



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE TRUCADES DEL
CENTRE D'ATENCIÓ I GESTIÓ DE TRUCADES D'URGÈNCIA 112
CATALUNYA**

**Procediment obert harmonitzat
Núm. d'expedient: 112-2026-9**

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



**Generalitat
de Catalunya**



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Índex

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	4
I. DISPOSICIONS GENERALS	37
Primera. Objecte del contracte	37
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	37
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	37
Quarta. Termini de durada del contracte	38
Cinquena. Règim jurídic del contracte	38
Sisena. Admissió de variants	39
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	39
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	39
Novena. Aptitud per contractar	41
Desena. Solvència de les empreses licitadores	43
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	44
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions	44
Dotzena. Mesa de contractació	52
Tretzena. Comitè d'experts	53
Catorzena. Determinació de la millor oferta	53
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	56
Setzena. Garantia definitiva	59
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	60
Divuitena. Adjudicació del contracte	61
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte	61
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	63
Vintena. Condicions especials d'execució	63
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis	63
Vint-i-dosena. Programa de treball	63
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte	63

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte	64
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències	65
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius	65
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	65
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista	65
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista	66
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista	66
Trentena. Prerogatives de l'Administració	69
Trenta-unena. Modificació del contracte	70
Trenta-dosena. Suspensió del contracte	71
Trenta-tresena. Clàusula ètica	71
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE	73
Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte	73
Trenta-cinquena. Subcontractació	74
Trenta-sisena. Revisió de preus	77
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	77
Trenta-setena. Recepció i liquidació	77
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	78
Trenta-novena. Resolució del contracte	78
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL	79
Quarantena. Règim de recursos	79
Quaranta-unena. Arbitratge	80
Quaranta-dosena. Mesures cautelars	80
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa	81
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent	81
ANNEXOS	82



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del contracte és la prestació del servei d'explotació operativa de les sales 112 del Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 de Catalunya, així com les condicions de l'atenció del telèfon únic d'emergències 112 en l'àmbit territorial de Catalunya durant tot el període establert al contracte.

Lots: no procedeix

L'objecte d'aquest contracte és la gestió integral i coordinada del servei d'atenció i gestió de trucades d'urgència 112 de Catalunya. Tot i que la prestació es desenvolupa físicament en dues sales operatives diferenciades (Reus i Gran Via), el servei es concep i s'executa com una única unitat funcional, amb una operativa totalment integrada i interdependent.

Aquest enfocament unitari és essencial per garantir la continuïtat del servei, la seva qualitat i la capacitat de resposta immediata davant situacions d'emergència. La divisió del contracte en lots comportaria una fragmentació artificial de la gestió, que dificultaria la coordinació, incrementaria la complexitat operativa i podria comprometre la disponibilitat del servei, amb un impacte directe en la seguretat i l'atenció a la ciutadania. Per tot això, i d'acord amb l'article 99.3.b de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es justifica la no divisió en lots del present contracte, per tal de garantir-ne l'eficiència, la coherència tècnica i la continuïtat del servei públic essencial que representa el telèfon d'emergències 112.

Codi CPV: 79511000-9 Serveis d'operador telefònic

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: ☐ A tant alçat ☒ Preus unitaris

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

Valor estimat del contracte (VEC)		euros
Pressupost licitació	2026 (9 mesos)	8.740.353,00 €
	2027 (12 mesos)	11.566.608,20 €
	2028 (3 mesos)	2.571.638,99 €
Total pressupost licitació		22.878.600,19 €
Pròrrogues		22.878.600,19 €
Modificacions del contracte		4.575.720,04 €
Total VEC:		50.332.920,42 €

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



B3. Pressupost base de licitació:

Pressupost base de licitació desglossat		
Concepte	Anys	euros
Costos directes	2026	7.429.300,05 €
	2027	9.831.616,97 €
	2028	2.185.893,14 €
Total Costos Directes:		19.446.810,16 €
Costos indirectes	2026	437.017,65 €
	2027	578.330,41 €
	2028	128.581,95 €
Total Costos Indirectes:		1.143.930,01 €
Benefici industrial	2026	874.035,30 €
	2027	1.156.660,82 €
	2028	257.163,90 €
Total Benefici industrial:		2.287.860,02 €
Pressupost Base Licitació (IVA exclòs)	2026	8.740.353,00 €
	2027	11.566.608,20 €
	2028	2.571.638,99 €
Total pressupost base licitació (IVA exclòs)		22.878.600,19 €
IVA	2026	1.835.474,13 €
	2027	2.428.987,72 €
	2028	540.044,19 €
Total IVA		4.804.506,04 €
Import base de licitació (IVA inclòs)	2026	10.575.827,13 €
	2027	13.995.595,92 €
	2028	3.111.683,18 €
Total Import base de licitació (IVA inclòs)		27.683.106,23 €

L'import base de licitació s'ha establert tenint en compte les següents consideracions:

1. Previsió de trucades ateses

S'ha efectuat una estimació de l'activitat anual basada en les dades històriques de trucades ateses en exercicis anteriors, considerant els següents aspectes:

- Trucades procedents:

Es preveu un increment anual del 6% respecte a les previsions de l'any anterior. Aquesta estimació es fonamenta en la tendència observada durant els mesos de gener a abril de 2025, en què s'ha registrat un augment aproximat del 5%. Així mateix, es contempla un



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

creixement sostingut de l'activitat derivat del projecte d'integració de les policies locals al servei 112.

- **Trucades no procedents:**
No es preveu cap increment respecte a l'exercici anterior, mantenint-se la mateixa previsió de trucades gestionades que en l'any 2024.
- **Dimensionament del servei:**
El càlcul s'ha realitzat en funció dels nivells de qualitat establerts en el plec vigent, concretament: un 95% de nivell d'atenció i un 95% de nivell de servei en 10 segons.

Aquesta estimació té un caràcter aproximat i no contempla situacions excepcionals que puguin derivar-se d'activacions extraordinàries per crisis no previstes o altres circumstàncies no planificables.

D'acord amb les consideracions anteriors, es preveu el següent volum de trucades ateses durant el període inicial del contracte (abril 2026 – març 2028):

Any	Període	Durada (mesos)	Trucades ateses
2026	abril - desembre	9 mesos	3.004.736
2027	gener-desembre	12 mesos	3.981.987
2028	gener - març	3 mesos	894.956

2. Reforç de l'estructura de gestió

La previsió econòmica incorpora els requeriments de reforç de l'estructura de gestió establerts en el plec de prescripcions tècniques, incloent:

- Un mínim d'un coordinador titular per cada 8 gestors de sala.
- Dos supervisors titulars per torn i sala.
- Quatre especialistes adscrits a l'equip de formació i qualitat.
- Dues posicions de personal qualificat per a suport psicosocial (una per sala).
- Un equip de gestors de guàrdia per a activacions en episodis d'increment no planificat de trucades.

Per tant, la previsió del nombre de trucades ateses s'ha convertit en hores. D'altra banda, tenint en compte els requisits establerts, s'ha calculat un preu per hora i, amb aquestes dues dades s'ha determinat el pressupost total.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: D/227000700/2250

C2. Expedient d'abast plurianual: ☒ Si ☐ No

Acord Consell Rector CAT112: 26 de maig de 2025

Acord de Govern: 21 d'octubre de 2025

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Distribució de les anualitats:

Any	Mesos	Import	IVA (21%)	Total
2026 (abril - desembre)	9	8.740.353,00 €	1.835.474,13 €	10.575.827,13 €
2027	12	11.566.608,20 €	2.428.987,72 €	13.995.595,92 €
2028 (gener-març)	3	2.571.638,99 €	540.044,19 €	3.111.683,18 €
Modificacions	-	4.575.720,04 €	960.901,21 €	5.536.621,25 €
Total	24	27.454.320,23 €	5.765.407,25 €	33.219.727,48 €

D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: 2 anys, de l'1 d'abril del 2026 o des de la data de signatura del contracte si aquesta és posterior fins 31 de març del 2028

Possibilitat i durada de les pròrrogues: Dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna, sent el màxim prorrogable un termini de 24 mesos.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís es comuniqui amb una antelació mínima de dos mesos respecte a la data de finalització del contracte.

E. Variants

☒ No ☐ Si

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert harmonitzat

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital: ☒ Si ☐ No

G. Solvència, classificació empresarial i altres certificats

Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera

- Patrimoni net: El patrimoni net de l'empresa, corresponent al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual hagi vençut l'obligació d'aprovació dels comptes anuals, haurà de ser com a mínim del 20% del valor estimat del contracte, és a dir, 10.066.584,10 €. Aquesta condició té com a finalitat acreditar la solvència del

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



licitador i garantir que la seva situació financera és suficientment sòlida per dur a terme l'objecte del contracte.

