

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE POSADA EN MARXA DE LES DADES DEL PADRÓ D'HABITANTS DELS MUNICIPIS A L'APLICACIÓ DE GESTIÓ DEL PADRÓ D'HABITANTS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

Expedient núm. 2025/0038676

0. Antecedents

La Diputació de Barcelona, a través de la Unitat de Padró, assumeix de manera gratuïta, la gestió del padró d'habitants dels municipis de la província de Barcelona amb una població inferior als 30.000 habitants que li encomanen. Aquesta encomanda de gestió es tramita mitjançant la signatura del conveni d'assumpció de la gestió informatitzada del padró d'habitants (AGIPH). Actualment un total de 265 municipis de la província de Barcelona ja han delegat la gestió del seu padró d'habitants.

1. Objecte del contracte

És objecte del present plec fixar les prescripcions tècniques particulars que hauran de regir el procediment negociat per raons tècniques, per a la contractació del servei de posada en marxa de les dades del padró d'habitants dels municipis a l'aplicació de Padró d'habitants, de la Diputació de Barcelona Acced-e PMH de Berger-Levrault, com a conseqüència de la seva incorporació a la gestió informatitzada del Padró d'Habitants (AGIPH).

L'aplicació de Padró d'habitants Acced-e PMH de Berger-Levrault també la utilitzen les diputacions de Lleida, Girona i Tarragona.

2. Abast del servei

La posada en marxa de les dades d'un municipi hauria de durar, com a màxim, 6 mesos.

Els treballs a realitzar per part del contractista, objecte del contracte, són els següents:

- Importació de les dades padronals de l'ajuntament a un entorn monoentitat (1 sol municipi).
- Importació dels fitxers territorials del municipi dins d'aquell entorn.
- Validació i modificació, si s'escau, de totes les dades carregades per a adequar-les a l'estructura de la base de dades i funcionalitats de l'aplicació.
- Exportació de les dades a entorn multimunicipi de reproducció a la Diputació de Barcelona i lliurament de l'informe de posada en marxa, per a la seva posterior validació per part de l'equip tècnic de Diputació de Barcelona.

- Exportació de les dades a entorn multimunicipi de producció i lliurament de l'informe final del procés de posada en marxa.
- Seguiment i resolució per part del contractista de les incidències que l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona hagi reportat durant el procés de posada en marxa.

3. Seguiment del servei

El padró d'habitants constitueix una garantia de drets per a tota la ciutadania i, és un element essencial i estratègic de les polítiques i actuacions que duu a terme un ajuntament. Per això, quan es fa la posada en marxa de dades de població, és de gran importància disposar de personal amb experiència en exportacions del padró d'habitants per poder assegurar, el màxim possible, que els processos de posada en marxa es realitzen respectant degudament totes les variables a considerar i que el nivell d'incidències sigui lleu. L'experiència en exportacions fa que es minimitzin els errors i que les diferents fases del procés de posada en marxa es realitzin amb més qualitat, fent que millori la gestió del projecte tant per l'equip tècnic de la Diputació com per l'ajuntament que exporta el seu padró d'habitants.

El procés de posada en marxa es realitzarà en tres fases: una de prova, una altra de real i la de les variacions mecanitzades per l'ajuntament des de l'emissió de la darrera còpia de la base de dades real. Tot el procés es desenvoluparà d'acord amb els passos que figuren descrits al document "Pla de Posada en marxa PMH" (Annex, punt 4 del present plec).

1. L'equip tècnic de la Diputació de Barcelona ha d'encarregar-se de:

- Sol·licitar a l'ajuntament que li envii un fitxer encriptat amb contrasenya que contingui la còpia de la base de dades original del padró i un correu electrònic amb la contrasenya per desencryptar-lo a través de la carpeta OneDrive de l'adreça de la persona de contacte de l'ajuntament per iniciar la posada en marxa de prova de les dades del municipi a l'entorn de la Diputació de Barcelona,
- Comprovar el contingut del fitxer que li ha enviat l'ajuntament i lliurar-lo al contractista per a què realitzi la posada en marxa de prova.
- Revisar i validar l'informe i la posada en marxa de prova que ha efectuat el contractista d'acord amb el calendari que s'ha establert, d'acord amb l'empresa contractista, a l'iniciar-se cada posada en marxa. El calendari s'acordarà dins dels 10 dies naturals després que se li hagi comunicat a la contractista el nou municipi on realitzar la posada en marxa.
- Sol·licitar a l'ajuntament que li envii un nou fitxer encriptat amb contrasenya que contingui la còpia de la base de dades del padró i d'un correu electrònic amb la contrasenya per desencryptar-lo a través de la

carpeta OneDrive de l'adreça de la persona de contacte de l'ajuntament per començar la posada en marxa inicial de les dades del municipi a l'entorn de la Diputació de Barcelona,

