horari general laborables de 8:00h a 18:00h	Preu/h
h	Hores oficial 1ª. tèrmiques	37,00 €

02	Preus unitaris mà d'obra – fora d'horari general (18h a 8:00h) i festius (0:00h a 24:00h)	Preu/h
h	Hores oficial 1ª. tèrmiques	46,25 €

En la determinació dels preu/h s'han tingut en compte:

- Salaris establerts en el conveni Col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022–2024 (codi de conveni núm. 08002545011994) publicat al BOPB el dia 13/01/2023. Atès que es preveu que l'inici de la prestació sigui per l'any 2025 s'ha inclòs un 5% d'increment a aquests costos salarials. Aquesta indicació no perjudica el conveni que li sigui d'aplicació. No es pot desglossar per raó de gènere atès que el conveni no fa aquesta distinció.
- Costos de Seguretat Social.
- 3% Despeses sobre mà d'obra (maquinària, combustible, equips de treball, vestuari, material fungible, càrrega d'aire dels vasos de expansió, recàrrega del líquid caloportador de les plaques solars. EPI's, etc.)
- 10 % Altres despeses directes: assegurances, renting, combustible, desplaçaments, vehicles, etc. La despesa del coordinador dels equips i responsable del contractista està inclòs dins d'aquest concepte.
- 13 % Despeses generals d'empresa.
- 6 % Benefici industrial.



D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris mínims de mà d'obra s'han de tenir en compte també tots els costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents.

En horari extraordinari, s'aplicarà un increment del 25% sobre l'import de la mà d'obra, IVA exclòs. Aquest horari serà el que es determina en el PPTP del contracte i consta detallat en els quadres anteriors. En la taula 02, aquest increment del 25% ja ha estat aplicat.

Pel que fa al preu de materials s'ha incorporat com a document ANNEX núm. 3 al PPTP un llistat dels materials bàsics que poden ésser necessaris per executar el manteniment. El llistat de materials correspon a la tipologia de producte més utilitzat en els equipaments municipals, la qual no és exhaustiva ni tancada.

Els materials seran els realment utilitzats en cadascuna de les actuacions. Els preus seran els continguts en el document Annex núm. 3 del present PPTP.

Atesa la infinitat de productes que hi ha al mercat i que poden ser utilitzats en el manteniment correctiu, el llistat de preus que consten en el document ANNEX núm. 3 del PPTP no és limitatiu. En cas de ésser necessari un material no inclòs en l'esmentat annex, es podrà incloure elements durant la vigència del contracte, pel quals es recorrerà al menor dels següents preus:

- Al preu de compra venta públic (PVP) segons catàleg establert pel fabricant i/o distribuïdor, al qual no se li podrà aplicar cap despesa en concepte de despeses generals i benefici industrial, atès que ja està inclosa en el PVP, i se li haurà d'aplicar la baixa oferida.
- Al preu de la bases de dades ITEC, per a obres de menys de 0,402 milions d'euros per a la província de Barcelona, del producte o material equivalent, corresponent a l'any 2025 o aquells que siguin vigents al moment de determinar-se el preu, al qual no podran aplicar-se les despeses generals i el benefici industrial, i, en tot cas, se'ls hi aplicarà la baixa oferida pel licitador.

L'aplicació de les baixes oferides pels licitadors en els supòsits en que es recorri al preu de compra venta públic (PVP) o al preu de base de dades ITEC (BEDEC), s'aplicarà quan hi hagi la necessitat per prestar el servei objecte del contracte.

Tots els preus obtinguts hauran d'ésser aprovats per l'òrgan de contractació i s'incorporaran al llistat de preus de materials i seran vigent durant tot el contracte.

D'acord amb el que preveu l'article 101.2 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, en els preus unitaris s'han tingut en compte a més dels costos derivats de l'aplicació de les normatives laborals vigents, altres costos que es deriven de l'execució material dels serveis objecte d'aquest contracte, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

El desglossament i distribucions per anualitats són les que reflecteix el quadre següent:

	Base imposable (PREVENTIU + CORRECTIU)	IVA (21%) (PREVENTIU + CORRECTIU)	Total, IVA inclòs (PREVENTIU + CORRECTIU)
ANY 1	172.075,70 € + 66.600,00 €	36.135,90 € + 13.986,00 €	208.211,62 € + 80.586,00 €
ANY 2	172.075,70 € + 66.600,00 €	36.135,90 € + 13.986,00 €	208.211,62 € + 80.586,00 €



ANY 3	172.075,70 € + 66.600,00 €	36.135,90 € + 13.986,00 €	208.211,62 € + 80.586,00 €
TOTAL	716.027,16 €	150.365,70 €	866.392,86 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte.

6.3. Sistema de determinació del preu

El sistema de determinació del preu del contracte és de preus unitaris.

Pels serveis de manteniment preventiu el preu d'adjudicació serà el sumatori que resulti d'aplicar la baixa ofertada sobre els preus unitaris de cada actuació del manteniment preventiu i normatiu contemplat a l'Annex 2 del PPTP.