- Xifra anual de negocis: La xifra de negocis anual de l'empresa, o en l'àmbit d'activitat vinculat a l'objecte del contracte, corresponent al millor exercici dels tres darrers anys disponibles (segons la data de constitució o inici de l'activitat empresarial), haurà de ser igual o superior a 75.499.380,60 €. Aquesta quantitat no podrà superar 1,5 vegades el valor estimat del contracte (1,5 VEC). El volum d'activitat constitueix un indicador de la capacitat de l'empresa per assumir el desenvolupament del contracte.

Acreditació de la solvència: La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar mitjançant la presentació dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, o al registre oficial que correspongui dels últims tres anys conclosos o disponibles, a comptar des de la data final de presentació d'ofertes. En el cas d'empresaris individuals no inscrits, es podran aportar els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats, o bé una declaració responsable, en cas que no existeixi obligació legal de legalització.

No es considera necessari establir requisits de solvència superiors als mínims previstos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, tal com es defineixen als plecs tipus de clàusules administratives del CAT112.

Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica

Amb relació a la solvència tècnica o professional, i més enllà dels requisits mínims establerts per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, s'exigeixen els següents criteris addicionals amb l'objectiu d'acreditar l'experiència en la gestió de serveis similars i garantir la disposició d'un sistema de gestió de qualitat certificat:

Experiència en serveis similars: L'empresa licitadora haurà d'haver executat, en el termini màxim dels darrers tres anys conclosos, a comptar des de la data final de presentació d'ofertes, com a mínim dos serveis o treballs de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte. Es consideraran serveis de naturalesa similar aquells relacionats amb el manteniment especialitzat de sistemes informàtics en entorns d'emergència, amb característiques comparables pel que fa a durada i import.

Acreditació de la solvència: Caldrà aportar dos certificats de bona execució de contractes de serveis similars, com ara serveis d'atenció de trucades en règim continuat 24x7, amb un volum mínim de 100 operadors (considerant tots els torns). Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant la presentació de certificats expedits o visats per l'òrgan competent, en cas que el destinatari sigui una entitat del sector públic. Si el destinatari és un subjecte privat, s'haurà de presentar un certificat expedat per aquest o, en cas de no disposar-ne, una declaració responsable de l'empresari, acompanyada de la documentació acreditativa de la prestació.



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Els certificats hauran d'incloure la descripció del servei, l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

G2. Classificació empresarial: D'acord amb el que disposa l'article 77.1.b) de la LCSP, no serà exigible la classificació empresarial per l'objecte del contracte.

No s'estableix classificació empresarial, per no haver correspondència entre el codi CPV de l'objecte del contracte i els grups i subgrups de classificació empresarial.

Categoria: -

Grup: -

Subgrup: -

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

☒ Si ☐ No

Adscripció de mitjans personals o materials

Mitjans personals

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'adscripció efectiva dels mitjans personals necessaris per a la prestació del servei d'atenció i gestió de trucades d'urgència 112 de Catalunya, amb cobertura 24 hores al dia, 365 dies l'any, des de les dues sales operatives de Reus i L'Hospitalet de Llobregat.

Els perfils professionals adscrits al servei hauran de complir els requisits de formació, experiència i competències establerts en el punt 5 del Plec de Prescripcions Tècniques. Aquests perfils inclouen:

- Gestors/es de demanda
- Coordinadors/es
- Supervisors/es
- Responsables de centre
- Responsables de servei
- Personal de qualitat i formació
- Personal de suport psicosocial
- Personal administratiu

Acreditació de la solvència:

Inicialment, l'adscripció de mitjans personals s'acreditarà mitjançant una declaració responsable en què l'empresa licitadora es compromet a destinar els recursos humans indicats a l'execució del contracte.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

En la fase d'adjudicació, l'empresa que quedi en primera posició segons els criteris d'adjudicació descrits haurà de lliurar, en resposta al requeriment previ a l'adjudicació (segons l'article 150.2 de la LCSP), un llistat resumit del personal assignat per perfil professional, indicant la seva formació i experiència, currículum vitae i documentació justificativa de la titulació.

A més a més, caldrà aportar la documentació acreditativa del vincle laboral dels treballadors que s'ha compromès a destinar a l'execució del contracte mitjançant la presentació dels RLC corresponents.

En cas que l'empresa no disposi encara del personal contractat, podrà presentar una declaració responsable en què manifesti aquesta situació i es compromet a acreditar la afiliació i l'alta de totes les persones treballadores abans de l'inici de l'activitat.

Es permet que el vincle laboral del personal sigui diferent al de treball per compte d'altri, incloent professionals que treballin per compte propi..

L'empresa adjudicatària estarà obligada a mantenir adscrit el personal necessari per garantir el correcte desenvolupament del servei, segons el que estableixen els plecs. No podrà procedir a la suspensió o extinció dels contractes de treball del personal assignat, excepte en cas de baixa voluntària o acomiadament disciplinari degudament justificat.

Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat i adscripció efectiva dels recursos materials necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb els requeriments establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els mitjans materials inclouen:

1. Uniformitat corporativa del personal, conforme a les especificacions del CAT112, amb les corresponents identifications laborals i corporatives.
L'empresa assumirà els costos de subministrament, manteniment i renovació, i garantirà la disponibilitat dins dels terminis establerts.
2. Targetes identificatives per a tot el personal, amb fotografia, nom i cognoms, lloc de treball i nom de l'empresa, que hauran de portar-se de manera visible durant tota la jornada laboral.
3. Auriculars monoaurals personalitzats, compatibles amb els equips del CAT112, amb característiques tècniques adequades per a un ús intensiu i continuat, i amb estoc suficient per a reposicions i formació.
4. Equipament informàtic i material ergonòmic (reposapeus, estoretes per al ratolí, etc.) per al personal de suport i per a cada posició de treball ocupada, en bon estat d'ús i manteniment.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

5. Material d'oficina necessari per al desenvolupament del servei, que serà subministrat íntegrament per l'empresa adjudicatària.
6. Sistemes tecnològics complementaris, si escau, per al desenvolupament de tasques de suport, que hauran de ser aprovats i supervisats pel CAT112.

Acreditació dels mitjans personals/materials:

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una instrucció d'imatge corporativa en format electrònic, en un termini màxim de dos mesos des de la signatura del contracte. Aquesta instrucció haurà de ser validada pels responsables del CAT112 i inclourà la descripció de les peces de la uniformitat, el seu disseny, materials, identifications laborals i corporatives, així com les condicions d'ús i manteniment. El CAT112 podrà requerir modificacions abans de la seva aprovació definitiva.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

Certificació de qualitat: L'empresa haurà de disposar de la certificació ISO 9001 o equivalent.

Acreditació dels certificats: S'haurà de presentar un certificat expedit per un organisme independent que acrediti que el licitador disposa de la certificació ISO 9001 o equivalent.

H. Criteris d'adjudicació

D'acord amb l'annex 11 els criteris d'adjudicació seran automàtics de caire econòmic i amb judici de valor, amb l'objectiu de determinar la millor relació qualitat – preu.

Ponderació/puntuació:

- Criteris sotmesos a **judici de valor** (sobre B): **fins a 49 punts**
- Criteris **objectius** (sobre C):
 - Econòmics, aplicació de fórmula automàtica: **fins a 40 punts**
 - Altres criteris automàtics; **fins a 11 punts**

Així, la puntuació màxima serà de **100 punts**.

Criteris sotmesos a judici de valor (fins a 49 punts)

Per garantir una correcta valoració, és imprescindible que:

- Les ofertes siguin completes, clares, detallades i concises.
- L'avaluació sigui el més objectiva possible, considerant els factors que assegurin la selecció de la millor opció.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta tècnica que inclogui:

1. Gestió del servei (fins a 4 punts)
2. Gestió de la formació (fins a 8 punts)
3. Gestió de la qualitat (fins a 10 punts)
4. Gestió del personal (fins a 6 punts)
5. Pla de contingència (fins a 3 punts)
6. Gestió del dimensionament (fins a 17 punts)
7. Millores (fins a 1 punt)

Es valoraran especialment amb major puntuació la gestió del dimensionament, la gestió de la qualitat i la gestió de la formació, atès que són els processos crítics que garanteixen un servei d'atenció 112 excel·lent i orientat a la millora contínua.

