

PLEC DE CLAUSULES TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PISTA DE GEL I EL SEU FUNCIONAMENT DURANT EL NADAL, PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
EXPEDIENT: 6729/2025

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec és l'establiment de les condicions tècniques que han de regir la prestació del servei consistent en el subministrament, instal·lació d'una pista de gel sintètic així com de tots els serveis complementaris pel seu funcionament (personal de vigilància i personal de gestió i d'atenció a l'usuari) a la plaça del Dr. Trueta de Parets del 20 de desembre de 2025 al 2 de gener de 2026.

2. CONTINGUT DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'organització i execució del Servei de Pista de Gel ha d'incloure com a mínim el contingut següent dividit en els següents lots:

Lot 1: Subministrament i instal·lació de la pista de gel

Subministrament en règim de lloguer, d'una pista de gel sintètic de 14 m per 8 metres; transport, muntatge i desmuntatge, coordinació en la instal·lació, formació i servei de suport per qualsevol incidència.

- Pista sintètica de plaques sintètiques de 20mm de gruix autolubricades
- Tanques d'1m d'altura màxim amb una porta per tancar la pista
- 95 parells de patins en bon estat (menys de 2 anys d'ús), numerats amb suficients mides per donar cobertura a tots els usuaris de la pista
- Prestatgeries suficients pels patins/sabates dels usuaris
- Màquina d'afilar automàtica
- Màquina fregadora automàtica
- Tots els productes químics/físics necessaris pel funcionament de la pista i per afavorir el lliscat, si s'escau
- 6 bancs per als usuaris
- Moqueta a la zona de bancs (50m²)
- Figures per ajudar a mantenir l'equilibri (6 unitats)
- Formació del personal encarregat de fer funcionar la pista
- Servei tècnic durant tots els dies de la pista, en cas necessari

Ubicació: Plaça Dr. Trueta Parets del Vallès (Barcelona)

Muntatge: 19 de desembre (matí fins les 16.00 h)

Desmuntatge de la pista: 3 de gener (a partir de les 9.00 hores)

Lot 2: Atenció a l'usuari i gestió de la pista de gel

Control d'accés a la pista, gestió patins/ sabates, manteniment de la pista del 20 de desembre de 2025 al 2 de gener de 2026.

- 2 persones de 10 a 14 hores i 16 a 20 h.
Horari de servei al públic de 10.30h a 14.00h i de 16 a 19.30 h.
De 10 a 10.30 h i de 19.30 a 20 h tasques recollida de material i preparació de la pista per a la propera sessió.



- 1 persona de suport a horari de màxima afluència d'11 a 13 h i de 17 a 19 h.
- 1 persona de 14 h a 16 h (horari tancament migdia fent tasques de control i posada a punt de la pista).

Horaris especials funcionament pista de gel:

24 i 31 desembre: de 10.30 a 14.00 h i 16 a 19 h.

Lot 3: Servei de vigilància nocturna

1 controlador d'accés del 19 de desembre de 2025 al 3 de gener de 2026, un total de 222 hores segons el següent detall:

19 de desembre: de 15h a 10.15h (19,25 hores)
 Del 20 al 23 de desembre: de 19.45 a 10.15h (14,50 hores x 4 dies = 58 hores)
 24 de desembre: 19.15h a 10.15h (15 hores)
 Del 25 al 30 de desembre: de 19.45h a 10.15h (14,50 hores x 6 dies = 87 hores)
 31 de desembre: 19.15h a 10.15h (15 hores)
 1 de gener: 19.45h a 10.15h (14,50 hores)
 2 de gener: 19.45 a 9h (13,25 hores)

3. EXECUCIÓ DELS TREBALLS

La Pista de gel entrarà en funcionament el dissabte 20 de desembre del 2025 a les 10.30 h i donarà servei fins dimarts 2 de gener de 2026 a les 19.30h subjecte al següent horari: 10.30 a 14.00h i de 16 a 19.30h

Horaris especials funcionament pista de gel – accés públic:

24 i 31 desembre: de 10.30 a 14.00h i 16 a 19h

Lot 1: Subministrament i instal·lació d'una pista de gel

Els treballs han de vetllar per minimitzar les afectacions al funcionament quotidià del municipi. En el cas que sigui imprescindible tallar el trànsit d'algun dels carrers ja sigui per actuacions de muntatge o desmuntatge, el tall ha de comptar amb l'autorització de la Policia Local i s'haurà de senyalitzar de forma adequada.

