

CONTRACTE D'ADJUDICACIÓ

D'una part, Andreu Joan Martínez Hernández, que intervé, com a Director de Gestió Pressupostària, Empresa Verda i Serveis Generals, en nom i representació de la **CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA** amb domicili a efectes d'aquest contracte a Sant Joan Despí, carrer Oriol Martorell núm. 1, i amb NIF A-08849622, (En endavant la CCMA, SA).

I de l'altra, Núria Pous Soler, que intervé, com a representant legal, en nom i representació de **LAVOLA 1981, SAU**, amb domicili a Manlleu, Avinguda de Roma, 252, i amb NIF A-58635269, (En endavant l'ADJUDICATARI).

ANTECEDENTS

I.- Que la CCMA, SA ha realitzat la concurrència pública d'ofertes amb número d'expedient 2507OS09, per a l'adjudicació del contracte del servei integral de consultoria, assessorament i acompanyament al departament de Sostenibilitat de la Direcció de Gestió Pressupostària, Empresa Verda i Serveis Generals per a la definició d'un pla de descarbonització a partir del càlcul de la petjada de carboni del 2024 i també pel càlcul de la petjada de carboni segons l'ISO 14064 per les categories 3, 4 i 5, durant un període de quatre anys que comprèn el present exercici de 2025 fins el corresponent a l'any 2028, (en endavant el Contracte), que va ser adjudicat a l'ADJUDICATARI.

II.- Que mitjançant el present document les parts, reconeixent-se mútuament capacitat per aquest acte, formalitzen l'adjudicació del Contracte que es regirà per les següents:

CLÀUSULES

PRIMERA.- OBJECTE

L'ADJUDICATARI es compromet a dur a terme l'execució del Contracte amb estricta subjecció a les condicions que es fixen en aquest document, al plec de clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques i a la seva oferta, documents en els quals es determina i detalla l'objecte del Contracte, i que accepta plenament, del qual deixa constància signant cadascun dels referits documents, que revesteixen tots caràcter contractual i que s'adjunten al present contracte com annexos.

L'inici del servei serà el dia 15 de novembre de 2025.

Per a tot allò no previst en el present document seran d'aplicació el plec de clàusules administratives particulars, les prescripcions tècniques i l'oferta de l'Adjudicatari.

SEGONA.- PREU I FORMA DE PAGAMENT

El preu del servei contractat és de 97.160.- euros, més IVA. (veure annex).

El pagament s'efectuarà d'acord amb el previst al plec de clàusules administratives.

TERCERA.- RÈGIM JURIDIC DEL CONTRACTE

Per a la decisió de totes les qüestions litigioses derivades del present contracte o acte jurídic, les parts se sotmeten a la Jurisdicció i Competència dels Jutjats i Tribunals Ordinaris de Barcelona, amb renúncia expressa als seus propis furs, cas de tenir-los.

I en prova de conformitat i d'acceptació, les parts signen digitalment aquest acord en la data que consta a les respectives signatures digitals.

Andreu Joan Martínez Hernández
**CORPORACIÓ CATALANA
DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA**

Núria Pous Soler
LAVOLA 1981, SAU

Annex: PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE CONSULTORIA I ASSESSORAMENT PER L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE DESCARBONITZACIÓ I EL CÀLCUL DE LA PETJADA DE CARBONI PER LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA - PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT - EXPEDIENT NÚM. 2507OS09

PRIMERA.- RÈGIM JURÍDIC

1.1. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

1.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

SEGONA.- OBJECTE DEL CONTRACTE

2.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.1. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

2.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

TERCERA.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

3.1. El valor estimat del contracte és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.3. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

QUARTA.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és la que s'estableix en l'**apartat C del quadre de característiques**. Els terminis de les prestacions començaran a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte i si no se n'estipula cap de concret, començaran des del dia de la formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat C del quadre de característiques**.

CINQUENA.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat D del quadre de característiques**.

SISENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

Podran contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incloses en cap de les circumstàncies descrites en l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Els concurrents hauran d'estar habilitats professionalment per la realització de l'activitat que constitueix l'objecte del contracte segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

La CCMA, SA podrà contractar amb Unions d'Empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització d'aquestes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant CCMA, SA i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixen i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants.

La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

SETENA.- ACREDITACIÓ DE LA CAPACITAT D'OBRAR

D'acord amb el que estableix l'article 159.4 a) de la LCSP, per acreditar la capacitat d'obrar els licitadors hauran d'estar inscrits necessàriament en el **Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)** o en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)**.

VUITENA.- ACREDITACIÓ DE LA SOLVÈNCIA

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat E.1 del quadre de característiques**

8.2. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin, que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

NOVENA.- MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

9.1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació mitjançant correu electrònic per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació documentat degudament.

9.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació **e-NOTUM**, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC o declaracions responsables.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

9.3. Certificats digitals: D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

DESENA.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

10.1. Les empreses poden presentar les seves ofertes en **dos sobres** i pel número de lots indicats **l'apartat A del quadre de característiques** fins a les **13:00:59 hores del dia 1 d'agost del 2025**, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 13:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

10.2. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

10.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.5. Les persones interessades en el procediment de licitació podran dirigir-se a la CCMA, SA per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'aviso de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de la CCMA, SA:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/CCMASA

Les empreses interessades podran formular consultes a la CCMA, SA fins el dia **29 de juliol de 2025**.

10.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.7. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

10.8. CONTINGUT DELS SOBRES:

El contingut dels Sobres és el que s'assenyala en **l'apartat F del quadre de característiques**.

10.9. Acte d'obertura

L'acte d'obertura de les proposicions es farà amb **mitjans electrònics** en totes les seves fases i per tant no serà en acte públic.

ONZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de Contractació d'aquest expedient són els que s'assenyala en **l'apartat G del quadre de característiques**.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació continguda en els Sobres i, en cas d'observar defectes esmenables, o necessitar d'aclariments o esmenes, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en els Sobres, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec

DOTZENA.- VALORACIÓ DE LES PROPOSICIONS

12.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

12.2 Valoració en cas d'empat:

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte i pel següent ordre de prelación:

- a) La proposició de l'empresa amb major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major número de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) La proposició de l'empresa amb menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c) La proposició de l'empresa amb major percentatge de dones empleades en plantilla de cada una de les empreses.
- d) El sorteig, en cas de que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

12.3. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

En relació al criteri de l'oferta econòmica, quan una oferta sigui inferior al 20% de la mitjana de les ofertes presentades, i d'acord amb el que s'estableix a l'article 149 de la LCSP, la Mesa de Contractació apreciarà, en el seu cas, que aquesta proposició no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats.

