



INFORME JUSTIFICATIU DE LA NECESSITAT I L'OPORTUNITAT

PROCEDIMENT OBERT ORDINARI

**SERVEI PER A LA PREVENCIÓ I CONTROL DE LA LEGIONEL·LOSI EN INSTAL·LACIONS
I EQUIPAMENTS DE TITULARITAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT D'ARENYS DE MAR**





Índex

1. Objecte del contracte i codificació.....	3
2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte.....	4
3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	5
4. Òrgan de contractació.....	10
5. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	10
6. Admissió de variants.....	10
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	10
8. Solvència.....	10
9. Contingut dels sobres.....	16
10. Criteris per a l'adjudicació del contracte.....	17
11. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	35
12. Mesa de contractació.....	35
13. Garanties exigibles.....	36
14. Inici de l'execució del contracte.....	36
15. Lloc de prestació dels serveis.....	36
16. Persona responsable del contracte.....	36
17. Recepció i termini de garantia.....	38
18. Modificació del contracte.....	38
19. Revisió de preus.....	39
20. Abonaments a l'empresa contractista.....	39
21. Condicions especials d'execució.....	40
22. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista.....	42
23. Infraccions en l'execució del contracte.....	44
24. Penalitats aplicables i procediment.....	49
25. Cessió.....	50
26. Subcontractació.....	50

1. Objecte del contracte i codificació





1.1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de control, prevenció i tractament de la legionel·la a totes les instal·lacions municipals d'Arenys de Mar que, d'acord amb la normativa vigent, es consideren de risc de proliferació i dispersió del bacteri.

El servei inclou l'elaboració, implantació i seguiment dels Plans de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL), la realització de les tasques de revisió, manteniment higienicosanitari, neteja i desinfecció, presa de mostres, analítiques i controls periòdics establerts, així com la gestió documental i el suport tècnic necessari per donar compliment als requisits sanitaris establerts al Reial Decret 487/2022, al Reial Decret 614/2024 i a la resta de normativa aplicable.

L'àmbit d'actuació comprèn, entre d'altres, els sistemes d'aigua sanitària (ACS i AFS), els sistemes de reg per aspersió en camps esportius, i els vehicles cuba municipals que treballen amb aigua i generen aerosols, d'acord amb la relació d'instal·lacions detallada a l'Annex 1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

1.2. L'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots, ja que es tracta d'un servei altament especialitzat que requereix una planificació i una execució unitàries, amb una traçabilitat documental única que garanteixi la coherència tècnica de tots els Plans de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) i, si escau, dels Plans Sanitaris front a la Legionel·la (PSL).

Encara que cada instal·lació municipal hagi de disposar del seu propi PPCL, la normativa exigeix que aquests s'elaborin, s'implantin i es supervisin de manera coherent i sota un marc tècnic comú. La fragmentació del contracte en diferents lots podria generar incoherències tècniques entre els PPCL elaborats per empreses diferents, divergències en els criteris de mostreig o protocols de resposta davant incidències, duplicitats de tasques i costos en la presa de mostres, analítiques o neteges, així com una major dificultat en la traçabilitat i en la detecció i correcció d'incidències.

Per contra, la contractació unificada amb un únic adjudicatari assegura economies d'escala i optimització de recursos, assegura una gestió documental coherent i ofereix un interlocutor únic davant l'Ajuntament (com a titular de les instal·lacions) i davant l'autoritat sanitària competent, reforçant així l'eficàcia i la seguretat en la prestació del servei. Aquest model permet garantir una resposta més ràpida i coordinada davant qualsevol incidència o brot i facilita el compliment estricte de la normativa sanitària.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 LCSP, es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria l'execució correcta des del punt de vista tècnic ja que l'objecte constitueix una unitat operativa o funcional i no procedeix una execució separada.





1.3. L'expressió de la **codificació** corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

CPV 90920000-2 — Serveis d'higienització d'instal·lacions

CPV 90733000-4 — Serveis de control de la contaminació de l'aigua.

