



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A DEFINIR I IMPLEMENTAR UN
SISTEMA D'INTEL·LIGÈNCIA TURÍSTICA EN EL MARC DEL PLA DE
SOSTENIBILITAT TURÍSTICA EN DESTINACIÓ "VILANOVA CROMÀTICA: VERD,
BLAU I TARONJA", DINS DEL PLA DE RECUPERACIÓ, TRANSFORMACIÓ I
RESILIÈNCIA FINANÇAT PER LA UNIÓ EUROPEA – NEXT GENERATION EU.**





Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS	2
2. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2.1. Mòduls d'indicadors	4
2.2. Fonts de dades	5
2.3. Indicadors específics per a l'anàlisi turística de Vilanova i la Geltrú	5
2.3.1. Accessibilitat turística	5
2.3.2. Dades de monitoratge i anàlisi de pàgines web i xarxes socials referents a Vilanova i la Geltrú	6
2.3.3. Dades i anàlisi de l'impacte econòmic dels esdeveniments de Vilanova i la Geltrú	6
2.3.4. Dades personals a través de telefonia mòbil	8
3. DURADA DE LA CONTRACTACIÓ	9
3.1. Període 1: Implantació del sistema HUB Vilanova Analytics	9
3.2. Període 2: Manteniment i evolució	10
4. DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA	10
4.1. Model de dades	10
4.2. Requeriments del servei	11
4.3. Requeriments de l'aplicatiu	12
5. FASES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	14
6. SEGUIMENT DELS TREBALLS	17
7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I INTEROPERABILITAT	18
8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL	18
9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	18
10. EQUIP DE TREBALL	20
11. LLIURABLES I FORMA DE PAGAMENT	21
12. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL PRTR	22



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

1. ANTECEDENTS

El 21 de juny de 2020, el Consell Europeu va aprovar la creació del **programa Next Generation EU**, un instrument d'estímul econòmic sense precedents, com a resposta als efectes de la crisi provocada per la COVID-19 i promoure una recuperació postpandèmica ecològica, digital i resiliència.

El **Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència** (PRTR) és l'instrument estatal pel qual s'apliquen els recursos assignats per les autoritats. El PRTR s'articula en 10 polítiques palanca i 30 components, amb el component 14 de la política 5 incloent el Pla de Modernització del Sector Turístic. Aquest pla inclou 5 eixos estratègics, dels quals el primer està orientat a la transformació del model turístic cap a la sostenibilitat. Una de les accions principals és el Programa de Plans de Sostenibilitat Turística, basat en l'Estratègia de Sostenibilitat Turística en Destinacions, aprovada per la Conferència Sectorial de Turisme el 28 de juliol de 2021 i actualitzada el 2023.

Seguint l'Acord de la Conferència Sectorial de Turisme del 9 de maig de 2023, pel qual es fixen els criteris de distribució, així com el repartiment resultant per a les comunitats autònomes, es destinen 2.025.500 € a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per finançar el projecte **VILANOVA CROMÀTICA: VERD, BLAU I TARONJA**.

El present contracte s'emmarca dins del Pla de Sostenibilitat Turística de Vilanova i la Geltrú, Vilanova Cromàtica, i comprendre la actuació 14, que es troba dins de l'Eix 3 de Transició Digital, anomenada Vilanova BIG DATA Analytics.

A més, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú forma part de la Xarxa de Destinacions Turístiques Intel·ligents (Red DTI) des del juny de 2021, fet que implica l'aplicació de la metodologia impulsada per la Secretaria d'Estat de Turisme i desenvolupada per SEGITTUR. En paral·lel, com a membre de l'Agència Catalana de Turisme, fa ús de les dades disponibles a la plataforma Intel·litur, de gran interès per al desenvolupament del projecte objecte d'aquest contracte.

Instrument Europeu de Recuperació		Next Generation EU
Programa Next Generation EU		Mecanisme de Recuperació i Resiliència (MRR)
Pla del Govern Espanyol		Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència (PRTR)
Política Palanca		V. Modernització i digitalització del teixit industrial i PIME, recuperació del turisme i impuls a una Espanya nació emprenedora
Component		14. Pla de Modernització i competitivitat del sector turístic
Mesura		Inversió 1. Transformació del model turístic cap a la sostenibilitat



2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la contractació d'un servei de consultoria tècnica per al disseny i la creació d'un sistema d'intel·ligència turística anomenat **HUB Vilanova Analytics**, basat en indicadors de l'activitat turística i de la sostenibilitat, incloent impactes econòmics, ambientals i socials. La informació mostrada serà el resultat de l'agregació de dades provinents de diverses fonts vinculades al turisme, però en cap cas inclourà dades sobre individus.

La plataforma resultant permetrà a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú disposar d'un **quadre de comandament estratègic** que permeti l'anàlisi i la descàrrega d'informació, així com la presa de decisions basada en dades. Entre altres, ha d'incloure informació relativa als següents àmbits: impacte del turisme en esdeveniments municipals, dades recollides a les oficines de turisme, indicadors d'accessibilitat turística i reputació online.

Per fer-ho, es preveu la creació d'una **plataforma web al núvol** basada en tecnologia **Microsoft Power BI**, amb quadres de comandament interactius, compatibles amb altres sistemes Power BI de recollida de dades a escala provincial, autonòmica i estatal. Igualment, la solució haurà d'incloure un mòdul o software complementari per a la monitorització de les xarxes socials com a eina d'anàlisi reputacional.

Els objectius principals de la plataforma són:

- Obtenir informació turística rellevant i actualitzada
- Disposar d'informació sobre l'accessibilitat turística
- Analitzar l'impacte dels esdeveniments a la destinació
- Monitoritzar la reputació digital a les xarxes socials

Tots els documents, fitxers, models d'analítica i desenvolupaments derivats d'aquest contracte, inclosos els fitxers .pbix (propis de Power BI), quedaran en propietat de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

2.1. Mòduls d'indicadors

L'empresa adjudicatària haurà de proposar una estructura modular per al sistema d'intel·ligència turística HUB Vilanova Analytics. Aquesta estructura estarà formada per un conjunt de mòduls d'indicadors de caràcter públic i gratuït, que permetin una anàlisi estratègica de l'activitat turística, el seu impacte i evolució a la ciutat de Vilanova i la Geltrú.

Els mòduls previstos inclouen, com a mínim:

- Serveis turístics i xarxes socials.
- Oficines de turisme.
- Accessibilitat turística.
- Esdeveniments locals.
- Perfil del visitant.
- Dades de pernoctacions, número de visitants i d'impacte econòmic.
- Dades d'estacionalitat.
- Dades de desenvolupament socioeconòmic.
- Dades d'equipaments culturals, amb especial atenció als museus de la ciutat.
- Dades de recursos turístics.
- Dades de sostenibilitat.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Dades de governança.

Per cadascun dels mòduls, l'empresa licitadora haurà de proposar un conjunt d'indicadors per cobrir els àmbits requerits, establint-se un mínim de 40 indicadors com a requisit tècnic. La proposta d'indicadors s'haurà de presentar a la fase 2 dels treballs segons l'establert en l'apartat 5 del present plec.

2.2. Fonts de dades

Per al desenvolupament dels mòduls d'indicadors descrits, caldrà identificar les fonts de dades que permetin obtenir informació rellevant sobre l'activitat turística a Vilanova i la Geltrú. Aquestes fonts hauran de ser principalment:

- Fonts internes, provinents de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, les seves oficines d'atenció turística: l'Oficina Municipal de Turisme i el Punt d'Atenció Turística, registres municipals, plataformes de gestió turística pròpies creades amb anterioritat, museus i esdeveniments locals.
- Font externes, com l'Institut d'Estadística de Catalunya (IDESCAT), l'Institut Nacional d'Estadística (INE), Intel·litur de l'Agència Catalana de Turisme, Observatoris de Turisme, OTAs, plataformes online, Google Maps, sistemes de geocalització, dades anonimitzades de telefonia mòbil o targetes de crèdit (si ja estan integrades en sistemes públics).