En aquest supòsit, la Mesa de Contractació demanarà a l'empresa afectada, un informe justificatiu de la viabilitat de la seva oferta, que haurà de ser lliurat en el termini màxim de cinc dies hàbils des de la notificació. A la vista d'aquest informe i del que elaboraran els serveis tècnics de la CCMA, SA, la Mesa de Contractació podrà declarar l'oferta d'anormalment baixa i, per tant, l'exclourà de la classificació.

Per valorar si una oferta és anormal o desproporcionada es prendrà com a referència el preu de la proposta econòmica.

Les sol·licituds de justificació es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

TRETZENA.- RENÚNCIA I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a l'adjudicació o a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i que estiguin degudament justificades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en la Plataforma electrònica de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

CATORZENA.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, prèvia valoració de la Mesa, adjudicarà el contracte en el termini màxim de 60 dies a comptar des de l'obertura de les proposicions.

Durant aquest període, la CCMA, SA podrà demanar de les empreses concurrents les informacions complementàries i aclariments que consideri convenients.

De no produir-se l'adjudicació dintre del termini assenyalat, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposta.

QUINZENA.- DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La CCMA, SA comunicarà al licitador seleccionat la seva proposta d'adjudicació mitjançant la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'**e-NOTUM**, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es complimenta de manera adequada per part del licitador seleccionat el requeriment de presentar la documentació sol·licitada en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a demanar la documentació al licitador següent, atenent l'ordre de classificació de les ofertes.

Si es detecten defectes o omissions esmenables en la documentació aportada sobre la capacitat d'obrar, la solvència econòmica i la resta de documentació, es comunicarà al licitador seleccionat perquè ho esmeni en un termini no superior a tres dies hàbils.

SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat I del quadre de característiques**.

16.2. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat 16.1 i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4. La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP

16.5. En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8. En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, la CCMA, SA, pot resoldre el contracte.

DISSETENA.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es formalitzarà mitjançant document privat en un termini no superior a 5 dies un cop transcorreguts 15 dies hàbils des que s'envii la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

DIVUITENA.- PAGAMENT DEL PREU

18.1. La CCMA, SA efectuarà els pagaments per transferència bancària al compte indicat per l'adjudicatari, el dia 30 del mes següent al de la data de la factura. La factura haurà de dur, com a màxim, la data del dia 30 del mes en que s'hagin prestat els serveis i haurà de ser rebuda per part de la CCMA, SA, abans del dia 5 del mes següent a la data de la factura.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número de comanda.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

Les dates de pagament previstes de les factures es podran consultar a la web del proveïdor de la web 3cat (<https://epc.ccma.cat/Proveedor/index.jsf>) previ registre per accedir a l'espai privat.

18.2. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat J del quadre de característiques**.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat de les prestacions realitzades com també de les conseqüències que es dedueixin per a la CCMA, SA o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executarà el contracte al seu risc i ventura i estarà obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

Altres obligacions:

- a) Obligacions de caràcter laboral:

- L'empresa adjudicatària està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- La CCMA, SA podrà sol·licitar a l'adjudicatari que acrediti documentalment, si s'escau, que compleix amb les prescripcions establertes en el conveni col·lectiu que els sigui d'aplicació. Es procedirà d'igual forma per la resta de professionals adscrits al servei que no els sigui d'aplicació el conveni de referència.

Si es comprova l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del previst en l'art. 201 LCSP, i especialment, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, la qual donarà lloc a la resolució del contracte.

- L'empresa adjudicatària haurà de promoure condicions de treball que evitin la comissió de delictes i altres conductes contra la llibertat sexual i la integritat moral en el treball, incidint especialment en l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, inclosos els comesos a l'àmbit digital.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un protocol per a la prevenció de l'assetjament sexual i per raó de sexe. En cas de no disposar d'un protocol propi, l'empresa adjudicatària adoptarà com a propi el protocol de la CCMA, SA, havent de comunicar al seu personal destinat al servei objecte del contracte, la seva aplicació.

- L'empresa adjudicatària seleccionarà i assignarà el personal necessari per atendre les seves obligacions. L'esmentat personal dependrà exclusivament del contractista, per la qual cosa tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat d'empresari i haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de prevenció de riscos laborals i de la seguretat social referides al personal propi al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la CCMA, SA.

- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció i gestió inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, l'assignació dels diferents serveis a prestar, així com fixar els horaris i torns de treball, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

