

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA PLATAFORMA DE DADES DE L'HOSPITAL DEL MAR

El Sr. Francesc Cots i Reguant, director de Control de Gestió del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant CMPSB), proposa donar inici a un expedient per a la contractació del servei següent:

1. Objecte del contracte i motivació de la necessitat a cobrir:

L'objecte d'aquest plec és la contractació dels serveis de desenvolupament, implantació i manteniment d'una plataforma de dades per a l'extracció, transformació i emmagatzematge de les dades corporatives en temps real sobre la plataforma Intersystems IRIS for Health.

Aquesta plataforma es troba en el nucli d'accions necessàries per poder dur a terme les accions incloses en el Pla Estratègic del CMPSB en el seu eix estratègic Organització, Transformació Digital i Infraestructures.

Actualment, el CMPSB està duent a terme la compleció del procés de transformació de la informació corporativa en coneixement per als diferents perfils de professionals. Aquesta **transformació gira entorn el disseny de l'arquitectura de la plataforma d'interoperabilitat i el magatzem de dades corporatives** com a eix vertebrador del flux de dades entre les aplicacions i els dispositius assistencials i de suport de tots els estaments.

Aquesta plataforma, que s'ha de basar en l'arquitectura tecnològica del CMPSB – Intersystems IRIS for Health, ha d'incorporar informació de tots els sistemes d'informació transaccional de la institució; com el sistema de gestió corporativa IMASIS que dona suport als processos operatius del centre i que a dia d'avui és l'eina principal d'ús dels professionals del CMPSB, així com els sistemes d'informació mèdics i d'electromedicina, aplicacions dirigides al pacient, aplicacions de gestió de la medicació, o fins i tot els sistemes d'informació no assistencials, financer, logístic o recursos humans.

En un futur proper i en base als serveis del present contracte, s'implementaran les bases de la nova arquitectura d'interoperabilitat i magatzem de dades que permetrà aquesta transformació en els Sistemes d'Informació i en la disponibilitat d'informació en temps real per a la gestió i la recerca.

D'acord amb la nomenclatura oficial del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) promogut per la Comissió Europea, els esmentats objectes corresponen al següent codi:

- 72000000-5 Serveis TI: consultoria, desenvolupament de programari, Internet i suport

Atès que el CMPSB no disposa de suficients recursos humans i materials especialitzats per poder cobrir les necessitats objecte de la contractació anteriorment descrita, i no resulta convenient una ampliació dels recursos existents, es proposa la contractació d'aquest servei mitjançant una empresa externa.

L'objecte d'aquest contracte es podria cofinançar pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) de la Unió Europea, en el marc del Programa del FEDER de Catalunya 2021- 2027.

2. Lots:

Donada la naturalesa i característiques del contracte **no resulta adient la divisió en lots**, essent el principal motiu que es tracta de sistemes que han de quedar integrats entre sí per oferir una solució global alhora que el servei es presti de manera homogènia a tots ells en el marc d'un únic calendari de planificació de tasques. Es pretén optimitzar l'execució del contracte garantint la coordinació dels tècnics del departament de Sistemes d'Informació i Comunicacions amb un únic interlocutor.

3. Mostres:

Per realitzar la valoració de les capacitats de la solució proposada es requereix presentar una mostra en un vídeo de ½ hora de duració, del sistema de gestió i curació de les dades proposat en algun altre entorn hospitalari / entorn de prova/ prototip, per tal de valorar-ne l'adequació als requeriments per la plataforma de dades del CMPSB.

El format de presentació (vídeo, presentació de diapositives, ...) queda a l'elecció del proveïdor, però ha de demostrar el coneixement requerit. El proveïdor ha de tenir en compte que la plataforma té un límit de càrrega de 25MB.

El licitador haurà de tenir en compte que no pot incorporar en aquesta mostra informació econòmica objecte de valoració automàtica i que hi ha un límit.

4. Durada i data d'inici del contracte:

El contracte tindrà una durada màxima de 18 mesos des del moment de la signatura d'aquest.

Aquesta durada s'ha determinat tenint en compte la naturalesa de la prestació, d'acord amb l'art. 29.1 de la LCSP, per tal de permetre de donar compliment a les fites i objectius que es descriuen a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

5. Valor estimat del contracte:

El càlcul del valor estimat inclou els costos derivats de l'execució de les dues fases objecte del contracte, construcció inicial i evolució:

Construcció inicial de la plataforma i formació de l'equip.....	99.990,00 €
Evolució de la plataforma i manteniment (bossa d'hores).....	49.950,00 €
Gestió de projecte.....	14.940,00 €
20% Modificacions del preu inicial del contracte.....	32.976,00 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE:	197.856,00€
------------------------------	-------------

Els preus dels conceptes han de ser com a màxim els indicats en aquest apartat. En cas contrari s'exclourà l'oferta.

6. Pressupost base de licitació:

S'entén per pressupost base de licitació el límit màxim de despesa que, en virtut del contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, inclòs l'Impost del Valor Afegit.