Es prioritzarà l'ús de fonts de dades gratuïtes, obertes o d'accés lliure, que no impliquin la compra directa de conjunts de dades ni generin dependència de tercers, en coherència amb els criteris de sostenibilitat econòmica del sistema d'intel·ligència turística.

Els criteris específics per a la selecció, tractament i integració de les dades es detallaran en a l'apartat de requeriments de l'aplicatiu, apartat 4.3 del present plec.

2.3. Indicadors específics per a l'anàlisi turística de Vilanova i la Geltrú

A continuació, es detallen les tipologies d'indicadors que podran ser integrades dins dels mòduls establerts, a partir de les fonts de dades mencionades. Aquesta proposta inclou indicadors quantitatius i qualitatius, estructurats segons la seva relació amb l'accessibilitat turística, la presència a xarxes socials, l'impacte dels esdeveniments, i altres àmbits clau per a l'anàlisi estratègica del turisme a Vilanova i la Geltrú.

2.3.1. Accessibilitat turística

Fonts internes:

- Base de dades actualitzada de la Regidoria de Projecció de Ciutat de Vilanova i la Geltrú referent als següents recursos turístics: allotjaments, restaurants, empreses de serveis turístics, l'Oficina Municipal de Turisme (OMT) i el Punt d'Atenció Turística (PAT), activitats de lleure, esdeveniments culturals, esportius i de ciutat, museus de la ciutat, i nodes o béns d'interès turístic culturals i naturals.
- Dades estadístiques d'ocupació dels recursos turístics esmentats anteriorment (centrals de reserves internes), en el cas que disposin places limitades.
- Dades estadístiques de turistes i visitants, així com sobre la pròpia destinació, obtingudes des de les OMT, els PAT, les pàgines web i xarxes socials pròpies,



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

els museus de la ciutat, durant el període mínim de 36 mesos anteriors a la formalització del contracte.

Fonts externes:

- Dades de plataformes online com pàgines web, plataformes professionals de cerca d'allotjaments, etc. on els turistes potencials busquen informació de la destinació (OTAs d'allotjaments, comunitats de viatgers, pàgines web oficials de turisme nacionals (excloent la pròpia), etc.). i observatoris i instituts d'estadística nacional i autonòmic, com la INE o IDESCAT. Aquestes dades s'obtidran durant el període mínim de 36 mesos anteriors a la formalització del contracte.

2.3.2. Dades de monitoratge i anàlisi de pàgines web i xarxes socials referents a Vilanova i la Geltrú

Fonts internes:

- Indicadors quantitatius: Likes, shares, comments, bookmarks. Click-through rate. Engagement rate. Impressions. Reach. Virality. Conversion rate. Cost per Conversion. Return on Investment. Follower Growth rate. Bounce rate. Demografia (edat, gènere, localització, interessos, ...). Post's Sentiment (positiu, neutre, negatiu). Reach i engagement de cada publicació. Contingut Top-Performing. Efectivitat del contingut. Brand mentions. Share of Voice. Brand Sentiment. Altres.
- Indicadors qualitatius: Qualitat de l'engagement. Brand Awareness, trust and affinity. Audience sentiment. Satisfacció del consumidor. Qualitat percebuda. Altres.

Fonts externes:

- Indicadors quantitatius: Índex de reputació online, per sectors (allotjaments, restaurants, empreses de serveis turístics, comerç, etc.). Comparatives de reputació per períodes, per localització geogràfica, amb geoposicionament en mapa del territori, per tipologia d'allotjament, per preu, per temàtica dels recursos, per procedència i tipus de client, etc. Volum d'opinions. Classificació de major a menor dels recursos més valorats i més mencionats. Comparació amb indicadors globals a nivell estatal i autonòmic dels atractius de les destinacions similars o de competència.
- Indicadors qualitatius: Principals conceptes referits a les opinions sobre allotjaments, restaurants, activitats i atractius de Vilanova i la Geltrú, a partir de la freqüència de les paraules més mencionades en els comentaris localitzats.

2.3.3. Dades i anàlisi de l'impacte econòmic dels esdeveniments de Vilanova i la Geltrú



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

La selecció dels indicadors més adequats dependrà del tipus d'esdeveniment analitzat (MICE, fires, comerç, esports, cultura, etc.), cadascun dels quals presenta particularitats específiques. Tot i això, la següent llista recull un conjunt d'indicadors habitualment emprats per mesurar l'impacte econòmic dels esdeveniments en termes generals.

- 1) PIB
 - a. Impacte econòmic directe (en € o percentatge del total del PIB)
 - b. Impacte econòmic indirecte (en € o percentatge del total del PIB)
- 2) Ocupació i habilitats
 - c. Ocupació directa de l'esdeveniment (feines temporals/permanents creades) (en nombres)
 - d. Ocupació indirecte lligada a l'esdeveniment (feines temporals/permanents creades) (en nombres)
 - e. % de feines dins l'esdeveniment atribuïdes a grups objectiu (en %)
 - f. % de noves feines atribuïdes a persones anteriorment a l'atur
 - g. % de voluntaris que han desenvolupat habilitats amb el voluntariat (en %)
 - h. Despesa en ocupació, habilitats o programes educatius relacionada amb l'esdeveniment (en €)
- 3) Negoci i comerç
 - a. Valor dels acord comercials associats a l'esdeveniment (en €)
 - b. Valor dels contractes adquirits a proveïdors locals (en € o % de tots els contractes realitzats)
 - c. Valor dels contractes a PIMES i comerços socials (en € o % de tots els contractes realitzats)
 - d. Valor de la inversió directa estrangera associada a l'esdeveniment (en € o % del valor de tota la IDE)
 - e. Nombre de reunions B2B associades a l'esdeveniment (en nombres)
- 4) Infraestructura
 - a. Despesa en recintes/espais nous o millorats relacionada amb l'esdeveniment (en €)
 - b. Despesa en equipament nou o millorat relacionada amb l'esdeveniment (en €)
 - c. Despesa en sistemes de transport nous o millorats relacionada amb l'esdeveniment (en €)
 - d. Despesa en la regeneració de regions o zones relacionada amb l'esdeveniment (en €)
 - e. Despesa en accessibilitat relacionada amb l'esdeveniment (en €)
 - f. Nombre d'espais inutilitzats readaptats per l'esdeveniment (en nombres o m2)
- 5) Turisme
 - g. Turistes i visitants addicionals durant l'esdeveniment (en nombres)
 - h. Total de turistes per nit associats a l'esdeveniment (en nombres)
 - i. Mitjana de la despesa per turista i visitant (en €)
 - j. Total net addicional de la despesa dels turistes i visitants (en €)
 - k. Increment de turistes i visitants després de l'esdeveniment (en nombres o %)



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- l. Classificació de la destinació en rànquing internacionals/nacionals/autonòmics/provincials en atractiu turístic (en canvi de posicionament dins del rànquing)
 - m. % de turistes i visitants amb intenció de retornar a la destinació (en %)
 - n. % de turistes i visitants amb intenció de recomanar la destinació (en %)
 - o. Nombre de visites als museus de la ciutat (en nombres)
 - p. Evolució de les visites als museus respecte a períodes anteriors (en %)
 - q. Percentatge de turistes que han visitat almenys un museu durant l'estada (en %)
- 6) Recerca i Innovació
- r. Nombre de projectes de recerca directament associats a l'esdeveniment (en nombres)
 - s. Valor de la inversió en projectes de recerca directament associat a l'esdeveniment (en €)

