



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER AL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE CONSUMIBLES I SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS MULTIFUNCIÓ

EXPEDIENT: C-21/2025

Capítol 1.- OBJECTE DEL PLEC

L'empresa AIGÜES DE BLANES S.A. (ABSA) té per objecte la prestació del servei d'abastament, distribució i transport d'aigua potable i del servei de manteniment i millora de la xarxa municipal de col·lectors pluvials i clavegueram de Blanes.

L'objecte del present contracte és el subministrament dels consumibles necessaris per al correcte funcionament dels equips multifunció de les dependències d'ABSA, amb capacitat per realitzar funcions d'impressió, còpia, escaneig i enviament de documents durant el període de vigència del contracte.

El subministrament inclourà:

- El servei de manteniment tècnic integral de l'equip, incloent-hi assistència tècnica, reparacions, peces de recanvi i actualitzacions de programari necessàries.
- El subministrament periòdic de consumibles (tònners, tambors, cartutxos, etc.), garantint en tot moment la disponibilitat per al correcte ús de l'equip.
- Si escau, la retirada de l'equip i la gestió mediambiental adequada dels residus derivats (tònners usats, peces substituïdes, etc.).

Capítol 2.- JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT

L'activitat ordinària de l'oficina requereix la realització constant de tasques administratives que impliquen la impressió, còpia, escaneig i enviament de documentació en suport físic. Per tal de garantir el correcte funcionament dels serveis i assegurar la continuïtat de les tasques administratives i de gestió interna, és necessari disposar d'un equip multifunció que integri aquestes funcionalitats en un únic dispositiu.

A més, és indispensable garantir el subministrament de consumibles (tònners, cartutxos, tambors, etc.), imprescindibles per al correcte ús de l'equip. Aquests materials són de consum recurrent i la seva disponibilitat contínua és necessària per evitar interrupcions en el servei i garantir la productivitat de l'oficina.

Per tot això, es considera justificada la necessitat de contractar el subministrament dels consumibles dels equips multifunció, assegurant així la correcta prestació dels serveis administratius i la continuïtat de l'activitat diària de l'oficina.

Capítol 3.- TERMINI DEL CONTRACTE

El termini del Contracte serà de 1 any, prorrogable per períodes iguals, fins a un total de 5 anys.

Capítol 4.- PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El Pressupost Total anual del contracte per 1 any és de **7.999 € + IVA**.

Capítol 5.- SUBMINISTRAMENT I RECOLLIDA DE CONSUMIBLES I PECES

L'empresa quedarà obligada al subministrament de qualsevol consumible i/o peces i recanvis que siguin convenients o necessàries per al correcte funcionament o manteniment dels equips llistats al Capítol 8, sense exclusions. Aquestes peces o consumibles hauran de ser els originals de la marca del fabricant de l'equip.

Les comandes es faran per correu electrònic o per telèfon i els temps de subministrament serà com a màxim de 48 hores, havent-se d'enviar a les oficines d'ABSA que corresponguin, totes ubicades al municipi de Blanes. A més l'empresa haurà de deixar un estoc mínim de tòner de 2 cartutxos de cada tipus per cada equip del que disposi ABSA.

A la vegada, l'empresa es farà responsable de la recollida dels residus generats un cop esgotats els consumibles, que haurà de gestionar adequadament d'acord amb la legislació vigent. A aquest efecte, l'òrgan de contractació requerirà en fase d'adjudicació, i al final de cada anualitat de contracte, la inscripció de l'empresa a l'Agència Catalana de Residus i l'última Declaració Anual de Residus Industrials presentada que acrediti la correcta gestió dels residus. La no presentació de la Declaració serà motiu suficient per a l'exclusió de l'empresa en fase d'adjudicació, o per a la resolució del contracte en fase d'execució.

Capítol 6.- SERVEI DE MANTENIMENT DELS EQUIPS

6.1. Manteniment preventiu i resolució d'incidències

L'empresa adjudicatària es farà responsable del manteniment preventiu de la màquina i de resoldre qualsevol incidència tècnica que sorgeixi durant la vigència del contracte en els equips llistats al Capítol 9 d'aquest Plec. El manteniment inclou la mà d'obra, el desplaçament i la substitució de peces. Així doncs, l'empresa es compromet a resoldre qualsevol incidència en un termini màxim de 48h, tret que per la complexitat de la mateixa no sigui possible.

A aquest efecte, s'entén per incidència qualsevol causa que impedeixi la correcta realització de qualsevol de les funcions de les que disposen els equips (impressió, còpia, escàner, fax, o qualsevol altre).

Si en el termini màxim de 2 jornades laborals la incidència no està resolta, el contractista restarà obligat a instal·lar una màquina de substitució de prestacions i característiques iguals o superiors a l'avariada sense càrrec ni cost addicional pel destinatari.

Així mateix, dins del servei de manteniment s'hi inclouen la instal·lació i/o configuració de les actualitzacions dels sistemes dels equips multifunció.

6.2 Revisions periòdiques

A més, l'empresa haurà de revisar integralment els equips d'ABSA amb una periodicitat semestral per tal d'avançar possibles deficiències. La revisió inclourà tasques de neteja, ajustaments, canvis de peces i qualsevol altra comprovació que recomani el fabricant de l'equip. Un cop adjudicat el contracte, l'empresa haurà d'elaborar un Pla de manteniment i revisions per als equips dels que disposi ABSA, s'hagin adquirit o no en el marc del present contracte.

