
PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES.

Plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de correspondència i notificacions postals de l'empresa municipal Serveis Municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua pels exercicis 2026 i 2027."

Exp. 96/2025/SQVSLU/CO."

Aquest contracte és regula per la llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, que va entrar en vigor el 9 de març de 2018.

Contracte: Serveis.

Objecte: Servei de correspondència i notificacions postals per l'empresa municipal Serveis Municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua pels exercicis 2026 i 2027.

Entitat adjudicadora: Serveis Municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua.

Número d'expedient: 96/2025/SQVSLU/CO.

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES.

ÍNDEX DE CLAUSULES.

1.	Objecte del contracte.	3
2.	Àmbit territorial.	3
3.	Prestacions del contracte.	3
4.	Serveis subjectes al contracte.	4
5.	Execució dels serveis.	9
6.	Nombre estimat de trameses.	10
7.	Preus i valors de la licitació.	10
8.	Distribució anual dels enviaments.	12
9.	Terminis de lliurament.	12
10.	Mitjans que haurà de destinar l'empresa adjudicatària a la prestació del servei.	13
11.	Incidències.	14
12.	Control de qualitat.	15
13.	Sistema de facturació i control.	15
14.	Assegurances.	15

Exp. 96/2025/SQVSLU/CO.

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte comprèn la recollida, dipòsit, admissió, classificació, tractament, transport, distribució i lliurament a domicili de les trameses de correu ordinari, cartes certificades i notificacions administratives de l'empresa municipal Serveis Municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua pels exercicis 2026 i 2027.

Així mateix, seran objecte del contracte totes les activitats complementàries, addicionals o específiques que requereixen els diferents serveis, inclosa la devolució dels avisos de rebuts i, si escau, de les cartes certificades i notificacions administratives quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària.

El servei no és en exclusiva, donat que Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua disposa de personal que realitza notificacions en el municipi de Sant Quirze del Vallès.

En tot el que no es reguli de forma específica en aquest plec o en el de clàusules administratives particulars corresponent, la prestació dels serveis postals s'ajustarà al que disposi la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, el Reial Decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel que s'aprova el Reglament que regula la prestació dels serveis postals, en desenvolupament de la Llei 24/1998 de 13 de juliol, del Servei Postal Universal i de liberalització dels serveis postals, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

Els serveis que són objecte d'aquest contracte es troben relacionats en la clàusula 4.

2. Àmbit territorial.

L'àmbit territorial objecte del contracte comprèn el municipi de Sant Quirze del Vallès, la seva comarca (Vallès occidental), la província de Barcelona i l'àmbit estatal.

3. Prestacions del contracte.

Les prestacions consisteixen en la recollida, admissió, classificació, transport, distribució i lliurament d'enviaments postals, així com la devolució d'aquelles que no es puguin lliurar al destinatari.

Els punts de recollida, control i devolució de correspondència i justificants s'ubiquen en dos llocs:

- El primer, és la seu de l'empresa 100% municipal Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua, ubicada al local de planta baixa del carrer Pintor Vila Puig 49, 08192 Sant Quirze del Vallès, o qualsevol altre dependència de SQVaigua o municipal que indiqui SQVaigua, sense que això suposi variació en el cost.

- El segon, és la seu de l'empresa *SERVISOFT.CAT*, al carrer de Miquel Coll i Alentorn, 23, 08640 Olesa de Montserrat, Barcelona, o qui la substitueixi en el futur en la prestació del servei de l'ERP de gestió de la base de clients de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua,

L'empresa/es adjudicatària/es haurà d'efectuar, prèvia trucada requerint-la, com a màxim cada tres dies, la recollida i lliurament de les trameses postals en la franja horària de 10:00 a 10:30 h, a l'edifici de SQVaigua, o altre edifici que li sigui requerit.

No obstant, SQVaigua podrà fer lliurament o recollida de trameses a les Oficines de l'empresa adjudicatària, si ho considera necessari.

L'empresa/es adjudicatària/es retornarà a SQVaigua els justificants d'entrega de les trameses certificades i notificades amb o sense acusament de rebuda en el termini màxim de 72 hores després d'haver-se practicat.