2.3.4. Dades personals a través de telefonia mòbil

Tant l'INE com l'Agència Catalana de Turisme (aquesta última a través dels seu SIT "Intel·litur") adquireixen i obtenen dades de telefonia mòbil de diverses companyies telefòniques com Telefónica, Vodafone i Orange, i les tracten per adequar-les a l'àmbit turístic en col·laboració amb les mateixes companyies. A més, també obtenen dades de targetes de crèdit i dèbit per obtenir informació sobre la despesa turística. Algunes dades que obtenen a nivell receptor, emissor i domèstic són:

INE

- a. Nombre de turistes
- b. Pernotacions
- c. Mitjana de l'estada del turista
- d. País d'origen o destinació (segons si és turisme receptor o emissor)
- e. Origen o destinació dins de NUT2 (Comunitats Autònomes), NUTS3 (províncies) i a nivell municipal (segons si és turisme receptor/domèstic o domèstic)
- f. Altres

Intel·litur

- a. Arribades de turistes en total i classificades per via aèria, per carretera, marítima i tren i per mercats + evolució de cada mercat
- b. Estada mitjana per nits
- c. Despesa mitjana per persona i dia
- d. Concentració territorial per zones (Barcelona, comarques de costa, comarques interiors, etc.)
- e. Cerques de vols per origen, per períodes i mercats
- f. Reserves hoteleres, cancel·lacions, antelació en les reserves,... per setmana
- g. Activitats o tipologia de producte turístic
- h. Visites a equipaments culturals, amb especial atenció als museus de la ciutat
- i. Recomanació i reputació en línia



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- j. Tendències i previsions per mercats i productes turístics
- k. Altres

L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú ja és membre associat de l'Agència Catalana de Turisme. L'accés a les dades de l'INE i d'Intel·litur es realitzarà mitjançant l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, en la mesura que aquestes dades estiguin disponibles i siguin compatibles amb el projecte. L'empresa adjudicatària no tindrà accés directe a les dades, sinó únicament als conjunts d'informació que l'Ajuntament faciliti, d'acord amb els convenis i llicències vigents. Es valorarà quines dades d'Intel·litur poden ser útils per integrar al SIT del HUB Vilanova Analytics a la fase 2 dels treballs.

3. FASES D'IMPLEMENTACIÓ

Es fixa un període de durada del contracte de 8 mesos des de la seva formalització. La durada del contracte inclou una fase inicial d'implantació del sistema i una fase posterior de manteniment i evolució, amb l'objectiu de garantir el desplegament complet del HUB Vilanova Analytics en el següent desglossament:

3.1. Període 1: Implantació del sistema HUB Vilanova Analytics

Aquest període comprèn el desenvolupament complet del sistema d'intel·ligència turística en les següents fases:

- **Fase 0 – Planificació de les tasques i coordinació amb l'Ajuntament:** Primer contacte entre els representats de l'Ajuntament i de l'empresa adjudicatària per establir la coordinació per l'execució del servei.
- **Fase 1 – Conceptualització del sistema d'informació turística HUB Vilanova Analytics:** Anàlisi inicial de la situació actual de la destinació i definició de la composició del sistema a implementar.
- **Fase 2 – Recopilació i proposta de dades turístiques:** Identificació, obtenció i anàlisi de les dades necessàries per a l'alimentació del sistema segons els àmbits establerts.
- **Fase 3 – Desenvolupament del sistema d'informació turística HUB Vilanova Analytics:** disseny i programació de la plataforma HUB mitjançant una eina de visualització interactiva de dades (Power BI), amb integració de totes les fonts de dades rellevants.
- **Fase 4 – Implementació, cessió d'ús i formació:** Instal·lació i configuració del sistema a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com accions de transferència de resultats al sector empresarial i sessions de formació per a l'equip gestor del HUB.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

3.2. Període 2: Manteniment i evolució

Finalitzada la fase d'implantació, s'iniciarà un segon període destinat al suport continuat, la difusió i el manteniment del sistema HUB Vilanova Analytics, que inclourà les fases següents:

- **Fase 5 – Servei de suport, acompanyament i difusió:** Suport continuat a la comunicació i promoció de la plataforma tant a nivell intern com extern, amb l'objectiu de garantir la seva implantació efectiva i fomentar la cultura de dades a l'organització
- **Fase 6 – Manteniment correctiu, evolutiu del SIT i garantia:** Inclou les tasques de manteniment tècnic necessàries per assegurar un bon funcionament del sistema, així com actualitzacions funcionals, integració de noves fonts i indicadors (si escau), i suport tècnic a l'Ajuntament. El període de garantia s'estableix a l'apartat 5. FASES DEL SERVEI.

Ambdós períodes finalitzaran, com a màxim, el 31 de maig 2026, per tal de garantir la justificació de l'execució del present contracte dins dels terminis establerts dels fons PRTR – NextGeneration.

4. DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA

4.1. Model de dades

La construcció del sistema HUB Vilanova Analytics s'haurà de fonamentar en un model de dades robust i escalable que permeti l'extracció i anàlisi dels indicadors establerts per al seguiment de la gestió turística del territori, així com la seva eventual integració amb la Plataforma Intel·ligent de Destinació impulsada pel Govern de l'Estat Espanyol. Aquest model de dades es definirà a partir d'una anàlisi inicial de la situació actual a la destinació, vinculat al seu entregable, segons l'establert en l'apartat 5 relatiu a la fases d'execució del contracte.

Pel tractament de les dades s'hauran de tenir en compte les normatives següents:

- UNE 166006:2008, Sistema de Vigilància i intel·ligència.
- UNE 178501:2018, Sistema de gestió de les Destinacions Turístiques intel·ligents (DTI)
- UNE 178502:2022, Indicadors i eines de les DTI
- UNE 178503:2022, Semàntica aplicada a DTI
- UNE 178509, Model de recollida, explotació i anàlisi de dades turístiques

La informació que alimentarà aquest model de dades serà el resultat del tractament i anonimització de fonts de dades diverses, tant les indicades inicialment com d'altres que pugui proposar l'empresa licitadora, amb l'objectiu de comprendre el comportament dels diferents segments i públics objectiu de la destinació. Aquesta anàlisi es farà des d'una perspectiva agregada, centrada en grups de persones i no en individus, i orientada a valorar l'impacte del turisme sobre l'economia local.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Per garantir una anàlisi rigorosa i continuada, es podran emprar tècniques de Big Data, Business Intelligence, Machine Learning, geolocalització, escolta activa en xarxes socials i portals de reserves, o altres tecnologies avançades que aportin valor afegit a la comprensió del comportament turístic. Tant la captació, com la compra, recollida i tractament de les dades s'inclouran dins la proposta presentada per l'adjudicatari i aniran al seu càrrec.

El disseny funcional de la plataforma resultant haurà de ser revisat i validat per l'equip designat pel Servei de Turisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

4.2. Requeriments del servei

El servei comprèn la proposta, recollida i càrrega de les dades, així com la realització d'un conjunt de mecanismes de preprocessament i processament de les dades tals que permetin la seva neteja i anonimització per tal de garantir la seva transformació i posterior ús conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals (Llei Orgànica 3/2018 i Reglament (UE) 2016/679 - RGPD).

El servei inclou l'enriquiment de les dades a través d'agregacions a nivell temporal i geogràfic, així com el càlcul de diferents models estadístics que descriguin aquestes agregacions, facilitant una anàlisi precisa del comportament turístic i de l'oferta i demanda a Vilanova i la Geltrú.

El càlcul d'indicadors d'interès turístic s'organitzarà en diferents mòduls, sent la proposta del licitant un mínim de quaranta indicadors diferents distribuïts entre aquests mòduls, segons s'estableix al punt 2.1 del present plec. Aquesta proposta d'indicadors és un requisit tècnic que s'haurà de desenvolupar durant la fase de conceptualització del contracte.