Pels serveis de manteniment correctiu i d'urgència el preu d'adjudicació serà el pressupost base de licitació establert per aquest concepte que integrarà el preu total del contracte respecte cada lot.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base del manteniment correctiu i d'urgència es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, restant condicionada a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, i amb l'aplicació dels corresponents preus unitaris de mà d'obra i material per la prestació del manteniment correctiu i d'urgència un cop aplicat el descompte ofert per l'adjudicatària.

L'Ajuntament de Badalona no resta obligat a exhaurir la quantia del pressupost base del manteniment correctiu i d'urgència en atenció a que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El preu del contracte es determina com a resultat de la suma de la despesa per manteniment preventiu més la despesa de manteniment correctiu.

El preu del contracte es determina com a resultat de la suma de la despesa per manteniment preventiu més la despesa de manteniment correctiu.

6.4. Finançament

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa es detalla en el quadre següent:

QUADRE D'ANUALITATS	2026 (10 mesos)	2027	2028	2029 (2 mesos)	Total
30036039/3321/21300	20.532,75 €	24.639,30 €	24.639,30 €	4.106,55 €	73.917,90 €
30036039/9208/21300	65.797,54 €	78.957,05 €	78.957,05 €	13.159,51 €	236.871,15 €
30036039/1322/21300	3.967,54 €	4.761,05 €	4.761,05 €	793,51 €	14.283,15 €
30036039/3231/21300	107.369,99 €	128.843,98 €	128.843,98 €	21.473,99 €	386.531,94 €
30036039/3420/21300	39.384,41 €	47.261,29 €	47.261,29 €	7.876,88 €	141.783,87 €
30036039/1701/21300	3.612,46 €	4.334,95 €	4.334,95 €	722,49 €	13.004,85 €
	240.664,69 €	288.797,62 €	288.797,62 €	48.132,93 €	866.392,86 €

L'anterior quadre d'anualitats es detalla en manteniment preventiu i correctiu en les taules següents:



PREVENTIU	2026 (10 mesos)	2027	2028	2029 (2 mesos)	Total
30036039/3321/21300	16.902,75 €	20.283,30 €	20.283,30 €	3.380,55 €	60.849,90 €
30036039/9208/21300	43.614,21 €	52.337,05 €	52.337,05 €	8.722,84 €	157.011,15 €
30036039/1322/21300	2.757,54 €	3.309,05 €	3.309,05 €	551,51 €	9.927,15 €
30036039/3231/21300	83.573,32 €	100.287,98 €	100.287,98 €	16.714,66 €	300.863,94 €
30036039/3420/21300	25.469,41 €	30.563,29 €	30.563,29 €	5.093,88 €	91.689,87 €
30036039/1701/21300	1.192,46 €	1.430,95 €	1.430,95 €	238,49 €	4.292,85 €
	173.509,69 €	208.211,62 €	208.211,62 €	34.701,93 €	624.634,86 €

CORRECTIU	2026 (10 mesos)	2027	2028	2029 (2 mesos)	Total
30036039/3321/21300	3.630,00 €	4.356,00 €	4.356,00 €	726,00 €	13.068,00 €
30036039/9208/21300	22.183,33 €	26.620,00 €	26.620,00 €	4.436,67 €	79.860,00 €
30036039/1322/21300	1.210,00 €	1.452,00 €	1.452,00 €	242,00 €	4.356,00 €
30036039/3231/21300	23.796,67 €	28.556,00 €	28.556,00 €	4.759,33 €	85.668,00 €
30036039/3420/21300	13.915,00 €	16.698,00 €	16.698,00 €	2.783,00 €	50.094,00 €
30036039/1701/21300	2.420,00 €	2.904,00 €	2.904,00 €	484,00 €	8.712,00 €
	67.155,00 €	80.586,00 €	80.586,00 €	13.431,00 €	241.758,00 €

Així, havent-se previst l'entrada en vigor del contracte que en sorgeixi de la tramitació d'aquest procediment pel mes de març de 2026 d'acord amb la documentació tècnica preparatòria que consta incorporada en l'expedient, s'han efectuat les següents operacions comptables (període comprès del dia 01/03 al 31/12/2026 ambdós dies inclosos):

Anualitat	Aplicació pressupostària	Número operació	Tipus document	Import
2026	30036039/3321/21300	12025000054078	A_Fut	16.902,75 €
2026	30036039/9208/21300	12025000054083	A_Fut	43.614,21 €
2026	30036039/1322/21300	12025000054079	A_Fut	2.757,54 €
2026	30036039/3231/21300	12025000054080	A_Fut	83.573,32 €
2026	30036039/3420/21300	12025000054081	A_Fut	25.469,41 €
2026	30036039/1701/21300	12025000054082	A_Fut	1.192,46 €

Anualitat	Aplicació pressupostària	Número operació	Tipus document	Import
2026	30036039/3321/21300	12025000054084	A_Fut	3.630,00 €
2026	30036039/9208/21300	12025000054085	A_Fut	22.183,33 €
2026	30036039/1322/21300	12025000054086	A_Fut	1.210,00 €
2026	30036039/3231/21300	12025000054087	A_Fut	23.796,67 €
2026	30036039/3420/21300	12025000054088	A_Fut	13.915,00 €
2026	30036039/1701/21300	12025000054089	A_Fut	2.420,00 €

La despesa que se'n derivi d'aquest contracte per a les properes anualitats que compregui la seva execució i/o la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals corresponents a dites futures anualitats per atendre el seu pagament d'acord amb el que disposa l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb càrrec a la partida indicada amb aquella nomenclatura o aquella altra que la substitueixi als futurs pressupostos municipals que corresponguin.

