

Palau de Fires – Pg. de la Devesa, 34-36 – 17001 Girona – 972 419 100 –
info@firagirona.com – www.firagirona.com

INFORME

EMÈS PER: Joaquim Juanola Güell, director financer de la Fundació Fira de Girona
ADREÇAT A: Coralí Cunyat Badosa, directora de la Fundació Fira de Girona
RELATIU A: per la prestació del servei d'atenció al públic de la Pista de Gel de Girona 2025/2026 i 2026/2027. En concret repartidors/receptors de patins, controladors d'accés, manteniment de la pista i taquillers.

ANTECEDENTS, FETS, MOTIVACIÓ DE LES NECESSITATS DEL CONTRACTE I CONSIDERACIONS

La Fundació Fira de Girona cada any per les festes de Nadal, instal·la una pista de gel natural al Palau de Fires de Girona. Aquest any se celebrarà del 20 de desembre al 4 de gener del 2026. Aquesta activitat, el darrer any va acollir uns 18.000 patinadors.

Per poder organitzar-la és necessita personal per cobrir diferents tasques: repartidors / receptors de patins, controladors d'accés, manteniment de la pista i taquillers.

Fira de Girona té insuficiència de mitjans interns per a l'execució de l'objecte del contracte. La insuficiència de mitjans de Fira de Girona és deriva del fet que es tracta de la prestació d'un servei especialitzat que no és propi de la Fira.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

ES PROPOSA

Primer.- INICIAR l'expedient de contractació per la prestació del servei d'atenció al públic de la Pista de Gel de Girona 2025/2026 i 2026/2027. En concret repartidors/receptors de patins, controladors d'accés, manteniment de la pista i taquillers, d'acord amb el Plec de Clàusules Administratives aprovat pel President del Comitè Executiu de Fira de Girona.

Segon .-APROVAR l'expedient de contractació administrativa de servei citat per un import de licitació de 55.172,40 € (IVA no inclòs) per 2 anys. S'inicia el dia 20 de desembre fins el dia 4 de gener del 2026. Queda pendent confirmar les dates del 2026-2027.

Tercer.- APROVAR el plec de clàusules administratives particulars reguladores per la prestació del servei d'atenció al públic de la Pista de Gel de Girona 2025/2026 i 2026/2027. En concret repartidors/receptors de patins, controladors d'accés, manteniment de la pista i taquillers.

Quart.- APROVAR la despesa de la present contractació que es finançarà amb càrrec a les partides pressupostaries: 60610 Monitors i altres i 60602 Taquillers.

Cinquè.- CONVOCAR la licitació i tramitar mitjançant procediment obert simplificat abreujat amb varis criteris de valoració de les ofertes. Es publicarà al perfil del contractant de Fira de Girona a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Sisè.- DELEGAR al President del Comitè Executiu de la Fundació la competència per aprovar tots els actes que s'hagin de dictar en relació amb tot l'expedient de contractació, des del seu inici fins a la seva finalització o resolució definitiva.

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

2. OBJECTE I RÈGIM DEL CONTRACTE

És objecte del present plec de clàusules administratives particulars la determinació de les condicions jurídiques i econòmiques i l'adjudicació, per procediment obert simplificat abreujat i amb assenyalament de varis criteris de valoració de les ofertes, per la prestació del servei d'atenció al públic de la Pista de Gel de Girona 2025/2026 i 2026/2027. En concret repartidors/receptors de patins, controladors d'accés, manteniment de la pista i taquillers.

Els treballs a realitzar es relacionen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

Aquest contracte té caràcter privat i es tipifica com a contracte de servei de conformitat amb l' article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

La classificació del contracte segons la nomenclatura CPV de la Comissió Europea té el següent codi:

79342320-2 Serveis d'atenció al client

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte NO s'ha dividit en lots atès que la divisió de l'objecte i la realització independent de les prestacions dificultaria l'execució correcta, des del punt de vista tècnic.

Contractar diferents contractistes comportaria un risc per la correcta execució del contracte i a més es perdria eficiència en la seva execució.

Fira de Girona té insuficiència de mitjans interns per a l'execució de l'objecte del contracte.

La insuficiència de mitjans de Fira de Girona és deriva del fet que es tracta de la prestació d'un servei especialitzat que no és propi de la Fira.