Atenent a que el pressupost de licitació ha de ser adequat als preus de mercat, havent de tenir en consideració els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculats per a la seva determinació, es fixa el següent pressupost de licitació segons l'estudi de mercat realitzat:

Base Imposable:	164.880,00 €
IVA al 21%:	34.624,80 €
TOTAL PRESSUPOST:	199.504,80 €

7. Justificació del preu de licitació:

El desglossament del preu de licitació per a cada un dels elements es detalla en el següent quadre:

Quadre Resum:

El quadre de pressupost s'ha fet tenint en compte les diferents tasques i fases de projecte:

- Primera fase de projecte
 - Construcció i càrrega de dades inicial
 - Implementar la plataforma, el nou model de dades FHIR complert, OMOP i el mòdul de gestió i validació de dades.
 - Càrrega inicial als objectes FHIR mínims identificats a partir de les aplicacions actuals – IMASIS, per exemple; i les fact_tables del sistema actual.
 - Formació de l'equip intern del CMPSB
- Segona fase – Manteniment i evolució
 - Càrrega d'informació en temps real
 - Incorporar l'actualització de dades a partir dels nous sistemes implantats: SAP ARGOS, S4HANA, Planificació de RRHH. (per l'abast del model de dades acordat en la fase inicial)
 - Manteniment correctiu i gestió de projecte incloent la valoració dels canvis
 - Actualització de càrregues de dades per canvis en els sistemes d'informació de l'hospital en l'execució del seu pla de sistemes i incorporació de noves àrees de coneixement. Es facturaran en base a la valoració de la informació a incorporar i acceptació de cada nou mòdul.
- Gestió de projecte

	Hores	Preu-hora	Import	Amb IVA
Construcció i càrrega de dades inicial	1.111	90,00 €	99.990,00 €	120.987,90 €
Manteniment i evolució	555	90,00 €	49.950,00 €	60.439,50 €
Gestió de projecte	166	90,00 €	14.940,00 €	18.077,40 €
				199.504,80 €

El preu per hora indicat es correspon amb un valor mitjà ponderat de perfils tècnics experts que té en compte la mixtura de perfils professionals necessaris per a l'execució de les hores de la bossa d'hores. Aquest valor reflecteix el cost mitjà horari resultant de la combinació d'aquests perfils externs qualificats, segons la distribució estimada d'esforç tècnic esperat. Els preus hora s'han obtingut d'una anàlisi interna de diferents expedients amb tasques similars.

Facturació:

A l'efecte d'establir un seguiment i control del projecte, així com de realitzar l'abonament corresponent segons l'avanç del mateix, s'estableixen les següents fites de facturació associades a les diferents fases i activitats del projecte.

1. Treballs de creació del model FHIR assistencial i del mòdul de gestió i validació
(Valor total: **61%** de l'import total del projecte)

1.1. Definició i disseny detallat del model FHIR assistencial i del mòdul de gestió i validació

- Percentatge assignat: **40%** del total del concepte
- Lliurables associats: Document de disseny detallat del model FHIR, arquitectura del mòdul de gestió i validació, esquemes de dades i integració amb sistemes existents.
- Criteris d'acceptació: Aprovació formal per part de la Direcció de CMPSB del disseny detallat i validació tècnica.

1.2. Construcció i implementació del model FHIR assistencial i del mòdul de gestió i validació

Percentatge assignat: **21%** del total del concepte Lliurables associats: Versió funcional del model FHIR assistencial implementat, mòdul de gestió i validació operatiu, documentació tècnica i d'usuari.

- Lliurables associats: Sessions de formació per a l'equip tècnic, material formatiu, guies pràctiques i avaluacions de coneixements.
- Criteris d'acceptació: Aprovació formal per part de la Direcció de SSII, amb proves d'integració satisfactòries.

2. Bossa d'hores per ampliació de model i actualització a partir de nous sistemes

(Valor total: **30%** del import total del projecte)

- Modalitat de facturació: Facturació mensual en base a les hores imputades, amb límit màxim del pressupost assignat.
- Lliurables associats: Informe mensual detallant les hores dedicades, tasques realitzades i sistemes integrats o actualitzats.
- Criteris d'acceptació: Validació mensual per part de la Direcció de SSII de les tasques realitzades i aprovació de l'informe.

3. Gestió de projecte

(Valor total: **9%** del import total del projecte)

- Facturació: Mensual o per fases, en funció del ritme del projecte.
- Lliurables associats: Planificació del projecte, informes de seguiment, gestió de riscos, actes de reunions i control de recursos.
- Criteris d'acceptació: Aprovació formal per part de la Direcció de SSII del seguiment i gestió del projecte.

8. Termini de garantia:

Els projectes derivats d'aquest contracte, gaudiran d'una garantia en el desenvolupament corresponent al 50% de la durada del projecte (o de 3 mesos en projectes de durada inferior als 6 mesos) a partir de la finalització del projecte i la signatura de l'acta de recepció final del treball.

9. Procediment que es proposa utilitzar:

Procediment obert subjecte a regulació harmonitzada (PORH), segons article 22 de la LCSP, ja que la quantia del seu VEC és superior al llindar de 221.000,00 € indicat a l'esmentat article i modificat segons l'Ordre HFP/1352/2023, de 15 de desembre.

10. Tramitació:

Via ordinària.

11. Classificació:

D'acord amb el que disposa el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, per ser adjudicatari del present contracte no cal estar en possessió de cap classificació empresarial.

Per als contractes de serveis no serà exigible la classificació de l'empresari d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP. No obstant això, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics de solvència exigits a la licitació, de conformitat amb l'article 90 de la LCSP.

