



PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ DE SERVEIS
PER A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2026**

PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE SERVEIS

EXPEDIENT: B1312025000002 (X2025024804)



INDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. DURADA DEL CONTRACTE
3. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE L'ORGANITACIÓ I DE L'AJUNTAMENT
4. CONDICIONS ECONÒMIQUES
5. ASSEGURANÇA
6. PLÀNOLS DE L'EQUIPAMENT
7. PROPOSTA PER A LA DISTRIBUCIÓ



1. OBJECTE DEL CONTRACTE

a. L'objecte del contracte és la concessió de serveis per a la gestió i explotació de la Festa de Cap d'Any 2026 a la pista poliesportiva de l'escola Josep Pla, durant la matinada de l'1 de gener de 2026, amb un aforament màxim de 1.000 persones.

El contracte de gestió i explotació de la Festa de cap d'any inclou, entre d'altres, els següents serveis:

1. Gestió del servei de la barra de begudes.
2. Gestió del servei de guarda-roba.
3. Servei de control d'accés.
4. Servei de vigilància i seguretat.
5. Contractació i coordinació d'artistes (DJ, etc).
6. Subministrament de lavabos portàtils.
7. Servei de muntatge i desmuntatge.
8. La resta de serveis complementaris necessaris per executar el contracte de conformitat amb les previsions del Plec de prescripcions tècniques.

Pel que fa als serveis de sonorització i il·luminació de l'acte, no s'inclouen en la present licitació, atès que aquests conceptes estan contemplats dins d'una altra contractació municipal vigent: el Servei de sonorització, il·luminació, assistència tècnica i lloguer d'equips per a les activitats al Teatre Núria Espert i als diferents actes que realitzi l'Ajuntament a l'exterior (Exp. B1332024000004). En conseqüència, la gestió d'aquest servei anirà a càrrec de l'Ajuntament, a través del contracte esmentat.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV), per a aquest contracte, és la següent:

79954000-6 Serveis d'organització de festes.

b. Amb l'objectiu d'oferir un servei de qualitat, tècnicament es considera convenient no separar en lots per les raons següents:

- a) La motivació de integrar la prestació objecte del contracte en un únic lot es basa en un principi rector bàsic de la contractació pública, que és la eficiència en la utilització dels recursos públics i que comporta, una major racionalització en l'execució de les prestacions però sense menyscabament en la qualitat de les mateixes.
- b) Des de una perspectiva econòmica un únic lot suposa un estalvi respecte al pressupost estimat del contracte per les sinergies operatives i organitzatives. La gestió



centralitzada i coordinada del servei implica economia d'escala important, per exemple en conceptes com ara compres en materials de neteja, d'oficina, alimentació, assegurances, etc.

- c) Major coordinació en els serveis quan hi ha una sola empresa perquè agilitza i flexibilitza els serveis en disposar de personal treballador que poden assumir labors diverses i afavoreix la disponibilitat de mitjans de reserva.
- d) Existència d'un únic interlocutor per l'Ajuntament, que permet:
 - Evitar la descoordinació dels serveis davant el personal tècnic municipal en tractar amb un únic adjudicatari.
 - Simplificar els tràmits administratius, informatius i operatius, en relació amb l'Ajuntament amb una sola empresa, enfront d'empreses diferents.
 - Reduir el temps de solució de problemes per la desaparició d'interessos diferents d'empreses diverses.
- e) Reduir la càrrega de treball pel personal municipal en les tasques de control i inspecció del contracte.

2. DURADA DEL CONTRACTE

La concessió de serveis per a la gestió i explotació es concretarà entre les 01 i 06 hores de l'1 de gener de 2026. Si bé serà necessari que l'empresa adjudicatària disposi de l'accés i ocupació de les instal·lacions, com mínim des del 30 de desembre de 2025 per a tasques de muntatge, i com a màxim fins al 3 de gener de 2026 per a la recollida i desmuntatge.

3. DRETS I OBLIGACIONS DEL TITULAR DE L'ORGANITACIÓ I DE L'AJUNTAMENT

Els següents Drets i Obligacions per part de l'empresa guanyadora de la licitació i de l'Ajuntament, són una guia a seguir del que serà l'activitat de la Festa de Cap d'Any 2026, els quals podran modificar-se amb l'objectiu de millora per aconseguir un espai més segur i una organització més òptima durant la Festa de Cap d'Any 2026, sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3.1 Drets de l'empresa adjudicatària



1. A l'ús privatiu de l'espai públic on s'ubiquen les instal·lacions objecte d'aquesta autorització (Veure Punt 6 d'aquests Plec: Plànols de l'equipament), salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altre.
2. Explotació dels següents serveis prèviament i durant la nit de l'activitat:
 - a. Amb caràcter previ:
 - i. Venda d'entrades anticipades
 - b. Durant l'1 de gener de 2026:
 - i. Venda d'entrades a taquilla
 - ii. Venda de begudes amb alcohol i sense alcohol
 - iii. Servei de guarda-roba
 - iv. Venda de menjar
3. A ser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el normal desenvolupament del servei.

3.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària

Abans de l'esdeveniment:

1. Pla d'Autoprotecció: Realitzar la reunió d'implementació del Pla d'Autoprotecció amb el personal aportat per l'empresa licitadora, segons les especificacions d'activitats extraordinàries del pla d'autoprotecció vigent a les instal·lacions.
2. Assegurances: L'adjudicatari haurà de disposar d'assegurança que cobreixi tot risc que es pugui produir durant la celebració de l'esdeveniment, exposició o qualsevol altra activitat associada, com també per als dies de preparació, muntatge i desmuntatge, ja sigui respecte de les persones assistents als actes com també del personal contractat per a la realització dels treballs o prestació dels serveis necessaris per a la celebració dels actes, havent de lliurar per escrit a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca còpia de la pòlissa d'assegurances i rebut vigent abans de començar la preparació de la celebració de l'esdeveniment.

