



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEI DE CONTROL INTEGRAL DE PLAGUES DELS EDIFICIS MUNICIPALS, XARXA DE CLAVEGUERAM I ESPAIS PÚBLICS DE PORQUERES

EXP. ADM. X2024000404

Descripció del contracte	Contracte de servei de control integral de plagues dels edificis municipals, xarxa de clavegueram i espais públics de Porqueres. Exp. X2025000402.		
Tipificació del contracte	Contracte de serveis		
Valor estimat del contracte	33.470,98 € IVA exclòs		
Codi CPV	90921000-9 (serveis de desinfecció i extermini) 90922000-6 (servei control de plagues) 90923000-3 (servei de desratització) 90924000-0 (serveis de fumigació) 90670000-4 serveis de desinfecció i extermini en àrees urbanes o rurals		
Procediment de contractació	Obert simplificat abreujat	Tramitació	Ordinària
Pressupost base de licitació IVA inclòs	18.241,86 € IVA inclòs.		
Durada del contracte	2 anys	Pròrroga	1+1 anys
Lots	Sí		

I- DISPOSICIONS GENERALS

Clàusula 1. Objecte del contracte.

1. L'objecte del contracte és la contractació del servei de control integral de plagues dels edificis municipals, xarxa de clavegueram i espais públics de Porqueres, d'acord amb el Plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques.

2. El servei tindrà les característiques i l'extensió previstes en el plec de clàusules administratives i el Plec de prescripcions tècniques.

3. Per la naturalesa de les prestacions és possible entendre que aquestes poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs. Aquest contracte es divideix en dos lots, sent l'import de licitació de cadascun a l'abast de totes les empreses, i per tant, s'afavoreix la presència de petites i mitjanes empreses. Els lots són els següents:



Lot 1: Actuacions en edificis i equipaments municipals:

- Desinsectació i desratització de les principals plagues en edificis i instal·lacions municipals.
- Actuacions puntuals per al control de plagues en edificis, equipaments públics.

Lot 2: Actuacions en vies i espais públics:

- Desinsectació i desratització de les principals plagues en la xarxa de clavegueram i pluvials i fibra òptica del municipi.
- Control del mosquit tigre en embornals, fonts, i altres en l'espai públic on es pugui acumular aigua.
- Eliminació i inactivació de ruscs de vespa asiàtica.
- Actuacions puntuals per al control de plagues en espais públics.

Les empreses podran licitar a un o a tots dos lots. En el seu cas, una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària de tots dos lots.

4. Els codis del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV aplicable a l'esmentada contractació són:

90921000-9 (serveis de desinfecció i extermini)

90922000-6 (servei control de plagues)

90923000-3 (servei de desratització)

90924000-0 (serveis de fumigació)

90670000-4 serveis de desinfecció i extermini en àrees urbanes o rurals

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte.

1. El control de plagues en el medi urbà és un aspecte de vital importància per les implicacions en la salut pública i en la qualitat de vida dels ciutadans i constitueix un servei mínim obligatori de competència municipal (Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, Article 52 g).

Així, cal que de forma continuada i sistemàtica es mantingui controlada la població d'insectes i rosegadors al medi amb l'objectiu de controlar les espècies perjudicials per a l'home, i mantenir-les sota el llindar de tolerància. També s'ha de disposar dels mitjans adequats per dur a terme les desinfeccions que siguin necessàries als edificis, instal·lacions o espais públics del municipi.

2. Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.



3. L'Ajuntament no té els mitjans tècnics ni personal propi adequat per dur a terme les actuacions d'aquest servei, per la qual cosa s'ha d'externalitzar la seva contractació per mitjà del corresponent contracte administratiu de serveis.

Clàusula 3. Règim jurídic del contracte

1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

3. Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst a l'article 17 de la LCSP, i atenent al VEC no està subjecte a regulació harmonitzada, tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22.1 b) de la LCSP.

4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.



Clàusula 4. Pressupost base de licitació

1. El pressupost base de licitació del contracte és per un import màxim de: 18.241,86 €, IVA inclòs (15.075,92 €+IVA 21%), dels quals **7.670,23€ amb IVA (6.339,03€ + IVA 21%) corresponen al lot 1 i 10.571,62€ IVA inclòs (8.736,88 € + IVA 21%) corresponen al lot 2.** Aquest import s'ha calculat tenint en compte que el pressupost inclou el servei de control integrat de plagues programat i actuacions correctives puntuals no programades.

Per una banda, el **pressupost anual del servei de control integrat de plagues programat**, segons els lots, és el següents:

LOT 1			Any 2026	Any 2027
Concepte	Quantitat	Import/ ut	Total	Total
Servei de tractaments desratització i desinsectació en edificis/equipaments municipals	11	210,00	2.310,00€	2.344,65 €
total			2.310,00€	2.344,65 €
BI 6%			138,60€	140,68 €
DG 13%			300,30€	304,80 €
Subtotal			2.748,90€	2.790,13 €
IVA 21 %			577,27€	585,93 €
Total Pressupost anual Lot 1:			3.326,17€	3.376,06€

*Aquest import és relatiu al servei programat del 2026. A partir del 2027, el preu del servei s'incrementa en un 1,5 % anual.