12. Criteris de solvència:

Atenent a que l'objecte del contracte i al seu valor estimat, es proposen els següents criteris de solvència.

Solvència econòmica i financera:

De conformitat amb el que disposa l'article 87 de la LCSP, la justificació de la solvència econòmica – financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al pressupost de licitació.

Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb el que disposa l'article 90 de la LCSP, la justificació de la solvència tècnica de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres darrers anys, en la qual s'indiqui el seu import, la data i el destinatari, públic o privat i sempre i quan els serveis siguin del mateix tipus o mateixa tecnologia o mateixa arquitectura informàtica inicial o naturalesa similar o anàloga a l'objecte del contracte.

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest. El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.

Per al cas d'empreses de nova creació (amb una antiguitat inferior a cinc anys), si el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, la seva solvència es podrà acreditar per qualsevol dels altres mitjans que a continuació s'indiquen, sense que li sigui aplicable el requisit de l'execució d'un número determinat de serveis: (i) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat; (ii) descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa; (iii) quan es tracti de serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o, en nom d'aquest, per un organisme oficial o homologat competent de l'Estat en què estigui establert l'empresari, sempre que hi hagi acord de l'esmentat organisme. El control ha de versar sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si és necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de

control de la qualitat; (iv) les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa.

Solvència tècnica específica:

Adicionalment, s'exigirà el compromís d'adscriure a l'execució del contracte el personal que compleixi els següents requisits:

- Incorporació dins l'equip de projecte de professionals certificats en les eines tecnològiques, Intersystems IRIS, que conformen la plataforma tecnològica del CMPSB. En concret és necessari incloure dins el projecte professionals amb certificació en els següents àmbits:
 - Desenvolupament – Intersystem IRIS Core Solutions Developer Specialist
 - Interoperabilitat – Intersystems HL7 Interface Specialist
 - Administració i Arquitectura – Intersystems IRIS System Specialist

Justificació dels requisits de solvència establerts: S'han establert uns criteris de solvència econòmica i tècnica que són adequats i proporcionals atenent a la naturalesa i dimensió del contracte. Es pretén assegurar que l'adjudicatari tingui la capacitat tecnològica i de coneixements suficient per fer front amb totes les garanties a l'execució del contracte. Tenint en compte l'especificitat de la plataforma tecnològica i els desenvolupaments propis de l'Hospital del Mar que caldrà interpretar i dissenyar arquitectònicament per aprofitar els avantatges de les darreres versions.

13. Previsió de Modificacions:

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions de fins a un 20 % del preu inicial del contracte, en els supòsits següents:

- Ampliació de la bossa d'hores per ampliació del model de dades o incorporacions de fonts addicionals identificades durant el projecte. La seva quantificació es farà en base al preu/hora ofert.

14. Condicions especials d'execució:

En compliment de l'article 202 LCSP, s'estableix per aquest contracte les següents condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
- L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- L'empresa contractista haurà d'acreditar la seva capacitat per gestionar adequadament la seguretat de la informació, garantint la protecció de les dades i la confidencialitat, integritat i disponibilitat dels sistemes i serveis oferts. A tal efecte, s'admetran com a vàlides les següents certificacions:
 - a. Certificació en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), en el nivell mitjà o alt, aplicable al sistema d'informació que suporta els serveis oferts, d'acord amb el que estableixen el Reial decret 3/2010 i el Reial decret 951/2015.
 - b. Certificació ISO/IEC 27001, que acrediti que l'organització disposa d'un Sistema de Gestió de

la Seguretat de la Informació (SGSI) implantat i en funcionament, conforme a l'estàndard internacional ISO 27001, aplicable als sistemes i serveis oferts en aquesta licitació.

El contractista haurà d'aportar una còpia vàlida del certificat corresponent que acrediti la certificació vigent en la data de formalització del contracte.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Justificació de les condicions especials d'execució establertes: Les condicions especials d'execució que s'han establert són de tipus social i, per tant, van encaminades a garantir que el contracte s'executa garantint la igualtat de gènere i la no discriminació. D'altra banda, van encaminades al compliment de la normativa europea i estatal en matèria de protecció de dades personals, àmbit especialment sensible en aquest cas i, per tant, condició estretament vinculada a l'objecte del contracte.

15. Vocals de la Mesa de contractació:

Sr. Jordi Mediavilla Haro, cap del CAU i logística de Sistemes d'Informació i Comunicacions.
Sr. Francesc Cots i Reguant, director de Control de Gestió.

16. Criteris d'adjudicació:

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requeriments bàsics exigits al plec de prescripcions tècniques i als seus annexos. Quan una proposició no compleixi aquests requeriments, quedarà exclosa. Les propostes que compleixin els requisits bàsics sol·licitats passaran a ser valorades.

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, s'estableixen els criteris d'adjudicació amb una puntuació màxima de 100 punts distribuïts de la forma següent:

SOBRE 2: Criteris de valoració subjectes a un judici de valor. Màxim 45 punts.

