

Expedient núm.: X2025001034

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contracte de serveis per procediment obert simplificat abreujat.

Assumpte: Servei per la sonorització, il·luminació i suport tècnic dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA SONORITZACIÓ, IL·LUMINACIÓ I SUPORT TÈCNIC DELS ESDEVENIMENTS ORGANITZATS PER L'AJUNTAMENT DE TORRELLES DE LLOBREGAT, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1. Descripció de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació del servei per a la sonorització, il·luminació i suport tècnic dels esdeveniments i el lloguer d'equips de so i llum per desenvolupar la programació dels diferents esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat i en general també pels actes organitzats per entitats i associacions del municipi que comptin amb la col·laboració de l'Ajuntament.

Concretament comprèn:

- Subministrar amb equips propis, la sonorització, la il·luminació, l'equipament audiovisual i la maquinària escènica a les activitats en què sigui necessari.
- El servei d'assistència tècnica, el servei d'assessorament i el funcionament amb el subministrament dels corresponents equips tècnics de sonorització, il·luminació i equipament audiovisual necessaris per a les diverses programacions i activitats detallades en aquest plec i sobrevingudes.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
51313000-9	Serveis d'instal·lació d'equip de so
51314000-6	Serveis d'instal·lació d'equip de vídeo
71318100-1	Serveis de luminotècnia i il·luminació natural
32342410-9	Equips de so
32320000-2	Equip audiovisual
71356300-1	Serveis de suport tècnic

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la LCSP). Aquesta licitació aconsegueix el que determina l'esmentat article perquè el seu valor estimat no supera els 60.000,00 €.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil del Contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil del Contractant al qual es tindrà accés a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El Pressupost base de licitació en el temps de durada del contracte, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat anual de 23.111,00 € (IVA inclòs).

El valor estimat del contracte ascendeix a la quantia de 57.300,00 €, corresponent al cost màxim sense IVA i incloent totes les prorroques. L'IVA que correspon aplicar és del 21% i ascendeix a la quantitat de 12.033,00 €.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen a la clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat d'acord amb les estimacions de les prestacions a realitzar durant l'execució del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de l'Ajuntament, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les següents aplicacions pressupostàries, en el seu cas:

Exercici	Partides pressupostàries	Import (IVA inclòs)
Gener - Desembre 2026	50 338 22799	23.111,00 €
Gener – Desembre 2027 (1a pròrroga)	50 338 22799	23.111,00 €
Gener - Desembre 2028 (2a pròrroga)	50 338 22799	23.111,00 €

L'execució del contracte resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5

de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollit a l'article 172.2.

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus

No s'admet cap revisió de preus.

CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte i emplaçament

El contracte tindrà una durada d'un (1) any a comptar des de la formalització del contracte o des de la data fixada en el document contractual. El contracte es podrà prorrogar anualment fins a un termini màxim de dos (2) anys més, sense que el termini total entre el període inicial i les pròrrogues pugui superar els tres (3) anys. Les pròrrogues seran obligatòries pel contractista quan aquestes se'ls li hagin comunicat amb una antelació mínima de dos mesos cadascuna.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

- a) Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, en el seu cas, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
- b) Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

- c) Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
 - d) Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.
2. La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per contractar, podrà realitzar-se mitjançant testimoniatge judicial o certificació administrativa, segons els casos.

Quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

3. La solvència de l'empresari: En base a l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
4. La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) no és obligatòria (Informe 12/2019 de 28 de novembre de 2019, de la Junta Consultiva de Contractació de Catalunya).

CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa

9.1. Condicions prèvies

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de

totes les propostes per ell subscrietes.

9.2. Lloc i termini de presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic (https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=7158713) .

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de vint dies comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

9.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic prevista en l'anunci de licitació.