L'objecte del contracte s'estendrà fins al 31 de maig de 2026, durant el qual es garantirà l'actualització de les dades com a mínim de manera mensual, sempre que la naturalesa d'aquestes dades en permeti aquesta freqüència. El sistema haurà de quedar plenament operatiu en data 31 de maig de 2026.

La selecció de les fonts d'informació atendrà criteris d'inclusió dels indicadors turístics més adequats per descriure tant el comportament del turista en origen com les característiques i estat de l'oferta i demanda turística a Vilanova i la Geltrú. En aquest sentit, es valorarà especialment la integració de fonts gratuïtes i d'accés obert, procedents d'administracions públiques com INE, IDESCAT o Intel·litur, per garantir la sostenibilitat econòmica del sistema i evitar dependències de tercers.

L'empresa adjudicatària garantirà el tractament de les dades mitjançant algorismes específics que considerin les particularitats de les fonts i els paràmetres estudiats, assegurant la correcció dels biaixos espai-temporals i de les possibles desviacions característiques de cada tipus de font. La metodologia aplicada per al tractament de les dades haurà de quedar detallada a l'oferta tècnica.

Les dades aportades hauran de permetre la seva segmentació segons el màxim nombre possible de variables sociodemogràfiques i espai-temporals, sent les més importants el gènere, rang d'edat, país o lloc de procedència i temporalitat.

Les dades finals, pròpiament processades i anonimitzades, s'han de proporcionar en formats estructurats estàndard (CSV, JSON, XML, Microsoft Excel, etc.) i mitjançant



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

una plataforma web adaptada a les necessitats del present plec i dels indicadors objecte d'estudi.

Els models de dades contingudes en aquest document són una referència que es desenvoluparan a partir de la proposta de dades i indicadors expressada pel licitant en la seva oferta tècnica, tal com estableix el plec de clàusules administratives de la present licitació. El licitant podrà proposar alteracions al model per a l'eliminació o inclusió d'indicadors no contemplats inicialment, sempre que estiguin degudament justificats i siguin tècnicament factibles a partir de les fonts de dades subministrades, aportant un valor afegit al resultat final del projecte.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir una estreta coordinació amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, la qual supervisarà la correcta execució del servei i validarà el disseny de la plataforma, la metodologia i els indicadors, així com la qualitat de la documentació, que haurà de complir amb les normes de presentació i qualitat lingüística establertes i incloure el reconeixement del finançament europeu corresponent.

L'empresa adjudicatària garantirà el tractament de les dades mitjançant algorismes de processament que tinguin en consideració les especificitats de les fonts i dels paràmetres estudiats. El licitador farà constar en la seva oferta la metodologia aplicada per al tractament de les dades. Amb aquest tractament s'ha d'assegurar la correcció dels biaixos espai-temporals i les possibles desviacions característiques de cada tipus de font.

Per últim, tota documentació que lliuri l'empresa s'ajustarà a les normes de disseny i presentació proporcionades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. Aquestes inclouran les obligacions d'informació i comunicació als que estan sotmesos els PSTD i les actuacions derivades del PRTR. En totes les actuacions de comunicació relacionades amb el Pla es deixarà constància que es tracta d'una actuació "finançada per la Unió Europea – fons NextGeneration EU", garantint que tots els destinataris finals coneixen l'origen del finançament.

4.3. Requeriments de l'aplicatiu

La informació processada, informes i indicadors turístics s'oferiran sobre una plataforma analítica anomenada Espai HUB Vilanova Analytics, amb una estructura modular i escalable que permetrà la seva ampliació per a la incorporació de futurs anàlisis o informes. Aquesta plataforma garantirà la continuïtat del sistema mitjançant l'ús d'un software líder en Business Intelligence, que asseguri la sostenibilitat i manteniment en el temps.

Amb caràcter general, els objectius que ha de complir la interfície d'usuari del sistema són els següents:

- La plataforma haurà de permetre integrar totes les fonts de dades proposades per l'adjudicatari en una única eina. Aquesta informació s'actualitzarà amb una freqüència mínima mensual, sempre que la tipologia de dades ho permeti, oferint dades actualitzades sobre el perfil i característiques dels visitants, així com l'activitat i evolució de la demanda i despesa turística a Vilanova i la Geltrú.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú tindrà accés restringit a la plataforma mitjançant usuari i contrasenya. Des d'aquesta plataforma, els tècnics podran consultar l'històric de dades dels últims 36 mesos, en conformitat amb els requisits establerts, així com accedir als diferents mòduls d'indicadors turístics.
- Els indicadors es presentaran de forma gràfica, preferentment mitjançant quadres de comandament de Power BI, organitzats per categories i incloent representacions georeferenciades (mapes, taules i gràfics). La plataforma serà accessible des de qualsevol navegador web, complint amb requisits d'usabilitat i accessibilitat, segons la normativa vigent (incloent el Reial Decret 1112/2018 i la norma UNE-EN 301549:2019).
- Es podran generar i descarregar informes de forma automatitzada en formats Excel i PDF, amb una freqüència d'actualització mínima mensual. Aquests informes estaran disponibles almenys en català, castellà i anglès, i inclouran totes les dades i indicadors disponibles en els quadres de comandament.
- Els indicadors es podran exportar en formats de text pla (CSV, JSON, XML) o Microsoft Excel, facilitant la seva integració amb altres plataformes de Business Intelligence, inclosa la de l'Ajuntament.
- La solució haurà de funcionar en el núvol, seguint el model SaaS (Software as a Service) de manera que l'Ajuntament no haurà de proporcionar ni mantenir recursos de hardware ni software per a la seva implantació.
- Els quadres de comandament han de permetre la visualització georeferenciada de la informació mitjançant mapes i la segmentació dels indicadors segons variables sociodemogràfiques (gènere, edat, lloc de procedència) i espai-temporals.
- La plataforma haurà d'incloure un històric mínim de 36 mesos, per a consulta i anàlisi dels tècnics.
- L'adjudicatari presentarà una primera proposta de disseny de la interfície gràfica, que serà millorada i consensuada amb l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú abans de la implantació final.
- El servei inclourà la neteja, anonimització i enriquiment de les dades mitjançant agregacions temporals i geogràfiques, així com el càlcul de models estadístics i indicadors turístics agrupats en diferents mòduls.
- Compliment de normatives tècniques i de seguretat:
 - Aplicació d'un tractament ontològic a les dades, compatible amb el Model Conceptual de Referència Semàntic de SEGITTUR.
 - Compliment de les normes UNE 178503:2019 i UNE 178501 relatives a interoperabilitat i gestió de destinacions turístiques intel·ligents.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- Implementació de mesures de seguretat, incloent gestió robusta de contrasenyes, doble factor d'autenticació, auditoria de seguretat i gestió de logs d'activitat.
- Certificació ENS per a garantir la protecció de dades i la seguretat dels sistemes.
- Compliment dels requisits d'accessibilitat i usabilitat, assegurant l'accés a persones amb discapacitats.
- Compliment de les bones pràctiques i recomanacions en matèria de desenvolupament ofertes per la guia del CCN STIC_812 en el seu apartat 4.6: <https://www.ccn-cert.cni.es/es/series-ccn-stic/guias/series-ccn-stic/800-guia-esquema-nacional-de-seguridad/522-ccn-stic-812-seguridad-en-entornos-y-app-web/file.html>
- Integració i interoperabilitat:
 - La plataforma estarà basada en un model de capes segons la norma UNE 178501 i 178503, i comptarà amb una API REST oberta i estandarditzada per a la recepció, consulta i extracció de dades.
 - S'hauran de desenvolupar i mantenir softwares d'integració amb l'Espai HUB, que l'adjudicatari subministrarà a l'Ajuntament perquè pugui continuar rebent dades un cop finalitzat el contracte.
 - La plataforma ha de garantir la disponibilitat, integritat i tolerància a errors, assegurant la qualitat del servei.
- La titularitat i l'accés a tota la informació integrada a la plataforma correspondran a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, que disposarà de tota la informació necessària per al manteniment, explotació i ús.