La pòlissa haurà de reflectir una cobertura de danys personals, materials i perjudicis econòmics per un capital mínim per sinistre de 900.000,00€, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000,00€, segons s'indica l'article 80 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles



públics i activitats recreatives, sense perjudici de les possibles alteracions recollides a la llei reguladora.

A més, caldrà que cobreixi danys ocasionats a l'edifici i instal·lacions de l'Escola Jose Pla i la seva pista poliesportiva durant el muntatge, desmuntatge, preparació i celebració de l'esdeveniment.

3. Certificació elèctrica: Certificació de les instal·lacions elèctriques segons normativa vigent, si escau.
4. Promoció de l'esdeveniment: La promoció de l'esdeveniment s'haurà de realitzar com a mínim 30 dies abans de l'activitat a través de mitjans digitals (xarxes socials, web oficial) i, si escau, mitjans físics. L'empresa haurà de proporcionar a l'Ajuntament els materials digitals per a la seva difusió en canals oficials.
5. Venda d'entrades: L'empresa adjudicatària haurà d'oferir un servei de venda d'entrades anticipades amb un mínim de 30 dies previs a l'esdeveniment i venda d'entrades a taquilla el mateix dia, si aquestes no s'han esgotat.
L'Ajuntament podrà cedir un espai físic (si ho requereix l'empresa adjudicatària), amb un calendari amb dies i hores consensuades entre empresa i Ajuntament, per a la venda anticipada de la Festa de Cap d'any 2026, on el personal per al servei de venda i la custòdia d'aquesta recaptació seran responsabilitats de l'empresa licitadora.
La compra d'entrades físicament serà opcional, però si es realitzarà podrà fer-se el pagament en efectiu o amb targeta. La compra d'entrades podrà ser realitzada a través d'Internet, però s'hauran d'establir els mitjans de seguretat per evitar la duplictat d'entrades.
El servei de venda d'entrades anticipades per Internet no podrà repercutir en el final de l'entrada amb càrrecs per gestió de servei o similars.
L'aforament màxim de l'equipament està delimitat a les 1.000 persones, entre participants i membres de l'organització.
6. Muntatge de la infraestructura necessària pel correcte desenvolupament: L'empresa adjudicatària haurà de dur a terme el muntatge de l'espai destinat a la venda de begudes, incloent-hi la barra corresponent. Es recomana que la barra tingui una longitud mínima de 20 metres per garantir la cobertura adequada dels assistents. Així mateix, haurà de preveure's un servei de guarda-roba independent de la barra de begudes.

Durant l'esdeveniment:



7. Identificació dels participants: Caldrà identificar adequadament als participants menors i majors d'edat de la Festa de Cap d'any 2026 amb polseres de colors.
8. Gestió de serveis: Gestionar el servei de barra de begudes, de guarda-roba i venda de gots de plàstic reutilitzables, amb un **personal mínim de 10 persones**, així com la instal·lació de les barres, neveres, il·luminació de l'espai i altres elements necessaris pel seu correcte desenvolupament.
Es permet la venda de menjar durant l'activitat. L'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els productes de menjar a vendre durant la nit de Cap d'Any i els seus preus, que hauran de tenir el vistiplau de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, hauran de ser proporcionals i raonables. El personal encarregat de la venda de menjar haurà de ser específic per a aquesta funció i, en cap cas, podrà realitzar-se aquesta venda amb el personal destinat a la venda de begudes, al servei de guarda-roba o a la venda de gots de plàstic reutilitzables.
9. Lavabos portàtils: Disposar de lavabos portàtils amb 7 cabines WC amb rentamans, un WC adaptat per a persones de mobilitat reduïda i 5 urinaris d'ús simultani per a quatre homes.
Les instal·lacions disposen de lavabos que seran d'ús exclusiu de l'organització i l'equip de treball, però no dels usuaris a la festa.
10. Contractació dels artistes: L'organització serà responsable de la contractació i coordinació dels DJ's, punxadiscos i altres professionals que participin i/o actuïn a l'escenari. L'Ajuntament podrà facilitar contactes amb artistes locals per aprofitar el talent de la zona i atraure més públic a l'activitat.
11. Il·luminació de sala: la il·luminació general de l'espai està preparada per a activitats esportives i, essent massa potent per una sala de festes, romandrà apagada durant tot l'esdeveniment, excepte en situacions d'emergència. Per tant, qualsevol altra il·luminació necessària a la sala haurà de ser instal·lada per l'empresa. En anys anteriors, un equip de llums potent instal·lat a l'escenari i una correcta il·luminació a la barra de begudes i al servei de guarda-roba han demostrat ser suficients per proporcionar una il·luminació adequada a la pista poliesportiva.
12. Extintors: tot i que l'equipament disposa d'extintors i l'Ajuntament podrà aportar 4 unitats més si son requerides. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que es compleixin les necessitats tècniques i de seguretat indicades a les memòries de l'activitat.



13. Altres elements de seguretat: L'equipament compta amb portes d'emergència i les senyalitzacions corresponents. Tot i així, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària supervisar que aquests elements de seguretat estiguin actius durant el transcurs de l'activitat i reforçar-los en cas que sigui convenient.
14. Aforament de l'esdeveniment: l'aforament serà d'un màxim de 1.000 persones, incloent participants i organització. Aquest aforament no podrà ser superat mai. L'empresa adjudicatària haurà d'utilitzar sistemes electrònics o manuals que permetin el control de l'aforament en temps real, i proporcionar aquesta informació a l'Ajuntament si així es requereix.
15. Seguretat: es considera que les característiques de l'equipament, amb un aforament de màxim 1.000 persones fan que és consideri insuficient els vigilats de seguretat i els controladors d'accés que marca el Decret 112/2020, Reglament d'Espectacles i Activitats recreatives. En conseqüència, el número de vigilats de seguretat i de controladors d'accés hauran de ser d'un **mínim de 6, vigilants de seguretat, i 4, de control d'accés**. Alguns d'aquests professionals hauran d'anar degudament uniformats i amb les identifications o llicències en vigor que corresponguin a les seves competències. En qualsevol cas, alguns membres d'aquest personal de seguretat podran ser auxiliars, sempre que es compleixi amb la normativa vigent, quedi assegurada la seguretat de l'espai i compti amb el vistiplau de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.
16. Consum de begudes: Afavorir el consum de begudes refrescants i sota cap concepte es subministraran begudes alcohòliques a menors de 18 anys.
17. Prohibició de promoció d'alcohol: Queda totalment prohibida la promoció i publicitat del consum de begudes alcohòliques, feta per qualsevol mitjà, en la publicitat d'aquest acte.
18. Dret d'admissió: L'exercici del dret d'admissió haurà d'adequar-se al que estableix la normativa d'aplicació, el quan no podrà de discriminar per motius d'edat, raça, religió, opinió o qualsevol altre circumstància persona o social, quedant únicament exclosos del seu accés o expulsats, sota responsabilitat de l'adjudicatari, aquelles persones que incompleixin les normes lògiques de la bona convivència i correcte comportament o reglament propi d'ús de l'equipament. En cap cas no s'admetran actuacions o representacions que tinguessin un caràcter sexista, homòfob i en general que pogués ser feridor o discriminatori cap a qualsevol col·lectiu, expressió de gènere o identitat sexual.



