



Expedient: 2025/52075E  
Ref. Addic.:  
UO Responsable: D. Central de Contractació  
Assumpte: Contracte de servei de Provisió de places residencials en albergs, pensions i d'altres allotjaments a Badalona i part de l'Àrea metropolitana.  
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)  
Interessat/da:  
Representant:

### **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE CONTRACTE DE SERVEI DE PROVISIÓ DE PLACES RESIDENCIALS EN ALBERGS, PENSIONS I D'ALTRES ALLOTJAMENTS A BADALONA I PART DE L'ÀREA METROPOLITANA.**

#### **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert simplificat abreujat (art. 159.6 de la Llei 9/2017, de contractes del Sector Públic, d'ara endavant LCSP).

TRAMITACIÓ: Ordinària

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT:

[https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal\\_nfpb=true&pageLabel=perfil\\_contractant#wlp\\_perfil\\_contractant](https://seu.badalona.cat/portalWeb/badalona.portal_nfpb=true&pageLabel=perfil_contractant#wlp_perfil_contractant)

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV: 63510000-7 Serveis d'agències de viatge i serveis similars

1. Objecte del contracte: a selecció de l'empresa que s'encarregarà de la gestió en relació a la provisió de places hostals, pensions i pisos de la ciutat de Badalona i rodalies (municipis inclosos dins de la zona 1 de la xarxa de transports metropolitans de Barcelona) per cobrir les necessitats bàsiques d'allotjament i alimentació i d'altres serveis complementaris definits en els plecs.

2. Necessitats administratives a satisfer i idoneïtat del contracte: Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació de la no divisió en lots del procediment i dels criteris de valoració de les ofertes establerts, entre d'altres qüestions, estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

3. Naturalesa jurídica del contracte: Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb les previsions de l'article 17 LCSP i es sotmet, en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a la LCSP i normativa de desenvolupament.

4.- Durada del contracte: La durada del contracte serà de com a màxim 12 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte. Atenent que la durada d'aquest contracte es troba vinculada a l'inici del contracte de serveis obert harmonitzat número 2024/17675B, en el benentès que l'esmentat contracte harmonitzat es formalitzés amb anterioritat a la previsió màxima establerta d'aquests 12 mesos, el present contracte quedaria resolt ja que la necessitat del mateix quedaria coberta amb el contracte harmonitzat 2024/17675B.

5.- Aspectes econòmics:

5.1.- Pressupost base de licitació: 66.236,42 €, a raó de euros d'import base, amb un tipus impositiu d'IVA

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



del 21% sobre el cost de gestió (929,79€) i del 10% sobre els serveis bàsics i complementaris (5.534,46 €).  
5.2.- Valor estimat del contracte: 59.772,17 euros, incloent la possibilitat de pròrroga d'un any, no es contemplen modificacions.

5.3.- Finançament del contracte: l'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa que se'n pugui derivar del contracte és la número: 31412032/231002/22799

6.- Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació és l'alcalde, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, ara bé, segons resolució número 2024012867 de delegació de competències de l'alcaldia de data 2 de desembre de 2024 és la 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern. Atenent que el valor estimat del contracte no supera els 140.000 euros l'aprovació de l'adjudicació i la formalització del contracte també es troba delegat en l'esmentada regidora d'acord amb el cartipàs municipal vigent.

La constitució de la Mesa de Contractació és potestativa en aquesta tipologia de procediments (obert simplificat sumari) ateses les previsions de l'article 326.1 de la LCSP, de manera que NO es constituirà.

7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'execució: tramitació ordinària mitjançant el Procediment obert simplificat sumari.

8.- Aptitud per contractar: veure Clàusula 8.

9.- Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments: en el procediment obert simplificat sumari no cal l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional: veure Clàusula 9.

10.- Documentació que han de presentar les empreses licitadores: veure Clàusula 10.

11.- Presentació de proposicions: veure Clàusula 11.

Nombre de sobres: SOBRE ÚNIC DIGITAL

12.- Criteris d'adjudicació: pluralitat de criteris tots ells avaluable automàticament amb una ponderació màxima de 100 punts. Veure Clàusula 12.

13.- Criteris de desempat: en cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.

14.- Variants o alternatives: No s'admeten.

15.- Ofertes anormalment baixes: veure Clàusula 15.

16.- Obertura de les proposicions i requeriment de documentació: veure Clàusula 16.

17.- Adjudicació del contracte: veure Clàusula 17.

18.- Notificació i adjudicació del contracte: la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació, en els termes contemplats a l'Annex 6.

19 i 20.- Garanties exigibles: No s'exigeixen.

21.- Prerrogatives de l'Administració: veure Clàusula 21.

22.- Condicions especials d'execució i obligacions del contractista: veure Clàusula 22.

23.- Execució del contracte: veure Clàusula 23.

24.- Abonaments a l'empresa contractista: veure Clàusula 24.

25.- Modificació del contracte: no es preveuen.

26.- Revisió de preus: no es preveu.

27.- Subcontractació: veure Clàusula 27.

28.- Cessió del contracte: veure Clàusula 28.

29.- Assegurances: veure Clàusula 29.

30.- Recepció i termini de garantia: veure Clàusula 30.

31.- Demora en la prestació del contracte: veure Clàusula 31.

32.- Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats: veure Clàusula 32.



- 33.- Resolució del contracte: veure Clàusula 33.  
34.- Responsable del contracte i Unitat de seguiment del contracte: veure Clàusula 34.  
35.- Recursos administratius i judicials: veure Clàusula 35.



|                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ÍNDEX</b>                                                                                                                                                             |
| Clàusula 1. Objecte del contracte<br>1.3.- Lots<br>1.4.- CPV                                                                                                             |
| Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte                                                                                                       |
| Clàusula 3. Règim jurídic del contracte                                                                                                                                  |
| Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrrogues                                                                                                                  |
| Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit<br>5.1- Pressupost base de licitació<br>5.2- Valor estimat del contracte<br>5.3- Existència de crèdit |
| Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant                                                                                                                 |
| Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.                                                                                                       |
| Clàusula 8. Aptitud per contractar                                                                                                                                       |
| Clàusula 9. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.                             |
| Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores                                                                                                  |
| Clàusula 11. Presentació de proposicions                                                                                                                                 |
| Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics                                                                                                                           |
| Clàusula 13. Criteris de desempat                                                                                                                                        |
| Clàusula 14. Variants                                                                                                                                                    |
| Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes                                                                                                                                  |
| Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació                                                                                                  |
| Clàusula 17. Adjudicació del contracte                                                                                                                                   |
| Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte                                                                                                  |
| Clàusula 19. Garantia provisional                                                                                                                                        |
| Clàusula 20. Garantia definitiva                                                                                                                                         |
| Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració                                                                                                                            |



|                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------|
| Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista |
| Clàusula 23. Execució del contracte                                         |
| Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista                            |
| Clàusula 25. Modificació del contracte                                      |
| Clàusula 26. Revisió de preus                                               |
| Clàusula 27. Subcontractació                                                |
| Clàusula 28. Cessió del contracte                                           |
| Clàusula 29. Assegurances                                                   |
| Clàusula 30. Recepció i termini de garantia                                 |
| Clàusula 31. Demora en la prestació del contractes                          |
| Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats        |
| Clàusula 33. Resolució del contracte                                        |
| Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte  |
| Clàusula 35. Recursos administratius i judicials                            |