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

La legionel·losi és una malaltia causada pel bacteri Legionel·la, que pot aparèixer de manera esporàdica o en forma de brots epidèmics que afectin col·lectius de la comunitat. El bacteri, present en ambients aquàtics naturals, pot colonitzar els sistemes d'aigua freda i calenta dels edificis o altres instal·lacions que funcionen amb aigua. En aquests sistemes és capaç de proliferar i, quan hi ha mecanismes que generen aerosols, les gotes d'aigua contaminada poden ser inhalades i provocar la malaltia, especialment en persones de grups de risc.

Per prevenir aquesta situació i garantir el compliment estricte de la normativa vigent, és necessari contractar una empresa especialitzada que executi les actuacions de manteniment i control higienicosanitari establertes al Reial decret 487/2022, de 21 de juny, al Reial decret 614/2024, de 2 de juliol, que el modifica, i el Decret 352/2004, de 27 de juliol, de la Generalitat de Catalunya, així com qualsevol altra normativa sanitària aplicable durant la vigència del contracte.

A més, la Llei 18/2009, de 22 d'octubre, de salut pública, a l'article 52, atribueix als ens locals la competència en la gestió del risc per a la salut als equipaments públics i als llocs habitats, incloses les piscines i altres instal·lacions susceptibles de generar aerosols.

En aquest marc, les necessitats que es volen satisfer mitjançant el contracte són:

- Garantir la seguretat sanitària de les instal·lacions municipals d'Arenys de Mar mitjançant l'elaboració, implantació i seguiment dels Plans de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) o, si escau, dels Plans Sanitaris front a la Legionel·la (PSL).
- Executar les tasques de vigilància, neteja i desinfecció, presa de mostres, analítiques i controls periòdics exigits per la normativa.
- Assegurar la coherència i traçabilitat documental de totes les actuacions.

Aquestes necessitats es troben descrites de manera detallada al Plec de Prescripcions





Tècniques, que forma part integrant d'aquest expedient i que concreta l'àmbit d'aplicació, les instal·lacions afectades, la freqüència de les actuacions i els requisits tècnics que han de complir-se.

Atès que l'Ajuntament no disposa dels mitjans ni dels recursos tècnics necessaris per realitzar internament aquestes actuacions, es fa imprescindible la contractació externa, d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència, estabilitat pressupostària i transparència que regeixen la contractació pública.

3. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1. La despesa de manteniment i serveis es finançarà amb càrrec de les partides pressupostàries:

- 50-1535-21200
- 70-3230-21200
- 82-3420-21200
- 90-1300-21200
- 83-2315-21200

Es fa constar que existeix crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari vigent i que, per als exercicis futurs, s'ha autoritzat la corresponent retenció de crèdit plurianual (RC). Tanmateix, d'acord amb el que estableix la normativa d'hisendes locals, la despesa resta formalment condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals dels exercicis esmentats.

3.2. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preu cert i fixat a tant alçat, amb

imputació anual en funció del període d'execució del contracte. El preu del contracte s'ha determinat sobre la base d'un import anual de 14.000 € (sense IVA) per als serveis recurrents de manteniment, analítiques i neteges, d'acord amb els preus de mercat i les exigències normatives vigents (RD 487/2022 i RD 614/2024).

A aquest import s'afegeix, únicament el primer any, el cost d'elaboració dels Plans de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) per a totes les instal·lacions municipals, pressupostat en 3.600 € (sense IVA), que s'imputa proporcionalment entre el darrer bimestre de 2025 i l'exercici de 2026.

El preu total estimat del contracte, incloent-hi les pròrrogues previstes, ascendeix a 59.600,00 € sense IVA (72.116,00 € amb IVA).

