



Ajuntament de Castellar de la Ribera

DECLARACIÓ RESPONSABLE CONTRACTES MENORS

Sol·licitant:

En / na (Nom i Cognoms)

DNI / NIF

En representació de:

En / na (Nom i Cognoms) / Raó social

DNI / NIF

Dades de contacte:

Adreça

Codi Postal

Població

Província

Telèfons

Adreça de correu electrònic a efectes de comunicacions

Telèfon Mòbil a efectes de comunicacions

Que, de conformitat amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, els documents i dades relatius a aquest procediment podran ser consultats o obtinguts directament per l'Ajuntament de Castellar de la Ribera quan hagin estat elaborats per una altra Administració sempre que no formuleu en aquest document la vostra oposició expressa.

M'OPOSO A LA CONSULTA DE LES MEVES DADES

☐

En cas d'oposició els documents i dades s'hauran d'aportar per l'interessat quan aquest sigui requerit a aquets efectes.

EXPOSA I DEMANA

Que sigui admesa l'**oferta que s'adjunta**, en relació a les dades següents:

Objecte del contracte i LOT a que es presenta:

Pressupost, sense IVA:

Pressupost, amb IVA:

Termini de
lliurament/execució:

Observacions:

DECLARA

- Actuar en nom propi / Estar autoritzat per actuar en nom d'altri / Tenir poders suficients per actuar en representació de
- Tenir plena capacitat d'obrar.



Ajuntament de Castellar de la Ribera

- No estar incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als art. 71 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Tenir l'habilitació professional que, si s'escau, és exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte / Estar compreses les prestacions del contracte dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals de l'empresa, ens són propis.
- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No tenir deutes pendents de naturalesa tributària, sancionadora o de qualsevol altre tipus amb l'Ajuntament de Sant Fost de Campsentelles.
- Trobar-se donat d'alta en l'epígraf adient de l'Impost sobre activitats econòmiques per dur a terme l'objecte del contracte i disposar d'habilitació per a l'exercici de l'activitat.
- Que per a l'elaboració d'aquest pressupost ha tingut en compte les obligacions derivades de la legislació vigent.
- Que es compromet, a requeriment de l'administració, a portar la documentació acreditativa dels requisits establerts en els apartats anteriors, en cas de no haver-se lliurat amb anterioritat.
- Que l'empresa està classificada com a (micro, petita, mitjana o gran empresa).

Resta assabentat que les factures hauran de ser presentades electrònicament en el supòsit de persones jurídiques i que el preu serà l'aprobat previament a la seva emissió, que hauran de complir els requisits legalment exigibles i ser conformades, d'acord amb allò que estableixin les bases d'execució del pressupost. El termini de pagament és el fixat en l'article 198 LCSP, és a dir, els 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura. El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària al compte indicat pel contractista en el pressupost o factura.

DOCUMENTS APORTATS

Caldrà adjuntar a l'oferta aquells documents que siguin necessaris per a l'execució del contracte i d'altres que considereu oportuns en relació a la vostra oferta.

Castellar de la Ribera a, d'/de Gener de 2025

Signatura de l'interessat/da,

PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord el que estableix l'Article 13 del Reglament General de Protecció de Dades, us informem que les dades facilitades seran incloses en un tractament de dades responsabilitat de l'Ajuntament de Castellar de la Ribera, les dades seran utilitzades per a la gestió del tràmit que esteu realitzant. Disposeu de tota la informació a la Política de Privacitat de Dades Personals al lloc web de l'Ajuntament.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Responsable de Protecció de Dades a la següent adreça: Ctra. De Bassella a Solsona, km 10,5 25289 Castellar de la Ribera. Tanmateix teniu dret a presentar reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

És obligatori omplir tots els camps de la instància. Per què?

Perquè l'article 66 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i l'article 49 de la Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, estableixen que les sol·licituds que es formulin a l'Administració hauran de contenir les dades que s'assenyalen al formulari.