5. FASES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Fase 0. Planificació de les tasques i coordinació amb l'ajuntament .

En aquesta fase es farà el primer contacte entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària per establir els canals de coordinació, assignar els interlocutors, i acordar un pla de treball que permeti desenvolupar les tasques de forma satisfactòria i dins els terminis previstos.

En aquest apartat, l'empresa adjudicatària haurà de preparar el següent lliurable:

Pla de treball, que tindrà, com a mínim, el següent contingut:

- Descripció de les tasques a realitzar durant l'execució del contracte: el pla de treball ha de llistar i descriure totes les fases i tasques que es duran a terme.
- Cronograma de treballs definitiu. Aquest ha de ser realista i incloure totes les tasques a realitzar, i els terminis en els quals es desenvoluparan.

Lliurable: Pla de Treball



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Fase 1. Conceptualització del sistema d'informació turística HUB Vilanova Analytics

Per a desenvolupar aquesta primera fase el licitador haurà de:

- Fer una anàlisi de l'estat de situació al territori en matèria de sistemes d'intel·ligència turística i fonts d'informació disponibles.
- Fer una proposta de composició i funcionament del sistema HUB, fonamentada en un model de dades que compleixi els requisits tècnics establerts en l'apartat 4 del present plec.

Lliurable: Informe amb l'anàlisi dels sistemes d'intel·ligència turística (pdf) i proposta de disseny de la composició i funcionament del HUB.

Fase 2. Recopilació i proposta de dades turístiques

L'objectiu d'aquesta fase és l'obtenció i anàlisi de les dades necessàries a introduir al HUB Vilanova Analytics en els àmbits requerits (accessibilitat turística, xarxes socials i esdeveniments locals). A més, l'empresa licitadora podrà plantejar altres dades d'interès per a la destinació i l'Ajuntament decidirà les dades definitives.

En concret, l'empresa adjudicatària haurà d'obtenir les següents dades per tal de cobrir els àmbits temàtics requerits:

1. Dades i anàlisi de l'accessibilitat turística de Vilanova i la Geltrú.
2. Dades de monitoratge i anàlisi de pàgines web i xarxes socials referents a Vilanova i la Geltrú.
3. Dades i anàlisi de l'impacte econòmic dels esdeveniments de Vilanova i la Geltrú.
4. Dades personals a través de telefonia mòbil.

La proposta ha d'incloure com a mínim 40 indicadors diferents, distribuïts entre els mòduls proposats, a més de complir amb la resta de requisits establerts el plec.

Lliurable: Informe amb l'anàlisi de les bases de dades, proposta de mòduls i proposta d'indicadors.

Fase 3. Desenvolupament del sistema d'informació turística HUB Vilanova Analytics

En aquesta fase, un cop la informació estigui processada, l'empresa treballarà en la plataforma digital que operativitzarà el sistema d'intel·ligència turística.

La plataforma haurà d'integrar totes les fonts de dades en un entorn únic i modular, escalable i actualitzable. A més, haurà d'incloure una eina de visualització interactiva de dades basada en tecnologies de Business Intelligence (preferentment Power BI), amb quadres de comandament, informes i gràfics. Tot això, complint amb els requeriments de l'aplicatiu establerts en l'apartat 4.3 del plec.

Adicionalment, s'haurà de permetre l'accés al sistema a una plataforma interna per a tècnics, i habilitar una landing page pública multilingüe, amb informació exportable.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

L'adjudicatari haurà de presentar una primera proposta de disseny de la interfície gràfica, que posteriorment haurà de ser millorada i validada per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Lliurable: Desenvolupament del sistema d'informació turística HUB Vilanova analytics

Fase 4. Implementació, cessió d'ús i formació

El licitador es compromet a prestar els serveis necessaris per al desplegament (instal·lació i configuració) als seus entorns de preproducció i producció dels components a proveir per garantir l'accés als usuaris acreditats als components en qüestió en règim de Software as a Service (SaaS).

Respecte la cessió d'ús i adaptació de la plataforma tecnològica SIT Vilanova i la Geltrú per a les àrees designades per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a departaments claus en la gestió de la destinació i formació als equips interns per a l'ús de l'eina.

Per altra banda, es duran a terme accions de transferència de resultats al sector empresarial i professional de la destinació. L'adjudicatari haurà de formar a l'equip gestor del HUB Vilanova Analytics sobre interpretació i explotació de dades, així com sensibilitzar als sectors professionals i empresarials en relació a la cultura de dades i el seu aprofitament per millorar la competitivitat.

L'empresa adjudicatària impartirà la formació necessària a l'equip gestor del HUB Vilanova Analytics sobre la gestió de l'eina, amb l'objectiu de que es puguin realitzar actualitzacions i es garanteixi la seva autonomia després de la seva posada en funcionament, elaborant els manuals d'ús necessaris per la seva consulta. Tots els materials estaran adaptats a un perfil no tècnic. La formació inclourà com a mínim els següents blocs:

- Operació bàsica del sistema: accés a l'entorn del HUB, navegació general per la plataforma d'indicadors i comprovació del correcte funcionament del sistema al núvol.
- Navegació i visualització de dades: ús dels menús, filtres, cerca d'indicadors, descàrrega d'informes i utilització de les funcionalitats interactives.
- Gestió de continguts: incorporació i actualització de dades des del panell d'administració, edició de mòduls temàtics i manteniment de la landing page pública.
- Administració d'usuaris: alta, baixa i modificació de perfils amb diferents nivells d'accés.
- Manteniment preventiu i resolució d'incidències: identificació d'errors habituals, aplicació de mesures correctores bàsiques i contacte amb el servei de suport tècnic.

La sessió formativa tindrà una durada de 6 hores, amb possibilitat de dividir-se en blocs de 2 hores.

Lliurables:

- Implementació del sistema d'informació turística HUB Vilanova analítics
- Guia d'usuari i altres materials formatius



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Fase 5. Servei de suport, acompanyament i difusió

Durant la vigència del contracte, l'empresa adjudicatària garantirà un suport continuat en la promoció i comunicació de la plataforma, tant a nivell intern com extern, assegurant-ne la implantació efectiva i fomentant la cultura de dades dins de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú. D'una banda, es proporcionarà formació i assistència al personal tècnic i als membres de l'ajuntament per integrar l'eina en els processos de presa de decisions. De l'altra, es treballarà amb els agents socioeconòmics del sector turístic per explicar els resultats i donar visibilitat a la plataforma com a eina estratègica per al territori.

El servei inclou l'elaboració d'informes, presentacions i materials divulgatius per facilitar la comprensió i adopció del projecte. A més, a petició de l'Ajuntament, es garantirà l'assistència d'un responsable de l'empresa adjudicatària a esdeveniments i actes de comunicació. Aquest acompanyament permetrà no només la implantació de la plataforma, sinó també la seva consolidació com a recurs clau per a la gestió turística de Vilanova i la Geltrú.

Fase 6. Manteniment correctiu, evolutiu del sit i garantia

Durant el període de vigència del contracte, l'empresa adjudicatària ha de realitzar les tasques necessàries que es deriven del manteniment correctiu i evolutiu del sistema. A causa d'això, l'adjudicatari es compromet a dedicar els recursos necessaris per atendre les peticions de servei que generi l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú com a conseqüència d'incidències i/o funcionaments defectuosos del sistema, així com a proporcionar suport tècnic al personal de l'àrea de Turisme de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

El manteniment correctiu i evolutiu del SIT es durà a terme durant tota la vigència del contracte, amb finalització prevista el 31 de maig de 2026. Un cop finalitzat el contracte, qualsevol manteniment posterior haurà de ser objecte d'un acord addicional o d'un nou contracte per garantir la continuïtat de la plataforma.