Qualsevol incompliment dels requisits establerts al Plec comportarà la desqualificació de l'oferta.

La valoració qualitativa dels criteris sotmesos a judici de valor es realitzarà d'acord amb els següents nivells de qualificació: Molt bo, Bo, Correcte, Insuficient i No documentat/Inexistent.

1. Gestió del servei (fins a 4 punts)		
1.1. Estructura de l'empresa, i coordinació i gestió del servei.		
Es valorarà: detall de funcions i responsabilitats, organigrama i grau de concreció en la coordinació i interlocució per la gestió del servei.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Organigrama complet i clar amb funcions definides, canals d'interlocució establerts, calendaris de seguiment i fluxos de comunicació documentats.	1
Bo	Inclou organigrama i descripció de rols, però amb menor detall sobre procediments o eines de coordinació.	0,75
Regular	Descripció genèrica o incompleta del sistema de gestió i coordinació.	0,5
Insuficient	Informació parcial o incoherent amb el Plec.	0,25
No documentat	No s'aporta informació.	0

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



1.2. Mecanisme d'atenció d'idiomes.

Es valorarà: detall del procés d'atenció d'idiomes i cobertura lingüística.

Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Describeu clarament el procés, recursos i garanties de cobertura d'idiomes, incloent percentatges i disponibilitat per torns.	3
Bo	Identifica els idiomes i procediments, sense dades quantitatives o temporals.	2
Regular	Es limita a descriure la possibilitat d'atendre en diversos idiomes, sense metodologia ni recursos associats.	1,2
Insuficient / No documentat	No detalla processos o cobertura.	0

2. Gestió de la formació (fins a 8 punts)

2.1. Criteris pel disseny, eines, metodologia i recursos per a l'execució del pla de formació.

Es valorarà la sistemàtica de definició d'objectius, la detecció de necessitats formatives i l'eficiència en la utilització de recursos.

Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Pla complet amb diagnosi de necessitats, objectius mesurables, calendari i metodologies clares (presencial/online, materials, seguiment).	3
Bo	Describeu les fases del pla amb coherència, tot i que sense detalls sobre eines o indicadors.	1,8
Regular	Presenta un esquema genèric sense concreció metodològica ni de recursos.	0,6
Insuficient / No documentat	No aporta pla de formació o és incoherent.	0

2.2. Eines i metodologia d'avaluació del pla de formació i la seva eficàcia.

Es valorarà la metodologia i criteris emprats per valorar l'eficàcia de les accions formatives, així com els resultats obtinguts.

Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Inclou sistemes d'avaluació abans/després, indicadors d'assoliment i informes periòdics.	3
Bo	Aporta metodologia d'avaluació genèrica sense dades ni indicadors.	1,8
Regular	Es limita a afirmar que s'avaluarà la formació sense detalls.	0,6
Insuficient / No documentat	Sense informació o incoherent.	0

2.3. Pla de formació inicial i continuada.

Es valorarà recursos dedicats i detall del pla de la formació inicial i continuada.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Inclou calendari, continguts, nombre d'hores i personal dedicat per a cada tipus de formació.	2
Bo	Defineix objectius i estructura general, però sense calendari o recursos concrets.	1,2
Regular / Insuficient	Pla incomplet o poc realista.	0,4
No documentat	Sense informació.	0

3. Gestió de la qualitat (fins a 10 punts)		
3.1. Disseny, metodologia i recursos del pla de qualitat.		
Es valorarà: sistemàtica de definició d'objectius i indicadors, metodologia d'identificació d'incidències, metodologia per la definició de les accions correctores.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Pla complet amb objectius, indicadors, procediments d'auditoria i accions correctores definides.	4
Bo	Describeix la metodologia i objectius generals sense detall d'indicadors o seguiment.	2,4
Regular / Insuficient	Descripció genèrica sense mètodes concrets.	0,8
No documentat	Sense pla o incoherent.	0
3.2. Eines i metodologia d'avaluació del pla de qualitat.		
Es valorarà la metodologia i criteris emprats per valorar l'eficàcia de les accions formatives, així com els resultats obtinguts.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Estableix criteris, freqüència i responsables de l'avaluació, i sistema d'indicadors.	5
Bo	Describeix la intenció d'avaluar, amb poca concreció.	3
Regular / Insuficient	Sense metodologia clara.	1
No documentat	Sense informació.	0
3.3. Indicadors de qualitat.		

Es valorarà la introducció d'indicadors de qualitat en relació al servei que es licita.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Defineix indicadors concrets, mesurables i vinculats al servei (temps resposta, errors, satisfacció).	1
Bo	Inclou indicadors genèrics o parcials.	0,6
Regular / Insuficient	Indicadors poc rellevants o sense mètode de seguiment.	0,2
No documentat	Cap indicador.	0

4. Gestió del personal (fins a 6 punts)		
4.1. Metodologia del procés selectiu i criteris de competències.		
Es valorarà: estructura i criteris del pla de selecció, i detall de la metodologia de selecció.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Defineix processos, fases, proves i criteris d'avaluació clars i documentats.	2
Bo	Describeix el procés i criteris generals.	0,8
Regular / Insuficient	Descripció superficial o sense criteris de competència.	0,4
No documentat	Sense informació.	0
4.2. Condicions laborals i eines de gestió (calendaris, uniformitat, igualtat de gènere).		
Es valorarà: detall i metodologia de definició i gestió calendaris laborals, mesures per a fomentar l'estabilitat laboral i compliment de mesures per fomentar la igualtat.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Presenta mesures concretes per estabilitat, igualtat i conciliació, amb procediments i seguiment.	4
Bo	Es descriuen mesures generals sense mecanismes de control.	1,6
Regular / Insuficient	Compromisos genèrics o poc realistes.	0,8
No documentat	Sense informació.	0

5. Gestió de contingències (fins a 3 punts)		
5.1. Eines i metodologia de gestió davant contingències del servei		
Es valorarà: detall de les accions i recursos per a cobrir possibles contingències en el servei.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Describeix escenaris, protocols d'activació, recursos alternatius i temps de resposta.	3
Bo	Preveu mesures generals sense detall de procediments o temps.	1,8
Regular / Insuficient	Es limita a esmentar la capacitat de reacció.	0,6
No documentat	Sense informació.	0

6. Gestió del dimensionament (fins a 17 punts)		
6.1. Eines i metodologia per la planificació i execució del dimensionament.		
Es valorarà: recursos dedicats a la gestió del dimensionament, detall del procés i metodologia de previsió de trucades i necessitats de dimensionament.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Defineix metodologia de previsió de trucades, simulacions, eines tecnològiques (workforce management System o equivalent), calendaris i hores operatives.	7
Bo	Describeix el procés general amb algunes dades de suport.	4,2
Regular / Insuficient	Descripció incompleta o poc fonamentada.	1,4
No documentat	Sense metodologia.	0
6.2. Gestió del reforç davant episodis programats i no programats.		
Es valorarà: detall dels mecanismes i recursos assignats per a garantir el reforç del dimensionament, procés d'activació i cobertura, tant d'episodis programats com no programats. Tant per la cobertura de gestors com comandaments.		
Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Inclou protocols d'activació, recursos disponibles, cobertures i canals de comunicació.	7
Bo	Describeix mecanismes de reforç generals sense dades quantitatives.	4,2
Regular / Insuficient	Mesures poc definides o reactives.	1,4
No documentat	Sense informació.	0

6.3. Cobertura del servei, estructura de comandaments i idiomes.

Es valorarà: detall de la planificació i mecanismes per a garantir la cobertura del servei, comandaments i idiomes.

Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Defineix la planificació de torns, comandaments i cobertura idiomàtica amb dades concretes.	3
Bo	Presenta la planificació bàsica sense justificació de recursos.	1,8
Regular / Insuficient	Cobertura parcial o sense fonament.	0,6
No documentat	Sense informació.	0

7. Millores (fins a 1 punt)

7.1. Mesures per a millorar la gestió del servei, el dimensionament i la qualitat

Es valoraran les mesures addicionals proposades per l'empresa licitadora orientades a millorar la gestió operativa, el dimensionament del servei i la qualitat global de la prestació, més enllà dels requisits mínims establerts al PPT.

S'entendran com a millores valorables aquelles actuacions que contribueixin de manera objectiva i verificable a algun dels àmbits següents:

- Optimització de processos i recursos, inclosa la digitalització o automatització de procediments.
- Millora del dimensionament i adaptabilitat del servei davant situacions de pic o contingències.
- Increment de la qualitat del servei, mitjançant nous indicadors, mètodes de seguiment o mecanismes d'avaluació addicionals.
- Sostenibilitat ambiental o social, amb mesures que redueixin impactes o promoguin bones pràctiques laborals o ambientals.

