



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL CONTROL D'ACCÉS I GESTIÓ DE SOCIS ABONATS DEL PAVELLÓ AMB OFICINA VIRTUAL

Expedient 2/2025 X2025001480

1- INTRODUCCIÓ

Es redacta la present memòria tècnica per acomplir als preceptes legals establerts a l'article 116) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), mitjançant el qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer del 2014.

2- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT I DE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet vol actualitzar el sistema d'accessos i gestió dels abonats de la zona esportiva municipal a fi de fer-ne un ús més segur i controlat. Aquesta necessitat ve donada per, primer l'augment dels usuaris de la zona esportiva, així com l'augment d'hores de servei de les instal·lacions.

Aquest augment d'hores de servei i d'usuaris en els últims anys tensiona l'agilitat dels recursos humans pel que fa als accessos i control d'usuaris així com la gestió d'altres, baixes, avisos, informacions entre d'altres. Sovint es detecta que usuaris no reserven els espais i n'accedeixen d'entre d'altres dificultats.

També cal destacar que el sistema actual, és encara molt depenent de la gestió manual, on cal estar al cas dels casos particulars sobre els socis, a l'aplicació de control d'accessos, activar o desactivar en base a trobar-se al corrent de pagament o no, haver fet baixa etc... i tot això prèvia comunicació del serveis econòmics centrals cap al tauler del pavelló o prèvia sol·licitud manuscrita al tauler per part del soci.

Per això, és molt important poder oferir al soci un portal en línia que serveixi per fer pagaments pendents, noves inscripcions, altes, baixes, etc., i evitar la pèrdua d'informació, la redundància dels tràmits i els desplaçaments innecessaris que es produeixen actualment.

Donada la necessitat, es proposa actualitzar els sistemes d'identificació i la plataforma gestora del servei, així com augmentar la seguretat dels espais, dotant-los de:

- Control d'Accés a la Porta del Gimnàs:** Que permeti el control d'accés als socis, evitant el personal no autoritzat que pugui venir de la graderia d'accés públic. Cal garantir que els usuaris hagin reservat l'activitat prèviament, per no sobrepassar l'aforament de l'activitat i de la sala.
- Control d'Accés a la Porta de la Sala d'Activitats Dirigides:** Que permeti l'accés als socis del gimnàs i al personal monitor. Cal garantir que els usuaris hagin reservat l'activitat prèviament, per no sobrepassar l'aforament de l'activitat i de la sala.
- Nou Torn i Control d'Accés al Vestíbul:** Ha de ser el primer control d'accés tant per a usuaris de piscina, gimnàs, sala de dirigides com de graderia.
- Sistema de gestió:** que haurà de complir com a mínim els següents requisits generals:
 - Disposar d'aplicació web i aplicació mòbil (Android / iOS).
 - Permetre l'ús multiusuari amb rols diferenciats (administrador, monitoratge, usuari/client).
 - Ser compatibles amb idiomes múltiples (castellà i català, com a mínim).



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- Permetre integració amb passarel·les de pagament i sistemes d'accés físic (torniquets, codis QR, etc.).
- Complir la normativa RGPD de protecció de dades i seguretat de la informació.

Les funcionalitats principals:

- Gestió de tota mena de persones usuàries i administració:
 - Alta, baixa i gestió de les persones abonades
 - Reserves online per web i app, per franges horàries i amb control d'aforament de les diferents activitats
 - Control d'assistència i aforament
 - Venda d'entrades puntuals en línia i passarel·la de pagament als compte bancaris de l'Ajuntament
 - Informes i estadístiques
 - Fitxa de la persona abonada
 - Gestió de rebuts, pagament de rebuts pendents
 - Calendari de dies festius
 - Carnet virtual compatible amb el control d'accessos
 - Sistema de suggeriments i/o comunicació directa amb el pavelló
 - Autorització i representació de menors al seu càrrec, per activitats
 - Gestió, visualització i descàrrega PDF de la rutina d'entrenament personalitzada
 - Notificacions

L'Ajuntament no disposa de recursos materials, tècnics ni humans per a prestar per si mateix aquest servei, motiu pel qual es considera necessària la contractació externa.

