

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER LA DIRECCIÓ D'EXECUCIÓ, CONTROL DE QUALITAT I
COORDINACIÓ DE SEGURETAT I SALUT PER AL'EXECUCIÓ DE L'OBRA DE L'AMPLIACIÓ I
REFORMA DEL CENTRE D'ATENCIÓ PRIMÀRIA EL REMEI, VIC**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES (LOT-1)

BARCELONA, juny de 2025

Índex de continguts

1. INTRODUCCIÓ	3
2. ANTECEDENTS.....	3
3. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST	3
3.1 Abast de l'encàrrec: Direcció d'execució coordinació seguretat i salut:.....	5
3.1.1 Abast de l'encàrrec per: Direcció d'execució, control de qualitat i coordinador de seguretat i salut. 5	
3.1.2 Dedicació, equips humans, recursos i millores.	8
4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP. ROLS I DEDICACIÓ MÍNIMA	8
4.1 Direcció d'Execució de les Obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut: 8	
4.1.1 Direcció d'Execució de les Obres i Control de Qualitat	8
4.1.2 Coordinació de Seguretat i Salut:.....	8
5. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS CONTRACTISTES	9

1. INTRODUCCIÓ

Aquesta Memòria Tècnica, que formarà part del contracte, té la finalitat de descriure els treballs a desenvolupar i definir les condicions, necessitats, directrius i criteris tècnics generals que han de servir de base per a la realització dels treballs encarregats, de direcció d'execució de l'obra, control de qualitat, i coordinació de seguretat i salut de l'actuació LOT 1, en el procés de la definició executiva, de la reforma del bloc quirúrgic del hospital comarcal de Móra d'Ebre, construït mitjançant procediments industrialitzats i segons projecte executiu.

2. ANTECEDENTS

L'actual Centre d'Atenció Primària (CAP) El Remei no disposa de l'espai suficient per tal de donar suport estructural als professionals que hi treballen que han de garantir una atenció integral, equitativa i de qualitat, de la cartera de serveis actual.

El CAP El Remei, capçalera de l'Àrea Bàsica de Salut (ABS) Vic 2-Sud, està situat a Passatge Pla del Remei, 12, 08500 Vic, Barcelona. És propietat del Servei Català de la Salut i ocupa 1.629,85 m2 de superfície total construïda, en dos espais dels baixos d'un edifici plurifamiliar.

L'any 2007 el CatSalut va iniciar el procediment per a la compra, adequació i equipament d'un local de 500 m2 en els mateixos baixos per tal d'ampliar el dimensionat del centre. Va ser efectiu amb l'Acord de Govern de 2010.

En el decurs del 2021, des de la direcció de l'EAP (Equip d'Atenció Primària) es va manifestar al CatSalut la necessitat d'ordenació i ampliació dels espais actuals per tal de disposar dels espais necessaris per adequar el centre sanitari a la nova cartera de serveis i per donar cabuda a l'increment de professionals motivat pel desplegament del nou model assistencial (pla d'enfortiment i transformació de l'atenció primària i pla de benestar emocional i salut mental).

El dimensionat actual no facilita el funcionament emmarcat pel nou model de l'atenció primària, no s'adequa a la normativa vigent i presenta deficiències estructurals en les instal·lacions i tancaments.

L'objectiu general és ampliar el dimensionat del centre actual amb l'annexió de 600 m2 extra, dins els mateixos baixos on es troben els espais actuals del CAP.

3. OBJECTE DE L'ENCÀRREC I ABAST (LOT-1)

L'objecte d'aquest Plec de Prescripcions que formarà part del contracte és la regulació dels termes i condicions per a l'adjudicació per part del Servei Català de la Salut, serveis de la direcció d'execució de l'obra, control de qualitat, i coordinació de seguretat i salut de l'actuació LOT 1; concretar les tasques que formen part de la prestació del servei, així com la presentació dels diferents documents per tal que el contingut de l'encàrrec, un cop quedi garantida i assegurada la seva qualitat, coherència i homogeneïtat, pugui ésser rebut i acceptat, en referència a les obres **de l'ampliació i reforma del Centre d'Atenció Primària el Remei**.

Revisió tècnica del projecte executiu.

