

Codi Segur de Verificació: ccb8ba8d-c9ff-420c-901c-cfb4a079e069
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51126586
Data d'impressió: 07/11/2025 14:41:20
Pàgina 1 de 17

SIGNATURES
1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (TÈC. ÀREA SERVEIS A LES PERSONES), 03/11/2025 15:04



**Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

LICITACIO CONTROL ACCES I GESTIÓ DE SOCIS ABONATS PAVELLÓ AMB OFICINA VIRTUAL.

X2025001480

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Index:

1-OBJECTE DEL PLEC:	3
2-CONDICIONS GENERALS:	4
2.1 Condicions generals de licitació	Error! Marcador no definido.
2.2 Condicions tècniques dels elements de la instal·lació	5
2.3 Condicions dels sistema informàtic i d'identificació	10
2.4 Condicions de la instal·lació	13
2.5 Condicions de manteniment i Nivell de Servei (SLA)	16
3. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	167
4. FORMACIÓ	17



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

1-OBJECTE DEL PLEC:

L'objecte del present plec és descriure les condicions tècniques per al subministrament i instal·lació d'un sistema de control d'accés a diferents dependències del pavelló esportiu i la gestió integral de socis i abonats mitjançant una plataforma digital amb oficina virtual.

Elements

El present plec estableix quatre punts d'accés, control i gestió, definits en les condicions particulars. Aquest punts d'accés són els següents:

- 1 punt d' accés a gimnàs
- 2 punts d'accés a les activitats dirigides
- 1 torn d'accés amb tancament al vestíbul

Gestió i manteniment

S'ha d'oferir un sistema de gestió que haurà de complir com a mínim els següents requisits generals:

- Disposar d'aplicació web i aplicació mòbil (Android / iOS).
- Permetre l'ús multiusuari amb rols diferenciats (administrador, monitoratge, usuari/client).
- Ser compatibles amb idiomes múltiples (castellà i català, com a mínim).
- Permetre integració amb passarel·les de pagament i sistemes d'accés físic (torniquets, codis QR, etc.).
- Complir la normativa RGPD de protecció de dades i seguretat de la informació.

Les funcionalitats principals:

- Gestió de tota mena de persones usuàries i administració:
 - Alta, baixa i gestió de les persones abonades
 - Reserves online per web i app, per franges horàries i amb control d'aforament de les diferents activitats
 - Control d'assistència i aforament
 - Venda d'entrades puntuals en línia i passarel·la de pagament als compte bancaris de l'Ajuntament
 - Informes i estadístiques
 - Fitxa de la persona abonada
 - Gestió de rebuts, pagament de rebuts pendents
 - Calendari de dies festius
 - Carnet virtual compatible amb el control d'accessos
 - Sistema de suggeriments i/o comunicació directa amb el pavelló



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

- Autorització i representació de menors al seu càrrec, per activitats
- Gestió, visualització i descàrrega PDF de la rutina d'entrenament personalitzada
- Notificacions

El sistema de gestió de persones abonades ha d'incloure un manteniment associat que cobreixi:

• Les actualitzacions del programari pertinents que el proveïdor desenvolupi per al correcte funcionament del sistema i tots els seus mòduls (WebServices, API's, passarel·la de pagament, etc.).

• L'assistència tècnica i funcional al personal designat per ser operador del sistema, així com al personal informàtic.

• SLA (Service Level Agreement): L'adjudicatari haurà de complir amb els requisits de Nivell de Servei detallats a l'apartat 2.5.

Instal·lació

L'adjudicatari inclourà en la seva oferta la instal·lació des de l'entrada fins a cada punt d'accés, de manera que quedi integrada en els paraments, preferentment per fals sostre i els trams vistos amb canaleta.

2-CONDICIONS GENERALS:

2.1. Condicions Generals de Licitació

- **Durada del Servei:** 3 anys, prorrogable 1 any més.
- **Abast de l'Oferta:** L'adjudicatari inclourà en la seva oferta el subministrament i instal·lació dels elements definits en el plec, així com la gestió i manteniment de dades i programaris.