### Clàusula 1. Objecte del contracte

**1.1.** L'objecte del contracte és la selecció de l'empresa que s'encarregarà del servei de provisió de places hostals, pensions i pisos de la ciutat de Badalona i rodalies (municipis inclosos dins de la zona 1 de la xarxa de transports metropolitans de Barcelona) per cobrir les necessitats bàsiques d'allotjament i alimentació i d'altres serveis complementaris definits als punts 2.2 i 2.3 del PPT:

| Franja d'edat       | Serveis SENSE cost                                        | Serveis AMB cost                                                         |
|---------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 0 a <2 anys         | Allotjament; Alimentació bàsica; Bressol; Llit de baranes | Alimentació addicional                                                   |
| 2 a <4 anys         | Allotjament; Llit de baranes                              | Alimentació bàsica; Llit addicional; Alimentació addicional              |
| 4 a 12 anys         | Llit de baranes                                           | Alimentació bàsica; Allotjament; Llit addicional; Alimentació addicional |
| A partir de 12 anys | Consigna 48 h                                             | Serveis bàsics i els serveis complementaris de Bugaderia; Transport.     |

**1.2.** L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions següents:

#### **Conceptes generals per a la prestació del contracte:**

El servei que es proposa contractar és determina com a prestacions garantides regulades a l'art. 2, annex 1, prestació Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència inclosa dins del Servei d'Estada Limitada la creació del qual va ser aprovada per l'Ajuntament Ple, en sessió extraordinària celebrada el dia 21 de maig de 2019, on va acordar, entre d'altres assumptes, aprovar inicialment l'establiment del servei d'acolliment residencial d'urgència (epígraf 1.1.3.1 de la Cartera de Serveis Socials) i el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social (epígraf 1.1.3.2 de la Cartera de Serveis Socials).

La provisió de places hostals, pensions i pisos de la ciutat de Badalona i rodalies prioritàriament a Barcelona, Badalona, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, Montgat, El Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Gramenet, Tiana i Viladecans (municipis inclosos dins de la zona 1 de la xarxa de transports metropolitans de Barcelona) per cobrir les necessitats bàsiques d'allotjament i alimentació i d'altres serveis complementaris definits en els plecs.

Davant la impossibilitat de proveir les places sol·licitades als municipis esmentats, l'empresa tindrà llibre accés per proporcionar el servei a la resta de municipis que conformen l'Àrea Metropolitana de



Barcelona ( zona 1) .

Atesa la demanda creixent de necessitats d'allotjament temporal d'estada limitada per cobrir les necessitats d'acolliment urgent i no ajornable de persones en exclusió social i d'aquells establerts en espais sense títol habilitant (assentaments) en seguiment per l'Equip de Detecció i Atenció a les Persones sense sostre (EDAPSS) i pels serveis socials bàsics de l'ajuntament de Badalona, es proposa contractar amb un tercer la gestió de l'allotjament d'estada limitada de famílies i persones vulnerables de Badalona.

El servei que es proposa contractar és determina com a prestacions garantides regulades a l'art. 2, annex 1, prestació Servei d'Acolliment Residencial d'Urgència inclosa dins del Servei d'Estada Limitada la creació del qual va ser aprovada per l'Ajuntament Ple, en sessió extraordinària celebrada el dia 21 de maig de 2019, on va acordar, entre d'altres assumptes, aprovar inicialment l'establiment del servei d'acolliment residencial d'urgència (epígraf 1.1.3.1 de la Cartera de Serveis Socials) i el servei de residència temporal per a persones adultes en situació d'exclusió social (epígraf 1.1.3.2 de la Cartera de Serveis Socials), així com la memòria justificativa, el projecte d'establiment i l'avantprojecte de reglament reguladors del serveis, expedient TAO 2019/00007850D. L'establiment del servei va ser publicat al BOPB en data de 12 de juny de 2019.

Les tasques i funcions que ha d'assumir l'adjudicatari són les següents:

- Gestió d'allotjament en hotels, hostals, pensions, residències, apartaments, habitatges d'ús turístic, albergs, cases de colònies, pisos compartits, habitatges en règim d'arrendament temporal i d'altres allotjaments temporals amb els serveis bàsics i complementaris detallats a les clàusules 2.2 i 2.3, respectivament del PPTP, tot garantint que els establiments compleixen els requisits, condicions i característiques establerts a la clàusula 2.5 del PPTP
- La prestació, seguiment i gestió general del servei d'allotjament en coordinació contínua amb els responsables i professionals municipals referents o prescriptors.
- Compliment de la resta d'obligacions incloses al PPTP i al plec de clàusules administratives particulars (en endavant PCAP)

Les places que es proveeixin han d'estar situades a Badalona sempre que es pugui. En el seu defecte, en les poblacions que es troben a la zona 1 tarifària del sistema integrat de transport públic col·lectiu de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objectiu que les persones ateses puguin desplaçar-se amb facilitat i mantenir els vincles amb persones i serveis. Actualment la zona 1 inclou: Barcelona, Badalona, Castelldefels, Cornellà de Llobregat, Esplugues de Llobregat, Gavà, l'Hospitalet de Llobregat, Montcada i Reixac, Montgat, El Prat de Llobregat, Sant Adrià de Besòs, Sant Boi de Llobregat, Sant Feliu de Llobregat, Sant Joan Despí, Sant Just Desvern, Santa Coloma de Gramenet, Tiana i Viladecans.

Es podrà requerir demandes explícites en zones o d'allunyament de zona, en base a criteris tècnics indicats específicament en la sol·licitud.

El nivell de qualitat dels establiments proporcionats com allotjaments temporals a les persones usuàries del servei ha d'assolir els estàndards de qualitat establerts a la normativa que regula els establiments i l'activitat turística. Les disposicions que determinen aquest marc jurídic, en el cas de Catalunya, són la Llei 13/2002 de 21 de juny de Turisme de Catalunya i el Decret 75/2020 de 4 d'agost



de Turisme de Catalunya, que determinen les característiques i serveis mínims que han de complir els establiments turístics per categories. A més del compliment dels imperatius legals pel que fa a les característiques i qualitat dels serveis, l'adjudicatària haurà de realitzar comprovacions periòdiques per avaluar que els establiments siguin efectivament dignes per complir amb l'objectiu social del contracte.

La necessitat d'acolliment temporal, urgent i no ajornable es valora en aquelles persones o famílies en risc d'exclusió social i vulnerabilitat amb les característiques següents:

- Dones víctimes de violència masclista (VM) i intrafamiliar, llurs fills i filles i/o d'altres familiars a càrrec, si s'escau.
- Famílies amb infants en situació d'exclusió residencial o sense llar.
- Persones en situació d'exclusió residencial valorades des dels serveis socials com a vulnerables:
  1. Unitats de convivència formada per persones majors de 65 anys.
  2. Existència d'infants i dones embarassades.
  3. Existència de persones amb discapacitat o presència de malaltia greu.
  4. Vulnerabilitat econòmica segons paràmetres de la Llei 24/2015 de 29 de Juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència a l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica.
  5. Persones migrades i refugiades
  6. Altres situacions a criteri dels i les professionals.

Aquestes necessitats d'acolliment es cobriran amb una estada temporal limitada a 6 mesos amb les excepcions que es contemplin en aquest plec

### **1.3. Lots:**

- a) L'objecte del contracte no es divideix en lots:

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en la Memòria que es troba en l'expedient.

### **1.4. El codi CPV que corresponen són:**

- 63510000-7 Serveis d'agències de viatge i serveis similars

### **1.5. Codi CPA dels serveis:**

Els codis CPA d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell són:

- 63.30.1 Serveis d'agències de viatge.



### **Clàusula 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte**

Aquest contracte pretén satisfer la necessitat d'acolliment residencial urgent i temporal davant la manca d'habitatge i d'ingressos suficients per aconseguir-ne un d'adequat, a persones autònomes per les activitats de la vida diària.