El procediment d'entrega en tots els casos consistirà en la realització per part de SQVaigua d'un albarà d'entrega en el que es relacionen totes les trameses, identificant cadascuna d'elles amb un codi que farà possible el seguiment per part de l'Ajuntament. El codi d'identificació i els diferents formularis per efectuar les trameses seran facilitats per l'empresa adjudicatària.

4. Serveis subjectes al contracte.

La descripció dels elements que conformen l'objecte del contracte és la següent:

a) Factura de l'aigua (correu ordinari):

Carta postal amb periodicitat bimensual amb la factura de l'aigua consumida per la persona usuària del servei de SQVaigua, amb lliurament a domicili, que tindrà caràcter actual i personal. En aquest cas es podrà utilitzar el correu postal ordinari sense prova de lliurament, el lliurament directe a bústia, o qualsevol altre mitjà que es consideri adient conforme normativa vigent.

Aquestes cartes postals, de distribució dins del terme municipal de Sant Quirze del Vallès, amb una quantitat aproximada d'unes 3.000 per cada remesa bimensual, es lliuraran a les seves persones destinatàries totes en una setmana, la primera setmana dels mesos de gener, març, maig, juliol, setembre i novembre, i que el contractista haurà de recollir prèviament a la seu de l'empresa *SERVISOFT.CAT*, al carrer de Miquel Coll i Alentorn, 23, 08640 Olesa de Montserrat, Barcelona, o qui la substitueixi en el futur en la prestació del servei de l'ERP de gestió de la base de clients de Serveis Municipals Sant Quirze SLU. – SQVaigua.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà la carta a la bústia a no ser que l'adreça estigui malament o es pugui comprovar que la persona usuària no viu en aquest domicili. En aquest cas s'anotarà en el sobre de la pròpia carta, la data i l'hora de l'intent de lliurament i el motiu de la impossibilitat, i s'actuarà en funció dels següents supòsits:

- Si l'adreça no és correcta perquè és insuficient o inexistent, es retornarà immediatament a SQVaigua indicant el motiu al justificant de la carta.
- Quan la persona destinatària no visqui o no ha viscut mai es retornarà indicant al justificant de la carta que és desconegut.
- En el cas que el destinatari sigui difunt es retornarà indicant al justificant que és difunt.
- Si el destinatari o el seu representant refusa la carta es farà constar la seva identitat, es recolliran les dades indicades anteriorment (dia, hora i resultat), i també s'anotarà el nom, cognoms i número de document oficial d'identitat de la persona que refusa el lliurament.
- Si la carta fos refusada per una persona, que trobant-se en el domicili del destinatari, no vulgues fer constar la seva identitat, es farà constar com a refusada.

En aquests casos es retornarà la carta juntament amb el justificant a SQVaigua en un termini màxim de 7 laborals.

b) Carta (correu ordinari):

Qualsevol enviament tancat el contingut del qual no s'indiqui ni es pugui conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre suport físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal. En aquest cas es podrà utilitzar el correu postal ordinari sense prova de lliurament, el lliurament directe a bústia, o qualsevol altre mitjà que es consideri adient conforme normativa vigent.

c) Carta certificada (ACR):

Carta postal, amb lliurament a domicili, i un sol intent de lliurament, amb garantia fixa de riscos de pèrdua o deteriorament i justificant acreditatiu com a prova del dipòsit postal i del seu lliurament o no.

Al justificant acreditatiu d'entrega es farà constar la data, hora, identitat de la persona que rep la carta, document acreditatiu d'identitat de la persona destinatària o la persona que es faci càrrec de la carta, així com el número d'identificació de l'empleat que fa el lliurament. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a SQVaigua l'esmentat justificant acreditatiu d'entrega.

En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència, es deixarà avís a la bústia per tal que la persona interessada pugui passar a recollir la carta certificada per les oficines de l'adjudicatari, o de SQVaigua quan així es determini, en el termini de 15 dies laborals.

Si no fos possible el lliurament s'anotarà en el justificant de la carta certificada, la data i l'hora de l'intent de lliurament i el motiu de la impossibilitat, i s'actuarà en funció dels següents supòsits:

- Si l'adreça no és correcta perquè és insuficient o inexistent, es retornarà immediatament a SQVaigua indicant el motiu al justificant de la carta.
- Quan la persona destinatària no visqui o no ha viscut mai es retornarà indicant al justificant de la carta que és desconegut.