LOT 2			Any 2026	Any 2027
Concepte	Quantitat	Import/ ut	Total	Total
Servei de desratització i desinsectació en el clavegueram i xarxa fibra òptica	1	1.454,00	1.454,00 €	1.475,81 €
Servei de tractament del mosquit tigre	4	380,00	1.520,00 €	1.542,80 €
Servei d'inactivació i retirada de nius de vespa asiàtica	2	168,00	336,00 €	341,04 €
Total			3.310,00 €	3.359,65 €
BI 6%			198,60 €	201,58 €
DG 13%			430,30 €	436,75 €
Subtotal			3.938,90 €	3.997,98 €



IVA 21 %			827,17 €	839,58 €
Total Pressupost anual Lot 2:			4.766,07	4.766,07 €

* Aquest import és relatiu al servei programat del 2026. A partir del 2027, el preu del servei s'incrementa en un 1,5 % anual.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de treball del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (codi de conveni número 99007605011992), publicat al BOE núm. 261, de 29/10/2024.

Tots els preus unitaris indicats inclouen totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per al compliment de les prestacions, així com treballs auxiliars, despeses d'aplicades de les disposicions legals, especialment en matèria de seguretat i salut en el treball, control qualitat, impostos, taxes, permisos, etc. que puguin ser necessaris.

A banda, l'ajuntament preveu un cost total anual de 800 € (sense IVA), 968€ IVA inclòs, per **actuacions correctives puntuals no programades**, 400 € sense IVA per cada un dels Lots. No obstant, no està obligat a esgotar aquest import ja que aquest consum anirà en funció de les necessitats del servei i servirà a efectes de contractació com una estimació del límit màxim de despesa que en virtut del contracte es pot comprometre l'òrgan de contractació.

2. Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert per la part fixa, és a dir, el servei de control integrat de plagues programat, que correspon al lot 1 i/o al lot 2. Concretament, es tracte dels imports següents:

- Lot 1: 5.539,03 € IVA exclòs, equivalent a 6.702,23 € IVA inclòs.
- Lot 2: 7.936,88 € IVA exclòs, equivalent a 9.603,63 € IVA inclòs.

Les ofertes que excedeixin aquesta quantia seran excloses de la licitació.

El licitador es podrà presentar a 1 o als 2 lots.

Clàusula 5. Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, per a l'exercici 2026, d'import 9.972,33€ iva inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Partida	Import servei €	Puntuals i modificacions €	Total (IVA inclòs) €
01 920 21200	302,38	144,59	446,96
07 334 21200	302,38	144,59	446,96



09 323 21200	604,76	144,59	749,34
10 342 21000	604,76	144,59	749,34
11 231 21201	604,76	144,59	749,34
12 323 21200	302,38	144,59	446,96
16 337 21200	302,38		302,38
20 3321 21200	302,38		302,38
13 1721 22699	2.672,45	506,29	3.178,75
3 160 21000	2.093,61	506,29	2.599,91
Total	8.092,24	1.880,09	9.972,33

La prestació objecte d'aquest contracte té la consideració de despesa plurianual i es finançarà atenent al següent desglossament: la durada del contracte serà de 2 anys, prorrogable any a any per un màxim de dos anys més.

Atès que el contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització se subordina a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient que per a cada exercici es prevegi al pressupost municipal, de conformitat amb el què preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

Clàusula 6. Valor estimat del contracte

Als efectes previstos en l'article 101 LCSP, el valor estimat de la totalitat del contracte a realitzar ascendeix a la quantitat total de **33.470,98 € IVA exclòs**. El valor estimat del contracte contempla el pressupost base de licitació, la possibilitat de pròrroga establerta, i la modificació prevista:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrroques	VE modificacions previstes en els plecs	SUMA
Lot1:				
2026	3.148,90 €		316,95 €	3.465,85 €
2027	3.190,13 €		316,95 €	3.507,09 €
2028		3.231,99 €	316,95 €	3.548,94 €
2029		3.231,99 €	316,95 €	3.548,94 €
TOTAL	6.339,03 €	6.463,97 €	1.267,81 €	14.070,81 €



Lot2:				
2026	4.338,90 €		436,84 €	4.775,74 €
2027	4.397,98 €		436,84 €	4.834,83 €
2028		4.457,95 €	436,84 €	4.894,80 €
2029		4.457,95 €	436,84 €	4.894,80 €
TOTAL	8.736,88 €	8.915,91 €	1.747,38 €	19.400,17 €
TOTAL CONTRACTE	15.075,92 €	15.379,88 €	3.015,18 €	33.470,98 €

*Els imports incorporen l'estimació del cost anual per actuacions correctives puntuals no programades.