CRITERI DE VALORACIÓ	PUNTS
Descripció completa i detallada dels serveis oferts: Qualitat general de la proposta quant a estructuració, claredat i adequació als objectius. Pla d'execució, metodologia del treball, organització del projecte Acceptable: 0-4.9 punts (abasta tots els elements referits al PPT però sense aprofundir en llur desenvolupament) Bona: 5-9.9 punts (abasta tots els elements referits al PPT amb aprofundiment) Excel·lent: 10-15 punts (abasta tots els elements referits al PPT amb aprofundiment, i n'amplia l'enfocament de cara a proveir un millor servei) Justificació: la descripció dels serveis i proposta general permet identificar la idoneïtat de la proposta per les necessitats del CMPSB.	15
Valoració del procés d'incorporació i qualitat de les dades. Es tindrà en compte la solució proposada en l'oferta tècnica conjuntament amb la mostra del mòdul de gestió i curació de les dades amb el qual es realitzarà el control de qualitat i detecció d'errors en la seva incorporació i la millora contínua dels processos de càrrega. Es valorarà la proposta general, adequació a processos i circuits, així com l'ergonomia i adaptació de la funcionalitat pel CMPSB.	10

CRITERI DE VALORACIÓ	PUNTS
Acceptable: 0-2.9 punts (pla de projecte poc detallat, no correctament estructurat i/o poc ampli) Bona: 3-6.9 punts (pla de projecte ben detallat, correctament estructurat i d'abast d'amplitud adequada) Excel·lent: 7-10 punts (pla de projecte molt ben detallat, estructurat completament i d'abast molt ampli). Justificació: el projecte aborda la incorporació i curació de dades del CMPSB i la qualitat i sistematització en l'execució és crítica per la seva bona execució.	
Equip de treball: definició detallada i completa de l'equip d'acord amb els requeriments del PPT. Aportació de certificacions en les aplicacions indicades al PPT. Acceptable: 0-2.9 punts (equip de treball bàsic que cobreix les funcions demandades, amb experiències poc rellevants i/o només les certificacions mínimes exigides en el PPT) Bona: 3-6.9 punts (equip de treball adient que cobreix les funcions demandades, amb algunes experiències rellevants i que tenen algunes de les acreditacions i/o certificacions adients addicionals a les mínimes exigides en el PPT) Excel·lent: 7-10 punts (equip de treball ben definit i dimensionat que cobreix les funcions demandades, amb moltes experiències rellevants i acreditacions i certificacions addicionals a les mínimes exigides) Justificació: es tracta d'un projecte de serveis on la qualitat de la tasca està molt relacionada amb el nivell d'expertesa i coneixement dels professionals que formin part de l'equip	10
Pla de formació: definició detallada del pla indicant calendari dins de la planificació del projecte, els cursos, continguts, dedicació i perfils involucrats. Acceptable: 0-2.9 punts (Compleixen amb els requeriments bàsics de la formació demandada en el PPT) Bona: 3-6.9 punts (L'execució dels cursos s'adapta a la planificació del projecte quant a disponibilitat i necessitat de coneixements per realitzar els cursos) Excel·lent: 7-10 punts (A més del demanat en les valoracions anteriors, s'ofereixen suport a la consecució de les certificacions oficials d' Intersystems) Justificació: un objectiu del CMPSB és desplegar un equip mixta amb el proveïdor que a futur tingui la capacitat de dirigir l'evolució de la plataforma de dades. Per assolir aquesta situació futura és clau el pla de formació per l'equip intern del CMPSB	10
TOTAL	45

Tal com s'estableix al punt 1 de la Directriu 1/2020, en les licitacions de contractes de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic, amb una pluralitat de criteris de valoració, es valorarà la proposició tècnica en relació als criteris avaluable segons judicis de valor d'acord amb els

valors numèrics establerts per a cada criteri, i posteriorment s'aplicarà la metodologia descrita a la Directriu 1/2020 en els termes que s'indica següidament:

1. S'ordenaran les diferents propostes valorades per ordre decreixent de puntuació.

2.a. A tots els criteris on **alguna de les propostes aconseguixi una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima**, s'aplicarà, per aquell criteri i per a totes les propostes, la fórmula següent:

$$P_{op} = P \times \frac{VT_{op}}{VT_{mv}}$$

P_{op} = Puntuació de l'oferta a puntuar

P = Puntuació del criteri

VT_{op} = Valoració Tècnica de l'oferta que es puntua

VT_{mv} = Valoració Tècnica de l'oferta millor valorada

2.b. En tots els criteris en què almenys una de les propostes aconseguixi inicialment la puntuació màxima atorgada al criteri, la valoració final del criteri per a totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (com a conseqüència de l'aplicació de la fórmula anterior).

2.c. Per a tots els criteris en què cap de les propostes aconseguixin inicialment una puntuació igual o superior al 70% de la seva puntuació màxima, la puntuació final de totes les propostes coincidirà amb l'obtinguda inicialment (ja que no s'aplicarà la fórmula anterior d'ordenació de puntuacions).

3. Un cop aplicada la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, **es consideraran propostes amb qualitat tècnica inacceptable**, i, per tant, seran excloses de la licitació, les que finalment obtinguin una puntuació total (suma de puntuacions de tots els criteris) inferior al 65% de la puntuació total dels criteris avaluable segons judicis de valor (és a dir, menys de 29,25 punts sobre els 45,00 totals possibles).

SOBRE 3: Criteris avaluable de forma automàtica. Màxim 55 punts.

Conforme la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, en aquesta licitació s'utilitzarà la fórmula per a la valoració de les ofertes econòmiques que es descriu a continuació. Aquesta Directriu va ser aprovada per la Direcció General de Contractació Pública d'acord amb les seves competències, les quals queden recollides a l'article 30 del Decret 43/2019, de 25 de febrer, de reestructuració del Departament de la Vicepresidència i d'Economia i Hisenda.

