

DECRET

Aprovar la contractació de serveis consistent en la posada en marxa de les dades del padró d'habitants a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0038676

Fets

1. La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona ha promogut l'expedient de contractació consistent en el servei de **posada en marxa de les dades del padró d'habitants a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona** dels municipis de menys de 30.000 habitants que li ho hagin encomanat, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques (PPT).
2. El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de 55.176,00 €, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Pressupost, IVA exclòs	21% IVA
45.600,00 €	9.576,00 €

El preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

	Import preu unitari màxim per dia de servei (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim per dia de servei (IVA inclòs)	Estimació dies de servei vigència inicial (2 anys)
Posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona	480,00 €	100,80 €	580,80 €	95 dies servei

3. La despesa de 55.176,00 euros, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	27.588,00	70300	92200	22781
2027	27.588,00	70300	92200	22781

4. La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona ha redactat l'Acte d'Inici, la Memòria i el PPT, i el Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona el Plec de clàusules administratives particulars (PCAP), que ha de regir la contractació de referència.
5. La Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona ha justificat en la Memòria de l'expedient la necessitat del procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat, de la següent manera:

“La Diputació presta el servei de la gestió del padró municipal d'habitants, mitjançant l'aplicació informàtica “Acced-e Padró municipal d'habitants”, propietat de l'empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMATICAS, SLU. Pel bon funcionament d'aquesta aplicació cal realitzar el manteniment i suport dels sistemes d'informació. La Diputació està tramitant la contractació del “Servei de manteniment i suport dels sistemes d'informació de la gestió econòmica-administrativa i del padró municipal d'habitants”, a través d'un procediment negociat per raons tècniques (expedient 2025/0022098)”, gestionat per la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius. Aquest manteniment que desenvolupa l'empresa propietària de l'aplicació no inclou la posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona.

L'empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.U. ha aportat un certificat d'exclusivitat indicant les condicions i límits que apliquen. Tenint en compte els aspectes detallats en aquest certificat, aquesta empresa ha desenvolupat i és legítima titular dels drets de l'aplicació informàtica “Acced-e Padró municipal d'habitants”, i és també, l'única empresa certificada per a donar els serveis de posada en marxa i manteniment d'aquesta aplicació.

D'acord amb els antecedents anteriors, i en compliment del que estableix l'article 116.4 a) de la LCSP, el procediment necessari per tramitar l'expedient de contractació és el procediment negociat sense publicitat, per raons tècniques i d'exclusivitat, donat que l'empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.U, és titular dels drets sobre l'aplicació informàtica “Acced-e Padró municipal d'habitants” i l'única empresa certificada per donar el servei de posada en marxa i manteniment de dita aplicació, i a la pràctica, fa inviable, des de la vessant purament tècnica, que el servei de posada en

marxa, objecte del contracte, el pugui desenvolupar un altre operador econòmic, tot això d'acord amb els requisits establerts a l'article 168.a) 2n de la LCSP."

6. La documentació esmentada justifica les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, l'aspecte de negociació i la resta de requeriments previstos en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) que estan acreditats a l'expedient.
7. En data 6 d'agost de 2025, d'acord amb la Base 42.7 de les Bases d'Execució del Pressupost 2025 de la corporació, la Direcció de Serveis de Tecnologies i Sistemes Corporatius de la Diputació de Barcelona ha emès informe favorable a la tramitació del present expedient de contractació.

Fonaments de dret

1. Aquesta contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, ni és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant **procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat**, en ser l'empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.U., amb NIF B-41632332, l'única en el mercat que pot prestar aquest servei objecte del contracte i que compleix els requisits establerts a l'article 168 a.2) de la LCSP.
2. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel PCAP, pel PPT, per la LCSP i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.
3. De conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, es poden adquirir compromisos de despesa per a exercicis posteriors al que s'autoritza, condicionats a l'existència de consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

L'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic estableix que els contractes es poden adjudicar i formalitzar encara que la seva execució, ja sigui en una o en diverses anualitats, s'hagi d'iniciar en l'exercici següent. Per fer efectiva aquesta previsió, l'autorització de la despesa corresponent al present expedient de tramitació avançada s'haurà de sotmetre a la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

4. D'acord amb la disposició addicional 3a, apartat 8è de la LCSP, aquest acte requereix l'informe preceptiu de Secretaria.
5. La competència per aprovar aquesta resolució correspon a la presidenta delegada de l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital, d'acord amb el que preveu l'apartat 3.2.1a) de la Refosa 1/2024 sobre competències i atribucions dels òrgans de govern de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, corresponent al mandat 2023-2027, aprovada per Decret núm. 16308/23 de 19.12 (BOPB de 21.12.2023).

En virtut de tot això, es proposa l'adopció de la següent

RESOLUCIÓ

Primer. APROVAR I DISPOSAR l'obertura del procediment d'adjudicació de l'expedient de contractació, promogut per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona, consistent en el servei de **posada en marxa de les dades del padró d'habitants a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona**, d'acord amb el que s'especifica en el plec de prescripcions tècniques.

El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de 55.176,00 €, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Pressupost, IVA exclòs	21% IVA
45.600,00 €	9.576,00 €

El preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

	Import preu unitari màxim per dia de servei (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim per dia de servei (IVA inclòs)	Estimació dies de servei vigència inicial (2 anys)
Posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona	480,00 €	100,80 €	580,80 €	95 dies servei

Segon. APROVAR el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que han de regir aquesta contractació.

Tercer. TRAMITAR aquesta contractació de forma ordinària, la qual no està subjecta a regulació harmonitzada, ni és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, i es durà a terme mitjançant **procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat**, en ser l'empresa AYTOS SOLUCIONES INFORMÁTICAS, S.L.U., amb NIF B-41632332, l'única en el mercat que pot prestar aquest servei objecte del contracte i que compleix els requisits establerts a l'article 168 a.2) de la LCSP.

Quart. AUTORITZAR la despesa de 55.176,00 euros, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, que es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	27.588,00	70300	92200	22781
2027	27.588,00	70300	92200	22781

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Metadades específiques del document

Núm. Exp. SIGC	2025/0038676
Codi XGL	
Promotor	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local
Tramitador	Ser. de Gestió de la Contractació
Codi classificació	D0506SE03 Serveis negociat sense publicitat
Títol	Decret aprovació contracte de serveis consistent en la posada en marxa de les dades del padró d'habitants a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona
Objecte	Aprovar la contractació de serveis consistent en la posada en marxa de les dades del padró d'habitants a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona
Destinataris - CIF/DNI	
Op. Comptable -	2502000592 - 55.176,00€ IVA inclòs
Altres serveis	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local CIS Presidència, Servs.Gens., Bon Govern
Ref. Interna	Begoña Rodríguez/Conxita Francisco
Acte de referència	

Resum de signatures i tramitació administrativa

Signatures requerides

Perfil	Signatari	Acte	Data acte
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Proposa	04/11/2025, 16:14
Intervenció General	Aurelio Corella Colas (TCAT)	Informat de conformitat (f.l.p.)	05/11/2025, 13:47
Coordinador/a	Manuel Brinquis Perez (TCAT)	Proposa	06/11/2025, 08:31
President/a delegat/da d'Àrea	Filomena Cañete Carrillo (TCAT)	Resol	07/11/2025, 07:20
Secretària General	Petra Mahillo Garcia (TCAT)	Es transcriu en el Llibre de Resolucions, als efectes de l'art. 3.2.e) del RD 128/2018	07/11/2025, 08:13