Migració de Dades: L'equipament disposa actualment d'un sistema de gestió d'abonats. Les gestions necessàries per a la migració de dades existents aniran a càrrec de l'adjudicatari, garantint la continuïtat del servei durant la implementació. Actualment es disposa de 850 persones abonades. Serà requisit indispensable la capacitat del sistema per a la importació massiva de dades des d'arxius compatibles, com ara format CSV o XLS, per garantir la migració automàtica dels abonats actuals des del programari vigent. Aquesta importació haurà d'incloure, com a mínim, les dades identificatives personals (nom, cognoms, data de naixement, edat, correu electrònic, municipi, adreça i telèfon de contacte), el tipus d'abonament o subscripció i el codi RFID associat a la targeta de proximitat per al control d'accés. Això respon a la necessitat d'assegurar una transició eficient entre el sistema actual i el nou programari,

Codi Segur de Verificació: ccbaba8d-c9ff-420c-901c-cfb4a079e069
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51126586
Data d'impressió: 07/11/2025 14:41:20
Pàgina 5 de 17

SIGNATURES
1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (TÈC. ÀREA SERVEIS A LES PERSONES), 03/11/2025 15:04



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

evitant càrregues administratives excessives i garantint que els abonats mantinguin el seu accés sense interrupcions en el moment de la implantació del nou sistema.

- **Preus:** Els preus unitaris no podran variar durant el període de vigència del present plec.
- **Qualitat i Legislació:** Tots els productes hauran de ser de qualitat i complir amb la legislació vigent. Els serveis municipals es reserven el dret de rebutjar els materials que es trobin defectuosos o no compleixin amb els requisits oferts. Qualsevol deficiència detectada haurà de ser corregida per l'adjudicatari mitjançant la substitució sense cost addicional per a l'Ajuntament.
- **Documentació:** L'adjudicatari farà entrega d'albarans, documents de garantia i prescripcions a l'Ajuntament.
- **Requisit d'Oferta Completa:** No es tindran en consideració aquelles ofertes que no ofereixin la totalitat de la prestació ni aquelles propostes que no s'ajustin a les característiques que figuren en l'annex.

2.2 Condicions tècniques dels elements de la instal·lació

Les condicions tècniques generals que ha d'assumir l'adjudicatari durant la durada del contracte són les següents:

- Instal·lació nova des de la recepció fins a cada punt d'accés
- Instal·lació de punt d'accés integrat
- Adaptació dels panys d'accés a cada porta

A continuació, es defineixen els diferents punts d'accés:

- 1 punt d'accés a gimnàs
- 2 punts d'accés a activitats dirigides
- 1 torn d'accés al vestíbul amb tancament

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Punt d'accés a gimnàs

- **Aparell:** Mida màxima 25x25cm, acabat resistent, color negre.
- **Control:** Bidireccional mitjançant sistema per infrarojos. Ha de permetre l'accés amb codi numèric o similar per entrades puntuals. Control de reentrada d'abonat.
- **Gestió:** Ha de permetre a l'administrador la gestió des de recepció.
- **Infraestructura:** Instal·lació elèctrica 220V i xarxa de telecomunicacions RJ45 des del punt d'accés fins a recepció (distància estimada: 40 metres).
- **Porta:** Porta de dues fulles batents, amb estructura de fusta i pany a adaptar. L'adjudicatari realitzarà les actuacions necessàries per a l'adaptació de la porta al sistema utilitzat.





Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

2 punts d'accés a activitats dirigides

- **Aparell:** Mida màxima 25x25cm, acabat resistent, color negre.
- **Control:** Bidireccional mitjançant sistema per infrarojos. Ha de permetre l'accés amb codi numèric o similar per entrades puntuals. Control de reentrada d'abonat.
- **Gestió:** Ha de permetre a l'administrador la gestió des de recepció.
- **Infraestructura:** Instal·lació elèctrica 220V i xarxa de telecomunicacions RJ45 des del punt d'accés fins a recepció (distància estimada: 40 metres un punt i 80 metres l'altre punt).
- **Porta:** Porta d'una fulla batent, amb estructura de fusta i pany a adaptar. L'adjudicatari realitzarà les actuacions necessàries per a l'adaptació de la porta al sistema utilitzat.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació: ccbaba8d-c9ff-420c-901c-cfb4a079e069
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51126586
Data d'impressió: 07/11/2025 14:41:20
Pàgina 8 de 17

SIGNATURES
1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (TÈC. ÀREA SERVEIS A LES PERSONES), 03/11/2025 15:04



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

1 torn i punt d'accés al vestíbul (inclou torn, tancament i porta)

Aparell de punt d'accés amb les següents característiques:

El tancament estarà format per un torn d'accés general de 3 braços rotatius, un element de tancament i una porta d'accés de vidre securitzat, amb obertura automàtica. La porta haurà de permetre la desconexió en cas d'emergència per ser utilitzada com a sortida d'emergència.

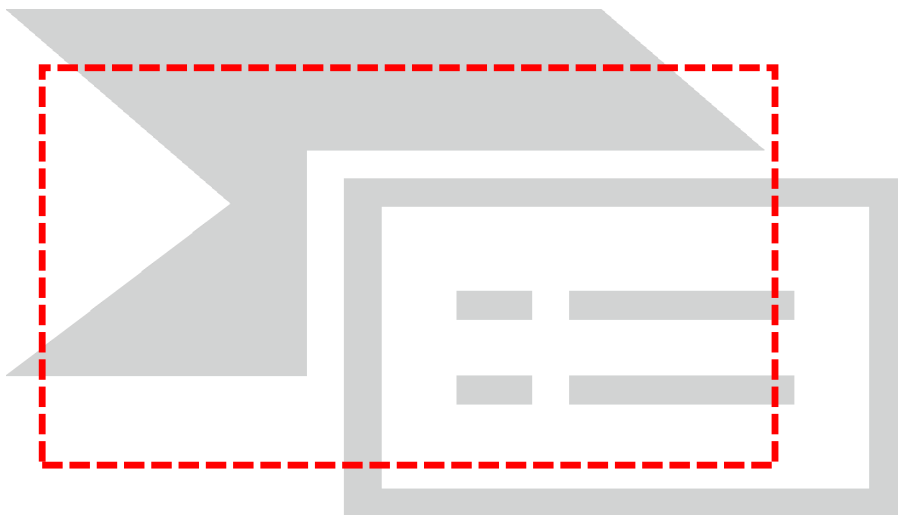
- **Torn:** Torn bidireccional de 3 braços rotatius.
 - Alçada mínima de 95cm.
 - Mida mínim de pas 550mm.
 - Velocitat de pas mínima 30 persones/minut.
 - Material: Acer inoxidable SUS304, de 1.5mm.
 - Indicador LED de l'estat del torn.
 - Plegat d'emergència per falta d'energia elèctrica.
 - **Control d'Accés Integrat al Torn:** Bidireccional mitjançant sistema per infrarojos. Ha de permetre l'accés amb codi numèric o similar per entrades puntuals. Control de reentrada d'abonat.
- **Tancament lateral i porta accés adaptat:** Tancament format per un tram fix de 70cm d'ample i 160cm d'alt, i porta patent de vidre securitzat amb obertura automàtica, recolzada en peu d'acer galvanitzat amb motor de rotació. Els elements de vidre inclouran un vinil imprès per evitar impactes.
- **Gestió:** Ha de permetre a l'administrador la gestió des de recepció, tant torn com la porta.
- **Infraestructura:** Instal·lació elèctrica 220V i xarxa de telecomunicacions RJ45 des del punt d'accés fins a recepció (distància estimada: 20 metres).



