

**COORDINACIO INTEGRAL DE LES OBRES, DE DIRECCIÓ D'OBRES, PER A L'EXECUCIÓ DE
L'OBRA DE L'AMPLIACIÓ I REFORMA DEL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA EL REMEI, VIC**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (LOT 2)

BARCELONA, juny de 2025

Índex de continguts

1. INTRODUCCIÓ	3
2. ANTECEDENTS.....	3
3. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST	3
3.1 Abast de l'encàrrec: Direcció d'obra:.....	4
3.1.1 Abast de l'encàrrec per: Direcció d'Obra.....	4
3.1.2 Dedicació, equips humans, recursos i millores.	8
4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP. ROLS I DEDICACIÓ MÍNIMA	8
4.1 Direcció d'obra	9
5. ALS CONTRACTISTES.....	10

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta Memòria Tècnica, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per la direcció d'obra de l'actuació, en el procés de la definició executiva, de l'ampliació i reforma del Centre d'Atenció Primària el Remei, Vic, construït segons projecte executiu.

2. ANTECEDENTS

L'actual Centre d'Atenció Primària (CAP) El Remei no disposa de l'espai suficient per tal de donar suport estructural als professionals que hi treballen que han de garantir una atenció integral, equitativa i de qualitat, de la cartera de serveis actual.

El CAP El Remei, capçalera de l'Àrea Bàsica de Salut (ABS) Vic 2-Sud, està situat a Passatge Pla del Remei, 12, 08500 Vic, Barcelona. És propietat del Servei Català de la Salut i ocupa 1.629,85 m2 de superfície total construïda, en dos espais dels baixos d'un edifici plurifamiliar.

En el decurs del 2021, des de la direcció de l'EAP (Equip d'Atenció Primària) es va manifestar al CatSalut la necessitat d'ordenació i ampliació dels espais actuals per tal de disposar dels espais necessaris per adequar el centre sanitari a la nova cartera de serveis i per donar cabuda a l'increment de professionals motivat pel desplegament del nou model assistencial (pla d'enfortiment i transformació de l'atenció primària i pla de benestar emocional i salut mental).

El dimensionat actual no facilita el funcionament emmarcat pel nou model de l'atenció primària, no s'adequa a la normativa vigent i presenta deficiències estructurals en les instal·lacions i tancaments.

L'objectiu general és ampliar el dimensionat del centre actual amb l'annexió de 600 m2 extra, dins els mateixos baixos on es troben els espais actuals del CAP.

3. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST (LOT-2)

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions que formarà part del contracte és la regulació dels termes i condicions per a l'adjudicació per part del Servei Català de la Salut, serveis de la serveis de la direcció d'obra de l'actuació; concretar les tasques que formen part de la coordinació integral de l'actuació de la direcció d'obra, que inclou la pròpia direcció d'obra, la certificació d'eficiència energètica de final d'obra i la certificació d'execució d'obres i instal·lacions segons la llicència ambiental que, juntament amb la verificació dels replanteigs d'obra, resoldre les contingències que es produeixen a l'obra, consignar al llibre d'ordres i assistència a les instruccions precises per la correcta interpretació del projecte, elaborar a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, subscriure l'acta de replanteigs o començament de l'obra, visats pertinents i la certificació final d'obra, en referència a les obres de **l'ampliació i reforma del Centre d'Atenció Primària el Remei**
Revisió tècnica del projecte executiu (en el cas de no ser l'autor del mateix)

L'adjudicatari elaborarà, abans de l'inici de les obres, realitzarà un informe inicial de PROGRAMACIÓ, que contindrà com a mínim els següents apartats:

- Detecció dels principals treballs que condicionen l'execució de l'obra.
- Mètodes d'execució previstos al projecte i equips necessaris.
- Forma de realitzar les activitats més rellevants, condicionats i mitjans a disposar.

- Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
- Limitacions a l'execució per incidències de condicionats externs.