- *En el cas que el destinatari sigui difunt es retornarà indicant al justificant que és difunt.*
- *Si el destinatari o el seu representant refusa la carta certificada es farà constar la seva identitat, es recolliran les dades indicades anteriorment (dia, hora i resultat), i també s'anotarà el nom, cognoms i número de document oficial d'identitat de la persona que refusa el lliurament.*
- *Si la notificació fos refusada per una persona, que trobant-se en el domicili del destinatari, no vulgues fer constar la seva identitat, es farà constar com a refusada.*

En aquesta casos es retornarà la carta juntament amb el justificant a SQVaigua en un termini màxim de 7 laborals.

d) Lliurament de notificacions:

Carta certificada amb dos intents de lliurament, amb acusament de recepció.

Els requisits de lliurament de notificacions, pel que fa a termini i forma, s'han d'adaptar a les exigències de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, sens perjudici del que estableixen els articles corresponents del RD 1829/1999. S'adapten també a l'article 56 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les Administracions públiques de Catalunya, qualsevol modificació o actualització de la normativa que es pugi produir durant la durada del contracte.

En ser la notificació una condició d'eficàcia de l'acte administratiu, s'exigeix la constància de la notificació practicada, tant en els casos de lliurament com en els casos de rebuig o impossibilitat de lliurament, per qualsevol dels mitjans admesos en dret.

L'òrgan notificador ha de tenir, des del punt de vista legal, constància indubtable de la pràctica de la notificació o de la impossibilitat de dur-la a terme.

D'acord amb la normativa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques:

- *La notificació es practicarà per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la recepció per l'interessat o del seu representant, així com la data, la identitat i el contingut de l'acte notificat.*
- *Quan la notificació es practiqui en el domicili de l'interessat, si no hi és en el moment de lliurar la notificació, podrà fer-se càrrec de la mateixa qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.*

Si ningú es fa càrrec de la notificació, s'ha de fer constar aquesta circumstància en l'expedient, juntament amb el dia i hora en què es va intentar la notificació, intent que es repetirà per una sola vegada i en una hora diferent dins els 3 dies següents.

En cas que el primer intent de notificació s'hagi fet abans de les 15 hores, el segon intent s'ha de fer després de les 15 h. i viceversa, deixant en tot cas almenys un marge de 3 hores entre els dos intents de notificació.

- Quan l'interessat o el seu representant rebutgi la notificació d'una actuació administrativa, es farà constar especificant les circumstàncies de l'intent de notificació i es tindrà per efectuat el tràmit seguint el procediment. En aquest cas s'ha de recollir també la data, la identitat, el número de document nacional d'identitat o del document que el substitueixi i la firma de la persona que rebutja la carta així com les dades de l'empleat de l'operador postal (firma i el seu número d'identificació).
- En el cas de no ser possible el lliurament a l'interessat per absència (2n intent), es deixarà avís a la bústia i l'enviament romandrà en llista d'espera durant 10 dies naturals a la seva disposició a la oficina de la zona de l'adjudicatari que correspongui al seu domicili. Un cop finalitzat aquest termini, s'haurà de retornar al remitent, en un termini màxim de 7 dies laborals una vegada finalitzat el procediment de notificació.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar a Serveis Municipals Sant Quirze SLU. - SQVaigua, el document de notificació, amb dos intents de lliurament.

e) Altres prestacions:

Serveis addicionals sense cost per SQVaigua:

- Servei d'Atenció al Client, incloent-hi telèfon d'atenció i assistència a les persones destinatàries dels enviaments cursats per SQVaigua. A més, assistència tècnica personalitzada per a SQVaigua.
- Gestió de Devolucions, servei de classificació en funció de les causes i entrega diària dels enviaments de correspondència retornats.

La manera d'identificar en general amb un número de referència els enviaments, tant per la gestió pròpia dels enviaments com per la gestió d'albarans i factures, serà el número de registre de sortida format per un total de deu dígit (AAAANNNNNN) i el número d'expedient al que correspon l'enviament amb el format NN/AAAA/LLLLL, que seran visibles amb sobre tancat.