Clàusula 7. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

La durada del contracte és de tres anys a comptar de l'endemà de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per un únic període d'un any més, de manera que la durada total del contracte, pròrrogues incloses, no podrà excedir de 4 anys.



La pròrroga s'haurà de comunicar al contractista amb una antelació de 2 mesos a la data de finalització del contracte d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

No es considerarà que genera cap expectativa a la pròrroga el fet que els licitadors, en el seu cas, hagin formulat la seva oferta preveient l'eventual pròrroga del contracte.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment i tramitació de l'expedient de contractació.

8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1678535

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

https://www.aoc.cat/portalsuport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

8.2. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

8.3. Procediment de licitació

El procediment d'adjudicació és el procediment obert sotmès a regulació harmonitzada previst a l'article 156 de la LCSP, de manera que, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 9.2 d'aquest plec, i article 116.4 c), hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea i en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.



L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació de l'Ajuntament de Badalona.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

8.4. Ús de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació eNOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta



licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de llicitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la llicitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta llicitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de llicitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de llicitació d'aquesta llicitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la llicitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 9. Selecció d'empreses: requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1 Capacitat

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin



incoregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, article 71 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 140.4 de la LCSP les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se en causa de prohibició de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

D'acord amb l'exposat, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb la clàusula següent, sempre que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

Habilitacions empresarials requerides:

Així, haurà d'acreditar que té totes les classificacions necessàries, tant en l'àmbit estatal com autonòmic i disposar de la corresponent inscripció en el (RASIC) Registre d'Agents de la Seguretat Industrial de Catalunya.

El contractista haurà de disposar d'acreditacions del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya com a mínim en els següents apartats:

- Instal·ladora/mantenidora frigorista.
- Instal·ladora/mantenidora d'instal·lacions tèrmiques d'edificis.
- Instal·ladora/mantenidora de baixa tensió

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

Els empresaris han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional per poder dur a terme els serveis objecte d'aquest contracte, d'acord amb la clàusula 17 d'aquest plec.

Els empresaris podran integrar o completar la seva solvència en relació amb la d'altres empresaris amb els quals concorrin a la licitació o es proposin subcontractar per al cas de resultar adjudicatari del contracte. En aquest darrer cas hauran d'indicar les parts del contracte a subcontractar, el seu import i el nom o perfil empresarial del subcontractista o subcontractistes, així com acreditar l'aptitud d'aquests darrers per executar les referides prestacions.

Aquestes declaracions i compromisos dels empresaris en la fase de licitació esdevindran, per al cas de resultar adjudicatari, condicions d'execució del contracte, de manera que el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució el contracte en els termes previstos a les clàusules 35, 36 i 41 d'aquest plec.

9.2.1. Requisits de solvència econòmica i financera mínima a exigir als licitadors:



a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP, els licitadors per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, hauran d'aportar:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior al del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs), i en cas contrari pels comptes dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Per acreditar el volum anual de negocis el licitador haurà d'aportar una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil de l'any, d'entre els 3 últims, en què hagi tingut més facturació, si l'empresari està inscrit en aquest registre. En cas contrari una còpia dels comptes anuals aprovats i dipositats al registre oficial en el què hagi d'estar inscrit.

L'elecció d'aquest criteri de solvència es justifica en el fet que la xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar la possibilitat que l'empresa assumeixi la realització de les prestacions objecte d'aquest contracte. L'import establert es considera correcte en tant no supera el 1,5 previst a l'article 87,1.a) de la LCSP.

9.2.2. Requisits de solvència tècnica o professional mínima a exigir als licitadors:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Un llistat d'un mínim de tres serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim total corresponent al del pressupost base de licitació, iva exclòs (716.027,16 €), sumats tots els serveis executats; en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en mans del mateix que acreditin la realització de la prestació; en el seu cas aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència:

El volum del contracte requereix disposar d'experiència en l'execució, l'organització i control dels treballs a executar. Es requereix d'especialització tècnica per tal de garantir la bona execució del contracte. L'experiència en l'execució de treballs de la mateixa tipologia es considera una garantia de que aquests treballs seran executats a satisfacció de l'administració.

9.3. Classificació empresarial alternativa al mitjans d'acreditació de la solvència



Alternativament, als subapartats anteriors les empreses licitadores podran aportar:

- Certificat expedit per la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, o per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, que acrediti que l'empresa es troba classificada en el Registre Oficial d'Empreses Classificades en els grups, subgrups i categoria següents de conformitat amb els articles 37 i 38 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques:

Grup	P
Subgrup	3
Categoria	2

9.4. Adscripció de mitjans

L'equip mínim a destinar a l'execució del contracte haurà d'estar integrat per:

Un titulat en grau o llicenciatura d'enginyeria en qualsevol de les branques de la enginyeria industrial relacionada amb els equips a mantenir. (Dedicació estimada anual 15% jornada). Amb experiència mínima de 3 anys en el manteniment d'instal·lacions tèrmiques d'edificis.