9.4. Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «*Proposició per licitar a la contractació del servei per la sonorització, il·luminació i suport tècnic dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat*». El contingut dels arxius és la següent:

ARXIU ELECTRÒNIC "SOBRE ÚNIC DIGITAL"

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contractes, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sense perjudici d'allò establert a la clàusula 16 del present Plec.

b) Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica

Es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Criteris quantificables automàticament (100 punts)

1. Oferta econòmica. Fins a un màxim de 35 punts.

Objectiu: Valorar el percentatge de descompte ofert pel licitador sobre els preus unitaris màxims establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), garantint la millor relació qualitat-preu.

Càlcul del descompte:

- Cada licitador indicarà el percentatge de descompte que aplica a cadascuna de les quatre categories definides al PPT:
 1. Tipus d'equips (clàusula 7.1 PPT)
 2. Preu d'hores de tècnics (clàusula 7.2 PPT)
 3. Lloguer de material (clàusula 7.3 PPT)
 4. Activitats orientatives específiques (clàusula 7.4 PPT)
- Es farà la mitjana aritmètica dels quatre percentatges per obtenir un únic valor de descompte global (Dg).

$$Dg = (D1 + D2 + D3 + D4) / 4$$

Sistema de puntuació:

- L'oferta amb el major descompte global (Dmax) obtindrà 35 punts.
- La resta d'ofertes es puntuaran proporcionalment segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta } i = (Dg_i / Dmax) \times 35$$

On:

Dg_i = descompte global de l'oferta i

Dmax = descompte global més alt presentat

Observacions importants:

- Els percentatges s'indiquen amb dos decimals.
- Aquesta mitjana també s'utilitzarà per detectar ofertes anormalment baixes segons la clàusula 12 del PCAP.
- El descompte s'aplica sobre els preus màxims unitaris establerts al PPT.

2. Qualificació i experiència del personal adscrit al servei. Fins a un màxim de 40 punts.

Objectiu: valorar la capacitat tècnica del personal adscrit al contracte, combinant l'experiència professional específica en serveis similars i la formació i certificacions oficials en àmbits tècnics rellevants.

2.1. Experiència professional. Fins a un màxim de 20 punts.

Objectiu: valorar l'experiència professional específica en serveis relacionats amb l'objecte del contracte (sonorització, il·luminació i suport tècnic en esdeveniments en directe).

Sistema de puntuació: Es valorarà l'experiència acreditada de cada tècnic adscrit al contracte en anys complets.

Puntuació: 2 punts per cada any complet d'experiència, fins a un màxim de 10 anys computables (20 punts màxim).

Càlcul: Es farà la mitjana aritmètica dels anys d'experiència dels tècnics adscrits.
Fórmula: (Sumatori d'anys d'experiència de tots els tècnics) ÷ (Nombre de tècnics)

Documentació acreditativa obligatòria (per a cada tècnic):

- Currículum vitae detallant funcions i períodes.
- Informe de vida laboral (TGSS).
- I una de les dues opcions següents:
 - Declaració responsable segons model de l'Annex III, o bé
 - Certificats d'empreses o entitats públiques que acreditin de manera fefaent els serveis i funcions desenvolupades.

2.2. Formació i certificacions del personal que realitzarà el servei. Fins a un màxim de 20 punts.

Objectiu: Garantir que el personal adscrit al contracte disposa de formació acreditada i certificacions oficials en matèries clau per a la seguretat i la qualitat del servei.

Tots els tècnics adscrits han de tenir, com a mínim, el curs bàsic de Prevenció de Riscos Laborals (30 h) acreditat. Si no es compleix aquest criteri, s'obtindrà directament 0 punts (condició "knock-out").