L'adjudicatari elaborarà, abans de l'inici de les obres, un informe inicial de PROGRAMACIÓ, que contindrà com a mínim els següents apartats:

- Detecció dels principals treballs que condicionen l'execució de l'obra.
- Mètodes d'execució previstos al projecte i equips necessaris.
- Forma de realitzar les activitats més rellevants, condicionats i mitjans a disposar.
- Prioritats en l'ordre de les operacions de construcció que puguin incidir en els terminis.
- Limitacions a l'execució per incidències de condicionats externs.

Queden dintre de la licitació i l'abast de l'objecte de la proposta:

- Integració als equips específics de les diferents contractacions en format contracte col·laboratiu tipus IPD.
- Integració a l'equip de direcció facultativa realitzant tasques de seguiment i assistència tècnica dels treballs corresponents de les obres de construcció de la reforma esmentada. El CAP i CatSalut, participarà en les decisions en el cas de sol·licitar canvis en l'execució d'obra del projecte executiu detallat.
- Participació i col·laboració en les sessions de planificació i coordinació de la totalitat de l'obra.
- Redacció de les actes de sessions generals i visites d'obra específiques.
- Ordenar i dirigir l'execució material de les obres objecte del present concurs.
- Inspeccionar els materials a emprar.
- Portar a terme la direcció dels treballs previs, instal·lacions provisionals, mitjans auxiliars d'obra i accessoris necessaris per a la construcció de l'obra adjudicada.
- Subscriure l'acta de replanteig o de començament d'obra i el certificat final d'obra, així com elaborar i subscriure les certificacions parcials i la liquidació final de les unitats d'obra executades.
- Ordenar l'elaboració i posada en obra de cadascuna de les unitats d'execució i comprovar les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius.
- Amidar les unitats d'obra executada, confeccionar les relacions valorades d'obra i signar les corresponents Certificacions.
- Revisió de finalització dels treballs, en especial interès les connexions i modificacions de la infraestructura existent com a resultat de la reforma a realitzar.
- Participar, juntament amb la resta de tècnics de la Direcció Facultativa i la direcció del projecte, en la recepció de les obres, organitzant la seva inspecció, redactant les actes on s'incloguin les eventuais reserves, fer el seguiment del desenvolupament de les reparacions i informar de la finalització dels treballs inclosos a les reserves.
- Consignar en el llibre d'Ordres i Assistències les instruccions precises.
- Col·laborar amb els restants agents en l'elaboració de la documentació de l'obra executada, aportant el resultat del/s control/s realitzat/s i legalitzacions específiques de l'obra.
- Coordinació, aprovació i control del pla de seguretat i salut.
- Lideratge i coordinació de reunions, gestió documental, seguiment de riscos i restriccions, control econòmic i de termini, a tota l'obra i posada en marxa.

Aquestes supervisions, hauran de formalitzar-se amb informes,

S'haurà de presentar una proposta de:

- Gestió documental de les obres.
- Seguiment d'obra presencial.
- Actes de qualitat setmanal.

Un cop finalitzades les obres i les instal·lacions, l'adjudicatari, coordinarà les proves, control de qualitat, i posada en funcionament, farà seguiment del control documental, i revisarà la documentació "as-built" seguint els criteris marcats conjuntament a l'equip de direcció facultativa i l'equip integrat.

La documentació del projecte d'obra "as-built", requerirà de la validació i acceptació per part de CATSALUT per considerar-se entregada. Serà necessari disposar d'aquesta acceptació per poder emetre l'acta de recepció de l'obra.

3.1 Abast de l'encàrrec: Direcció d'execució coordinació seguretat i salut (LOT-1):

3.1.1 Abast de l'encàrrec per: Direcció d'execució, control de qualitat i coordinador de seguretat i salut (LOT-1).

En funció de les atribucions les tasques assignades seran:

Com a membre de l'equip de direcció facultatiu coordinació i gestió, seguiment i assistència tècnica.

L'objectiu d'aquesta funció consisteix a formar part de l'equip de direcció facultatiu. Aquest equip es formarà amb els serveis tècnics de la propietat, i per tant l'adjudicatari dependrà directament d'aquests. De manera resumida les atribucions de la direcció facultativa, de la qual l'adjudicatari, formarà part i realitzarà gran part de les tasques tècniques, de supervisió i control seran:

Fase d'execució:

En aquesta fase de l'actuació informarà i es responsabilitzarà davant la propietat de la marxa de les obres pel que fa als paràmetres TEMPS-COST- QUALITAT-SEGURETAT I SALUT DE L'OBRA.