Nivell	Paràmetres específics	Punts màxims
Molt bo	Millores concretes, innovadores i viables, orientades a augmentar la qualitat, eficiència o sostenibilitat del servei.	1
Bo	Millores coherents però de caràcter genèric o poc quantificable.	0,6
Regular / Insuficient	Millores poc rellevants o sense impacte demostrable.	0,2
No documentat	No s'inclouen millores.	0

Criteris objectius (fins a 51 punts)

1. Altres criteri automàtics (fins a 11 punts):

Es valorarà previsió d'hores operatives de servei durant la vigència del contracte.

Els licitadors hauran de detallar les hores previstes de servei per mes, així com el total anual.

L'import base de licitació s'ha determinat a partir de la transformació del nombre de trucades previstes en hores de servei i multiplicant aquestes hores pel preu/hora estimat, considerant tots els requisits i recursos necessaris per a la prestació del servei.

Per tant, la valoració del nombre d'hores operatives previstes es farà prenent com a referència els càlculs elaborats pel CAT112 i el nombre total d'hores anuals estimades. La puntuació s'atorgarà d'acord amb els següents intervals de desviació respecte de les hores estimades:

- Desviacions entre el 0% i el 5%: 11 punts
- Desviacions entre el 5% i el 10%: 5,5 punts
- Desviació superior al 10%: 0 punts

2. Criteris automàtics de caire econòmic (fins a 40 punts):

Es valorarà el **preu/hora del servei** ofertat, el qual, multiplicat per la proposta de nombre d'hores previstes del servei, no podrà superar el preu màxim de licitació.

- La millor oferta obtindrà la **puntuació màxima (40 punts)**. La resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional.

Es valorarà l'oferta econòmica presentada, d'acord amb la fórmula següent en aplicació de la Directriu 1/2020, de 24 de Juliol, de la Direcció General de Contractació, i considerant un valor de ponderació igual a 1:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de ponderació



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

- L'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En el marc d'una licitació amb pluralitat de criteris d'adjudicació (criteris objectius i subjectius), s'establiran les regles següents per identificar les ofertes amb baixes presumptament anormals:

Definició

S'entén per baixa presumptament anormal aquella que:

-En el cas d'un únic licitador: Es considerarà oferta presumptament anormal la que representi una baixa superior al 20% respecte al pressupost base de licitació, IVA exclòs

-En el cas de més d'un licitador: Obté una puntuació global igual o superior a la mitjana de totes les ofertes, i alhora, presenta una puntuació en el criteri econòmic que excedeix en més de 10 punts percentuals la mitjana de les puntuacions econòmiques de les ofertes admeses.

Tràmit d'audiència

En el cas que una oferta sigui considerada presumptament anormal:

- L'òrgan de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora una justificació detallada dels valors de la seva oferta, en el termini establert.
- L'empresa haurà d'aportar explicacions tècniques i econòmiques que acreditin la viabilitat de la proposta (recursos previstos, eficiència del sistema de treball, condicions excepcionals de prestació, etc.).

Resolució

Si la justificació és considerada suficient i raonable, l'oferta es mantindrà dins del procés de valoració. En cas contrari, l'oferta serà exclosa del procediment d'adjudicació.

Aquest mecanisme de detecció i comprovació de les baixes presumptament anormals té com a finalitat assegurar la **viabilitat econòmica de les ofertes**, protegir la correcta execució del contracte i garantir la **igualtat de tracte entre licitadors**.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

Sobre A “Documentació General”	☐ Annex 1a: (*)Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) <u>Document europeu únic de contractació (DEUC). Contractació pública (gencat.cat)</u> ☐ Annex 1.b: Declaració Responsable ☐ Annex 2: Formulari dades de l'empresa ☐ Annex 3: relatiu a la declaració responsable i compromís de comunicació PRL ☐ Annex 4: Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat ☐ Annex 5: Informació bàsica sobre protecció dades ☐ Annex 6: Document de compromís en matèria de perspectiva de gènere i igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones LGTBI ☐ Annex 7: Regles especials ☐ Annex 10: Condicions subrogació
Sobre B “Documentació a valorar” – Judici Valor	☐ Annex 8: Proposta tècnica (fins a 49 punts)
Sobre C “Documentació a valorar” - automàtica	☐ Annex 9 Criteris automàtics (fins a 51 punts)

()Per al cas que varies empreses licitadores concorrin agrupades en una unió temporal, cada una d'elles haurà de presentar aquesta declaració responsable (DEUC), en compliment a l'article 140.1.e) de la LCSP, així com en el cas que d'aquelles licitadores que acreditin la seva solvència mitjançant la integració de solvència d'altres empreses.*

K. Garantia provisional

☒ No ☐ Si

Import: -

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Forma de constitució: -

L. Garantia definitiva

☒ Si ☐ No

Import: 5% del preu final sense IVA ofert per l'empresa adjudicatària.

Forma de constitució: Les garanties definitives exigides es poden prestar en efectiu o en valors, mitjançant aval o mitjançant contracte d'assegurança de caució, de la manera i en les condicions que ho estableix l'article 108 de la LCSP.

M. Condicions especials d'execució i obligacions essencials

M.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució tenen caràcter social, ambiental i ètic, i són de compliment obligatori durant tota la vigència del contracte. Aquestes condicions no substitueixen les obligacions legals generals, sinó que les complementen.

Socials

- a) Garantir el compliment de les normes laborals i de seguretat social vigents, incloent el respecte al salari mínim i als convenis col·lectius sectorials.
- b) Assegurar l'ocupació de persones amb discapacitat en un percentatge mínim de la plantilla adscrita al contracte.
- c) Fomentar la contractació de persones en situació d'atur de llarga durada, joves menors de 30 anys, majors de 45 anys o col·lectius en risc d'exclusió social.
- d) Establir plans de formació i millora professional per al personal afectat pel contracte.
- e) Garantir la igualtat efectiva de gènere i la prevenció de l'assetjament en el lloc de treball.
- f) Aplicació de mesures per a la conciliació de la vida laboral i familiar, com l'adequació d'horaris, el teletreball o el suport econòmic per a despeses de cura de menors o persones dependents.
- g) Foment de la formació en el lloc de treball per millorar l'ocupabilitat, l'adaptabilitat i la qualificació del personal adscrit al contracte.
- h) Subrogació de personal: En cas que, d'acord amb la normativa laboral vigent i aplicable (conveni col·lectiu sectorial o, si escau, l'Estatut dels Treballadors), resulti procedent la subrogació del personal que actualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquesta obligació i subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball existents, en els termes establerts per la citada normativa. Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de sol·licitar al CAT112 la informació necessària sobre les condicions laborals i els contractes de treball afectats, per tal de poder elaborar adequadament la seva oferta.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- i) Per tal de garantir la qualitat del servei prestat, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar el personal operatiu i de gestió del servei. Amb l'excepció, si s'escau, de la gestió del servei de traducció, indicat expressament en el Plec de prescripcions tècniques.
- j) L'adjudicatari, en el moment d'iniciar el contracte, haurà de presentar informació sobre la cadena de subcontractació, si és aplicable, detallant quin tipus d'activitat i en quin grau es subcontracten. Sense perjudici que es pugui revisar durant tota la vida del contracte.

Les condicions a), h), i) i j) tenen el caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

Mediambientals

- k) Reduir l'ús de plàstics d'un sol ús i afavorir materials reciclats o reciclables en els béns o serveis prestats.
- l) Garantir una correcta gestió de residus
- m) L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en un màxim de 10 dies naturals des de l'adjudicació, un protocol de bones pràctiques ambientals que inclogui mesures per fomentar la cultura ecològica i reduir el consum de recursos, especialment paper. Aquest compromís inclou:
 - Ús exclusiu de documents digitalitzats en les comunicacions i gestions derivades del contracte, llevat dels casos en què la normativa exigeixi suport paper
 - Accions de sensibilització ambiental adreçades al personal adscrit al servei.
 - Formació mínima en sostenibilitat per al personal adscrit al servei, consistent com a mínim en:
 - Un mòdul formatiu d'almenys 1 hora de durada anual, dedicat a bones pràctiques ambientals aplicades al desenvolupament del servei (gestió eficient de recursos, estalvi energètic, ús responsable de materials i gestió de residus).