Per al desplegament i muntatge del sistema de control a les portes, es requereix la identificació amb xips RFID, amb suport establers, i codi QR descarregable des del portal del soci, o algun sistema equivalent que permeti al soci la identificació des del mòbil, així com també la possibilitat d'entrades puntuals.

3- OBJECTE DEL CONTRACTE

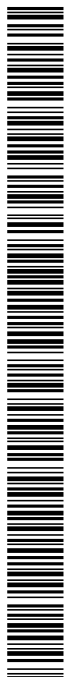
L'objecte d'aquesta contractació consisteix en els subministrament i instal·lació d'un sistema de control d'accés, als punts descrits al plec tècnic, que permeti la identificació a la porta del gimnàs, activitats dirigides, mes un nou torn bidireccional per a la recepció, vinculats al seu sistema de gestió de socis i abonats del pavelló municipal.

Aquest programari de gestió, ha de permetre un control centralitzat sobre l'accés als socis autoritzats i al corrent de pagament. Així mateix ha de permetre la cita prèvia, el control de l'aforament per rang d'horaris, gestió de l'ús de sales i activitats, i disposar d'un canal de notícies, per poder fer difusió, del que es cregui necessari, "canvi d'horaris, inscripció a activitats extraordinàries, avisos, etc...".

El sistema ha de permetre al soci el registre online i la possibilitat de fer qualsevol gestió sobre la seva quota, el pagament de rebuts pendents, abonaments, inscripcions a activitats, consulta del calendari, reserves de les activitats dirigides, passar llista, carnet virtual per la identificació segura als sistemes de control d'accessos, sistema de notificacions, venda d'entrades i passarel·la de pagament. També cal que permeti visualitzar la seva rutina d'entrenament.

El sistema de gestió de socis i abonats ha de tenir un manteniment que inclogui:

- Les actualitzacions del programari pertinents que el proveïdor desenvolupi per al correcte funcionament del sistema i tots els seus mòduls.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- WebServices, possibilitat de connexió a través d'API's amb les aplicacions de l'Ajuntament.
- Actualitzacions o manteniment sobre la passarel·la de pagament, resolució de incidències i restabliment del serveis de pagament.
- Còpies de seguretat de les dades i altres aspectes que puguin comprometre el correcte funcionament dels sistemes.

Inclourà el manteniment i gestió del programari dels serveis que es contractin, i l'assistència tècnica i funcional al personal designat per ser operador del sistema com el personal informàtic.

L'aplicació objecte de contracte, a més de basar-se en tecnologies web, haurà de disposar d'una aplicació mòbil nativa per a dispositius amb sistemes operatius Android i iOS. Aquesta haurà d'estar disponible per a la seva descàrrega únicament a través dels proveïdors oficials (Google Play i App Store), amb l'objectiu de garantir la seguretat, la fiabilitat i l'autenticitat del programari.

El servei de manteniment associat al contracte haurà d'incloure les actualitzacions necessàries per assegurar la compatibilitat i el correcte funcionament de les aplicacions davant les noves versions dels sistemes operatius o requisits tècnics de les plataformes de distribució, evitant així la seva obsolescència.

4- DIVISIÓ EN LOTS

Per la naturalesa de les prestacions, no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional que puguin ser executades de forma independent. La correcta execució global de les prestacions (subministrament, instal·lació i programari de gestió) requereix una coordinació i planificació dels treballs que resultaria desproporcionada si es dividís en lots.

La millor opció per a un seguiment del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control i seguiment de la seva qualitat.