Dos oficials 1a . tèrmiques amb carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en edificis (100%). homologat per la Direcció Generalitat d'Energia i Mines i Seguretat Industrial de la Generalitat i i que haurà de mantenir durant la vigència del contracte. Aquest personal s'haurà de garantir durant el temps de durada dels treballs de manteniment preventiu i normatiu.

Un oficial 1a . amb carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en edificis homologat per la Direcció Generalitat d'Energia i Mines i Seguretat Industrial de la Generalitat i i que haurà de mantenir durant la vigència del contracte. (Dedicació: quan se'l requereixi per executar manteniment correctiu).

Material, maquinària i estris necessaris per executar el servei:

Es disposarà de les eines, aparells, instruments, estris, accessoris, maquinària, material fungible, (olis, draps, etc) i altres elements necessaris per a la realització de tots els treballs objecte de contracte. S'ha de tenir en compte que els treballs poden ser en alçada, i amb aixecament de pesos i per tant, s'haurà de fer ús d'eines i equipament adients.

Vehicles de transport per garantir el desplaçament als edificis municipals a executar els treballs de manteniment.

S'haurà d'aportar declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerida pel servei de contractació de l'Ajuntament.

Clàusula 10. Selecció d'ofertes: criteris de valoració de les ofertes

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una adequada relació entre la qualitat i el preu, sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració d'acord amb el que preveu l'article 145.3 de la LCSP, tots ells avaluable automàticament, amb una ponderació màxima de 100 punts. Aquests criteris són els que s'assenyalen a continuació amb una ponderació màxima de 100 punts:



Criteri A): Percentatge de baixa fix i únic sobre els preus unitaris (IVA exclòs) establerts per a la prestació dels serveis de manteniment preventiu en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques (De 0 punts fins a un màxim de 75 punts)

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 75 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (75 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts pel manteniment preventiu l'annex 2 del PPTP, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

Puntuació obtinguda= $\frac{\text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Màxim percentatge ofert}}$

Motivació de l'elecció d'aquesta formula:

Atès que queden clarament determinades les tasques i temps previst per a executar el manteniment preventiu de les instal·lacions, es considera adient utilitzar criteris de valoració automàtica per a valorar les ofertes.

Incentivar un percentatge de baixa mes elevat pel cost global del manteniment preventiu, atès que aquest tipus de manteniment es pot planificar optimitzant els recursos disponibles i millorant els rendiments de treball diari

Criteri B): Millora del preu/h de la mà d'obra en percentatge de baixa fix i únic que ofereixen aplicar respecte els preus unitaris de licitació establerts per la mà d'obra per el manteniment correctiu i d'urgència (de 0 punts fins a un màxim de 15 punts)

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 15 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (15 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts per la mà d'obra pel manteniment correctiu i d'urgència, a la clàusula 6.2 d'aquest plec, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

Puntuació obtinguda= $\frac{\text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Màxim percentatge ofert}}$

Motivació de l'elecció d'aquesta formula:

Aquest criteri s'ha escollit per tal de garantir que la prestació de manteniment correctiu es realitza amb els preus de mà d'obra mes ajustats possible dins dels de mercat i d'acord amb el conveni d'aplicació vigent.

Incentivar un percentatge de baixa més elevat pels preus unitaris del manteniment correctiu i d'urgència

Criteri C): Millora del preu dels materials en percentatge de baixa fix i únic que ofereixen aplicar respecte els preus dels materials corresponents al manteniment correctiu i d'urgència, (de 0 punts fins a un màxim de 10 punts)

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 10 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (10 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa



més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts pel materials, a la clàusula 6.2 d'aquest plec, la qual remet a l'Annex 3 del PPTP, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Màxim percentatge ofert}}$$

Motivació de l'elecció d'aquesta fórmula:

Atès que per executar el manteniment correctiu principalment el desgloss a efectuar per valorar les tasques a executar són la ma d'obra i els materials necessaris per a corregir i reparar els equips, es considera oportú utilitzar la baixa en el preu de ma d'obra i el descompta en PVP dels materials a utilitzar.

L'aplicació d'un percentatge de baixa fix i únic a aplicar al preu de mà d'obra i materials és un criteri de valoració automàtica objectiu, clar i concret que no admet dubtes en la valoració de les ofertes.

10.1. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri de valoració percentatge de baixa del manteniment preventiu ens permet obtenir el preu, de manera que és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 112 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques, i d'acord amb l'article 149.2 de la LCSP.

Si les ofertes amb valors temeraris i/o desproporcionats no s'acompanyen de les respectives justificacions i/o les presentades resulten ser insuficients, es requerirà al licitador perquè precisi les condicions de l'oferta, sent aplicable amb caràcter general el que prescriu l'article 149 de la LCSP.

Per justificar suficientment els valors temeraris s'han d'aportar els documents en què es fonamenten, sense cap dubte, l'estalvi en el procediment d'execució, les solucions tècniques adoptades i els preus oferts amb les circumstàncies tècnic-econòmiques i/o excepcionalment favorables per a l'execució, que permetin al licitador obtenir millors preus de compra o prestació dels serveis.