De manera habitual es produeixen a la ciutat de Badalona situacions personals i familiars que deriven en la pèrdua sobtada de l'habitatge de moltes persones en situacions diverses de vulnerabilitat i fragilitat, que es veuen de cop al carrer i sense recursos per proveir-se d'un allotjament temporal. Aquestes persones se sumen al col·lectiu de persones que ja es troben sense llar a la ciutat per motius de pobresa, marginació social, immigració, víctimes de violència de gènere i d'altres causes, tendència que constitueix una problemàtica social a la que s'ha de donar des de les administracions públiques.

Per això, d'acord als criteris de vulnerabilitat social (famílies amb menors, persones malaltes, persones grans, entre d'altres) és necessari proveir d'allotjament temporal d'emergència a aquests col·lectius.

Les necessitats, per tant, que cobreix el servei són:

- Oferir un allotjament temporal màxim de 6 mesos, mentre la persona amb el suport professional, cerca una alternativa que suposi una solució a més llarg termini.
- Contribuir a l'estabilitat de la persona acollida i evitar el deteriorament de les condicions de vida de les persones o famílies més fràgils o vulnerables.
- Garantir la seguretat i integritat de persones sense recursos que han patit situacions de violència

### **Clàusula 3. Naturalesa Jurídica i Règim jurídic aplicable**

El contracte es tipifica com a contracte de serveis en què prevalen aquests darrers, d'acord amb l'article 17 de la LCSP i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en el aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el plec de prescripcions tècniques (PPT), en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança i la documentació complementària annexa i l'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP.

Per tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:



- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- m) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- n) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- o) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

#### **Clàusula 4. Durada del contracte i possibles pròrroques**

##### **4.1.- Quant a la durada:**

El contracte tindrà una vigència a comptar de l'endemà de la seva formalització de com a màxim 12 mesos des de l'endemà de la formalització del contracte.

Atenent que la durada d'aquest contracte es troba vinculada a l'inici del contracte de serveis obert harmonitzat número 2024/17675B, en el benentès que l'esmentat contracte harmonitzat es formalitzés amb anterioritat a la previsió màxima establerta d'aquests 12 mesos, el present contracte quedaria resolt ja que la necessitat del mateix quedaria coberta amb el contracte harmonitzat 2024/17675B.



### 4.2 Quan a la pròrroga:

Sense possibilitat de pròrroga.

### Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

#### 5.1 Pressupost base de licitació

Pressupost formulat en termes de preus unitaris

| Concepte                                                                  | Import Anual       |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| Serveis bàsics i serveis complementaris (sense cot de gestió i sense IVA) | 55.344,60 €        |
| Cost de gestió* (8% sobre serveis bàsics i complementaris)                | 4.427,57 €         |
| Base imposable                                                            | 59.772,17 €        |
| IVA al tipus del 10% sobre serveis bàsics i complementaris                | 5.534,46 €         |
| IVA al tipus 21% sobre el cost de gestió                                  | 929,79 €           |
| <b>TOTAL</b>                                                              | <b>66.236,42 €</b> |

\*Cost de gestió: Tots aquells costos directes i indirectes del servei com personal, software gestió de reserves, assegurances etc.

El desglossa per mensualitats el PBL:

| Període         | Import     |
|-----------------|------------|
| Desembre - 2025 | 12.500 €   |
| Gener - 2026    | 5.021,49 € |
| Febrer - 2026   | 5.021,49 € |



|                  |                    |
|------------------|--------------------|
| Març – 2026      | 5.021,49 €         |
| Abril - 2026     | 5.021,49 €         |
| Maig - 2026      | 5.021,49 €         |
| Juny - 2026      | 5.021,49 €         |
| Juliol - 2026    | 5.021,49 €         |
| Agost - 2026     | 5.021,49 €         |
| Setembre - 2026  | 5.021,49 €         |
| Octubre - 2026   | 5.021,49 €         |
| Novembre - 2026  | 3.521,52 €         |
| <b>Total PBL</b> | <b>66.236,42 €</b> |

Els preus resultants s'ajusten als preus existents de mercat per a aquest tipus de serveis.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha efectuat de conformitat amb l'estudi de costos d'aquesta memòria, en base a l'històric de contractes de serveis i ajudes ordinàries tramitades, per allotjaments a persones vulnerables durant els anys 2024 i 2025 a hostals, hotels i albergs de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

El pressupost base de licitació és desglossa en els quadres següents:

El desglossament i distribucions per anualitats son les que reflecteixen en els quadres següents. Ha estat elaborat amb el que disposa la LCSP i el seu càlcul inclou totes les despeses necessàries per prestar la totalitat dels serveis especificats en el PPTP. El preu expressat al pressupost base de licitació s'entén com a límit màxim de despesa que en virtut del contacte pot comprometre l'ajuntament amb l'IVA inclòs, import total que en tot cas es desglossa en el pressupost, amb l'IVA corresponent en funció de la prestació.

### Serveis bàsics

| <b>Serveis bàsics<br/>( Persones a partir de 4<br/>anys)</b> | <b>Tarifa<br/>(sense<br/>cost<br/>gestió ni<br/>IVA)</b> | <b>Cost<br/>de<br/>gestió<br/>ó</b> | <b>Tarifa<br/>(amb cost<br/>de gestió<br/>sense<br/>IVA)</b> | <b>Serveis<br/>anuals<br/>estimats</b> | <b>Pressupost<br/>sense cost<br/>de gestió i<br/>sense IVA</b> | <b>Pressupost<br/>màxim<br/>estimat<br/>(amb cost de<br/>gestió i sense</b> |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



## Ajuntament de Badalona

|                                    |         |    |         |     |             | IVA)        |
|------------------------------------|---------|----|---------|-----|-------------|-------------|
| NA (només allotjament)             | 42,50 € | 8% | 45,90 € | 510 | 21.675,00 € | 23.409,00 € |
| AE (allotjament i esmorzar)        | 45,00 € |    | 48,60 € | 55  | 2.475,00 €  | 2.673,00 €  |
| MP (allotjament i mitja pensió)    | 55,80 € |    | 60,26 € | 18  | 1.004, 40€  | 1.084,75 €  |
| PC (allotjament i pensió completa) | 64,35 € |    | 69,50 € | 400 | 25.740,00€  | 27.799,20 € |
| TOTAL                              |         |    |         | 983 | 50.894,40 € | 54.965,95 € |

En el cas de què les estades es corresponguin a una mateixa família i es facin efectives mitjançant una sola habitació, caldrà aplicar els següents percentatges correctors de descompte sobre els preus de l'allotjament (NA).

| Tipus d'habitació         | Percentatge descompte sobre preus unitaris només allotjament (NA) |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Doble</b>              | 4%                                                                |
| <b>Triple</b>             | 7%                                                                |
| <b>Quàdruple</b>          | 12%                                                               |
| <b>Quíntuple</b>          | 22%                                                               |
| <b>Apartament família</b> | 12%                                                               |

| Serveis bàsics ( Infants menors de 4 anys)* | Servei      | Tarifa (sense cost gestió ni IVA) | Cost gestió | Tarifa (amb cost de gestió sense IVA) | Serveis anuals estimats | Pressupost sense cost de gestió i sense IVA | Pressupost màxim estimat (amb cost de gestió i sense IVA) |
|---------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------------------|-------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <b>0 a &lt; 2 anys</b>                      | allotjament | 0 €                               | <b>8%</b>   | 0 €                                   | 25                      | 0 €                                         | 0 €                                                       |
|                                             | alimentació | 0 €                               |             | 0 €                                   | 35                      | 0 €                                         | 0 €                                                       |
| <b>&gt;= 2 a &lt; 4 anys</b>                | allotjament | 0 €                               |             | 0 €                                   | 50                      | 0 €                                         | 0,00 €                                                    |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



