

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL D'ATENCIÓ AL PÚBLIC PER A LA PISTA DE GEL DE GIRONA 2025/2026 i 2026/2027, EN CONCRET REPARTIDORS/RECEPTORS DE PATINS, CONTROLADORS D'ACCÉS, MANTENIMENT DE LA PISTA I TAQUILLERS.**

## **ÍNDEX**

1. OBJECTE
2. DURADA I LLOC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI
3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI
4. EQUIPS DE TREBALL
5. REQUISITS DEL SERVEI

## **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és la prestació del servei d'atenció al públic de la Pista de Gel de Girona 2025 i 2026, en concret repartidors/receptors de patins, controladors d'accés, manteniment de la pista i taquillers.

## **2. DURADA I LLOC DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI**

Lloc: Palau de Fires de Girona. Passeig de la Devesa, 34-36 17001 Girona

Durada: Del 20 de desembre del 2025 al 4 de gener del 2026.

El personal seleccionat per al servei haurà d'assistir a una reunió prèvia per tal que se li ensenyi el funcionament de cada una de les tasques a desenvolupar a la Pista de Gel. El dia de la reunió serà el dia abans de l'obertura de la pista i més endavant es comunicarà l'hora.

## **3. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

Aquest plec de prescripcions tècniques conté la relació de les feines a realitzar atenent a les necessitats concretes a cobrir.

A títol orientatiu i no exclusiu, el servei contractat garantirà el compliment de les tasques següents:

- Recollida de sabates i entrega de patins als usuaris de la pista de gel.
- Recollida de patins i devolució de les sabates als usuaris de la pista de gel.
- Venda de guants al taulell als usuaris que no en portin.
- Control d'accés i sortida dels usuaris de la pista de gel.
- Control del compliment de la normativa dels usuaris de la pista de gel.
- Control i atenció als usuaris del tobogan de gel.
- Control i lectura de les entrades comprades.
- Informar al responsable de Fira de Girona de les incidències detectades.
- Servei de taquilles: Venda d'entrades, recompte i tancament de caixa diari.

### **3.1 Horaris**

Es faran 2 grups (torns) segons els horaris de treball:

- 1.- Matins: de 10h a 15:30h.
- 2.- Tardes: de 15:30h a 21h.

### 3.2 Personal necessari

|                                     |                                |
|-------------------------------------|--------------------------------|
| 1.- Grup de matins: de 10h a 15:30h | <b>9 persones</b>              |
| Taquillers:                         | 2 persones                     |
| Atenció públic a la zona de patins: | 3 persones                     |
| Control accés pista:                | 1 persona                      |
| Control accés zona patins:          | 1 persona (validació codis QR) |
| Control accés tobogan:              | 1 persona (validació codis QR) |
| Atenció públic al tobogan:          | 1 persona                      |
| 2.- Grup de tardes: de 15:30h a 21h | <b>13 persones</b>             |
| Taquillers:                         | 2 persones                     |
| Atenció públic a la zona de patins  | 6 persones                     |
| Control accés pista:                | 1 persona                      |
| Control accés zona patins:          | 1 persona (validació codis QR) |
| Control accés tobogan:              | 1 persona (validació codis QR) |
| Atenció públic al tobogan:          | 2 persones                     |

### 3.3 Horaris per torn

L'horari d'obertura de la pista és de 10h a 21h. però hi ha uns horaris especials pel dies següents dies festius:

- Dies 24 i 31 de desembre: de 10 a 19h
- Dia 25: TANCAT
- Dia 1 de gener: de 16 a 21h

Quedant el quadre d'hores del personal repartit segons la taula següent:

|                    | Hores matí | Hores tarda |
|--------------------|------------|-------------|
| Dia 20 de desembre | 5,5        | 5,5         |
| Dia 21 de desembre | 5,5        | 5,5         |
| Dia 22 de desembre | 5,5        | 5,5         |
| Dia 23 de desembre | 5,5        | 5,5         |
| Dia 24 de desembre | 5,5        | 3,5         |
| Dia 25 de desembre | Tancat     | Tancat      |
| Dia 26 de desembre | 5,5        | 5,5         |
| Dia 27 de desembre | 5,5        | 5,5         |
| Dia 28 de desembre | 5,5        | 5,5         |
| Dia 29 de desembre | 5,5        | 5,5         |
| Dia 30 de desembre | 5,5        | 5,5         |
| Dia 31 de desembre | 5,5        | 3,5         |
| Dia 1 de gener     | Tancat     | 5           |
| Dia 2 de gener     | 5,5        | 5,5         |
| Dia 3 de gener     | 5,5        | 5,5         |
| Dia 4 de gener     | 5,5        | 5,5         |
| <b>TOTAL</b>       | <b>77</b>  | <b>78</b>   |

Tres persones de l'equip de la tarda es quedaran a fer una neteja i adequació de la pista per tal que estigui a punt per la obertura del dia següent.

