

AJUNTAMENT DE TARRAGONA

**INFORME DE VALORACIÓ DE LES OFERTES AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR
EN RELACIÓ AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DE SERVEIS DE
COMUNICACIONS DE L'AJUNTAMENT DE TARRAGONA I ORGANISMES AUTÒNOMS,
AVALUANT EL LOT 3: SERVEI DE GESTIÓ DE CONTRACTES I CONTROL DE COSTOS DE
L'OPERADOR DE TELECOMUNICACIONS**

EXP. 393/2025-G626

1. OBJECTE	3
2. DADES DE PARTIDA	3
3. CRITERIS VALORABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR	3
4. JUSTIFICACIÓ DE LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA	5
4.1. Criteri 1 – Pla de treball	5
4.1.1. Qualitat tècnica, redacció i claredat de la proposta	5
4.1.2. Pla de treball proposat i detall de les tasques a realitzar	5
4.1.3. Descripció dels resultats i lliurables del servei.....	6
4.2. Criteri 2 – Organització i gestió del projecte.....	6
4.2.1. Descripció de la proposta d'organització general del servei	6
4.2.2. Descripció de la metodologia i les vies d'interlocució amb l'Ajuntament.....	7
4.2.3. Descripció de la metodologia de seguiment i gestió del servei ..	7
4.3. Criteri 3 – Eines per a la prestació del servei	8
4.3.1. Descripció de les eines proposades per a la prestació del servei	8
5. RESUM DE LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA	9

1. OBJECTE

El present document inclou la valoració tècnica dels criteris avaluable mitjançant judici de valor de les ofertes presentades al plec de prescripcions tècniques particulars dels serveis de comunicacions de l'Ajuntament de Tarragona i Organismes Autònoms, avaluant el Lot 3: Servei de gestió de contractes i control de costos de l'operador de telecomunicacions.

2. DADES DE PARTIDA

A continuació s'indiquen les propostes admeses a la licitació:

- Sayoscarrera, S.L, en endavant Sayoscarrera

Per procedir amb la valoració s'ha tingut en compte la documentació presentada en el **Sobre nº2**.

3. CRITERIS VALORABLES EN FUNCIÓ D'UN JUDICI DE VALOR

La valoració de la proposta tècnica es realitza per a cadascun dels àmbits dins l'abast de la licitació en base als criteris de valoració detallats al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'annex 1 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (en endavant PCAP) estableix els criteris avaluable per judici de valor, tal com segueix:

Criteris d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor (49 punts):

a) Criteri 1 – Model atenció proposat (fins a 25 punts)

- Qualitat tècnica, redacció i claredat de la proposta (fins a 8 punts).
- Pla de treball proposat i detall de les tasques a realitzar (fins a 9 punts).
- Descripció dels resultats i lliurables del servei (fins a 8 punts)

El pla de treball a presentar ha de contemplar, com a mínim, les següents fases:

- Organització i posada en marxa. Contempla el coneixement de l'entorn, anàlisi de la informació, identificació de necessitats, programació d'informes de gestió i configuració/personalització de la plataforma de gestió TEM. A més, l'adjudicatari haurà d'impartir la formació necessària al personal de l'Ajuntament involucrat en les tasques seguiment de la facturació, especialment orientada en les eines de gestió.
- Operació del servei. Operació mensual, trimestral, semestral i anual que engloba totes les accions de controls, seguiment, informes i valor afegit.

- Traspàs de serveis. Traspàs del coneixement, procediments, dades e informes a la finalització del contracte.

b) Criteri 2 – Organització i gestió del projecte (fins a 15 punts)

- Descripció de la proposta d'organització general del servei (fins a 5 punts).
- Descripció de la metodologia i les vies d'interlocució amb l'Ajuntament (fins a 5 punts).
- Descripció de la metodologia de seguiment i gestió del servei (fins a 5 punts).

c) Criteri 3 – Eines per a la prestació del servei (fins a 9 punts):

- Descripció de les eines proposades per a la prestació del servei (fins a 9 punts).