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Torn a substituir format per estructura d'acer inoxidable i metacrilat. La desinstal·lació de l'aparell actual anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària i es dipositarà a instal·lacions municipals. L'adjudicatari es farà càrrec de segellar les fixacions actuals al paviment.

S'entregaran fitxes de garantia del material instal·lat.



A continuació s'adjunta imatge tipus de la porta d'accés amb obertura batent automàtica, en cas d'emergència disposarà de sistema de desconexió i obertura manual.



Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930611 - Fax 936930610 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat

Codi Segur de Verificació: ccbaba8d-c9ff-420c-901c-cfb4a079e069
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51126586
Data d'impressió: 07/11/2025 14:41:20
Pàgina 10 de 17

SIGNATURES
1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (TÈC. ÀREA SERVEIS A LES PERSONES), 03/11/2025 15:04



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

2.3 Condicions del sistema informàtic i d'identificació

Es situarà un punt d'accés a cada ubicació especificada al plec, que disposarà de suport per lectura de xips RFID, amb suports establerts, i codi QR que permeti la identificació a la porta de les sales corresponents, i vinculat al sistema de gestió de socis i abonats del pavelló municipal. Disposarà d'un sistema de control de l'accés als socis autoritzats, gestió de cites prèvies i control de l'aforament per rang d'horaris.

El sistema de control d'accés ha de:

- Permetre la identificació per mitjà de pantalla a través de codis QR.
- Convivre amb el sistema actual de codis de barres i RFID de proximitat.
- Disposar d'un sistema de control de l'accés als socis autoritzats, gestió de cites prèvies i control de l'aforament per rang d'horaris.

El sistema ha de permetre a l'usuari registrat la gestió en línia (Portal del Soci) i la possibilitat de fer qualsevol gestió, incloent:

- Alta i baixa en línia.
- Fitxa del soci, edició i accés a les seves dades, dades de contacte, informació rellevant.
- Gestió de rebuts, pagament de rebuts pendents.
- Inscripció d'activitats.
- Calendari.
- Reserva d'activitats dirigides i sala de gimnàs per franges horàries.
- Passar llista.
- Carnet virtual compatible amb el control d'accessos.
- Sistemes de suggeriments i/o comunicació directa amb el Pavelló.
- Notificacions.
- Venda d'entrades en línia i passarel·la de pagament als comptes bancaris de l'Ajuntament.
- Autorització i representació de menors al seu càrrec, per activitats.
- Gestió, visualització i descàrrega en PDF de la rutina d'entrenament personalitzada.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930610 - Fax 936930611 - www.svc.cat - svc.castellet@svc.cat



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

El sistema ha de permetre a l'equip de monitoratge **la gestió dels entrenaments de les persones usuàries**:

- Gestionar les fitxes d'usuaris amb dades bàsiques de salut
- Crear i assignar plans d'entrenament segons els objectius individuals
- Disposar d'una base de dades d'exercicis de musculació estructurada per grups musculars

Els requeriments funcionals bàsics serien el següent (MVP):

1. Fitxa d'usuari

- Nom i cognoms
- Correu electrònic i telèfon
- Pes, alçada, IMC automàtic
- Historial o observacions mèdiques bàsiques
- Objectiu principal (definició / rehabilitació / força / potència / salut general)
- Data d'inici del pla

2. Base de dades d'exercicis

- Exercicis de musculació classificats per grup muscular (pit, dorsal, espatlles, bíceps, tríceps, cames...)
- Exercicis cardiovasculars sala i extern (cinta de córrer, el·líptica, bicicleta, rem potència, el·líptica, extern.. córrer, bicicleta...)
- Exercicis funcionals TRX, fitball
- Exercicis abdominals
- Descripció breu i imatge o vídeo
- Equip necessari i nivell (bàsic, mitjà, avançat)

3. Creació i assignació de plans

- El tècnic pot crear un pla mensual amb exercicis, sèries, repeticions, descans i càrrega
- Assignació del pla a cada usuari

4. Visualització usuari

- Accés web o app simple on l'usuari pugui veure els seus exercicis dins una plantilla d'entrenament amb l'imatge, paràmetres (sèries, repeticions, descans, intensitat, objectiu..)
- Plantilla que segueixi el disseny i logo del gimnàs municipal.