- Certificacions de prova de lliurament. L'adjudicatari haurà d'emetre quan sigui requerit per l'Ajuntament i en relació a aquells productes postals que s'hagin enviat mitjançant avís de recepció, un certificat on constin les dades relatives al lliurament, incloent si aquest s'ha produït o no i les circumstàncies del mateix. Aquest servei s'oferirà sense cost addicional per l'ajuntament.
- Gestió informatitzada de les notificacions. L'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició el sistema SICER o programari compatible, per al tractament d'aquestes notificacions.

Les característiques mínimes que ha de reunir el programa informàtic són:

Definició general: Ha de permetre la captura de totes aquelles notificacions, degudament agrupades en els seus corresponents remeses, gestionar-les per fer-les arribar electrònicament a l'Ajuntament que aquest pugui remetre diferents respostes sobre els enviaments realitzats.

Generació i consulta de remeses: El programa ha de permetre generar remeses i fer consultes del seu estat, com a mínim, amb els següents camps:

- a) Codi. Total: per poder filtrar i veure els fitxers importats d'una remesa determinada.
- b) Descripció: per buscar una remesa per la seva descripció.
- c) Tipus: per buscar els fitxers les remeses d'un determinat tipus (Liquidacions, Recaptació en executiva, Inspecció, Seguiment d'Expedients ...)
- d) Estat: tindrà les opcions de ENVIAT / NO ENVIAT. Per mostrar les remeses els fitxers hagin estat enviats o no enviats.
- e) Des de / Fins Data Creació: per filtrar entre la data de creació de la remesa.
- f) Data Tancament: per filtrar per la data de tancament de la remesa.
- g) Data. Ult. Emissió: per filtrar per la data de l'última emissió del fitxer.

Dins de cada remesa s'hauran de poder consultar els següents detalls i cercar pel filtres: o Nombre Enviament: Filtrarà pel nombre d'enviament indicat.

- a) NIF / CIF: Filtrarà per un NIF / CIF indicat.
- b) Titular: Per filtrar pel nom complet del titular.

Referència: Per filtrar per la referència de la notificació.

Les dades de la consulta s'han d'obtenir com a mínim amb els formats: Nombre d'enviament, NIF, titular, estat de notificació, adreça de notificació, codi postal, data de notificació i referència.

Visualització de justificants de recepció: Com a complement de les respostes rebudes de l'adjudicatari, el sistema també emmagatzema i permet localitzar, la informació referent a la devolució física del Justificant de recepció.

Informes: Caldrà poder obtenir un informe de cada notificació amb la informació següent (o equivalent):

Data de dipòsit:	
Oficina de dipòsit:	
Codi postal:	
Població:	
Província:	
Resultat (clau): (*)	

00 Cap	05 Mort
01 Lliurat en domicili	06 Refusat

02 Adreça incorrecta	07 Ningú es fa càrrec
03 Absent	08 Lliurat oficina de Correus
04 Desconegut	09 No retirat en oficina

Núm. SICER	Nom i adreça destinatari	1r intent		2n intent		Lliurat oficina
		Lliurat	No lliurat	Lliurat	No lliurat	

Aquest servei de notificació podrà comportar la realització d'un servei de digitalització dels documents d'avís de rebuda degudament complimentats, amb lliurament diari de les seves imatges i dels fitxers informàtics amb les circumstàncies de cada enviament.

5. Execució dels serveis.

Aquest contracte es regirà en tot allò establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, així com la normativa reglamentària sectorial d'aplicació: Servei postal universal, accés a la xarxa postal, autoritzacions administratives singulars, notificacions administratives i altres serveis recollits en aquest plec.

L'empresa adjudicatària detallarà la relació de serveis que seran realitzats per mitjans propis i els que seran realitzats per mitjans aliens.

D'altra banda, a més de dur a terme aquests serveis, l'empresa adjudicatària proveirà les següents aplicacions informàtiques:

- Sistema per a la gestió de la informació i el control de les notificacions, SICER o compatible.
- Sistema en línia per al seguiment dels enviaments mitjançant, entre d'altres, el número de referència descrit en aquest plec.
- Tramesa, a més de la factura, del detall d'aquesta en format electrònic amb fitxer estructurat per bases de dades, per tal que el personal de l'ajuntament pugui comprovar i validar les trameses fetes, amb fitxer estructurat per bases de dades.
- Sistema en línia per reclamar i baixar els certificats de lliurament de notificacions o acusaments extraviats.