## Ajuntament de Badalona

|              |             |        |  |        |    |                 |                 |
|--------------|-------------|--------|--|--------|----|-----------------|-----------------|
|              | alimentació | 8,00 € |  | 8,64 € | 60 | 480,00 €        | <b>518,40 €</b> |
| <b>TOTAL</b> |             |        |  |        |    | <b>480,00 €</b> | <b>518,40 €</b> |

### **\*Especificacions dels serveis generals per a infants menors de 4 anys**

#### **Franges d'edat:**

- a) 0 a <2 anys
- b) 2 a <4 anys

#### **Servei d'allotjament (ambdues franges):**

- L'allotjament no té cap cost per als infants de 0 a <2 i de 2 a <4 anys.
- Per als 0 i 1 anys es podrà sol·licitar bressol o llit de baranes dins del mateix espai d'allotjament de la família o tutors, que no podrà suposar cap cost.
- A partir dels 4 anys, l'allotjament s'aplica amb tarifa equivalent a la d'un adult (només allotjament).

#### **Servei d'alimentació:**

- 0 a <2 anys: sense cost.
- 2 a <4 anys: 8,00 € per servei.

#### **Serveis complementaris**

| <b><u>Serveis complementaris</u></b> | <b><u>Tarifa</u><br/>(sense cost de gestió ni IVA)</b> | <b><u>Cost gestió</u></b> | <b><u>Tarifa</u><br/>(amb cost de gestió sense IVA)</b> | <b><u>Serveis anuals estimats</u></b> | <b><u>Pressupost sense cost de gestió i sense IVA</u></b> | <b><u>Pressupost màxim estimat</u></b> |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| <b><u>Bugaderia</u></b>              | <b><u>11,00 €</u></b>                                  | <b><u>8%</u></b>          | <b><u>11,88 €</u></b>                                   | <b><u>130</u></b>                     | <b><u>1.430,00 €</u></b>                                  | <b><u>1.544,40 €</u></b>               |
| <b><u>Transport modalitat 1</u></b>  | <b><u>10,00 €</u></b>                                  |                           | <b><u>10,80 €</u></b>                                   | <b><u>50</u></b>                      | <b><u>500,00 €</u></b>                                    | <b><u>540,00 €</u></b>                 |
| <b><u>Transport modalitat 2</u></b>  | <b><u>17,00 €</u></b>                                  |                           | <b><u>18,36 €</u></b>                                   | <b><u>50</u></b>                      | <b><u>850,00 €</u></b>                                    | <b><u>918,00 €</u></b>                 |

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



## Ajuntament de Badalona

|                                                   |                |                |            |                   |                   |
|---------------------------------------------------|----------------|----------------|------------|-------------------|-------------------|
| <b>Transport modalitat 3 - Preu inicial</b>       | <u>6.00 €</u>  | <u>6.48 €</u>  | <u>50</u>  | <u>300.00 €</u>   | <u>324.00 €</u>   |
| <b>Transport modalitat 3 - Per km</b>             | <u>1.20 €</u>  | <u>1.30 €</u>  | <u>96</u>  | <u>115.02 €</u>   | <u>124.42 €</u>   |
| <b>Llit addicional (menors de 13 anys)</b>        | <u>15.00 €</u> | <u>16.20 €</u> | <u>25</u>  | <u>375.00 €</u>   | <u>405.00 €</u>   |
| <b>Alimentació addicional (menors de 13 anys)</b> | <u>4.00 €</u>  | <u>4.32 €</u>  | <u>100</u> | <u>400.00 €</u>   | <u>432.00 €</u>   |
| <b>TOTAL</b>                                      |                |                |            | <u>3.970,20 €</u> | <u>4.287,82 €</u> |

### \*Especificacions dels serveis generals complementaris per a infants de 0 a 12 anys

#### Franges d'edat:

0 a <3 anys

- Bressol: sense cost.

0 a 12 anys — SENSE COST

- Llit de baranes.

0 a 12 anys — AMB COST (*especificat al quadre anterior*)

- Llit addicional.
- Alimentació addicional.

L'alimentació addicional dels serveis complementaris consistirà en alimentació específica per nadons, o complement a un àpat si hagués un motiu justificat, tal com s'indica a la clàusula 2.3 del Plec de prescripcions tècniques particulars.

En cas d'infants de fins a 12 anys d'edat, es podrà demanar el servei d'un llit addicional, si es valora aquesta opció per part del professional derivant, i no haurà de suposar un cost superior a l'indicat en el valor del servei complementari del Plec de prescripcions tècniques particulars.

L'empresa adjudicatària del contracte es compromet a no cobrar comissions pels serveis contractats. La remuneració de l'adjudicatària d'aquest contracte de gestió d'allotjament en hotels pensions i habitatges d'ús turístic o altres es realitzarà aplicant el cost de gestió contractat sobre la facturació neta, els impostos i les taxes de qualsevol tipus.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



L'estimació de la despesa s'ha d'entendre comprensiva de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals

Les quantitats indicades com a preu unitari net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació i, per tant, seran excloses.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost atès que el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base, de la part de preus unitaris, es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

No obstant això, cal tenir en compte la dificultat de concretar anticipadament la despesa global que pot derivar d'aquest contracte, que acabarà essent configurada per la despesa real acumulada per la contractació dels serveis successius, durant el període de vigència del mateix i segons les necessitats dels serveis municipals de l'Ajuntament que participen, per tant, la previsió de despesa té caràcter orientatiu i no és predeterminant de la despesa efectiva, en aquest sentit, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació ja que aquesta quantia es considera estimativa i **té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu** d'aquest contracte condicionat a la quantia de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant les corresponents tarifes i el cost de gestió de l'empresa adjudicatària.

Cas que el contractista estigues exempt d'IVA haurà de presentar el certificat expedat per la delegació d'Hisenda de reconeixement d'entitat o establiment de caràcter social o en el seu cas, declaració responsable sobre aquest extrem comproment-se a sol·licitar-ho i presentar-ho davant de L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona en el cas que resulti adjudicatari

Els licitador hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant i l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### **5.2 Valor estimat del contracte (VEC)**

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte és de 59.772,17 euros, sense incloure l'IVA.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrroga, no escau modificacions.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



| Concepte                         | Base imposable    |
|----------------------------------|-------------------|
| Pressupost base de licitació     | 59.772,17€        |
| Pròrroques del contracte (0 any) | 0,00€             |
| <b>Total</b>                     | <b>59.772,17€</b> |

En els supòsits previstos legalment, les anualitats previstes en els apartats anteriors es reajustaran amb la conformitat del contractista o per raons d'interès públic, només amb el tràmit d'audiència i l'informe de la Intervenció.

### 5.3 Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació de 66.236,42 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries següents:

| Anualitat     | Aplicació pressupostària | Tipus document | Número document | Import     |
|---------------|--------------------------|----------------|-----------------|------------|
| Desembre 2025 | 30036051/1640/22799      | RC             | 12025000038189  | 12.500€    |
| Any 2026      | 30036051/1640/22799      | RC_FUT         |                 | 53.736,42€ |

Atès que es preveu la entrada en vigor del contracte durant el mes novembre/desembre de 2025, la despesa que es deriva de l'execució del contracte per a les anualitats futures, inclosa la prorroga en cas d'acordar-se aquesta, restarà subordinada a l'existència de crèdit que per a cadascuna d'aquestes anualitats es consignin en els exercicis pressupostaris corresponents, de conformitat amb l'article 174.1 del TRLRHL.