6.3 Servei d'atenció al client i personal encarregat del manteniment

L'empresa haurà de mantenir una actitud proactiva en la prestació del servei, portant la iniciativa en les tasques de manteniment i revisions que calguin, així com en la monitorització dels equips i el subministrament dels consumibles.

A aquest efecte, haurà de designar una persona que faci la funció d'interlocutora entre l'òrgan de contractació i l'empresa contractista, gestionant tots els assumptes relacionats amb el contracte.

L'empresa es compromet a tenir un servei d'atenció al client que estigui disponible tots els dies laborables de 8:00 a 18:00, amb un temps de resposta màxim de 2h. Qualsevol retard haurà de ser degudament justificat, so pena de ser sancionat d'acord amb el PCAP.

L'empresa ha de comptar amb un servei tècnic oficial de la marca d'almenys un dels equips multifunció.

6.4 Servei de manteniment d'equips de similar naturalesa

A més dels equips llistats al Capítol 8, l'empresa contractista també haurà de fer-se càrrec del manteniment i reparació d'altres equips de similar naturalesa (Plotters, destructores de paper, impressores, escàners,...).

6.5 Servei de substitució i màquines en dipòsit

L'empresa contractista haurà de disposar de màquines de substitució per deixar-les a ABSA en cas de que algun dels equips quedi fora de servei i fins que ABSA els substitueixi. A més, haurà de deixar un mínim de dos equips multifunció en dipòsit, per al cas que es requereixi una substitució d'emergència.

Capítol 7.- REMUNERACIÓ DEL CONTRACTISTA I FORMA DE PAGAMENT

El subministrament de qualsevol consumible, peça i/o recanvi i el servei manteniment, substitució i dipòsit dels equips, hagin estat o no subministrats per l'empresa adjudicatària, es remuneraran mitjançant un preu per còpia impresa, d'acord amb el quadre de preus de l'Annex I. Els preus, i els comptadors dels equips, hauran de distingir entre els següents tipus de còpia:

- Negre: còpies fetes en blanc i negre.
- Color 1: còpies en color amb fins a un 1% de tinta de color.
- Color 2: còpies amb més d'un 1% i fins a un 5% de tinta de color.

- Color 3: còpies amb més d'un 5% de tinta de color.

En el preu per còpia queda inclòs qualsevol concepte o despesa derivada del subministrament de consumibles o servei de manteniment amb independència de la seva naturalesa (transport, mà d'obra,...)

L'empresa emetrà una factura mensual detallant separatament els consums dels diferents equips per tipus de còpies.

Per poder dur a terme la facturació, els equips es configuraran perquè envïin mensualment la informació de les còpies impreses i el seu tipus a l'empresa contractista. Juntament amb la factura, s'acompanyarà l'informe de consum de tots els equips.

Per altra banda, el servei de manteniment i reparació dels equips d'ABSA no llistats al Capítol 8, es remuneraran per mitja d'un preu per hora del tècnic que hi intervingui.

Capítol 8.- LLISTAT D'EQUIPS DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

A data de publicació de la licitació, ABSA disposa dels següent equips:

1. Kyocera TASKalfa 2553ci (Oficina Tècnica)
2. Kyocera TASKalfa 356ci (Oficina Atenció al públic)
3. Kyocera TASKalfa MZ2501ci (Oficina GIS)
4. Kyocera 352ci (Planta)
5. Kyocera 5021cdn (Laboratori)

A més, el contractista es compromet a incloure dins del subministrament i servei qualsevol equip nou que adquireixi ABSA per ampliar el parc d'equips o per substituir-ne algun d'existent, sense perjudici de la modificació contractual que procedeixi en cada cas.

ANNEX 1. QUADRE DE PREUS

Equip	TIPUS CÒPIES	VOLUM ANUAL CÒPIES	PREU COPIA	IMPORT ANUAL
Kyocera TASKalfa 2553ci (Oficina Tècnica)	1 color	23000,00	0,02915	609,50 €
	2 colors	4500,00	0,0649	265,50 €
	3 colors	6500,00	0,1045	617,50 €
	Negre	7500,00	0,011	75,00 €
Kyocera TASKalfa 356ci (Atenció al públic)	1 color	27000,00	0,0363	891,00 €
	2 colors	2000,00	0,0715	130,00 €
	3 colors	1500,00	0,1111	151,50 €
	Negre	20000,00	0,01155	210,00 €
Kyocera TASKalfa MZ2501ci (Oficina TIC)	1 color	20000,00	0,02915	530,00 €
	2 colors	2000,00	0,0649	118,00 €
	3 colors	4000,00	0,1045	380,00 €
	Negre	6000,00	0,011	60,00 €
Kyocera 352ci (Planta)	1 color	13000,00	0,03575	422,50 €
	2 colors	500,00	0,099	45,00 €
	3 colors	500,00	0,176	80,00 €
	Negre	1000,00	0,011	10,00 €
Kyocera 5021cdn (Laboratori)	1 color	5000,00	0,1562	710,00 €
	2 colors	2000,00	0,4114	748,00 €
	3 colors	1500,00	0,715	975,00 €
	Negre	4500,00	0,0539	220,50 €
Servei		Hores anuals	Preu/hora	
Servei manteniment altres equips		15,00	50 €	750,00 €
TOTAL				7.999,00 €