Per la seva part, l'empresa adjudicatària de cada lot facilitarà les dades de la persona responsable del contracte, que estarà a plena disposició i actuarà com a interlocutor, i qui es farà càrrec de qualsevol incidència, sens perjudici que la derivi a la persona competent en la matèria.

6. Nombre estimat de trameses.

El volum estimat fa referència a les dades de l'any 2025. Aquestes dades són una estimació global i en cap cas representen una obligació contractual.

Tipus de serveis.			Quantitat Total
NOTIFICACIONS. Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultat i imatges)			1.000 Ut
ACR (CARTES CERTIFICADES) Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultat i imatges)	Estatals	0 a 20 g	200 Ut
		21 g fins a 50 g	20 Ut
		50 g fins a 100 g	10 Ut
		101 g fins a 500 g	1 Ut
		501 g fins a 1000 g	1 Ut
		1001 g fins a 2000 g	1 Ut
Factura de l'aigua i altres (correu ordinari)	Sant Quirze del Vallès	0 a 20 g	18.000 Ut
		21 g fins a 50 g	300 Ut
CARTES ORDINÀRIES	Estatals	0 a 20 g	300 Ut
		21 g fins a 50 g	50 Ut
		50 g fins a 100 g	10 Ut
		101 g fins a 500 g	1 Ut
		501 g fins a 1000 g	1 Ut
		1001 g fins a 2000 g	1 Ut
		Any 2026	19.896 Ut
		Any 2027	19.896 Ut
		Total 2026 i 2027	39.792 Ut

7. Preus i valors de la licitació.

Els preus unitaris de la licitació són els següents:

Tipus de serveis.			Preus unitaris sense IVA
NOTIFICACIONS. Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultat i imatges)			4,80 €/Ut
ACR (CARTES CERTIFICADES) Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultat i imatges)	Estatals	0 a 20 g	2,95 €/Ut
		21 g fins a 50 g	3,02 €/Ut
		50 g fins a 100 g	3,35 €/Ut
		101 g fins a 500 g	4,23 €/Ut
		501 g fins a 1000 g	6,10 €/Ut
		1001 g fins a 2000 g	6,40 €/Ut
Factura de l'aigua i altres (correu ordinari)	Sant Quirze del Vallès	0 a 20 g	0,43 €/Ut
		21 g fins a 50 g	0,50 €/Ut
CARTES ORDINÀRIES	Estatals	0 a 20 g	0,49 €/Ut
		21 g fins a 50 g	0,56 €/Ut
		50 g fins a 100 g	0,89 €/Ut
		101 g fins a 500 g	1,77 €/Ut
		501 g fins a 1000 g	3,64 €/Ut
		1001 g fins a 2000 g	3,94 €/Ut

Els valor inicial de la licitació és el següent:

Tipus de serveis.			Quantitat Total	Preus unitaris sense IVA	Pressupost del contracte sense IVA.	IVA del 21%	Pressupost del contracte amb IVA
NOTIFICACIONS. Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultat i imatges)			1.000 Ut	4,80 €/Ut	4.804,63 €	1.008,97 €	5.813,60 €
ACR (CARTES CERTIFICADES) Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultat i imatges)	Estatals	0 a 20 g					
		21 g fins a 50 g	200 Ut	2,95 €/Ut	590,73 €	124,05 €	714,78 €
		50 g fins a 100 g	20 Ut	3,02 €/Ut	60,39 €	12,68 €	73,07 €
		101 g fins a 500 g	10 Ut	3,35 €/Ut	33,47 €	7,03 €	40,50 €
		501 g fins a 1000 g	1 Ut	4,23 €/Ut	4,23 €	0,89 €	5,12 €
		1001 g fins a 2000 g	1 Ut	6,10 €/Ut	6,10 €	1,28 €	7,38 €
Factura de l'aigua i altres (correu ordinari)	Sant Quirze del Vallès	0 a 20 g	1 Ut	6,40 €/Ut	6,40 €	1,34 €	7,74 €
		21 g fins a 50 g	18.000 Ut	0,43 €/Ut	7.797,68 €	1.637,51 €	9.435,19 €
CARTES ORDINÀRIES	Estatals	21 g fins a 50 g	300 Ut	0,50 €/Ut	149,65 €	31,43 €	181,08 €
		0 a 20 g	300 Ut	0,49 €/Ut	147,68 €	31,01 €	178,69 €
		21 g fins a 50 g	50 Ut	0,56 €/Ut	27,90 €	5,86 €	33,76 €
		50 g fins a 100 g	10 Ut	0,89 €/Ut	8,86 €	1,86 €	10,72 €
		101 g fins a 500 g	1 Ut	1,77 €/Ut	1,77 €	0,37 €	2,14 €
		501 g fins a 1000 g	1 Ut	3,64 €/Ut	3,64 €	0,76 €	4,40 €
		1001 g fins a 2000 g	1 Ut	3,94 €/Ut	3,94 €	0,83 €	4,77 €
		Any 2026	19.896 Ut		13.647,08 €	2.865,87 €	16.512,94 €
		Any 2027	19.896 Ut		13.647,08 €	2.865,87 €	16.512,94 €
Total 2026 i 2027		39.792 Ut		27.294,16 €	5.731,74 €	33.025,88 €	