Documents vinculats

Plec de clàusules o condicions(c8096600e05e74b614a2)

Perfil	Signatari	Data signatura
Responsable directiu Servei Promotor	Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	27/10/2025, 21:42

Plec de clàusules o condicions(e2e6f9644db48a5c73e9)

Perfil	Signatari	Data signatura
Cap de servei	Francisco Liñan Garres (TCAT)	23/10/2025, 09:54

Informe preceptiu(34e687116f5af024ec5f)

Perfil	Signatari	Data signatura
	Danae Garcia Manzanares (TCAT)	03/11/2025, 13:08

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES A LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE POSADA EN MARXA DE LES DADES DEL
PADRÓ D'HABITANTS DELS MUNICIPIS A L'APLICACIÓ DE GESTIÓ DEL PADRÓ
D'HABITANTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA**

Exp. núm. 2025/0038676

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3) Pressupost base de licitació
- 1.4) Existència de crèdit
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6) Valor estimat
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- 1.8) Perfil de contractant
- 1.9) Presentació de proposicions
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11) Aspecte de negociació
- 1.12) Criteris de desempat
- 1.13) Termini per a l'adjudicació
- 1.14) Variants
- 1.15) Ofertes anormalment baixes
- 1.16) Garantia provisional
- 1.17) Garantia definitiva
- 1.18) Presentació de documentació
- 1.19) Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats
- 2.7) Causes de resolució
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació
- 2.13) Règim jurídic de la contractació
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista
- 2.16) Assegurances
- 2.17) Lloc de prestació i realització de l'objecte del contracte
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades personals
- 2.20) Sistema de determinació del preu del contracte
- 2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte
- 2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei
- 2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial
- 2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball
- 2.25) Propietat dels treballs

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable

Annex 1: Model de proposició econòmica basada en el preu

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local, del contracte de serveis, consistent en la posada en marxa de les dades del padró d'habitants a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona dels municipis de menys de 30.000 habitants que li ho hagin encomanat.

El codi CPV que correspon és 72320000-4 (serveis relacionats amb bases de dades)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, l'aspecte de negociació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El pressupost base de licitació de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat biennal de 55.176,00 €, IVA inclòs, d'acord amb el detall següent:

Pressupost, IVA exclòs	21% IVA
45.600,00 €	9.576,00 €

El preu unitari màxim de licitació s'estableix per l'import següent:

	Import preu unitari màxim per dia de servei (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total import preu unitari màxim per dia de servei (IVA inclòs)	Estimació dies de servei vigència inicial (2 anys)
Posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona	480,00 €	100,80 €	580,80 €	95 dies servei

Per a l'estimació del pressupost s'ha tingut en compte el nombre de municipis de menys de 30.000 habitants que podrien demanar la posada en marxa del seu padró d'habitants a l'aplicació "Acced-e Padró municipal d'habitants" de la Diputació, un total de 15, i el nombre de dies que es pot necessitar per realitzar totes les fases d'incorporació de les dades des de l'eina de gestió de què disposa l'ajuntament a l'aplicació "Acced-e Padró municipal d'habitants".

El nombre de dies de servei necessaris per fer la posada en marxa està en funció del número d'habitants del municipi i altres aspectes tècnics com l'aplicació de gestió del padró que faci servir l'ajuntament. La Diputació ha fet una recerca sobre les eines de gestió que fan servir aquests 15 ajuntaments i se n'han detectat 7 de diferents proveïdors i 5 sense determinar.

S'ha previst, per a la vigència inicial, un nombre total de 95 dies de servei amb el següent detall: 5 municipis amb 13 dies de servei i 3 municipis amb 10 dies de servei.

Mentre que per a la pròrroga s'ha previst un nombre total de 89 dies de servei amb el següent detall: 6 municipis amb 13 dies de servei i 1 municipi amb 11 dies de servei.

El licitador haurà d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu unitari màxim de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions dels dies de servei a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

El preu unitari s'haurà d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu unitari amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) Desglossament del pressupost base de licitació per costos:

En relació al càlcul de costos relatius a la prestació, s'han calculat en base als preus de mercat i es desglossen en els conceptes següents:

Costos Directes (CD). S'identifiquen a partir de les despeses de personal (salaries, seguretat social, formació, altres relacionats) i mitjans materials necessaris per a la prestació del servei	36.480,00 € (48 €/hora * 8 hores * 95 dies de servei)
---	---

Costos Indirectes (CI). Són aquelles despeses generals de funcionament que té una empresa com a conseqüència de l'exercici de la seva activitat i que no es poden assignar de manera directa al servei objecte del contracte: Connexió Internet, telèfon i altres subministraments	5.016,00 €
Benefici industrial (BI).	4.104,00 €
IVA 21% (sobre la suma de CD, CI i BI)	9.576,00 €
Pressupost Base de Licitació (PBL)	55.176,00 €

Els costos salarials s'han fixat a partir de la base mínima que es determina en el XIX Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria, tecnologies de la informació i estudis de mercat i de l'opinió pública, de 4 d'abril de 2025 (codi de conveni 99001355011983), publicat en el BOE número 92, de 16 d'abril de 2025, Secció III, pàgines 53595 a 53640, ajustats d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida al personal que intervingui en l'execució del contracte.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

No obstant, els licitadors gaudeixen de total llibertat per oferir la composició de l'equip de treball que considerin més adient, així com per realitzar la seva proposta, sempre respectant el pressupost del contracte i els requeriments definits per a aquesta prestació recollits en els plecs que regulen aquesta contractació.

1.4) Existència de crèdit

La despesa de 55.176,00 euros, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	27.588,00	70300	92200	22781
2027	27.588,00	70300	92200	22781

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici del preu ofert per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les sol·licituds dels ajuntaments.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos (2) anys a comptar de l'inici de la prestació objecte del contracte, prevista inicialment per a l'1 de gener de 2026.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre (4) anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 88.320,00 €, IVA exclòs.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial (2 anys)		45.600,00
Pròrroga (2 anys)		42.720,00
	Valor estimat	88.320,00

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, ni és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment negociat sense publicitat i per raons tècniques i d'exclusivitat, en virtut d'allò que estableix l'article 168 a.2) de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

L'accés al Perfil de contractant es realitzarà a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=diputaci%C3%B3&idCap=11202843&ambit=5

1.9) Presentació de proposicions

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Per prendre part en aquest procediment negociat sense publicitat l'empresa convidada rebrà un correu electrònic on s'indicarà un enllaç URL que li permetrà accedir al portal "e-licita" i presentar la seva proposta via telemàtica en un fitxer ZIP, el qual haurà de contenir la documentació que es detalla a continuació, dins el termini que s'estableixi en la invitació corresponent.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a Annex 0 al present Plec.
- La proposició econòmica, basada en el preu, signada electrònicament, d'acord amb el model que consta com a Annex 1 al present Plec.

En l'adreça següent podeu accedir a la "guia d'ús per a la presentació telemàtica d'ofertes":

<https://suport-licitacions.aoc.cat/hc/ca/articles/4417886433809-Presentaci%C3%B3-telem%C3%A0tica-d-ofertes-guia-d-%C3%BAs>

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat de nivell 3 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut del plec durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplec@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis del licitador, referit al millor exercici dels tres (3) últims finalitzats.