- Comprovar el contingut del nou fitxer que li ha enviat l'ajuntament i lliurar-lo al contractista per a què pugui realitzar la posada en marxa inicial.
- Revisar i comprovar les actuacions realitzades en aquesta fase de la posada en marxa incloses en l'informe del resultat de la posada en marxa inicial emès pel contractista i emetre propostes d'accions a realitzar per part de la Diputació de Barcelona.
- Revisar les correccions que ha realitzat el contractista sobre les dades exportades definitivament i l'aprovar-la o descartar-la en funció de les errades produïdes.
- Sol·licitar a l'ajuntament que li enviï un nou fitxer encriptat amb contrasenya que contingui la còpia de la base de dades del padró i un correu electrònic amb la contrasenya per descriptar-lo a través de la carpeta OneDrive de l'adreça de la persona de contacte del municipi per iniciar la posada en marxa de les dades actualitzades (des de la posada en marxa real fins a la data de tancament de la posada en marxa) del municipi a l'entorn de la Diputació de Barcelona
- Traspasar tota la informació a l'entorn de producció (entorn real de treball) un cop s'han carregat aquestes últimes dades.

2. El contractista ha d'encarregar-se de:

- Obtenir, a partir de la informació que li ha enviat la Diputació de Barcelona, els fitxers de variacions d'habitants en el format d'intercanvi INE que recull el document Dissenys de registre dels fitxers d'intercanvi d'informació INE – Ajuntaments i de les dades addicionals (d'habitants i de domicilis) no incloses en el fitxer d'intercanvi.
- Obtenir els fitxers de territori en format de variacions de territori d'acord amb la informació que recull el document Dissenys de registre dels fitxers d'intercanvi d'informació INE – Ajuntaments a partir de la informació que consta a la base de dades de l'INE.
- Importar les dades padronals del municipi a un entorn monoentitat (1 sol municipi) del contractista.
- Importar els fitxers de territori en format d'intercanvi INE del municipi dins d'aquest mateix entorn.

- Validar i modificar, si s'escau, totes les dades que s'han carregat per a adequar-les a l'estructura de la base de dades i funcionalitats de l'aplicació Acced-e PMH.
- Emetre i lliurar informe a la Diputació de Barcelona amb el resultat de la posada en marxa de prova al seu entorn.
- Tractar el nou fitxer que li ha enviat la Diputació de Barcelona per extreure i exportar les dades del padró d'habitants i enviar a la Diputació de Barcelona informe del resultat.
- Incorporar, un cop hagin acabat la revisió, les dades a la base de dades de reproducció (entorn multimunicipi) de la Diputació de Barcelona.
- Tractar el nou fitxer que li ha enviat la Diputació de Barcelona per extreure i exportar el fitxer de dades que ha mecanitzat l'ajuntament des del moment en què van generar la còpia de la base de dades per a la posada en marxa inicial.
- En la posada en marxa de les dades del padró de l'ajuntament, complir amb el calendari d'execució, acordat per l'empresa contractista i l'equip tècnic de la Diputació dins dels 10 dies naturals després que se li hagi comunicat a la contractista el nou municipi on realitzar la posada en marxa.
- Fer el seguiment i resoldre les incidències que li ha reportat, durant el procés de posada en marxa, l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.
- Resoldre, en un termini màxim de 36 hores laborables, durant el procés de posada en marxa, els dubtes o les incidències que li ha plantejat, per telèfon o per correu electrònic, l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona en relació a la informació que contenen els informes de posada en marxa o a les dades exportades.

L'horari per al càlcul del termini màxim de resolució d'incidències serà de 8 a 16 hores, de dilluns a divendres (laborables). En cas d'enregistrar-se una incidència fora d'aquest horari, s'establirà per al càlcul la primera hora del següent dia laborable.