- El contractista, exclusivament, serà l'encarregat de realitzar el control de presència i registre del horari del seu personal destinat a l'execució d'aquest contracte.
 - El contractista haurà d'observar que els seus treballadors es diferenciïn clarament del personal de la CCMA, SA mitjançant la uniformitat, identificació, títols de crèdit, acreditacions i qualsevol altre mitjà distintiu, i no és permès que el personal del contractista utilitzi anagrames o logos de la CCMA, SA a la seva roba de vestir, cotxes, i material de producció en general.
 - El contractista haurà de retolar els espais i el seu equipament amb tots els mitjans materials necessaris per a la prestació del servei i diferenciar-los dels de la CCMA, SA.
 - L'adjudicatari haurà de donar la formació professional necessària als seus empleats, a fi i efecte d'actualitzar els coneixements tecnològics i professionals que es vagin produint durant l'execució del contracte.
 - El contractista serà responsable de la vigilància i direcció del treball dels seus empleats, així com de la seva correcta formació per a les tasques a realitzar en execució del contracte de serveis. Els treballadors de l'adjudicatari únicament rebran ordres dels responsables superiors jeràrquics de la seva empresa, sense que els estigui permès atendre ordres de treball impartides directament per persones vinculades laboralment a la CCMA, SA.
 - L'adjudicatari es compromet a vetllar per una correcta execució d'aquest servei que eviti que es pugui considerar l'existència de cessió il·legal d'algun dels seus treballadors/es assignats al mateix.
 - El contractista designarà un coordinador general de servei que serà l'encarregat de mantenir l'enllaç amb la persona responsable de la CCMA, SA i de determinar l'organització, l'adequació i funcionament del servei contractat, així com de dirigir la seva execució i les activitats del seu personal. Tota comunicació relacionada amb l'execució del servei es farà exclusivament entre aquest coordinador i l'interlocutor designat per la CCMA, SA.
 - L'adjudicatari estarà obligat a complir la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la normativa que se'n deriva i les normes internes de la CCMA, S.A. amb la finalitat de garantir uns adequats nivells de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
 - El contractista, abans de l'inici de la seva activitat, presentarà la documentació de Prevenció de Riscos Laborals a la plataforma de Coordinació d'activitats preventives de la CCMA, SA, i la mantindrà actualitzada davant de canvis en els riscos o en la llista de treballadors que intervindran en el servei.
- b) El contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- c) Compromís de qualitat lingüística: D'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, la llengua de relació amb la CCMA és el català i totes les comunicacions i documentació han de ser amb una llengua correcta, coherent i adequada, d'acord amb la normativa lingüística vigent.
- d) Confidencialitat:
- El contractista serà responsable del tractament confidencial de les tasques i prestacions que desenvolupi, i es farà igualment responsable que els seus

treballadors assumeixin aquesta confidencialitat. El contractista es comprometrà a utilitzar la informació que rebi, única i exclusivament per a desenvolupar els serveis objecte del contracte.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspondrà a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació del sector públic, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics, les dades dels annexos relatius a la solvència i les dades de la proposta tècnica que el licitador no hagi considerat de manera justificada com a confidencials.

De conformitat amb l'establert a l'article 133.2 de la LCSP, l'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir en secret tota la informació relativa a la CCMA, SA a la que pugués tenir accés en l'execució del contracte, utilitzant-la únicament en el marc del contracte, no podent utilitzar-la per cap altra finalitat ni tampoc revelar-la directament o indirectament a cap tercer no autoritzat, obligant-se a adoptar totes les mesures organitzatives i tècniques possibles per a garantir eficaçment la seva confidencialitat. A aquests efectes, el contractista garanteix que tots els seus treballadors i persones autoritzades que accedeixin a la informació relativa a la CCMA, SA en el marc del contracte s'han compromès o es comprometran amb caràcter previ al seu accés per escrit a guardar secret i mantenir la seva confidencialitat. El mateix deure de confidencialitat aplicarà al contractista respecte a qualsevol dada de caràcter personal a la que pugués tenir accés de forma accidental en el marc de l'execució del contracte.

Per la seva banda, el contractista declara conèixer que la CCMA, SA, en aplicació del principi de transparència, el deure de publicitat activa i el dret d'accés de les persones a la informació i la documentació públiques, establerts a la Llei 19/2014, de 28 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i altres disposicions que resultin d'aplicació, podrà difondre i publicar en els corresponents portals de la transparència informació sobre la formalització del contracte, les parts que el formalitzen, la durada, l'objecte, les prestacions a realitzar, les obligacions econòmiques acordades, les modificacions contractuals i qualsevol qüestió relacionada amb els seus efectes, compliment i extinció.

- e) Els drets i obligacions dimanants del present contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que es compleixin els supòsits i els requisits establerts al article 214.2 LCSP, i sempre que les qualitats tècniques personals o tècniques del cedent no haurien estat raó determinant de l'adjudicació del contracte

i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència al mercat. En tot cas, es requerirà autorització prèvia per part de la CCMA, SA.

- f) L'empresa adjudicatària com a condició essencial, en relació amb les dades a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la CCMA, SA, responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

VINTENA.- TRANSPARÈNCIA

Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- k) Observar les obligacions de transparència respecte a les retribucions del personal i en relació al compliment de la legislació vigent pel que fa als drets laborals dels treballadors.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

VINT-I-UNENA.- SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a la CCMA, SA en el moment d'enviar la documentació relativa a la solvència tècnica la intenció de subscriure subcontractes, indicant el percentatge de la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Tot i que es produeixi la subcontractació consentida, serà considerat únicament i a tots els efectes com a únic contractista l'empresa adjudicatària i respondrà de l'execució del contracte. En el cas que la responsabilitat tingués l'origen en la prestació dels serveis subcontractats, serà l'adjudicatari el que respondrà primer davant de la CCMA, SA, sense perjudici de la responsabilitat solidària del subcontractista.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte únicament podrà canviar d'empresa subcontractada amb l'autorització expressa i escrita de la CCMA, SA. En cas que l'adjudicatari incomplís aquesta obligació la CCMA, SA podrà resoldre automàticament el contracte sense que hagi d'indemnitzar a l'altra part per cap concepte.

VINT-I-DOSENA.- PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb la normativa en protecció de dades de caràcter personal, les parts s'informen mútuament que les dades personals que aportin per a la formalització i compliment de la relació contractual es recullen amb la finalitat de gestionar i mantenir la relació establerta. Les dades proporcionades es conservaran mentre es mantingui la relació contractual que vincula ambdues parts i un cop finalitzi es conservaran el temps legalment establert. Les

dades no seran cedides a tercers sense el consentiment previ de l'altra part, a excepció d'aquelles cessions que siguin necessàries per complir amb obligacions legals o contractuals.

Ambdues parts poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació, oposició i portabilitat mitjançant correu electrònic a l'adreça protecciodedades@ccma.cat (per part de la CCMA) i a la que indiqui l'adjudicatari, amb la referència "Protecció de Dades" i acompanyant la sol·licitud amb una còpia del DNI o qualsevol altre document que l'identifiqui. Si considera que els seus drets no s'han atès adequadament, té dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat de Control competent.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Modificacions previstes:

Les modificacions del contracte es durà a terme en els supòsits i condicions que es detallen en l'**apartat K del quadre de característiques**.

Modificacions no previstes:

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

VINT-I-QUATRENA.- RESOLUCIÓ

En cas que alguna de les parts incompleixi qualsevol de les seves obligacions, la part que hagués complert podrà optar entre exigir el compliment a l'altra o resoldre el contracte, reservant-se la part complidora el dret a reclamar les indemnitzacions de danys i perjudicis que corresponguin.