### Clàusula 6. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

**6.1** L'òrgan de contractació és l'alcalde, de conformitat amb la disposició addicional segona de la LCSP, ara bé, segons resolució número 2024012867 de delegació de competències de l'alcaldia de data 2 de desembre de 2024 és la 1<sup>a</sup> Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern.

Atenent que el valor estimat del contracte no supera els 140.000 euros l'aprovació de l'adjudicació i la formalització del contracte també es troba delegat en l'esmentada regidora d'acord amb el cartipàs municipal vigent.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és el Departament Central de Contractació, adscrit al Servei de Contractació, les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 483 26 92

Correu electrònic: [central-contractacio@badalona.cat](mailto:central-contractacio@badalona.cat)

Adreça: Plaça de l'Assemblea de Catalunya, 9, 08911

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



### 6.2. Mesa de contractació

D'acord amb la tipologia d'aquest contracte, no es constituirà Mesa de Contractació, tal i com s'assenyala al punt 6 del «Quadre de característiques del contracte»

### Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària*, no està subjecta a regulació harmonitzada i no es susceptible de recurs especial en matèria de contractació; es durà a terme mitjançant Procediment obert simplificat sumari i s'adjudicarà *amb més d'un únic criteri d'adjudicació automàtics*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP.

### Clàusula 8. Aptitud per contractar i capacitat

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP. D'acord amb la revisió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir una relació amb l'objecte de contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix hauran de comptar amb habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

### Clàusula 9. Condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

En el procediment obert simplificat sumari no cal l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional. No obstant això, el licitador haurà de complir les condicions següents:

#### **Disposar de la solvència següent:**

#### **• Solvència econòmica i financera:**

##### **a) De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP:**

Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit al que es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys, que resulti dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'indicat registre, i en cas contrari pels comptes dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.



Requisit d'admissió: Disposar d'un volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit a l'any de major volum de negoci, per import igual o superior al valor anual mitjà del contracte sense IVA.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: es justifica l'elecció d'aquest requisit de solvència per mostrar la capacitat econòmica de l'empresa adjudicatària per assegurar que podrà portar a terme el servei licitat. És per això que l'import mínim del volum anual de negoci que es demana és l'equivalent al valor anual mitjà, IVA exclòs, establert per a aquest contracte, entenent que no es vulnera la concurrència amb l'exigència d'aquest import.

### • Solvència professional o tècnica:

#### a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

Disposar d'un llistat dels serveis realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de com a màxim, els tres últims anys, per un import mínim al preu base de licitació, IVA inclòs, establert per aquest contracte en el què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Per a determinar que un servei és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte, es podrà recórrer a més del CPV, a altres sistemes de classificació d'activitats o productes com el Codi normalitzat de productes i serveis de les Nacions Unides (UNSPSC), a la Classificació central de productes (CPC) o a la Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques (CNAE), que en tot cas haurà de garantir la competència efectiva per a l'adjudicació del contracte. En defecte de previsió en el plec es tindran en compte els tres primers dígit dels respectius codis de la CPV.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit de solvència: Atesa les circumstàncies dels destinataris del recurs l'experiència en la gestió de treballs de les mateixes característiques és un requisit a tenir en compte.

#### b) De conformitat amb l'article 90.1.h) de la LCSP:

L'empresa ha de disposar d'un sistema d'informació dels serveis contractats que permeti fer el seguiment de l'execució dels treballs, via una website a internet o una aplicació informàtica dissenyada per garantir el seguiment de la prestació del servei, amb el suficient nivell de detall, que inclogui també els indicadors i dades indicats a les clàusules 2.6 i 3 del PPTP.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit: es considera necessari que l'Ajuntament pugui disposar de dades reals i indicadors actualitzats que permetin un correcte seguiment de l'execució del contracte.

Justificació: tal com es descriu al PPTP, ateses les situacions a les quals donen resposta els serveis derivants, en qualsevol moment del dia aquests serveis poden sol·licitar l'allotjament de persones en situacions d'emergència, per la qual cosa és necessari que l'adjudicatària disposi d'aquesta central de reserves activa durant tot els dies les 24 h.

Per empreses de nova creació, de conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP «quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica s'ha d'acreditar pel mitjà indicat a l'apartat b) d'aquest apartat».



### **Adscripció de mitjans:**

L'adjudicatari ha de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals i/o materials necessaris per a la correcta execució del contracte:

- Com a mínim 1 Tècnic de gestió administrativa, amb formació mínima de grau mitjà (CFGM) i una experiència professional mínima de 3 anys en el sector d'agències de viatges.
- Com a mínim 1 Telefonista/Recepcionista amb anglès, formació mínima de grau mitjà (CFGM) i una experiència en llocs similars de com a mínim 3 anys.

Han de tenir un sistema de central de reserves disponibles les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, per atendre i donar resposta a qualsevol emergència. És necessari un contacte telefònic directe, no s'admet locució automàtica en cap cas.

- Com a mínim 1 administratiu per a la facturació, amb formació mínima de grau mitjà (CFGM), per tal de revisar-les i presentar-les sense duplicacions ni cap tipus d'error a L'Àrea de Serveis Socials de l'Ajuntament de Badalona.

### **Clàusula 10. Documentació que han de presentar les empreses licitadores**

De conformitat amb el que estableix l'article 159.6.c) i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Excepcionalment, i només en els casos taxats per llei, els òrgans de contractació podran donar accés als PCAP i demès documentació complementària de la licitació a través de mitjans no electrònics.

La presentació de les ofertes resumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

La documentació s'haurà de presentar en català.

La documentació que s'ha de presentar és la següent:

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



### 1) Declaració responsable (Annex 1)

- De disposar de la capacitat d'obrar i de poder-se presentar a la licitació conforme el seu objecte social
- De representació de l'empresa licitadora
- De compliment de la solvència
- De no estar incursa en prohibicions de contractar
- De disposar de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat
- D'adscripció de mitjans
- De compliment de normativa
- De trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i d'autorització per consultar les dades.
- D'estar donat d'alta a l'IAE a l'epígraf corresponent i no haver-se donat de baixa
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals
- De ser una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME), i del nombre de treballadors
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals de que al menys el 2% de les persones empleades siguin treballadores amb discapacitat.
- Declaració responsable conforme compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols
- De compromís d'aportar la documentació necessària prèvia a l'adjudicació.
- D'autorització de persona de contacte per rebre les notificacions
- D'incorporar informació i documents de contingut absolutament cert.

#### Si escau:

- a) Declaració responsable de constitució en UTE (Annex 3 PCAP).
- b) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 4 PCAP)
- c) Declaració responsable de reserva Disposició Addicional 4<sup>a</sup> (Annex 5 PCAP) (Si s'ha reservat l'objecte/lots aplicant la DA 4<sup>a</sup>)

### 2) L'oferta econòmica (annex 2)

Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs dintre dels dos primers dies per presentar l'oferta; aquestes qüestions es contestaran dintre dels quatre primers dies per presentar l'oferta. Les respostes emeses respecte els aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](https://seu.badalona.cat/validacio). Les respostes tindran caràcter vinculant.

## **Clàusula 11. Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, en el termini de 10 dies hàbils.

La documentació s'haurà de presentar en català i haurà d'estar signada digitalment.