4. Annex

PLA DE POSADA EN MARXA PMH

Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local
Servei d'Assistència a l'Organització Municipal



**Diputació
Barcelona**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): e2e6f9644db48a5c73e9. Adreça de validació: <https://seuelectronica.diba.cat>

#DibaOberta



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. FITXERS SUBMINISTRATS PER L'ENTITAT	5
2.1 HABITANTS	5
2.2 TERRITORI	6
3. PROCEDIMENT DE CONVERSIÓ	7
3.1 EXPORTACIÓ DE DADES	7
4. ASPECTES D'INTERÈS DEL PROCÉS D'EXPORTACIÓ DE DADES	8
4.1 ORDRE D'INSERCIÓ DE REGISTRES	8
4.2 IDENTIFICACIÓ DE L'HABITANT	8
4.3 IDENTIFICACIÓ DE CODIS POSTALS	8
4.4 GENERACIÓ DE TERRITORI	9
4.5 GENERACIÓ DE VARIACIONS I HABITANTS	9
4.6 ELIMINACIÓ CAMP NIE (NÚMERO IDENTIFICACIÓ ELECTORAL)	10
4.7 CESSIÓ DE DADES DESACTIVADA	10
4.8 RENUMERACIÓ DE NIAS	11
4.9 EXPORTACIONS DE LES DADES	11
5. VALIDACIONS	12
5.1 VALIDACIONS GREUS	12
• Validació "data de variació igual"	12
• Validació "incoherència tramer municipi amb històric habitant"	12
• Validació de "Tipus de numeració"	13
• Validació de "Tipus de variació"	13
• Validació "Codi incorrecte"	13
• Validació de "Full padronal associat a altre domicili"	14
• Validació "Existeix codi de via, però la descripció no coincideix amb l'anterior moviment del mateix codi"	14
• Validació "NO existeix l'habitant"	15
• Validació "moviment sense data de variació"	15
• Validació "solapament de domicilis"	16
• Validació "codi o causa de variació incorrecte o sense informació"	16
• Validació "full padronal incorrecte o sense informació"	16
• Validació "codi Unitat Poblacional incorrecte o sense informació"	17
• Validació "titulació incorrecta o sense informar"	17
5.2 VALIDACIONS LLEUS	17
• Validació "tipus de document" i "document"	17
• Validació de "Països"	17
• Validació de "Consolats"	18
• Validació de "Portals", "Blocs", "Escalaes", "Plantes" i "Portes"	18
• Validació "mateix habitant amb NIA diferent (històric diferent)"	18
• Validació "mateix NIA i diferent habitant"	18
•	19
• Validació "partícula incorrecte al camp partícula1 o partícula2"	19
5.3 VALIDACIONS POSTERIORES	19
• Validació en les "dades del domicili"	19

•	<i>Validació de “causa de variació incorrecte segons nacionalitat”</i>	20
•	<i>Validacions varies</i>	20
5.4	LLISTATS FINALS	21
•	<i>Llistat d'habitants menors que figuren empadronats sols o amb altres habitants menors d'edat en un domicili (entenem per domicili qualsevol full padronal).</i>	21
•	<i>Llistat d'habitants diferents que tenen el mateix document però la resta o la majoria de les dades identificatives diferents.</i>	21

1. Introducció

Aquest document recull el procediment de posada en marxa de les dades de l'aplicació del padró municipal d'habitants dels municipis que signin conveni d'assumpció de la gestió informatitzada del padró d'habitants amb la Diputació de Barcelona cap al model de dades de padró municipal d'habitants Acced-e.

Aquest document indica tots i cada un dels fitxers que l'ajuntament ha de subministrar per a la posada en marxa de les dades i les validacions que s'han de realitzar durant el procés de posada en marxa.

Cal incidir en la necessitat de la total i estricta aplicació del procediment que recull aquest document, per a què serveixi de recolzament al procés de posada en marxa i serveixi de dipositari d'informació per a futures consultes.

Les exportacions a realitzar a Diputació de Barcelona poden procedir de les següents empreses:

- SPAI
- ABSIS
- TAO (T-Systems)
- AYTOS
- Audifilm
- Aplicacions pròpies

2. Fitxers subministrats per l'entitat

Per a la posada en marxa de les dades de padró original es subministrarà una còpia sencera de la base de dades del municipi.

A partir d'aquesta base de dades es pot aconseguir la informació que cal per al procés de posada en marxa que figura a continuació:

2.1 *Habitants*

Cal intentar exportar el total de les dades obtingudes. Si existeixen dades anteriors a l'1 de maig de 1996, cal valorar la qualitat d'aquestes dades i decidir si s'exporten o no.

Cal exportar les dades que formen part del fitxer d'intercanvi i, a més, les dades addicionals que apareixen a continuació si hi figuren en el model de dades de l'aplicació de procedència de les dades a exportar.