L'òrgan de contractació podrà requerir evidències de la seva aplicació durant l'execució del contracte.

La condició m) té el caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

Ètiques

- n) Complir els codis de conducta ètica i de transparència en la contractació pública.
- o) Evitar qualsevol pràctica de corrupció, suborn, frau o conflicte d'interès.
- p) Respectar els drets humans i les normes fonamentals de l'Organització Internacional del Treball (OIT).

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- q) Garantir l'ús responsable de dades personals i informació confidencial, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- r) Comunicacions amb l'òrgan de contractació exclusivament per mitjans electrònics, evitant l'ús de paper i promovent la sostenibilitat ambiental.

Les condicions p), q) tenen el caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

Altres condicions

- s) Compliment dels procediments, instruccions i protocols del CAT112: Tots els professionals adscrits a la prestació del servei hauran de seguir de manera estricta els procediments operatius, instruccions tècniques i protocols establerts pel CAT112. Això inclou el compliment dels manuals operatius vigents, la utilització de documentació publicada a la Intranet corporativa i l'adhesió als protocols d'actuació en situacions d'emergència.
- t) Cobertura del dimensionament planificat: L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura del dimensionament previst en els plecs, incloent els reforços en situacions extraordinàries, amb els recursos personals i materials necessaris. També haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic integrat en la seva plantilla, amb les funcions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- u) Compliment del Pla de Formació: Inclou el temari, les hores mínimes i la qualitat de la formació inicial i continuada del personal adscrit al servei, segons el que estableixen els plecs.
- v) Manteniment de les condicions laborals i salarials: L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment les condicions laborals i salarials establertes en el contracte, incloent la subrogació del personal si escau.
- w) Manteniment dels nivells de qualitat exigits: El servei haurà de complir els indicadors de qualitat establerts, incloent el nivell d'atenció, temps de resposta i resultats del pla d'escoltes.
- x) Protecció de dades personals: L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, únicament utilitzarà les dades personals per a la finalitat exclusivament definida, donant compliment estricte a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació tindrà la consideració d'essencial d'acord amb el que disposa la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- y) Adscripció de mitjans personals: L'empresa adjudicatària haurà de mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita en l'apartat G del quadre de característiques. El personal haurà de complir els requisits de titulació i experiència establerts, i l'empresa haurà de vetllar per la seva estabilitat i per evitar extralimitacions funcionals en l'exercici de les seves tasques.
Així mateix, haurà d'acreditar que el personal adscrit compleix amb el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de protecció jurídica del menor.
- z) Confidencialitat de la informació: L'empresa adjudicatària es compromet a no divulgar a tercers la informació confidencial que se li faciliti o a la qual hagi pogut tenir accés en el desenvolupament del servei contractat, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

aa) Informació sobre la cadena de subcontractació: En cas que s'apliqui subcontractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el moment d'iniciar el contracte, informació detallada sobre la cadena de subcontractació, especificant el tipus d'activitat subcontractada i el grau de subcontractació. Aquesta informació haurà de ser actualitzada en cas de modificacions durant la vigència del contracte.

Les condicions s), t), u), v), w), x), y), z) i aa) tenen el caràcter d'obligació essencial i, per tant, el seu incompliment és causa de resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats que prèviament puguin imposar-se per exigir el seu compliment.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

M.2. Obligacions essencials

- Garantir el compliment de les normes laborals i de seguretat social vigents, incloent el respecte al salari mínim i als convenis col·lectius sectorials.
- Subrogació de personal: En cas que, d'acord amb la normativa laboral vigent i aplicable (conveni col·lectiu sectorial o, si escau, l'Estatut dels Treballadors), resulti procedent la subrogació del personal que actualment presta el servei, l'empresa adjudicatària haurà d'assumir aquesta obligació i subrogar-se com a ocupador en els contractes de treball existents, en els termes establerts per la citada normativa.
Amb aquesta finalitat, els licitadors hauran de sol·licitar al CAT112 la informació necessària sobre les condicions laborals i els contractes de treball afectats, per tal de poder elaborar adequadament la seva oferta.
- Per tal de garantir la qualitat del servei prestat, l'empresa adjudicatària no podrà subcontractar el personal operatiu i de gestió del servei. Amb l'excepció, si s'escau, de la gestió del servei de traducció, indicat expressament en el Plec de prescripcions tècniques.
- L'adjudicatari, en el moment d'iniciar el contracte, haurà de presentar informació sobre la cadena de subcontractació, si és aplicable, detallant quin tipus d'activitat i en quin grau es subcontracten. Sense perjudici que es pugui revisar durant tota la vida del contracte.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar, en un màxim de 10 dies naturals des de l'adjudicació, un protocol de bones pràctiques ambientals que inclogui mesures per fomentar la cultura ecològica i reduir el consum de recursos, especialment paper. Aquest compromís inclou:

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- Ús exclusiu de documents digitalitzats en les comunicacions i gestions derivades del contracte, llevat dels casos en què la normativa exigeixi suport paper
- Accions de sensibilització ambiental adreçades al personal adscrit al servei.
- Formació mínima en sostenibilitat per al personal adscrit al servei, consistent com a mínim en:
 - Un mòdul formatiu d'almenys 1 hora de durada anual, dedicat a bones pràctiques ambientals aplicades al desenvolupament del servei (gestió eficient de recursos, estalvi energètic, ús responsable de materials i gestió de residus).

L'òrgan de contractació podrà requerir evidències de la seva aplicació durant l'execució del contracte.

- Respectar els drets humans i les normes fonamentals de l'Organització Internacional del Treball (OIT).
- Garantir l'ús responsable de dades personals i informació confidencial, d'acord amb la normativa de protecció de dades.
- Compliment dels procediments, instruccions i protocols del CAT112: Tots els professionals adscrits a la prestació del servei hauran de seguir de manera estricta els procediments operatius, instruccions tècniques i protocols establerts pel CAT112. Això inclou el compliment dels manuals operatius vigents, la utilització de documentació publicada a la Intranet corporativa i l'adhesió als protocols d'actuació en situacions d'emergència.
- Cobertura del dimensionament planificat: L'empresa adjudicatària haurà de garantir la cobertura del dimensionament previst en els plecs, incloent els reforços en situacions extraordinàries, amb els recursos personals i materials necessaris. També haurà de designar, com a mínim, un coordinador tècnic integrat en la seva plantilla, amb les funcions descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Compliment del Pla de Formació: Inclou el temari, les hores mínimes i la qualitat de la formació inicial i continuada del personal adscrit al servei, segons el que estableixen els plecs.
- Manteniment de les condicions laborals i salarials: L'empresa adjudicatària haurà de respectar en tot moment les condicions laborals i salarials establertes en el contracte, incloent la subrogació del personal si escau.
- Manteniment dels nivells de qualitat exigits: El servei haurà de complir els indicadors de qualitat establerts, incloent el nivell d'atenció, temps de resposta i resultats del pla d'escoltes.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- Protecció de dades personals: L'empresa adjudicatària, com a encarregada del tractament, únicament utilitzarà les dades personals per a la finalitat exclusivament definida, donant compliment estricte a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació tindrà la consideració d'essencial d'acord amb el que disposa la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.
- Adscripció de mitjans personals: L'empresa adjudicatària haurà de mantenir adscrita a l'execució del contracte la plantilla mínima de treballadors i treballadores descrita en l'apartat G del quadre de característiques. El personal haurà de complir els requisits de titulació i experiència establerts, i l'empresa haurà de vetllar per la seva estabilitat i per evitar extralimitacions funcionals en l'exercici de les seves tasques.
- Adscripció de mitjans materials: L'empresa adjudicatària haurà de manterni adscrita a l'execució del contracte els mitjans materials descrits a l'apartat G del quadre de característiques.
- Confidencialitat de la informació: L'empresa adjudicatària es compromet a no divulgar a tercers la informació confidencial que se li faciliti o a la qual hagi pogut tenir accés en el desenvolupament del servei contractat, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques.
- Informació sobre la cadena de subcontractació: En cas que s'apliqui subcontractació, l'empresa adjudicatària haurà de presentar, en el moment d'iniciar el contracte, informació detallada sobre la cadena de subcontractació, especificant el tipus d'activitat subcontractada i el grau de subcontractació. Aquesta informació haurà de ser actualitzada en cas de modificacions durant la vigència del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

D'acord amb el que disposa l'article 204 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic (LCSP), es contempla la possibilitat de modificació del contracte, condicionada a la concurrència de supòsits objectius i justificables, que puguin afectar de manera significativa a la previsió del volum de trucades gestionades en el marc del servei d'atenció d'emergències 112.