Si, una vegada tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà excloua de la licitació.

S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 5 dies hàbils, als efectes indicats.

10.2. Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'estarà a allò previst a l'article 147.2 de la LCSP.

Clàusula 11. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Clàusula 12. Termini de presentació de proposicions

Tractant-se d'un contracte sotmès a regulació harmonitzada, el termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de 30



dies naturals (Disposició Addicional 12 de la LCSP) a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea d'acord amb el que preveu l'article 156.2 en relació a l'article 156.3 apartat c) de la LCSP.

Si l'últim dia d'aquest termini fos dissabte o festiu, quedarà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el Perfil del Contractant es publicarà des de que estigui constància de la data de publicació en el DOUE o es publicarà, si l'òrgan de contractació no ha rebut notificació de la seva publicació, al cap de 48 hores de la confirmació de la recepció de l'anunci enviat (article 135.3 de la LCSP).

L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions. En tot cas, el termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitzarà a les 23:59:59 hores, del darrer dia de presentació de proposicions. Les que es presentin posteriorment a aquest termini, es consideraran extemporànies.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics (diferenciats per sobres) a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

Per poder obrir els sobres/arxius electrònics es sol·licitarà -un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora límit establerta per a la presentació de proposicions i abans de l'acte d'obertura d'aquestes- als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació en acte públic que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament, mitjançant inserció d'un avís en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, el president de la Mesa ordenarà l'obertura dels sobres/arxius electrònics de cadascuna de les proposicions presentades d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres, el contingut dels quals serà, d'acord amb l'article 140 de la LCSP.

Clàusula 13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions



13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A

L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa i la seva solvència s'haurà de fer a través de:

a. L'aportació del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o



certificats justificatius corresponents L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les empreses disposen de l'enllaç següent per obtenir el DEUC en català:

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B

De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà l'Ajuntament per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte.

El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 35, 36 i 41 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment

Clàusula 14. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions i documentació per prendre part en aquesta contractació es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de **Sobre Digital**, accessible en la següent adreça web:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.



Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que es designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-



ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de Contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de la oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).



Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents: doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la Plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadores i es RECOMANA anticipar les accions en la Plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

Clàusula 15. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcalde número 2024007326 de data 2 de juliol de 2024 d'aprovació de Composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona, publicada en data 4 de juliol de 2024 en el perfil del contractant de la corporació i en la mateixa data en el BOPB número 36503652.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicarà la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Clàusula 16. Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es publicarà la composició de la mesa amb anterioritat a la celebració de la primera sessió als efectes d'allò que estableix l'article 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

16.1. Obertura del sobre A

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.



Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

Examinada la documentació administrativa la Mesa de contractació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Si la mesa comprova que la documentació és correcta la documentació administrativa de tots els licitadors podrà obrir el sobre B d'acord amb les condicions de la clàusula següent.

16.2. Obertura del sobre B

Es procedirà a obrir el sobre B de les proposicions dels licitadors (candidats admesos a la licitació), el contingut del qual l'integrarà l'oferta econòmica i resta d'aspectes de les ofertes avaluables de forma automàtica. A continuació es llegirà, en veu alta, el contingut de les proposicions econòmiques-oferta econòmica i resta d'aspectes avaluables de forma reglada o automàtica de les empreses que n'hagin resultat admeses a la licitació.

El contingut de les ofertes econòmiques es traslladarà, finalitzat l'acte de la Mesa de contractació, al Departament tècnic promotor perquè n'efectuï la seva valoració amb aplicació de les fórmules i barems que es contenen als criteris de valoració avaluables automàticament de les ofertes preestablerts en aquest plec.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació del lot de què es tracti.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs), siguin presumptament anormals o desproporcionades i dins del termini atorgat per a la seva justificació, no s'hagi efectuat aquesta o presentada la documentació, es considera que no queda prou justificada o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex I d'aquest plec per al lot de què es tracti.

La Mesa de Contractació, a partir de les valoracions efectuades, classificarà les proposicions licitadores en cada lot per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec i demanarà al Servei de contractació que efectuï el requeriment a l'empresa millor classificada en cada lot de conformitat amb la clàusula següent per a la presentació de la documentació exigida amb caràcter previ a la seva adjudicació a l'emparedat d'allò previst en l'article 150 LCSP.

Un cop rebuda la documentació per cadascun dels candidats proposats a l'adjudicació es convocarà una nova sessió de la mesa de contractació per a comprovar que el licitador millor classificat ha acreditat l'acompliment amb els requisits de personalitat jurídica, capacitat d'obrar i solvència mínims segons documentació requerida en aquest plec per al lot de què es tracti. Si el licitador acredita l'acompliment dels requisits mínims establerts per al lot de què es tracti, la Mesa validarà la documentació presentada per aquest i la Mesa proposarà al licitador com a adjudicatari del corresponent lot a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de Defensa de la Competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a



l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150.1 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

De conformitat amb l'article 150.1 de la LCSP, l'anterior procediment establert resulta d'obligat compliment pels contractes subjectes a regulació harmonitzada.

