

Acta de reunió de la Mesa de Contractació de la UPC

Número d'expedient: **SU102000HO2025004**

Objecte del contracte: **Subministrament i instal·lació per a la substitució de control d'accessos electrònics amb tecnologia NFC/BLE**

Procediment: obert harmonitzat (3 sobres)

Data: 22/10/2025

Hora d'inici de la sessió: 09:30 hores

Lloc: reunió virtual.

Assistents

De conformitat amb la Resolució del Rector núm. 325/2021, de 18 de març (DOGC núm. 8378, de 31/03/2021), els membres de la mesa de contractació que assisteixen a aquesta reunió són:

President:

Sergi Canet Prado, cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres

Vocals:

Ana Abelaira Tato, vocal amb funcions d'assessorament jurídic

Núria Pla Ferrer, cap del Servei de Control de Gestió

Maria González Álvarez, cap de la Unitat de Compres

Secretària:

Sonia Checa Martínez, tècnica del Servei de Contractació Administrativa i Compres

Desenvolupament de la sessió

Constituïda la mesa de contractació, es pren en consideració l'informe tècnic de valoració de les ofertes (sobre B), emès per la persona responsable del contracte de conformitat amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor.

Una vegada examinat l'informe es considera que conté la motivació correcta i suficient de les valoracions de les ofertes admeses a la licitació.

Acord

- 1) Aprovar el resultat de la valoració de les ofertes d'acord amb els criteris de valoració sotmesos a judici de valor, continguda en l'informe tècnic emès per la persona responsable del contracte, que s'adjunta com a annex a aquesta acta.

El president declara acabada la sessió i convoca els membres de la mesa a l'acte d'obertura del sobre C (documentació valorable amb criteris automàtics) que tindrà lloc el dia 23 d'octubre de 2025, mitjançant plataforma electrònica E-licita, a partir de les 10:00 h.

No havent més assumptes a tractar, el president aixeca la sessió de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta, que una vegada signada serà publicada al perfil de contractant de la UPC.

La secretària

Vist i plau
El president



**INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR
(SOBRE B)**

Objecte del contracte: Subministrament i instal·lació per a la substitució de control d'accessos electrònics amb tecnologia NFC/BLE

Valoració qualitativa i quantitativa de les ofertes presentades

A partir de les especificacions detallades al plec de prescripcions tècniques i aplicant els criteris sotmesos a judici de valor establerts al plec de clàusules administratives, es valoren les ofertes presentades en el sobre B pels licitadors següents:

- **ELECNOR SEGURIDAD, SL** (licitador 1)
- **IMAN SEGURIDAD, SA** (licitador 2)
- **SECURITAS SEGURIDAD ESPAÑA, SA** (licitador 3)

Criteri 1- Pla de Treball**A. Petició i recepció del material (6 punts):**

En aquest punt el licitador 1 i 2 coincideixen en fer un comanda de material quan signin el contracte. El licitador 2 proposa fer-la el mateix dia de la signatura. Tots dos licitadors precisen la relació comercial de preferència que mantenen amb el proveïdor dels equips a instal·lar. El licitador 1, proposa que sigui el departament de compres i logística qui lideri la compra i planificació de les entregues. El licitador 2 proposa, després de consultar amb el proveïdor la disponibilitat de estoc, gestionar el subministrament de material mitjançant els albarans, una còpia per cada part (licitador 2, proveïdor i UPC).

El licitador 3 disposa d'un departament de compres especialitzat en grans projectes, que treballa amb eines de gestió avançades com és el software Navision. Juntament amb el departament de logística, proposen coordinar el transport del material fins a la UPC.

Tenint en compte les propostes de tots tres licitadors, el 2 exposa una informació més acurada, doncs, ja ha fet la consulta al proveïdor per constatar si disposa del material suficient que es demana, i proposa els terminis per a la recepció del material i inici de la instal·lació.