8. Distribució anual dels enviaments.

A continuació s'indica la distribució per mesos de la previsió del volum de repartiments:

Tipus de serveis.			Gener	Febrer	Març	Abril	Maig	Juny	Juliol	Agost	Setembre	Octubre	Novembre	Desembre	Total
NOTIFICACIONS. Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultat i imatges)			84 Ut	83 Ut	83 Ut	84 Ut	83 Ut	83 Ut	84 Ut	83 Ut	83 Ut	83 Ut	83 Ut	84 Ut	1.000 Ut
ACR (CARTES CERTIFICADES) Inclou: avís de recepció, digitalització o prova d'entrega electrònica, gestió d'entrega i retorn d'informació (resultat i imatges)	Estatal	0 a 20 g	17 Ut	16 Ut	17 Ut	16 Ut	17 Ut	16 Ut	17 Ut	16 Ut	17 Ut	16 Ut	17 Ut	18 Ut	200 Ut
		21 g fins a 50 g	0 Ut	2 Ut	2 Ut	2 Ut	2 Ut	2 Ut	2 Ut	0 Ut	2 Ut	2 Ut	2 Ut	2 Ut	20 Ut
		50 g fins a 100 g	0 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	0 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	10 Ut
		101 g fins a 500 g	0 Ut	1 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	1 Ut
		501 g fins a 1000 g	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	1 Ut	0 Ut	0 Ut	1 Ut
		1001 g fins a 2000 g	0 Ut	0 Ut	0 Ut	1 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	1 Ut
Factura de l'aigua i altres (correu ordinari)	Sant Quirze del Vallès	0 a 20 g	3.000 Ut	0 Ut	3.000 Ut	0 Ut	3.000 Ut	0 Ut	3.000 Ut	0 Ut	3.000 Ut	0 Ut	3.000 Ut	0 Ut	18.000 Ut
		21 g fins a 50 g	50 Ut	0 Ut	50 Ut	0 Ut	50 Ut	0 Ut	50 Ut	0 Ut	50 Ut	0 Ut	50 Ut	0 Ut	300 Ut
CARTES ORDINÀRIES	Estatal	0 a 20 g	25 Ut	25 Ut	25 Ut	25 Ut	25 Ut	25 Ut	25 Ut	25 Ut	25 Ut	25 Ut	25 Ut	25 Ut	300 Ut
		21 g fins a 50 g	5 Ut	4 Ut	4 Ut	4 Ut	4 Ut	4 Ut	4 Ut	4 Ut	5 Ut	4 Ut	4 Ut	4 Ut	50 Ut
		50 g fins a 100 g	1 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	0 Ut	1 Ut	1 Ut	1 Ut	0 Ut	10 Ut
		101 g fins a 500 g	1 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	1 Ut
		501 g fins a 1000 g	0 Ut	1 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	1 Ut
		1001 g fins a 2000 g	0 Ut	0 Ut	1 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	0 Ut	1 Ut
		Any 2026	3.183 Ut	134 Ut	3.184 Ut	134 Ut	3.183 Ut	132 Ut	3.184 Ut	128 Ut	3.184 Ut	133 Ut	3.183 Ut	134 Ut	19.896 Ut
		Any 2027	3.183 Ut	134 Ut	3.184 Ut	134 Ut	3.183 Ut	132 Ut	3.184 Ut	128 Ut	3.184 Ut	133 Ut	3.183 Ut	134 Ut	19.896 Ut
		Total 2026 i 2027	6.366 Ut	268 Ut	6.368 Ut	268 Ut	6.366 Ut	264 Ut	6.368 Ut	256 Ut	6.368 Ut	266 Ut	6.366 Ut	268 Ut	39.792 Ut