De conformitat amb l'article 69.2 de la LCSP, aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

Clàusula 17. Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini màxim de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel Servei de contractació de l'òrgan de contractació, la següent documentació:

1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la presentació de:

- a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa
- d. Escriptura de poders del representant de l'empresa, validats per un lletrat municipal.
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició de l'Ajuntament continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.



2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del import de licitació, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.

4- Documentació de l'Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa.

5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon.

Tota aquesta documentació es podrà presentar mitjançant instància genèrica electrònica presentada a l'Ajuntament i/o també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya fins a la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar els lots del contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Pel que fa als certificats, que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona.

Clàusula 18. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del preu de licitació (IVA exclòs) del contracte, d'acord amb l'article 107.3 de la LCSP.

La garantia definitiva es podrà constituir:

Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.

- 1) Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del



RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.

- 2) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.
- 3) Mitjançant retenció de l'import de la garantia definitiva en el preu de la primera factura i les subsegüents, si l'import de la primera fos insuficient, de conformitat amb l'article 108.2 de la LCSP. En aquest cas, l'empresa licitadora en el moment del requeriment haurà d'aportar declaració responsable, signada per representant legal de l'empresa sol·licitant aquest procediment. Declaració que s'incorporarà al contracte. L'empresa haurà de fer constar en la primer factura l'import a retenir en concepte de garantia definitiva, si l'import d'aquesta fos insuficient, l'import restant es retindrà de la segona factura, i així successivament fins a abonar l'import complet.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte. També podrà optar per la retenció de part corresponent en la presentació de la factura següent a l'execució de la sanció.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses originades a l'Ajuntament per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.



La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

Clàusula 19. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.

b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

Clàusula 20. Notificació i publicació

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

Clàusula 21. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre



l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 22. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, sense que s'hagi interposat cap recurs que porti aparellada la suspensió de l'adjudicació del contracte, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.



La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació, així com també en el DOUE de conformitat amb l'article 154.1 de la LCSP.

També es publicarà el contracte en el perfil del contractant.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Inici de l'execució del contracte i lloc de la realització

1. La vigència del contracte s'iniciarà el dia següent a la formalització del contracte.
2. El lloc d'execució del contracte serà el terme municipal de Badalona, i més concretament, constitueix l'objecte d'aquest contracte els serveis de manteniment preventiu i correctiu dels sistemes de calefacció, aigua calenta sanitària i climatització dels edificis municipals inclosos en el document ANNEX núm. 1 al PPTP.

Clàusula 24. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.



- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.
- j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- k) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- l) Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb l'apartat 9.4 del present PCAP

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 25. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, i també, específicament en l'assessorament tècnic previst en la prescripció 6.4 del PPTP.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans materials i personals que s'exigeixen en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. Seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



5. El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7. El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8. El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

Clàusula 26. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP, són condicions especials d'execució d'aquest contracte:

De caràcter social:

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'adaptabilitat, capacitació i qualificació professional de les persones adscrites a l'execució del contracte.

Per acreditar el compliment d'aquesta condició especial d'execució, el contractista haurà de lliurar el Pla de formació de l'empresa o alternativament els cursos de formació previstos per al personal adscrit al contracte durant la vigència d'aquest.

En concret els tècnics encarregats de les feines a executar, oficials 1^a., amb carnet professional d'instal·lacions tèrmiques en edificis, homologat per la Direcció Generalitat d'Energia i Mines i Seguretat Industrial de la Generalitat i que han de mantenir durant la vigència del contracte, optaran als cursos de formació d'adaptació de noves normatives que actualitzin el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques en Edificis (RITE).

La justificació d'escollir aquest criteri com a condicions d'especial execució ve donada per la voluntat de contribuir a garantir la formació continuada dels treballadors per tal de que adquireixin més coneixements en aplicació de materials i noves tecnologies aplicables a la seva professió que redundaran en un millor manteniment en l'àmbit objecte de contracte.

Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per establir aquestes condicions especials d'execució d'entre les diverses possibles per adaptar-se al present contracte i estar directament vinculades a l'objecte del contracte. La o les condicions que presenti el contractista serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Aquesta condició serà igualment exigible a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

Clàusula 27. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15720557340413322161 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



1. Complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, en els termes de l'article 122.2 de la LCSP.

2. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici dels treballs i quan correspongui de l'avaluació de l'equipament on s'han de desenvolupar i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.

b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.

c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar del funcionament del servei.

d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

f) L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

h) El compliment per part de l'empresa adjudicatària de les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu Sectorial durant tota la vigència del contracte.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

Clàusula 28. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

28.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista



L'adjudicatària s'ha de regir amb la normativa següent:

Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).

Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 29. Obligacions del contractista de caire lingüístic

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal de l'Ajuntament, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

Clàusula 30. Assegurances



Per prendre part en aquest procediment s'exigeix el compromís de subscripció d'una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil – cas de no tindre-la ja contractada i per al cas de resultar-ne proposat a l'adjudicació d'aquest contracte - per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, per un import mínim de 300.000 €, IVA inclòs.