Mínim: Per un import mínim de 33.120,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims exercicis, que inclogui l'objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquest, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació han de constar serveis de característiques similars als de l'objecte del contracte per un import mínim de 15.456,00 € (IVA exclòs) en algun dels tres exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels serveis mínims:

- Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
 - Quan els serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests serveis o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en el seu poder que acreditin la realització de la prestació.
- Disposar de l'acreditació dels drets d'exclusivitat i/o de les raons tècniques que determinen que aquesta empresa, a la pràctica, és l'únic operador que està en disposició de prestar els serveis objecte d'aquest expedient de contractació.

1.11) Aspecte de negociació

En compliment del que estableix l'article 116.4 c de la LCSP, s'ha escollit el preu com a únic aspecte de negociació, atès que les característiques del contracte estan perfectament definides i solament és possible millorar el preu, d'acord amb l'article 145.3 g).

1.12) Criteris de desempat

No és procedent.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data d'obertura de l'oferta rebuda.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar que una oferta no pot ser complerta per ser anormalment baixa o desproporcionada, es tindran en compte els supòsits previstos en l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador proposat com a adjudicatari serà la corresponent al **5% del pressupost base de licitació**, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva o la sol·licitud de retenció en el preu, en el seu cas.
- Presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

L'empresa no espanyola d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació disposi d'aquests o que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària hagi autoritzat a la Diputació de Barcelona per a què pugui obtenir directament aquets certificats de les administracions competents.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans adscrits al contracte, en el seu cas en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera essencial.

Si l'empresa està inscrita en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restarà eximida de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIB_A.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació. La data de remissió és la data de sortida que consta en el registre de sortida.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat,

d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirecta, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirecta un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respecti els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar a la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista, en el moment de l'inici de la prestació, haurà d'estar en possessió del document que acrediti que la seva aplicació/producte/servei relacionat amb l'objecte del present contracte, està certificat al menys a nivell MIG conforme a l'ENS i és verificable a <https://gobernanza.ccn-cert.cni.es/certificados>.

L'empresa s'obliga, a més, a:

- Notificar els incidents de seguretat que pateixi segons les indicacions de la guia CCN-STIC-817 i els procediments que acordi amb la Diputació de Barcelona.
- Mantenir l'acreditació ENS durant tota la vigència del contracte.
- Facilitar la informació que els processos d'auditoria de la Diputació de Barcelona li requereixin en compliment de les seves obligacions legals.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones que intervinguin en l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el

contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

Es facturarà per cada municipi. Una vegada finalitzada la posada en marxa d'un municipi, el contractista presentarà una única factura, especificant el nombre de dies de servei que ha necessitat per fer els corresponents treballs.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 70300 - Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001032-Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Unitat tramitadora:	GE0001032-Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per cada incompliment dels terminis establerts en el calendari d'execució de la posada en marxa, acordat per l'empresa contractista i l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona (clàusula 3.2 del PPT), per causes no justificades, s'imposarà al contractista una penalitat equivalent al 5% de l'import del contracte, IVA exclòs.
- Per cada incompliment del termini màxim estipulat per a la resolució de dubtes, fixat a la clàusula 3.2 del PPT, s'imposarà una penalitat equivalent a l'1% de l'import del contracte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del contracte, IVA exclòs, per cada incompliment.

La quantia de cada penalitat no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs i, pel conjunt de penalitats, no es podrà superar el límit del 50% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient de penalització, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 de la LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Excepcionalment, no es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

No s'admet la cessió del contracte, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.11) Subcontractació

No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat del licitador ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que consideri confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pel licitador i designada, de forma expressa i justificada, per aquest com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del

Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica: <https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals d'àmbit nacional i de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació i realització de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a realització del servei objecte del contracte són les instal·lacions del contractista.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, al cap del Servei d'Assistència a l'Organització Municipal, adscrit a l'Àrea de Bon Govern, Assistència Local i Cohesió Territorial.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals, aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els quals tinguin representació legal, ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local (gs.agovernl@diba.cat).
	Dades de contacte de Compliment Normatiu en protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b de l'RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si escau. Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà

	l'accés a les instal·lacions.
Destinatari de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008, Barcelona.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades Personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades -l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1. Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ajuntaments afectats, responsables del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de posada en marxa de les dades actualitzades dels seus padrons municipals al padró municipal d'habitants de la Diputació de Barcelona, habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec.

El tractament consistirà en: Aquelles operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals necessàries per l'execució dels serveis, identificats en el plec de prescripcions tècniques, relacionats amb la posada en marxa de les dades de Padró d'Habitants a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona.

Concreció dels tractaments a realitzar:

☒	Acarament	☒	Interconnexió
☐	Conservació	☐	Limitació
☒	Consulta	☐	Modificació
☐	Comunicació	☒	Organització
☐	Comunicació per transmissió	☐	Recollida
☐	Destrucció	☒	Registre
☐	Difusió	☐	Supressió
☐	Extracció	☐	Utilització
☐	Altres:		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona actua com a encarregada principal del tractament. Els ajuntaments, responsables del tractament, posen a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació referent a les dades personals que contenen els padrons municipals habitants.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista en aquest contracte.

Una vegada finalitzat, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, no subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. En el cas de tenir previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, caldrà indicar prèviament a la seva contractació on es trobaran situats i des d'on es prestaran els serveis associats.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de protecció de dades del municipi afectat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar els responsables del tractament amb còpia al responsable del contracte de Diputació de Barcelona, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del correu electrònic del delegat de Protecció de Dades de l'ajuntament que pertoqui,

de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, i/o fer les consultes prèvies l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema nacional de seguretat en l'àmbit de l'administració Electrònica" (ENS), adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:
 - a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
 - d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

- p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

- q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg vigent, del Pla de cooperació Xarxa de Governos Locals, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus referits a unitats de temps.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat del servei objecte del contracte, d'acord amb les previsions de la clàusula 3 del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada, quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà al contractista, i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

ANNEX 0**Al Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona****Expedient núm.: 2025/0038676****MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE**

"El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - ☐ L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014)
 - ☐ L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions*):

☐ SÍ ☐ NO

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans.
- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- ☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- ☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - ☐ De menys de 50 treballadors
 - ☐ De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

- ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. *(Marcar una de les opcions)*
- ☐ SÍ ☐ NO
- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
- ☐ Està subjecta a l'IVA.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: *(Marcar una de les opcions)*
- ☐ Està subjecta a l'IAE.
- ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.
- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:
- Nom de la persona autoritzada*:.....
- Document d'identificació (DNI / NIE)*:.....
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

***Camps obligatoris.**

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes¹.

¹ O altre servei de notificació que s'estableixi.

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

(Signatura electrònica)."

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de signar la declaració responsable emprant un certificat de nivell 3 emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

ANNEX 1

Al Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona

Expedient núm.: 2025/0038676

Model de proposició econòmica basada en el preu

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol/ o document, CIF núm., domiciliada a, CP:, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte)....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per l'import següent:

	Preu unitari màxim per dia de servei (IVA exclòs)	OFERTA DEL LICITADOR			
		Preu unitari ofert per dia de servei (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert per dia de servei (IVA inclòs)
Posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona	480,00 €				

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0038676
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei de posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona
Codi classificació	D0506SE03 - Serveis negociat sense publicitat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	27/10/2025, 21:42

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
c8096600e05e74b614a2	https://seuelectronica.diba.cat	



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE POSADA EN MARXA DE LES DADES DEL PADRÓ D'HABITANTS DELS MUNICIPIS A L'APLICACIÓ DE GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm. 2025/0038676

0. Antecedents

La Diputació de Barcelona, a través de la Unitat de Padró, assumeix de manera gratuïta, la gestió del padró d'habitants dels municipis de la província de Barcelona amb una població inferior als 30.000 habitants que li encomanen. Aquesta encomanda de gestió es tramita mitjançant la signatura del conveni d'assumpció de la gestió informatitzada del padró d'habitants (AGIPH). Actualment un total de 265 municipis de la província de Barcelona ja han delegat la gestió del seu padró d'habitants.