Puntuació:

Es valoraran certificacions addicionals segons la taula següent:

Certificació / Formació	Punts
PRL bàsic (30 h)	0 (obligatori, no puntua)
PRL nivell superior (60 h)	1,5
Treballs en alçada	2
Manipulació de càrregues i rigging	1,5
Certificació tècnica en so (p. ex. Yamaha, d&b, L-Acoustics)	3
Certificació tècnica en il·luminació (p. ex. MA Lighting, Avolites)	3
Certificació en seguretat elèctrica (BT, RD 614/2001)	2
Certificació audiovisual (p. ex. Dante, AVIXA CTS)	1,5
Altres certificacions homologades (màx. 2 addicionals) *	0,5 cadascuna

(*) Aquelles acreditacions oficials, reconegudes per fabricants, entitats sectorials o organismes acreditats, que no són estrictament les principals (so, llum, audiovisual), però que aporten valor al servei i milloren la seguretat o la qualitat (p. ex. IRATA, IPAF, Cisco CCNA, Vectorworks Spotlight, etc.).

- Límit per tècnic: 10 punts (per evitar inflació).
- Es fa la mitjana de punts per tècnic i s'escala fins a 20 punts màxim:

Punts formació = (Mitjana punts per tècnic / 10) × 20

Acreditació de la formació i certificacions del personal: Perquè les certificacions i formacions siguin puntuables, caldrà aportar la documentació següent:

- a) Còpia del certificat oficial emès per:
- El fabricant de l'equip (p. ex. Yamaha, d&b, L-Acoustics, MA Lighting, Avolites, etc.).
 - Entitats acreditades o organismes oficials (p. ex. Audinate per Dante, AVIXA per CTS, IPAF, IRATA, etc.).
 - Centres de formació homologats per normativa vigent (p. ex. PRL segons RD 39/1997).
- b) Dades mínimes que ha de contenir el certificat:
- Nom i cognoms del tècnic.
 - Nom del curs o certificació.
 - Entitat emissora.
 - Data d'emissió i, si escau, data de caducitat.
 - Hores lectives o nivell (si aplica).
- c) Declaració responsable del licitador (segons model de l'Annex III).
- d) L'òrgan de contractació podrà requerir comprovació directa amb l'entitat emissora. En cas de dubte, es podrà demanar documentació complementària.

3. Aportació de material auxiliar vinculat al servei. Fins a un màxim de 15 punts.

Objectiu: fomentar la qualitat, la seguretat i la capacitat de resposta del servei de sonorització, il·luminació i suport tècnic mitjançant la disponibilitat de materials auxiliars que, sense representar un cost addicional per a l'Ajuntament, complementin i reforcin la prestació del servei en situacions diverses.

Puntuació: La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent barem:

Material auxiliar	Punts	Explicació
Tarima de control	1	Plataforma elevada per ubicar els tècnics de so i llum, millorant la visibilitat i la gestió dels equips durant l'acte.
Passa cables per a escomesa elèctrica	3	Protegeix els cables elèctrics en zones de pas, evitant accidents i garantint la seguretat del

		públic i del personal tècnic.
Carpa pel control	1	Cobertura per a l'àrea tècnica en esdeveniments exteriors, protegint els equips i els tècnics de la pluja, el sol o altres inclemències.
Estació d'energia portàtil de 1.500W	3	Font d'energia auxiliar per alimentar equips en espais sense accés a la xarxa elèctrica o en cas de fallada. Ideal per a equips de baixa potència.
Micròfons inalàmbrics de recanvi	2	Permeten substituir ràpidament micròfons defectuosos sense interrompre l'acte, assegurant la continuïtat del servei.
Sistema de comunicació interna (walkie-talkies). Aportació mínima de 6 unitats amb autonomia de bateria superior a 8 hores.	2	Millora la coordinació entre tècnics durant l'esdeveniment, especialment en espais grans o amb múltiples punts d'actuació. Especialment útil en actes com la Cavalcada de Reis, on la comunicació entre punts distants és essencial.
Pantalla de projecció portàtil	2	Suport per a presentacions audiovisuals en actes institucionals, culturals o educatius. Fàcil de muntar i transportar.
Kit de primers auxilis	1	Mesura preventiva per atendre incidents menors durant l'acte, reforçant la seguretat i la responsabilitat del servei.

Observacions:

- Els materials s'hauran d'aportar sense cost afegit.
- Caldrà justificar la disponibilitat i aplicabilitat dels materials en l'oferta.
- Es podrà requerir documentació tècnica o fotografies per acreditar la seva existència.