Caldrà disposar de personal i recursos necessaris pel muntatge i retirada d'aquesta.

Caldrà disposar de tots els permisos i la documentació necessària per exercir l'activitat legalment.

Lot 2: Atenció a l'usuari i gestió de la pista de gel

Caldrà disposar de personal responsable, disponible durant les hores de celebració de l'activitat, que informi immediatament al responsable municipal designat de qualsevol incidència. Aquest personal ha de garantir el continu bon funcionament de l'activitat. Les dades de contacte (nom i telèfon) de la persona en cap d'aquest control s'han de lliurar d'inici a l'ajuntament.



Caldrà garantir per tots els mitjans possibles, sempre que no sigui per causes de força major, el compliment del programa i horaris establerts.

Caldrà disposar de personal i recursos necessaris per la gestió i control de la instal·lació i el bon funcionament general de l'activitat.

Lot 3: Servei de vigilància nocturna

Caldrà disposar de personal responsable, disponible durant les hores que la instal·lació estigui tancada al públic que faci les tasques de vigilància nocturna. Aquest personal ha d'impedir l'accés a la instal·lació de qualsevol persona aliena a l'organització alhora d'informar immediatament a la Policia Local de les alteracions de l'ordre que es puguin produir durant el servei.

És a càrrec de l'Ajuntament:

- Els quadres elèctrics i els seus consums.
- Tanques, si fossin necessàries
- Cessió gratuïta de l'espai necessari per a les instal·lacions.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI/S

L'adjudicatari/s haurà de posar-se en contacte amb els tècnics municipals per concretar la ubicació exacta de la instal·lació de la pista i altres infraestructures sobre el terreny, amb el deure d'atendre les instruccions que a l'efecte es donin.

L'adjudicatari/s haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte de cada un dels lots.

En qualsevol cas, l'empresa/es adjudicatària/es haurà de tenir en compte i complir en tot moment la normativa vigent de les autoritats sanitàries, en matèria d'espectacles i organització d'activitats extraordinàries, activitats amb menors,... i tot aquella que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari/s haurà de respectar les directrius marcades per l'Ajuntament de Parets i portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència i professionalitat.

Durant la realització del servei l'empresa/es adjudicatària/es nomenarà una persona per coordinar tots els treballs, sent l'únic interlocutor vàlid amb l'Ajuntament i amb capacitat per prendre les decisions que exigeix la prestació del servei.

L'adjudicació s'atorga sense perjudici de tercers, amb caràcter temporal i a precari, supeditada a l'exercici únic i exclusiu de l'activitat relacionada amb de pista de Gel, segons cada un dels lots.

L'adjudicació s'atorga amb caràcter personal i intransferible intervius, per la qual cosa el seu titular no la podrà alienar, cedir, traspassar, ni arrendar, ni tampoc canviar-la o permutar-la per una altra. Tot això llevat la concurrència d'una circumstància excepcional i degudament justificada d'apreciació discrecional per l'Ajuntament, i prèvia autorització escrita d'aquest últim.

Aniran a càrrec de l'adjudicatari/s, i sota la seva exclusiva responsabilitat, la prèvia obtenció d'aquelles altres autoritzacions o presentació de comunicacions que, si



s'escau, siguin necessàries atenent la naturalesa jurídica de la zona a ocupar, com pel funcionament de l'activitat a realitzar.