Especialment es consideraran causes de resolució del contracte, les següents:

- a) Incompliment de les obligacions principals del contracte i de la resta d'obligacions essencials sempre que hagin estat qualificades com a tals en els plecs.
- b) La falta de qualitat suficient en l'execució de les activitats previstes que frustrin l'objectiu d'aquest contracte.
- c) La mort o incapacitat sobreenvinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista.
- d) La declaració de concurs de l'adjudicatari o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- e) El mutu acord de les parts.
- f) Les establertes expressament en el contracte.
- g) La impossibilitat d'executar la prestació del servei en els termes inicialment pactats i quan no sigui possible la modificació del contracte.

- h) L'impagament, durant l'execució del contracte, de salaris per part de l'adjudicatari als treballadors que estiguin participant en el contracte, l'impagament de les quotes a la Seguretat Social o la manca d'ingrés de les retencions a compte de l'IRPF del personal adscrit al servei, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- i) El contracte quedarà automàticament resolt quan l'import adjudicat estigui consumit en la seva totalitat.
- j) L'incompliment dels principis ètics i de les regles de conducta recomanables en la contractació pública.
- k) Les que assenyalen de manera general per tots els contractes i específicament per cada categoria de contracte la LCSP.

Els efectes i extinció del contracte es regiran per les normes del dret privat i d'acord amb el que preveu l'article 319 de la LCSP.

La CCMA, SA no estarà obligada a indemnitzar per cap concepte, en cas que la resolució del contracte sigui imputable a l'adjudicatari.

VINT-I-CINQUENA.- RÈGIM DE RECURSOS

Per aquest contracte i pels actes previstos en la LCSP procedirà el recurs especial en matèria de contractació en els termes que preveu l'article 44 i següents d'aquesta norma.

El recurs especial en matèria de contractació, previ a la interposició del recurs contenciós-administratiu, es presentarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en el termini de quinze dies hàbils comptats d'acord amb el que preveu l'article 50 LCSP.

Contra la resolució del recurs especial en matèria de contractació només procedeix interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb allò que es preveu en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El recurs contenciós administratiu s'interposarà davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, sens perjudici que es pugui interposar qualsevol altre recurs que es consideri procedent.

VINT-I-SISENA.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VINT-I-SETENA.- FURS

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les qüestions litigioses que sorgeixin entre les parts en relació amb la preparació, adjudicació i modificacions contractuals, quan la impugnació d'aquestes últimes es basi en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, quan s'entengui que dita modificació havia d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

L'ordre jurisdiccional civil serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en relació amb els efectes i extinció d'aquest contracte.

Les parts se sotmeten expressament, amb renúncia expressa dels seus propis furs cas de tenir-los, a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona.

Sant Joan Despí, juliol del 2025

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

EXPEDIENT NÚM. 2507OS09

A. OBJECTE

Descripció:

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA, SA) del servei integral de consultoria, assessorament i acompanyament al departament de Sostenibilitat de la Direcció de Gestió Pressupostària, Empresa Verda i Serveis Generals per a la definició d'un pla de descarbonització a partir del càlcul de la petjada de carboni del 2024 i també pel càlcul de la petjada de carboni segons l'ISO 14064 per les categories 3, 4 i 5, durant un període de quatre anys que comprèn el present exercici de 2025 fins el corresponent a l'any 2028.

Les entitats receptores dels serveis seran:

- Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals (Ens Públic).
- Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA.

Lots:

SÍ: NO: X

Codi CPV: 79419000-4, Serveis de consultoria en avaluació.

B. DADES ECONÒMIQUES

B1. Valor estimat del contracte: 131.000 €, IVA no inclòs.

El valor estimat del contracte es desglossa en els següents conceptes:

- El valor estimat del contracte pel càlcul de la petjada de carboni és de 88.000 €, IVA no inclòs, a raó de 22.000 € per cada any de contracte.
- El valor estimat del contracte pel pla de descarbonització és de 37.000€, IVA no inclòs.
- El valor estimat del contracte per la revisió final és de 6.000€, IVA no inclòs.

La primera anualitat del contracte s'executaran els serveis del càlcul de la petjada de carboni i el pla de descarbonització.

La segona i tercera anualitat s'executaran els serveis del càlcul de la petjada de carboni.

La quarta anualitat s'executaran els serveis del càlcul de la petjada de carboni i la revisió final.

B2. Pressupost base de licitació: 131.000 € + 21% IVA = 158.510 €.

El pressupost base de licitació es desglossa en els següents conceptes:

Desglossament	
Despeses directes	104.800 €
Despeses indirectes	18.340 €
Benefici industrial	7.860 €
Pressupost base de licitació	131.000 €

- Les despeses directes inclouen les despeses de personal, amortitzacions, despeses financeres, assegurances i fiscalitat.
- Les despeses indirectes inclouen qualsevol despesa necessària que el normal funcionament del servei requereixi, així com també les despeses pròpies de l'empresa que poden repercutir en el servei contractat.
- El benefici industrial és del 6%.

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu de "Convenio colectivo de ámbito estatal para despachos de técnicos tributarios y asesores fiscales (Código de convenio: 99012405011999)"

C. DURADA DEL CONTRACTE

Durada inicial: 4 anys

Pròrrogues:

SÍ: NO: X

D. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert Simplificat

E. SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

E1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al **Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC)**, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE)**, en els termes establerts en la LCSP.

F. CONTINGUT DELS SOBRES

1.- Contingut del Sobre A: Documentació general.

a) Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 1** d'aquest plec, conforme el licitador està inscrit en el **Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE).**

b) Declaració responsable d'acord amb el model de l'**Annex 2** que indiqui si l'empresa té 50 o més persones treballadores.

En cas que l'empresa tingui 50 o més persones treballadores, haurà d'aportar a més els següents certificats:

1) Certificat del compliment del requisit que almenys el 2 per cent dels seus empleats siguin persones treballadores amb discapacitat, de conformitat amb l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o d'haver adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones treballadores amb discapacitat.