Camps addicionals
Data de gravació de la variació
Telèfon de l'habitant
Telèfon del domicili
Observacions
Ordre de l'habitant en el full padronal
Situació de l'enviament a l'INE (enviat, pendent d'enviament)
Targeta de Residència Permanent
Nom llarg de la via

Camps addicionals

Descripció d'habitatge col·lectiu

Habitant principal (habitant que a l'aplicació de padró de procedència figura inscrit amb el número d'ordre 1)

Habitant protegits

Expedients (cal obrir un o varis expedients que continguin els habitants que figurin inclosos en algun expedient de baixa d'ofici o de caducitat)

Apartat de correus

Observacions WEB (camp específic de l'aplicació SPAI)

Correu electrònic de l'habitant

Número de bústia

Dada addicional de l'adreça (per exemple: nom de la pseudovia pel que és popularment conegut un habitatge)

Sector urbà

Illa

Atenció: no es carregaran les incidències resultants de la incorporació de les variacions mensuals (cues d'errors) als fitxers padronals de l'INE que estiguin pendents de resolució per part de l'ajuntament.

2.2 Territori

La relació de vies i els seus històrics es crearan a partir de la informació que figura a les variacions dels històrics dels habitants incloses les variacions per modificació territorial (M-RD) i inclourà les següents dades:

Territori
Districte/Secció/Sot secció
Unitats poblacionals (entitat col·lectiva, entitat singular, nucli)
Vies
Pseudovies
Trams
Domicilis

Un cop carregat tot el territori, es compararà amb la informació de territori que figura a la base de dades de l'INE per detectar les diferències respecte la base de dades de l'ajuntament. El contractista elaborarà un informe i l'enviarà a la Diputació de Barcelona per a què l'analitzi.

ATENCIÓ: Es carregaran també aquells domicilis que figurin buits i als que no hi consti cap habitant inscrit.

3. Procediment de conversió

3.1 *Exportació de dades*

- ☐ Cal identificar els moviments resultants de la posada en marxa com a realitzats per l'usuari "ADMIN" (Administrador).
- ☐ Cal establir com a causa de gravació en totes i cada una de les variacions "Posada en marxa".
- ☐ La data i hora de gravació que figuri a totes les variacions serà la que consti a l'aplicació de procedència. Si no existeix, cal posar la data en que s'ha realitzat la posada en marxa.
- ☐ La situació que cal posar a totes les variacions que s'exporten serà: "Enviades a INE", excepte en el cas d'aquelles que figurin a l'entitat de procedència com a pendents

d'enviar a l'INE en el moment de realitzar la posada en marxa.

- ☐ Els camps de les taules generals (paràmetres del municipi, tipus d'avisos, tipus i causes de certificats, permisos de l'habitat i del full padronal,...) s'han de deixar tal i com figuren a la resta de municipis de la base de dades de la Diputació de Barcelona.

4. Aspectes d'interès del procés d'exportació de dades

4.1 *Ordre d'inserció dels registres*

Quan apareixen dues variacions del mateix habitant, que tenen la mateixa data i hora, cal inserir-les en funció del dia i hora en que es van gravar (de menor a major) i en cas que també coincideixin, en funció de l'ordre que figuri a la base de dades.

Si l'aplicació d'origen conté número de variació, caldria tenir-la en compte en aquests casos.

4.2 *Identificació de l'habitant*

Per a identificar els diferents habitants que hi ha en el municipi, s'utilitzarà el camp **NIA** (Número d'identificació Ajuntament).

Si l'aplicació d'origen disposa d'un camp que reculli un codi d'habitant únic per a cada habitant caldria utilitzar-lo en aquests casos.

4.3 *Identificació de codis postals*

Cal carregar la dada del codi postal del municipi i inserir-lo a la taula de codi postals i trams.

Cal contrastar la informació que figura al camp de codi postal amb el que consta a la base de dades de correus. En cas que el codi postal a carregar no sigui el del municipi, cal comunicar aquesta incidència a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiquin l'equivalència.

4.4 *Generació de territori*

La informació que figura als camps “Bloc”, “Portal”, “Escala”, “Planta” i “Porta” no s’exportarà si el valor que contenen no és un codi que figuri a la base de dades de padró de la Diputació de Barcelona. Cal informar del contingut d’aquests camps a l’equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiquin l’equivalència en un dels codis que ja figuren a la seva base de dades.

4.5 *Generació de variacions i habitants*

- ☐ **“Ordre de l’habitant”**: l’ordre que s’ha d’assignar als habitants dins el full padronal és el que figura a la base de dades a exportar. Si existeixen ordres repetits o no figura aquest camp en el moment de la posada en marxa, s’actualitzarà la informació ordenant els habitants del full en funció de la seva data de naixement en ordre de menor a major.