La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona. La proposició que arribi per qualsevol altra via serà rebutjada.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un únic



sobre, mitjançant l'eina de Sobre Únic Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el següent perfil del contractant, [Perfils de contractant - Plataforma de Serveis de Contractació Pública \(contractaciopublica.cat\)](#), en els termes següents:

### **SOBRE ÚNIC DIGITAL**

Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició avaluable mitjançant criteris automàtics, d'acord amb els models que consten com als annexos d'aquests PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contempen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat a aquesta informació, si la unitat administrativa que ha valorat les ofertes ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar a la següent adreça [Material d'ajuda per a persones usuàries - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#) publicada en el perfil del contractant.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



### Clàusula 12. Criteris d'adjudicació automàtics

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

#### Criteris avaluables de forma automàtica (100%)

La selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat.

| Criteris de valoració automàtics                                                                                                  | punts    | valoració |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
| • Oferta econòmica : menor % preus unitaris dels serveis bàsics                                                                   | 70 punts | Fórmula   |
| • Millora en cost del servei bàsic d'alimentació (2 -4 anys) i del servei complementari d'alimentació addicional (fins a 12 anys) | 10 punts | Automàtic |
| • Millora en el cost dels Serveis complementaris                                                                                  | 20 punts | Automàtic |

S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació tots avaluables automàticament relacionats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada:

#### **Criteri 1. Preu ofert o oferta econòmica (de 0 fins a 70 punts).**

Es valorarà oferir l'oferta econòmica amb menor de preus unitaris dels serveis bàsics sense cost de gestió ni IVA, només allotjament (NA), allotjament i esmorzar (AE), allotjament i mitja pensió (MP), allotjament i pensió completa (PC).

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el percentatge únic més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el percentatge màxim establert i a la resta d'empreses licitadores la puntuació s'obtindrà de la següent fórmula:

El percentatge de baixa ofert pels licitadors, **amb una ponderació màxima de 70 punts**, es valorarà atorgant-se la màxima puntuació establerta (70 punts) al licitador que ofereixi el percentatge de baixa més elevat respecte els preus unitaris màxims del servei, atorgant-se a la resta de licitadors la puntuació que proporcionalment els correspongui d'acord amb les seves respectives ofertes, es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació obtinguda} = \frac{\text{Percentatge de baixa ofert} \times \text{Puntuació màxima}}{\text{Màxim percentatge ofert}}$$



Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració: S'estableix com a criteri la baixa econòmica atès que els requisits mínims de qualitat dels materials estan perfectament definits a les bases tècniques, no essent possible admetre altres productes de qualitat i/o prestacions inferiors als detallats en les esmentades bases tècniques aprovades.

### **Criteri 2. Millores en la prestació del servei (de 0 fins a 30 punts).**

#### Millora en el cost dels Serveis generals (per infants de 2 a 12 anys) (10 punts)

Es valora la millora del cost en alimentació infantil, atès que té un impacte menor en la despesa global i afavoreix l'eficiència de recursos públics sense minvar la qualitat, en dos àmbits: d'una banda, el servei bàsic d'alimentació per a infants de 2 a 4 anys, i de l'altra, l'alimentació addicional dels serveis complementaris per a infants de 0 a 12 anys; en ambdós casos s'atorga la puntuació quan l'oferta millora el cost fins a cost zero. Aquesta millora es valora fins un màxim de 10 punts, d'acord amb el detall següent:

| SERVEI                                             | COST ZERO | NO      |
|----------------------------------------------------|-----------|---------|
| Alimentació $\geq 2$ a $< 4$ anys                  | 5 Punts   | 0 Punts |
| Alimentació complementària addicional fins 12 anys | 5 Punts   | 0 Punts |

#### Millora en el cost dels Serveis complementaris (20 punts)

Es valorarà la millora en el cost dels seus serveis complementaris atès que es pretén aconseguir un establiment amb la millor relació qualitat-preu. Es valora com a criteri de qualitat directament vinculat al contracte el compromís d'establiments amb cost zero respecte el cost dels serveis complementaris, fins un màxim de 20 punts, segons el següent detall:

S'estableixen les modalitats de transport al PPT ( punt 2.3.1)

| SERVEI                | COST ZERO | NO      |
|-----------------------|-----------|---------|
| Transport modalitat 1 | 5 Punts   | 0 Punts |
| Transport modalitat 2 | 7,5 Punts | 0 Punts |
| Transport modalitat 3 | 7,5 Punts | 0 Punts |

### **Clàusula 13. Criteris de desempat**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris de desempat seran els establerts a l'article 147.2 LCSP.



### Clàusula 14. Variants

Els licitadors no poden presentar en les seves ofertes variants.

### Clàusula 15. Ofertes anormalment baixes

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions públiques:

*«Es consideraran ofertes anormalment baixes les ofertes que es trobin en els supòsits següents, regulats a l'article 85 del Reglament de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre:*

- Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.*
- Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.*
- Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al càlcul de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.*
- Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.*

*S'estableix un termini màxim per a justificar la viabilitat de les ofertes per part dels candidats afectats de 3 dies hàbils, als efectes indicats».*

### Clàusula 16. Obertura de les proposicions i requeriment de documentació

D'acord amb l'article 159.6.d) LCSP per l'obertura del sobre no es realitzarà acte públic atès que es garanteix, mitjançant la plataforma de contractació electrònica de l'Ajuntament de Badalona, que l'obertura de les proposicions no es realitzarà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació.

El termini per l'obertura de les ofertes és de 5 dies a comptar de la data de finalització del termini de presentació d'aquelles.

La valoració dels sobres es realitzarà pel Servei Socials encarregat de la licitació.

Es proposarà com a adjudicatària a l'empresa que hagi obtingut la màxima puntuació.

Els serveis corresponents requeriran al licitador proposat com a adjudicatari perquè presenti tota la



documentació que sigui requerida, dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic.

### **Clàusula 17. Adjudicació del contracte**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 7 dies a comptar de la data de finalització del termini per l'obertura del sobre amb les proposicions.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

### **Clàusula 18. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte**

L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores, es publicarà el mateix dia en el perfil del contractant i es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils retorni degudament signat el document denominat «Model d'acceptació de l'adjudicació». (Annex 6).

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de la resolució d'adjudicació de conformitat amb el que preveu l'art. 159.6 LCSP. L'acceptació s'efectuarà amb la signatura electrònica de la mateixa resolució d'adjudicació vàlidament emesa per un prestador de serveis de certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, d'11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de l'acceptació del contracte.

### **Clàusula 19. Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

### **Clàusula 20. Garantia definitiva**

No procedeix la constitució de garantia definitiva al tractar-se d'un procediment obert simplificat abreujat.

### **Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.



### **Clàusula 22. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista**

#### Condicions d'execució generals

L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

#### Condicions d'execució especials

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte: Per tal de garantir l'execució del servei amb les garanties màximes respecte la protecció de dades de caràcter personal, s'estableix com a condició especial d'execució: la formació bàsica mitjançant d'un curs al personal adscrit al contracte, per poder garantir un ús adequat de les dades personals sensibles dels usuaris del servei. Les dades personals que es consideren sensibles es troben regulades a l'article 4.1 del reglament general europeu de protecció de dades.

Cal que l'empresa contractista proporcioni aquesta formació o bé acrediti que s'ha cursat, que no pot ser mai inferior a 6 hores, durant l'execució del contracte.

Tot el personal dedicat a cobrir substitucions o baixes del personal d'aquest o aquests perfils professionals també ha de rebre la formació durant el primer mes d'ençà de la seva incorporació, que ha de ser de les mateixes característiques.