9. Terminis de lliurament.

El termini d'entrega en la prestació del servei postal començarà a comptar des del mateix dia que es fa la recollida dels enviaments a les dependències municipals.

Els terminis màxims de lliurament es calculen en dies hàbils i es diferencien entre cartes i notificacions.

En el cas de les notificacions, els terminis per al retorn de les respostes per parts de l'adjudicatària a SQVaigua, s'estableixen sens perjudici dels terminis legalment establerts per a l'entrega de notificacions.

Servei postal	Destinació	Termini màxim d'entrega
Factures de l'aigua	Sant Quirze del Vallès	5 dies la totalitat de la remesa bimensual.
Cartes ordinàries	Sant Quirze del Vallès i Vallès Occidental.	3 dies
	Resta de poblacions de la província de Barcelona	5 dies
	Resta poblacions de l'estat espanyol.	10 dies

ACR i notificacions	Sant Quirze del Vallès i Vallès Occidental.	15 dies per al lliurament de les remeses i el retorn de les respostes per via telemàtica a l'Ajuntament
	Resta de poblacions de la província de Barcelona i Resta poblacions de l'estat espanyol.	15 dies per al lliurament de les remeses i el retorn de les respostes per via telemàtica a l'Ajuntament

10. Mitjans que haurà de destinar l'empresa adjudicatària a la prestació del servei.

Els mitjans que haurà de destinar l'empresa adjudicatària a la prestació del servei objecte d'aquest contracte són les següents:

Notificacions administratives, factura de l'aigua, carta certificada (ACR) i correu ordinari, amb destí Sant Quirze del Vallès i les poblacions del Vallès Occidental.

a. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una oficina d'atenció al client, o el compromís de disposar d'una, en el moment de formalitzar el contracte, a una distància de Sant Quirze del Vallès no superior a 15 km, on gestionar l'enviament, lliurament de correspondència, manipulació i resta de serveis bàsics, en el qual, a més, els destinataris puguin recollir els enviaments que no ha estat possible lliurar en mà.

L'horari mínim d'atenció al públic de l'oficina serà de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

La manipulació dels sobres i documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni embrutin els materials.

Atès que el gruix d'enviaments són notificacions i cartes certificades interurbanes, és primordial per donar un bon servei que els destinataris tinguin l'oficina de recollida a prop. Es considera que per tal que la ciutadania rebi un servei de qualitat, àgil i eficaç l'oficina d'atenció al client i recollida no podrà estar ubicada a un trajecte superior a 15 km de Sant Quirze del Vallès, comptant des de la plaça de la Vila, núm. 1 de Sant Quirze del Vallès.

b. Haurà de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic amb cobertura suficient en tot el territori objecte del contracte per a prestar el servei amb eficàcia i facilitar el lliurament de la documentació als destinataris o si s'escau que aquests puguin recollir-la a les oficines més properes al seu domicili.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'aquesta xarxa podran optar per:

- Dipositar la notificació en una oficina aliena d'empreses destinades a la missatgeria o paqueteria amb habilitació A o B per operar en serveis postals.
- Dipositar la notificació en l'oficina de la xarxa postal pública més propera al domicili del destinatari.

c. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la plantilla necessària per la bona execució del contracte.

d. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles i infraestructura necessària per la bona execució del contracte.

Notificacions administratives, carta certificada (ACR) i correu ordinari amb destí la resta de poblacions de l'estat espanyol.

1. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una xarxa d'oficines suficient com per donar bon compliment al contracte i que faciliti als destinataris la recollida de la documentació en cas de no poder-se fer el lliurament al domicili, Es considera que com a mínim hauran de tenir una oficina oberta, en el moment de formalitzar el contracte, en cada capital de província a nivell nacional i assimilable a nivell internacional.