Clàusula 7. Durada del contracte

1. La durada del contracte serà de 2 anys, prorrogable dos anys més, any a any. L'inici del contracte serà l'1.1.2026.

2. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte. En cap cas podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

3. D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 8. Òrgan de contractació.

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament de Porqueres té el seu domicili al carrer Rubió i Ors, núm. 1-7 de Porqueres, CP. 17834. La direcció web de l'Ajuntament és <http://www.porqueres.cat>.

Clàusula 9. Perfil de contractant



1. Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant, a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=porqueres&idCap=1087700&ambit=&.

2. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: cpineda@porqueres.cat.

Clàusula 10. Mitjans de comunicació electrònica

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonsors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el model de declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de



Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:
<https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1087700?categoria=0>.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC o declaració responsable i, de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Clàusula 11. Requisits de les empreses licitadores.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.



L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

2. Pel que fa a la solvència econòmica i financera, l'empresa licitadora haurà de disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes sigui com a mínim del VEC. El volum de negocis mínim anual exigít, que no ha d'excedir el valor estimat del contracte, és el següent:

Lot 1: 14.070,81 €.

Lot 2: 19.400,17 €.

En el cas que s'adjudiqui a una oferta integradora, el licitador de disposar d'un volum de negocis mínim anual exigít per ambdós lots.

3. Per a la solvència tècnica o professional:

- L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, per la qual cosa haurà d'haver realitzat un contracte de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, en els tres últims anys.
- El licitador haurà de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte. S'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la prestació del servei.
- Disposarà del següent nombre mínim de treballadors per a la prestació del servei: 1 responsable del contracte, un responsable tècnic i un tècnic aplicador amb la capacitat establerta pel Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual l'estableix la normativa reguladora de la capacitat per realitzar tractaments amb biocides. Les funcions de responsable del contracte i responsable tècnic podran ser assumides per la mateixa persona. Aquests/es professionals hauran de poder acreditar la capacitat professional d'acord amb el marc normatiu vigent durant tota la durada del contracte.
- L'empresa ha d'estar inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per realitzar els tractaments de desinsectació i desratització, pel lot 1 i pel lot 2.
Pel que fa al Lot 2, a més a més, l'empresa haurà de disposar de l'autorització per al control d'espècies exòtiques Invasores emesa pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

En el cas que s'adjudiqui a una oferta integradora, el licitador haurà de disposar de les titulacions mínimes exigides per ambdós lots.

4. Les empreses podran licitar a un o a tots els lots. En el seu cas, una mateixa empresa podrà resultar adjudicatària de tots dos lot.



5. De conformitat amb el previst a l'article 159.6.b), els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat queden eximits d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Això no obstant, l'òrgan gestor, quan tingui dubtes raonables, podrà sol·licitar que s'acrediti:

- Pel lot 1, estar degudament inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per realitzar els tractaments de desinsectació i desratització.
- Pel lot 2 estar degudament inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per realitzar els tractaments de desinsectació i desratització i disposar de l'autorització per al control d'espècies exòtiques Invasores emesa pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

6. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

7. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha d'adjuntar, per a cada lot1, en un únic sobre, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament omplerta i signada pel representant de l'empresa.
- La proposició presentada en relació a l'oferta econòmica i els criteris de valoració automàtics segons el model que figura en l'annex 2 i/o a l'annex 3. Caldrà presentar ambdues proposicions si es vol licitar per els dos lots.
- La declaració d'acceptació del Pla Antifrau (annex 4)

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 12. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La tramitació de l'expedient és ordinària i no està subjecte a regulació harmonitzada. La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat abreujat, de conformitat amb l'art. 159.6 de la LCSP, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

Clàusula 13. Mesa de contractació.

La Mesa de Contractació estarà integrada pels següents membres:

President: 1a Tinenta d'alcalde o persona que el substitueixi.

Vocals:

Secretària de la corporació o persona que la substitueixi.

Tècnica de l'Administració General o persona que la substitueixi.

Tresorera o persona que la substitueixi.

Secretària: Funcionària o persona que la substitueixi.



Clàusula 14. Termini de presentació de l'oferta.

1. Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de 10 dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del Perfil de contractant de la Plataforma de contractació.
2. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el Perfil del contractant.
3. El termini de presentació finalitzarà a les 14:00 hores del darrer dia.

Clàusula 15. Presentació d'ofertes i documentació.

1. Les proposicions es presentaran en un únic sobre tancat anomenat Sobre Únic, segons el lot que correspongui, mitjançant la presentació electrònica, regulada a l'apartat segon d'aquesta clàusula, on s'inclourà la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament omplerta i signada pel representant de l'empresa.
- La proposició presentada en relació a l'oferta econòmica i els criteris de valoració automàtics segons el model que figura en l'annex 2 i/o a l'annex 3. Caldrà presentar ambdues proposicions si es vol licitar per els dos lots.
- La declaració d'acceptació del Pla Antifrau (annex 4)

El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant, a les 14:00 hores del darrer dia.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1087700?categoria=0>.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin



en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. L'espai virtual securitzat es considera una "caixa forta virtual" que compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut



xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.



Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

5. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

7. Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació: <https://contractaciopublica.cat/oc/perfils-contractant/detall/1087700?categoria=0>.



8. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Clàusula 16. Variants.

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

Clàusula 17. Criteris de valoració de les ofertes.

1. Tal com disposa l'article 159.6.c de la LCSP, en el procediment simplificat abreujat només s'utilitzaran criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establertes en els plecs.

2 S'aplicarà els mateixos criteris d'adjudicació per als dos lots, però les millores a aplicar són diferents per cada un dels lots.

En compliment del que estableix l'article 145 del LCSP, la millor proposició relació qualitat-preu serà l'opció més econòmica per l'execució del contracte. Es proposa tres criteris d'adjudicació (avaluables de forma automàtica) basats en el preu, en la disposició de vehicle amb classificació ambiental, i unes millores per determinar l'oferta més avantatjosa. La puntuació màxima de la totalitat de criteris d'adjudicació és de 100 punts.

3. Per a determinar la proposició més avantatjosa amb l'objectiu d'obtenir la millor oferta, es considera convenient aplicar els següent criteri d'adjudicació:

Oferta econòmica (85 punts)

La màxima puntuació (85 punts) s'atorga a la millor oferta **del pressupost base de licitació del preu anual del servei de control integrat de plagues programat** (oferta més baixa), de manera decreixent, a la resta d'ofertes. Per a la puntuació de les ofertes s'aplicarà la fórmula següent (fórmula lineal i proporcional):



$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert per al servei anual de control integrat de plagues programat corresponent a cada lot, que són els imports següents:

Lot 1: 5.539,03 € IVA exclòs, equivalent a 6.702,23 € IVA inclòs.

Lot 2: 7.936,88 € IVA exclòs, equivalent a 9.603,63 € IVA inclòs.

El licitador es podrà presentar a 1 o als 2 lots.

Utilització d'un vehicle amb classificació ambiental per la prestació dels serveis objecte del contracte (5 punts):

C: 2 punts

ECO: 3 punts

Emissions 0: 5 punts

Millores en el servei:

Millora 1 del Lot 1 (10 punts): servei de tractament per a l'eliminació o control de formigues al centre de serveis per a la gent gran, consistent en la realització de dos actuacions correctives i puntuals a l'any.

Aquesta millora és quantifica en 129,60 € IVA inclòs.

Millora 1 del Lot 2 (10 punts): Servei de desratització o desinsectació puntual en el clavegueram, pluvials, xarxa fibra o altres espais públics, consistent en 2 actuacions correctives puntuals, a més de les 5 màximes previstes en el contracte.

Aquesta millora és quantifica en 376,86 € IVA inclòs.

4. Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judicis de valors:

No es contemplen.

Clàusula 18. Ofertes anormalment baixes.

1. Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real



Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

2. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutj de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 19. Obertura d'ofertes i proposta d'adjudicació.

1 Obertura d'ofertes

1. 1 L'obertura de les proposicions es realitzarà per la Mesa de contractació transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació de les



proposicions, a través de la Plataforma de Contractació del Sector Públic garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.

1. 2 La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials, i sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre les empreses licitadores.

1. 3 Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses que presentin proposicions que no concordin amb la documentació examinada i admesa, que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposicions establerts en aquest plec, comportin error manifest en l'import de la proposició i les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la faci inviable.

2 Valoració de les ofertes. Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació del contracte.

2.1 Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà aplicant els criteris d'adjudicació establerts a la clàusula dissetena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació. L'acte d'obertura de proposicions es publicarà en el Perfil del contractant.

2.2 La Mesa de contractació podrà demanar els informes tècnics i/o de verificació de compliment de les especificacions tècniques del plec que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació del contracte. Les proposicions que no compleixin les esmentades prescripcions no seran objecte de valoració.

2.3 Un cop emesos els informes corresponents, si és el cas, la Mesa de contractació classificarà de forma motivada a favor del licitador que hagués presentat l'oferta econòmica més avantatjosa, classificada en primer lloc, que elevarà a l'òrgan de contractació.

2.4 En cas d'empat de puntuacions de les ofertes que resultin més avantatjoses, classificades en primer lloc, tindran preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per aquelles empreses que, a la finalització del termini de presentació de les ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si persisteix l'empat, tindran preferència les proposicions presentades per aquelles empreses que acreditin el major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.

Si encara així perdura l'empat, l'adjudicació del contracte es decidirà per sorteig i es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria de les empreses licitadores que es farà a través de la seva adreça electrònica.