Les propostes de les licitadores han d'incloure la descripció detallada d'aquestes eines i plataformes. La descripció ha d'incloure com a mínim, l'arquitectura, mòduls i funcionalitats.

A més, les licitadores han d'incloure en les seves propostes el detall dels mecanismes i mesures de seguretat implementades en el servei de gestió i en totes les eines del servei.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA

Valorant els criteris tècnics enumerats anteriorment, s'han establert les puntuacions de les ofertes presentades, tenint en compte que el màxima atorgable són **49 punts**. A continuació, es justifica la puntuació obtinguda per cada sol·licitant.

4.1. Criteri 1 – Pla de treball

A continuació es detalla la puntuació obtinguda per a les propostes analitzades en aquest àmbit:

4.1.1. Qualitat tècnica, redacció i claredat de la proposta

SUBCRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
		SAYOSCARRERA
Qualitat tècnica, redacció i claredat de la proposta	8,00	8,00

- Sayoscarrera:
 - La proposta presentada compta amb una redacció clara, ben estructurada i exhaustiva. Pel que fa a la metodologia, es basa en estàndards reconeguts (ISO 20000, ITIL i TEM).
 - Es defineixen detalladament les diferents fases del servei (estratègia, disseny, transició, operació i millora), identificant les activitats associades i els resultats esperats.
 - El document inclou esquemes i taules que faciliten la comprensió dels continguts.

4.1.2. Pla de treball proposat i detall de les tasques a realitzar

SUBCRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
		SAYOSCARRERA
Pla de treball proposat i detall de les tasques a realitzar	9,00	9,00

- Sayoscarrera:
 - La proposta presentada inclou un pla de treball detallat i alineat amb tots els requeriments especificats al PPT indicant etapes, tasques i assignació de responsabilitats.
 - La primera etapa d'organització compleix els requisits establerts, defineix els objectius i la metodologia, i vetlla per una comunicació fluida gestionant els riscos i constituint els Comitès de Direcció i Seguiment.
 - La segona etapa de transició contempla l'anàlisi de dades sobre facturació i inventari, l'elaboració de matrius d'imputació de costos i la personalització d'informes i procediments de comunicació amb l'Ajuntament.

- La tercera etapa aborda l'operació del servei TEM, gestionant la facturació, l'inventari, la imputació de costos i el control de contractes, generant la documentació específica per cada procés.
- La quarta etapa consisteix en el traspàs ordenat de coneixements, procediments operatius, documentació i informes generats, vetllant per un suport continu durant tot aquest procés.
- La proposta es considera exhaustiva i s'adequa als requeriments establerts pel que fa al pla de treball proposat i les tasques a realitzar.

4.1.3. Descripció dels resultats i lliurables del servei

SUBCRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ SAYOSCARRERA
Descripció dels resultats i lliurables del servei	8,00	8,00

- Sayoscarrera:
 - La descripció realitzada en la proposta s'alinea amb el compliment total dels objectius del Pla de Qualitat del Servei de Gestió TEM, i inclou un calendari global detallat de les etapes: Etapa 1 (organització) amb una durada de 5 dies. Etapa 2 (transició o posada en marxa) amb un màxim de 4 setmanes. Etapa 3 (operació) durant 2 anys amb la possibilitat d'una pròrroga addicional de dos anys o dues pròrrogues d'un any cadascuna. Etapa 4 (traspàs) amb una dedicació de 2 setmanes, suport durant 1 mes addicionals i 3 mesos per a consultes i resolució de dubtes. També s'inclou un llista de lliurables per cada etapa.

4.2. Criteri 2 – Organització i gestió del projecte

A continuació es detalla la puntuació obtinguda per a les propostes analitzades en aquest àmbit:

4.2.1. Descripció de la proposta d'organització general del servei

SUBCRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ SAYOSCARRERA
Descripció de la proposta d'organització general del servei	5,00	5,00

- Sayoscarrera:
 - La proposta identifica tres nivells organitzatius diferenciats: el nivell estratègic amb el Comitè de Direcció (CD), el nivell executiu que inclou el Comitè de Seguiment de Contracte (CS) i el Comitè de Seguiment de Millora Contínua (CMC), i el nivell operatiu format pel Comitè de Seguretat Operatiu (CO) i l'Equip de Treball (ET).