De conformitat amb l'esmentada Directriu 1/2020 i l'article 146.2 de la LCSP, per a l'avaluació de les ofertes conforme a criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules, s'utilitzaran les següents:

- Oferta Econòmica (45 punts):

Es podran obtenir de 0 a 45,00 punts, valorats de la forma següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

Ov = Oferta a Valorar
Om = Oferta Millor
IL = Import de Licitació
VP = Valor de Ponderació
P = Punts criteri econòmic

S'assigna un valor de ponderació igual a 1 (VP=1).

Les baixes presumptament desproporcionades seran les que $Ov \leq 0,9 \times PM$, on PM és la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

- **Oferta de Bossa d'Hores (10 punts):**

Es podran obtenir de 0 a 10,00 punts segons el nombre d'hores ofertes addicionals destinades a l'ampliació del model FHIR i a l'actualització a partir de nous sistemes. Aquest criteri té com a objectiu valorar la disponibilitat i compromís de l'ofertant respecte a l'evolució futura del sistema, assegurant una resposta àgil davant necessitats d'integració o adaptació tècnica no cobertes en l'àmbit inicial del contracte.

Per tal de garantir un nivell mínim de capacitat d'adaptació, es requereix que les ofertes presentin com a mínim 555 hores en la bossa d'hores de manteniment i evolució de la plataforma un vegada lliurada la versió inicial. Les ofertes que incloguin menys de 555 hores seran considerades inadmissibles i quedaran excloses del procediment de licitació.

Les ofertes admissibles (amb 555 hores o més) seran puntuades segons la següent fórmula:

$$P_{FG} = \left(\frac{Hv - H_{\min}}{H_{\max} - H_{\min}} \times P \right) \quad \text{si } Hv > H_{\min}; \quad \text{si } Hv = H_{\min}, P_v = 0$$

On:

- P_v = Puntuació de l'oferta a valorar
- Hv = Nombre d'hores ofertes per l'empresa licitant
- $H_{\min}$ = Nombre mínim d'hores exigint (555 hores)
- $H_{\max}$ = Nombre màxim d'hores ofertes entre tots els licitadors admissibles
- P = Puntuació màxima del criteri (10,00 punts)

En conseqüència:

- L'oferta amb exactament 555 hores obtindrà 0 punts en aquest criteri.
- La puntuació augmentarà linealment en funció de les hores ofertes, fins a assolir el màxim de 10,00 punts per a l'oferta que presenti el nombre més elevat d'hores.

Justificació del criteri: D'aquesta manera, es premia la disponibilitat addicional de recursos tècnics especialitzats, afavorint aquelles propostes més compromeses amb la sostenibilitat i evolució del servei, sense perjudici del rigor competitiu ni de l'equilibri qualitat-preu. La inclusió d'aquest criteri respon a la naturalesa evolutiva del projecte, on és previsible la necessitat d'integrar nous sistemes informàtics o d'ajustar el model FHIR assistencial en funció de canvis organitzatius o tecnològics. Exigir una bossa mínima d'hores com a condició d'admissió garanteix que tots els participants tenen capacitat real d'acompanyar aquesta evolució. Alhora, la puntuació progressiva incentiva ofertes més completes, alineades amb la millor relació qualitat-preu, sense penalitzar excessivament el preu inicial.

Justificació dels criteris d'adjudicació establerts: Els criteris d'adjudicació que s'han establert són els que s'han considerat més adients per identificar l'oferta amb la millor relació qualitat-preu, tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte i les necessitats específiques del CMPSB. Per aquest motiu, l'oferta econòmica té una ponderació de 45,00 punts, mentre que els aspectes qualitatius

del servei (automàtics i subjectius) tenen una ponderació total de 55,00 punts i van dirigits a poder concedir una major puntuació a aquelles empreses que presentin una proposta més ajustada a les necessitats del CMPSB en aquells aspectes que han estat identificats com a crítics en la prestació del servei.

17. Subcontractació:

D'acord amb la LCSP.

18. Cessió del contracte:

L'adjudicatari no podrà cedir les presentacions de servei del present contracte sense autorització prèvia de l'Òrgan de Contractació d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

19. Informació a incloure dins el Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP):

➤ **Eina de coordinació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

El CMPSB ha adquirit una eina informàtica pròpia amb el propòsit que totes les empreses externes mantinguin actualitzada tota la documentació relativa a la coordinació empresarial de PRL en la seva base de dades. L'adjudicatari en cas de requerir-li, s'haurà d'adaptar obligatòriament a l'ús d'aquesta eina.

Si hi haguessin adaptacions tècniques i / o costos associats, aquests els hauran d'assumir l'adjudicatari.

La incorporació de dades dels treballadors que es tinguin previstos per treballar en les instal·lacions del CMPSB té un cost per a l'adjudicatari de 49,00 €/any per treballador, el qual haurà d'assumir l'adjudicatari abans de donar inici als treballs en qualsevol dels centres del CMPSB.

Per tal de complir amb aquest requeriment, s'haurà de contactar abans de la formalització del contracte amb l'empresa indicada a l'Annex II d'aquesta memòria.