Tots els béns, mobiliari, materials i equipaments suficients i necessaris per a exercir l'aprofitament autoritzat, detallats en el plec, aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari/s, els quals suportaran també totes les despeses de transport, muntatge, desmuntatge i de conservació en perfectes condicions de funcionament, ornat i seguretat segons correspongui a cada lot.

Tots els objectes que s'emplacin tindran la condició de béns mobles, desmuntables o transportables, i en cap cas podran comportar cap mena de transformació o modificació del domini públic, ni podran implicar deixar sobre el sòl restes d'aquestes instal·lacions una vegada finalitzat el termini d'autorització.

L'adjudicatari/s aportarà el personal necessari, suficient i degudament qualificat per l'execució dels subministrament o serveis objecte del contracte, així com per a la seva gestió, el qual no tindrà amb l'Ajuntament cap tipus de vincle de dependència, ni estatutari ni laboral, sigui durant el termini de vigència de l'activitat com a la seva fi. L'adjudicatari/s, respecte el seu personal així com per les persones que contracti, serà exclusivament responsable de que es compleixi la vigent normativa laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari/s ha d'adoptar les mesures d'autoprotecció corresponents per salvaguardar la seguretat de les persones participants, amb l'obligació de realitzar l'escaient de conformitat amb la normativa aplicable segons l'aforament projectat o ocorrent.

L'adjudicatari/s es compromet a complir, a més del previst en aquest plec, amb tot allò que preveuen les disposicions legals i reglamentàries que siguin de preceptiva aplicació segons el tipus d'instal·lacions i serveis a desenvolupar, de la qual cosa té atribuïda la responsabilitat directa.

L'adjudicatari/s es compromet a obtenir totes quantes autoritzacions, permisos i llicències siguin legalment exigibles per a la instal·lació i la seva obertura al públic o els serveis anteriorment descrits.

Seràn per compte i a càrrec exclusiu de l'adjudicatari/s, a qui correspon verificar i comprovar la concurrència dels requisits necessaris de tot ordre per poder complir amb dites obligacions. Així, la sola presentació de l'oferta en el concurs implica la declaració i acceptació del licitador d'haver-se informat prèviament i de conèixer totes aquestes circumstàncies. Les condicions descrites es consideren uns mínims sobre les que els diferents licitadors poden realitzar les millors que, en el seu cas, estimin oportunes.

5. DESPESES A CÀRREC DELS ADJUDICATARIS

Sens perjudici d'altres obligacions econòmiques que s'estableixen en el present plec a càrrec de l'adjudicatari/s, aquest ha de satisfer les despeses següents:

1. L'adjudicatari/s té l'obligació de fer-se càrrec de totes les despeses relacionades amb el lot que se li adjudiqui i com a mínim les següents:

Lot 1: Subministrament i instal·lació de la pista



- Transport, muntatge i desmuntatge de la pista de gel.
- Servei de suport/manteniment per qualsevol incidència durant tota la durada del contracte.
- Assegurança de responsabilitat Civil sobre la instal·lació de com a mínim 600.000,00€.
- Emissió del certificat de correcta instal·lació per a la posada en funcionament de l'activitat.
- Formació del personal d'atenció a l'usuari encarregat de la gestió diària de la pista.
- Proporcionar tot el material, infraestructura, utillatge i productes... per tal que la pista funcioni correctament.

Lot 2: Atenció a l'usuari i gestió de la pista de gel

- Personal d'atenció a l'usuari de la pista segons descrit anteriorment.
- Assegurança de responsabilitat Civil sobre el servei de com a mínim 300.000,00€.

Lot 3: Servei de Vigilància nocturna

- Personal de servei de vigilància nocturna segons descrit anteriorment.
- Assegurança de responsabilitat Civil sobre el servei de com a mínim 300.000,00€.

Parets del Vallès, amb data de la signatura electrònica.