Queden dintre de la licitació i l'abast de l'objecte de la proposta:

- Integració als equips específics de les diferents contractacions en format contracte col·laboratiu tipus IPD.
- Integració a l'equip de direcció facultativa realitzant tasques de seguiment, revisió, comprovació i control dels treballs corresponents de les obres de construcció de la reforma esmentada. CAP i el CatSalut participarà en les decisions en el cas de sol·licitar canvis en l'execució d'obra del projecte executiu detallat.
- Participació i col·laboració en les sessions de planificació i coordinació de la totalitat de l'obra.
- Revisar i controlar l'execució material de les obres objecte del present concurs.
- Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com supervisar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Ordenar l'elaboració i posada en obra de cadascuna de les unitats d'execució i comprovar les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius..
- Revisió de finalització dels treballs, en especial interès les connexions i modificacions de la infraestructura existent com a resultat de la reforma a realitzar.
- Participar, juntament amb la resta de tècnics de la Direcció Facultativa i la direcció del projecte, en la recepció de les obres, organitzant la seva inspecció, fer el seguiment del desenvolupament de les reparacions i informar de la finalització dels treballs inclosos a les reserves.
- Consignar en el llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises.
- Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant el resultats del/s control/s realitzat/s i legalitzacions específiques de l'obra.

S'haurà de presentar una proposta de:

- Gestió documental de les obres, especificant les eines de gestió tecnològica, espai virtual, proposta de com es farà seguiment de validacions...
- Seguiment d'obra presencial.

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, farà seguiment de les proves i posada en funcionament, farà seguiment del control documental, i revisarà la documentació "as-built" seguint els criteris marcats conjuntament a l'equip de direcció facultativa i l'equip integrat.

La documentació del projecte d'obra "as-built", requerirà de la validació i acceptació per part de CATSALUT per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

3.1 Abast de l'encàrrec: Direcció d'obra i d'instal·lacions:

3.1.1 Abast de l'encàrrec per: Direcció d'Obra i instal·lacions.

En funció de les atribucions les tasques assignades seran:

Com a membre de l'equip de direcció facultatiu coordinació i gestió, seguiment i assistència tècnica.

L'objectiu d'aquesta funció consisteix a formar part de l'equip de direcció facultatiu. Aquest equip es formarà amb els serveis tècnics de la propietat, i per tant l'adjudicatari dependrà directament d'aquests. De manera resumida les atribucions de la direcció facultativa, de la qual l'adjudicatari, formarà part i realitzarà gran part de les tasques tècniques, de supervisió i control seran:

Fase d'obra:

En aquesta fase de l'actuació informarà i es responsabilitzarà davant la propietat de la marca de les obres pel que fa als paràmetres TEMPS-COST-QUALITAT DE L'OBRA.

A tal fi, el licitador presentarà el model que utilitzarà per al seguiment de les obres, d'acord amb les diferents publicacions del Servei Català de la Salut on es pugui obtenir:

- La confecció de la previsió de certificacions, segons el Pla de treballs.
- Avaluació de la marxa dels treballs i seguiment.
- Avaluació del control de qualitat.
- Resum de la marxa dels treballs, actes de visita d'obra, llibre d'obres, informes de seguiment.
- Relacions amb les companyies de serveis.
- Seguiment, recopilació i comprovació de la documentació "As Built", i la de legalització de les instal·lacions.
- Coordinació general de la recepció dels treballs.

Nota important: qualsevol modificació substancial de l'obra tant a nivell tècnic com econòmic, haurà d'estar validat per la propietat prèvia a la seva execució.

Especialment important és l'avaluació i control de l'estat econòmic amb:

- Seguiment i control de l'evolució econòmica, proporcionada pel director d'execució.
- Seguiment i control de les diferents contractacions realitzades pel contractista.
- Seguiment i actualització de certificacions amb el seguiment de les mateixes.
- Control de desviacions i incidència respecte al projecte inicial. Propostes de mesures correctives i compensatòries.
- Proposar les mesures necessàries per a equilibrar el resultat econòmic a "0", en el cas de desviacions de cost ineludibles o per imprecisió del projecte, plantejant alternatives consensuades amb la propietat i la resta de la direcció facultativa.
- Elaboració d'informes per la gestió de qualsevol incidència.