A tal fi, el licitador presentarà el model que utilitzarà per al seguiment de les obres, d'acord amb les diferents publicacions del Servei Català de la Salut on es pugui obtenir:

- La confecció de la previsió de certificacions, segons el Pla de treballs.
- La periodificació dels Assaigs de Control de Qualitat, tant dels materials com de la geometria i execució de l'obra.
- Avaluació de la marxa dels treballs i seguiment.
- Avaluació del control de qualitat. Recopilació d'informes i anàlisi.
- Resum de la marxa dels treballs, actes de visita d'obra, llibre d'obres, informes de seguiment.
- Relacions amb hospital i serveis existents.
- Seguiment, recopilació i comprovació de la documentació "As Built", i la de legalització de les instal·lacions.
- Coordinació general de la recepció dels treballs.

Nota important: qualsevol modificació substancial de l'obra tant a nivell tècnic com econòmic, haurà d'estar validat per la propietat prèvia a la seva execució.

Especialment important és l'avaluació i control de l'estat econòmic amb:

- Seguiment i control dels amidaments amb verificació a obra (mesura real) d'aquests.
- Seguiment i control de les diferents contractacions realitzades pel contractista.
- Seguiment i actualització de certificacions amb el seguiment de les mateixes i la preparació de liquidacions parcials si s'escauen.
- Elaboració i càlcul dels preus contradictoris. Elaboració d'estimacions i càlcul de costos. Control de desviacions i incidència respecte al projecte inicial. Propostes de mesures correctives i compensatòries.
- Proposar les mesures necessàries per a equilibrar el resultat econòmic a "0", en el cas de desviacions de cost ineludibles o per imprecisió del projecte, plantejant alternatives consensuades amb la propietat i la direcció facultativa d'arquitectura/enginyeria.

- Elaboració d'informes per la gestió de qualsevol incidència.

Es destinarà 6 mesos d'execució d'obra.

Fase de repassos:

Aquesta darrera fase correspondrà a un termini de 4 setmanes per tal de finalitzar tots els repassos que puguin faltar per deixar l'obra preparada per poder entrar en funcionament. S'inclou dins la fase diferents ajudes (almuntatge de l'equipament, etc.). Una vegada finalitzada la fase de repassos es donarà l'obra per finalitzada i es signarà l'acta de recepció d'obra, tot i així quedarà un període de garantia el qual es generarà un document on s'hi vagin recollint els repassos que es vagin detectant unavegada el servei entri en funcionament.

Com a direcció facultativa d'execució (Arquitecte Tècnic, enginyer tècnic o titulació equivalent, direcció material de l'obra):

Li correspon la direcció de l'obra, segons els treballs descrits en l'article 1r. del Reial Decret 265/1971, de 19 de febrer, com també, els treballs descrits en l'article 13 de la Llei d'ordenació de l'edificació i la resta de normativa aplicable, segons el qual consistirà en la supervisió i control de l'execució de les obres que fa referència el projecte, i comporta la interpretació tècnica i econòmica del projecte d'execució, així com l'adopció de les mesures necessàries que es requereixin per arribar a la realització total de l'obra, d'acord amb l'esmentat projecte, amb especial atenció a la qualitat de l'obra, el seu cost i el seu termini d'execució.

S'inclouran com a tasques pròpies, entre altres, les següents:

- Ordenar i dirigir l'execució material de les obres i instal·lacions objecte del present concurs.
- Inspeccionar els materials a emprar. Coordinació i supervisió del control de qualitat de l'obra i instal·lacions.
- Controlar les instal·lacions provisionals i els mitjans auxiliars d'obra.
- Ordenar l'elaboració i posada en obra de cadascuna de les unitats d'execució i comprovar les dimensions i la correcta disposició dels elements constructius.
- Amidar les unitats d'obra executada, confeccionar les relacions valorades d'obra i signar les corresponents Certificacions.
- Subscriure les actes, certificacions de replanteig, desenvolupament dels treballs i certificat final d'obra.
- Coordinar les actuacions corresponents a l'obra civil amb els treballs d'instal·lacions que hi estan implicades.
- Participar, juntament amb la resta de tècnics de la Direcció Facultativa i la direcció del projecte, en la recepció de les obres, organitzant la seva inspecció, redactant les actes on s'incloguin les eventuais reserves, fer el seguiment del desenvolupament de les reparacions i informar de la finalització dels treballs inclosos a les reserves.
- Portar a terme la direcció dels treballs previs i accessoris necessaris per a la construcció de l'obra adjudicada.