Aquesta eventual modificació, que no podrà superar el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, no s'anticipa com a automàtica ni prevista ex lege, sinó que queda subjecta a la valoració tècnica i jurídica de l'òrgan de contractació, en cas que es donin les següents circumstàncies:

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- Increment sostingut de la previsió del volum de trucades, superior al 15% anual, conforme a les dades històriques i projeccions operatives recollides al punt 9.1.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Integració de nous serveis d'emergència dins la plataforma 112 (com ara els serveis 080 i 092), que comportin un augment directe de la càrrega operativa.
- Situacions excepcionals o episodis rellevants, com emergències climàtiques, catàstrofes o esdeveniments de gran impacte, que generin un increment puntual i intensiu de la demanda.
- Ampliació funcional o territorial del servei, que requereixi reforç operatiu no previst inicialment.

En cas que es verifiqui algun d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà tramitar la modificació conforme al procediment legalment establert, garantint en tot moment el respecte als límits econòmics, la transparència, la proporcionalitat i la seguretat jurídica.

O. Cessió del contracte

☒ No ☐ Si

P. Subcontractació

Si procedeix, només en aquells serveis complementaris a l'objecte principal del contracte (vestuari, material, prevenció de riscos, servei de traducció etc.)

No es podrà subcontractar en cap cas el servei principal objecte del contracte per considerar-se una tasca crítica i essencial. Per tant, per assegurar el seu correcte desenvolupament, el servei ha de ser executat directament pel contractista principal.

Q. Revisió de preus

☒ No ☐ Si

R. Termini de garantia

☒ Si ☐ No

L'adjudicatari serà responsable durant els 60 dies següents a la finalització de la prestació del servei de les actuacions que hagi realitzat dins del termini d'execució del contracte.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No s'escau

T. Programa de treball

☒ No ☐ Si

U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Subdirecció del CAT112

V. Penalitats

D'acord amb els articles 192,193 i 194 de la LCSP i d'acord amb l'apartat 10 del Informe Justificatiu, s'aplicaran les següents penalitzacions en cas d'incompliment del contracte:

Per tal d'assolir el nivell de qualitat descrit en el present Plec de prescripcions tècniques, s'aplicaran les següents penalitzacions en el cas de desviacions dels paràmetres de qualitat del servei.

a) Incompliment de l'objectiu del nivell de servei:

El marge temporal d'aplicació de les penalitzacions es realitzarà per cada torn de treball de 8 hores (de 00:00h a 07:59h, de 08:00h a 15:59h i de 16:00h a 23:59h). Les penalitzacions s'aplicaran a cada un dels torns de 8 hores que compona cada període de facturació mensual, i s'estableixen en base als següents requisits:

a.1) Desviació entre un 0 i un 3%	0,1% de l'import de la facturació del mes corresponent
a.2) Desviació entre un 3% i un 5%	0,2% de l'import de la facturació del mes corresponent
a.3) Desviació superior a un 5%	0,5% de l'import de la facturació del mes corresponent

b) Incompliment de l'objectiu del nivell d'atenció:

El marge temporal d'aplicació de les penalitzacions es realitzarà per cada torn de treball de 8 hores (de 00:00h a 07:59h, de 08:00h a 15:59h i de 16:00h a 23:59h). Les penalitzacions s'aplicaran a cada un dels torns de 8 hores que compona cada període de facturació mensual, i s'estableixen en base als següents requisits:

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



b.1) Desviació entre un 0 i un 2%	0,1% de l'import de la facturació del mes corresponent
b.2) Desviació entre un 2% i un 5%	0,2% de l'import de la facturació del mes corresponent
b.3) Desviació superior a un 5%	0,5% de l'import de la facturació del mes corresponent

c) Penalitzacions per incompliment de la cobertura d'hores d'idioma acceptada:

Per cada recurs d'idioma en número inferior al previst en el dimensionament planificat, no cobert en un temps inferior a dues hores, suposarà l'aplicació d'una penalització de 200€ per cada hora descoberta, a partir de la tercera hora. Aquesta penalització s'aplicarà per a cada gestor/a d'idioma no cobert en el torn de treball i centre.

d) Penalització per la demora en la prestació del servei de traducció de trucades en idiomes addicionals al català, castellà, anglès, francès i alemany:

L'empresa adjudicatària des del primer dia d'execució del contracte, ha de garantir la cobertura en els idiomes requerits addicionals al català, castellà, anglès, francès i alemany. La no disponibilitat d'aquest servei, suposarà una penalització en els següents termes:

- S'aplicarà una penalització de 1.000€ per dia de no disponibilitat del servei, a partir del primer dia d'execució del contracte.
- En cas d' interrupció del servei, s'aplicarà també una penalització de 1.000€ diaris fins que el servei estigui restablert.
- L'incompliment en el temps de resposta, establert en 30 segons, implicarà una penalització de 100€ per servei gestionat per sobre dels temps de resposta establerts.
- Per la no disponibilitat dels idiomes requerits, s'aplicarà una penalització de 100€ per servei no prestat.

Aquestes penalitzacions es poden aplicar de forma acumulativa.



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

e) Penalitzacions per no compliment ratis comandament

L'empresa adjudicatària ha de garantir la ràtio mínima de cobertura de personal de comandament establerta per torn i sala:

- Dos supervisors/es per torn i sala. Almenys un/a per torn i sala ha de ser titular.
- Un coordinador/a titular per cada 8 gestors/es, en tot moment, incloent els descansos.

La no cobertura segons els ratis establerts pot suposar una penalització de 2.000€ per torn i dia de no compliment per cada una de les posicions no cobertes.

f) Penalitzacions per no fer front a la variació del dimensionament en situacions extraordinàries:

La no activació de recursos a petició del CAT112 davant d'episodis rellevants, i la no disposició d'aquests en un termini màxim de 2 hores des de la petició realitzada per part del personal responsable del CAT112, pot suposar una penalització fins al 2% de la facturació mensual en funció de la transcendència de la situació produïda. Addicionalment s'aplicaran les penalitzacions previstes a l'apartat a i b, corresponents a l'incompliment dels nivells d'atenció i servei.

g) Penalitzacions per no disponibilitat dels gestors requerits de guàrdia.

L'incompliment de la planificació de cobertura de guàrdies amb un mínim de 15 gestors, pot implicar la penalització de fins a 100€/gestor i dia de no compliment.

h) Penalitzacions per no assoliment de la distribució d'hores en un 50% a cada sala per torn i dia.

L'incompliment de la distribució de les hores de gestió en un 50% per sala (per torn i dia) pot suposar una penalització en la facturació mensual, en cada un dels torns que en que no es compleixi aquesta condició. S'estableix la penalització en base als següents requisits:

f.1) Desviació superior al 47%-53%	0,2% de l'import de la facturació del mes corresponent
f.2) Desviació superior al 45%-55%	0,5% de l'import de la facturació del mes corresponent

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



f.3) Desviació superior al 40%-60%	1% de l'import de la facturació del mes corresponent
------------------------------------	--

i) Penalitzacions per no compliment del Pla de Formació.

L'incompliment de la formació prevista segons el Pla de Formació pot suposar una penalització mensual de 2.000€, a aplicar trimestralment.

D'altra banda, la no presentació del Pla de Formació en el període establert després de la signatura del contracte, suposarà l'aplicació d'una penalització de 600 euros diaris, a partir del primer dia del primer mes i fins que la seva implantació.

j) Penalitzacions per demora en la presentació del Pla de Qualitat

Es penalitzarà en 600€ per dia de demora en la presentació del Pla de Qualitat, a partir del segon mes de l'execució del contracte.

k) Penalitzacions per no compliment de la qualitat de la comunicació i operativa de la trucada.

k.1) Penalització pla d'escoltes:

Es penalitzarà la gestió de la qualitat, si els resultats de l'avaluació del pla d'escoltes mensual són els següents:

- Resultat global. En el cas que és produeixi una nota inferior a 8,5 suposarà una penalització de 3.000€.
- Resultat per torn i centre. En el cas que és produeixi una nota inferior a 8,0 en algun torn de centre, suposarà una penalització de 1.000€.
- En cas que un 5% de les trucades analitzades en el pla tinguin notes inferiors a 6 suposaran una penalització de 1.000€.