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec fixar les prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el procediment negociat per raons tècniques, per a la contractació del servei de posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de Padró d'habitants, de la Diputació de Barcelona Acced-e PMH de Berger-Levrault, com a conseqüència de la seva incorporació a la gestió informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH).

L'aplicació de Padró d'habitants Acced-e PMH de Berger-Levrault també la utilitzen les diputacions de Lleida, Girona i Tarragona.

2. Abast del servei

La posada en marxa de les dades d'un municipi hauria de durar, com a màxim, 6 mesos.

Els treballs a realitzar per part del contractista, objecte del contracte, són els següents:

- Importació de les dades padronals de l'ajuntament a un entorn monoentitat (1 sol municipi).
- Importació dels fitxers territorials del municipi dins d'aquell entorn.
- Validació i modificació, si s'escau, de totes les dades carregades per a adequar-les a l'estructura de la base de dades i funcionalitats de l'aplicació.
- Exportació de les dades a entorn multimunicipi de reproducció a la Diputació de Barcelona i lliurament de l'informe de posada en marxa, per a la seva posterior validació per part de l'equip tècnic de Diputació de Barcelona.

- Exportació de les dades a entorn multimunicipi de producció i lliurament de l'informe final del procés de posada en marxa.
- Seguiment i resolució per part del contractista de les incidències que l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona hagi reportat durant el procés de posada en marxa.

3. Seguiment del servei

El padró d'habitants constitueix una garantia de drets per a tota la ciutadania i, és un element essencial i estratègic de les polítiques i actuacions que duu a terme un ajuntament. Per això, quan es fa la posada en marxa de dades de població, és de gran importància disposar de personal amb experiència en exportacions del padró d'habitants per poder assegurar, el màxim possible, que els processos de posada en marxa es realitzen respectant degudament totes les variables a considerar i que el nivell d'incidències sigui lleu. L'experiència en exportacions fa que es minimitzin els errors i que les diferents fases del procés de posada en marxa es realitzin amb més qualitat, fent que millori la gestió del projecte tant per l'equip tècnic de la Diputació com per l'ajuntament que exporta el seu padró d'habitants.

El procés de posada en marxa es realitzarà en tres fases: una de prova, una altra de real i la de les variacions mecanitzades per l'ajuntament des de l'emissió de la darrera còpia de la base de dades real. Tot el procés es desenvoluparà d'acord amb els passos que figuren descrits al document "Pla de Posada en marxa PMH" (Annex, punt 4 del present plec).

1. L'equip tècnic de la Diputació de Barcelona ha d'encarregar-se de:

- Sol·licitar a l'ajuntament que li envii un fitxer encriptat amb contrasenya que contingui la còpia de la base de dades original del padró i un correu electrònic amb la contrasenya per desencryptar-lo a través de la carpeta OneDrive de l'adreça de la persona de contacte de l'ajuntament per iniciar la posada en marxa de prova de les dades del municipi a l'entorn de la Diputació de Barcelona,
- Comprovar el contingut del fitxer que li ha enviat l'ajuntament i lliurar-lo al contractista per a què realitzi la posada en marxa de prova.
- Revisar i validar l'informe i la posada en marxa de prova que ha efectuat el contractista d'acord amb el calendari que s'ha establert, d'acord amb l'empresa contractista, a l'iniciar-se cada posada en marxa. El calendari s'acordarà dins dels 10 dies naturals després que se li hagi comunicat a la contractista el nou municipi on realitzar la posada en marxa.
- Sol·licitar a l'ajuntament que li envii un nou fitxer encriptat amb contrasenya que contingui la còpia de la base de dades del padró i d'un correu electrònic amb la contrasenya per desencryptar-lo a través de la

carpeta OneDrive de l'adreça de la persona de contacte de l'ajuntament per començar la posada en marxa inicial de les dades del municipi a l'entorn de la Diputació de Barcelona,

- Comprovar el contingut del nou fitxer que li ha enviat l'ajuntament i lliurar-lo al contractista per a què pugui realitzar la posada en marxa inicial.
- Revisar i comprovar les actuacions realitzades en aquesta fase de la posada en marxa incloses en l'informe del resultat de la posada en marxa inicial emès pel contractista i emetre propostes d'accions a realitzar per part de la Diputació de Barcelona.
- Revisar les correccions que ha realitzat el contractista sobre les dades exportades definitivament i l'aprovar-la o descartar-la en funció de les errades produïdes.
- Sol·licitar a l'ajuntament que li enviï un nou fitxer encriptat amb contrasenya que contingui la còpia de la base de dades del padró i un correu electrònic amb la contrasenya per descriptar-lo a través de la carpeta OneDrive de l'adreça de la persona de contacte del municipi per iniciar la posada en marxa de les dades actualitzades (des de la posada en marxa real fins a la data de tancament de la posada en marxa) del municipi a l'entorn de la Diputació de Barcelona
- Traspasar tota la informació a l'entorn de producció (entorn real de treball) un cop s'han carregat aquestes últimes dades.

2. El contractista ha d'encarregar-se de:

- Obtenir, a partir de la informació que li ha enviat la Diputació de Barcelona, els fitxers de variacions d'habitants en el format d'intercanvi INE que recull el document Dissenys de registre dels fitxers d'intercanvi d'informació INE – Ajuntaments i de les dades addicionals (d'habitants i de domicilis) no incloses en el fitxer d'intercanvi.
- Obtenir els fitxers de territori en format de variacions de territori d'acord amb la informació que recull el document Dissenys de registre dels fitxers d'intercanvi d'informació INE – Ajuntaments a partir de la informació que consta a la base de dades de l'INE.
- Importar les dades padronals del municipi a un entorn monoentitat (1 sol municipi) del contractista.
- Importar els fitxers de territori en format d'intercanvi INE del municipi dins d'aquest mateix entorn.

- Validar i modificar, si s'escau, totes les dades que s'han carregat per a adequar-les a l'estructura de la base de dades i funcionalitats de l'aplicació Acced-e PMH.
- Emetre i lliurar informe a la Diputació de Barcelona amb el resultat de la posada en marxa de prova al seu entorn.
- Tractar el nou fitxer que li ha enviat la Diputació de Barcelona per extreure i exportar les dades del padró d'habitants i enviar a la Diputació de Barcelona informe del resultat.
- Incorporar, un cop hagin acabat la revisió, les dades a la base de dades de reproducció (entorn multimunicipi) de la Diputació de Barcelona.
- Tractar el nou fitxer que li ha enviat la Diputació de Barcelona per extreure i exportar el fitxer de dades que ha mecanitzat l'ajuntament des del moment en què van generar la còpia de la base de dades per a la posada en marxa inicial.
- En la posada en marxa de les dades del padró de l'ajuntament, complir amb el calendari d'execució, acordat per l'empresa contractista i l'equip tècnic de la Diputació dins dels 10 dies naturals després que se li hagi comunicat a la contractista el nou municipi on realitzar la posada en marxa.
- Fer el seguiment i resoldre les incidències que li ha reportat, durant el procés de posada en marxa, l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.
- Resoldre, en un termini màxim de 36 hores laborables, durant el procés de posada en marxa, els dubtes o les incidències que li ha plantejat, per telèfon o per correu electrònic, l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona en relació a la informació que contenen els informes de posada en marxa o a les dades exportades.