Clàusula 20. Adjudicació



1 Presentació de la documentació:

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament del requeriment. Aquest requeriment s'efectuarà a través de l'E-Notum.

La documentació és la següent:

- Documentació corresponent acreditativa a la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible, que s'especificarà a l'escrit de requeriment.

Si l'empresa proposada com adjudicatària es troba inscrita al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre Oficial de la Corresponent Comunitat Autònoma, restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració, prèvia comprovació per part de la Mesa de Contractació.

En cas que el licitador no estigui inscrit o bé la informació continguda en l'esmentat registre no consti vigent o actualitzada, haurà de presentar tots els documents abans relacionats.

No serà necessària l'acreditació de solvència econòmica i financera ni tècnica o professional, ni es requerirà la constitució de la garantia definitiva, atès el que determina l'article 159.6 LCSP.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa o empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM.

En el cas que l'empresa proposada no complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que se li doni, s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora, segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



Aquest fet pot comportar l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, d'acord amb el que estableix l'article 150.2 de la LCSP i a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

2 Adjudicació

L'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa que hagi formulat l'oferta amb una millor relació qualitat-preu, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de l'informe proposta.

La licitació només es podrà declarar deserta quan no hi hagi cap oferta o proposició admissible, d'acord amb els criteris dels plecs. Aquesta declaració s'ha de publicar en el perfil del contractant.

L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies i haurà d'expressar tots els extrems establerts a l'article 151 de la LCSP.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta, sense cap mena d'indemnització. No obstant això, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació als licitadors i publicació al Perfil del contractant, mantenint-se la licitació amb aquells licitadors que acceptin la pròrroga.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Un cop formalitzat el contracte, la documentació administrativa presentada quedarà a disposició dels interessats.

Si els licitadors no exerceixen aquest dret, l'òrgan de contractació quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de dita documentació, transcorregut un any des de la l'adjudicació del contracte.

Les empreses que hagin concorregut a la licitació en Unió Temporal d'Empreses i resultin ser adjudicatàries del contracte, hauran de presentar l'escriptura de constitució de la unió temporal abans de la formalització del contracte. En l'escriptura de constitució haurà de constar el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Clàusula 21. Garantia definitiva.



No procedeix la constitució de garantia definitiva, en tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat

Clàusula 22. Formalització del contracte

1. El contracte es perfecciona amb la seva formalització.
2. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la firma d'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació, en el termini màxim de tres dies hàbils, i es publicarà en el Perfil de contractant.
3. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de l'acceptació de l'adjudicació.
4. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 23. Execució del contracte.

1. Execució dels treballs

L'execució dels treballs s'haurà de fer de conformitat amb les determinacions establertes en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives.

2. Responsable del contracte

El responsable del contracte serà la Tècnica de medi ambient de l'Ajuntament de Porqueres, a qui li correspon supervisar l'execució del servei d'acord amb el que estableix l'art. 62 de la LCSP.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució de contracte seguint els procediments establerts en la legislació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.



- Emetre informe en el que es determini si el retard en l'execució dels treballs és imputable o no al contractista.
- Informar en els expedients de danys i perjudicis.
- Adoptar en el seu cas les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució de pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte o s'oposin a les disposicions en vigor i a les derivades del plec i demés documents contractuals.
- Qualsevol altra funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de els prestacions objecte del contracte.

3. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Clàusula 24. Pagament del Preu

1. El contractista tindrà dret a l'abonament trimestral del preu ofert i establert en l'adjudicació del contracte, i del servei no programat i el de les modificacions, si les hagués.
2. El pagament s'efectuarà, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia aprovació de la factura trimestral per l'òrgan municipal corresponent que haurà de ser revisada i conformada prèviament pel corresponent servei municipal. El contractista emetrà la factura trimestral, d'acord amb el servei programats i executats i eventualment pels serveis no programats i/ les modificacions del contracte, si les hagués.
3. En compliment del previst a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Porqueres és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FAcE).



Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01171371

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 25.Obligacions del contractista i condicions d'execució.

Obligacions del contractista

L'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

- A. Complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al a les modificacions aprovades, en el seu cas, i a les instruccions del responsable del contracte.
- B. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- C. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
- D. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
- E. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- F. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució de contracte.
- G. Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral i de seguretat social, així com amb l'aplicació dels principis de l'acció preventiva previstos a l'article 15 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre (modificada per la Llei 54/2003, de 13 de desembre), de Prevenció de Riscos Laborals. També està obligat a complir amb les disposicions vigents en matèria d'integració social de les persones amb



discapacitat, igualtat efectiva d'homes i dones, protecció de dades de caràcter personal i en matèria de medi ambient.

- H. La naturalesa administrativa de la contractació exclou qualsevol vinculació laboral o funcional entre el personal del contractista, o dels seus subcontractistes, i l'Ajuntament.
- I. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aplicar les mesures de seguretat necessàries per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés. Excepte que es determini el contrari al plec de clàusules tècniques o s'autoritzi expressament durant la prestació del servei l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal responsabilitat de l'Ajuntament.