S'exclouran de l'avaluació del pla d'escoltes a les noves incorporacions fins a superar el període de prova de 2 mesos.

k.2) Penalització per trucada:

-Reiteració de notificacions d'incidència: 3 o més notificacions d'incidència a un/a mateix/a gestora en un període inferior a 6 mesos. En contractes de 20h/setmanals o inferiors, es computarà un període de 12 mesos.



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

En el cas de que per a un/a gestor/a es produeixin més de 3 notificacions d'incidència en un temps de 6 mesos es realitzarà una penalització de 1.000€ per la no millora d'aquell gestor o gestora.

D'aquests criteris queden exclosos els gestors i gestores en període de prova.

k.3) Anàlisi de l'activitat:

Les notificacions d'incidència extretes de l'anàlisi de l'activitat del servei, ja sigui en l'INFOAD, pla d'escoltes, comunicacions de cossos operatius, peticions d'informació de ciutadans en els diferents canals de comunicació amb CAT112., etc. seran susceptibles de les següents penalitzacions:

- A partir de 150 i fins a 175 notificacions d'incidència: 1.500€
- A partir de 176 i fins a 200 notificacions d'incidència: 2.000€
- A partir de 201 notificacions d'incidència: 3.000€

El còmput de les notificacions serà dels 12 mesos des de l'inici del contracte.

k.4) Gestió dels Incidentes rellevants

El CAT112 analitza tots els incidents que per la seva importància o impacte estan considerats com a incidents rellevants (IRE). Tots els incidents IRE consten en l'informe diari d'incidències del servei.

Les notificacions d'incidència extretes de l'anàlisi dels incidents rellevants seran susceptibles de les següents penalitzacions:

- A partir de 20 i fins a 30 notificacions d'incidència: 1.500€
- A partir de 31 i fins a 40 notificacions d'incidència: 2.000€
- A partir de 41 notificacions d'incidència: 3.000€

El còmput de les notificacions serà dels 12 mesos des de l'inici del contracte.

l) Notificacions d'Incidències reportades pel CAT112 per incompliments de procediment o errors de localització i/o gestió.

L'incompliment dels procediments d'actuació o deficiències en l'atenció a la ciutadania, sempre que suposin un risc o perill per a la ciutadania, o aquelles actuacions que atemptin contra la imatge del 112 podran ser penalitzades amb 1.000€ per cada infracció.

m) Penalitzacions per gestors reiteratius sobre TMO límit.

Es defineix el TMO límit com una desviació del 20% per sobre el TMO promig de centre i torn. S'aplicarà una penalització de 1.000€ mensual per cada gestor que



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

segueixi per sobre d'aquest valor límit a partir del tercer mes consecutiu i següents. Aquesta penalització només aplica al TMO de les trucades identificades com a procedents.

n) Penalitzacions per incompliment en la uniformitat

Per cada professional no uniformat, uniformat de forma incorrecta o amb uniforme amb mal estat d'ús, la sanció econòmica es determinarà a criteri del CAT112 i podrà suposar un import entre 200 i 600 euros per cada falta. Aquesta penalització serà d'aplicació en cas d'incompliment a partir dels terminis establerts en el punt 5.3.1 del present plec.

o) Penalització per demora en la cobertura de llocs de Treball.

Després de produir-se una vacant del personal adscrit al servei, o en previsió d'una baixa de llarga durada l'empresa disposarà dels terminis següents per cobrir la vacant:

- Responsable del servei: immediata.
- Responsable de centre: 10 dies.
- Personal de suport (administració, qualitat i formació): 15 dies

En cas de no respectar aquests terminis, el CAT112 podria aplicar una penalització de 600 euros per cada dia, a partir de l'establert per cada categoria professional.

p) Penalització per incompliment dels terminis establerts per les validacions de llicències de taxi.

L'empresa adjudicatària es compromet a realitzar el registre i validació de les llicències de taxi en l'aplicatiu de gestió del CAT112 en un termini màxim de 48 hores des de la seva recepció. L'incompliment d'aquest termini pot suposar una penalització de 200 euros per dia de demora i llicència.

q) Penalització control documental.

El CAT112 pot realitzar de forma periòdica auditories de gestió de la qualitat. En el cas que, en el marc d'aquestes auditories, es detectés que l'empresa adjudicatària no fa ús de la documentació vigent (de consulta a la Intranet corporativa) o de la documentació de contingència, el CAT112 podrà establir penalitzacions de fins a 600€ en funció de la possible afectació sobre la qualitat del servei.



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

r) Penalització per retard en l'abonament dels salaris.

El no pagament de la nòmina en la data corresponent, pot suposar una penalització de fins el 10% de l'import de facturació del mes corresponent.

s) Penalització per no compliment dels protocols de prevenció i actuació davant l'assetjament.

El no compliment de la formació específica en matèria de prevenció d'assetjament pot suposar una penalització de 6.000€

El no compliment d'aplicació dels protocols davant un cas d'assetjament, pot suposar una penalització de 6.000€

t) Penalitzacions addicionals compliment PPT.

• No implementació de les eines de workforce management (WFM)

En cas que l'empresa adjudicatària hagi inclòs en la seva oferta la implementació d'eines de workforce management per a la planificació i gestió del dimensionament, i aquestes no s'hagin implementat en un termini màxim de 6 mesos des de l'inici del contracte, s'aplicarà una penalització de 1.000 € mensuals fins a la seva implantació efectiva i validació per part del CAT112.

• No disponibilitat del servei d'atenció en llengua de signes catalana (LSC)

En cas que el CAT112 sol·liciti l'activació del servei d'atenció en llengua de signes catalana (LSC) i l'empresa adjudicatària no el posi en funcionament en el termini de 2 mesos establert, s'aplicarà una penalització de 1.000 € per setmana de retard. En cas d'interrupció del servei un cop activat, s'aplicarà una penalització de 1.000 € per dia fins al restabliment complet del servei.

• Incompliment del protocol ambiental

En cas que l'empresa adjudicatària no presenti el protocol de bones pràctiques ambientals en el termini màxim de 15 dies naturals des de l'adjudicació del contracte, s'aplicarà una penalització de 300 € per dia de retard. En cas que es detecti incompliment reiterat de les mesures ambientals compromeses, es podrà aplicar una penalització de fins a 1.000 € mensuals, en funció de la gravetat i reiteració de les incidències.

• No presentació del protocol d'assetjament laboral, sexual i per raó de gènere

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



En cas que l'empresa adjudicatària no presenti el protocol d'assetjament en el termini màxim de 15 dies naturals des de l'adjudicació del contracte, s'aplicarà una penalització de 1.000 € per setmana de retard, fins a la seva presentació i validació per part del CAT112.

Pel que fa a l'incompliment de la clàusula ètica:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A del PCAP s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalties no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A del PCAP l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A del PCAP l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalties que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

El incompliment de les condicions establertes respecte l'adscripció dels mitjans materials i personals, descrits i detallats en el punt G3 del QC del present plec:

- Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 5% de l'import del contracte
- En cas de reincidència, és a dir, si es produeix un segon incompliment després d'haver estat prèviament requerit o notificat per un incompliment anterior, aquest fet comportarà la resolució del contracte.

Cal tenir en compte que també es pot exigir al contractista l'obligació d'esmenar les deficiències en l'execució, sens perjudici de l'aplicació de les penalties oportunes.

Procediment per a la imposició de penyalitats

Abans d'imposar qualsevol penalitat per incompliment de les obligacions



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

contractuals, l'òrgan de contractació haurà d'instruir el corresponent expedient, en el qual es garantirà, en tot cas, el dret d'audiència del contractista.

A aquest efecte, amb caràcter previ a la imposició de la penalitat, s'haurà de donar tràmit d'audiència al contractista per un termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà de la notificació, perquè pugui formular les al·legacions i aportar la documentació que consideri escaient.

Transcorregut aquest termini i **analitzades les al·legacions, l'òrgan competent podrà dictar la resolució que correspongui**, imposant, si escau, la penalitat que pertoqui d'acord amb el previst en aquest plec.

W. Tramitació i pagament de factures

- Centre gestor destinatari: Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya
- Codi expedient: 112-2026-XX

Les factures s'hauran de presentar mensualment en format electrònic.

Es detallar els abonaments a l'empresa contractista a la clàusula vint i setena del present plec.