A més d'allò que específicament es determina en el present plec i en el plec d'especificacions tècniques, amb caràcter general, els treballs es portaran a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'obres, aprova pel RD 3854/1970 de 31 de desembre, en tot allò que no s'oposi a la Llei 13/95, i a aquelles altres que puguin determinar-se en el corresponent contracte, així com Directrius de Direcció d'obres del Servei Català de la Salut.

Com a direcció d'execució per a les instal·lacions (enginyer tècnic o titulació equivalent):

Li corresponen la supervisió i control de l'execució de les instal·lacions que fa referència el projecte, i comporta la interpretació tècnica i econòmica del projecte bàsic detallat, així com

l'adopció de les mesures necessàries que es requereixin per arribar a la realització total de l'obra, d'acord amb l'esmentat projecte, amb especial atenció a la qualitat de l'obra, el seu cost i el seu termini d'execució, sempre sota la direcció i en coordinació de la direcció facultativa.

S'inclouran com a tasques pròpies, entre altres, les següents:

- Ordenar i dirigir l'execució material de les instal·lacions objecte del present concurs.
- Inspeccionar els materials a emprar. Coordinació i supervisió del control de qualitat de les instal·lacions.
- Controlar les instal·lacions provisionals i els mitjans auxiliars d'obra.
- Ordenar l'elaboració i posada en obra de cadascuna de les unitats d'execució i comprovar les dimensions i la correcta disposició de les instal·lacions i els seus elements.
- Amidar les unitats d'obra executada, confeccionar les relacions valorades d'obra i signar les corresponents Certificacions.
- Subscriure les actes, certificacions de replanteig, desenvolupament dels treballs i certificat final d'obra.
- Coordinar les actuacions corresponents amb l'obra civil.
- Participar, juntament amb la resta de tècnics de la Direcció Facultativa i la direcció del projecte, en la recepció de les obres, organitzant la seva inspecció, redactant les actes on s'incloguin les eventuais reserves, fer el seguiment del desenvolupament de les reparacions i informar de la finalització dels treballs inclosos a les reserves.
- Portar a terme la direcció dels treballs previs i accessoris necessaris per a la construcció de l'obra adjudicada.

A més d'allò que específicament es determina en el present plec i en el plec d'especificacions tècniques, amb caràcter general, els treballs es portaran a terme d'acord amb les funcions que li són atribuïdes en el Plec de Clàusules Administratives Generals per a la contractació d'obres, aprova pel RD 3854/1970 de 31 de desembre, en tot allò que no s'oposi a la Llei 13/95, i a aquelles altres que puguin determinar-se en el corresponent contracte, així com Directrius de Direcció d'obres del Servei Català de la Salut.

Com a responsable de la qualitat

Serà funció de l'Arquitecte tècnic el seguiment del Programa de Control de Qualitat. Decret del Departament de Política Territorial i Obres Públiques de la Generalitat de Catalunya 375/1988 d'1 de desembre, amb les següents funcions:

- Fer el seguiment i enregistrar les actes de resultats dels assaigs dels materials i components, així com dels certificats d'origen dels materials que en tinguin.
- Fer el seguiment i enregistrar les actes dels resultats de proves d'instal·lacions i de l'obtenció dels corresponents certificats de legalització.

Com a coordinador de seguretat i salut

Serà funció de l'Arquitecte tècnic, l'aprovació, seguiment i coordinació de l'Estudi de Seguretat i Salut. R.D. 1627/1997 "Disposicions mínimes de Seguretat i Salut en les obres de construcció", amb les següents funcions:

- Aprovació del Pla de Seguretat i Salut redactat pel contractista.
- Seguiment del PSS.
- Coordinació dels diferents subcontractistes.
- Coordinació en fase d'equipament.

3.1.2 Dedicació, equips humans, recursos i millores.

Es poden dividir les fases d'obra en les següents etapes:

- 4 setmanes de revisió del projecte executiu.
- 6 mesos de gestió d'obra i posada en servei.
- 4 setmanes de gestió de repassos i acabats.