La garantia mínima serà de 12 mesos des de la finalització de la implantació del sistema, incloent resolució d'incidències, actualitzacions correctives i suport tècnic.

6. SEGUIMENT DELS TREBALLS

Davant qualsevol incidència, s'haurà de remetre informe de seguiment per a posarla en coneixement i avaluar el grau de compliment de les fites del contracte. Es detallarà la incidència i la seva afecció al termini d'execució previst, així com les tasques exercides i els resultats aconseguits fins a aquest moment.

Igualment, s'haurà d'atendre qualsevol altra documentació justificativa o informes que d'acord amb la normativa nacional o europea resultin exigibles en el marc del PRTR.

Tota la documentació que l'adjudicatari generi i presenti per a l'execució i justificació del contracte haurà d'ajustar-se als models, terminis i indicacions que pogués indicar L'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, havent en tot cas de complir amb les normes de comunicació i identitat del PRTR.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

7. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ I INTEROPERABILITAT

Tant els licitadors com l'adjudicatari es comprometran a donar un tracte reservat i confidencial a tota la informació que l'empresa licitadora o adjudicatària obtingui de l'Ajuntament. Així doncs, per a la realització dels serveis objecte del present contracte és necessari i imprescindible que els licitadors i l'adjudicatari accedeixin a informació propietat de l'Ajuntament, adquirint el compromís de donar un tracte reservat i confidencial a tota la informació que l'empresa licitadora o adjudicatària pogués obtenir, quedant subjectes als termes i condicions definits en el plec administratiu del present contracte. Requisits sobre protecció de dades personals. El representant es compromet a comunicar per escrit a l'entitat qualsevol modificació que es produeixin en les seves dades, que puguin afectar la present relació jurídica. Els treballs objecte del present contracte hauran de ser convenientment documentats, per a la qual cosa l'adjudicatari es compromet a generar tota la documentació que sigui aplicable per cada producte obtingut. En el cas que l'adjudicatari incorri en infraccions a la normativa de Protecció de Dades i a les seves obligacions imposades pel contracte en aquesta matèria, serà considerat Responsable del tractament, responnent directament davant l'Autoritat de Control de les esmentades infraccions.

8. PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL

L'empresa adjudicatària cedeix a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, amb caràcter exclusiu, per un termini de 30 anys i per a tot el món, tots els drets de propietat intel·lectual i industrial sobre els treballs i resultats derivats del contracte, incloent-hi el dret de reproducció, distribució, comunicació pública, transformació i explotació per qualsevol mitjà, inclosa la seva difusió a Internet. Aquesta cessió s'inclou en el preu del contracte i no generarà cap compensació addicional.

L'Ajuntament podrà cedir aquests drets a tercers, totalment o parcialment, sense restricció. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar ni difondre els materials objecte del contracte sense autorització prèvia i per escrit de l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària garanteix que disposa dels drets i autoritzacions necessàries per realitzar els treballs i es compromet a assumir qualsevol responsabilitat o reclamació per infracció de drets de tercers.

Si escau, l'empresa col·laborarà en el registre dels drets cedits a favor de l'Ajuntament.

9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari haurà de complir les següents obligacions:

- a) Complir els objectius del contracte i les actuacions programades, en la forma i terminis establerts, assegurant la qualitat d'aquestes.
- b) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la finalitat del contracte.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com de la Unió Europea, per a comprovar i verificar el compliment de les condicions, requisits i



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

objectius del contracte, aportant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions contractades.

- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que correspon a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, facilitant quanta informació li sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors. Així mateix, facilitaran quanta informació li sigui requerida dels òrgans locals competents en matèria de fons europeus, així com dels Serveis Financers de la Comissió Europea i del Tribunal de Comptes Europeu.
- e) Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable a la persona o entitat beneficiària en cada cas, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de comprovació i control, per qualsevol organisme fiscalitzador, nacional o de la Unió Europea i aportar la documentació original, previ requeriment de l'òrgan competent, en qualsevol fase del procediment, durant el termini mínim de cinc anys a comptar des de la finalització del termini establert per a l'execució de les actuacions incloses en el VILANOVA CROMÀTICA: VERD, BLAU I TARONJA.
- g) Responsabilitzar-se de la veracitat de la informació inclosa en les declaracions responsables i dels documents que presentin.
- h) Qualsevol altra condició o obligació específica que s'estableixi en el contracte.
- i) Sotmetre's a les instruccions, mesures correctores pertinents o modificació del contracte si és el cas, que pogués exigir qualsevol òrgan o autoritat competent, en aplicació de qualsevol normativa, tant europea o nacional, lligada a la gestió del Mecanisme Europeu de Recuperació com del PRTR, concretament en el cas que s'observi risc per a l'assoliment d'algun de les fites, així com per al compliment de la resta de compromisos del PRTR, especialment del principi DNSH "do no significant harm" (no causar un mal significatiu al medi ambient).
- j) Contribuir a l'objectiu d'autonomia estratègica i digital de la Unió Europea, així com garantir la seguretat de la cadena de subministrament tenint en compte el context internacional i la disponibilitat de qualsevol component o subsistema tecnològic sensible que pugui formar part de la solució, mitjançant l'adquisició d'equips, components, integracions de sistemes i programari associat a proveïdors situats a la Unió Europea.
- k) Els documents, lliurables i les accions que es realitzin en les diferents actuacions incorporaran la perspectiva de gènere i no contemplaran elements de discriminació en l'ús del llenguatge i imatge.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

- l) Sotmetre's a la normativa nacional i europea vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, adoptant les mesures necessàries per a la protecció de dades personals que es facilitin durant l'execució del contracte, garantint la seva absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que pogués conèixer en ocasió del compliment del contracte, especialment els de caràcter personal, que no podrà copiar o utilitzar amb fi distinta al que figura en aquest document, ni tampoc cedir a uns altres ni tan sols a l'efecte de conservació, fins i tot després de finalitzar el termini contractual. Igualment, haurà de formar i informar el seu personal en les obligacions legals que sobre aquest tema corresponguin.
- m) Respecte dels drets d'imatge i altres que corresponguin, dels assistents a les formacions que apareguin en la documentació fotogràfica, s'haurà de recaptar la corresponent autorització del titular a aquest efecte de la seva cessió a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, així com de la seva propietat per a utilitzar-les per a l'àmbit territorial universal, sense cap càrrec per aquest o altres conceptes.
- n) Davant qualsevol incidència, s'haurà de remetre informe de seguiment per a posar-la en coneixement i avaluar el grau de compliment de les fites del contracte. Es detallarà la incidència i la seva afecció al termini d'execució previst, així com les tasques exercides i els resultats aconseguits fins a aquest moment.
- o) Assistir a les reunions que poguessin fixar-se per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú per al bon funcionament del contracte.

10. EQUIP DE TREBALL

Per garantir la correcta prestació del servei i compliment dels objectius establerts en el present plec, l'equip de treball haurà d'estar constituït, almenys dels següents perfils amb la titulació, coneixements i l'experiència que es detalla a continuació:

- Un/a director/a de projecte amb titulació universitària i experiència mínima de 10 anys en projectes TIC's orientats a l'explotació de dades en l'àmbit turístic. Haurà d'acreditar experiència en la coordinació d'equips multidisciplinaris, redacció d'informes i formació d'usuaris.
- Un/a especialista en anàlisi de dades turístiques / Consultor/a Big Data amb titulació universitària en Turisme, Economia, Estadística o similar (grau o màster), i experiència mínima de 5 anys en projectes d'anàlisi i integració de fonts de dades, inclòs el disseny d'indicadors i anàlisi d'activitat turística.
- Un/a especialista en l'aplicació del programari Microsoft Power BI amb titulació universitària i experiència mínima de 5 anys en projectes de importació, càrrega i visualització de dades.