X. Mesa de contractació

Càrrec	Titular	Suplent
President/a	Direcció de Gestió Econòmica i Administració	Adjunt direcció
Secretari/ària	Tècnica àrea de Gestió Econòmica i Administració	Tècnica àrea de Gestió Econòmica i Administració
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Advocat/da de la Generalitat, Assessoria Jurídica – Departament d'Interior	Advocat/da de la Generalitat, Assessoria Jurídica – Departament d'Interior
Vocal en representació de l'Òrgan de Control Intern	Responsable de planificació econòmica i compres	-
Vocal tècnic	Directora de l'àrea d'operacions	Coordinador d'operacions

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer i les condicions del contracte es detallen a la memòria justificativa i al plec de prescripcions tècniques.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- f) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- g) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició, un cop s'accedeix a l'anunci de licitació publicat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible des de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

[Perfil del contractant del CAT112](#)

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre digital quedaran inscrites a la licitació automàticament.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

8.5 Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.6 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses han de presentar oferta en un únic lot.

11.2 El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza el dia 10 de desembre de 2025 a les 23:59:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres, mitjançant l'eina de Sobre digital, quan així es faci constar en l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<http://contractaciopublica.cat/XXX>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

11.4 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.5 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.6 L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.7 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:
(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles és pdf.

11.8 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.9 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.cat/XXXXX>).

11.10 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.11 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.12 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 5**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.



Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex 1.a. a aquest plec i es pot generar a través d'aquesta eina.

D'acord amb l'article 140 de la LCSP, mitjançant el DEUC les empreses declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya \(RELIC\)](#), regulat en el [Decret 40/2025](#), d'11 de març, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

d) Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

e) Garantia provisional

Resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional quan s'estableixi en l'**apartat K del quadre de característiques** i per l'import que es determini.

La garantia provisional es pot constituir:

- En efectiu o en valors de deute públic, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del RGLCAP i als models que figuren en els annexos III i IV de la mateixa norma.
- L'efectiu s'ha de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials. Els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de presentar davant l'òrgan de contractació.
- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Caixa General de Dipòsits, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiment financer de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56 i 58 i l'annex V del RGLCAP.
- Per contracte d'assegurança de caució celebrat d'acord amb els requisits dels articles 57, 58 i annex VI del RGLCAP, i subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució. El certificat del contracte s'ha de lliurar a l'òrgan de contractació.

En el cas d'unions temporals d'empreses, les garanties provisionals es poden constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i cobreixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i s'ha de retornar a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar a l'empresa licitadora seleccionada com a adjudicatària quan hagi constituït la garantia definitiva, si bé aquesta pot aplicar l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a constituir una garantia definitiva ex novo.

CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C

a) Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert tant criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **annex 9** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

c) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims,

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

d) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

11.13 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

Es detalla a l'**apartat X del quadre de característiques**

12.2 La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

12.3 Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula quarantena.

Tretzena. Comitè d'experts

No procedeix, atès la puntuació assignada a criteris objectius és superior a la de criteris amb judici de valor.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions serán excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres B i C, serán susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

14.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

14.4 Subhasta electrònica

Es podrà utilitzar la subhasta electrònica per a la presentació de millores en els preus o de nous valors relatius a determinats elements de les ofertes que siguin susceptibles de ser expressats en xifres o percentatges, que la millorin en el seu conjunt.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclouï que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre [Representa](#).
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'**apartat S del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

es podrà acordar la imposició de les penalitats descrites a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats descrites a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball, s'imposaran, dins dels límits establerts en l'article 192 de la LCSP, les penalitats descrites a **l'apartat V del quadre de característiques**.

23.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva, descrites a **l'apartat V del quadre de característiques**.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, descrites a **l'apartat V del quadre de característiques**.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en **l'apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en el termini màxim de 30 dies naturals, comptats des de la data efectiva de prestació del servei o de recepció de l'objecte contractual o, en cas de desconèixer aquesta data, des de la data de registre de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Centre gestor destinatari: Centre d'Atenció i Gestió de Trucades d'Urgència 112 Catalunya

El seguiment de l'estat de les factures es podrà consultar al web del Departament d'Economia i Hisenda a l'apartat de Tresoreria i Pagaments (consulta de l'estat de factures i pagaments de documents), a partir de l'endemà del registre de la factura.

27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista ha de garantir que, en l'execució del contracte, totes les seves activitats es duen a terme en plena conformitat amb els convenis de l'Organització Internacional del Treball, la Directiva (UE) 2024/1760 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, sobre diligència deguda de les empreses en matèria de sostenibilitat i per la qual es modifiquen la Directiva (UE) 2019/1937 i el Reglament (UE) 2023/2859, i el Pla d'acció nacional d'empreses i drets humans, així com amb el dret internacional dels drets humans i el dret internacional humanitari.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

e) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupa.

A l'apartat "[Contractar amb l'Administració](#)" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

f) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

g) L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació respecte el tractament que pugui fer de les dades i el seu emmagatzematge en qualsevol moment durant la vigència del contracte.

h) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

i) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en l'**annex 7** d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

j) L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**annex 10** d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

k) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

l) L'empresa o les empreses contractistes han de complir la normativa de competència. En cas d'incompliment d'aquesta normativa, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en **l'apartat N del quadre de característiques**.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

A efectes d'aquest plec, s'entendrà per situacions excepcionals o episodis rellevants aquells supòsits en què s'activi formalment alguna de les fases d'alerta o emergència dels plans de protecció civil vigents a Catalunya, sempre que aquesta activació comporti una alteració substancial en el volum, intensitat o naturalesa del servei prestat.

Aquesta activació haurà de ser acreditada mitjançant resolució, comunicació o informe oficial emès per l'autoritat competent en matèria de protecció civil.

Per garantir la proporcionalitat i evitar un ús extensiu d'aquesta causa de modificació, només es consideraran com a supòsits justificatius les que impliquin una reorganització operativa significativa validada pel CAT112

Aquesta activació haurà de ser acreditada mitjançant la resolució o comunicació oficial corresponent emesa per l'autoritat competent.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

31.6 No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat P del quadre de característiques**.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP i en el Decret llei 3/2025, de 4 de març.

Si així se li requereix, la contractista ha de trametre, juntament amb la comunicació preceptiva de la subcontractació, una còpia dels contractes subscrits amb les subcontractistes.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

-Imposició a l'empresa contractista una penalitat del 20% de l'import del subcontracte

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 Quan així ho sol·liciti la subcontractista, la contractista ha d'expedir un certificat de bona execució que reflecteixi el contingut tècnic i econòmic de la participació de la subcontractista en el contracte, i el nivell de satisfacció en el resultat. El certificat s'ha d'emetre en 10 dies des de la sol·licitud i trametre'l a la subcontractista, amb còpia al responsable del contracte.

35.12 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

Quan la subcontractació amb un operador econòmic sigui igual o superior al 10% del preu del contracte, aquest té dret a sol·licitar el pagament en cas de demora de la contractista superior a un mes. En aquest sentit, es requerirà a la contractista per tal que acrediti el pagament o els motius de la seva improcedència.

Si la contractista no acredita el pagament en 15 dies naturals, o si els motius al·legats no responen a supòsits degudament justificats, es procedirà al pagament directe a la subcontractista i a la corresponent detracció dels imports corresponents de les factures pendents de pagament a la contractista o de la garantia, si escau, sens perjudici de la imposició de les penalitats que corresponguin.

El pagament directe a la subcontractista s'entén com un pagament per compte de la contractista.

Les factures que emeti la contractista han d'indicar, en conceptes diferenciats, l'import de les prestacions que corresponen als diferents subcontractistes.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobtevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025



amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.



Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Signat electrònicament

Anna Morena Segura
Tècnica en contractació

Carla Tamarit Campos
Directora Gestió Econòmica i Administració

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025





Diputació, 355
08009 Barcelona
112.gencat.cat

ANNEXOS

Per tal de consultar els annexos que formen part del present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), cal revisar el fitxer comprimit ZIP d'annexos que acompanya aquesta documentació. Aquest ZIP conté els documents següents:

Annex 1.A – DEUC

Annex 1.B – Declaració responsable

Annex 2 – Formulari dades de l'empresa

Annex 3 – PRL

Annex 4 – Clàusula de protecció de dades i deure de confidencialitat

Annex 5 – Informació bàsica sobre protecció de dades

Annex 6 – Compromís en matèria d'igualtat d'oportunitats i no discriminació

Annex 7 – Regles especials empresa contractista

Annex 8 – Criteris amb judici de valor, proposta tècnica

Annex 9 – Criteris automàtics

Annex 10 – Condicions subrogació

Annex 11 – Criteris d'adjudicació

Informat favorablement per l'assessoria jurídica del Departament d'Interior i Seguretat Pública en data 6/11/2025