- ☐ **“Data d’empadronament”**: la data d’empadronament que s’assigna als habitants és la data de la primera variació d’alta fins al moment (implantació, omissió, naixement o canvi de residència).

- ☐ **“Diferent data de variació i de naixement en A-NA”**: a les variacions d’alta per naixement A-NA a les que no coincideix la data de naixement amb la de variació, cal modificar-les en totes les variacions, revisant si a l’última variació que consta a l’històric de l’habitant figura la mateixa data de naixement que a la primera. Si no és la mateixa, cal actualitzar totes les variacions de l’històric i posar-los la data de naixement que figura a l’última variació.

Si a l’última variació figura la mateixa data de naixement que a l’A-NA cal modificar la data de variació de l’A-NA per la de la data de naixement.

- ❑ “Moviments amb data de variació anterior al naixement”: en cas de variacions amb una data de variació anterior a la de la data de naixement de l'habitant, caldrà comprovar la data de naixement que figura a l'última variació.
 - Si coincideix la data de naixement la variació A-NA amb la de l'última variació de l'històric de l'habitant, cal modificar la causa de variació per la d'A-NA” i posar-li com a data de variació la data de naixement.
 - En cas contrari, cal modificar la data de naixement del moviment i de tots els posteriors, per la data de naixement de l'última variació.
- ❑ “Variacions de renovació padronal diferents a una de les dates de renovació oficials”: un cop decidida la data a partir de la que s'exportarà la informació d'entre les dates de renovacions padronals: 31/03/86, 01/03/91 i 01/05/96, cal posar a la primera variació de l'històric de l'habitant la causa de variació d'una renovació padronal (alta per implantació (A-IM)). Si apareixen variacions amb diferents dates de renovació, s'hauran d'exportar com a alta per omissió (A-OM).

4.6 Eliminació camp NIE (número identificació electoral)

Un cop finalitzada l'exportació, cal eliminar la dada del NIE a totes les variacions exportades.

4.7 Cessió de dades desactivada

Un cop finalitzada l'exportació de dades, cal **desactivar** la marca de “**Cedir Dades**” en tots els habitants les dades dels quals s'hagin exportat.

4.8 Renumeració de NIAs

Un cop finalitzada l'exportació de dades cal renumerar els NIAs a partir del codi intern de l'habitant. Les equivalències entre el NIA original i el nou NIA assignat cal enviar-les a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a la seva revisió.

4.9 Exportacions de les dades

En els casos que s'exportin les dades de municipis procedents de l'aplicació PMH Acced-e, i passin a la Diputació de Barcelona en esquema unificat, cal traspasar les dades d'origen a destí, tenint en compte les següents consideracions:

- ✓ Cal revisar els usuaris existents en origen i crear-los en destí d'acord amb l'equivalència de perfils establerta per la Diputació de Barcelona que facilitarà el llistat d'usuaris amb el codi assignat en destí per a actualitzar-los en totes les taules de PMH Acced-e.
- ✓ Cal revisar les dades de les observacions de l'aplicació d'origen i exportar-les a PMH Acced-e en el camp Observacions ajuntament un cop finalitzada l'exportació de les dades.
- ✓ Cal revisar TOTES les taules genèriques que contenen dades en origen, per a verificar si existeixen aquestes dades en destí o pel contrari cal crear-les: per exemple: tipus de certificats, tipus d'avisos, causes de certificats, plantes, escales, portals, municipis, províncies, ...

Cal elaborar llistat i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que retorni les equivalències a exportar.

5. Validacions

En cada procés de posada en marxa cal realitzar una sèrie de validacions per analitzar la informació exportada.

5.1 *Validacions greus*

Son aquelles que aturen la posada en marxa i que, per tant, cal realitzar-les primer perquè són les prioritàries.

Validació “data de variació igual”

Quan ens trobem amb variacions amb la mateixa data de variació, cal carregar-les en funció de la data i hora de la seva gravació, sempre de menor a major, i en cas de ser també iguals aquestes dades, cal utilitzar l'ordre que figura a la base de dades original.

Validació “incoherència tramer municipi amb històric habitant”

En cas que no coincideixi el tramer de l'habitant amb el que figura a territori, cal comunicar-ho a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que determini la data de la variació de modificació de dades territorials (M-RD) o la de la modificació de la dada territorial a l'habitant per a què coincideixi amb la que figura a territori.

Cada modificació territorial realitzada al padró municipal d'habitants, ha d'estar clarament identificada en els registres dels habitants amb variacions de modificació de dades territorials (M-RD).

Cal elaborar llistat i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a què retorni les equivalències a exportar.