L'horari per al càlcul del termini màxim de resolució d'incidències serà de 8 a 16 hores, de dilluns a divendres (laborables). En cas d'enregistrar-se una incidència fora d'aquest horari, s'establirà per al càlcul la primera hora del següent dia laborable.

4. Annex

PLA DE POSADA EN MARXA PMH

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal



**Diputació
Barcelona**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e2e6f9644db48a5c73e9 Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

#DibaOberta



ÍNDEX

1.	INTRODUCCIÓ	4
2.	FITXERS SUBMINISTRATS PER L'ENTITAT	5
2.1	HABITANTS	5
2.2	TERRITORI	6
3.	PROCEDIMENT DE CONVERSIÓ	7
3.1	EXPORTACIÓ DE DADES	7
4.	ASPECTES D'INTERÈS DEL PROCÉS D'EXPORTACIÓ DE DADES	8
4.1	ORDRE D'INSERCIÓ DE REGISTRES	8
4.2	IDENTIFICACIÓ DE L'HABITANT	8
4.3	IDENTIFICACIÓ DE CODIS POSTALS	8
4.4	GENERACIÓ DE TERRITORI	9
4.5	GENERACIÓ DE VARIACIONS I HABITANTS	9
4.6	ELIMINACIÓ CAMP NIE (NÚMERO IDENTIFICACIÓ ELECTORAL)	10
4.7	CESSIÓ DE DADES DESACTIVADA	10
4.8	RENUMERACIÓ DE NIAS	11
4.9	EXPORTACIONS DE LES DADES	11
5.	VALIDACIONS	12
5.1	VALIDACIONS GREUS	12
•	Validació "data de variació igual"	12
•	Validació "incoherència tramer municipi amb històric habitant"	12
•	Validació de "Tipus de numeració"	13
•	Validació de "Tipus de variació"	13
•	Validació "Codi incorrecte"	13
•	Validació de "Full padronal associat a altre domicili"	14
•	Validació "Existeix codi de via, però la descripció no coincideix amb l'anterior moviment del mateix codi"	14
•	Validació "NO existeix l'habitant"	15
•	Validació "moviment sense data de variació"	15
•	Validació "solapament de domicilis"	16
•	Validació "codi o causa de variació incorrecte o sense informació"	16
•	Validació "full padronal incorrecte o sense informació"	16
•	Validació "codi Unitat Poblacional incorrecte o sense informació"	17
•	Validació "titulació incorrecta o sense informar"	17
5.2	VALIDACIONS LLEUS	17
•	Validació "tipus de document" i "document"	17
•	Validació de "Països"	17
•	Validació de "Consolats"	18
•	Validació de "Portals", "Blocs", "Escalaes", "Plantes" i "Portes"	18
•	Validació "mateix habitant amb NIA diferent (històric diferent)"	18
•	Validació "mateix NIA i diferent habitant"	18
•		19
•	Validació "partícula incorrecte al camp partícula1 o partícula2"	19
5.3	VALIDACIONS POSTERIORES	19
•	Validació en les "dades del domicili"	19

•	<i>Validació de “causa de variació incorrecte segons nacionalitat”</i>	20
•	<i>Validacions varies</i>	20
5.4	LLISTATS FINALS	21
•	<i>Llistat d'habitants menors que figuren empadronats sols o amb altres habitants menors d'edat en un domicili (entenem per domicili qualsevol full padronal).</i>	21
•	<i>Llistat d'habitants diferents que tenen el mateix document però la resta o la majoria de les dades identificatives diferents.</i>	21

1. Introducció

Aquest document recull el procediment de posada en marxa de les dades de l'aplicació del padró municipal d'habitants dels municipis que signin conveni d'assumpció de la gestió informatitzada del padró d'habitants amb la Diputació de Barcelona cap al model de dades de padró municipal d'habitants Acced-e.

Aquest document indica tots i cada un dels fitxers que l'ajuntament ha de subministrar per a la posada en marxa de les dades i les validacions que s'han de realitzar durant el procés de posada en marxa.

Cal incidir en la necessitat de la total i estricta aplicació del procediment que recull aquest document, per a què serveixi de recolzament al procés de posada en marxa i serveixi de dipositari d'informació per a futures consultes.

Les exportacions a realitzar a Diputació de Barcelona poden procedir de les següents empreses:

- SPAI
- ABSIS
- TAO (T-Systems)
- AYTOS
- Audifilm
- Aplicacions pròpies

2. Fitxers subministrats per l'entitat

Per a la posada en marxa de les dades de padró original es subministrarà una còpia sencera de la base de dades del municipi.

A partir d'aquesta base de dades es pot aconseguir la informació que cal per al procés de posada en marxa que figura a continuació:

2.1 *Habitants*

Cal intentar exportar el total de les dades obtingudes. Si existeixen dades anteriors a l'1 de maig de 1996, cal valorar la qualitat d'aquestes dades i decidir si s'exporten o no.

Cal exportar les dades que formen part del fitxer d'intercanvi i, a més, les dades addicionals que apareixen a continuació si hi figuren en el model de dades de l'aplicació de procedència de les dades a exportar.

Camps addicionals
Data de gravació de la variació
Telèfon de l'habitant
Telèfon del domicili
Observacions
Ordre de l'habitant en el full padronal
Situació de l'enviament a l'INE (enviat, pendent d'enviament)
Targeta de Residència Permanent
Nom llarg de la via

Camps addicionals

Descripció d'habitatge col·lectiu

Habitant principal (habitant que a l'aplicació de padró de procedència figura inscrit amb el número d'ordre 1)

Habitant protegits

Expedients (cal obrir un o varis expedients que continguin els habitants que figurin inclosos en algun expedient de baixa d'ofici o de caducitat)

Apartat de correus

Observacions WEB (camp específic de l'aplicació SPAI)

Correu electrònic de l'habitant

Número de bústia

Dada addicional de l'adreça (per exemple: nom de la pseudovia pel que és popularment conegut un habitatge)

Sector urbà

Illa

Atenció: no es carregaran les incidències resultants de la incorporació de les variacions mensuals (cues d'errors) als fitxers padronals de l'INE que estiguin pendents de resolució per part de l'ajuntament.

2.2 Territori

La relació de vies i els seus històrics es crearan a partir de la informació que figura a les variacions dels històrics dels habitants incloses les variacions per modificació territorial (M-RD) i inclourà les següents dades:

Territori
Districte/Secció/Sot secció
Unitats poblacionals (entitat col·lectiva, entitat singular, nucli)
Vies
Pseudovies
Trams
Domicilis

Un cop carregat tot el territori, es compararà amb la informació de territori que figura a la base de dades de l'INE per detectar les diferències respecte la base de dades de l'ajuntament. El contractista elaborarà un informe i l'enviarà a la Diputació de Barcelona per a què l'analitzi.

ATENCIÓ: Es carregaran també aquells domicilis que figurin buits i als que no hi consti cap habitant inscrit.

3. Procediment de conversió

3.1 *Exportació de dades*

- ☐ Cal identificar els moviments resultants de la posada en marxa com a realitzats per l'usuari "ADMIN" (Administrador).
- ☐ Cal establir com a causa de gravació en totes i cada una de les variacions "Posada en marxa".
- ☐ La data i hora de gravació que figuri a totes les variacions serà la que consti a l'aplicació de procedència. Si no existeix, cal posar la data en que s'ha realitzat la posada en marxa.
- ☐ La situació que cal posar a totes les variacions que s'exporten serà: "Enviades a INE", excepte en el cas d'aquelles que figurin a l'entitat de procedència com a pendents

d'enviar a l'INE en el moment de realitzar la posada en marxa.