Es destinarà 6 mesos d'obra.

Fase de repassos:

Aquesta darrera fase correspondrà a un termini de 4 setmanes per tal de finalitzar tots els repassos que puguin faltar per deixar l'obra preparada per poder entrar en funcionament. S'inclou dins la fase diferents ajudes (muntatge de l'equipament, etc.). Una vegada finalitzada la fase de repassos es donarà l'obra per finalitzada i es signarà l'acta de recepció d'obra, tot i així quedarà un període de garantia el qual es generarà un document on s'hi vagin recollint els repassos que es vagin detectant unavegada el servei entri en funcionament.

Es destinarà 4 setmanes d'obra.

Com a Director d'Obra (DO), Direcció facultativa (Arquitecte, arquitecte tècnic, Enginyer, Enginyer tècnic o titulació equivalent):

Li correspon la direcció de l'obra, segons els treballs descrits en l'article 1r. del Reial Decret 265/1971, de 19 de febrer, com també, els treballs descrits en l'article 12 de la Llei d'ordenació de l'edificació i la resta de normativa aplicable, segons el qual consistirà en la de dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, a fi d'assegurar-ne l'adequació per fi proposat.

2. Podran dirigir les obres dels projectes parcials altres tècnics, sota la coordinació del director d'obra.

3. Són obligacions del director d'obra:

- Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, segons correspongui i complir les

condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, designar el tècnic director d'obra que tingui la titulació professional habilitant.

En el cas de la construcció d'edificis per als usos indicats al grup a) de l'apartat 1 de l'article 2, la titulació acadèmica i professional habilitant serà la d'arquitecte.

Els criteris idèntics se seguiran respecte de les obres a què es refereixen els apartats 2.b) i 2.c) de l'article 2 d'aquesta Llei.

- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar al Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions necessàries per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuales modificacions del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra sempre que aquestes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades a la redacció del projecte.
- Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que fossin preceptius.
- Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor, amb els visats que fossin preceptius.
- Les relacionades a l'article 13, en aquells casos en què el director de l'obra i el director de l'execució de l'obra sigui el mateix professional, si aquesta és l'opció escollida, de conformitat amb el que preveu l'apartat 2 .a) de l'article 13.
- Coordinació tècnica entre la Direcció d'Obra de Instal·lacions, el instal·ladors, contractistes, subministradors i resta d'agents implicats de forma directa o indirecta a l'obra.
- Revisió de detalls d'obra, preparació de documentació gràfica necessària per millorar la compressió dels detalls al contractista (en el cas de modificacions del projecte executiu), definició de passos.
- Revisió i aprovació de plànols de muntatge abans de la seva realització en obra.
- Revisió i aprovació de replantejaments abans de la seva realització en obra.
- Analitzar les propostes de canvi que puguin presentar les empreses contractistes e informar-ne per a la pressa tant a la direcció d'execució com a la Propietat, de les decisions corresponents.
- Liquidació d'obra:
 - Revisió de plànols final d'obra, normes de funcionament i manteniment elaborats pel contractista / instal·lador.
 - Col·laboració en la recepció de l'obra.
 - determinació de l'estat econòmic final de l'obra mitjançant l'aplicació dels preus que regeixen en ella a l'estat real d'amidaments de les partides que la componen, facilitat pel director d'execució de l'obra.
 - Conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que si s'escau fossin perceptius.
- Documentació final d'obra:
 - A la finalització de l'obra, el director d'obra, subscriurà, juntament amb el director d'execució de l'obra, el certificat final d'obra, amb l' incorporació, si escau, de les modificacions degudament aprovades. Aquests documents seran facilitats al promotor pel director d'obra per la formalització dels corresponents tràmits administratius, entenent com documentació els plànols i documents finals d'obra així como el manual de manteniment.

- Per l'elaboració del projecte final, tant el constructor com el director d'execució de l'obra, hauran de facilitar les dades necessàries i prestar les col·laboracions que els corresponguin segons les seves respectives cometes.

La recepció d'obra, té en relació amb l'inici dels terminis de responsabilitat i de prescripció establerts en la Llei. La consigna la constructora i la propietat.