#### **Mitjà d'acreditació:**

L'empresa contractista ha de presentar obligatòriament a l'òrgan de contractació l'acreditació de la realització de la formació abans de la finalització de l'execució del contracte.

#### Obligacions del contractista

Són obligacions del contracte essencials del contracte:

- Adscriure els mitjans personals i materials als qual s'ha compromès l'empresa contractista de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació
- Fer us de les dades personals de conformitat amb la finalitat per les quals han estat cedides per l'Ajuntament o els usuaris de conformitat amb l'article 122.2 de la LCSP.
- L'empresa contractista s'obliga al compliment del que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE. La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap



mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- Executar les prestacions objecte de l'oferta del contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.
- Les condicions especials d'execució de conformitat amb l'article 202.3 de la LCSP.
- El contractista està obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

Altres obligacions:

- Disposar d'una organització adequada per executar, amb eficàcia i eficiència, les funcions objecte del contracte.
- Facilitar el seguiment de la correcta gestió del contracte a la direcció dels serveis socials de l'Ajuntament de Badalona competents en la matèria
- Garantir la continuïtat del servei durant la vigència del contracte.
- Comunicar qualsevol incidència que pugui afectar el correcte funcionament del servei.
- Adequar al màxim l'allotjament a les necessitat del usuari/a.
- Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.
- Tenir contractada i mantenir vigent durant tot el període del contracte una pòlissa d'assegurança que cobreixi les contingències que es puguin produir en la realització de l'objecte dels plecs.
- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb caràcter general tota la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.



## Ajuntament de Badalona

- L'ajuntament podrà requerir, a qualsevol moment, l'acreditació d'aquest compliment. Així mateix, a qualsevol moment, totes les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de la seva activitat hauran d'estar en vigor.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà atendre a les persones usuàries dels serveis en les dues llengües oficials.
- Aportar, amb caràcter mensual, un llistat en el qual s'especifiqui el nombre d'estades efectives, la data de sol·licitud, el codi de reserva, la tipologia d'estada i el nom de l'establiment i el/la professional derivant.
- Aportar, amb caràcter setmanal, un llistat resum d'incidències del servei.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Aquestes obligacions es considera de caràcter essencial, als efectes de l'article 211 i següents de LCSP.

A més de les obligacions establertes en a LCSP, el contractista està obligat a:

- Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals

- Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Badalona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i transparència

- Facilitar a l'Ajuntament de Badalona la informació establerta pe la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Badalona/Organisme les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tinguin coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la que el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

• Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el codi Penal vigent en cada moment.

### **Clàusula 23. Execució del contracte**

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent de la data de la signatura del document d'acceptació de l'adjudicació.

### **Clàusula 24. Abonaments a l'empresa contractista**

#### **Periodicitat i presentació**

Es presenta facturació mensual a mes vençut en format electrònic vàlid, amb referència a l'expedient, període facturat i dades identificatives del contracte.

#### **Desglossament mínim obligatori de la factura**

Es desglossen com a mínim els blocs següents, amb unitats, preu unitari, import parcial i totals:

##### A. Serveis bàsics (allotjament i manutenció, punt 2.2 PPT)

- Règim: NA / AE / MP / PC (un registre per règim).
- Establiment i tipologia: hotel/hostal/pensió/alberg/apartament
- Període i nits: dates d'entrada/sortida, nits facturables.
- Persones i franges d'edat: nombre de persones per franja especificades als punts 2.2 i 2.3 PPT.
- Alimentació 2-<4 (bàsic): import segons preus vigents o 0,00 € si hi ha millora a cost zero (diferenciat).
- Absències: relació de pernoctacions no efectuades i de règims d'alimentació no utilitzats (NA/AE/MP/PC).

##### B. Serveis complementaris (punt 2.3 PPT)

###### Sense cost

- Bressol (<3 anys): estada, establiment, dates, quantitat.
- Llit de baranes (≤12 anys o necessitat justificada): estada, establiment, dates, quantitat.
- Consigna (≤48 h): establiment, dates/hores d'alta i retirada, estada.

###### Amb cost

- Bugaderia: Número de bugades setmanals per tram d'usuaris atès el punt 2.3.1 PPT x preu.
- Transport (Mod.. 1/2/3): data/hora petició i servei (≤1 h), origen/destinació, nº persones, unitats x preu.
- Llit addicional (≤12 anys): estada, dates, unitats x preu.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- Alimentació addicional ( $\leq 12$  anys): estada, dates, unitats  $\times$  preu.

Les factures s'han de presentar en el registre de Factures de l'Ajuntament de Badalona depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat.

Les factures s'hauran de presentar per part del contractista de forma electrònica d'acord amb les previsions de la Llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

El contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR3.

En el cas que s'hagi previst la subcontractació, abans de procedir al pagament, caldrà donar compliment a allò a l'article 217 LCSP sobre obligació de comprovació de pagament a a subcontractistes.

El pagament del preu es realitzarà per la presentació de la factura global que presentarà el contractista a la Intervenció Municipal. Aquestes factura haurà de contenir el detall dels serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel tècnic competent del Departament de Serveis Socials qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes.

Les factures hauran de contenir el detall dels Lloguers realitzats i serveis prestats en els períodes a què es refereixi i s'haurà de conformar pel Cap del Departament de Serveis Socials, qui haurà d'acreditar que el servei s'ha prestat de forma efectiva i adequada d'acord amb les condicions contractuals establertes

### **Clàusula 25. Modificació del contracte**

En aquest contracte no es preveuen modificacions.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

### **Clàusula 26. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

### **Clàusula 27. Subcontractació**

L'empresa adjudicatària podrà subcontractar parcialment amb tercers la realització de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP. L'incompliment



d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP

D'acord amb la previsió de l'article 215.e) LCSP l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques:

- Tràmits  
d'intermediació en relació a la provisió d'establiments d'allotjament.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP d'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

### **Clàusula 28. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### **Clàusula 29. Assegurances**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import igual o superior a 150.000 €.

### **Clàusula 30. Recepció i termini de garantia**

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

### **Clàusula 31. Demora en la prestació del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.

Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.

L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment dels terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

### **Clàusula 32. Responsabilitat en l'execució del contracte. Penalitats**

Cas que l'Ajuntament de Badalona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

#### Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats molt greus:

A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.

C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.

D.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.

E.- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.



Seràn causes d'imposició de penalitats **greus**:

- A.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- B.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- C.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- D.- La no execució dels serveis descrits en aquesta memòria, sempre que no sigui per motius de força major com ara pandèmia o raons meteorològiques extremes.
- E.- L'incompliment de les condicions especials d'execució.

Seràn causes d'imposició de penalitats **lleus**:

- A.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- B.- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP:

- A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.
  - B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.
  - C.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal dependent de l'adjudicatari.
  - D. L'incompliment de les obligacions que presenti l'empresa adjudicatària relativa a la consideració de caràcter social que té a veure amb les mesures per prevenir la sinistralitat laboral en la seva empresa. Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:
    - Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
    - Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
    - Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

### Clàusula 33. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 306 de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.



- L'incompliment de totes les condicions desenvolupades en la clàusula 32 d'aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec.

### **Clàusula 34. Responsable del contracte i unitat de seguiment del contracte**

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, serà el Departament de Serveis Socials al qual li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és el cap del Departament de Serveis Socials, al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).

### **Clàusula 35. Recursos administratius i judicials**

#### Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació



## Ajuntament de Badalona

bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

### Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.



## **ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ..... núm. .... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp. 2025/52075E ....., el contracte de SERVEI DE PROVISIÓ DE PLACES RESIDENCIALS EN ALBERGS, PENSIONS I D'ALTRES ALLOTJAMENTS A BADALONA I PART DE L'ÀREA METROPOLITANA.