La no divisió en lots no redueix la participació de les petites empreses. No existeix en aquest cas una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots podria generar l'entrada a varies empreses adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a petites i mitjanes empreses. En tot cas, les interessades en la licitació sempre podran concórrer en una Unió temporal d'empreses o fins i tots participar com a subcontractistes. Per tant, no es troba cap inconvenient perquè una petita o mitjana empresa pugui aglutinar d'acord amb el mercat la totalitat de l'objecte del contracte.

5- CODIFICACIÓ CPV (CODIFICACIÓ COMÚ EN CONTRACTES DEL SECTOR PÚBLIC):

Codi CPV del contracte: 42961100-1 Sistema de control d'accés

6- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una vigència de 3 anys, prorrogable 1 any. La instal·lació, posada en marxa del programari i formació als gestors de l'Ajuntament en un termini màxim d'un mes des de l'adjudicació del contracte.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

7- PRESSUPOST DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

D'acord amb les necessitats de l'actuació es presenta aquesta taula de valor estimat de cada actuació prevista per a cadascun dels conceptes:

DESPESEA D'INVERSIÓ INICIAL

	DESCRIPCIO	UNITATS	PREU UNITARI	TOTAL
ut	Subministrament i instal·lació de punt de control d'accés bidireccional, resistent, de color negre, mida màxim 25x25cm. Control d'entrades puntuals i reentrada d'abonat. Gestió directe des de centraleta a recepció. Inclou connexió de la instal·lació elèctrica i de telecomunicacions. Característiques definides al plec. Totalment instal·lat i connectat	3	450,00 €	1.350,00 €
ut	Torn + porta d' interior bidireccional de 3 braços rotatius, en acer inoxidable, amb una alçada mínima de 95cm, mida de pas mínim de 550mm. Inclou pantalla indicador LED i control d'accés. Inclòs en el conjunt una porta d'obertura automàtica batent de vidre securitzat de 160cm d'alçada i mida mínima de de pas de 90cm. Característiques definides al plec, totalment instal·lat i connectat.	1	3.750,00 €	3.750,00 €
ml	Instal·lació de línia elèctrica d'alimentació a 220V i de telecomunicacions RJ45 des del quadre general fins a cada punt de connexió. Inclou material i mà d'obra, connexions, regletes, actuacions en fals sostre o encastament en rases segons sigui necessari.	180	21,00 €	3.780,00 €
Ut	Adequació del quadre elèctric general, per a línies independents per xarxa, formada per un diferencial independent per al sistema de gestió.	1	150,00 €	150,00 €
ut	Subministrament i instal·lació de pany electrònic, i adaptació de l'actual pany i porta de fusta, per l'obertura amb sistema automatitzat	3	250,00 €	750,00 €
PA	Desplegament, càrrega de socis actuals, parametria inicial i configuració.	1	550,00 €	550,00 €
	TOTAL (IVA NO INCLÒS)			10.330,00 €

DESPESEA DE MANTENIMENT DE GESTIÓ (Despesa plurianual per 3 anys)

PA	Manteniment anual i gestió del software	3	1.500 €	4.500 €
----	---	---	---------	---------

Aquesta despesa té caràcter plurianual, d'acord amb el següent detall:

El pressupost de licitació és en base a preus unitaris d'inversió inicial i de despesa de manteniment de gestió, fins a un import màxim de 14.830€ (IVA no inclòs) , sense que l'Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet s'obligui a exhaurir en la seva totalitat, d'acord amb els preus unitaris de licitació



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Els licitadors hauran d'oferir un preu unitari per la totalitat del contracte sense IVA.

8-JUSTIFICACIÓ PRESSUPOST

Per a calcular els preus de sortida adients al present contracte s'han consultat diferents empreses del sector els preus de referència per a cadascun dels conceptes que componen la licitació.

Pressupost:	Catorze mil vuit-cents trenta euros	14.830 €
IVA	Tres mil cent catorze euros amb trenta cèntims	3.114,30 €
Total pressupost de contracte	Disset mil nou-cents quaranta-quatre euros amb trenta cèntims	17.944,30 €

El preu definitiu serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari d'acord amb la seva proposició econòmica.