2) Declaració de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes.

c) Declaració d'absència de conflictes d'interès per a l'empresa contractista i/o subcontractista d'acord amb el model de l'**Annex 3**.

d) Declaració responsable amb indicació per part de l'adjudicatari de la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. La declaració es farà d'acord amb el model de l'**Annex 4**.

e) Documentació relativa als criteris qualitatius:

Els licitadors hauran d'aportar la documentació següent per cada fase del projecte descrites al plec de prescripcions tècniques a l'apartat 4:

1) Proposta de servei. Viabilitat i idoneïtat de la metodologia plantejada en el desenvolupament del treball.

2) Proposta de l'equip professional assignat segons l'**Annex 5**. Dimensionament, dossier informatiu de les seves competències i currículum professional de les persones de l'equip assignades.

La inclusió en el Sobre A de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre B, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la

documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

2.- Contingut del Sobre B: Documentació relativa als criteris de valoració quantificable de forma automàtica.

A. Oferta Econòmica:

L'import de l'oferta econòmica s'adequarà al model de l'**Annex 6**.

En l'import s'entendran compresos a tots els efectes els impostos i despeses de qualsevol índole que gravin l'execució del servei, llevat de l'IVA que es desglossarà a part.

No s'acceptaran les ofertes que tinguin omissions, esmenes o errors que impedeixin de conèixer clarament el que es considera fonamental per a valorar-les.

B. Altres criteris de valoració quantificables de forma automàtica:

Els licitadors faran la seva proposta d'acord amb l'**Annex 7**:

- 1) Nombre d'hores anuals dedicades a accions formatives del personal de la CCMA, SA, sobre petjada de carboni i novetats reguladores.
- 2) Petjada de carboni:
Estar adherit al Programa d'Acords Voluntaris de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

G. MESA DE CONTRACTACIÓ

Els membres que constituïran la Mesa de Contractació són:

- Presidència: Ignasi Jaén Viñuales, direcció Serveis Jurídics.
- Vocal: Albert Mendoza Garcia, departament de sostenibilitat
- Vocal: Josep Ma Tàpia Mayor, departament de Contractació i Compres.
- Vocal: Marta Ros Argandoña, departament de Contractació i Compres.
- Vocal: Teresa Farré Lladó, direcció Gestió Económico-financera.
- Secretaria: Ivan Delgado Abad, departament de Contractació i Compres.

Suplent: Marta Escudé Fornés, departament de Contractació i Compres

- Suplent: Eva Carretero Ors, Serveis Jurídics.

H. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Criteris:

CRITERIS DE VALORACIÓ	PUNTUACIÓ
Críteris qualitatius	Fins a 45 punts
Críteris automàtics: Preu	Fins a 50 punts
Altres críteris automàtics	Fins a 5 punts

Ponderació/puntuació:

1) Valoració dels críteris qualitatius (Fins a 42 punts):

- 1) Proposta de servei. Viabilitat i idoneïtat de la metodologia plantejada en el desenvolupament del treball. Per a cada fase de treball es valorarà **(Fins a 23 punts)**:

Càlcul de la petjada de carboni (Fins a 11 punts):

- a) Explicació de la metodologia i pla de treball, bases de dades utilitzades i abast (serveis oferts, nombre de membres de l'equip de treball). Això inclou la definició de les fases i actuacions. Només es valoraran els membres de l'equip de qui es presenti el currículum complet a l'annex 5 i compleixi els requisits.
- Metodologia i pla de treball: fases i actuacions (Fins a 3 punts)
 - Bases de dades utilitzades (Fins a 2 punts)
 - Nombre de persones de l'equip (Fins a 1 punts)
- b) Processos i procediments proposats pel desenvolupament dels treballs així com per verificar la qualitat del servei:
- Reunions de seguiment i coordinació (Fins a 2 punts)
 - Documentació a lliurar (Fins a 2 punts)
 - Calendari (Fins a 1 punts)

Pla de descarbonització (Fins a 12 punts):

- a) Explicació de la metodologia de treball, pla de treball (serveis oferts, visió a curt, mig i llarg termini, consideració de riscos i oportunitats climàtiques i nombre de membres de l'equip de treball). Això inclou la definició de les fases i actuacions. Només es valoraran els membres de l'equip de qui es presenti el currículum complet a l'annex 5 i compleixi els requisits.
- Metodologia i pla de treball: fases i actuacions (Fins a 3 punts)
 - Consideració de riscos i oportunitats climàtiques (Fins a 2 punts)
 - Nombre de persones de l'equip (Fins a 1 punts)
- b) Processos i procediments proposats pel desenvolupament dels treballs així com per verificar la qualitat del servei:
- Reunions de seguiment i coordinació (Fins a 3 punts)
 - Documentació a lliurar (Fins a 2 punts)
 - Calendari (Fins a 1 punts)

- 2) Proposta de l'equip professional assignat segons **l'Annex 5**. Dimensionament, dossier informatiu de les seves competències i currículum professional de les persones de l'equip assignades. **(Fins a 19 punts)**

Es valorarà l'organització, qualificació i experiència de l'equip proposat.

Concretament es valorarà la capacitat i idoneïtat del personal del servei que es responsabilitzarà d'executar les tasques descrites en l'objecte del contracte, considerant especialment l'encaix del perfil proposat a les necessitats expressades en el present document. Es valorarà la qualitat, en quant a idoneïtat de la formació i competències i la seva antiguitat en el sector (per sobre del mínim exigít) realitzant feines relacionades amb l'objecte del contracte i la seva experiència en empreses del sector audiovisual de les dimensions de la CCMASA:

- Es valorarà la capacitat i idoneïtat del coordinador del projecte. **(Fins a 10 punts)**.
- Es valorarà la capacitat i idoneïtat de la resta de l'equip assignat. **(Fins a 9 punts)**.

Valoració de les propostes:

Les propostes es valoraran de millor a pitjor en funció de les seves característiques, de la seva major adequació a l'execució de l'objecte del contracte i de la seva comparació amb la resta d'ofertes.

A les ofertes se'ls assignarà una qualificació entre 0 i 10 i se'ls atorgarà els punts que, per ponderació, els correspongui d'acord amb la fórmula:

$$P = N \cdot (Ov/10)$$

on **P** és la puntuació a obtenir, **N** és la puntuació màxima del criteri, **Ov** és la qualificació entre **0** i **10** assignada a l'oferta que s'està puntuant i **10** és la qualificació màxima.