El licitador que resulti proposat com adjudicatari haurà de presentar dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en que s'hagués rebut el requeriment, còpia legitimada o confrontada de la pòlissa, de les condicions particulars i generals que regulin l'esmentada assegurança així com també del rebut acreditatiu del pagament de la prima.

La cobertura de la pòlissa d'assegurances haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte, inclosa la seva pròrroga, cas d'acordar-se aquesta.

Clàusula 31. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre l'Ajuntament i el contractista.
- c) Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament i del contractista o, en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- d) La impartició d'instruccions.
- e) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament i del contractista.
- f) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.



Clàusula 32. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

Clàusula 33. Abonament del preu i requisits de facturació

La facturació dels treballs objecte d'aquest contracte es farà per preus unitaris aplicats al número d'equips existents en cadascun dels edificis.

La facturació dels treballs del manteniment preventiu, constarà d'una factura per a cada grup de centres relacionats en el document annex núm. 1 d'aquest PPTP, detallant per a cada edifici de cada grup el tipus d'actuació i preu unitari aplicat.

La facturació dels treballs de manteniment correctiu o d'urgència es podrà realitzar si s'executa mensualment una sola actuació i per feina executada; i si es realitzen en el període d'un mes diverses actuacions, s'agruparan en una sola factura per grup d'edificis, al final del mes en que s'hagin executat. La facturació serà independent per a cada grup d'edificis indicat a l'Annex 1 del PPTP.

Als efectes del que preveu l'apartat segon de la nova disposició addicional 32 de la LCSP, introduïda pel RDL 4/2013, de 22 de febrer, la factura haurà d'incloure les dades identificatives següents:

- L'òrgan de contractació.
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció General.
- El destinatari: L'Ajuntament.

El pagament dels serveis es realitzarà un cop presentades les factures electròniques i realitzats els tràmits previs d'aprovació.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

Clàusula 34. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Clàusula 35. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació, així com dels terminis parcials que, en el seu cas, s'haguessin establert en l'oferta del licitador.

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Ajuntament.



Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Ajuntament té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Clàusula 36. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

MOLT GREUS:

- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

GREUS:

- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions essencials del contracte.
- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.



LLEUS:

- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.
- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 dies hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

Clàusula 37. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.
2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.
3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 38. Modificació del contracte

El contracte es podrà modificar per les causes següent i fins a un màxim del 10% del preu inicial:

- Per incorporació o reducció de dependències municipals a mantenir que requereixin l'ús d'equips assimilables.
- Per la detecció de reparacions o avaries derivades d'inspeccions fetes durant el manteniment preventiu que hagin d'anar a càrrec del manteniment correctiu, i que suposin una despesa no prevista inicialment al pressupost base de licitació.



- Per inclusió o exclusió d'elements a mantenir en els edificis objecte del contracte que impliqui un canvi del cost del manteniment preventiu.
- Per modificació de la normativa d'obligat compliment.
- Quan concorrin algunes circumstàncies a que fa referència l'art. 205 de la LCSP.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Els preus unitaris per al càlcul del preu d'aquestes modificacions són: els que consten en l'annex núm. 2 del PPTP.

Als quals els hi seran d'aplicació el percentatge de baixa ofert per al pressupost base de licitació. La modificació del contracte davant els supòsits indicats exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Informe de la Secretaria.
- d) Fiscalització de l'expedient per la Intervenció General.
- e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.

Clàusula 39. Cessió i subcontractació

1. El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyala l'article 214 de la LCSP.

2. El contractista només podrà subcontractar amb terceres persones la realització dels serveis objecte d'aquest contracte, previ el compliment dels requisits establerts en l'article 215 i següents de la LCSP i normativa concordant.

Amb els termes previstos en l'article 217.1 de la LCSP, el contractista resta obligat a aportar, a requeriment de l'ajuntament, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació així com també el justificant del compliment dels pagaments a aquells una vegada finalitzada la prestació de què es tracti, dintre dels terminis de pagament legalment establerts en l'article 126 LCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, de manera que aquest darrer serà responsable davant l'Ajuntament de la total execució del contracte.

3. Abans de procedir a la subcontractació, el contractista haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Ajuntament, a través del responsable del contracte, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la prestació a subcontractar, la identitat del subcontractista i l'acreditació de la seva aptitud per executar-la. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar també quan les subcontractacions que proposi realitzar no s'ajustin a les que hagués indicat en la seva oferta en la fase de licitació del contracte.

La subcontractació haurà de ser autoritzada expressament i per escrit per aquest Ajuntament.



4. Davant l'incompliment de les regles establertes legalment i en els apartats anteriors per al desenvolupament de la subcontractació, l'Ajuntament podrà imposar al contractista una penalització de conformitat amb les clàusules 35 i 36 d'aquest plec.

5. En el cas que l'empresa adjudicatària recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Clàusula 40. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, en els termes del mateix contracte, dintre del termini contractual i a satisfacció de l'Ajuntament, la totalitat de la prestació dels serveis que en constitueixen el seu objecte.

La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.

3. No s'estableix cap termini especial de recepció del contracte, regint el termini general d'un mes des del venciment del termini contractual.