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

5. Altres funcions bàsiques

- Export o impressió de la plantilla d'entrenament (PDF)
- Compliment normativa de protecció de dades (GDPR)

El sistema ha de comptar amb un enllaç públic que permeti fer pagaments puntuals, i accessible a través de codis QR, sense necessitat de registre previ o descàrrega obligatòria de cap aplicació mòbil.

Adaptabilitat i Idiomes

- El programa ha de permetre adaptar-se als preus que marquen les ordenances fiscals cada anualitat, tenint en compte les bonificacions, les edats, etc., segons normativa vigent.
- Ha d'estar en **Català** i disposar de les següents traduccions: **Castellà**

Entorn d'Administració i Interoperabilitat

L'entorn d'administració haurà d'incorporar:

- Gestió d'usuaris i rols diferenciats.
- Funcionalitats per a l'extracció de llistats en formats estàndards (CSV o Excel).
- Generació de diferents tipus de consultes per a l'exportació de dades a altres sistemes municipals, especialment fitxers en format **"Quadern 19"** estandarditzats per a entitats bancàries. Així mateix, el sistema haurà de permetre la recepció de fitxers XML de devolucions emesos per les entitats bancàries.
- Consultes avançades (pagaments pendents, abonats d'alta/baixa, classificació per activitats o altres criteris de segmentació/agrupació).
- La base de dades haurà d'estar allotjada en un sistema reconegut (SQL o NoSQL) que compti amb documentació suficient per a la seva gestió i possibles integracions futures. I complir amb els requisits de seguretat i interoperabilitat establerts pel Departament d'Informàtica de l'Ajuntament.
- Permetre l'accés a les bases de dades amb permisos delimitats però suficients per a la creació de consultes personalitzades i altres necessitats de gestió que puguin sorgir



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

La infraestructura de Servidors

Els servidors seran en el núvol del proveïdor i aquest serà el responsable del tractament de les dades personals que es desin en les seves bases de dades, hi ha de fer-se un ús confidencial. Ens ha d'informar del tractament, i ha de estar conforme el reglament de RGPD actual.

Les còpies de seguretat, han de ser diàries i redundades i consistents, i han de permetre una ràpida recuperació i continuïtat del servei en cas de fallida o caiguda dels servidors.

En cas de fallida del sistema per causes alienes a l'ajuntament, l'adjudicatari prendrà totes les mesures pertinents tant tècniques com humanes per mitigar els problemes que puguin causar tant als gestors municipals com als usuaris.

El nou portal del soci, ha de disposar d'una imatge corporativa, respectant les fonts, mides i colors del web municipal www.svc.cat incloent els logotips, que cedeixi l'Ajuntament per tal efecte.

2.4 Condicions de la instal·lació:

L'actuació a realitzar consisteix en el subministrament i la instal·lació de punts d'accés a diferents dependències del pavelló municipal, a fi de disposar d'un sistema de gestió que permeti el control d'accés a cada punt d'instal·lació.

El control d'accés actual es focalitza en el vestíbul d'entrada, on hi ha un torn que permet l'accés a dependències de planta baixa (vestíbul, piscines, vestidors) i accés a les escales de planta primera, on s'ubica la graderia, gimnàs i les dues sales d'activitats dirigides.

L'actuació ha de permetre realitzar 3 recorreguts dels quals es pugui gestionar i controlar-ne l'accés per tal de poder tenir un control de l'aforament i gestió de cada espai. Els tres recorreguts es grafien en els plànols adjunts, cadascun amb un color. Cada tram s'ha de poder gestionar per tal de no crear interferències entre recorreguts. Anirà per compte de l'adjudicatari, la instal·lació de cada punt d'accés, així com les línies de subministrament elèctric i dades fins al quadre elèctric situat a la recepció del pavelló. L'estesa de línies s'haurà de realitzar íntegrament per l'adjudicatari, amb canalització registrable decorativa o encastament en paraments o a través del cel·ras, a fi de disposar del mínim d'elements visibles.