19. Senyalització del recinte: Senyalitzar adequadament el recinte amb els rètols que fixi la normativa vigent, incloent-hi la capacitat del local, la disponibilitat de fulls de reclamació i rètols que indiquin d'aquesta disponibilitat, la prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, la prohibició de fumar a l'espai interior de l'equipament, etc.
20. Prohibició de cuinar: Queda prohibit cuinar a l'interior del recinte de l'Escola de Josep Pla.
21. Horari d'acabament: Respectar l'horari màxim d'acabament de l'activitat, que serà les 06:00 hores del dia 1 de gener de 2026.
22. Comunicació interna: tots els equips de seguretat, controladors d'accés, responsable de barra i guarda-roba, punt lila, coordinador general de l'esdeveniment, etc... hauran de disposar d'un sistema de comunicació interna en format *walkie talkie* per estar comunicats i informats de manera immediata de qualsevol incidència que pugui sorgir, i actuar en conseqüència i amb rapidesa.

Després de l'esdeveniment:

23. Danys i perjudicis: L'empresa adjudicatària haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incident que pugui haver afectat les instal·lacions o els assistents durant el muntatge, execució o desmuntatge, en un termini màxim de 24 hores després de la finalització de l'esdeveniment, i haurà de respondre d'aquests danys i perjudicis.
24. Retirada de la infraestructura: L'empresa adjudicatària haurà de desmuntar i retirar tota la infraestructura instal·lada per al desenvolupament de la festa de Cap d'Any, incloent-hi barres, guarda-roba i qualsevol altre element, exclusivament els dies 1 i 2 de gener de 2026, deixant lliure.

Obligacions contínues:

25. Coordinador/a de l'empresa licitadora: L'empresa adjudicatària haurà de designar una o diverses persones responsables de la coordinació integral de l'esdeveniment, que inclourà totes les fases prèvies organitzatives, de muntatge, execució i desmuntatge.
Aquesta coordinació afectarà tant el personal propi com els diferents equips tècnics i serveis facilitats per l'Ajuntament i que seran presents a la festa de Cap d'any 2026, com ara el servei sanitari (ambulàncies), el servei de neteja, tècnics



dels equips de so i llums, la Policia Local, el Punt Lila, entre d'altres. La tasca del coordinador/a serà global, incloent la supervisió de la ubicació, l'assignació de tasques i la gestió d'incidents que puguin sorgir.

26. Obligacions tributàries i amb la Seguretat Social: El concessionari haurà d'estar al corrent en el pagament de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i no ha d'estar incurs en cap procediment administratiu sancionador en relació a activitats d'oci.
27. Compliment de disposicions vigents: El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, mediambiental i qualsevol altra que sigui d'aplicació.
28. Respecte a l'autorització: Respectar l'objecte de l'autorització, per la qual cosa, qualsevol altra activitat que s'organitzi fora de l'objecte d'aquest contracte resta totalment prohibida.

3.3 Drets de l'Ajuntament

1. Establir els criteris de funcionament de l'autorització, en atenció a les necessitats ciutadanes, atesa la mobilitat de persones i vehicles que es produeix en aquesta època de l'any.
2. Imposar sancions per a les infraccions que el concessionari pugui cometre en la gestió de l'autorització.
3. Suspendre les activitats objecte d'aquet contracte, davant de circumstàncies que així ho aconsellin, en atenció a la seguretat de les persones, béns, o a l'interès general.

3.4 Compromisos de l'Ajuntament

1. Cessió de documentació: per a la confecció de la documentació requerida en el punt 1 de l'apartat 3.2. Obligacions de l'empresa adjudicatària, l'Ajuntament podrà cedir la documentació com plànols, dades tècniques o el Pla d'Autoprotecció vigent de l'equipament d'els que disposi l'Ajuntament, en formats digitals, per facilitar les confecció del Pla d'Autoprotecció.