L'adjudicatari haurà de garantir el compromís de l'equip assignat al projecte. En cas de substitució de personal, el nou professional haurà de tenir una qualificació tècnica igual o superior a la de la persona substituïda, i el canvi haurà de ser comunicat i aprovat prèviament per l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

El coordinador del projecte assumirà les funcions següents:

- Actuar com a interlocutor principal entre l'empresa i l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, assegurant una comunicació fluida amb tot l'equip de treball.
- Distribuir les tasques i impartir les instruccions necessàries per a la correcta execució del servei.
- Supervisar el compliment de les funcions i la qualitat del treball realitzat per l'equip.
- Informar l'Ajuntament sobre qualsevol variació, temporal o permanent, en la composició de l'equip.

Pel que fa als mitjans materials, l'adjudicatari haurà de proporcionar tots els recursos necessaris per a l'execució òptima del servei, incloent eines informàtiques, vehicles, estades, manutenció del personal, equipament tècnic, assumint-ne el cost. A més, haurà d'habilitar un telèfon i un correu electrònic per garantir l'atenció i assistència a distància tant a les empreses implicades com a l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Finalment, el coordinador del projecte mantindrà una relació constant amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament, vetllant per la qualitat i la correcta prestació del servei, d'acord amb els termes establerts en la licitació.

11. LLIURABLES I FORMA DE PAGAMENT

La forma de pagament vindrà determinada pel lliurament i aprovació dels lliurables:

ENTREGABLES PER FASE	% PRESSUPOST	ESTIMACIÓ TERMINI D'EXECUCIÓ
Fase 0	10%	1 setmana des de la primera reunió després de la signatura del contracte
Fase 1	40%	2 mesos des de la signatura del contracte
Fase 2 i 3	30%	4 mesos des de la signatura del contracte



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Fase 4 i 5	20%	1 mes abans de la finalització del contracte.
-------------------	-----	---

L'adjudicatari haurà de tenir en compte que els terminis inclouen que els lliurables de cada component hagin estat validats per la l'Ajuntament i la gerència del PSTD que faran constar en acta la conformitat de l'entrega, indicant expressament la seva aprovació i en el seu defecte les deficiències trobades i que hauran de ser esmenades en el menor temps possible. Si el servei no correspon al contractat en la seva qualitat i característiques tècniques exigides en els Plecs, aquest serà rebutjat pel receptor, i l'adjudicatari quedarà obligat a reposar l'esmentat servei en el termini de vint-i-quatre hores, quedant advertit, per escrit, que l'Administració pot iniciar la resolució del contracte a la vista d'informe emès pel receptor, en cas de reincidència.

La demora del lliurament donarà dret a l'Administració per optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions estableix l'article 192 de la LCSP. L'adjudicatari serà responsable de tota reclamació relativa a propietat industrial i comercial, havent d'indemnitzar la corporació de tots els danys i perjudicis que se'n poguessin derivar.

12. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DEL PRTR

La licitació i execució del contracte queda condicionada al compliment de la normativa europea i nacional relatives al finançament del MRR de la Unió Europea, en concret a les obligacions específiques o transversals del PRTR del Govern d'Espanya, en la mesura en la qual afectin l'àmbit objecte del contracte, d'acord amb el que s'estableix en els articles 2 i següents de l'Ordre HFP/1030/2021.

Les següents obligacions específiques del PRTR afectaran tant licitadors com empresa adjudicatària en la mesura que correspongui a cadascun d'ells:

- 1. Fites i objectius; criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat.** El contractista assumirà el compliment de les fites i objectius que es relacionen en l'Annex I, assumint els lliurables que s'assignen conforme al resultat. Les fites i objectius del contracte actual han de contribuir al compliment de l'Objectiu 217, així com les fites 220 i 221 de la Decisió d'Execució del Consell (CID) del component 14 del PRTR.
- 2. Etiquetatge verd i etiquetatge digital.** D'acord amb el que s'estableix en el Reglament 2021/241 del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de febrer de 2021, i conforme a les condicions específiques associades a l'etiquetatge que es recullen en els apartats 6 i 7 del document del Component 14 del PRTR, l'assistència tècnica objecte de contracte té assignat un coeficient d'aportació als objectius climàtics i per a la transició digital del PRTR del 0%, no tenint

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

assignada cap etiqueta, sense perjudici del que s'estableix en el següent condicionant.

3. Principi de no causar un mal significatiu al medi ambient (Principi DNSH “do no significant harm”). Criteris per al seu seguiment i acreditació del resultat sobre l'avaluació inicial.

Les actuacions que configuren el contracte han estat prèviament autoavaluades per l'òrgan de contractació, conforme al model que proporciona l'Annex III.B de l'Ordre HFP 1030/2021, de 29 de setembre, a fi de conèixer el risc de possibles impactes negatius de l'activitat contractual en el medi ambient, i no es dedueixen condicions específiques per al compliment del principi DNSH, sense perjudici de l'obligació general de respecte al mateix, conforme seguidament s'informa.

Els licitadors i adjudicatari/subcontractista estan obligats a respectar el principi DNSH i la seva normativa d'aplicació, observant els següents 6 objectius mediambientals que engloba el citat principi, tal com disposa l'article 17 del Reglament (UE) 2020/852, de 18 de juny:

- a. Mitigació del canvi climàtic: l'activitat no podrà donar lloc a considerables emissions de gasos d'efecte d'hivernacle.
- b. Adaptació al canvi climàtic: l'activitat no podrà provocar un augment dels efectes adversos de les condicions climàtiques actuals i de les previstes en el futur, sobre si mateixa o en les persones, la naturalesa o els actius.
- c. Ús sostenible i protecció dels recursos hídrics i marins: l'activitat no podrà anar en detriment del bon estat o del bon potencial ecològic de les masses d'aigua, incloses les superficials i subterrànies, o del bon estat ecològic de les aigües marines.
- d. Economia circular, inclosos la prevenció i el reciclatge de residus: l'activitat no podrà generar importants ineficiències en l'ús de materials o en l'ús directe o indirecte de recursos naturals, com les fonts d'energia no renovables, les matèries primeres, l'aigua o el sòl en una o diverses fases del cicle de vida dels productes, en particular en termes de durabilitat i de possibilitats de reparació, actualització, reutilització o reciclatge dels productes; l'activitat no podrà suposar un augment significatiu de la generació, incineració o eliminació de residus, excepte la incineració de residus perillosos no reciclables; o l'eliminació de residus a llarg termini no podrà causar un perjudici significatiu al medi ambient.
- e. Prevenció i control de la contaminació a l'atmosfera, l'aigua o el sòl: l'activitat no podrà donar lloc a un augment significatiu de les emissions de contaminants a l'atmosfera, l'aigua o el sòl, en comparació amb la situació existent abans del seu començament.
- f. Protecció i restauració de la biodiversitat i els ecosistemes: l'activitat no podrà anar en gran manera en detriment de les bones condicions i la resiliència dels ecosistemes o de l'estat de conservació dels hàbitats i les espècies, en particular d'aquells d'interès per a la Unió.



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Es complirà amb el principi DNSH sense perjudici de la legislació mediambiental nacional i europea pertinent que resultés aplicable.

4. Reforç de mecanismes per a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interès.

Amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que estableix l'article 22 del Reglament (UE) 241/2021, de 12 de febrer, l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar un Pla de Mesures Antifrau (PMA), el maig de 2022, a fi de garantir i declarar que en el seu respectiu àmbit d'actuació, els fons corresponents es gestionen de conformitat amb les normes aplicables, en particular, pel que fa a la prevenció, detecció i correcció del frau, la corrupció i els conflictes d'interessos.