Puntuacions:

Licitador 1: 3 punts

Licitador 2: 5 punts

Licitador 3: 3 punts



B. Descripció del protocol tècnic per a la instal·lació o desinstal·lació dels equips: cablejat i retirada del mateix, configuració i posada en marxa (6 punts):

El licitador 1 proposa realitzar un replanteig amb els dos coordinadors i encarregats dels equips tècnics a l'empresa, per realitzar una planificació més acurada i ordenada del projecte (necessitats específiques, horaris d'activitat, necessitats de mitjans d'elevació, etc.). Una proposta dinàmica que podria modificar-se en funció de les necessitats i sota la validació de la persona responsable del contracte a la UPC. A continuació es faria la configuració de les controladores, proves de funcionament i configuració de les adreces IP proporcionades per la UPC. Etapes de la instal·lació:

- Instal·lació del cablatge necessari, aprofitant el que ja existeix (en el cas de les controladores de bus, el desmuntatge del cable es faria prèvia migració de tots els elements connectats).
- Desmuntatge de l'equipament.
- Instal·lació dels nous elements.
- Configuració, posada en marxa i proves de funcionament.
- Validació de la instal·lació.
- Actualització de la documentació i planimetria.

Garanteix una afectació mínima en el servei: realitzant tasques fora de l'horari d'activitat del centre, limitant el temps d'indisponibilitat de l'accés a l'espai i deixant la instal·lació operativa el mateix dia de la intervenció. Aporta un exemple de les tasques a desenvolupar en un dia per a la instal·lació d'equips tècnics.

Proposa que, diàriament, el coordinador de la zona informi a la persona responsable de la UPC. També ofereix crear un protocol de configuració i posada en marxa on es detallen les proves a realitzar per cada emplaçament i el resultat de les mateixes.

El licitador 2 proposa un protocol estructurat en la instal·lació i desinstal·lació dels equips, amb la descripció exacte de les feines i tasques a desenvolupar en cada fase del protocol:

- Instal·lació i muntatge dels equips: valoració de l'equipament a canviar a cada Campus, segons la situació real de cada edifici. Entre les tasques diferencials de la resta de licitadors caldria destacar la fixació mecànica dels dispositius en portes, marcs o altres superfícies i la instal·lació de les UCAs segons necessitats de cada accés.
- Treballs derivats de la instal·lació i desinstal·lació dels lectors: cablejat i retirada del mateix: especial rellevància en les tasques de verificar la disponibilitat de canalitzacions adequades i protecció adequada de les connexions, així com una inspecció final per assegurar el compliment de la normativa elèctrica i de comunicacions, certificant el cablejat i les proves corresponents.
- Configuració dels nous equips instal·lats: d'acord amb el model de seguretat de la UPC i requisits de Dorlet. Tanmateix proposant una





coordinació amb UPCNet, per tal d'establir les adreces IPs de direccionalment privat, proves, seguretat i etiquetatge.

- Integració del nou equipament amb el sistema de gestió Dorlet i reconexió dels sistemes existents: en general destaca la importància que mostren amb la configuració, sincronisme, etc amb el sistema Dassnet, base de dades UPC, permisos i simulacions, d'acord al model de seguretat UPC.
- Retirada dels equips antics i gestió a reciclatge del material: cal destacar la classificació del material per garantir el seu reciclatge segons la normativa dels components retirats i la realització d'un informe sobre la retirada i la gestió del material reciclat.
- Elaboració i entrega de la documentació: tècnica, llistat de lectors, UCAs, direcció IPc, MAC, plànols, documentar els processos de configuració del hardware i integració en el sistema Dassnet

El licitador 3: Proporciona un protocol tècnic, diferenciant entre el Quadre I i Quadre II. Tanmateix, proposa realitzar un planning d'intervenció, procurant la mínima interrupció possible per a l'activitat dels centres.

Pel que fa al Protocol del Quadre I, II, s'estableixen 4 fases:

- Desinstal·lació de l'equipament existent: que inclou la identificació i etiquetatge de cada equip, la desconexió segura de l'alimentació i les comunicacions. Es documentaria fotogràficament la ubicació de cada equip abans de la seva retirada i posterior reciclatge.
- Retirada del cablejat existent, on sigui estrictament necessari: seguint les normatives de seguretat i minimitzant l'impacte de les canalitzacions. Revisió de les canalitzacions per assegurar que estan en òptimes condicions.
- Instal·lació i muntatge del nou equipament Dorlet: es verificaria la correcta fixació mecànica dels equips i la seva alineació per garantir un funcionament òptim i estètica adequada.
- Configuració del nou equip instal·lat: que inclouria l'assignació d'adreces IPs, la definició de paràmetres de comunicació, la configuració dels protocols de seguretat i l'establiment de les regles bàsiques.