2. Permisos governatius: Disposar dels permisos governatius necessaris per dur a terme les activitats objecte d'aquesta autorització, amb el compliment de totes les condicions que aquestes fixin.
3. Accés a l'equipament: l'ajuntament facilitarà l'accés a les instal·lacions entregant, si s'escau, una còpia de claus de l'equipament. Alhora que es fa aquesta cessió de claus es farà una visita a l'escola per tal d'aclarir possibles dubtes de funcionament.
4. Coordinació amb l'Ajuntament: l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca designarà a un representat per que faci les tasques de coordinació i resolució de possibles incidències de caràcter previ a la Nit de Cap d'Any. Es facilitarà el contacte dels serveis tècnics d'emergències per la resolució d'incidències durant l'execució de l'esdeveniment.
5. Protecció del terra del poliesportiu: Instal·lació de les lones protectores del terra.
6. Instal·lació de l'escenari: L'escenari tindrà unes mides aproximades de 8 metres d'amplada, 5 metres de profunditat i 0.90 metres d'alçada. L'Ajuntament aportarà la fitxa tècnica de l'escenari si aquesta és requerida per l'empresa gestora del servei.
7. Certificació de la instal·lació de la tarima: Contractació d'un servei d'enginyeria per a la certificació de que l'escenari ha estat instal·lat correctament i esdevé sòlid.
8. Equip de so: muntatge, instal·lació i desmuntatge d'un equip de so d'una potència mínima de 24.000 w, amb la corresponent taula de so, monitors, microfonia, connexions, tècnics de so i altres requisits tècnics per la correcta sonorització de l'equipament.
9. Equip de llums: muntatge, instal·lació i desmuntatge d'un equip de llums, amb els corresponents focus, torres, connexions, taula de llums, cortina de fons i altres requisits tècnics per la correcta il·luminació de l'escenari i l'ambient de a festa.
10. Personal tècnic: Personal tècnic necessari per al muntatge, desmuntatge i execució de l'equip de so i llums durant l'activitat.
11. Espai per Fumar: L'Ajuntament habilitarà una zona específica on els participants de la Festa de Cap d'Any podran fumar. Aquesta àrea estarà ubicada dins de l'escola, però fora de la



pista poliesportiva, en un dels patis. La ubicació exacta d'aquest espai es pot visualitzar al plànol 6.6 de la Proposta per a la Distribució inclosa en aquests Plecs de Prescripcions Tècniques.

12. Connexions elèctriques: l'Ajuntament facilitarà les connexions elèctriques de les que disposa l'equipament, i les quals es suposen suficients per a l'activitat, com així ha sigut en anys anteriors. Si per manca de potència al subministra elèctric, l'Ajuntament facilitarà d'un generador elèctric de les següents característiques: Generador elèctric de 30KVA, per un funcionament màxim de 24 hores, amb javelina de presa de terra, amb quadre de 63 Ampers i cable elèctric d'1 KV.
13. Servei d'ambulància i transport sanitari: Es proporcionarà un servei consistent en dues ambulàncies, en horari de 1.00 a 6.15 hores, amb les següents característiques:
 - a. 1 ambulància classe C: equipada amb servei tècnic de transport sanitari i un/a infermer/a diplomat/da.
 - b. 1 ambulància classe B (Classe B+DEA): equipada amb dos tècnics de transport sanitari.
14. Servei de neteja: Prèvia a l'activitat, es farà una neteja superficial de les lones que protegiran el terra. Durant l'esdeveniment, un equip de dues persones realitzaran neteja continuada dels espais interiors de la pista poliesportiva i dels lavabos. Un cop finalitzat l'esdeveniment, l'Ajuntament activarà un servei de neteja dels espais interiors de l'equipament, els patis de l'escola i els carrers del voltant. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar les neteges retirant amb la major celeritat el material instal·lat al recinte.
15. Punt Lila: L'Ajuntament assumirà el servei de dues tècniques per la gestió d'un Punt Lila durant tota la nit, des de l'1 a les 6 am.
16. Policia Local: els cossos de seguretat de la Policia Local seran coneixedors de l'activitat i podran personar-se a sol·licitud de l'empresa, amb la constant d'evitar incidents majors.
17. Disposició de tanques convencionals: L'Ajuntament proporcionarà tanques per protegir l'escenari, la barra de begudes, el guarda-roba i per gestionar punts d'accés. El nombre total de tanques no podrà excedir les 300 unitats. L'Ajuntament es farà càrrec del muntatge de tanques per



protegir l'escenari i dos espais sensibles de l'escola: l'hort urbà i la bassa d'aigua. La instal·lació de les tanques a la resta d'espais (punt d'accés, perímetre interior, perímetre de l'espai de lavabos, etc...) serà responsabilitat de l'empresa gestora.

18. Contenedors d'escombraries: L'Ajuntament oferirà contenidors per als diferents tipus de residus. El nombre final de contenidors haurà de ser comunicat per l'empresa gestora del servei.
19. Extintors: Tot i que l'equipament compta amb extintors, l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca facilitarà 4 unitats addicionals que seran ubicades a prop dels espais on s'ubiqui l'equip tècnic i organitzatiu, prioritzant els espais sensibles com l'escenari i les instal·lacions elèctriques temporals, sempre que siguin requerits per l'adjudicatari.
20. Drets d'autor: l'Ajuntament es farà se càrrec de les possibles despeses derivades pel cobrament de canons per part d'entitats com SGAE o similars.

4. CONDICIONS ECONÒMIQUES

Seran a compte del concessionari, les despeses inherents a l'explotació de l'activitat que es llistaran a continuació, sense perjudici que pogueren existir d'altres:

- a) La conservació de les instal·lacions i de tot l'equipament, així com el bon estat de neteja i higiene durant l'execució de l'activitat.
- b) Les despeses ordinàries i extraordinàries de caràcter tributari, els serveis i subministraments, inclosos els abans ressenyats (apartat obligacions de l'empresa adjudicatària) com a obligatoris per part del titular de l'autorització, i altres que poguessin ocasionar-se per raó de la utilització i explotació de la instal·lació.
- c) El concessionari abonarà a l'Ajuntament un cànon, d'acord amb el que disposa als PCAP de la present licitació.

5. ASSEGURANÇA

L'adjudicatari haurà de contractar una assegurança que cobreixi tot risc que es pugui produir durant la celebració de l'esdeveniment, exposició o qualsevol altra activitat associada, com també per als dies de preparació, muntatge i desmuntatge, ja



sigui respecte de les persones assistents als actes com també del personal contractat per a la realització dels treballs o prestació dels serveis necessaris per a la celebració dels actes, havent de lliurar per escrit a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca còpia de la pòlissa d'assegurances i rebut vigent abans de començar la preparació de la celebració de l'esdeveniment.

La pòlissa haurà de reflectir una cobertura de danys personals, materials i perjudicis econòmics per un capital mínim per sinistre de 900.000,00€, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000,00€, segons s'indica l'article 80 del DECRET 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, sense perjudici de les possibles alteracions recollides a la llei reguladora.