Les propostes que no obtinguin un mínim de 35 punts en l'apartat de valoració dels criteris qualitatius quedaran excloses del procediment i no es procedirà a valorar la seva oferta econòmica.

2) Valoració de la proposició econòmica (Fins a 50 punts):

La proposició econòmica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **Annex 6**.

El preu màxim de licitació és de 131.000 €, IVA no inclòs.

Per valorar el criteri objectiu de l'oferta econòmica s'aplicarà la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{P_m} \times \frac{1}{V_P} \right) \right] \times P$$

Pv = puntuació

Ov = oferta a valorar

Om = oferta Millor

PM = preu màxim de licitació

P = punts del criteri econòmic

VP = valor de Ponderació = 2

- En cas que un licitador deixi en blanc la seva oferta econòmica la Mesa de contractació entendrà que el preu ofert correspon a l'import màxim de licitació.
- En el cas que un licitador ofereixi els conceptes a valorar sense cost (0€) se li atorgaran 0 punts en aquell apartat.
- En el cas que un licitador superi el preu màxim de licitació quedarà exclòs del procediment d'adjudicació.

3) Valoració d'altres criteris de valoració automàtica (Fins a 8 punts):

- a) El licitador presentarà la seva proposta d'acord amb el format de document de l'**Annex 7**:

Es valorarà el nombre d'hores anuals que les empreses licitadores dediquin a fer accions formatives específiques al personal de la CCMASA amb la finalitat d'estar al corrent de les noves regulacions i tendències. **(Fins a 3 punts)**

Per valorar les accions formatives les ofertes seran puntuades rebent la màxima puntuació l'oferta més alta i la resta disminuint la puntuació proporcionalment a la disminució de les respectives ofertes i d'acord amb la següent fórmula: **$p=N \cdot (n/m)$** on **P** representa la puntuació resultant, **N** és la puntuació màxima que es pot obtenir, **m** és l'oferta més alta i **n** les hores de l'oferta que s'està puntuant.

- b) Es valorarà l'adhesió al Programa d'Acords Voluntaris de la Generalitat de Catalunya o a un programa equivalent per demostrar el compromís de l'organització amb la reducció de la seva petjada de carboni.

Si s'està adherit s'obtindran **5 punts**.

Si no s'està adherit s'obtindran **0 punts**.

I. GARANTIA DEFINITIVA

Sí:

No: X

Import: No aplica

J. REVISIÓ DE PREUS

Sí:

No: X

Fórmula aplicable: No aplica

K. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PREVISTA

Sí:

No:

L. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Departament de Sostenibilitat.

Sant Joan Despí, juliol del 2025

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI CONSULTORIA I ASSESSORAMENT PER L'ELABORACIÓ D'UN PLA DE DESCARBONITZACIÓ I EL CÀLCUL DE LA PETJADA DE CARBONI PER LA SOCIETAT MERCANTIL CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA - PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT - EXPEDIENT NÚM. 2507OS09

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte la contractació per part de la Corporació Catalana de Mitjans Audiovisuals, SA (en endavant CCMA) del servei integral de consultoria i assessorament i acompanyament al departament de Sostenibilitat de la Direcció de Gestió Pressupostària, Empresa Verda i Serveis Generals per a la definició d'un pla de descarbonització a partir del càlcul de la petjada de carboni del 2024 i també pel càlcul de la petjada de carboni segons l'ISO 14064 per les categories 3, 4 i 5, durant un període de quatre anys que comprèn el present exercici de 2025 fins el corresponent a l'any 2028.

2. PETJADA DE CARBONI I PLA DE DESCARBONITZACIÓ

La CCMA és conscient de la importància d'alinejar la seva acció corporativa en matèria de sostenibilitat ambiental amb el missatge que transmet en les seves emissions i amb l'emergència ambiental i climàtica que viuen actualment la humanitat i el planeta.

En aquest context, s'ha realitzat el càlcul de la petjada de carboni de l'any 2024. La necessitat de controlar i reduir la petjada ha creat la necessitat d'elaborar un pla de descarbonització per a la definició de línies estratègiques de reducció dels nostres impactes en quant a l'emissió de gasos amb efecte d'hivernacle (en endavant GEH) en el marc de la sostenibilitat.

Actualment la CCMA ja impulsa tot un seguit de bones pràctiques en matèria ambiental com l'adhesió al programa d'acords voluntaris de la Generalitat. Amb aquest acord contractual que es pretén establir, es demostra el seu compromís amb la lluita i mitigació del canvi climàtic i la descarbonització, es millora la resiliència de la corporació respecte a possibles impactes financers producte del canvi climàtic i ens permet alinear-nos amb el millor estàndard internacional de descarbonització i altres organitzacions de referència.

En primer terme, l'elaboració de càlcul ens permet fer un seguiment de l'evolució de les emissions tant absolutes com relatives i de retruc establir la base de dades que alimentarà el pla de descarbonització.

Per la consecució dels objectius establerts, caldrà disposar d'una estratègia que serveixi com a eix vertebrador de les actuacions que s'impulsin en la matèria, alineada a les tendències globals i les específiques del sector i als temes rellevants pels grups d'interès. La CCMA proporcionarà un detall de l'informe de la petjada de carboni del 2024 a totes les empreses que manifestin per escrit el seu interès per participar en aquesta fase d'establiment de l'estratègia de sostenibilitat. El resum de resultats del càlcul per categories i subcategories es troben adjunts a la taula 1 de l'Annex 1 del present plec.

3. ABAST DEL TREBALLS A REALITZAR

- 3.1. **Càlcul de la petjada de carboni de les categories 3, 4 i 5** (incloent totes les subcategories) segons la metodologia establerta a la ISO 14064. Els resultats del càlcul de la petjada es presentaran en un informe amb la valoració dels resultats obtinguts en referència a les emissions GEH. Es realitzarà el càlcul de la petjada de carboni considerant el mateix límit de càlcul organitzacional establert pel passat exercici.