Un cop finalitzat el contracte l'adjudicatari haurà de retornar o destruir les dades i informació a la que hagi tingut accés segons les instruccions que defineixi l'Ajuntament. L'adjudicatari informará al seu personal i col·laboradors de les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.

- J. Realitzar les actuacions d'informació i de comunicació dels treballs a ciutadans i usuaris. Aquestes actuacions d'informació i comunicació es planificaran d'acord amb els criteris i instruccions establerts per l'Ajuntament.
- K. Presentar la informació corresponent als treballs realment executats, en acord a les directrius marcades des de l'Ajuntament.
- L. El contractista s'obligarà a concretar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista, amb un capital assegurat mínim de 100.000 € per sinistre i any o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.



M. Són de compte del contractista les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment del contracte, com són les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris, laborals del personal al seu càrrec, i qualsevol altre que poguessin derivar-se de l'execució del contracte durant la vigència del mateix.

Condicions especials d'execució

D'acord amb els articles 201 i 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- L'obligació de l'adjudicatari de complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable. Aquesta es configura com a obligació essencial del contracte als efectes senyalats en la lletra f) de l'article 211 de la LCSP.
- Complir les determinacions que figuren en la seva oferta per a l'execució del contracte, havent de disposar dels mitjans personals i materials necessari per l'execució del contracte. Si aquests fossin insuficients o inadequats, el contractista té l'obligació d'ampliar-los o modificar-los per assegurar el compliment de les seves obligacions contractuals.
- Fer una correcta gestió ambiental en tot moment del contracte, des de la utilització dels recursos, a la minimització dels impactes que aquest pugui ocasionar (minimitzar els impactes acústics, fer una correcta gestió de residus, etc.) d'acord amb la legislació vigent.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual. En especial donarà lloc a les corresponents penalitats o serà causa de resolució del contracte els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius aplicables.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que l'informin al respecte.

Clàusula 26. Principis ètics

L'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a la regles de conducta següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.



- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte d'acord amb el que disposa l'art.202 de la LCSP i l'eventual incompliment pot donar lloc a penalitzacions.

Clàusula 27. Modificació del contracte.

Modificacions previstes

De conformitat amb l'article 204.1 de la LCSP, els contractes de les administracions públiques es poden modificar durant la seva vigència fins a un màxim del vint per cent del preu inicial, quan aquestes no alterin la naturalesa global del contracte inicial. Es podran modificar els dos lots pels casos previstos en l'article 205 LCSP i per:

- Ampliació o disminució dels treballs unitaris previstos en el contracte.
- Realització dels serveis en altres edificis municipals o espais públics no recollits en els Annexos del plec tècnic del contracte.
- Altres tractaments de plagues d'espècies no previstes en equipaments o espais públics.

La modificació s'ha de tramitar durant la vigència del contracte i abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment, i amb aquesta finalitat s'ha de reservar el crèdit necessari per cobrir l'import màxim de les noves necessitats (disposició addicional 33a LCSP).

D'acord amb l'article 309 LCSP no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Modificacions no previstes



El contracte només podrà ser modificat per raons d'interès públic quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP (modificacions no previstes), de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cap, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i les clàusules corresponents del plec de clàusules administratives particulars.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa contractista com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Procediment:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en el que s'acrediti les ampliacions o reduccions i durant quins períodes, especificant per a cadascun dels serveis les causes de la modificació i el pressupost afectat per les esmentades causes.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies.
- Fiscalització per la intervenció municipal.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Reajustament de la garantia (si és el cas).
- Formalització de la modificació.
- Regularització en el següent mes a l'aprovació de la modificació contractual, abonant per la Corporació municipal l'import derivat de l'ampliació o bé descomptant de la facturació mensual l'import derivat de la reducció.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS

Clàusula 28. Subcontractació

El contractista podrà subcontractar la realització parcial amb tercers dels treballs objecte del contracte, en els termes previstos en els articles 215 i següents de la LCSP.

Els licitadors hauran de declarar en la seva proposició si tenen intenció d'executar el contracte mitjançant empreses subcontractades. En aquest supòsit, caldrà que especifiquin quina o quines empreses subcontractaran i quines parts del contracte seran subcontractades.



El contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 29. Successió i cessió del contracte

1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

2. Els drets i les obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits pel contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeixi no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'òrgan de contractació, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214-2 de la LCSP.

Si s'autoritza la cessió, el cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

Clàusula 30. Revisió de preus

La revisió de preus no és aplicable en aquest contracte.

Clàusula 31. Responsabilitat en l'execució del contracte



1. El contractista queda obligat al compliment del termini d'execució total del contracte en els termes previstos en el Plec, així com els terminis parcials si s'han establert en el Programa de treball. El règim de penalitats per demora serà el previst a l'article 193 LCSP.