Com a Director d'Obra per a les Instal·lacions (DOI), Direcció Facultativa (Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer, enginyer tècnic o titulació equivalent):

Li correspon la direcció de l'obra, segons els treballs descrits en l'article 1r. del Reial Decret 265/1971, de 19 de febrer, com també, els treballs descrits en l'article 12 de la llei d'ordenació de l'edificació i la resta de normativa aplicable, segons el qual consistirà en la de dirigir el desenvolupament de l'obra en els aspectes tècnics, estètics, urbanístics i mediambientals, de conformitat amb el projecte que la defineix, la llicència d'edificació i altres autoritzacions preceptives i les condicions del contracte, a fi d'assegurar-ne l'adequació per fi proposat.

2. Podran dirigir les obres dels projectes parcials altres tècnics, sota la coordinació del director d'obra.

3. Són obligacions del director d'obra per a instal·lacions:

- Estar en possessió de la titulació acadèmica i professional habilitant d'arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer o enginyer tècnic, segons correspongui i complir les condicions exigibles per a l'exercici de la professió. En cas de persones jurídiques, designar el tècnic director d'obra que tingui la titulació professional habilitant. En el cas de la construcció d'edificis per als usos indicats al grup a) de l'apartat 1 de l'article 2, la titulació acadèmica i professional habilitant serà la d'arquitecte. Els criteris idèntics se seguiran respecte de les obres a què es refereixen els apartats 2.b) i 2.c) de l'article 2 d'aquesta Llei.
- Resoldre les contingències que es produeixin a l'obra i consignar al Llibre d'Ordres i Assistències les instruccions necessàries per a la correcta interpretació del projecte.
- Elaborar, a requeriment del promotor o amb la seva conformitat, eventuais modificacions del projecte, que vinguin exigides per la marxa de l'obra sempre que aquestes s'adaptin a les disposicions normatives contemplades i observades a la redacció del projecte.
- Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que fossin preceptius.
- Elaborar i subscriure la documentació de l'obra executada per lliurar-la al promotor, amb els visats que fossin preceptius.
- Les relacionades a l'article 13, en aquells casos en què el director de l'obra i el director de l'execució de l'obra sigui el mateix professional, si aquesta és l'opció escollida, de conformitat amb el que preveu l'apartat 2 .a) de l'article 13.
- Coordinació tècnica entre la Direcció d'Obra, el instal·ladors, contractistes, subministradors i resta d'agents implicats de forma directa o indirecta a l'obra.
- Revisió de detalls d'obra de instal·lacions, preparació de documentació gràfica necessària per millorar la compressió dels detalls al contractista (en el cas de modificacions del projecte executiu), definició de passos.
- Revisió i aprovació de plànols de muntatge abans de la seva realització en obra.
- Revisió i aprovació de replantejaments abans de la seva realització en obra.
- Analitzar les propostes de canvi que puguin presentar les empreses contractistes e informar-ne per a la pressa tant a la direcció d'execució com a la Propietat, de les decisions corresponents.

- Liquidació d'obra:
 - Revisió de plànols final d'obra, normes de funcionament i manteniment elaborats pel contractista / instal·lador.
 - Col·laboració en la recepció de l'obra.
 - determinació de l'estat econòmic final de l'obra mitjançant l'aplicació dels preus que regeixen en ella a l'estat real d'amidaments de les partides que la componen, facilitat pel director d'execució de l'obra de instal·lacions.
 - Conformar les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades, amb els visats que si s'escau fossin perceptius.
- Documentació final d'obra:
 - A la finalització de l'obra, el director d'obra de instal·lacions, subscriurà, juntament amb el director d'execució de l'obra de instal·lacions, el certificat final d'obra de instal·lacions, amb l' incorporació, si escau, de les modificacions degudament aprovades. Aquests documents seran facilitats al promotor pel director d'obra de instal·lacions per la formalització dels corresponents tràmits administratius, entenent com documentació els plànols i documents finals d'obra així como el manual de manteniment.
 - Per l'elaboració del projecte final, tant el constructor com el director d'execució de l'obra, hauran de facilitar les dades necessàries i prestar les col·laboracions que els corresponguin segons les seves respectives comeses.