Aquest contracte no té per objecte la contractació de personal.

3. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació per 2 anys és de SEIXANTA-SIS MIL SET-CENTS CINQUANTA-VUIT EUROS AMB SEIXANTA CÈNTIMS (66.758,60 €) de pressupost net, per dos anys de contracte, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

- Cinquanta-cinc mil cent setanta-dos euros amb quaranta cèntims (55.172,40 €) de pressupost net.
- Onze mil cinc-cents vuitanta-sis euros amb vint cèntims (11.586,20 €) en concepte d'IVA calculat al 21%.

Aquest pressupost inclou totes les despeses directes i indirectes que l'empresa o entitat adjudicatària hagi de realitzar per al compliment de les prestacions que es deriven del contracte.

La disposició addicional 33 estableix que quan els contractes siguin de serveis i l'empresari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari, sense que el número total de prestacions incloses a l'objecte del contracte es defineix amb exactitud al temps de la seva celebració per estar subordinat a les necessitats de l'entitat, s'haurà d'aprovar un pressupost màxim.

Aquest pressupost base de licitació i els preus unitaris indicats en aquest apartat constitueixen les xifres màximes per sobre de les quals s'estimarà que les ofertes dels

licitadors excedeixen el tipus de la licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació detallant els preus unitaris aplicats.

La despesa global no es pot concretar amb exactitud anticipadament, ja que s'anirà determinant durant el període de vigència i segons els serveis requerits / demanats. Per aquest motiu Fira de Girona no estarà obligada a esgotar la totalitat del pressupost màxim, limitant-se la despesa real a la que resulti dels serveis requerits / demanats i efectuats pel seu preu unitari corresponent.

Tal i com estableix l'article 309, en els casos en que la determinació del preu es realitzi mitjançant unitats d'execució, no tindran consideració de modificacions, la variació que durant la correcta execució de la prestació es produeixi exclusivament en el número d'unitats realment executades sobre les previstes al contracte. Sempre que no representin un increment de la despesa superior al preu del contracte. A l'efecte de fer aquesta previsió es recull al PPT.

El preu unitari màxim és el següent: 15,80 €/h per a tots els grups descrits a l'objecte del contracte:

- Atenció públic a la zona de patins
- Control accés pista i zona patins
- Atenció públic al tobogan
- Manteniment de la Pista
- Taquillers

En cas que el preu unitari ofertat superi al preu unitari màxim (15,80€/h) l'oferta serà íntegrament rebutjada.

Serà d'aplicació per al personal assignat al servei el Conveni Col·lectiu d'Hostesses i Promotors de Venda de Catalunya.

Estudi econòmic:

Any	Prestació	TOTAL
2025/26	27.586,20€	27.586,20 €
2026/27	27.586,20€	27.586,20 €
TOTAL	55.172,40 €	55.172,40 €

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ per 1 any	Import
Costos directes	23.181,68 €
Costos indirectes (13%)	3.013,62 €
Benefici industrial (6%)	1.390,90 €
	27.586,20 €
IVA 21%	5.793,10 €
Total IVA inclòs	33.379,30 €

CÀLCUL DEL COST DE LA MÀ D'OBRA DIRECTA	
Cost salarial base hora	9,46 €
Seguretat social	3,31 €
altres costos salarials (5,5%)	0,50 €
<i>Total cost salarial</i>	13,27€
Costos indirectes (13%)	1,73 €
Benefici industrial (6%)	0,80 €
	15,80 €

El preu unitari que s'ofereixi ha d'incloure totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar, incloses les necessàries per al compliment de les prestacions, així com dels costos de personal, materials, beneficis, assegurances que siguin d'obligat compliment per part de l'adjudicatària d'acord amb el conveni laboral i/o amb la legislació laboral aplicable.

El valor estimat és de seixanta-sis mil dos-cents sis euros amb vuitanta-vuit cèntims (66.206,88 €), per dos anys de contracte.

Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït al contractista incloent possibles modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta tan el pressupost màxim de licitació com els preus unitaris/hora que en resulten.

Contracte no subjecte a regulació harmonitzada.

Aquest preu inclou la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec de la partida 60610 (Monitors i altres) i 60602 (taquillers).