4. Millores ambientals. Fins a un màxim de 10 punts.

Objectiu: Fomentar la sostenibilitat en la prestació del servei, valorant aquelles propostes que incorporin pràctiques respectuoses amb el medi ambient, tant en la gestió de residus com en l'ús de vehicles, equips i recursos eficients.

4.1. Gestió responsable de residus. Fins a un màxim de 5 punts.

Objectiu: Valorar les propostes que incloguin mesures per a la gestió responsable dels residus generats durant la prestació del servei, especialment aquells derivats de l'ús, manteniment o substitució d'equipament tècnic.

Valoració:

- La contractació de serveis de reciclatge o tractament de residus electrònics amb empreses certificades.
- L'ús de contenidors específics per a residus tècnics en els esdeveniments.
- La reutilització de components i la minimització de residus d'un sol ús.

Puntuació:

- Acreditació completa amb documentació: 5 punts
- Acreditació parcial o sense certificació oficial: 2 punts
- Sense acreditació: 0 punts

Acreditació: Caldrà acreditar la implementació de mesures de gestió responsable dels residus generats durant la prestació del servei amb la presentació de contractes, factures, certificats ambientals, declaracions responsables, evidències visuals o protocols interns. L'òrgan de contractació podrà requerir aclariments o comprovacions addicionals si considera que la documentació és insuficient o poc clara.

4.2. Vehicles amb distintiu ambiental. Fins a un màxim de 5 punts.

Objectiu: promoure l'ús de vehicles menys contaminants en la prestació del servei, valorant aquelles propostes que incorporin vehicles amb distintiu ambiental favorable, segons la classificació establerta per la Direcció General de Trànsit (DGT).

Puntuació:

- 0 emissions: 5 punts
- ECO: 3 punts
- C: 2 punts
- B: 1 punt
- Sense distintiu: 0 punts

Fórmula: $V_i = S_v / T_v$

On:

V_i = puntuació atorgada a cada oferta.

S_v = Suma de punts de tots els vehicles adscrits al servei.

T_v = Total de vehicles adscrits al servei.

Acreditació: Caldrà aportar la matrícula de cada vehicle adscrit al servei. En cas de modificació d'alguns dels vehicles durant la durada del contracte, caldrà que es comuniqui aquest fet al responsable del contracte i s'informi de la nova matrícula del vehicle adscrit. Tanmateix, el nou vehicle haurà de tenir un distintiu ambiental igual o superior al vehicle que substitueix. Es consultarà la [web de la DGT](#) per comprovar el tipus de distintiu.

CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants.

CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents supòsits:

- En concurrència d'una sola empresa licitadora, l'oferta que sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- En concurrència de dos empreses licitadores, l'oferta que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals respecte de l'altra oferta.
- En concurrència de tres empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant s'exclourà per al càlcul de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- En concurrència de quatre o més empreses licitadores, les ofertes que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre les ofertes existeix alguna que sigui superior a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana únicament amb les ofertes que no es trobin dins el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció de anormalitat, l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

D'acord amb el que disposa l'article 149.2 de la LCSP s'atorgarà a les licitadores un termini de cinc (5) dies naturals per tal que puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que permetin executar dita oferta en les condicions indicades.

Si transcorregut aquest termini l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment. Si l'òrgan de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, sol·licitarà un informe tècnic per tal que s'analitzin detalladament les motivacions argumentades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. Amb el resultat de l'informe s'elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per a l'oferta de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors al moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de Contractació

D'acord amb el que estableix l'article 159.6.d) de la LCSP, no serà necessària la constitució de Mesa de Contractació, sinó que la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que assisteixi a l'òrgan de contractació.

CLÀUSULA QUINZENA. Classificació de les ofertes

Per realitzar aquesta classificació i valoració de les ofertes, es tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en la clàusula desena i en l'anunci.

La unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació qualificarà l'oferta i comprovarà la presentació de la declaració responsable sol·licitada i desestimarà automàticament aquelles empreses licitadores que no aportin aquesta declaració.

En el cas que s'observin defectes i/o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que en els corregeixen i/o esmenin, en un termini no superior a tres (3) dies hàbils. Aquesta notificació als interessats es farà per mitjans electrònics.

CLÀUSULA SETZENA. Requeriment de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de set (7) dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4. f) 4t de la LCSP, haurà de presentar la documentació acreditativa de les circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible. L'òrgan de contractació pot acordar eximir al licitador de

presentar aquesta documentació, prèvia comprovació del compliment de les circumstàncies declarades.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 i a l'article 159.4.f).4 de la LCSP.

CLÀUSULA DISSETENA. Garantia definitiva

En base a l'article 159.6 de la LCSP, s'eximeix als licitadors de constituir cap garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Adjudicació del contracte

Rebuda la documentació a la que fa referència l'article 150 de la LCSP, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc (5) dies següents a la recepció de la documentació.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan alguna oferta o proposició sigui admesa d'acord amb els criteris que figurin als plecs. L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats.

CLÀUSULA DINOVENA. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment obert abreujat, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

CLÀUSULA VINTENA. Condicions especials d'execució del contracte

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'adjudicatari assumirà l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu vigent que desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici de les millores que es puguin establir.
- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts al contracte.
- L'adjudicatari assumeix l'obligació d'aportar material de substitució perquè en cas que algun no funcionés adequadament, la seva substitució sigui immediata evitant desplaçaments.

L'incompliment de les anteriors condicions essencials podrà suposar penalitats per al contractista, i/o optar per la resolució del contracte.

Aquests criteris seran igualment aplicables a les empreses subcontractades que participin en l'execució del present contracte, d'acord amb l'article 202.4 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Drets i obligacions de les parts

21.1. Abonaments al contractista

L'abonament al contractista de l'import dels treballs que s'executin es verificarà per mesos vençuts, prèvia presentació electrònica per part de l'adjudicatari de les factures corresponents, acompanyades dels comunicats dels treballs realitzats i hores efectuades.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició addicional trenta segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.
- c) Que el destinatari és l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat.
- d) Que el codi DIR3 únic és L01082896.

El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la LCSP, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta (30) dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

21.2. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007,

de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

21.3. Termini de garantia

L'objecte de la licitació quedarà subjecte a un termini de garantia de dos (2) mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present plec i en el de Prescripcions Tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

21.4. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i realització

del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Subcontractació

L'adjudicatària només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte mitjançant l'autorització expressa i per escrit de la Corporació, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Modificacions contractuals previstes

No es preveuen modificacions en la present licitació.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions provinents d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Penalitats per incompliment

25.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini d'execució dels treballs objectes d'aquest contracte, l'Administració podrà optar per la imposició d'una penalitat per cada dia de demora de 0,60 euros per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

25.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

Es consideraran faltes molt greus:

- a) No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
- b) L'incompliment de les condicions de prestació dels serveis establerts en els plecs, en l'oferta de l'adjudicatari o altres disposicions aplicables, que produeixi un perjudici molt greu.
- c) La paralització total o absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament.
- d) La resistència als requeriments efectuats per l'ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- e) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en l'oferta del contractista, si s'escau, o

insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.

- f) La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de la valoració i de les certificacions o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven per l'execució del contracte.
- h) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- i) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec i en les prescripcions tècniques.
- j) La reiteració en la comissió de faltes greus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

- a) L'incompliment dels terminis establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques, sense justificació o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
- b) La resistència als requeriments efectuats per l'administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
- c) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents dels previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si s'escau, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici al compliment del contracte.
- d) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en aquest plec i en el de prescripcions tècniques i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- e) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es deriven de l'execució del contracte.