Validació de "Tipus de numeració"

El tipus de numeració s'ha de correspondre amb el número que figura a les dades del domicili de la variació. Cal analitzar si la dada incorrecte és la del tipus o és el número inferior el que és erroni i modificar-lo d'acord amb aquestes instruccions:

- **Moviment amb tipus de numeració incorrecte en funció de la numeració inferior del domicili:** cal modificar al tipus de numeració per ajustar-la al número inferior que figura al domicili.
- **Moviment amb lletra superior informada però sense tenir informat el número superior:** cal eliminar la lletra del número superior.
- **Moviment amb número superior que no es correspon amb el tipus de numeració existent:** cal esperar resposta de l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.
- **Moviment amb informació al número superior que és menor a la numeració que figura al número inferior:** cal esperar resposta de l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

Cal retornar informe a l'equip tècnic amb les casuístiques detectades i els canvis realitzats

Validació de "Tipus de variació"

No poden figurar variacions incongruents a l'històric del ciutadà (per exemple: que hi contingui dues altes seguides, dues baixes seguides, una modificació posterior a una baixa, alta i baixa amb mateixa data de variació i data de gravació incorrecta, causa de variació sense informació, etc.). Cal realitzar informe de totes aquestes casuístiques i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiqui les accions a realitzar en cada cas.

Validació "Codi incorrecte"

No poden existir codis de província, municipi o nacionalitat buits o erronis (per exemple: que hi continguin lletres enlloc de números). Cal modificar el camp a la variació indicant el codi correcte en funció de la informació existent a la resta de moviments de l'habitant (cal realitzar informe amb els casos i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona).

Si es tracta d'una dada de procedència o destí:

- **Si la variació no és una alta per canvi de residència (A-CR) o baixa per canvi de residència (B-CR)**, cal eliminar aquesta dada de procedència o destí.
- **Si la variació és una alta per canvi de residència (A-CR) o baixa per canvi de residència (B-CR)**, cal realitzar informe de tots els moviments i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona que comunicarà les accions a realitzar en cada cas.

Validació de "Full padronal associat a un altre domicili"

Un full padronal només hauria de figurar associat a un domicili. Si es troba associat a dos o més domicilis, cal renumerar-lo automàticament amb un full nou.

Si es renumera el full padronal a una variació, les dades del full original (districte, secció i full), cal incloure-les al camp "número imprès" de l'aplicació PMH Acced-e de padró de la Diputació de Barcelona.

Validació "Existeix codi de via, però la descripció no coincideix amb l'anterior moviment del mateix codi"

No poden figurar moviments amb una descripció de via diferent a la que consta en el moviment anterior del mateix codi de via, sense incloure-hi una variació de modificació de dades territorials (M-RD) que justifiqui aquesta diferència.

Cal elaborar un informe de tots els moviments d'habitants d'aquesta via i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que informi de les accions a realitzar

en funció de cada cas (modificar la descripció de la via als moviments que estiguin erronis o crear modificacions de dades territorials (M-RD) a la mateixa data per a tots els habitants actius, que modifiqui el nom d'aquesta via).

- Validació “Existeix codi d’unitat poblacional, però la descripció no coincideix amb l’anterior moviment de mateixa unitat poblacional”

No haurien d’existir moviments amb una descripció d’unitat poblacional diferent a la que consta al moviment anterior de la mateixa unitat poblacional, sense incloure una modificació de dades territorials (M-RD) que justifiqui aquest canvi.

Cal elaborar informe de tots els moviments d’habitants d’aquesta unitat poblacional i enviar-lo a l’equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que comuniqui les accions a realitzar en funció de cada cas (modificar la descripció de la unitat poblacional als moviments als que sigui errònia o crear una modificació de dades territorials (M-RD) a la mateixa data per a tots els habitants que estiguin actius, que modifiqui el nom d’aquesta unitat poblacional).

Validació “NO existeix l’habitant”

No poden haver moviments posteriors a habitants que consten de baixa. En cas de produir-se perquè tots els moviments tenen mateixa data i poden haver quedat malament ordenats, cal ordenar-los en funció de la seva data de gravació i, si no és possible, ordenar-los d’acord amb l’ordre que tenen a la base de dades. Si continua produint-se aquesta casuística, cal realitzar informe i enviar-lo a l’equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que comuniqui l’acció a realitzar en funció de cada cas (eliminar moviment, afegir-hi una alta abans...).

Validació “moviment sense data de variació”

No pot existir una variació d'un habitant sense data de variació. En cas d'existir, cal elaborar un informe i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que proposi l'acció a realitzar en cada cas.