### **DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'entitat que presenta està vàlidament constituïda, té capacitat jurídica i d'obrar suficient, i que conforme al seu objecte social es pot presentar a la licitació. (1)

2. Que ostenta la deguda representació per a la presentació de la proposició, i que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

3. Que compleix amb els requisits de solvència econòmica - financera i tècnica - professional exigida en els plecs. (2)

4. Que no està incursa en cap prohibició de contractar de les establertes en l'article 71 de la LCSP.

5. Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.

6. Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials necessaris per a l'execució, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

7. Que compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, i que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

8. Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que autoritza a l'Ajuntament de Badalona perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions.

9. Que està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, i no s'ha donat de baixa en la matrícula del citat impost.

10. Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquest es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

11. Que és una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)

☐ Sí ☐ No

Que disposa del següent nombre de treballadors:

☐ Menys de 50 ☐ 50 o més

1. En els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant en què figurarà la informació pertinent i el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que en siguin part, de conformitat amb l'article 140.1 e) de la LCSP. conforme l'annex 3 del PCAP. En el supòsit que es presentin empreses vinculades o que pertanyin a un mateix grup, caldrà complimentar l'annex 4 del PCAP. En el cas de contractes reservats (DA 4ª), caldrà omplir l'annex 5 del PCAP.

2. En el cas que l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses, cadascuna d'elles haurà de presentar una declaració en què figurei la informació pertinent, d'acord amb l'article 140.1.c) de la LCSP.



## Ajuntament de Badalona

12. Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

13. Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes i que està inscrit al Registre Laboral corresponent.

☐ Sí ☐ No ☐ No obligat per normativa

14. Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte.

Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

15. Que en cas de resultar proposat com adjudicatari, i de no trobar-se les dades actualitzades en el RELI o ROLECE, o de no constar-hi alguna d'elles, es compromet a aportar la documentació relacionada en l'article 150.2 de la LCSP. i en el present plec.

16. Que autoritza l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme de manera electrònica les notificacions en el procés de licitació i, si escau, en els posteriors tràmits del contracte, i designa com a persona de contacte i autoritzada per rebre les corresponents notificacions a:

| Persona autoritzada / de contacte | Correu electrònic | Mòbil |
|-----------------------------------|-------------------|-------|
|                                   |                   |       |

17. Que la informació i documents aportats en el Sobre Digital són de contingut absolutament cert.

(Signatura digital)



**ANNEX 2**

**MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

El/la Sr./Sra. .... en nom i representació de l'empresa.....amb domicili a ....., al carrer.....número....., i amb NIF .....declara que, assabentada/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte.....amb expedient número....., es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats i d'acord amb

**-Oferta econòmica: menor% preus unitaris serveis bàsics**

Ofereixo \_\_\_\_\_% de baixa únic sobre els preus unitaris dels serveis bàsics (corresponent a la franja de persones a partir de 4 anys quantificada en un import màxim de 50.894,40€ sense IVA i sense cost de gestió)

**- Millora en el cost dels Serveis generals (per infants de 2 a 12 anys) de 0 punts fins a un màxim de 10punts)**

| SERVEI                                             | COST ZERO | Ofertat          |
|----------------------------------------------------|-----------|------------------|
| Alimentació $\geq 2$ a $< 4$ anys                  | 5 Punts   | ..... (marcar X) |
| Alimentació complementària addicional fins 12 anys | 5 Punts   | ..... (marcar X) |

**- Millora en el cost dels-Serveis complementaris de 0 punts fins a un màxim de 20 punts)**

| SERVEI                | COST ZERO | Ofertat          |
|-----------------------|-----------|------------------|
| Transport modalitat 1 | 5 Punts   | ..... (marcar X) |
| Transport modalitat 2 | 7,5 Punts | ..... (marcar X) |
| Transport modalitat 3 | 7,5 Punts | ..... (marcar X) |

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica  
(lloc i data)  
Signatura

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



**ANNEX 3**

**MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ UTE**

El Sr./a.....amb DNI núm.....en representació de  
l'empresa.....amb NIF número.....;  
El Sr./a.....amb DNI núm.....en representació de  
l'empresa.....amb NIF número.....;

**DECLAREN**

La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte el servei de Provisió de places residencials en albergs, pensions i d'altres allotjaments a Badalona i part de l'Àrea metropolitana. núm. Expedient 2025/52075E amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

.....% l'empresa.....

.....% l'empresa.....

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a.....amb DNI núm.....

Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és.....núm. Telèfon.....; adreça de correu electrònic per rebre comunicacions.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració,  
(localitat i data)

(nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses) Signatura electrònica



**ANNEX 4**

**EMPRESSES VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP EMPRESARIAL**

El/la.....sotassinant/da,.....senyor/a.....

....,

amb DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de servei de Provisió de places residencials en albergs, pensions i d'altres allotjaments a Badalona i part de l'Àrea metropolitana. Núm.2025/52075E d'expedient

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, 'empresa que representa forma part d'un grup empresarial, i que la /es empresa/es d'aquest grup que concorre/n a la present licitació és /són la /es següent/es:

| Denominació social | NIF |
|--------------------|-----|
|                    |     |
|                    |     |

Signatura electrònica



**ANNEX 5**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RESERVA DISPOSICIÓ ADDICIONAL 4A**

El/la sotasignat/da, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte del contracte de servei de Provisió de places residencials en albergs, pensions i d'altres allotjaments a Badalona i part de l'Àrea metropolitana. núm. Expedient 2025/52075E

**DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT**

Que l'empresa/entitat ..... és una Empresa d'Inserció d'acord amb el que estableix la Llei 27/2002 de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per a regular les empreses d'inserció sociolaboral i com a tal, es troba inscrita al registre d'Empreses d'Inserció de la Generalitat de Catalunya.

Que l'empresa/entitat ..... és un Centre Especial de Treball d'Iniciativa Social per a la inclusió laboral de persones amb discapacitat d'acord amb el que estableix l'art. 43 del Reial Decret legislatiu 1/2013 de 29 de novembre segons el que s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, modificada per la disposició final 14a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

Com a tal, està promoguda i participada en més del 50% per entitats sense ànim de lucre i recull en els seus estatuts l'obligació de reinvertir íntegrament els seus beneficis per la creació d'oportunitats de treball per a persones amb discapacitat i per la millora continua de la seva competitivitat i de la seva activitat d'economia social.

Que en el cas de resultar ser proposada adjudicatària es compromet a aportar la documentació que es detalla a la Clàusula 10, punt 1), lletra l) dels Plecs de Condicions Administratives Particulars.

Signatura electrònica



**ANNEX 6 MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ**

Qui sota signa el/la Sr./Sra.  
legal de la persona jurídica

, amb NIF núm.

en nom propi/ qualitat de representant

DECLARO:

Que accepto l'adjudicació de la contractació del servei del CONTRACTE DE SERVEI DE PROVISIÓ DE PLACES RESIDENCIALS EN ALBERGS, PENSIONS I D'ALTRES ALLOTJAMENTS A BADALONA I PART DE L'ÀREA METROPOLITANA.(2025/52075E), adjudicat mitjançant procediment obert simplificat abreujat, acordada per resolució núm. ...., de dia de mes de any del 1r Tinent/a d'Alcaldia i Regidor/a de l'Àmbit d'Impuls econòmic i de la Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, que executarem conforme els plecs de condicions tècniques i clàusules administratives particulars, i conforme a la meva oferta presentada a aquest procediment de contractació.



Ajuntament de Badalona

---

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703250420441630222 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911