En el Quadre II cal afegir dues fases més: I. Cablejat de nou equips, a on es realitzaran proves de continuïtat i aïllament per verificar la correcta execució del cablejat. II. Instal·lació i muntatge dels accessoris: s'instal·laran els diferents panys elèctrics, contactes magnètics, detectors IREX en les ubicacions.

Una vegada finalitzada tota la instal·lació es proposa realitzar una posada en marxa total del sistema. I ofereix entregar la documentació final d'obra en format digital (documentació tècnica de tots els equips instal·lats; llistat



lectors i UCAs amb direcció IP i MAC, plànols i esquemes de Dorlet actualitzats).

Dels tres licitadors, el 2 planteja una estructura del protocol i realitza una descripció detallada de cada una de las tasques a portar a terme. El licitador 1 i 3 fan una descripció més genèrica, sense especificar les tasques que es portaran a terme en cada etapa. Tampoc fan referència a la necessitat de coordinar-se amb altres serveis, com és UPC net per tal de complir amb les directrius de seguretat necessàries a la UPC i evitar atacs i forats que permetin l'accés a la xarxa UPC.

Puntuacions:

Licitador 1: 4 punts

Licitador 2: 5 punts

Licitador 3: 4 punts

C. Calendari de la instal·lació i configuració per Campus (6 punts):

El licitador 1 proposa un diagrama de Gantt, i el licitador 2 i 3 presenten un calendari de l'execució de la instal·lació. Tan el licitador 1 com el 2 consideren que la tasca crítica que pot condicionar els terminis d'execució, és la recepció del material. I el licitador 2, afegeix com a crítiques les feines de verificació i assaig dels subministraments. I la solució que proposa és reforçar els treballs amb la disposició de tècnics addicionals amb formació en Dorlet.

Els licitadors 2 i 3 ens expliquen cadascuna de les fases que apareixen en el calendari proposat. En concret el licitador 2 ens parla dels aspectes claus a tenir en compte en quant a tasques, recursos i accions a portar a terme, entre altres. I el licitador 3 explica les fases a tenir en compte en cada una de les tasques del projecte.

Puntuacions:

Licitador 1: 3 punts

Licitador 2: 4 punts

Licitador 3: 4 punts

D. Comprovació i subsanació dels problemes tècnics detectats (6 punts):

Tots tres licitadors aborden aquest punt de diferent manera. El licitador 1, planteja una auditoria inicial per aflorar les tasques principals i crítiques en la planificació de la instal·lació, i que requereixen especial cura. En cas de problemàtica o desviació disposa d'un departament d'IT (software i hardware).

El licitador 2, presenta una relació més específica d'aspectes claus que es poden detectar, en quatre parts o fases de la instal·lació, i les accions que es portaran a terme per a la seva resolució.



El licitador 3, planteja una posada en marxa parcial de l'equipament nou (lector; UCA+lector), i les mesures pertinents en els casos de substitució de BUS. Segons el problema tècnic detectat (software o hardware), l'empresa disposa d'un equip de suport tècnic per portar a terme una resolució eficient.

Dels tres licitadors, el 2 fa una explicació més detallada i precisa pel que fa a les accions a portar a terme.

Puntuacions:

Llicitador 1: 2 punts.

Llicitador 2: 4 punts.

Llicitador 3: 3 punts.

- E. Elaboració dels procediments d'actuació tècnica, inventari i plànols de l'equipament (6 punts):

Excepte el licitador 2, la resta no explica els procediments específics a aplicar en la instal·lació dels diferents elements. El licitador 2 classifica els procediments en tres categories en funció dels elements a instal·lar (UCA's, lectors cablejats i manetes autònomes). En totes tres categories, aporta informació dels procediments que es portaran a terme, i que principalment es refereixen a la recepció i configuració, la instal·lació física i la configuració i comprovació de cadascuna d'elles. Així mateix, depenen de cada categoria, fa menció de les bones pràctiques o errades que es porten a terme, i en el primer cas, cal portar-les a terme, i en el segon cas, s'han d'evitar. Tots tres licitadors consideren molt important inventariar els equipaments subministrats i donar la màxima informació, així com proveir d'una planimetria actualitzada per centre i/o campus.

