

ALTRES DADES

Codi per a validació: GJQ2C-70AHP-1FOFW
Data d'emissió: 7 de Novembre de 2025 a les 13:29:24
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :
1.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 30/10/2025 13:07
2.- Diputació de Girona - Cap de servei control intern de DIPSALUT. Signat 30/10/2025 15:21
3.- Diputació de Girona - Cap de Servei de Secretaria General de DIPSALUT. Signat 07/11/2025 07:47
4.- Coordinador/a tècnica de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 07/11/2025 10:53
5.- Tècnica de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 07/11/2025 13:28

ESTAT

SIGNAT
07/11/2025 13:28



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació
IP/sm/sc
Núm. Exp.: 2025/1761

Acta de la sessió de la Mesa de Contractació de Dipsalut, d'obertura dels sobres B de la licitació del servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» de Dipsalut per donar cobertura a la comarca de la Garrotxa

Identificació de la sessió: Obertura dels sobres B

Contracte: Servei de dinamització del Programa d'Activitat Física de Dipsalut per donar cobertura a la comarca de la Garrotxa

Procediment licitatori: Obert

Tramitació: Ordinària

Data: Dimecres, 22 d'octubre de 2025

Horari: De 13:00 a 13:15

Lloc: Mesa virtual mitjançant Microsoft Teams

Ordre del dia

1. Constitució de la Mesa de Contractació
2. Obertura dels sobres B i revisió de la documentació aportada

Assistents

Es constitueix la Mesa de Contractació de Dipsalut, integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària 2022/03, del dia 15 de març de 2022 i segons la clàusula 14 del Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP), regulador d'aquest contracte, amb l'assistència següent:

Presidenta	Imma Parramon i Burch, cap de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut
Vocal en representació de la Intervenció / Control Intern	Gemma Masmiquel Boada, cap del Servei de Control Intern de Diputació de Girona.
Vocal en representació de l'Assessoria Jurídica	Jordi Aurich Taberner, cap del Servei de Secretaria de la Diputació de Girona.
Vocal de Dipsalut	Gemma Brunet, tècnica del Servei de Promoció de la Salut,

ALTRES DADES

Codi per a validació: **GJQ2C-70AHP-1FOFW**
Data d'emissió: **7 de Novembre de 2025 a les 13:29:24**
Pàgina 2 de 3

SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 30/10/2025 13:07
- 2.- Diputació de Girona - Cap de servei control intern de DIPSALUT. Signat 30/10/2025 15:21
- 3.- Diputació de Girona - Cap de Servei de Secretaria General de DIPSALUT. Signat 07/11/2025 07:47
- 4.- Coordinador/a tècnica de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 07/11/2025 10:53
- 5.- Tècnica de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 07/11/2025 13:28

ESTAT

SIGNAT
07/11/2025 13:28



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

	Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut
Secretaria	Sònia Méndez i Carrasco, tècnica de contractació de Serveis Jurídics, Econòmics i Organització de Dipsalut

Desenvolupament de la sessió

La Presidència obre la sessió i vist que hi quòrum suficient, dona per constituïda la Mesa de Contractació, conforme el disposat en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei de contractes del sector públic i d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

En acte intern s'informa que, havent comprovat que la documentació presentada per les empreses licitadores en el sobre A és correcta, es pot procedir a l'obertura del sobre B.

A continuació es constata que el primer custodi de la contractació ha introduït la seva credencial, seguidament s'introdueix la segona i per tant, es procedeix a l'obertura del sobre B - documentació relativa a criteris de judici de valor (criteris d'adjudicació subjectius).

D'acord amb la clàusula 13 del PCAP, el contingut obligatori del sobre B ha de ser el següent:

- Memòria tècnica

Obert el sobre, es descarrega la documentació inclosa, d'acord amb el detall següent:

Denominació social	NIF	Nom textual de la documentació
Puntuajocs SL	B64958838	• Projecte signat
URBAN SALUT I NATURA SL	B75985689	• Memòria 2025 LA GARROTXA

La Mesa de contractació detecta que la memòria tècnica presentada per l'empresa Puntuajoc, S.L., pot superar el límit màxim de pàgines esmentat, tot i que no és perquè hi inclogui cap annex o informació addicional, sinó perquè ha confeccionat una portada i un índex previ al desenvolupament dels apartats que s'han de valorar però, a part d'aquesta porta i l'índex, el contingut de la memòria no supera les 10 pàgines.

ALTRES DADES

Codi per a validació: **GJQ2C-70AHP-1FOFW**
Data d'emissió: **7 de Novembre de 2025 a les 13:29:24**
Pàgina 3 de 3

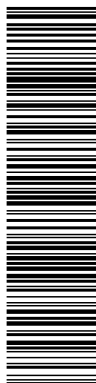
SIGNATURES

El document ha estat signat o aprovat per :

- 1.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 30/10/2025 13:07
- 2.- Diputació de Girona - Cap de servei control intern de DIPSALUT. Signat 30/10/2025 15:21
- 3.- Diputació de Girona - Cap de Servei de Secretaria General de DIPSALUT. Signat 07/11/2025 07:47
- 4.- Coordinador/a tècnica de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 07/11/2025 10:53
- 5.- Tècnica de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 07/11/2025 13:28

ESTAT

SIGNAT
07/11/2025 13:28



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1857302 GJQ2C-70AHP-1FOFW-D378FE9F87D44C9E1D7605FEE0B9AC700BEF-46A4) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Davant d'aquesta observació, la mesa de contractació sol·licita informe jurídic al Servei jurídic de Dipsalut perquè informi sobre la viabilitat d'admetre la memòria tècnica presentada.

Un cop comprovada la validesa formal de la documentació presentada, la Presidència ordena el seu trasllat al Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones, perquè emeti el corresponent informe tècnic de valoració en la major brevetat possible.

I sense més assumptes per tractar, la Presidència aixeca la sessió a l'hora indicada a l'encapçalament, de la qual, com a secretaria i per deixar-ne constància, estenc aquesta acta.