Es consideraran infraccions a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades com segueixen i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en la documentació tècnica.

Els incompliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral s'establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.
- L'incompliment, pel contractista, de les obligacions que l'imposen els articles 215 a 217 de la LCSP, en relació a la subcontractació, donarà lloc a la imposició al contractista de penalitat

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.



- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista o subcontractista.
- L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- L'aplicació, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals:

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitats contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Multa del 6% al 10% del preu del contracte

b) Per infraccions greus:

- Multa del 2% fins al 6% del preu del contracte.

c) Per infraccions lleus:

- Multa de fins al 2% del preu del contracte..



L'import de cada penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, i no pot superar el 50% d'acord amb l'art. 192.1 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 32. Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

També serà causa de resolució:

- El fet d'incórrer l'empresa contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució descrites en aquest plec.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil.

La resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 33. Recursos legals dels licitadors

1. Actes de la Mesa de contractació

Els actes de la Mesa de contractació es poden impugnar interposant, recurs d'alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent al d'aquesta notificació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

2. Actes de l'òrgan de contractació.



Els actes de l'òrgan de contractació posen fi a la via administrativa es poden impugnar interposant recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següents a la seva notificació, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del següent a la seva notificació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Clàusula 34. Arbitratge

Es podrà acordar la submissió a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i l'empresa contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Clàusula 35. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Clàusula 36. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Clàusula 37. Règim jurídic

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.



- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable. Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Porqueres, a la data de la signatura electrònica.

L'alcalde.



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE LOT 1 I/O LOT 2

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi Postal	Adreça de correu electrònic / telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació (*)	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

(*) Dades d'apoderament si s'actua en representació

Escriptura	Notari	Núm. protocol	Data escriptura
------------	--------	---------------	-----------------

Licitació

Contractació del servei de control integral de plagues dels edificis municipals, xarxa de clavegueram i espais públics de Porqueres

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT :

Primer: Que es disposa a participar en la contractació del servei de control integral de plagues dels edificis municipals, xarxa de clavegueram i espais públics de Porqueres pel/s següent/s lot/s:

Lot 1	
Lot 2	



Segon.- Què l'empresa licitadora que representa: (INDIQUEU AMB UN SENYAL EL QUE PROCEDEIXI):

	Que ostenta la representació de l'empresa licitadora que presenta l'oferta.
	Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.
	No esta incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP
	Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
	Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha esta modificada.
	Està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
	No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.
	Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
	Compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
	Que té en el seu poder una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun de les persones treballadores que executin aquest contracte.
	Que l'entitat que representa, o les seva empreses filials o les empreses interposades: No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
	Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:



	Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
	Accepta rebre les notificacions/comunicacions electròniques que li enviï l'Ajuntament. (indicar adreça):_____ .
	Si l'empresa té 50 o més treballadors: L'empresa té a la seva plantilla un nombre de persones amb discapacitat superior al 2 per cent (indicar percentatge): _____ . L'empresa disposa d'un pla d'igualtat de conformitat amb el que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i el RD-LL 6/2019 de 1 de març.
	L'empresa contractista es compromet mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni sectorial que sigui d'aplicació.
	Que les persones concretes que executaran les prestacions estan afiliades i en situació d'alta a la Seguretat Social. Abans de l'inici del contracte i si fos el cas, durant la vigència del contracte, es comunicarà a l'Ajuntament les persones assignades al servei i qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones.
	Que es compromet a contractar i a mantenir actualitzada durant la vigència del contracte, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi les activitats realitzades pel contractista, amb un capital assegurat mínim <u>100.000 € per sinistre i any</u> o, si s'escau, una assegurança de riscos professionals. Una còpia d'aquesta pòlissa serà lliurada a l'Ajuntament abans de la signatura del contracte.
	Que disposa de la solvència econòmica i financera. Concretament, disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, com a mínim, del VE del contracte. En el cas que es presenti preposició per ambdós lots, que disposa del volum de negocis mínim anual exigít per ambdós lots.



Que disposa de la solvència tècnica o professional. Concretament, l'empresa licitadora disposa:

- Ha realitzat un contracte de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, en els tres últims anys.
- Disposi d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte. S'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a la prestació del servei.
- Disposi del següent nombre mínim de treballadors per a la prestació del servei: 1 responsable del contracte, un responsable tècnic i un tècnic aplicador amb la capacització establerta pel Reial decret 830/2010, de 25 de juny, pel qual s'estableix la normativa reguladora de la capacització per realitzar tractaments amb biocides. Les funcions de responsable del contracte i responsable tècnic podran ser assumides per la mateixa persona. Aquests/es professionals hauran de poder acreditar la capacització professional d'acord amb el marc normatiu vigent durant tota la durada del contracte.
- L'empresa ha d'estar inscrita en el Registre oficial d'establiments i serveis plaguicides (ROESP) per realitzar els tractaments de desinsectació i desratització, pel lot 1 i pel lot 2.
Pel que fa al Lot 2, a més a més, l'empresa haurà de disposar de l'autorització per al control d'espècies exòtiques Invasores emesa pel Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural.