- ☐ Els camps de les taules generals (paràmetres del municipi, tipus d'avisos, tipus i causes de certificats, permisos de l'habitat i del full padronal,...) s'han de deixar tal i com figuren a la resta de municipis de la base de dades de la Diputació de Barcelona.

4. Aspectes d'interès del procés d'exportació de dades

4.1 *Ordre d'inserció dels registres*

Quan apareixen dues variacions del mateix habitant, que tenen la mateixa data i hora, cal inserir-les en funció del dia i hora en que es van gravar (de menor a major) i en cas que també coincideixin, en funció de l'ordre que figuri a la base de dades.

Si l'aplicació d'origen conté número de variació, caldria tenir-la en compte en aquests casos.

4.2 *Identificació de l'habitant*

Per a identificar els diferents habitants que hi ha en el municipi, s'utilitzarà el camp **NIA** (Número d'identificació Ajuntament).

Si l'aplicació d'origen disposa d'un camp que reculli un codi d'habitant únic per a cada habitant caldria utilitzar-lo en aquests casos.

4.3 *Identificació de codis postals*

Cal carregar la dada del codi postal del municipi i inserir-lo a la taula de codi postals i trams.

Cal contrastar la informació que figura al camp de codi postal amb el que consta a la base de dades de correus. En cas que el codi postal a carregar no sigui el del municipi, cal comunicar aquesta incidència a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiquin l'equivalència.

4.4 *Generació de territori*

La informació que figura als camps “Bloc”, “Portal”, “Escala”, “Planta” i “Porta” no s’exportarà si el valor que contenen no és un codi que figuri a la base de dades de padró de la Diputació de Barcelona. Cal informar del contingut d’aquests camps a l’equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiquin l’equivalència en un dels codis que ja figuren a la seva base de dades.

4.5 *Generació de variacions i habitants*

- ☐ **“Ordre de l’habitant”**: l’ordre que s’ha d’assignar als habitants dins el full padronal és el que figura a la base de dades a exportar. Si existeixen ordres repetits o no figura aquest camp en el moment de la posada en marxa, s’actualitzarà la informació ordenant els habitants del full en funció de la seva data de naixement en ordre de menor a major.
- ☐ **“Data d’empadronament”**: la data d’empadronament que s’assigna als habitants és la data de la primera variació d’alta fins al moment (implantació, omissió, naixement o canvi de residència).
- ☐ **“Diferent data de variació i de naixement en A-NA”**: a les variacions d’alta per naixement A-NA a les que no coincideix la data de naixement amb la de variació, cal modificar-les en totes les variacions, revisant si a l’última variació que consta a l’històric de l’habitant figura la mateixa data de naixement que a la primera. Si no és la mateixa, cal actualitzar totes les variacions de l’històric i posar-los la data de naixement que figura a l’última variació.

Si a l’última variació figura la mateixa data de naixement que a l’A-NA cal modificar la data de variació de l’A-NA per la de la data de naixement.

- ❑ “Moviments amb data de variació anterior al naixement”: en cas de variacions amb una data de variació anterior a la de la data de naixement de l'habitant, caldrà comprovar la data de naixement que figura a l'última variació.
 - Si coincideix la data de naixement la variació A-NA amb la de l'última variació de l'històric de l'habitant, cal modificar la causa de variació per la d'A-NA” i posar-li com a data de variació la data de naixement.
 - En cas contrari, cal modificar la data de naixement del moviment i de tots els posteriors, per la data de naixement de l'última variació.
- ❑ “Variacions de renovació padronal diferents a una de les dates de renovació oficials”: un cop decidida la data a partir de la que s'exportarà la informació d'entre les dates de renovacions padronals: 31/03/86, 01/03/91 i 01/05/96, cal posar a la primera variació de l'històric de l'habitant la causa de variació d'una renovació padronal (alta per implantació (A-IM)). Si apareixen variacions amb diferents dates de renovació, s'hauran d'exportar com a alta per omissió (A-OM).

4.6 Eliminació camp NIE (número identificació electoral)

Un cop finalitzada l'exportació, cal eliminar la dada del NIE a totes les variacions exportades.

4.7 Cessió de dades desactivada

Un cop finalitzada l'exportació de dades, cal **desactivar** la marca de “**Cedir Dades**” en tots els habitants les dades dels quals s'hagin exportat.

4.8 Renumeració de NIAs

Un cop finalitzada l'exportació de dades cal renumerar els NIAs a partir del codi intern de l'habitant. Les equivalències entre el NIA original i el nou NIA assignat cal enviar-les a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a la seva revisió.

4.9 Exportacions de les dades

En els casos que s'exportin les dades de municipis procedents de l'aplicació PMH Acced-e, i passin a la Diputació de Barcelona en esquema unificat, cal traspassar les dades d'origen a destí, tenint en compte les següents consideracions:

- ✓ Cal revisar els usuaris existents en origen i crear-los en destí d'acord amb l'equivalència de perfils establerta per la Diputació de Barcelona que facilitarà el llistat d'usuaris amb el codi assignat en destí per a actualitzar-los en totes les taules de PMH Acced-e.
- ✓ Cal revisar les dades de les observacions de l'aplicació d'origen i exportar-les a PMH Acced-e en el camp Observacions ajuntament un cop finalitzada l'exportació de les dades.
- ✓ Cal revisar TOTES les taules genèriques que contenen dades en origen, per a verificar si existeixen aquestes dades en destí o pel contrari cal crear-les: per exemple: tipus de certificats, tipus d'avisos, causes de certificats, plantes, escales, portals, municipis, províncies, ...

Cal elaborar llistat i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que retorni les equivalències a exportar.

5. Validacions

En cada procés de posada en marxa cal realitzar una sèrie de validacions per analitzar la informació exportada.

5.1 *Validacions greus*

Son aquelles que aturen la posada en marxa i que, per tant, cal realitzar-les primer perquè són les prioritàries.

Validació “data de variació igual”

Quan ens trobem amb variacions amb la mateixa data de variació, cal carregar-les en funció de la data i hora de la seva gravació, sempre de menor a major, i en cas de ser també iguals aquestes dades, cal utilitzar l'ordre que figura a la base de dades original.

Validació “incoherència tramer municipi amb històric habitant”

En cas que no coincideixi el tramer de l'habitant amb el que figura a territori, cal comunicar-ho a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que determini la data de la variació de modificació de dades territorials (M-RD) o la de la modificació de la dada territorial a l'habitant per a què coincideixi amb la que figura a territori.

Cada modificació territorial realitzada al padró municipal d'habitants, ha d'estar clarament identificada en els registres dels habitants amb variacions de modificació de dades territorials (M-RD).

Cal elaborar llistat i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a què retorni les equivalències a exportar.

Validació de "Tipus de numeració"

El tipus de numeració s'ha de correspondre amb el número que figura a les dades del domicili de la variació. Cal analitzar si la dada incorrecte és la del tipus o és el número inferior el que és erroni i modificar-lo d'acord amb aquestes instruccions:

- **Moviment amb tipus de numeració incorrecte en funció de la numeració inferior del domicili:** cal modificar al tipus de numeració per ajustar-la al número inferior que figura al domicili.
- **Moviment amb lletra superior informada però sense tenir informat el número superior:** cal eliminar la lletra del número superior.
- **Moviment amb número superior que no es correspon amb el tipus de numeració existent:** cal esperar resposta de l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.
- **Moviment amb informació al número superior que és menor a la numeració que figura al número inferior:** cal esperar resposta de l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

Cal retornar informe a l'equip tècnic amb les casuístiques detectades i els canvis realitzats

Validació de "Tipus de variació"

No poden figurar variacions incongruents a l'històric del ciutadà (per exemple: que hi contingui dues altes seguides, dues baixes seguides, una modificació posterior a una baixa, alta i baixa amb mateixa data de variació i data de gravació incorrecta, causa de variació sense informació, etc.). Cal realitzar informe de totes aquestes casuístiques i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiqui les accions a realitzar en cada cas.