El sistema d'obertura en cada accés haurà d'integrar la instal·lació en la porta existent, qualsevol canvi en el pany o accessoris els haurà de gestionar l'adjudicatari per compte propi en funció del sistema proposat.

A la recepció ubicada en planta baixa de l'edifici hi ha el quadre elèctric i el RACK. L'adjudicatari realitzarà les adaptacions necessàries per a la connexió de les noves línies.

Codi Segur de Verificació: ccbaba8d-c9ff-420c-901c-cfb4a079e069
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51126586
Data d'impressió: 07/11/2025 14:41:20
Pàgina 14 de 17

SIGNATURES
1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (TÈC. ÀREA SERVEIS A LES PERSONES), 03/11/2025 15:04



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

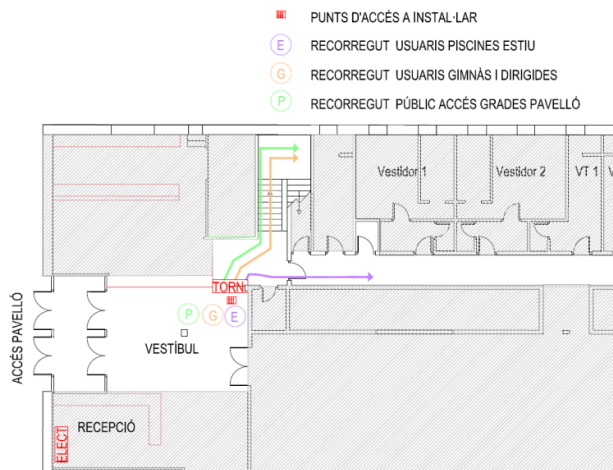
Recorreguts considerats:

Per a l'anàlisi dels punts d'accés, s'ha tingut en consideració els següents recorreguts principals, definits en plànol adjunt.

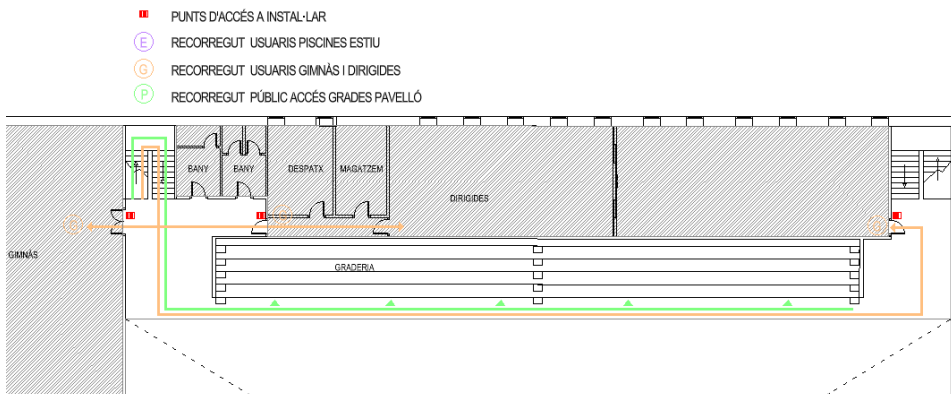
E) Recorregut per a usuaris de piscina d'estiu: Aquest recorregut ha d'autoritzar el pas a través del torn de recepció.

G) Recorregut per a usuaris del gimnàs i/o dirigides: Aquest recorregut ha d'autoritzar el pas a través del torn de recepció i punt d'accés a la porta del gimnàs i/o dirigides.

P) Recorregut per a usuaris de públic a graderia: Aquest recorregut ha d'autoritzar el pas a través del torn actual únicament.