Puntuacions:

Llicitador 1: 2 punts.

Llicitador 2: 5 punts.

Llicitador 3: 2 punts.

Criteri 2- Equip de Treball

- A. Organització, funcions i composició de l'equip de treball (6 punts):

Tots tres licitadors plantegen una estructura i funcions d'equip de treball similar, format per un equip principal (responsable de contracte, responsable de projecte, encarregat d'obra, equip de tècnics, entre d'altres) i un equip de suport (tècnics de PRL, tècnics de qualitat i medi ambient, inspector de qualitat, tècnic administratiu i oficina tècnica, entre d'altres). El licitador 3, és l'únic que especifica en la part



d'instal·lació i oficina tècnica, les inicials dels professionals que ocuparan aquests llocs de treball. Això suposa que l'empresa ja ha adjudicat la feina a les persones que considera que són les més adients per a portar a terme aquest projecte a la UPC.

Puntuacions:

Llicitador 1: 4 punts.

Llicitador 2: 4 punts.

Llicitador 3: 5 punts.

- B. Tasques de l'interlocutor i responsable de l'empresa licitadora incloent la interrelació amb la persona responsable del contacte a la UPC (6 punts):

Tots tres licitadors fan una relació de les tasques de l'interlocutor i responsable de l'empresa, que en ambdós casos serà el director de projecte. Tanmateix, el licitador 2, especifica amb més detall la seva proposta, concretant aspectes com el tipus de reunions a portar a terme, així com altres actuacions pel bon funcionament del projecte:

- Reunió de llançament del projecte (Kickoff).
- Reunió de coordinació amb una periodicitat setmanal.
- Canals de comunicació i mecanismes de control (telèfon mòbil, correu electrònic, grup de treball en línia mitjançant l'aplicació BETA10, registre d'incidències).
- Control i millora de qualitat del servei: avaluacions periòdiques de rendiment de l'equip tècnic i funcionament dels equips.
- Implementació d'accions correctores i preventives.

Puntuacions:

Llicitador 1: 3 punts.

Llicitador 2: 5 punts.

Llicitador 3: 3 punts.

- C. Formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte en el hardware i software objecte del contracte (6 punts):

Tots tres licitadors presenten el certificat de Dorlet que justifica que són empreses amb tècnics que han realitzat cursos teòrics i pràctics, i que estan qualificats per dur a terme la instal·lació i configuració dels diferents equips. En el cas del licitador 2, proposa la realització en la fase prèvia a l'inici de l'obra, una formació específica sobre els aspectes tècnics i constructius de l'obra. Que anirà dirigida als tècnics instal·ladors i programadors, cap i encarregat d'obra, responsable de producció i





UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

es convidarà als responsables del contracte per part de la UPC, responsables de manteniment i UPCNet.

Puntuacions:

Llicitador 1: 3 punts.

Llicitador 2: 5 punts.

Llicitador 3: 3 punts.



Resultat de la valoració

CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (48 punts)	EMPRESSES LICITADORES		
	ELEC NOR SEGURODAD, SL	IMAN SEGURIDAD, SA	SECURITAS ESPAÑA, SA
	Puntuació Obtinguda	Puntuació Obtinguda	Puntuació Obtinguda
Criteri 1: PLA DE TREBALL (30 punts)	14	23	16
A. Petició i recepció del material (6 punts)	3	5	3
B. Descripció del protocol tècnic per a la instal·lació i desinstal·lació dels equips (6 punts)	4	5	4
C. Calendari de la instal·lació i configuració per Campus (6 punts)	3	4	4
D. Comprovació i subsanació dels problemes tècnics detectats (6 punts)	2	4	3
E. Elaboració dels procediments d'actuació tècnica, inventari i plànols de l'equipament (6 punts)	2	5	2