D'acord amb aquestes etapes, el licitador presentarà la seva oferta segons el compliment estricte de les següents **dedicacions mínimes** (amb presència física a les dependències del CAP el Remei o a la mateixa obra i sense considerar desplaçaments o altres). Aquesta proposta es considera la dedicació global mínima.

El licitador haurà d'especificar les dedicacions previstes per cada membre de l'equip de la direcció d'execució (en el cas que siguin diverses persones):

- 4 setmanes (revisió projecte executiu).
- 6 mesos (gestió d'obra): 3 dies a la setmana de 4 hores.
- 4 setmanes (repassos): 1 dia a la setmana de 4 hores.

4. COMPOSICIÓ DE L'EQUIP. ROLS I DEDICACIÓ MÍNIMA (LOT-1)

Es proposa la següent composició d'equips i rols, s'ha de preveure que la dedicació descrita és la mínima necessària per desenvolupar les feines descrites en aquest plec tècnic.

Una o varies persones poden assumir diferents rols, sempre que es garanteixi la dedicació mínima establerta en aquest plec.

4.1 Direcció d'Execució de les Obres, Control de Qualitat i Coordinació de Seguretat i Salut:

4.1.1 Direcció d'Execució de les Obres i Control de Qualitat (LOT-1)

- ❖ Lideratge: tècnic en enginyeria i/o arquitectura, amb més de 10 anys d'experiència professional i amb experiència mínima de 5 anys en la gestió de projectes i obres de tipologia similar

A més del líder, aquest equip estarà format com a mínim pels següents rols:

- ❖ Tècnics de suport Sènior: Amb titulació d'enginyeria o arquitectura, amb més de 10 anys d'experiència professional i amb experiència mínima de 5 anys en la gestió de projectes i obres d'edificació de tipologia similar:
 - Tècnic especialista en Enginyeria i obres
 - Tècnic especialista en Arquitectura/ Arquitectura tècnica
- ❖ Tècnics de suport Junior (OPCIONAL): Amb titulació d'enginyeria o arquitectura, amb més de 5 anys d'experiència i amb experiència mínima de 3 anys en la gestió de projectes i obres d'edificació.

4.1.2 Coordinació de Seguretat i Salut (LOT-1):

- ❖ Tècnic competent amb més de 15 anys d'experiència en el desenvolupament de les tasques assignades. La seva dedicació s'ajustarà a les necessitats del contracte, començant durant la fase de disseny i finalitzant un cop es posi en marxa el nou edifici.

Dedicació estimada de l'equip per rol i lot:

DEO= DEO i CQ + CSS	DEDICACIÓ LOT-1
Durada del contracte 6 mesos	% dedicació mitja
DIRECCIÓ EXECUCIÓ I CQ DE LES OBRES(DEO)	
Tècnic líder	33,3%
Tècnic especialista en Enginyeria i obres	26,7%
Tècnic especialista en Arquitectura tècnica	26,7%
Tècnics de suport junior	Opcional
COORDINACIÓ DE SS (CSS)	
Tècnic	13,3%
Tècnics de suport junior	opcional

El contractistes haurà d'acreditar que els tècnics que assumeixen els diferents rols que formen l'equip (DEO i CSS) han participat en la gestió de projectes i obres d'edificació en actuacions (en estat d'execució mínima del 80%), **de tipologia similar**, quan a les dimensions i la complexitat a la que és objecte de la licitació en el que concorren:

Els contractistes hauran de presentar una declaració de compromís de participació indicant els responsables de cada àmbit.

- Tècnic Líder
- Tècnic especialista en arquitectura/arquitectura tècnica
- Tècnic especialista en enginyeria

5. DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ ALS CONTRACTISTES (LOT-1)

Juntament amb la invitació a participar en el procediment, es facilitarà a les empreses convidades la documentació que integra l'expedient, i que inclou els següents documents:

- Quadre de característiques i plec administratiu
- Annex 01 Projecte executiu
- Annex 02 PCQ Pla de Control de Qualitat
- Fitxes per omplir amb ofertes econòmica i referències
 - o Annex B
 - o Annex C

Beatriz Gimeno Riera
Gerència d'Inversions i Patrimoni
Barcelona, juny de 2025