4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

Clàusula 41. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les generals previstes en el plec de clàusules administratives generals aplicables a aquest tipus de contracte (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació), les establertes a l'article 211 de la LCSP i les causes específiques següents:

a) Quan les penalitzacions imposades per demora arribin per tercera vegada a un múltiple del 5% del preu del contracte.

b) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, quan aquests ja hagin estat penalitzats reiteradament i s'hagi arribat a la limitació màxima prevista en la clàusula 36 d'aquest plec.

c) L'incompliment per part del contractista dels compromisos oferts en la seva proposició, així com l'incompliment de les obligacions d'execució del servei d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques particulars, així com també, l'incompliment de la condició especial d'execució.

d) La inclusió del contractista en qualsevol de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública establertes a l'article 71 de la LCSP o en aquest plec.

e) Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament, i a la falsedat en presentar el DEUC. En quant a la presentació de la documentació acreditativa de trobar-se al corrent de pagament de les seves obligacions tributàries, amb la TGSS i amb aquest Ajuntament quan es constati amb posterioritat a la presentació de la documentació acreditativa del pagament d'aquestes obligacions, la posterior falta de pagament del càrrec concernit, per haver-se efectuat la devolució del rebut emès, de conformitat amb allò previst a l'article 34.1 de la Llei 16/2009, de 13 de novembre, de Serveis de Pagament.

f) L'incompliment de les obligacions exigides en la clàusula 39 per a la cessió i la subcontractació del contracte.



g) La impossibilitat d'executar els serveis objecte d'aquest contracte en els termes inicialment pactats per introduir-hi mesures d'estabilitat pressupostària si el manteniment del contracte pot provocar efecte lesiu per a l'interès públic municipal i no resulta possible modificar-lo de conformitat amb allò previst a la clàusula 38 d'aquest plec.

2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212, 213 i 307 de la LCSP.

Clàusula 42. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment.

2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona, els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Clàusula 43. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

Clàusula 44. Subrogació de personal

En data 18 de febrer de 2025, es va resoldre el contracte relatiu al Servei de manteniment dels sistemes de calefacció, aigua calenta i refrigeració dels edificis municipals adjudicat a l'empresa Nergy Global Service, SL amb CIF núm. B42980409 per les causes previstes a l'article 211.1 d) i f) LCSP i d'acord amb els incompliments que s'especifiquen a l'informe emès per la cap del Servei de Manteniment d'Edificis i Instal·lacions municipals, i responsable del contracte, del 16 d'octubre de 2024.

Entre aquests incompliments greus, un d'ells en relació al personal, atès que no disposaven de personal adscrit al contracte per atendre les obligacions de manteniment, fet que implica que no hi hagi personal a subrogar, atès que no es compleix el que disposa l'article 36 del conveni de referència.



ANNEX NÚMERO 1

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web):

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX 2

Model de proposició econòmicament

En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb NIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació, mitjançant procediment obert harmonitzat, **DEL CONTRACTE DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS SISTEMES DE CALEFACCIÓ, AIGUA CALENTA I REFRIGERACIÓ DELS EDIFICIS MUNICIPALS DE BADALONA, sense divisió de lots**, MANIFESTA que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari del contracte, a la seva execució, per la qual formula, d'acord amb els criteris de valoració establerts en la clàusula 10 d'aquest plec, la següent OFERTA:

a) Percentatge de baixa fix i únic sobre els preus unitaris (IVA exclòs) establerts per a la prestació dels serveis de manteniment preventiu en l'annex 2 del plec de prescripcions tècniques (De 0 punts fins a un màxim de 75 punts)

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 75 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (75 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts pel manteniment preventiu l'annex 2 del PPTP, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

Puntuació obtinguda= $\frac{\text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Màxim percentatge ofert}}$

- Ofereixo el percentatge de baixa indicat en el quadre següent:

Percentatge de baixa ofert pel criteri a	
--	--

b) Pel criteri de valoració: millora del preu/h de la mà d'obra en percentatge de baixa fix i únic que ofereixen aplicar respecte els preus unitaris de licitació establerts per la mà d'obra pel manteniment correctiu i d'urgència (de 0 fins a 15 punts):

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 15 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (15 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts per la mà d'obra pel manteniment correctiu i d'urgència, a la clàusula 6.2 d'aquest plec, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

Puntuació obtinguda= $\frac{\text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Màxim percentatge ofert}}$

- Ofereixo el percentatge de baixa indicat en el quadre següent:



Percentatge de baixa ofert pel criteri b	
--	--

c) Pel criteri de valoració: millora del preu de materials en percentatge de baixa fix i únic que ofereixen aplicar respecte els preus dels materials corresponents al manteniment correctiu i d'urgència (de 0 fins a 10 punts):

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, amb una ponderació màxima de 10 punts, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (10 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims de licitació establerts pel materials, a la clàusula 6.2 d'aquest plec, la qual remet a l'Annex 3 del PPTP, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Màxim percentatge ofert}}$$

- Ofereixo el percentatge de baixa indicat en el quadre següent:

Percentatge de baixa ofert pel criteri c	
--	--

I ES COMPROMET, per al cas de resultar adjudicatari del contracte, a presentar tota la documentació acreditativa dels compromisos oferts amb aquest model de proposició.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]