Validació "Codi incorrecte"

No poden existir codis de província, municipi o nacionalitat buits o erronis (per exemple: que hi continguin lletres enlloc de números). Cal modificar el camp a la variació indicant el codi correcte en funció de la informació existent a la resta de moviments de l'habitant (cal realitzar informe amb els casos i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona).

Si es tracta d'una dada de procedència o destí:

- **Si la variació no és una alta per canvi de residència (A-CR) o baixa per canvi de residència (B-CR)**, cal eliminar aquesta dada de procedència o destí.
- **Si la variació és una alta per canvi de residència (A-CR) o baixa per canvi de residència (B-CR)**, cal realitzar informe de tots els moviments i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona que comunicarà les accions a realitzar en cada cas.

Validació de "Full padronal associat a un altre domicili"

Un full padronal només hauria de figurar associat a un domicili. Si es troba associat a dos o més domicilis, cal renumerar-lo automàticament amb un full nou.

Si es renumera el full padronal a una variació, les dades del full original (districte, secció i full), cal incloure-les al camp "número imprès" de l'aplicació PMH Acced-e de padró de la Diputació de Barcelona.

Validació "Existeix codi de via, però la descripció no coincideix amb l'anterior moviment del mateix codi"

No poden figurar moviments amb una descripció de via diferent a la que consta en el moviment anterior del mateix codi de via, sense incloure-hi una variació de modificació de dades territorials (M-RD) que justifiqui aquesta diferència.

Cal elaborar un informe de tots els moviments d'habitants d'aquesta via i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que informi de les accions a realitzar

en funció de cada cas (modificar la descripció de la via als moviments que estiguin erronis o crear modificacions de dades territorials (M-RD) a la mateixa data per a tots els habitants actius, que modifiqui el nom d'aquesta via).

- Validació “Existeix codi d’unitat poblacional, però la descripció no coincideix amb l’anterior moviment de mateixa unitat poblacional”

No haurien d’existir moviments amb una descripció d’unitat poblacional diferent a la que consta al moviment anterior de la mateixa unitat poblacional, sense incloure una modificació de dades territorials (M-RD) que justifiqui aquest canvi.

Cal elaborar informe de tots els moviments d’habitants d’aquesta unitat poblacional i enviar-lo a l’equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que comuniqui les accions a realitzar en funció de cada cas (modificar la descripció de la unitat poblacional als moviments als que sigui errònia o crear una modificació de dades territorials (M-RD) a la mateixa data per a tots els habitants que estiguin actius, que modifiqui el nom d’aquesta unitat poblacional).

Validació “NO existeix l’habitant”

No poden haver moviments posteriors a habitants que consten de baixa. En cas de produir-se perquè tots els moviments tenen mateixa data i poden haver quedat malament ordenats, cal ordenar-los en funció de la seva data de gravació i, si no és possible, ordenar-los d’acord amb l’ordre que tenen a la base de dades. Si continua produint-se aquesta casuística, cal realitzar informe i enviar-lo a l’equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que comuniqui l’acció a realitzar en funció de cada cas (eliminar moviment, afegir-hi una alta abans...).

Validació “moviment sense data de variació”

No pot existir una variació d'un habitant sense data de variació. En cas d'existir, cal elaborar un informe i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que proposi l'acció a realitzar en cada cas.

Validació "solapament de domicilis"

No poden existir domicilis, que tot i pertànyer al mateix edifici, figurin inscrits amb diferents numeracions ja que es solaparien.

Per exemple, un edifici amb numeració doble hauria de figurar al padró amb aquest tipus de numeració a tots els domicilis d'aquest edifici no amb una de simple en algun d'ells. De manera que, si l'edifici té la numeració 5-7, tots els domicilis d'aquest haurien de constar amb aquesta numeració doble.

Validació "codi o causa de variació incorrecte o sense informació"

No poden existir moviments amb dades errònies o sense emplenar en els camps de codi i causa de variació. En cas que existeixin cal realitzar un informe i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiqui codi/causa correctes en funció de cada cas.

Validació "full padronal incorrecte o sense informació"

Es produeix quan apareixen fulls padronals sense informació o emplenats amb zeros. En aquests casos cal revisar si el moviment anterior o posterior de l'habitant pertany al mateix domicili i té un full assignat. En aquest cas, cal posar-hi aquestes dades al full que consta buit o emplenat a zeros. Si no podem extreure la informació d'altres variacions de l'històric de l'habitant, cal realitzar un informe i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiqui el full que cal fer constar o si cal crear-ne un de nou (que hauria de ser sumant un a l'últim full districte/secció). En cas d'haver de crear un nou full, cal comprovar abans que no falten variacions per carregar per evitar que es dupliqui el full amb un altre domicili. Cal realitzar el procediment al final de tot el procés.

Validació “codi Unitat Poblacional incorrecte o sense informació”

Es produeix quan els camps de la unitat col·lectiva, unitat singular o nucli estan buits o emplenats amb dades incorrectes. En cas de sense informació, cal revisar el codi que li correspondria en funció de la data de la variació i del tramer. Si és incorrecte, cal revisar que els codis incorrectes no es corresponguin amb la Unitat poblacional que existia en aquell moment (si és així, donar d'alta amb aquelles Unitats poblacionals i, en acabar, deixar-les de baixa a l'aplicació, ja que a l'actualitat no haurien d'estar d'alta). Realitzar un informe amb totes les casuístiques i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

Validació “titulació incorrecta o sense informar”

Es produeix quan el camp titulació està buit o emplenat amb dades incorrectes. Si es tracta d'habitant menor de 16 cal assignar-li el codi 0. Si es tracta d'un major de 16 anys, cal assignar-li el codi que figura a la variació posterior. Si la variació posterior tampoc conté un nivell d'estudis correcte, cal realitzar un informe amb tots els cassos i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

5.2 Validacions lleus

Son les validacions que no afecten directament l'exportació de dades del municipi i es poden resoldre mentre es realitza l'exportació, o a posteriori, però sempre abans de donar per finalitzada la posada en marxa.

Validació “tipus de document” i “document”

No es poden carregar documents que continguin un format incorrecte (per exemple: lletres incorrectes al NIF o targeta de residència, passaport mecanitzat com a tipus de document NIF, passaport emplenat a zeros, etc.). Cal elaborar un informe de tots els documents que estan incorrectes i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona abans de carregar, per a que indiqui la dada que cal carregar.

Validació de “Països”

Tots els codis de països de nacionalitat, procedència o destí que NO estiguin codificats o no figurin actius a la BBDD de padró de la Diputació de Barcelona cal exportar-los com a “Desconegut” (99/999).

Excepció-1: En el cas de països que actualment ja no existeixen, cal exportar-los tal i com existien a la data de la variació.

Si a la data de la variació no existia el codi del país cal posar-hi l'equivalència actual.

Cal recollir en un informe la resta de casuístiques i passar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

Validació de “Consolats”

Cal realitzar un informe que reculli tots els consolats que NO figurin codificats i en actiu a la base de dades de padró de la Diputació de Barcelona, només en els casos d'habitants de nacionalitat espanyola i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per tal que proposi les equivalències correctes a carregar.