➤ **Tractament de dades i obligacions de confidencialitat**

L'adjudicatari podrà tenir accés a dades personals de les quals el CMPSB és responsable del tractament, per a la qual cosa caldrà preveure al PCAP les obligacions relatives a l'encàrrec de tractament de dades.

Les persones vinculades a l'execució del contracte han de quedar subjectes a l'obligació de confidencialitat respecte de les informacions i dades personals a les que ocasionalment pugui tenir accés amb motiu del contracte. L'equip de treball vinculat al contracte haurà de tenir accés a les instal·lacions del CMPSB, per a la qual cosa serà necessària la formalització del corresponent document de compromís de confidencialitat, segons s'indica a l'annex III d'aquesta memòria justificativa.

20. Model de Proposta per a la valoració segons els criteris automàtics

Segons s'indica en Annex I d'aquesta memòria.

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Francesc Cots i Reguant
Director de Control de Gestió del CMPSB.

Annex I. MODEL OFERTA PER A LA VALORACIÓ DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Núm. Procediment ____ / ____

DADES DE L'EMPRESA/EMPRESARI

Nom/Raó social

N.I.F.

Telèfon

Fax

E-mail

El/la Sr./Sra. _____ amb residència a _____ al carrer _____ número _____ i amb NIF _____ declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte _____ amb expedient número _____ es compromet (en nom propi /en nom de l'empresa anteriorment identificada) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, aplicant els imports que s'indiquen a la taula de preus unitaris.

- Oferta econòmica:

Concepte	Base imposable	IVA 21%	Import IVA inclòs
Construcció i càrrega de dades inicial			
Manteniment i evolució			
Gestió de projecte			
TOTAL			

Els preus dels conceptes han de ser com a màxim els de l'apartat 5 d'aquesta memòria. En cas contrari s'exclourà l'oferta.

- Oferta de Bossa d'Hores

Concepte	Total hores
Nombre d'hores ofertes	

- Per poder valorar l'augment/reducció del nombre d'hores per necessitats concretes del servei, d'acord amb les modificacions previstes, si és el cas:

Preu hora IVA exclòs	Preu hora IVA inclòs	Import total IVA exclòs	Import total IVA inclòs

Signatura electrònica de la persona que formula la proposició.

Annex II. Coordinació d'Activitats Empresarials.

En relació la prevenció de riscos laborals, l'empresa adjudicatària, abans de la formalització del contracte, haurà de contactar amb l'empresa VALIDATE NETWORK, S.L. en el següent correu electrònic: doc@validate.es, per tal d'aportar tota la documentació necessària per iniciar els treballs, objecte del contracte.

Seguidament s'adjunta:

- Model de carta de coordinació amb VALIDATE.
- Relació de la documentació mínima exigida pel CMPSB i a proporcionar a VALIDATE.

**COMUNICAT A LES CONTRACTES, SUBCONTRACTES I
AUTÒNOMS QUE DESENVOLUPEN ACTIVITATS O SERVEIS A
LES INSTAL·LACIONS DEL CONSORCI MAR PARC DE SALUT
DE BARCELONA.**

El Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (CMPSB), segons estableix l'art. 10 del RD 171/2004, té el deure de vigilar el compliment de la normativa en prevenció de riscos laborals per part de les empreses contractistes, subcontractistes i autònoms que desenvolupin activitats en els seus centres de treball. Abans de l'inici de qualsevol activitat s'ha d'exigir que aquestes acreditin documentalment el compliment.

El CMPSB pretén aconseguir una millora dels sistemes de gestió de la prevenció i una major implantació de la cultura preventiva que tingui repercussió real en la seguretat i salut dels treballadors propis i externs.

Amb la intenció de complir amb els objectius en matèria de coordinació i tenint en compte l'esforç necessari, tant material com humà, que es requereix per controlar el flux de documentació, el CMPSB, **ha implantat una plataforma externa per a la gestió de l'intercanvi d'informació i documentació**, amb la finalitat d'aconseguir un compliment eficaç, de manera sistemàtica i continuada, dels requisits exigits per la llei. La nova gestió de la informació i del compliment documental servirà perquè les empreses concurrents mantinguin els requisits demanats des del CMPSB.

La plataforma externa és la de l'empresa VALIDATE, que serà **l'interlocutor** del CMPSB en l'intercanvi de documentació amb totes les empreses i autònoms que hagin de desenvolupar activitats o serveis que suposen concurrència en els centres de treball del CMPSB.

Les contractes, subcontractes i autònoms, rebran de VALIDATE la informació i els requisits exigits pel CMPSB en matèria de coordinació i oferiran i pujaran a la plataforma de VALIDATE la informació i còpies dels documents exigits abans d'iniciar el desenvolupament de les activitats.

Per a les contractes, subcontractes i autònoms que a la data ja es troben prestant els seus serveis en el CMPSB i continuen amb el desenvolupament de les seves activitats, caldrà que es posin en contacte amb VALIDATE per complir amb els requisits exigits abans de 15 dies naturals a comptar des de la data d'enviament d'aquest escrit.

Les despeses de gestió que hauran d'assumir contractes, subcontractes i autònoms es concreten en:
Per a contractes de llarga durada:

- Una **única quota anual de 49 €** per cada treballador que hagin d'incorporar al sistema de control i gestió d'intercanvi documental de Validate.