En el cas que es presenti preposició per ambdós lots, que disposi de les titulacions mínimes exigides per ambdós lots.

Tercer. Que autoritzo a l'Ajuntament de Porqueres a consultar les dades d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i les dades d'estar al corrent amb les obligacions amb la Seguretat Social.

Quart.- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la



disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Cinquè.- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora

(aquest document s'ha de firmar digitalment)

ANNEX 2: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS LOT 1

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi Postal	Adreça de correu electrònic / telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació (*)	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Contractació del servei de control integral de plagues dels edificis municipals, xarxa de clavegueram i espais públics de Porqueres . LOT 1

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

1.- Oferta econòmica: (Fins a un màxim 85 punts)

Oferta econòmica pels dos anys del contracte:

Import sense IVA	Import amb IVA
------------------	----------------



--	--

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert per al servei anual de control integrat de plagues programat corresponent a cada lot, que són els imports següents:

Lot 1: 5.539,03 € IVA exclòs, equivalent a 6.702,23 € IVA inclòs.

2.- Utilització d'un vehicle amb classificació ambiental per la prestació dels serveis objecte del contracte (5 punts):

Marqui amb una creu:

C	
ECO	
Emissions 0	

3.- Millores en el servei(10 punts):

Que es compromet a executar la millora 1 del Lot 1 (10 punts): servei de tractament per a l'eliminació o control de formigues al centre de serveis per a la gent gran, consistent en la realització de dos actuacions correctives i puntuals a l'any.

SI	
NO	

Millora 1 del Lot 2 (10 punts): Servei de desratització o desinsectació puntual en el clavegueram, pluvials, xarxa fibra o altres espais públics, consistent en 2 actuacions correctives puntuals, a més de les 5 màximes previstes en el contracte.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

(aquest document s'ha de firmar digitalment)



ANNEX 3: MODEL OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS LOT 2

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi Postal	Adreça de correu electrònic / telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació (*)	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

Licitació

Contractació del servei de control integral de plagues dels edificis municipals, xarxa de clavegueram i espais públics de Porqueres . LOT 2

Assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a la licitació anteriorment referida es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb les següents condicions:

1.- Oferta econòmica: (Fins a un màxim 85 punts)

Oferta econòmica pels dos anys del contracte:

Import sense IVA	Import amb IVA
------------------	----------------



--	--

Els licitadors podran igualar o disminuir el pressupost base de licitació establert per al servei anual de control integrat de plagues programat corresponent a cada lot, que són els imports següents:

Lot 2: 7.936,88 € IVA exclòs, equivalent a 9.603,63 € IVA inclòs.

2.- Utilització d'un vehicle amb classificació ambiental per la prestació dels serveis objecte del contracte (5 punts):

Marqui amb una creu:

C	
ECO	
Emissions 0	

3.- Millores en el servei(10 punts):

Que es compromet a executar la millora 1 del Lot 2 (10 punts): Servei de desratització o desinsectació puntual en el clavegueram, pluvials, xarxa fibra o altres espais públics, consistent en 2 actuacions correctives puntuals, a més de les 5 màximes previstes en el contracte.

SI	
NO	

I per a que consti signo aquesta declaració responsable.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora.

(aquest document s'ha de firmar digitalment)



ANNEX 7: DECLARACIÓ POLÍTICA ANTIFRAU DE L'EMPRESA CONTRACTISTA I SUBCONTRACTISTA

Licitació contracte de servei de control integral de plagues dels edificis municipals, xarxa de clavegueram i espais públics de Porqueres

Dades del declarant

Nom i cognoms	DNI/NIF	Domicili
Població	Codi postal	Telèfon
☐	Actuant en nom propi	
☐	Actuant en representació	

Dades de l'empresa (si s'actua en la seva representació)

Nom	NIF	Domicili social
Població	Codi postal	Telèfon

En qualitat de beneficiari d'ajut/proveïdor de l'Ajuntament de Porqueres, d'acord amb l'article segon de la seva Política Antifrau,

DECLARO

Primer. Que actuo donant compliment a les lleis anticorrupció.

Segon. Que he pogut llegir el Pla Antifrau de l'Ajuntament de Porqueres, consultable al seu lloc web/portal de transparència, n'assumeixo els seus principis i em comprometo a col·laborar amb l'Ajuntament en la prevenció, persecució i reparació del



AJUNTAMENT
DE PORQUERES

frau, comunicant-li qualsevol fet o circumstància que jo conegui i que sigui contrària al bon govern i bona administració dels recursos públics.

I en deixo constància signant la present declaració a [lloc] en la data de la signatura electrònica.

Signatura electrònica