La recepció d'obra, té en relació amb l'inici dels terminis de responsabilitat i de prescripció establerts en la Llei. La consigna la constructora i la propietat.

3.1.2 Dedicació, equips humans, recursos i millores.

Es poden dividir les fases d'obra en les següents etapes:

- 4 setmanes de revisió del projecte executiu.
- 6 mesos de gestió d'obra i posada en servei.
- 4 setmanes de gestió de repassos i acabats.

D'acord amb aquestes etapes, el licitador presentarà la seva oferta segons el compliment estricte de les següents **dedicacions mínimes** (amb presència física a les dependències del CAP o a la mateixa obra i sense considerar desplaçaments o altres). Aquesta proposta es considera la dedicació global mínima.

El licitador haurà d'especificar les dedicacions previstes per cada membre de l'equip de la direcció d'execució (en el cas que siguin diverses persones):

- 4 setmanes (revisió projecte executiu).
- 6 mesos (gestió d'obra): 3 dies a la setmana de 4 hores.
- 4 setmanes (repassos): 1 dia a la setmana de 4 hores.

4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP. ROLS I DEDICACIÓ MÍNIMA (LOT-2)

Es proposa la següent composició d'equips i rols, s'ha de preveure que la dedicació descrita és la mínima necessària per desenvolupar les feines descrites en aquest plec tècnic.

Una o varies persones poden assumir diferents rols, sempre que es garanteixi la dedicació mínima establerta en aquest plec.

4.1 Direcció d'obra

- ❖ Lideratge: tècnic en arquitectura, amb més de 10 anys d'experiència professional i amb experiència mínima de 5 anys en la gestió de projectes i obres de tipologia similar

A més del líder, aquest equip estarà format com a mínim pels següents rols:

- ❖ Tècnics de suport Sènior: Amb titulació d'enginyeria amb més de 10 anys d'experiència professional i amb experiència mínima de 5 anys en la gestió de projectes i obres d'edificació de tipologia similar:
 - Tècnic especialista en Enginyeria i obres
- ❖ Tècnics de suport r Amb titulació d'Arquitectura amb més de 5 anys d'experiència professional i amb experiència mínima de 5 anys en la gestió de projectes i obres d'edificació de tipologia similar:
 - Tècnic especialista en Arquitectura
- ❖ Tècnics de suport Junior (OPCIONAL): Amb titulació d'enginyeria o arquitectura, amb més de 5 anys d'experiència i amb experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes i obres d'edificació.

Dedicació estimada de l'equip per rol i lot:

DO i DOI	DEDICACIÓ LOT-2
Durada del contracte 6 mesos	% dedicació mitja
DIRECCIÓ D'OBRA (DO)	
Tècnic Líder Arquitecte (sènior)	35,5%
Tècnic especialista en Enginyeria i obres(sènior)	35,5%
Tècnic especialista en Arquitectura	29,0%
Tècnics de suport junior	opcional

El contractistes haurà d'acreditar que els tècnics que assumeixen els diferents rols que formen l'equip (DO) han participat en la gestió de projectes i obres d'edificació en actuacions (en estat d'execució mínima del 80%), **de tipologia similar**, quan a les dimensions i la complexitat a la que és objecte de la licitació en el que concorren:

Els contractistes hauran de presentar una declaració de compromís de participació indicant els responsables de cada àmbit.

- Tècnic Líder
- Tècnic especialista en arquitectura
- Tècnic especialista en enginyeria

5. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS CONTRACTISTES (LOT-2)

Juntament amb la invitació a participar en el procediment, es facilitarà a les empreses convidades la documentació que integra l'expedient, i que inclou els següents documents:

- Quadre de característiques i plec administratiu
- Annex 01 Projecte executiu
- Fitxes per omplir amb ofertes econòmica i referències
 - o Annex B
 - o Annex C

Beatriz Gimeno Riera
Gerència d'Inversions i Patrimoni
Barcelona, juny de 2025