



Ajuntament de Lleida

Aprovat per decret d'Alcaldia
de data 4 de novembre de 2025

En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

Regidoria de Mobilitat i Serveis Urbans
Departament: Serveis Urbans

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES REGEIXEN EL CONTRACTE OBERT
SIMPLIFICAT DE FORMA ABREUJADA DE PRESTACIÓ DEL SERVEI DE
GESTIÓ DELS CONTENIDORS DE RUNES DE LA BRIGADA D'OBRES**

1. Objecte

L'objecte del present contracte serà la gestió dels contenidors de runes de les brigades d'obres de forma successiva i per preu unitari sense que la quantia total es defineixi amb exactitud en el moment de celebrar el contracte, per estar subordinats els lliuraments a les necessitats de la brigada d'obres de l'Ajuntament de Lleida.

Es tracta de la gestió dels contenidors per recollir la runa que es genera en les reparacions de via pública que realitza la brigada d'obres. El contracte inclou la portada dels contenidors, la seva retirada, el transport de les runes a abocador autoritzat i el cànon corresponent.

La gestió dels contenidors seran els que habitualment es fan servir per als treballs descrits, i que queden relacionats a continuació:

1. Entrega contenidor 2 m3
2. Entrega contenidor 5 m3
3. Entrega patera
4. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de 2 m3 de runa
5. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de 5 m3 de runa neta
6. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de patera de runa neta
7. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de 2 m3 de runa bruta
8. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de 5 m3 de runa bruta
9. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de patera de runa bruta
10. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de 2 m3 de de terres i pedres
11. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de 5 m3 de de terres i pedres
12. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de patera de de terres i pedres
13. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de 2 m3 retirada de fusta, inclòs cànon d'abocador
14. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de 5 m3 retirada de fusta
15. Retirada i transport a abocador autoritzat de contenidor de patera retirada de fusta

Per la facturació dels treballs realitzats s'utilitzaran els preus unitaris relacionats a PCAP.

2. Obligacions del contractista

- Les obligacions previstes en els preceptes de la normativa administrativa en matèria de contractació i els preceptes establerts en el present plec seran obligatòries per l'adjudicatari.





Ajuntament de Lleida

Regidoria de Mobilitat i Serveis Urbans

Departament: Serveis Urbans

- La gestió dels residus abocats al contenidor es realitzarà complint la legislació vigent i aplicable en la Llei 31/1995 de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el seu desenvolupament normatiu, així com en la Llei 22/2011 de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats i en el Real Decret 105/2008 de 1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, i en el seu desenvolupament normatiu.

3. Condicions tècniques

a. Horari de recollida

L'horari per a instal·lar i retirar els contenidors, serà de 7:00 a 15:00h de dilluns a divendres sempre i quan siguin dies laborables.

b. Operativa de la recollida/retirada de contenidor

- Contacte empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar una/unes persona/es de contacte (telèfon i adreça de correu electrònic) per a gestionar les retirades i instal·lació de contenidors i les incidències que puguin haver.

- Sol·licitud per part Brigada Municipal

La Brigada Municipal donarà avís per telèfon o e-mail a les persones de contacte de l'empresa adjudicatària de la necessitat de recollida de residus que inclourà el canvi de contenidor, especificant quin tipus de contenidor és.

- Recollida/canvi contenidor

En el termini màxim de 24 hores des de l'avís, l'empresa adjudicatària haurà de fer la recollida/canvi de contenidor.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir una flota de vehicles suficient per tal de no interrompre el servei en cas d'averia o altre motiu/incidència i poder complir amb el termini màxim establert.

Els contenidors es portaran a qualsevol punt del terme municipal de Lleida.

Es realitzarà un albarà per cada servei de recollida/retirada de contenidor i els signarà el personal municipal.

La gestió dels contenidors es realitzarà exclusivament sota comanda de la Secció de Manteniment de via pública

c. Documentació a facilitar per part de l'empresa adjudicatària

Caldrà entregar la justificació d'entrada a l'abocador de les runes generades. Aquest document s'entregarà un cop acabat tot el contracte.

Caldrà entregar els albarans pertinents que han de contenir la següent informació:

- Adreça on es porta o retira el contenidor



Ajuntament de Lleida

Regidoria de Mobilitat i Serveis Urbans

Departament: Serveis Urbans

- Data portada/retirada
- Tipus de residu
- Conformat per personal municipal

d. Facturació

La factura ha de contenir almenys la següent informació:

- Número albarà
- Tipus de runa
- Preu unitari

Es realitzarà una factura mensual dels treballs realitzats.

Jordi Domingo Masanés

Responsable del Contracte

Elisenda Torrelles Duaigües

Tècnica Gestora del Contracte