A més, caldrà que cobreixi danys ocasionats a l'edifici i instal·lacions de l'Escola Jose Pla i la seva pista poliesportiva durant el muntatge, desmuntatge, preparació i celebració de l'esdeveniment.

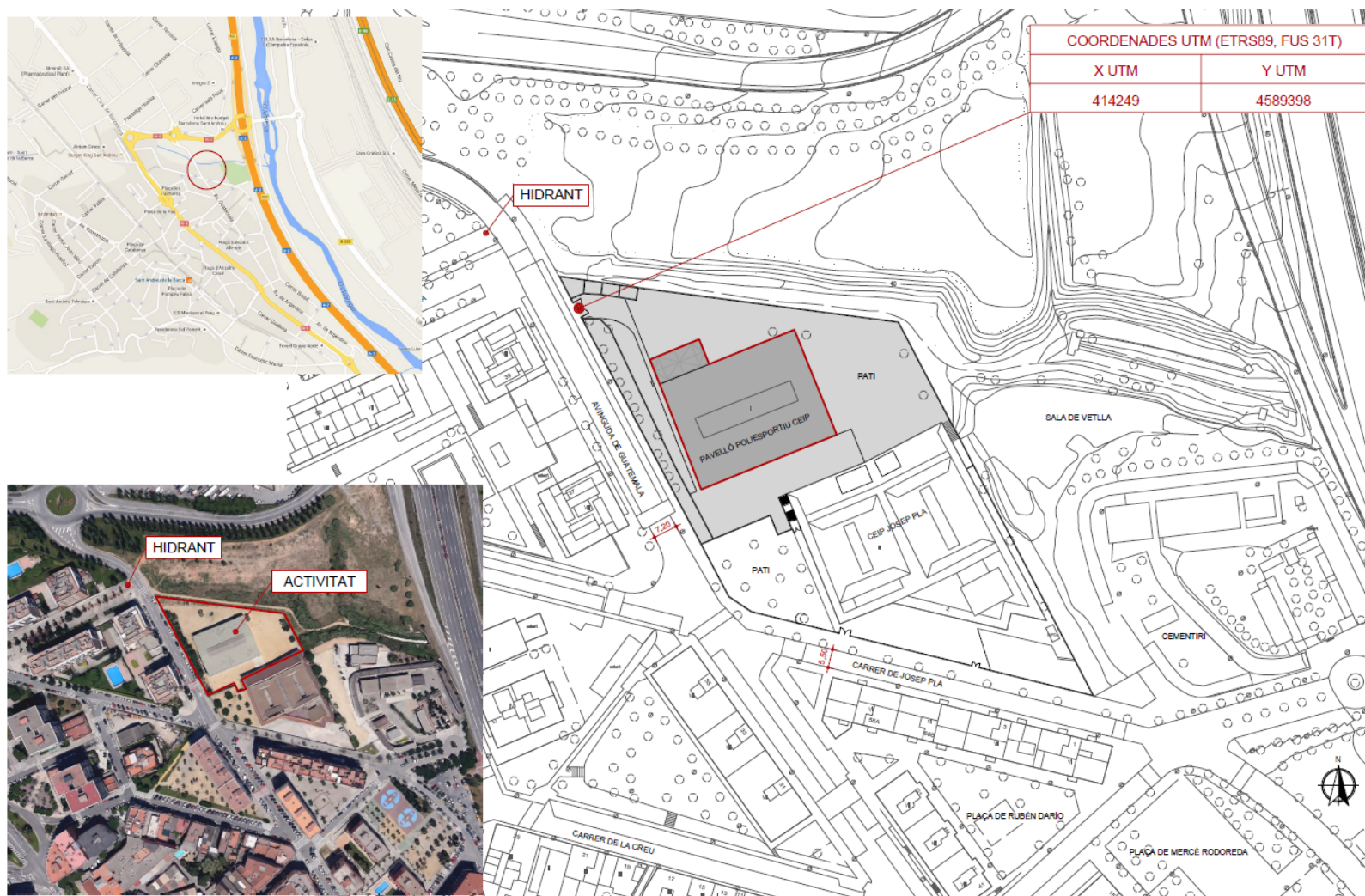


6. PLÀNOS DE L'EQUIPAMENT

- 6.1. Plànol 1: Situació i emplaçament
- 6.2. Plànol 2: Accessibilitat - Punt de reunió - Hidrant
- 6.3. Plànol 3: Planta Baixa Pavelló
- 6.4. Plànol 4: Claus de pas subministraments bàsics
- 6.5. Plànol 5: Planta Baixa - Senyalització i Evacuació - Supòsit 1: Funcionament normal
- 6.6. Plànol 6: Proposta per a la distribució