Validació "solapament de domicilis"

No poden existir domicilis, que tot i pertànyer al mateix edifici, figurin inscrits amb diferents numeracions ja que es solaparien.

Per exemple, un edifici amb numeració doble hauria de figurar al padró amb aquest tipus de numeració a tots els domicilis d'aquest edifici no amb una de simple en algun d'ells. De manera que, si l'edifici té la numeració 5-7, tots els domicilis d'aquest haurien de constar amb aquesta numeració doble.

Validació "codi o causa de variació incorrecte o sense informació"

No poden existir moviments amb dades errònies o sense emplenar en els camps de codi i causa de variació. En cas que existeixin cal realitzar un informe i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiqui codi/causa correctes en funció de cada cas.

Validació "full padronal incorrecte o sense informació"

Es produeix quan apareixen fulls padronals sense informació o emplenats amb zeros. En aquests casos cal revisar si el moviment anterior o posterior de l'habitant pertany al mateix domicili i té un full assignat. En aquest cas, cal posar-hi aquestes dades al full que consta buit o emplenat a zeros. Si no podem extreure la informació d'altres variacions de l'històric de l'habitant, cal realitzar un informe i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que indiqui el full que cal fer constar o si cal crear-ne un de nou (que hauria de ser sumant un a l'últim full districte/secció). En cas d'haver de crear un nou full, cal comprovar abans que no falten variacions per carregar per evitar que es dupliqui el full amb un altre domicili. Cal realitzar el procediment al final de tot el procés.

Validació “codi Unitat Poblacional incorrecte o sense informació”

Es produeix quan els camps de la unitat col·lectiva, unitat singular o nucli estan buits o emplenats amb dades incorrectes. En cas de sense informació, cal revisar el codi que li correspondria en funció de la data de la variació i del tramer. Si és incorrecte, cal revisar que els codis incorrectes no es corresponguin amb la Unitat poblacional que existia en aquell moment (si és així, donar d'alta amb aquelles Unitats poblacionals i, en acabar, deixar-les de baixa a l'aplicació, ja que a l'actualitat no haurien d'estar d'alta). Realitzar un informe amb totes les casuístiques i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

Validació “titulació incorrecta o sense informar”

Es produeix quan el camp titulació està buit o emplenat amb dades incorrectes. Si es tracta d'habitant menor de 16 cal assignar-li el codi 0. Si es tracta d'un major de 16 anys, cal assignar-li el codi que figura a la variació posterior. Si la variació posterior tampoc conté un nivell d'estudis correcte, cal realitzar un informe amb tots els cassos i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

5.2 Validacions lleus

Son les validacions que no afecten directament l'exportació de dades del municipi i es poden resoldre mentre es realitza l'exportació, o a posteriori, però sempre abans de donar per finalitzada la posada en marxa.

Validació “tipus de document” i “document”

No es poden carregar documents que continguin un format incorrecte (per exemple: lletres incorrectes al NIF o targeta de residència, passaport mecanitzat com a tipus de document NIF, passaport emplenat a zeros, etc.). Cal elaborar un informe de tots els documents que estan incorrectes i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona abans de carregar, per a que indiqui la dada que cal carregar.

Validació de “Països”

Tots els codis de països de nacionalitat, procedència o destí que NO estiguin codificats o no figurin actius a la BBDD de padró de la Diputació de Barcelona cal exportar-los com a “Desconegut” (99/999).

Excepció-1: En el cas de països que actualment ja no existeixen, cal exportar-los tal i com existien a la data de la variació.

Si a la data de la variació no existia el codi del país cal posar-hi l'equivalència actual.

Cal recollir en un informe la resta de casuístiques i passar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

Validació de “Consolats”

Cal realitzar un informe que reculli tots els consolats que NO figurin codificats i en actiu a la base de dades de padró de la Diputació de Barcelona, només en els casos d'habitants de nacionalitat espanyola i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per tal que proposi les equivalències correctes a carregar.

En el cas d'habitants de nacionalitat diferent a l'espanyola, cal deixar sempre la casella del consolat buida (tot i que a la base de dades original figuri informat).

Validació de “Portals”, “Blocs”, “Escalaes”, “Plantes” i “Portes”

Cal realitzar un informe que reculli tots els portals, blocs, escales, plantes i portes que NO estiguin codificades i en actiu a la BBDD de padró de la Diputació de Barcelona i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que retorni les equivalències correctes a carregar.