Criteri 2: EQUIP DE TREBALL (18 punts)	10	14	11
A. Organització, funcions i composició de l'equip de treball (6 punts)	4	4	5
B. Tasques de l'interlocutor i responsable de l'empresa, incloent la interrelació amb la persona responsable del contracte de la UPC (6 punts)	3	5	3
C. Formació del personal tècnic adscrit a l'execució del contracte (6 punts)	3	5	3
PUNTUACIÓ TOTAL	24 punts	37 punts	27 punts

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

Montse Pardina
Tècnica de la Unitat de Concessions i Serveis Externs
Servei d'Infraestructures



ANNEX

La persona sotasignat, en qualitat d'autora de l'informe de valoració de les ofertes, efectuat en base als criteris d'adjudicació del present procediment, declaro expressament sota la meua responsabilitat que:

a) No em trobo en cap situació de conflicte d'interessos pel que fa a les empreses que s'han presentat per participar en aquest procediment.

Es prendrà com a concepte de conflicte d'interessos el previst a l'article 64 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i el regulat a l'article 24 de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer, de contractació pública, abraçant, almenys, qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació.

En conseqüència, el conflicte d'interessos, pot ser per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu d'interès comú amb el beneficiari.

b) No existeixen fets o circumstàncies, passats o presents, o que puguin sorgir en un futur previsible, que poguessin posar en qüestió la meua independència a ulls de qualsevol de les parts.

c) Que si descobreixo o si es constata en el transcurs del procés de selecció, fixació de criteris i avaluació que tal conflicte existeix o ha sorgit, ho declararé immediatament a l'òrgan de contractació de la Universitat, i si es trobés un conflicte d'interessos, deixaré de formar part en el procediment i en totes les activitats relacionades.

d) Que tractaré com confidencials tots els assumptes que se'm confiïn. No revelaré cap informació confidencial que em sigui comunicada o que hagi descobert. No faré ús improcedent de la informació que se'm proporcioni. Concretament, accepto tractar en confiança i amb discreció qualsevol informació o documents que em siguin revelats o que descobreixi o prepari en el transcurs o com a resultat de l'avaluació, i accepto que només seran utilitzats amb la finalitat d'aquesta avaluació i que no seran revelats a cap tercera part.

e) En cas que aquest procediment estigui finançat amb fons europeus, conec el contingut de l'article 61 del Reglament Financer, Reglament (UE, EURATOM) No 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell de 18 de juliol de 2018 sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió, que es reproduïx així:

"1. Els agents financers acord amb el capítol 4 d'aquest títol, i altres persones, incloses les autoritats nacionals de qualsevol rang, que participin en l'execució del pressupost de forma directa, indirecta i compartida en la gestió, inclosos els actes preparatoris al respecte, l'auditoria o el control, no adoptaran cap mesura que pugui implicar un conflicte entre els seus propis interessos i els de la Unió. Han d'adoptar així mateix les mesures oportunes per evitar un conflicte d'interessos en les funcions que estiguin sota la seva responsabilitat i per fer front a situacions que puguin ser percebudes objectivament com conflictes d'interessos.

2. Quan hi hagi el risc d'un conflicte d'interessos que impliqui a un membre del personal d'una autoritat nacional, la persona en qüestió ha de trametre l'assumpte al seu superior jeràrquic. Quan es tracti de personal al qual s'aplica el Estatut, la persona en qüestió ha de trametre l'assumpte a l'ordenant corresponent per delegació. El superior jeràrquic corresponent o l'ordenant per delegació confirmarà per escrit si es considera que hi ha un conflicte d'interessos.



Quan es consideri que hi ha un conflicte d'interessos, l'autoritat facultada per a procedir als nomenaments o la autoritat nacional pertinent vetllarà perquè la persona de què es tracti cessi tota activitat en aquest assumpte. L'ordenant per delegació que correspongui o l'autoritat nacional pertinent ha de vetllar perquè s'adopti qualsevol mesura addicional de conformitat amb el Dret aplicable.

3. Als efectes de l'apartat 1, hi haurà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions dels agents financers i altres persones a què es refereix l'apartat 1 es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal"

Montse Pardina

Tècnica de la Unitat de Concessions i Serveis Externs

Servei d'Infraestructures

Barcelona, a la data de la signatura electrònica