Per a contractes de curta durada:

- Segons el temps del servei de la contracta hi ha dos trams a escollir si així ho estimen convenient (substitueixen a la quota de 49 € / any / treballador):
 - Gestió documental continuada de 30 dies a 34 € per treballador.
 - Gestió documental continuada per un període màxim de 48 hores a 19 € per treballador.

Per tot l'anterior, cal que la seva empresa es posi en contacte amb VALIDATE (doc@validate.es) i li faci arribar la següent informació:

- Nom, domicili i CIF de l'empresa.
- Nom i correu electrònic de l'interlocutor amb VALIDATE.
- Relació de treballadors que s'han de donar d'alta al sistema indicant els centres de treball als quals van o poden acudir.

VALIDATE els farà arribar el contracte de servei, i un cop establerta la relació contractual:

- Rebran de VALIDATE la informació i documents que el CMPSB ha fer-li arribar en concepte d'empresa externa.
- Rebran de VALIDATE els requisits exigits pel CMPSB per accedir als diferents centres de treball.
- Pujaran a l'aplicació web subministrada per VALIDATE els documents exigits per CMPSB.
- VALIDATE confirmarà que els documents compleixen amb els requisits marcats per CMPSB i els aprovarà o rebutjarà segons correspongui.
- VALIDATE els avisarà d'aquells documents que hagin de renovar.

Signat:

Signat:

Elisabet Izquierdo i Asensio
Directora de SSGGil CMPSB.

Josep Maria Ramada Rodilla
Cap del Servei de Salut Laboral CMPSB

RELACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ MÍNIMA EXIGIDA PEL CMPSB I A PROPORCIONAR A VALIDATE

- ✓ **Certificat d'Aptitud Mèdica dels treballadors** segons els treballs que realitzaran a les instal·lacions del CMPSB. (Treballs en alçada, manipulació de càrregues, moviments repetitius, postures forçades, PVD, etc.)
- ✓ **Certificat de la Formació en PRL** (per cada treballador) sobre els regs específics de les activitats de l'empresa segons article 19 de la LPRL. Emès per Entitat acreditada o signat per Tècnic de PRL.
- ✓ **Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.** Còpia del contracte més el rebut de l'anualitat vigent, o certificat de la Mútua conforme l'empresa té subscrit el servei.
- ✓ **Recurs Preventiu.** Declaració que especifiqui el nom de la persona designada / assignada com a coordinador / a o com a recurs preventiu.
- ✓ **Recurs Preventiu Justificant de la formació específica** del treballador designat com a recurs preventiu.
- ✓ **Relació dels treballadors** que realitzaran treballs en les instal·lacions del CMPSB.
- ✓ **Còpia dels últims TC-2,** en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ Informació als treballadors, **Justificant de recepció de la informació** (signada per cada treballador) dels documents següents:
 - "Fitxa informativa de Riscos, mesures preventives i pautes d'actuació en cas d'emergència".
 - "Coordinació d'activitats preventives. Informació a les empreses: Mesures i actuacions en cas d'emergència "document annex als Plans d'Autoprotecció de cada un dels centres de treball del CMPSB, proporcionada pel CMPSB.
- ✓ **Còpia DNI o document acreditatiu** d'identitat, els treballadors que hagin d'accedir a les nostres instal·lacions.
- ✓ **Còpia vigent del TC-2,** on figurin els treballadors que van a realitzar els treballs en les nostres instal·lacions, en cas de personal pertanyent a un altre país s'adjuntés documentació acreditativa.
- ✓ **Còpia d'una acta de reunió del comitè de seguretat i salut,** en cas de disposar-ne.
- ✓ Si en el seu treball ha d'utilitzar carretó, plataforma elevadora, gòndola, etc. s'haurà de **lliurar certificat de formació específic per a ús d'equips.**
- ✓ Si en el seu treball han d'utilitzar productes químics (gasos i / o líquids) s'haurà de lliurar **el nom dels productes químics utilitzats i la seva FDS. La FDS** dels productes químics sempre estarà disponible i a l'abast dels treballadors.
- ✓ **Relació dels equips de treball** a utilitzar en els centres del CMPSB.
- ✓ **Declaració signada** de disposar l'adaptació al R.D. 1215/1995 de totes les màquines i equips anteriors al gener a 1995.
- ✓ **Declaració CE de conformitat de cadascuna de les màquines i / o equips de treball** utilitzats en els centres del CMPSB.
- ✓ **Pla de revisió i manteniment** en funció de les característiques de cada equip deixant constància documental del seu compliment.
- ✓ **Declaració signada que els equips de treball i / o màquines estan en les adequades condicions d'ús,** els usuaris tenen **formació** teòric / practica **en el seu ús** i els treballadors tenen **autorització d'ús dels equips.**
- ✓ Amb caràcter mensual: **Registre Investigació d'accidents.**

Per a empreses com ara l'empresa de Neteja, la de Manteniment o la que porta la Cuina, és indispensable assegurar la correcta immunització dels treballadors en diferents aspectes i assegurar protecció enfront de les següents malalties:

- ✓ Xarampió
- ✓ Rubèola
- ✓ Parotiditis varicel·la
- ✓ Hepatitis B.

Els treballadors de l'empresa de manteniment, a més:

- ✓ Certificat de correcta immunització front tètanus.

Per a la contractació de empreses de control de plagues:

- ✓ Carnet de manipulador productes fitosanitaris.