Validació “mateix habitant amb NIA diferent (històric diferent)”

Habitants que tot i ser la mateixa persona, és a dir que tenen similars dades identificatives, figuren amb diferents NIA's. Son habitants als que se'ls han carregat històrics diferents però que haurien d'estar junts perquè es tracta de la mateixa persona. Poden acabar ambdós històrics amb alta, en baixa o un d'alta i l'altre de baixa o fins hi tot estar superposats els moviments de cada un dels històrics. Cal elaborar informe i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que informi de la manera de lligar cada un dels històrics dels habitants.

Validació “mateix NIA i diferent habitant”

Podem trobar-nos a un mateix històric variacions d'habitants que, tot i tenir el mateix NIA, tenen dades identificatives que demostren que en realitat es tracta de persones diferents.

Cal elaborar un informe i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a què informi de quins habitants cal separar en dos històrics diferents.

Validació “partícula incorrecta al camp partícula1 o partícula2”

Les variacions d'habitants que contenen una partícula incorrecta (no figura a la relació de partícules admeses per l'INE) a la casella de la partícula 1 o 2, cal traslladar-les a l'inici del cognom corresponent sense generar variació.

5.3 Validacions posteriors

Son les validacions i/o canvis a les dades que s'han de realitzar un cop carregades totes les dades.

Validació en les “dades del domicili”

No poden existir variacions de modificació de dades personals (M-PE) quan les dades del domicili no coincideixen amb les de la variació anterior o variacions de modificació de canvi de domicili (M-CD) amb unes dades de domicili idèntiques a les de la variació anterior. En aquests casos cal realitzar:

- **En el cas de variacions M-CD a els que no canvia el domicili o només canvia el full padronal respecte a l'anterior moviment**, cal modificar la causa de la variació de canvi de domicilis (M-CD) per modificació de dades personals (M-PE).
- **En el cas de variacions de modificació de dades personals (M-PE) en els que canvia el domicili respecte a l'anterior moviment**, cal modificar la causa de variació de modificació de dades personals (M-PE) per modificacions per canvi de domicilis (M-CD).
- **Els moviments de modificació de canvi de domicili (M-CD), modificació de dades territorials (M-RD) i modificació de dades personals (M-PE) els quals coincideixen plenament amb el moviment anterior**, cal eliminar aquestes variacions de l'històric de l'habitant.

Cal elaborar un informe amb les casuístiques detectades i els canvis realitzats i passar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona.

Validació de “causa de variació incorrecta segons nacionalitat”

No poden existir variacions de modificació per renovació (M-RN) en habitants amb nacionalitat espanyola o comunitària. (No cal revisar els habitants de nacionalitat no comunitària amb residència permanent, perquè no carreguem les permanències).

Cal elaborar informe que reculli les casuístiques detectades i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que decideixi les accions a realitzar.

- Validació d'alta per canvi de residència (A-CR) o baixa per canvi de residència (B-CR) amb municipi de procedència/destí coincident amb el municipi de posada en marxa”

No poden existir variacions d'alta per canvi de residència (A-CR) o baixa per canvi de residència (B-CR) a les que consti un municipi de procedència o de destí (en funció del cas) que coincideixi amb el municipi de gestió. En aquests casos cal eliminar la informació que figura al camp de procedència/destí i modificar la causa de variació de les A-CR per alta per omissió (A-OM) i en el cas de les B-CR per inscripció indeguda (B-II). Cal realitzar informe que reculli els casos i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a que estigui informat.

Validacions varies

Cal realitzar un informe i enviar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona amb cada una d'aquestes casuístiques:

- ✓ Habitants d'alta en un domicili en situació de baixa o no vigent.
- ✓ Domicilis d'alta en un tram en situació de baixa o no vigent.
- ✓ Trams d'alta en una via en situació de baixa.
- ✓ Vies o trams d'alta en una unitat poblacional en situació de baixa.
- ✓ Vies o trams d'alta en un codi postal en situació de baixa.

Cal elaborar un informe i lliurar-lo a l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona per a determinar les accions a realitzar en funció de cada cas.

5.4 Llistats finals

Un cop realitzades totes les fases de la posada en marxa, cal lliurar un llistat per a cada una d'aquestes validacions.

Llistat d'habitants menors que figuren empadronats sols o amb altres habitants menors d'edat en un domicili (entenem per domicili qualsevol full padronal).

Llistat d'habitants diferents que tenen el mateix document però la resta o la majoria de les dades identificatives diferents.

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0038676
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	25-0038676 PPTP_ Migració Padró_V4

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Francisco Liñan Garres (TCAT)	Cap de servei	Signa	23/10/2025 09:54

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
e2e6f9644db48a5c73e9	https://seuelectronica.diba.cat	