- f) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- g) La suspensió temporal no autoritzada de la prestació del servei.
- h) La descortesia o el tractament incorrecte als usuaris del servei i al responsable del contracte per part de l'empresari o dels seus empleats.
- i) La introducció sense autorització de modificacions del servei.
- j) L'alteració de les freqüències, calendaris o equips previstos per a qualsevol dels serveis del contracte, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- k) Retard injustificat en la presentació de la documentació que li sigui requerida relacionada amb el compliment de les seves obligacions contractuals.
- l) La reiteració en la comissió de faltes lleus, quan ja n'hi hagi dues pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta greu o molt greu.
- b) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- c) El retard o la manca de servei parcial, sense justificació, i qualsevol de les actuacions assenyades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui qualificar-se de lleu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa

contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionadora per resolució administrativa ferma.

En cas d'incompliment, l'ajuntament podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o la reiteració:

- a) Faltes molt greus: Multa fins al 50% del preu del contracte anual. 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 50% en el seu conjunt.
- b) Faltes greus: Multa fins al 30% del preu del contracte anual. 5% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.
- c) Faltes lleus: Multa fins al 10% del preu del contracte anual. 2% del preu del contracte, per a cada penalitat, amb el límit del 30% en el seu conjunt.

La imposició de penalitats serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar, tant a l'Ajuntament com a tercers, pels danys i perjudicis que les infraccions que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels serveis o treballs finalment no executats.

25.3. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de cinc (5) dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de

l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) La declaració d'insolvència en qualsevol procediment i l'obertura de la fase de liquidació en cas de concurs de creditors, en aquest supòsit i mentre no s'hagi procedit a l'obertura de la fase de liquidació l'òrgan de contractació potestativament pot optar per la continuïtat del contracte si el contractista presta les garanties suficients per la seva execució.
- c) L'incompliment de les obligacions especificades com especials d'execució del contracte a la clàusula 20, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula referida a les penalitats.
- d) La facturació d'execucions no realitzades o mitjans no utilitzats en el supòsit que aquesta pràctica es repeteixi o l'import d'allò indegudament facturat suposi l'1% de l'import del contracte. En aquest supòsit no procedirà el pagament que correspongui fins la liquidació posterior a la resolució del contracte.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la garantia es produirà, sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents i

s'acordarà per l'òrgan municipal competent, amb els efectes regulats als article 213 de la LCAP.

En cas de no considerar-se la conveniència o d'estimar-se desproporcionada la resolució del contracte, les conductes anteriorment relacionades podran considerar-se incompliments molt greus del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte al Tècnic de Cultura amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la LCSP:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Unitat encarregada del seguiment i execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el Servei de Cultura.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Confidencialitat i tractament de dades

29.1. Confidencialitat

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

29.2. Tractament de dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la LCSP, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 de la LCSP.

En cas de discrepància entre allò que preveuen el Plec de Prescripcions Tècniques i el Plec de Clàusules Administratives, prevaldrà el que disposa aquest últim.

És d'aplicació a aquest contracte la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i, en especial, la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades).

Datat i signat digitalment.

ANNEX I MODEL DE DELCARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC "SOBRE ÚNIC DIGITAL"

Model de declaració responsable

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.), opta a la contractació relativa al servei per la sonorització, il·luminació i suport tècnic dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat, i

DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Que es compromet a renovar o prorrogar la pòlissa de responsabilitat civil per riscos professionals durant tota l'execució del contracte o possibles pròrrogues. *(Només en cas d'acreditar la solvència econòmica i financera per aquest mitjà).*
- Que es compromet a adscriure els mitjans de personal necessaris per a portar a terme els serveis encarregats d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

() Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula vuitena del PCAP.

Data i signatura.