S'estimen un total de 1.707 hores de servei: (77 hores per 9 persones del torn de matins, més 78 hores per 13 persones del torn de tardes).

#### 4. EQUIPS DE TREBALL

L'empresa adjudicatària es compromet a adoptar totes aquelles mesures que consideri necessàries per tal que el personal que assigni al servei compleixi els requisits següents:

- Realitzar la seva activitat laboral amb diligència i correcció, amb una plantilla adequada per a la qualitat del servei.
- El personal que presti el servei objecte d'aquest contracte, ha d'anar correctament vestit.
- El personal ha de respectar les normes de conducta adequades per a la prestació del servei (no beure, fumar, menjar, mantenir converses per telèfon o presencials no relacionades amb el servei, etc.).

- El personal ha d'estar preparat 10 minuts abans de l'hora convocada per iniciar el servei i complir els horaris establerts.

L'adjudicatària ha de prendre les mesures necessàries per tal que existeixi la màxima estabilitat en els equips de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades amb l'objectiu d'optimitzar l'experiència i alterar el mínim possible el bon funcionament del servei.

L'adjudicatària comunicarà a la Fira de Girona els canvis que es produeixin a l'equip de treball.

L'adjudicatària nomenarà un responsable del personal per torn d'acord amb les instruccions que li hagi transmès la persona coordinadora de Fira de Girona.

L'adjudicatària ha de garantir que el personal té un adequat nivell de formació i capacitació específics per desenvolupar el servei en òptimes condicions.

Coneixements i habilitats requerits:

- Certificar el nivell C1 de suficiència de català i domini castellà.
- Imprescindible acreditar coneixements d'anglès i/o francès.
- Bon tracte, educació i amabilitat vers els usuaris.
- Professionalitat.
- Capacitat de treballar en equip.
- Tram d'edat entre 18 i 25 anys i actualment cursant cicles formatius, universitats o altres (excepcionalment joves de 16 i 17 anys cursant batxillerat o cicles).

## **5. REQUISITS DEL SERVEI**

L'encàrrec del treball es realitzarà de la següent forma:

- Fira de Girona comunicarà a l'adjudicatària les persones responsables de l'activitat que seran les que formularan els encàrrecs dels serveis a realitzar.
- Les jornades, horaris i nombre de persones seran els descrits en el punt 3 d'aquest plec.

- Fira de Girona es compromet a avisar l'empresa adjudicatària a la major brevetat possible dels canvis que sorgeixin per tal de poder cobrir les necessitats de la Pista de Gel.
- Fira de Girona donarà les instruccions necessàries per la realització de l'encàrrec a la persona designada per l'adjudicatària com a coordinadora del servei.
- L'adjudicatària comunicarà la relació de personal que prestarà el servei. La composició de l'equip assignat al servei s'ajustarà al que s'estableix en aquest plec en quant a requisits, formació estabilitat, etc.
- L'empresa es compromet a portar el control de les unitats de servei encarregades. Les factures hauran de reflectir la data de prestació del servei, el servei prestat (Taquiller, atenció de patins, control d'accés a pista, arranjament pista).
- L'adjudicatària està obligada a substituir el personal que no actuï amb correcció o que no compleixi amb les seves funcions.  
Fira de Girona podrà exigir la substitució del personal quan consideri, de forma motivada, que mantenen un comportament incorrecte o negligent en la prestació del servei.
- Les absències del personal habitual de l'equip de treball es substituiran per persones de característiques similars i seran comunicades a Fira de Girona.
- Per al servei de taquilles, l'adjudicatària haurà d'aportar persones que tinguin experiència en aquesta matèria i que hagin desenvolupat aquesta funció amb anterioritat.

Directora de la Fundació Fira de Girona

Girona, 7 de novembre del 2025.