4. DURADA DEL CONTRACTE

En base a l'article 29 LCSP, la durada del contracte serà de 2 anys i tindrà vigència per les edicions 2025/2026 i 2026/2027 de la Pista de Gel a celebrar al Palau de Fires de Girona. L'inici del contracte serà el 20 de desembre del 2025.

Fira de Girona es reserva el dret d'anul·lar la pista de gel si per causes alienes a ella es posa en risc la viabilitat econòmica de l'activitat. Aquesta suspensió no donarà dret a l'adjudicatari a reclamar cap indemnització per aquest concepte.

Fira de Girona es compromet a avisar a l'adjudicatari abans del dia 31/10 de cada any per tal d'anul·lar la Pista de Gel.

Aquest contracte tindrà una pròrroga de 2 anys i serà per les edicions 2027/2028 i 2028/2029.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PERFIL DEL CONTRACTANT

L'òrgan de contractació, segons acord aprovat en la sessió del Patronat de Fira de Girona celebrada el dia 23 de novembre de 2018, és el President del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona.

El perfil del contractant es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i s'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

6. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària, d'acord amb l'article 131 de la LCSP.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 de la LCSP, amb diferents criteris d'adjudicació, d'acord amb l'article 145 la LCSP.

7. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ I INFORMACIÓ ALS LICITADORS

L'anunci de la present licitació es publicarà al perfil del contractant de la Fundació Fira de Girona que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=fira+de+girona&idCap=23589840&ambit=&

Els interessats podran sol·licitar informació en relació amb les condicions jurídiques, econòmiques i tècniques del contracte i sobre la documentació a presentar a la Fundació Fira de Girona. Podrà sol·licitar-se, també, la remissió dels plecs a la direcció electrònica que indiqui el sol·licitant, sempre que aquesta remissió se sol·liciti amb una antelació mínima de sis dies a la data límit de presentació de proposicions.

Durant el període de licitació les consultes sobre aquest procediment es podran adreçar a info@firagirona.com.

8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en els articles 65 i 71 de la LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 de la LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte i han de

disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

En aplicació del Codi Ètic de Fira de Girona aprovat el dia 21 de desembre de 2016, les empreses licitadores que participin en l'execució d'aquest contracte, hauran d'evitar tota relació econòmica o contractual en activitats contraries als drets humans reconeguts als tractats internacionals o als valors propis de la institució, amb criteris d'exclusió per aquelles activitats contraries als criteris de dignitat personal, sostenibilitat i cura i preservació del medi ambient o que fomentin la violència. També es tindrà en compte, com a criteri excloent, la relació amb paradisos fiscals.

De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del sector Públic o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat.

9. DOCUMENTACIÓ QUE HAN DE PRESENTAR LES EMPRESES LICITADORES

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar tres sobres tancats, identificats amb els números 1, 2A i 2B, signats per l'empresa licitadora o persona que la representi, i en el seu interior s'adjuntarà un full amb un índex que relacioni, ordenats numèricament, els documents que s'hi inclouen.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚMERO 1: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció "**DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA EL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER LA**

CONTRACTACIÓ DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER A LA PISTA DE GEL DE GIRONA 2025/2026 i 2026/2027, EN CONCRET REPARTIDORS/RECEPTORS DE PATINS, CONTROLADORS D'ACCÉS, MANTENIMENT DE LA PISTA I TAQUILLERS.”

presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i correu electrònic).

El sobre ha de contenir:

1. Declaració responsable segons l'annex I.

D'acord amb l'article 140.1.f) de la LCSP, si liciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. L'empresa presentarà una declaració expressa en aquest sentit.

SOBRE NÚMERO 2A: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció **“CRITERIS NO VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER A LA PISTA DE GEL DE GIRONA 2025/2026 i 2026/2027, EN CONCRET REPARTIDORS/RECEPTORS DE PATINS, CONTROLADORS D'ACCÉS, MANTENIMENT DE LA PISTA I TAQUILLERS.”** presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i correu electrònic).