- S'estableixen tres tipus d'accions per al seguiment: reunions de decisió (RD), reunions d'excepció (RE) i reunions de seguiment (RS). Es detallen els perfils, responsabilitats i funcions principals de l'equip de treball, i s'incorpora un equip addicional format per tècnics de gestió, suport tècnic i suport de direcció. Es defineix la dedicació de l'equip per a cadascuna de les fases i etapes del servei.
- La proposta es considera exhaustiva i s'adequa als requeriments establerts pel que fa a l'organització general del servei.

4.2.2. Descripció de la metodologia i les vies d'interlocució amb l'Ajuntament

SUBCRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
		SAYOSCARRERA
Descripció de la metodologia i les vies d'interlocució amb l'Ajuntament.	5,00	3,75

- Sayoscarrera:
 - La proposta presenta tres rols diferenciats: estratègic, executiu i operatiu, especificant les funcions principals, la periodicitat de les tasques previstes i l'equip de treball necessari per a cadascun d'aquests nivells. No obstant, el contingut i la descripció global són força genèrics i no entra més en detall pel que fa a les vies d'interlocució.
 - Inclou un programa de formació detallat amb activitats específiques i els resultats esperats.

4.2.3. Descripció de la metodologia de seguiment i gestió del servei

SUBCRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
		SAYOSCARRERA
Descripció de la metodologia de seguiment i gestió del servei.	5,00	2,50

- Sayoscarrera:
 - La proposta descriu de manera genèrica i poc personalitzada la metodologia de seguiment i gestió del servei. S'indiquen dos tipus de reunions: les reunions de decisió i les reunions de seguiment del servei.
 - Es proporciona un llistat de la documentació i eines utilitzades tant previ com durant a aquestes reunions.

4.3. Criteri 3 – Eines per a la prestació del servei

A continuació es detalla la puntuació obtinguda per a les propostes analitzades en aquest àmbit:

4.3.1. Descripció de les eines proposades per a la prestació del servei

SUBCRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
		SAYOSCARRERA
Descripció de les eines proposades per a la prestació del servei	9,00	9,00

- Sayoscarrera:
 - La proposta detalla clarament l'arquitectura, els mòduls i les funcionalitats de la plataforma TEM, incorporant funcionalitats addicionals que aporten valor, com el mòdul de contractes, informació relativa al servei de gestió, mòdul de gestió i administració dels serveis, sistema de comunicació interna de la despesa de telecomunicacions, gestió d'alarmes, visualitzador d'informes i anàlisi d'atenció de trucades.
 - Es descriuen els mecanismes de seguretat implementats, incloent xifrat, control d'accés per rols, còpies de seguretat i auditoria, per garantir la protecció i la traçabilitat del servei.

5. RESUM DE LA PUNTUACIÓ OBTINGUDA

La taula a continuació detalla el resum de la puntuació obtinguda per la proposta analitzada:

TOTAL JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PUNTUACIÓ
		SAYOSCARRERA
Qualitat tècnica, redacció i claredat de la proposta	8,00	8,00
Pla de treball proposat i detall de les tasques a realitzar	9,00	9,00
Descripció dels resultats i lliurables del servei	8,00	8,00
Pla de treball	25,00	25,00
Descripció de la proposta d'organització general del servei.	5,00	5,00
Descripció de la metodologia i les vies d'interlocució amb l'Ajuntament.	5,00	3,75
Descripció de la metodologia de seguiment i gestió del servei.	5,00	2,50
Organització i gestió del projecte	15,00	11,25
Descripció de les eines proposades per a la prestació del servei.	9,00	9,00
Eines per a la prestació del servei	9,00	9,00
TOTAL	49,00	45,25