En el cas d'habitants de nacionalitat diferent a l'espanyola, cal deixar sempre la casella del consolat buida (tot i que a la base de dades original figuri informat).

Validació de “Portals”, “Blocs”, “Escalaes”, “Plantes” i “Portes”

Cal realitzar un informe que reculli tots els portals, blocs, escales, plantes i portes que NO estiguin codificades i en actiu a la BBDD de padró de la Diputació de Barcelona i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que retorni les equivalències correctes a carregar.

Validació “mateix habitant amb NIA diferent (històric diferent)”

Habitants que tot i ser la mateixa persona, és a dir que tenen similars dades identificatives, figuren amb diferents NIA's. Son habitants als que se'ls han carregat històrics diferents però que haurien d'estar junts perquè es tracta de la mateixa persona. Poden acabar ambdós històrics amb alta, en baixa o un d'alta i l'altre de baixa o fins hi tot estar superposats els moviments de cada un dels històrics. Cal elaborar informe i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que informi de la manera de lligar cada un dels històrics dels habitants.

Validació “mateix NIA i diferent habitant”

Podem trobar-nos a un mateix històric variacions d'habitants que, tot i tenir el mateix NIA, tenen dades identificatives que demostren que en realitat es tracta de persones diferents.

Cal elaborar un informe i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a què informi de quins habitants cal separar en dos històrics diferents.

Validació “partícula incorrecta al camp partícula1 o partícula2”

Les variacions d'habitants que contenen una partícula incorrecta (no figura a la relació de partícules admeses per l'INE) a la casella de la partícula 1 o 2, cal traslladar-les a l'inici del cognom corresponent sense generar variació.

5.3 Validacions posteriors

Son les validacions i/o canvis a les dades que s'han de realitzar un cop carregades totes les dades.

Validació en les “dades del domicili”

No poden existir variacions de modificació de dades personals (M-PE) quan les dades del domicili no coincideixen amb les de la variació anterior o variacions de modificació de canvi de domicili (M-CD) amb unes dades de domicili idèntiques a les de la variació anterior. En aquests casos cal realitzar:

- **En el cas de variacions M-CD a els que no canvia el domicili o només canvia el full padronal respecte a l'anterior moviment**, cal modificar la causa de la variació de canvi de domicilis (M-CD) per modificació de dades personals (M-PE).
- **En el cas de variacions de modificació de dades personals (M-PE) en els que canvia el domicili respecte a l'anterior moviment**, cal modificar la causa de variació de modificació de dades personals (M-PE) per modificacions per canvi de domicilis (M-CD).
- **Els moviments de modificació de canvi de domicili (M-CD), modificació de dades territorials (M-RD) i modificació de dades personals (M-PE) els quals coincideixen plenament amb el moviment anterior**, cal eliminar aquestes variacions de l'històric de l'habitant.

Cal elaborar un informe amb les casuístiques detectades i els canvis realitzats i passar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

Validació de “causa de variació incorrecta segons nacionalitat”

No poden existir variacions de modificació per renovació (M-RN) en habitants amb nacionalitat espanyola o comunitària. (No cal revisar els habitants de nacionalitat no comunitària amb residència permanent, perquè no carreguem les permanències).

Cal elaborar informe que reculli les casuístiques detectades i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que decideixi les accions a realitzar.

- Validació d'alta per canvi de residència (A-CR) o baixa per canvi de residència (B-CR) amb municipi de procedència/destí coincident amb el municipi de posada en marxa”

No poden existir variacions d'alta per canvi de residència (A-CR) o baixa per canvi de residència (B-CR) a les que consti un municipi de procedència o de destí (en funció del cas) que coincideixi amb el municipi de gestió. En aquests casos cal eliminar la informació que figura al camp de procedència/destí i modificar la causa de variació de les A-CR per alta per omissió (A-OM) i en el cas de les B-CR per inscripció indeguda (B-II). Cal realitzar informe que reculli els casos i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que estigui informat.

Validacions varies

Cal realitzar un informe i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona amb cada una d'aquestes casuístiques:

- ✓ Habitants d'alta en un domicili en situació de baixa o no vigent.
- ✓ Domicilis d'alta en un tram en situació de baixa o no vigent.
- ✓ Trams d'alta en una via en situació de baixa.
- ✓ Vies o trams d'alta en una unitat poblacional en situació de baixa.
- ✓ Vies o trams d'alta en un codi postal en situació de baixa.

Cal elaborar un informe i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a determinar les accions a realitzar en funció de cada cas.

5.4 Llistats finals

Un cop realitzades totes les fases de la posada en marxa, cal lliurar un llistat per a cada una d'aquestes validacions.

Llistat d'habitants menors que figuren empadronats sols o amb altres habitants menors d'edat en un domicili (entenem per domicili qualsevol full padronal).

Llistat d'habitants diferents que tenen el mateix document però la resta o la majoria de les dades identificatives diferents.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0038676
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	25-0038676 PPTP_ Migració Padró_V4

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francisco Liñan Garres (TCAT)	Cap de servei	Signa	23/10/2025 09:54

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e2e6f9644db48a5c73e9	https://seuelectronica.diba.cat	





Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria

Objecte: Aprovar la contractació de serveis consistent en la posada en marxa de les dades del padró d'habitants a l'aplicació de gestió del padró d'habitants de la Diputació de Barcelona
Promotor: Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Procediment d'adjudicació: Negociat sense publicitat
Número d'expedient: 2025/0038676
Data proposta: 27/10/2025
Tipus de contracte: Serveis
Fase: Aprovació
Lots contracte: No hi ha

L'òrgan de contractació és el competent per a aprovar l'expedient proposat.

L'expedient s'adequa a l'article 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), en contenir la documentació requerida, tot i que es recorda que l'apartat 4t de dit precepte exigeix l'adequada justificació.

El plec de clàusules administratives particulars s'adequa a l'article 122 LCSP en contenir les clàusules requerides, tot deixant constància que el negociat sense publicitat per raons tècniques és excepcional, en limitar la concurrència d'acord amb l'article 168 LCSP, i que a l'expedient ha de constar la deguda acreditació que l'empresa proposada és l'única que pot executar les prestacions objecte del contracte, en el benentès que diversa doctrina considera que una declaració responsable o un certificat emès per ella mateixa no és suficient a aquests efectes (informe 2/2020, de 23.4 de la JCCA de Canàries o les resolucions núm. 196/2019, de 19 de juny, del TARC de la Junta d'Andalusia i la número 83/2019, de 26 d'abril, de l'òrgan administratiu de recursos contractuals d'Euskadi). Així mateix, es recorda que la tramitació amb un únic aspecte de negociació requereix que totes les prestacions estiguin perfectament definides (article 170.2 LCSP en relació amb els articles 169.5 i 145.3 LCSP).

Resultat

Sobre la base de l'exposat i tenint en compte que la revisió es contrau als aspectes jurídics, que no formals, s'informa l'expedient i el plec de clàusules administratives particulars que incorpora la proposta de referència, als efectes d'allò que estableix la disposició addicional 3a, apartat 8è, LCSP, amb les consideracions dalt efectuades.

Danae Garcia Manzanares
Secretaria delegada

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0038676
Tipus documental	Informe preceptiu
Títol	Informe previ, preceptiu i no vinculant de la Secretaria Delegada

Signatures

Signatari	Acte	Data acte
Danae Garcia Manzanares (TCAT)	Signa	03/11/2025 13:08

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
34e687116f5af024ec5f	https://seuelectronica.diba.cat	