Esquema d'instal·lacions i recorreguts en planta baixa



Esquema d'instal·lacions i recorreguts en planta primera

Codi Segur de Verificació: ccbaba8d-c9ff-420c-901c-cfb4a079e069
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51126586
Data d'impressió: 07/11/2025 14:41:20
Pàgina 15 de 17

SIGNATURES
1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (TÈC. ÀREA SERVEIS A LES PERSONES), 03/11/2025 15:04



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

Fotografies zona d'actuació:





Ajuntament de
Sant Vicenç de Castellet

2.5. Condicions de Manteniment i Nivell de Servei (SLA)

L'adjudicatari haurà de complir amb els següents requisits de Nivell de Servei (SLA) per a la solució d'incidències i consultes en tota la durada del contracte.

2.5.1. Classificació d'Incidències

Categoria	Definició	Impacte en el Servei
Crítica (Nivell 1)	Fallada total del sistema de control d'accés o de la plataforma de gestió que impedeix el funcionament normal del Pavelló.	Servei completament aturat o amb pèrdua de dades.
Major (Nivell 2)	Fallada parcial del sistema o de funcionalitats clau que afecten un grup significatiu d'usuaris o una operació essencial.	Funcionalitat clau degradada o inoperativa.
Menor (Nivell 3)	Incidència que no impedeix el funcionament normal del sistema, però que afecta la usabilitat o funcionalitats no essencials.	Sense impacte en el servei principal.

2.5.2. Temps de Resposta i Solució

El servei de suport ha d'estar disponible, com a mínim, durant l'horari d'obertura del Pavelló (a concretar per l'Ajuntament).

Categoria	Temps Màxim de Resposta	Temps Màxim de Solució (Restabliment del Servei)
Crítica (Nivell 1)	30 minuts (24 hores al dia, 7 dies a la setmana)	24 hores des de la notificació de l'incident.
Major (Nivell 2)	2 hores (en horari de servei)	72hores laborals des de la notificació de l'incident.
Menor (Nivell 3)	4 hores (en horari de servei)	96hores laborals des de la notificació de l'incident.

Codi Segur de Verificació: ccbaba8d-c9ff-420c-901c-cfb4a079e069
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01082628_2025_51126586
Data d'impressió: 07/11/2025 14:41:20
Pàgina 17 de 17

SIGNATURES
1.- SARA VIDAL PUIG (TCAT) (TÈC. ÀREA SERVEIS A LES PERSONES), 03/11/2025 15:04



Ajuntament de Sant Vicenç de Castellet

3. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal i mitjans utilitzats per al subministrament compleix tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (article 24 de la Llei 31/95), essent el seu incompliment motiu de penalització d'acord amb el plec administratiu.

L'empresa adjudicatària comptarà amb sistemes de prevenció dels Riscos Laborals, que proporcionaran les pautes necessàries per al compliment de la normativa vigent en aquesta matèria, sent així mateix responsable de la mateixa la instauració de polítiques de prevenció.

L'empresa adjudicatària prendrà totes les precaucions necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable d'aquests i atenent-se en aquesta matèria a la legislació vigent.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària haurà de mantenir correcció en les formes, respecte i tracte amb el personal municipal. Qualsevol falta de respecte envers la ciutadania o bé el propi personal municipal, que causi un perjudici a l'ens serà comunicat per escrit a l'empresa adjudicatària per tal que en prengui les mesures correctores oportunes, essent possible, si s'escau, la resolució contractual.

4. FORMACIÓ

Durant tot el procés d'implantació, s'ha de pactar amb el responsable tècnic corresponent de l'Àrea de Serveis a les Persones, les fases i dates, que garanteixin l'assoliment del 100% dels objectius, incloent la formació del personal necessària estimada en 4 hores.

Plaça de l'Ajuntament, 10 - 08295 Sant Vicenç de Castellet. Tel. 936930610 - Fax 936930611 - www.svc.cat - svccastellet@svc.cat