Allò que el contractista tindrà dret a percebre per la prestació del servei està en funció del preu del nivell a prestar. Així, l'oferta que presenti haurà de tenir com a límit màxim els imports de establerts en aquesta clàusula, que podrà millorar-se a la baixa. En cap cas les proposicions podran superar el pressupost base de licitació, essent rebutjades automàticament aquelles ofertes que el superin.

9- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

A. BAIXA ECONÒMICA (amb una puntuació màxima de 40 punts)

La baixa econòmica es ponderarà amb l'oferta base (sense IVA) amb aplicació de la següent fórmula lineal ponderada, essent el valor de ponderació VP =1:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta Millor

O_v = Oferta a Valorar

S'ha d'adjuntar el preu base de licitació desglossat per preus unitaris d'acord amb la memòria tècnica justificativa

B) Formació del personal (10 punts).

Es valorarà com a millora l'oferta d'una ampliació de la formació durant la vigència del contracte pels gestors orientada al coneixement de les característiques generals i aspectes rellevants.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

FORMACIÓ DEL PERSONAL GESTOR	PUNTS
4 HORES	5 punts
8 HORES	10 punts

c) Extensió del període de garantia (10 punts).

Es puntuarà amb 10 punts l'extensió de la garantia dels productes subministrats.

EXTENSIÓ DE GARANTIA	PUNTS
12 mesos d'ampliació de garantia	5 punts
24 mesos d'ampliació de garantia	10 punts

d) L'aplicatiu ofereix la possibilitat de gestionar inscripcions per a esdeveniments/activitats puntuals (gratuïtes o de pagament) (10 punts)

GESTIÓ INSCRIPCIONS ESDEVENIMENTS/ACTIVITATS PUNTUALS	PUNTS
Ofereix la millora	10 punts
No ofereix la millora	0 punts

e) Criteri: Subministrament d'un Terminal de Punt de Venda (PDA) per a la Gestió Mòbil (30 punts)

Detall de la Millora a Avaluar:

Es valorarà l'oferta que inclogui el subministrament de **dues (2) unitats de Terminals de Punt de Venda (PDA)**, totalment configurades i integrades amb el programari de gestió de socis i la passarel·la de pagament proposada.

Aquestes PDA han de permetre al personal de recepció realitzar les següents funcions de manera mòbil:

- Identificació de Socis:** Lectura de codis QR/barres o identificació manual.
- Gestió de Cobraments:** Realització de cobraments puntuals (entrades, material, etc.) mitjançant TPV virtual integrat o amb un TPV físic connectat (Bluetooth/USB).
- Gestió de Reserves:** Consulta i modificació de reserves d'activitats o espais.
- Control d'Accés Manual:** Opció de validació manual d'accés en cas d'incidència amb els punts d'accés fixos.

Característiques Tècniques Mínimes de les PDA:

Les PDA ofertes han de complir amb les següents especificacions mínimes per garantir la seva funcionalitat i durabilitat en un entorn de treball:

Característica	Especificació Mínima
Sistema Operatiu	Android 12 o superior (amb accés a Google Play Services)
Pantalla	Mínim 5.5 polzades, tàctil i resistent a caigudes (IP67 o similar)
Processador	Quad-Core 2.0 GHz o superior
Memòria RAM	Mínim 4 GB
Emmagatzematge	Mínim 64 GB
Connectivitat	Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac (Dual Band), Bluetooth 5.0
Bateria	Mínim 5.000 mAh (amb autonomia per a un torn complet de 8 hores)
Lector Integrat	Lector de codis de barres 1D/2D i QR
Accessoris	Incloure base de càrrega i funda protectora.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Característica	Especificació Mínima
	Impressora tèrmica per PDA impressió de tiquets.

I per què així consti, signo als efectes oportuns

Sara Vidal Puig

Tècnica de l'àrea de Serveis a les Persones