S'adjunten els detalls de l'ocupació dels edificis i activitat a la taula 2 de l'Annex 1 al final d'aquest plec.

- 3.2. **Elaboració d'un pla de descarbonització** amb l'establiment d'objectius de reducció a curt i llarg termini basats en la ciència que estiguin alineats amb la limitació de l'escalfament global d'1,5° i definir unes mesures concretes a curt termini per reduir les emissions directes i indirectes segons la metodologia SBTi (Science - Based Target initiative).

4. TASQUES I ENTREGABLES

4.1. Càlcul de la petjada de carboni

Càlcul de la petjada de carboni per les categories 3, 4 i 5 segons ISO 14064 i seguiment anual dels objectius de descarbonització durant 4 anys.

Fases:

- Límits organitzacionals i operacions definits per l'anterior càlcul.
- Sol·licitud d'informació i dades necessàries per al càlcul.
- Identificació i recopilació de la informació i dades necessàries per al càlcul.
- Càlcul de la petjada de carboni de les categories 3, 4 i 5.
- Validació dels resultats amb la CCMA.
- Redacció de la memòria d'Emissions de GEH i contingut quantitatiu segons ESRS E1-6.

Entregables:

- Full de càlcul amb els resultats de la petjada
- Informe d'emissions GEH
- Annex contingut CSRD (inclou només requeriments quantitatius, no narratius)

4.2. Pla de descarbonització

Pla per establir els objectius de reducció d'emissions a curt i llarg termini basats en la ciència que estiguin alineats amb la limitació de l'escalfament global d'1,5°.

Fases:

- Definició d'un any base, any objectiu i % de reducció per les emissions de la categoria 1 i 2 i un % de reducció per les emissions de la resta de categories.
- Sol·licitud d'informació sobre el creixement esperat en l'activitat de la CCMA per crear l'escenari BAU (Business-As-Usual) i accions plantejades actualment de reducció d'emissions en un futur.
- Identificació de mesures de reducció d'emissions addicionals per assolir els objectius establerts i monetització del cost de les mesures.
- Modelització d'evolució d'emissions segons l'escenari BAU de les accions actuals i les addicionals.

- Preparació del contingut bàsic per donar compliment a la CSRD en matèria de descarbonització (ESRS E1-4)
- Seguiment anual de l'acompliment dels objectius de reducció d'emissions.
- Revisió del pla de descarbonització l'últim any de contracte per adaptar les corbes de creixement de l'activitat i les mesures del pla.

Entregables:

- Pla de descarbonització
- Annex contingut CSRD (requeriments quantitatius, no narratius)
- Revisió del pla de descarbonització l'últim any de contracte

5. DESENVOLUPAMENT I COORDINACIÓ DE LES TASQUES DE CONSULTORIA

L'empresa designarà un responsable de les relacions amb els consultors, que s'encarregarà de garantir la necessària coordinació amb el personal de l'empresa i canalitzarà les sol·licituds i peticions que l'equip de consultors formulin. De comú acord, aquest responsable i els consultors establiran un calendari de reunions periòdiques que, com a mínim, consistiran en una reunió de kick off a l'inici de cada una de les etapes definides a l'apartat 3 d'aquestes prescripcions tècniques, per concretar el calendari de treball i presentar les persones referents, i una a la finalització de cada una de les fases d'execució, i en la qual s'informarà de les principals conclusions obtingudes, dels aspectes pendents de resoldre, i de la programació de les següents fases de la tasca, i a què podran assistir també, si el responsable de les relacions amb els consultors ho considera adient, altres persones la presència de les quals sigui convenient. Independentment d'aquestes reunions programades, el responsable de les relacions amb els consultors i els consultors podran reunir-se en qualsevol moment si alguna de les dues parts ho considera oportú, en funció del desenvolupament de la tasca.

El preu del servei ha d'incloure els desplaçaments i dietes corresponents als desplaçaments dins de l'àrea de la província de Barcelona.

6. TERMINIS D'EXECUCIÓ DELS TREBALLS

El calendari per a l'execució del projecte i la documentació que caldrà presentar per a cada fase serà:

- Elaboració del pla de descarbonització entre l'octubre de 2025 i el març del 2026.
- Càlcul de la petjada de carboni de les categories 3, 4 i 5 segons la metodologia ISO 14064: el període per l'execució d'aquesta part del projecte s'estableix abans del 15 de març de l'any en curs pel càlcul corresponent a l'anterior exercici.

El contractista haurà de presentar una proposta de cronograma de treball que serà validada pel departament de Sostenibilitat de la CCMA a l'inici del projecte.

7. MITJANS HUMANS. EQUIP DE TREBALL

L'equip de treball estarà format, com a mínim, pels següents perfils:

- **Un/a coordinadora/a de projecte:** serà la persona que coordinarà el projecte complet i les seves fases amb els equips assignats a cada fase. Haurà de tenir

coneixements adequats a les tasques assignades i una experiència professional mínima demostrable de 3 anys en la coordinació de projectes de petjada de carboni dins l'àmbit empresarial i amb experiència en empreses audiovisuals de les dimensions de la CCMA.

- **Consultor especialista en petjada de carboni:** haurà de tenir coneixements adequats a les tasques assignades segons la fase del projecte i una experiència professional mínima demostrable de 2 anys en projectes de petjada de carboni i descarbonització en l'àmbit empresarial.

L'equip tècnic ha d'estar format com a mínim per:

Perfil	Titulació i experiència mínima del personal adscrit a l'execució del contracte	Equip mínim
Coordinador /a de projecte	-Titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilable. -Experiència professional mínima de 5 anys en projectes de petjada de carboni i descarbonització dins l'àmbit empresarial. -Experiència professional en petjada de carboni d'empreses audiovisuals de les dimensions de la CCMA.	1 persona
Consultor/a especialista en petjada de carboni	-Titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilable. -Experiència professional mínima de 2 anys en projectes de petjada de carboni i descarbonització en l'àmbit empresarial.	1 persona
Consultor/a especialista en descarbonització	-Titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilable. -Experiència professional mínima de 3 anys en projectes de descarbonització en l'àmbit empresarial.	1 persona

Tots els membres de l'equip hauran de tenir una Titulació de Grau Universitari relacionat amb l'objecte del contracte, similar o assimilable.