El referit PMA es troba disponible en el següent enllaç:

https://www.vilanova.cat/ajuntament/rsc_ebg

El contractista/subcontractista s'haurà d'adherir al PMA de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú al moment de l'adjudicació, comproment-se a facilitar el seu compliment.

Així mateix, com a mesura de detecció de possibles conflictes d'interessos i a fi de garantir la imparcialitat en el procediment de contractació pública, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6.4 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre, totes les persones que participin en el procediment de licitació i en l'execució del contracte hauran d'emplenar una Declaració d'Absència de Conflicte d'Interessos (DACI).

Les fases i implicats en la subscripció de l'anterior declaració responsable, són els següents:

- a. En les fases de preparació i licitació:
 - La persona licitadora proposada com a adjudicatària del contracte haurà d'aportar la DACI en el moment de requeriment de documentació, incloent-hi la DACI corresponent als subcontractistes, si és el cas.
- b. En les fases d'execució i resolució:
 - La persona responsable del contracte i de la direcció d'obra si és el cas, en el moment del seu nomenament.

Les DACI de les parts implicades seran verificades a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària d'Espanya per a analitzar si existeix un risc de conflicte d'interessos, havent de procedir-se conforme al que s'estableix en l'Ordre HFP/55/2023, de 24 de gener, relativa a l'anàlisi sistemàtica del risc de conflicte d'interès en els procediments que executen el PRTR. Si l'Agència Tributària no disposés de dades sobre les persones consultades, es requerirà als participants perquè aportin la informació necessària, sent causa d'exclusió de la licitació no atendre el requeriment de conformitat amb el que s'estableix en l'art. 7.3 de la referida ordre.

5. Compatibilitat del règim d'ajudes d'Estat i prevenció del doble finançament.

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

L'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència ha de respectar els límits establerts en relació amb les ajudes d'Estat i la prevenció del doble finançament procedent del Mecanisme de Recuperació i Resiliència i d'altres programes de la Unió de les mateixes despeses, a l'efecte de les quals es realitzarà una verificació de la qual es deixarà constància en l'expedient de contractació.

Per part seva, el contractista/subcontractista es compromet a manifestar que no s'incorre en doble finançament i que, si és el cas, no li consta risc d'incompatibilitat amb el règim d'ajudes d'Estat, mitjançant declaració responsable que es facilita en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6. Identificació del perceptor final dels fons adjudicatari d'un contracte o subcontractista.

Correspondrà a l'adjudicatari/subcontractista aportar prèviament a la formalització del contracte, la següent informació:

- NIF del contractista/subcontractista.
- Nom o raó social.
- Domicili fiscal del contractista/subcontractista.
- Acceptació de la cessió i tractament de dades entre les Administracions Públiques implicades per a donar compliment al que es preveu en la normativa europea que és aplicable i de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.
- Acreditació de la inscripció en el Cens d'empresaris, professionals i retenidors de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària o en el Cens equivalent de l'Administració Tributària Foral, havent de reflectir l'activitat efectivament desenvolupada en la data de participació en el procediment de licitació, conforme al que s'estableix en l'article 8.2 f) de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.
- Facilitar la informació relativa en titular real del beneficiari final dels fons conforme al que es preveu en l'article 10 de l'Ordre HFP/1031/202, de 29 de setembre: nom i data de naixement del titular real del contractista/subcontractista. S'entendrà per titular real del beneficiari final dels fons a la persona o persones físiques que tinguin la propietat o el control en últim terme del client o la persona o persones físiques per compte de les quals es dugui a terme una transacció o activitat.

7. Dret a l'accés a la informació sobre el contracte i conservació de documentació.

El contracte queda sotmès als controls de la Comissió Europea, l'Oficina de Lluita Antifrau, el Tribunal de Comptes Europeu i la Fiscalia Europea, reconeixent-se el dret d'aquests òrgans a l'accés a la informació sobre aquest, així com l'obligació del contractista/subcontractista de proporcionar-la.

Així mateix, sumin l'obligació de complir les normes sobre conservació de la documentació, d'acord amb el que es disposa en l'article 132 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, de 18 de juliol de 2018, del Parlament Europeu i del



Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Consell, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, mantenint un registre i conservar els documents justificatius, les dades estadístiques, i altra documentació concernent al finançament, així com els registres i documents en format electrònic, durant un període de cinc anys a partir del pagament del saldo o, mancant aquest pagament, de l'operació. Aquest període serà de tres anys si el finançament és d'un import inferior o igual a 60.000 euros.

8. Compromisos en matèria de comunicació.

Les obligacions de comunicació del contractista/subcontractista es troben recollides en l'article 34.2 del RMRR, en el qual s'estableix que els perceptors dels fons de la Unió hauran d'esmentar l'origen del corresponent finançament i vetllaran per donar-li visibilitat, inclòs, quan escaigui, mitjançant l'emblema de la Unió i una declaració de finançament amb l'emblema "finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU", en particular quan promoguin i justifiquin les accions i els seus resultats, facilitant informació coherent, efectiva i proporcionada dirigida a múltiples destinataris, inclosos els mitjans de comunicació i el públic. Aquestes obligacions estan especificades en l'article 10 de l'Acord de Finançament entre la Comissió i el Regne d'Espanya i en l'article 9 de l'Ordre HFP/1030/2021, de 29 de setembre.

A més, tant el contracte que es formalitzi, com qualsevol altra documentació que es generi i present per a l'execució i justificació del contracte, les parts vinculades amb les actuacions del contracte i el públic en general hauran de complir amb les indicacions i autorització que a aquest efecte efectui l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, havent d'incloure els següents logos, tant en l'encapçalament com en el seu cos de desenvolupament:

- Emblema de la Unió Europea juntament amb el qual s'inclourà el següent text: «Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU».
- Logotip del PRTR, disponible en el següent enllaç: <https://planderecuperacion.gob.es/identidad-visual>
- Logotip del Ministeri d'Indústria i Turisme
- Logotip de Next Generation Catalunya.
- Logotip de la Generalitat de Catalunya.
- Logotip de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú.

Quan es mostri en associació amb un altre logotip, l'emblema de la Unió Europea haurà de mostrar-se almenys de forma tan prominent i visible com els altres logotips, i l'emblema ha de romandre distint i separat i no pot modificar-se afegint altres marques visuals o text.

Aquests logos s'afegiran també a cartells informatius, plaques, publicacions impreses i electròniques, material audiovisual, pàgines web, anuncis i insercions en premsa, certificats, etc.

Quan escaigui, s'haurà d'incloure la clàusula d'exempció de responsabilitat a què es refereix l'article 9.6 de la OM HFP/1030/2021, en la qual s'indiqui «Finançat per la Unió Europea – Next Generation EU. No obstant això, els punts de vista i les opinions expressades són únicament els de l'autor o autors i no reflecteixen necessàriament els de la Unió Europea o la Comissió Europea.



AJUNTAMENT DE
Vilanova i la Geltrú

Projecció de Ciutat, Capitalitat i Empresa

Ni la Unió Europea ni la Comissió Europea poden ser considerades responsables d'aquestes».

Tots els principis transversals aplicables al PRTR seran objecte de control i seguiment per part de l'Administració, havent d'aportar-se tota la documentació que pogués ser requerida en aquest àmbit. En la fase d'adjudicació del contracte seran precises declaracions responsables conforme als models que es faciliten. En la fase d'execució i seguiment del contracte, amb la finalitat de poder reaccionar correctament quan es detectin incompliments imputables a l'adjudicatari, es preveuen penalitats.

Coordinadora de l'àrea de Projecció
Ciutat, Capitalitat i Univers

Rosa Jorba Valldose