ANNEX II
MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA
AUTOMÀTICA

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC "SOBRE ÚNIC DIGITAL"

El/la Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei per la sonorització, il·luminació i suport tècnic dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per procediment obert simplificat abreujat, anunciat en el Perfil del Contractant, faig constar que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a portar a terme el contracte amb els següents descomptes:

1. Proposició econòmica (fins a un màxim de 35 punts)

Preus unitaris	% de descompte *
Tipus d'equips que previsiblement es podrien contractar en els diferents actes (clàusula 7.1 del PPT)	
Preu d'hores de tècnics (clàusula 7.2 del PPT)	
Lloguer de material (clàusula 7.3 del PPT)	
Activitats orientatives específiques (clàusula 7.4 del PPT)	

() Consignar les xifres amb 2 decimals.*

2. Qualificació i experiència del personal adscrit al servei (fins a un màxim de 40 punts).

2.1. Experiència professional (màx. 20 punts): S'aporta en aquest Sobre Únic Digital la documentació prevista en la Clàusula 10ª del PCAP, per a un total de ____ (en números) tècnics adscrits al contracte.

2.2 Formació i certificacions del personal que realitzarà el servei (màxim de 20 punts): S'aporten les següents certificacions addicionals (marcar les que corresponguin):

- ☐ PRL bàsic (obligatori, no puntua)
- ☐ PRL nivell superior 60h (1,5 punts)
- ☐ Treballs en alçada (2 punts)
- ☐ Manipulació de càrregues i "rigging" (1,5 punts)
- ☐ Certificació tècnica en so (3 punts)
- ☐ Certificació tècnica en il·luminació (3 punts)
- ☐ Certificat en seguretat elèctrica (2 punts)
- ☐ Certificació audiovisual (1,5 punts)
- ☐ Altres certificacions homologades, màxim 2 addicionals (0,5 punt cadascuna)

3. Aportació de material auxiliar vinculat al servei (fins a un màxim de 15 punts), sense cost addicional per a l'Ajuntament. Marcar les que corresponguin:

- ☐ Tarima de control (1 punt)
- ☐ Passa cables per a l'escomesa elèctrica (3 punts)
- ☐ Carpa pel control (1 punt)
- ☐ Estació d'energia portàtil de 1.500 W (3 punts)
- ☐ Micròfons inalàmbrics de recanvi (2 punts)
- ☐ Sistema de comunicació interna (2 punt)
- ☐ Pantalla de projecció portàtil (2 punts)
- ☐ Kit per primers auxilis (1 punt)

4. Millores ambientals (fins a un màxim de 10 punts)

4.1 Gestió responsable de residus (fins a un màxim de 5 punts)

- ☐ Acreditació completa amb documentació (5 punts)
- ☐ Acreditació parcial o sense certificació oficial (2 punts)
- ☐ Sense acreditació (0 punts)

4.2 Vehicles amb distintiu ambiental (fins a un màxim de 5 punts)

Tipus de vehicle	Nº de vehicles adscrits *	Marcar amb una X
0 emissions		
ECO		
C		
B		
Sense distintiu		

(*) Caldrà aportar el permís de circulació de cada vehicle aportat en el quadre anterior.

Data i signatura.

ANNEX III

A INSERIR EN L'ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC DIGITAL

Model de declaració responsable sobre l'experiència i formació del personal tècnic

El/la Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ____, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb CIF núm. _____, als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del per la sonorització, il·luminació i suport tècnic dels esdeveniments organitzats per l'Ajuntament de Torrelles de Llobregat per procediment obert simplificat abreujat.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

1. Que la informació subministrada a continuació és veraç i correspon a personal tècnic que serà efectivament adscrit al contracte:

a) Relació de personal tècnic adscrit i experiència

(Indicar els anys complets d'experiència en serveis similars)

Nom i cognoms	DNI	Lloc assignat	Anys d'experiència

b) Formació i certificacions

(Omplir els dos quadres. Marcar amb X o indicar Sí/No, i especificar "altres certificacions")

Nom i cognoms	PRL bàsic	PRL superior	Alçada	Rigging	So	Llum

Nom i cognoms	Audiovisual	Seg. elèctrica	Altres certificacions

2. Que els certificats aportats són autèntics i vigents.

Data i signatura.