L'horari mínim d'atenció al públic de les oficines de cada capital de província serà de dilluns a divendres de 9 a 14 hores.

La manipulació dels sobres i documents es farà en un espai especialment adequat de l'empresa i en condicions òptimes, per tal que no es malmetin ni embrutin els materials.

2. Haurà de disposar d'una xarxa d'oficines d'atenció al públic amb cobertura suficient en tot el territori objecte del contracte per a prestar el servei amb eficàcia i facilitar el lliurament de la documentació als destinataris o si s'escau que aquests puguin recollir-la a les oficines més properes al seu domicili.

En cas que l'empresa adjudicatària no disposi d'aquesta xarxa podran optar per:

- Dipositar la notificació en una oficina aliena d'empreses destinades a la missatgeria o paqueteria amb habilitació A o B per operar en serveis postals.
- Dipositar la notificació en l'oficina de la xarxa postal pública més propera al domicili del destinatari.

3. L'empresa adjudicatària haurà de disposar de la plantilla necessària per la bona execució del contracte.

4. L'empresa adjudicatària haurà de disposar dels vehicles i infraestructura necessària per la bona execució del contracte.

11. Incidències.

En el cas d'incidències que dificultin el compliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, hauran de ser posades en coneixement de SQVaigua, en un termini màxim de dos dies hàbils, per a la seva consideració i resolució entre SQVaigua i el responsable designat per l'empresa adjudicatària.

12. Control de qualitat.

SQVaigua es reserva el dret de poder dur a terme en qualsevol moment el seguiment i control de la prestació del servei contractat. Aquest control podrà realitzar-se pel personal de SQVaigua que hagi estat designat per aquesta finalitat, havent igualment l'empresa adjudicatària de designar els seus interlocutors.

A efectes de control, qualitat i possibles reclamacions, l'empresa adjudicatària haurà d'estampar en els moviments que se li confiïn el seu segell o qualsevol identificació inequívoca.

L'empresa adjudicatària haurà d'arbitrar un sistema que permeti esmenar i preveure possibles incidències que poguessin sorgir i que permeti una resolució que perjudiqui el menys possible la bona marxa del servei.

Els serveis a que es refereix el present plec es realitzaran risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

13. Sistema de facturació i control

La facturació, que serà mensual i corresponent al mes vençut, expressarà l'import net total de despesa, l'import sobre el valor afegit i l'import total, per cada un dels productes i detallarà cada un d'ells, tant per destinació i per trams de pes. Així mateix, hi ha d'incloure la descripció (número/referència) de les notes de lliurament de cada un, que afecten la factura. Si en algun mes no s'ha produït cap de les prestacions contractades, aquell mes no s'emetrà factura.

La factura s'haurà de presentar per canal electrònic.

14. Assegurances

En matèria d'assegurances, els adjudicataris hauran de tenir vigent les següents assegurances com a condició d'execució contractual:

- Pòlissa d'assegurança Responsabilitat civil i patrimonial per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers produïts per omissió o acció mentre s'efectua la prestació objecte del contracte: Capital cobert de 150.000,00 euros.
- Pòlissa d'assegurança Responsabilitat civil i patrimonial per cadascun dels accidents, danys o perjudicis que puguin ocasionar a tercers com a conseqüència de la prestació objecte del contracte: Capital cobert de 150.000,00 euros.
- Pòlissa d'assegurança de la flota de vehicles de transport, d'acord amb la normativa vigent, que cobreixi la responsabilitat civil a tercers.
- Pòlissa d'assegurança que cobreixi els danys produïts a les mercaderies transportades per l'empresa adjudicatària, per un valor mínim de 100.000 €.
- Pòlissa d'assegurança de l'emmagatzematge de les mercaderies contra robatori, incendi i aigua, per un valor mínim de 100.000 €.

L'adjudicatària estarà obligada a lliurar, previ a l'adjudicació, còpia de la pòlissa i rebut conforme les pòlisses estan en vigor i s'haurà d'acreditar la seva vigència durant tot el contracte, incloses les possibles pròrrogues, mitjançant el corresponent rebut de pagament d'aquestes.

Sant Quirze del Vallès, a la data de la signatura

Joan Carles Barea López



Cap dels Serveis Tècnics de Serveis Municipals Sant Quirze SLU.