Sant Joan Despí, juliol del 2025

ANNEX 1

Taula resum dels resultats de la petjada de carboni per categoria i subcategoria en t CO₂eq.

EMISSIONS TOTALS (tones CO ₂ eq)	
	2024
1. Emissions directes	
Combustió estacionària	233,68
Transport propi	238,87
Fugitives	69,65
Total categoria 1 (t CO₂eq)	542,20
2. Emissions indirectes per energia importada	
Consum elèctric	0,00
Altres	0,00
Total categoria 2 (t CO₂eq)	0,00
3. Emissions indirectes per transport	
Desplaçaments in itinere	4.163,99
Viatges de negoci (aeri i ferroviari)	805,73
Viatges de negocis en taxi	479,41
Teletreball	65,57
Visites i públic	29,61
Total categoria 3 (t CO₂eq)	5.544,31
4. Emissions indirectes per productes i serveis que utilitza l'organització	
Compra de béns i serveis (excepte consum i tractament d'aigua)	20.299,80
Béns de capital	4.258,87
Consum i tractament d'aigua	5,71
Tractament de residus	92,93
Consum elèctric d'actius arrendats	79,66
Producció i distribució d'energia	403,22
Total categoria 4 (t CO₂eq)	25.140,19
5. Emissions indirectes d'altres fonts	
Audiències (lineals, streaming i podcast)	15.242,98
Inversions	242,55
Total categoria 5 (t CO₂eq)	15.485,53
TOTAL	46.712,23

Immoble	Ciutat	Adreça	Superfície
Delegació Territorial Televisió Tarragona	Tarragona	Avda Marqués de Montoliu 4	320,00 m ²
Delegació territorial televisió Lleida (Val d'Aran)	Vielha	Avda Garona 33	86,05 m ²
Delegació València	València	Carrer Ambaixador Vich, 3er 2on E i F	89,00 m ²

Delegació territorial televisió Lleida	Lleida	Avinguda de l'Exercit 33	230,00 m ²
Sots-Delegació Territorial Ràdio Lleida	Vielha	Avda Garona 33	60,00 m ²
Sots-Delegació territorial ràdio i TV Girona (Pirineus)	La Seu d'Urgell	Pl de les Monges 3era Planta, despatx 5	16,74 m ²
Sots-Delegació territorial Vallès/Maresme	Granollers	Avda Prat de la Riba 77	20,00 m ²
Sots-Delegació territorial Terres de l'Ebre	Tortosa	Carrer Doctor Ferran 6-8	31,70 m ²
Sots-Delegació territorial Catalunya Central	Manresa	Carrer Castelladral	10,42 m ²
Delegació de Catalunya Nord (Perpinyà)	Perpinyà	Carrer de la Fusterie 1	43,27 m ²
Catalunya Ràdio	Barcelona	Avda Diagonal 616, Sot-1, P. Baixa, Entl, Terrat	11743,00 m ²
Platós de TV Edifici Il·lumina	Esplugues de Llobregat	Carrer Gaspar Fàbregas i Roses 82, planta 0	3993,00 m ²
Plató TV Cuines	Sant Just Desvern	Av. De la Riera 12	927,00 m ²
Delegació Madrid	Madrid	Bocangel 26	200,00 m ²
Delegació Madrid	Madrid	Paseo de la Castellana 216, 2 ^a planta	38,21 m ²
Local - magatzem CR	Barcelona	Morales, 37 planta baixa porta 2	53,53 m ²
Seu Central TV3	Sant Joan Despí	Carrer d'Oriol Martorell, 1	40603,00 m ²
Delegació TVC Girona - locals	Girona	Fort Roig 19 Local 1,2 i 3 (planta baixa)	413,83 m ²
Platós TV L'Hospitalet - naus	L'Hospitalet de Llobregat	Ciències, 79 (Polígon Pedrosa)	2264,00 m ²
Delegació CR Girona - oficines	Girona	Carretera de Barcelona, 33 4art. A	391,85 m ²
Delegació CR Lleida - oficines	Lleida	Vallcalent, 1 planta 8 porta 4-5	218,44 m ²
Delegació CR Tarragona - local i oficines	Tarragona	Ramon i Cajal, 36	385,41 m ²
Magatzem CR - local	Barcelona	Morales, 37 planta baixa porta 1	435,87 m ²
Seu Central CR - local i oficines	Barcelona	Avda. Diagonal, 614 planta baixa, entl. 1a. i 2a.	2602,59 m ²

A les diferents instal·lacions de la CCMA es porta a terme la següent activitat:

- Sant Joan Despí: es desenvolupa l'activitat principal de TV3 a nivell de producció audiovisual i de gestió de l'organització. L'espai està ocupat per platós, oficines i tallers per a la construcció de decorats.
- Diagonal: estudis de ràdio de l'emissora Catalunya Radio, així com també oficines.
- Il·lumina: es desenvolupa la gravació diària de la sèrie. Les seves instal·lacions estan formades per platós i oficines.
- Delegacions: estan ocupades per oficines que realitzen l'activitat de redacció i producció per donar servei als programes tant de televisió com de ràdio.

L'ocupació* de les diferents instal·lacions de la CCMA és:

DELEGACIÓ	OCUPACIÓ (persones)
Sant Joan Despí	2.042
Diagonal	378
Il·lumina	12
Delegació Baix Llobregat/Badalona	1
Delegació Vallés/Maresme	3
Catalunya Central	3
Delegació Penedès	1
Delegació Madrid	24
Delegació Madrid informatius	22
Comercial Madrid (comercial)	7
Delegació Mallorca	2
Delegació Valencia	6
Tarragona	
Delegació Televisió	16
Delegació Ràdio	8
Terres de l'Ebre	2
Girona	
Delegació Televisió	21
Delegació Ràdio	9
Delegació Pirineus	3
Lleida	
Televisió	15
Ràdio	7
Vall d'Aran	6
Corresponsalies mon	9

Taula 2: resum de l'activitat i l'ocupació que es porta a terme a les instal·lacions de la CCMA.

(*) Aquesta ocupació pot variar durant la duració del contracte i s'actualitzarà la informació que es recull en cas que sigui necessari.