El sobre ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable amb base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 11 “Criteris de valoració avaluable mitjançant judici de valor” del present plec:

Criteri organitzatiu: projecte d'organització i funcionament del servei (fins a 30 punts)

1.- S'atorgaran 15 punts si l'empresa licitadora disposa d'un projecte d'organització i metodologia sobre el desenvolupament del servei mitjançant el qual es pugui conèixer, com a mínim: el personal destinat al servei, la planificació dels torns i els horaris i la coordinació amb el responsable del seguiment del contracte. Mecanismes de control per part de l'adjudicatari sobre les persones adscrites al servei.

En cas que l'empresa licitadora no disposi d'aquest projecte la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts.

2.- S'atorgaran 10 punts si l'empresa licitadora disposa d'un protocol d'atenció a l'usuari, relacionat amb la gestió de conflictes, incidències i queixes que puguin sorgir i s'hagin de gestionar durant l'execució del contracte. Procés de seguiment de les incidències, resolució i mesures correctives.

En cas que l'empresa licitadora no disposi d'aquest protocol la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts.

3.- S'atorgaran 5 punts si l'empresa licitadora disposa d'un sistema de cobertura de baixes i substitucions durant l'execució del contracte. Sistema de cobertura per absentisme laboral. En cas que l'empresa licitadora no disposi d'aquest sistema de cobertura de baixes i substitucions la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts.

Criteri social: Paritat entre homes i dones en la prestació del servei. (fins a 5 punts)

Les ofertes es valoraran segons els percentatges establerts en la següent taula.

L'oferta que contempli una relació de 0 a 100% entre un i altre gènere, o que no aportï cap informació al respecte se li atorgaran 0 punts.

Dones	Homes	Puntuació
Del 0,1% al 9,9%	Del 90,1% al 100%	1
Del 10% al 19,9%	Del 80,1% al 90%	2
Del 20% al 29,9%	Del 70,1% al 80%	3
Del 30% al 39,9%	Del 60,1% al 70%	4
Del 40% al 49,9%	Del 50,1% al 60%	5
Del 50% al 59,9%	Del 40,1% al 50%	5
Del 60% al 69,9%	Del 30,1% al 40%	4
Del 70% al 79,9%	Del 20,1% al 30%	3
Del 80% al 89,9%	Del 10,1% al 20%	2
Del 90% al 100%	Del 0,1% al 10%	1

SOBRE NÚMERO 2B: a l'exterior del sobre hi ha de figurar la inscripció **“CRITERIS VALORABLES EN XIFRES O PERCENTATGES. DOCUMENTACIÓ PROPOSTA ECONÒMICA PER PARTICIPAR EN LA LICITACIÓ CONVOCADA PER LA FUNDACIÓ**

FIRA DE GIRONA PER LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER A LA PISTA DE GEL DE GIRONA 2025 i 2026, EN CONCRET REPARTIDORS/RECEPTORS DE PATINS, CONTROLADORS D'ACCÉS, MANTENIMENT DE LA PISTA I TAQUILLERS". presentada per (nom del licitador, NIF, domicili, telèfon i correu electrònic).

El sobre ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que la representi i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluable de forma automàtica assenyalats en la clàusula 11 "Criteris avaluable mitjançant xifres o percentatges" del present plec.

L'oferta es presentarà d'acord el model de document que s'adjunta com a annex II en aquest plec.

10. TERMINI PER A LA PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 de la LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran al perfil del contractant.

D'acord amb l'article 159.3 de la LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de la licitació al perfil del contractant.

L'anunci en el perfil del contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

Les proposicions es poden presentar pel licitador o per mandatari seu a les oficines de la Fundació Fira de Girona, al passeig de la Devesa, 34-36, de dilluns a divendres (no festius) entre les 10.00 i les 14.00 h., per a la seva incorporació al registre corresponent.

Les proposicions es formularan conforme els models establerts en aquest plec, acompanyades de la documentació enumerada en la clàusula anterior. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició i no s'acceptaran variants. Tampoc podrà subscriure

cap proposta en unió temporal d'empresaris si ho ha fet individualment. La contradicció d'aquest principi donarà lloc a la desestimació de totes les proposicions que hagi presentat segons el que preveu l'article 139 de la LCSP.

Les proposicions seran secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què hagi de procedir-se a l'obertura en públic de les mateixes.