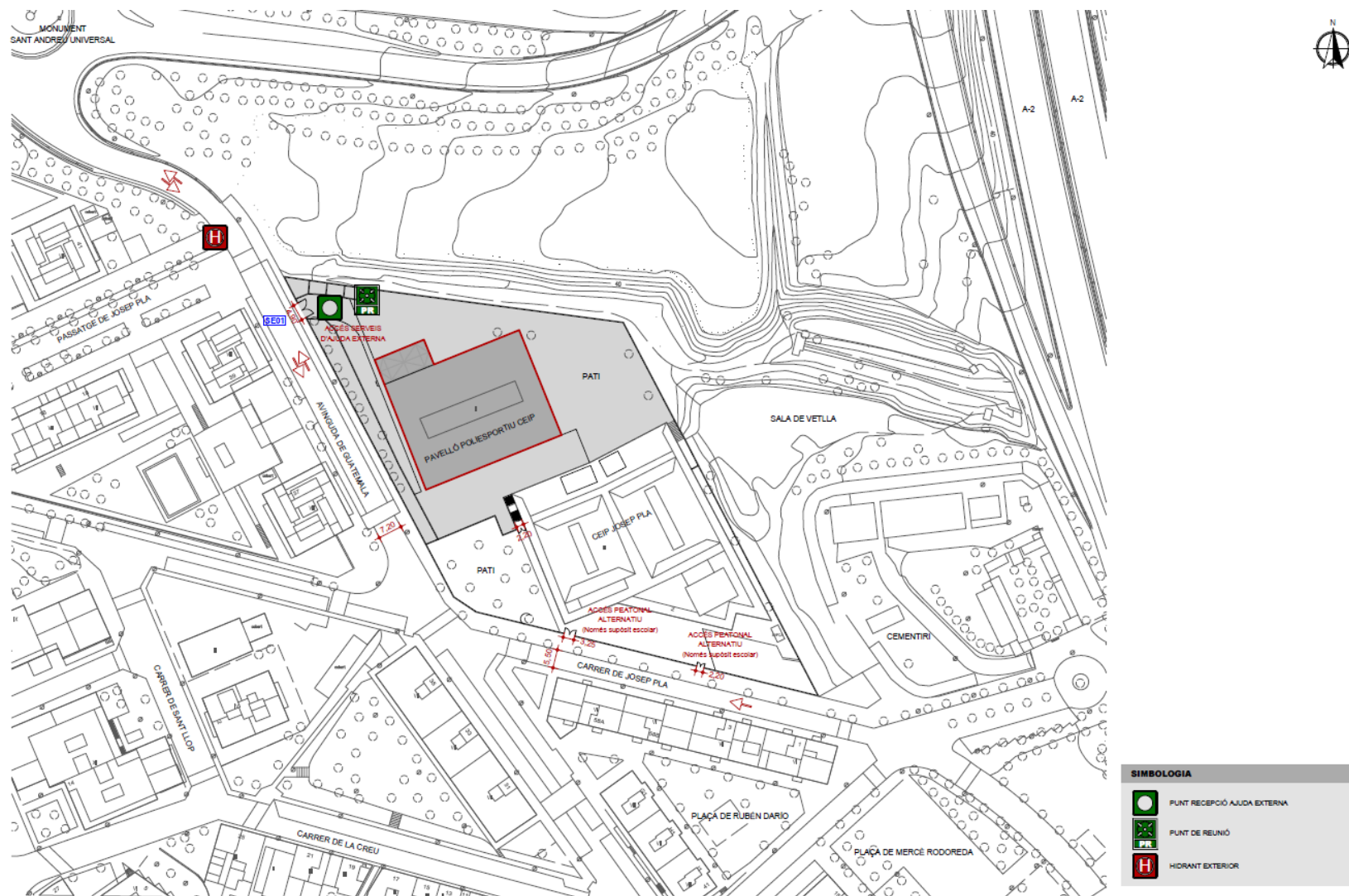


6.1 Plànol 1: Situació i emplaçament



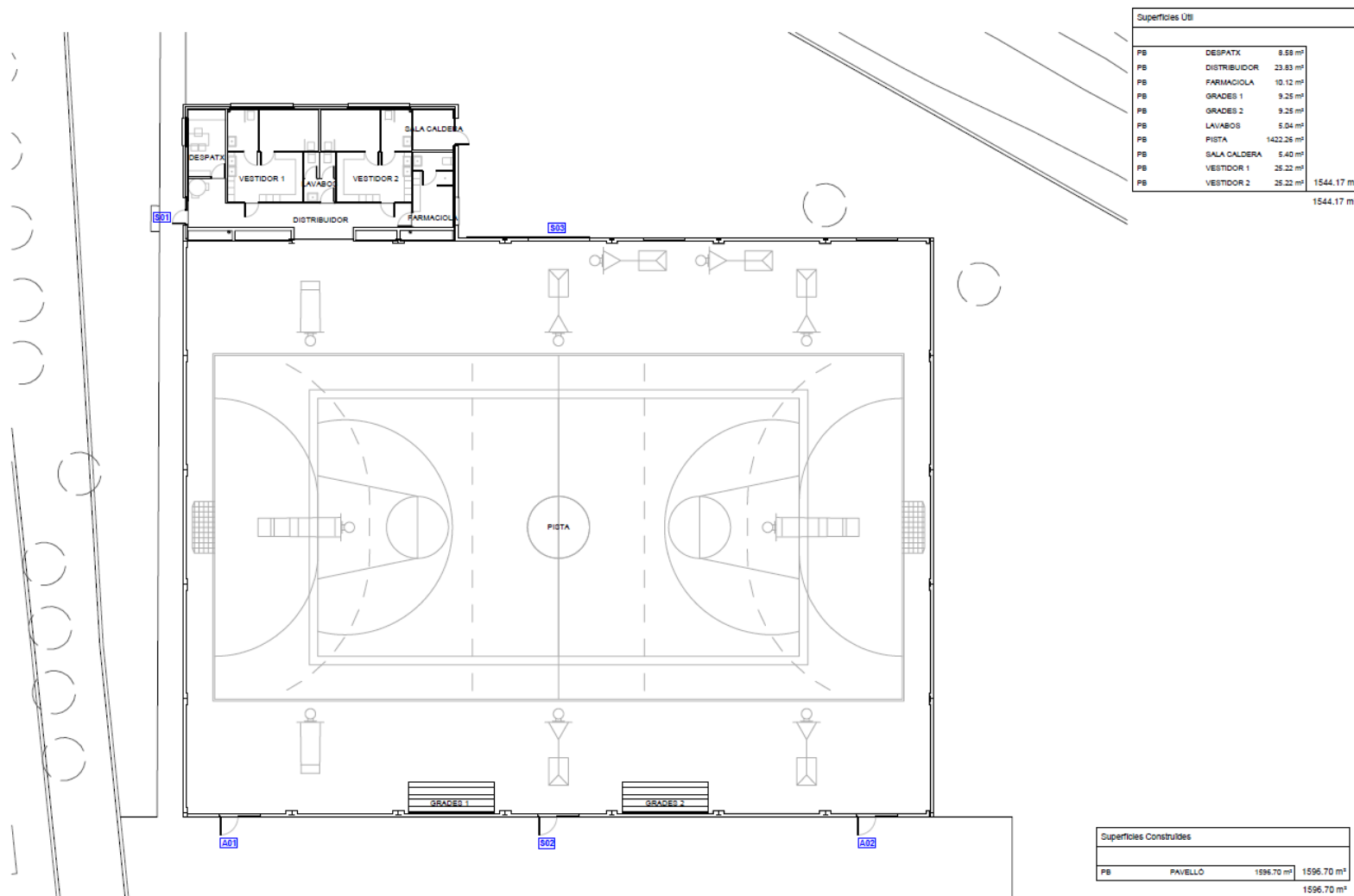


6.2 Plànol 2: Accessibilitat - Punt de reunió - Hidrant



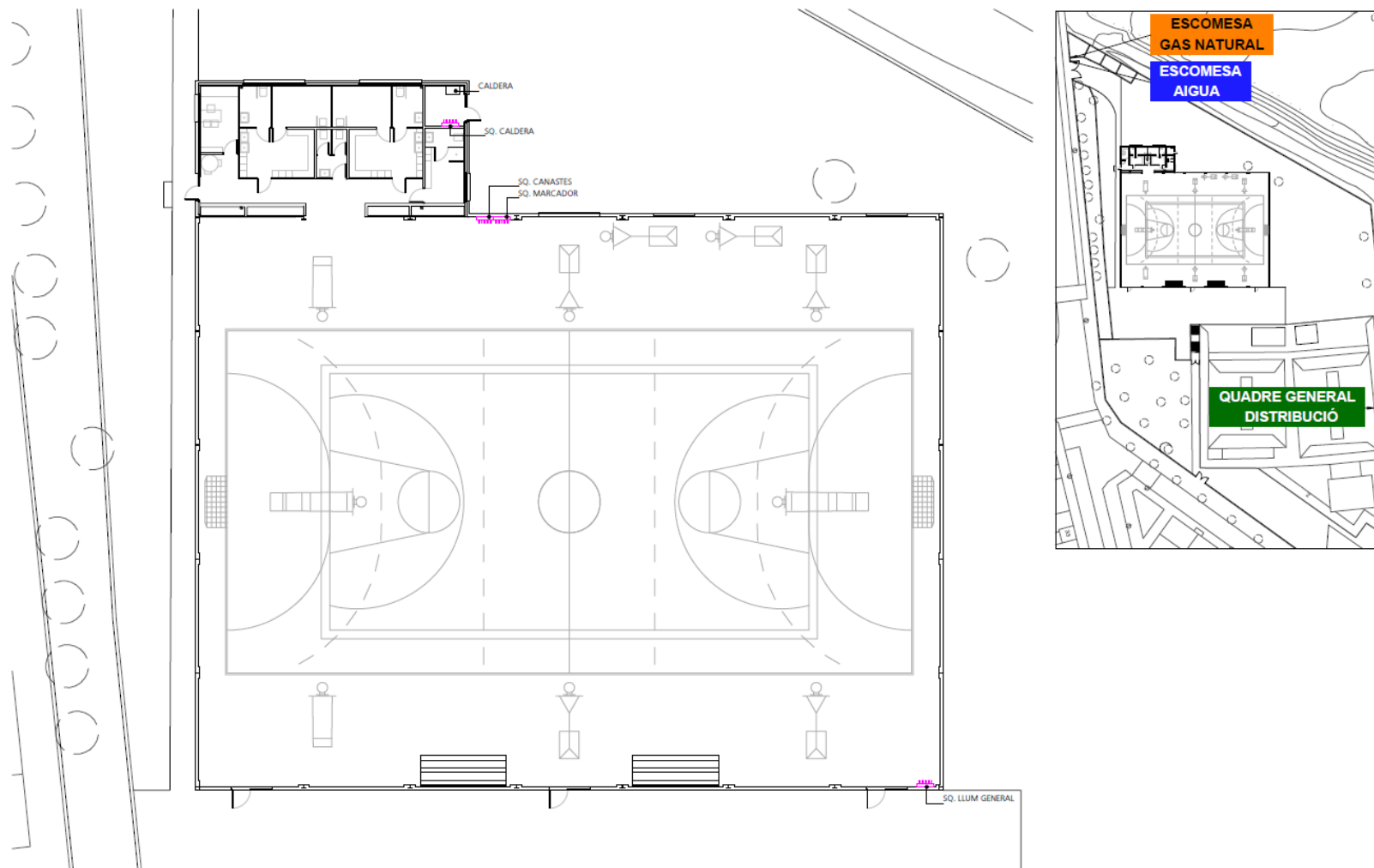


6.3 Plànol 3: Planta Baixa Pavelló



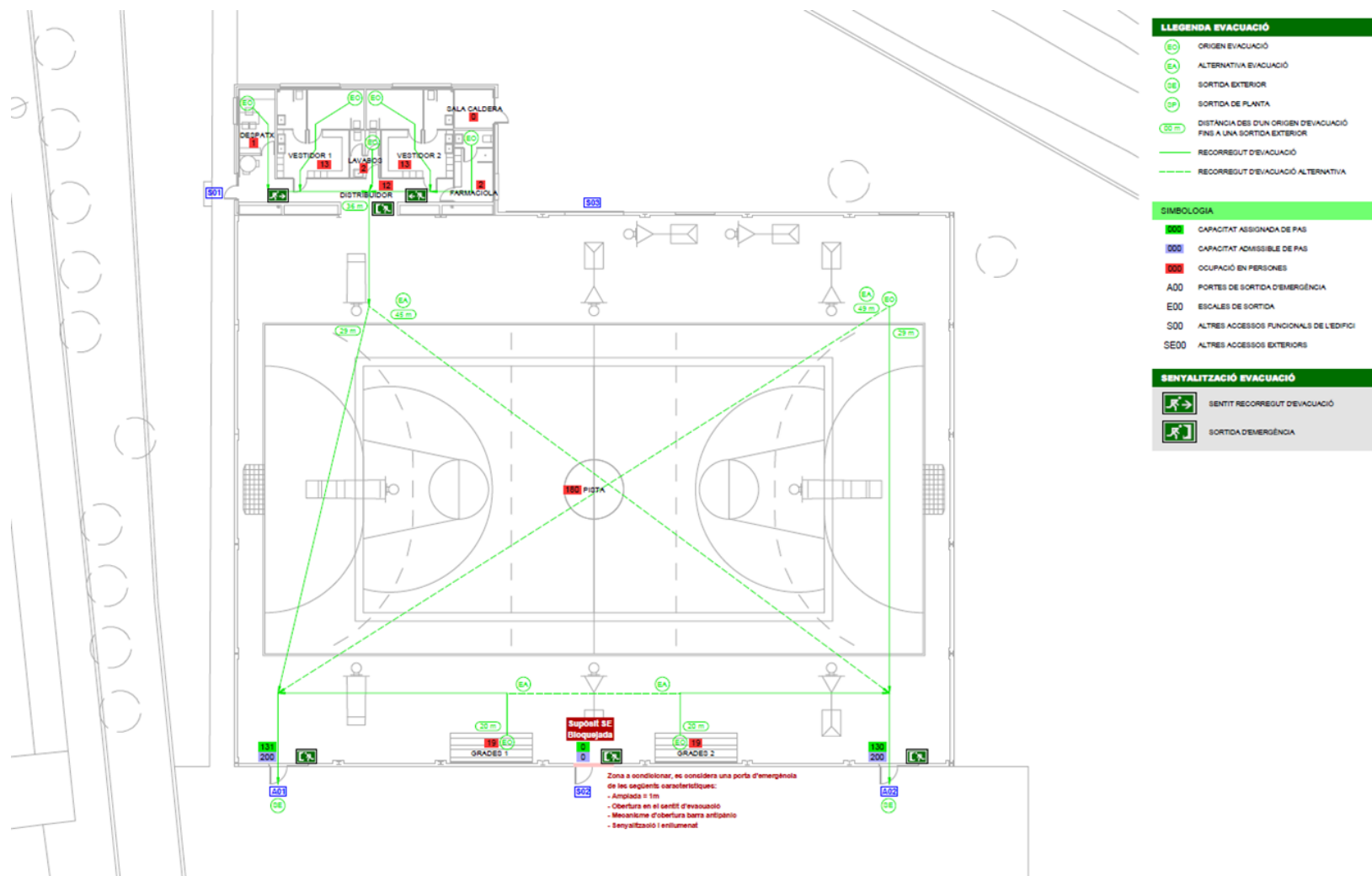


6.4 Plànol 4: Claus de pas subministraments bàsics





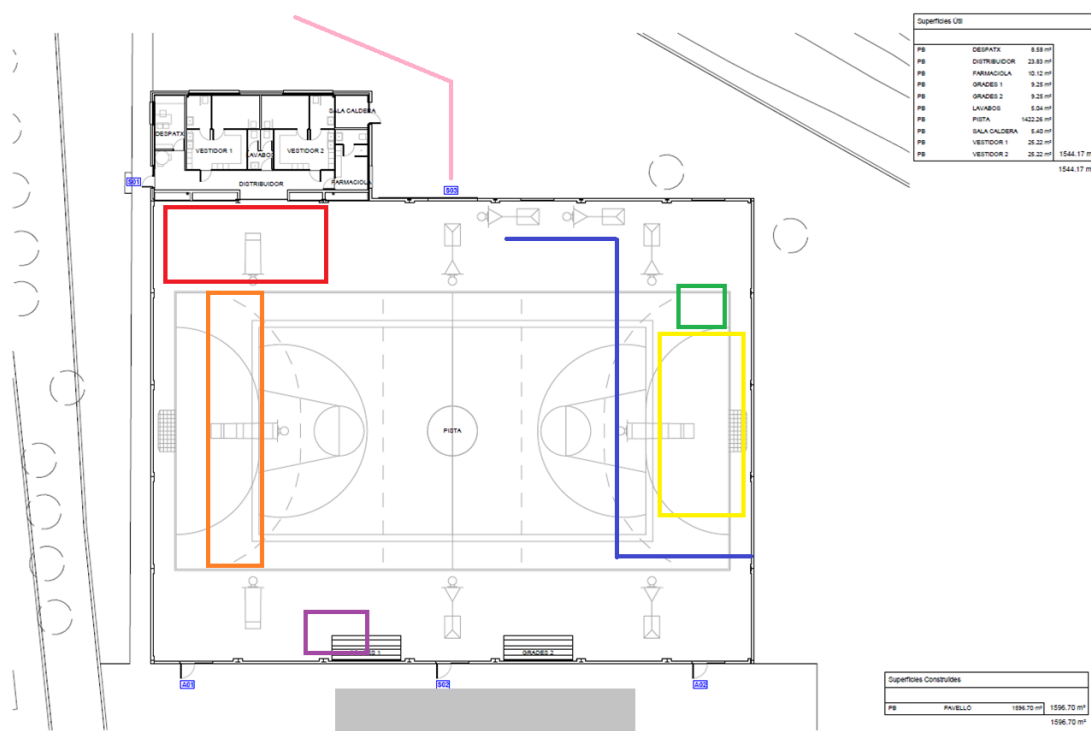
6.5 Plànol 5: Planta Baixa - Senyalització i Evacuació - Supòsit 1: Funcionament normal





6.6. Proposta per a la distribució

A continuació s'indicarà la proposta de distribució dels elements més rellevant de la Festa de Cap d'any 2026, la qual ha estat la distribució dels últimes anys d'aquesta activitat:



- Línia rosa: recorregut d'accés per l'entrada i la sortida.
- Espai vermell: servei de guarda roba
- Espai taronja: servei de barra
- Espai groc: escenari
- Espai verd: tècnics de llum i so
- Espai lila: punt lila
- Espai gris: zona on serà permès fumar i espai de WC
- Línia blava: tanques

Aquesta proposta de distribució pot estar subjecte a propostes de millora, les quals hauran de ser consensuades amb el personal de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.