Per a les empreses de restauració, treballadors amb:

- ✓ Carnet manipulador aliments.

També per a contractacions d'obres, cal aportar més documentació com:

L'Estudi de Seguretat.

Annex III. Contracte regulador de l'Encàrrec de tractament de dades personals.**CONTRACTE D'ENCÀRREC DE TRACTAMENT EXP. ____/2025****1. Objecte de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la persona _____, encarregada del tractament, per tractar per compte del Consorci Mar Parc de Salut de Barcelona (en endavant CMPSB, Hospital del Mar, el responsable o responsable del tractament), responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar objecte del contracte adjudicat indicat a l'encapçalament.

El tractament consistirà en:

Concreció dels tractaments a realitzar:

- | | |
|---|--|
| ☐ Recollida | ☒ Registre |
| ☒ Estructuració | ☐ Modificació |
| ☐ Conservació | ☒ Extracció |
| ☒ Consulta | ☐ Comunicació per transmissió |
| ☐ Difusió | ☒ Interconnexió |
| ☒ Acarament | ☐ Limitació |
| ☐ Supressió | ☐ Destrucció |
| ☒ Comunicació | ☐ Altres |

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, l'entitat CONSORCI MAR PARC DE SALUT DE BARCELONA, responsable del tractament, posa a disposició de _____, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades biogràfiques (Nom i cognoms, data de naixement, nivell d'estudis, etc.).
- Dades professionals (Experiència professional, titulacions, acreditacions, aptituds, etc.).
- Identificadors oficials (número de DNI, CIP, Història Clínica).
- Dades relatives al diagnòstic, tractament i atenció mèdica rebuda o a la participació en estudis i assaigs clínics.
- Dades relatives als processos operatius de la institució.
- Dades relatives a investigacions en matèria de salut o d'assistència sanitària

Les categories de dades indicades entre parèntesi tenen caràcter d'exemple. Les dades facilitades es limitaran, en tot cas, a aquelles mínimes necessàries per al correcte desenvolupament de l'estudi objecte del present contracte.

Categories de persones interessades:

- *Pacients de l'Hospital del Mar*
- *Pacients i participants en estudis i assaigs*
- *Persones treballadores*
- *Altres professionals vinculats a l'Hospital del Mar*

3. Durada

La durada del present acord és igual a la del contracte principal pel qual es regula la prestació de serveis.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix l'RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
 - 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 - 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 - 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 - 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) No subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació d'un mes. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini d'un mes des de la recepció de la comunicació.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat del tractament està autoritzat per a subencarregar els tractaments de dades necessaris per a la prestació del servei sense necessitat de comunicació prèvia sempre que a) els subencarregats formin part d'un mateix grup o es trobin vinculats o sota control de l'encarregat del tractament, i b) s'obligui al subencarregat a complir amb les instruccions i obligacions, especialment en matèria de seguretat del tractament, establertes per a l'encarregat per part del responsable i es pugui garantir el compliment d'aquestes instruccions i obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament
 - 3. Portabilitat de dades
 - 4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça protecciondades@hmar.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores i a través del correu protecciondades@hmar.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu

càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Correspon a l'encarregat del tractament comunicar en el menor temps possible als interessats les violacions de la seguretat de les dades, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

La comunicació s'ha de fer en un llenguatge clar i senzill i, com a mínim, inclourà:

- a) Explicació de la naturalesa de la violació de dades.
 - b) Indicació i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en què es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades per l'encarregat del tractament per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.
- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan escaigui.
 - n) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan escaigui.
 - o) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - p) Implantar les mesures de seguretat adequades que garanteixin un nivell equivalent al previst per als sistemes de nivell mig segons l'Esquema Nacional de Seguretat establert al Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'Administració Electrònica. Es considerarà adequat en aquest sentit disposar de

certificacions ISO 27001, sempre que s'acrediti l'aplicació de les mesures addicionals que permetin assimilar aquest, en nivell de seguretat, a l'ENS.

En tot cas, cal implantar mecanismes per:

- a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

També s'han d'adoptar totes aquelles altres mesures que, tenint en compte el conjunt de tractaments que duu a terme, siguin necessàries per garantir un nivell de seguretat adequat al risc.

- q) Facilitar al responsable del tractament tota la documentació que consideri oportuna a fi d'acreditar amb el compliment de les obligacions establertes en el present acord, com informes d'auditoria, certificacions o qualsevol altra mecanisme que permeti evidenciar un nivell de compliment adequat respecte la normativa vigent en protecció de dades, en especial el Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.
- r) En cas que no sigui possible aportar la documentació indicada a l'apartat anterior, facilitar l'accés a les instal·lacions on es tractin les dades per compte del responsable al CMPSB, a fi i efecte de poder realitzar les tasques de control i auditoria necessàries per tal de poder verificar els nivells de compliment adequats als efectes de l'indicat a l'apartat anterior.
- s) Destruir o retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar la destrucció de les còpies i l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

La destrucció comportarà que, una vegada destruïdes les dades, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

Sens perjudici de l'anterior, l'encarregat pot conservar una còpia de les dades, degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats derivades de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat quan el tractament previsiblement comporti un alt risc per als drets i llibertats de persones físiques.

- c) Fer les consultes prèvies que correspongui a l'Autoritat de Control competent.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

CMPSB