Una vegada presentades, les proposicions no podran retirar-se.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents, amb base a allò establert a l'article 145 i 159 de la LCSP:

1. Criteris de valoració avaluables mitjançant judici de valor (fins a 35 punts)

1.1.-Criteri organitzatiu: projecte d'organització i funcionament del servei (fins a 30 punts)

1.- S'atorgaran 15 punts si l'empresa licitadora disposa d'un projecte d'organització i metodologia sobre el desenvolupament del servei mitjançant el qual es pugui conèixer, com a mínim: el personal destinat al servei, la planificació dels torns i els horaris i la coordinació amb el responsable del seguiment del contracte. Mecanismes de control per part de l'adjudicatari sobre les persones adscrites al servei.

En cas que l'empresa licitadora no disposi d'aquest projecte la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts.

2.- S'atorgaran 10 punts si l'empresa licitadora disposa d'un protocol d'atenció a l'usuari, relacionat amb la gestió de conflictes, incidències i queixes que puguin sorgir i s'hagin de gestionar durant l'execució del contracte. Procés de seguiment de les incidències, resolució i mesures correctives.

En cas que l'empresa licitadora no disposi d'aquest protocol la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts.

3.- S'atorgaran 5 punts si l'empresa licitadora disposa d'un sistema de cobertura de baixes i substitucions durant l'execució del contracte. Sistema de cobertura per absentisme laboral.

En cas que l'empresa licitadora no disposi d'aquest sistema de cobertura de baixes i substitucions la puntuació d'aquest apartat serà de 0 punts.

1.2.- Criteri social: Paritat entre homes i dones en la prestació del servei (fins a 5 punts)

Les ofertes es valoraran segons els percentatges establerts en la següent taula.

L'oferta que contempli una relació de 0 a 100% entre un i altre gènere, o que no porti cap informació al respecte se li atorgaran 0 punts.

Dones	Homes	Puntuació
Del 0,1% al 9,9%	Del 90,1% al 100%	1
Del 10% al 19,9%	Del 80,1% al 90%	2
Del 20% al 29,9%	Del 70,1% al 80%	3
Del 30% al 39,9%	Del 60,1% al 70%	4
Del 40% al 49,9%	Del 50,1% al 60%	5
Del 50% al 59,9%	Del 40,1% al 50%	5
Del 60% al 69,9%	Del 30,1% al 40%	4
Del 70% al 79,9%	Del 20,1% al 30%	3
Del 80% al 89,9%	Del 10,1% al 20%	2
Del 90% al 100%	Del 0,1% al 10%	1

2. Criteris avaluables mitjançant xifres o percentatges (fins a 65 punts).

Oferta econòmica:

Es valorarà l'oferta de manera que a la més econòmica se li assignarà un màxim de 65 punts. Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta (*)} = \frac{65 \text{ punts} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

() En el cas que el licitador no ofereixi baixa respecte del preu de licitació, se li atorgaran 0 punts.*

En cas que es produeixi un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els criteris recollits a l'article 147.2 de la LCSP.

En aquesta licitació s'entendrà que una proposició es pot considerar desproporcionada o anormalment baixa quan el preu ofert pel licitador sigui desproporcionat, d'acord amb els criteris previstos a l'article 85 del RGLCAP.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, se seguiran els tràmits previstos a l'article 149 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes, estimés que la informació recollida no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus i s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta son inferiors al que estableix el conveni d'aplicació, procedirà a excloure l'oferta.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació estarà assistit per la mesa de contractació, que serà l'òrgan competent per a l'obertura dels sobres i la valoració de les ofertes, tal i com s'estableix a l'article 326 de la LCSP.

El dia assenyalat per a l'obertura del sobre número 1, es constituirà la mesa de contractació que estarà formada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 326.3 de la LCSP, per:

- | | |
|-----------|--|
| President | - El president del Comitè Executiu de la Fundació Fira de Girona. |
| Vocals | - La persona que tingui atribuïdes les funcions de direcció de la Fundació Fira de Girona. I en substitució a la persona que tingui atribuïdes les funcions de cap de producció. |
| | - La persona que tingui atribuït l'assessorament jurídic de la Fundació Fira de Girona. |

- La persona titular de l'òrgan que tingui atribuïdes les funcions de control econòmic-pressupostari.
- Secretari/ària - Un/a treballador/a de la Fundació Fira de Girona.

13. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 157 de la LCSP la mesa de contractació es constituirà el cinquè dia següent al del venciment del termini de presentació de proposicions, o setè dia següent al del venciment del termini en el supòsit que s'hagin presentat proposicions per correu i qualificarà la documentació del sobre número 1.

Tot seguit, procedirà a l'obertura del sobre 2A, que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant judici de valor.

El dia que la mesa de contractació hagi fixat per a l'obertura del sobre número 2B, en primer lloc la mesa donarà compte del resultat de la qualificació del sobre número 2A i, seguidament, es durà a terme l'obertura del sobre número 2B.

La data i hora d'obertura dels sobres es farà pública a través del perfil del contractant.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, la mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

14. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb la previsió de l'article 151 de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de quinze dies es publicarà en el perfil del contractant

D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació les empreses tenen dret a retirar la seva proposta.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils de de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a Annex 3 d'aquest plec.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira l'oferta i la Fira sol·licitarà la documentació a l'empresa licitadora següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui, que serà un 3% del pressupost base de la licitació.

D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil del contractant en un termini no superior a quinze dies des del perfeccionament del contracte.

15. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 20 de desembre del 2025.

El lloc d'execució del contracte és el Palau de Fires tal i com consta al plec de prescripcions tècniques.

16. ABONAMENTS AL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu es determinarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cada una d'elles.

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu fixat per al servei, amb exclusió dels que no s'hagin efectuat i de les possibles sancions que es poguessin imposar, de conformitat amb el preu establert en l'adjudicació del contracte, i el de les modificacions, si n'hi hagués, mitjançant la presentació de dues factures, al llarg del servei, corresponents a les prestacions executades fins a aquell moment.

Les factures seran revisades i conformades pel responsable del contracte. En cas de disconformitat, la factura serà retornada al contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions.

El pagament de les factures es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures, d'acord amb el que s'estableix a l'article 198.4 de la LCSP.

17. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb la previsió de l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada. A partir del segon any s'aplicarà un increment equivalent al IPC de Catalunya.

18. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació de la Fundació Fira de Girona, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, designa com a responsable del contracte el Sr. Joaquim Juanola, responsable financer de Fira de Girona, a qui correspondrà supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

19. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen les condicions especials d'execució, de caràcter social, que es detallen tot seguit. Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions

essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment del conveni col·lectiu sectorial i territorial aplicables.
2. Garantir el respecte als drets laborals bàsics al llarg de la cadena de producció mitjançant l'exigència del compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Internacional del Treball.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert les obligacions. Així mateix, el responsable del contracte podrà requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

20. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA I DE LA FUNDACIÓ FIRA DE GIRONA

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i un cop adjudicat el servei assumeix les obligacions que segueixen, a més de les establertes en la LCSP:

1. Complir amb el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, amb estricta subjecció a les clàusules estipulades al mateix.
2. Presentar la relació de mitjans personals i materials que adscriurà l'empresa a l'execució d'aquest contracte, acreditant la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
3. Durant la vigència del contracte caldrà posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure's al servei contractat i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
4. Estar al corrent, en tot moment, de totes les obligacions en matèria fiscal, laboral i d'assegurances socials, seguretat i higiene en el treball i, en general, de les que li corresponguin com a empresa o industrial. L'adjudicatari serà responsable de totes les obligacions i prestacions que la legislació laboral estableix per al personal que dugui a terme

els serveis, d'acord amb les disposicions dels convenis i les ordenances de treball que hi siguin aplicables.

5. L'adjudicatari ha de complir amb les obligacions salarials conforme al conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

6. Garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

7. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona haurà de fer d'enllaç amb el responsable del contracte de la Fundació Fira de Girona. Aquesta persona haurà d'estar localitzable durant el transcurs del servei per a solucionar qualsevol dubte o problema que sorgeixi.

8. Comunicar a Fira de Girona, amb el menor temps possible, qualsevol incidència que es produeixi durant la celebració del servei. L'empresa haurà d'informar sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

9. Disposar de tots els permisos i autoritzacions necessàries, abonant aquells impostos, taxes, arbitris o gravàmens que afectin a l'activitat objecte del contracte.

10. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notori i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la celebració del mateix. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals. En qualsevol cas, el contractista tindrà la consideració d'encarregar-se del tractament de les dades i es compromet a signar el protocol de compromís de confidencialitat de dades de caràcter personal establert per la Fundació Fira de Girona. Així mateix, se sotmetrà en cada moment a les instruccions en matèria de seguretat.

11. Presentar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa.

12. Acreditar d'estar en possessió d'una pòlissa d'assegurança d'indemnització de responsabilitat civil i per riscos professionals vigent per un import mínim de 300.000 euros.

13. Les persones que portaran a terme l'execució de la prestació objecte del contracte hauran d'assistir a la reunió de formació prevista pel dia anterior a l'inici del servei.

14. L'empresa adjudicatària haurà d'assistir a la reunió convocada per part de Fira de Girona als efectes de garantir una òptima prestació del servei.

És dret del contractista:

1. Rebre de la Fundació Fira de Girona l'import de les factures, corresponents als serveis definitivament realitzats al preu adjudicat.

Són obligacions de la Fundació:

1. La Fundació Fira de Girona facilitarà el suport tècnic que consideri necessari per a la realització dels serveis. El dia anterior a l'inici del servei convocarà una reunió per tal d'explicar el funcionament de l'objecte del contracte i als efectes de garantir una òptima prestació del servei.

2. Abonar puntualment al contractista els imports dels serveis facturats.

3. Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal execució del contracte.

4. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

Són facultats de la Fundació Fira de Girona:

1. Fiscalitzar la gestió de l'adjudicatari mitjançant la inspecció del servei pel personal que es designi a l'efecte, i donar les ordres oportunes per a l'execució. El control que exercirà la

Fundació Fira de Girona mitjançant el responsable del contracte sobre el servei serà quantitatiu i qualitatiu.

2. Imposar a l'adjudicatari les sancions i correccions que procedeixin per infraccions en la prestació dels serveis.

3. Qualsevol altra que legalment li correspongui.

21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà l'informe previ del responsable del contracte.

Segons estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les unitats estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

22. COMPLIMENT DEL CONTRACTE, RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

El compliment de les prestacions objecte d'aquest contracte s'entenen a risc i ventura de l'empresa adjudicatària.

El contracte s'entendrà complet pel contractista quan hagi vençut el termini contractual i s'hagi realitzat la totalitat dels serveis a satisfacció de la Fira.

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant una acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de la Fira.

23. VARIANTS I MILLORES

En el present contracte no es podran proposar variants.

24. CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I SUBROGACIÓ

No es permeten ni la cessió ni la subcontractació del present contracte.

En el present contracte no precedeix la subrogació del personal.

25. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

En els supòsits de demora en l'execució del contracte per part del contractista, tant si es refereix al termini total d'execució com a possibles terminis parcials, serà d'aplicació el règim de penalitats previst a l'article 193 de la LCSP.

Per imposar les penalitats indicades anteriorment serà necessari que els incompliments que puguin donar lloc a les mateixes quedin certificats pel responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de deu dies hàbils. De tota la documentació se'n donarà trasllat a l'òrgan de contractació que resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents, sobre la imposició de la penalitat.

L'import de les penalitzacions pot fer-se efectiu deduint-lo en el document comptable de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

El termini per imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

La imposició d'aquestes penalitzacions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis, ni la possible resolució del contracte.

S'estableixen com a causes de resolució contractual les regulades a l'article 211 de la LCSP. En tot cas, davant la resolució del contracte per causa imputable al contractista s'estarà al que disposa l'article 213 de la LCSP, en quant a la indemnització de danys i perjudicis a favor de la Fundació Fira de Girona.

26. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

27. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ, RECURSOS I JURISDICCIO

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i s'interposarà davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

28. RÈGIM JURÍDIC

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i, a més:

1) Pel que fa a la preparació i a l'adjudicació del contracte:

- Per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Pel Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, que desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelación que sigui aplicable.
- Supletòriament, per la resta de normes de Dret Administratiu.
- En el seu defecte, per les normes de Dret Privat.

2) Pel que fa als efectes i l'extinció del contracte:

- En tot allò en què la Llei 9/2017 no sigui d'obligat compliment, per les normes de Dret Privat.

Girona, 7 de novembre del 2025.