3.3. El pressupost base de licitació és el següent.





Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost base de licitació	IVA (21%)	Total
45.600,00 €	9.576,00 €	55.176,00 €

Desglossament del pressupost base de licitació:

- Serveis recurrents de manteniment preventiu, neteges i analítiques: 42.000,00 € (sense IVA).
- Redacció inicial dels Plans de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL): 3.600,00 € (sense IVA).

Total: 45.600,00 € (sense IVA).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost de licitació IVA exclòs resultaran excloses del procediment.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de les prestacions que integren l'objecte del contracte, i els imports consignats porten implícits tots els conceptes necessaris per a la seva execució.

Durant el període contractual poden sorgir situacions que impliquin una variació en els serveis, tals com la modificació de la normativa vigent, l'obertura o tancament d'equipaments, la necessitat de fer Plans Sanitaris de Legionel·la (PSL), revisions periòdiques ECA extraordinàries o situacions sobrevingudes com ara la detecció de positius de legionel·losi. En aquests casos, l'empresa adjudicatària ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà o disminuirà l'import del contracte en la part proporcional de la modificació valorada per l'Ajuntament, segons el criteri econòmic d'aquest contracte. En funció del tipus de variació que pugui sorgir, les modificacions podran afectar tant la part fixa com la part variable del contracte.

3.4. Preus unitaris de referència i justificació

Aquests imports deriven dels estudis de mercat efectuats i del compliment dels requisits dels RD 487/2022 i RD 614/2024, i s'ajusten a l'abast definit al PPT. Els imports són màxims i sense IVA:

Concepte (àmbit PPT)	Unitat	Preu unitari base (s/IVA)	Observacions
Actuacions periòdiques d'anàlisi i control	Analítica (Legionel·la spp,	45,00 € / mostra	Inclou presa de mostra, transport, anàlisi i traçabilitat





	aerobis, ferro)		
Assistència tècnica, planificació, coordinació i gestió del servei	Mòdul anual	300,00 € / mòdul anual	Coordinació, planificació de visites, revisió de registres i suport tècnic.
Neteja i desinfecció extraordinària	Actuació	420,00 € / actuació	Intervencions no periòdiques derivades d'incidències, positius o necessitats puntuals
Adaptació o actualització dels PPCL (instal·lacions municipals)	PPCL	3600,00 € / PPCL (valor mitjà de referència)	Redacció/actualització del Pla amb riscos, mesures i registres
Analítica extraordinària (fora de programa)	Mostra	45,00 € / mostra	Controls addicionals a banda dels programats
Neteja i desinfecció programada (si es desglossa)	Actuació	420,00 € / actuació	Les intervencions anuals incloses dins de la part recurrent. Només d'aplicació si es requereix fora del paquet recurrent

3.5. El valor estimat del contracte és el següent:

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte inclou la totalitat de les prestacions que el conformen, així com les possibles pròrrogues i modificacions previstes. El càlcul s'ha realitzat tenint en compte els imports de mercat actualitzats i les obligacions establertes als RD 487/2022 i 614/2024.

Base imposable duració inicial (Sense IVA)	42.000,00 €
Possibles pròrrogues	14.000,00 €
Modificacions previstes als plecs (20%)	11.200,00 €
Total VEC	67.200,00 €

3.6. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.





3.7. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Import total
Nov-des 2025	2.933,33 €	616,00 €	3.549,33 €
2026	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
2027	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
Gen-oct 2028	11.666,67 €	2.450,00 €	14.116,67 €
Total (durada inicial)	45.600,00 €	9.576,00 €	55.176,00 €

En cas d'activar-se la pròrroga prevista (novembre 2028 - octubre 2029), la distribució addicional seria:

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Import total
Nov-des 2028	2.333,33 €	490,00 €	2.823,33 €
Gen-oct 2029	11.666,67 €	2.450,00 €	14.116,67 €
Total	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €

Any / Període			Servei recurrent (€ s/IVA)	PPCL (€ s/IVA)	TOTAL (s/IVA)	TOTAL (amb IVA)
Nov.-Des. 2025	2	(2 mesos)	2.333,33 €	600,00 €	2.933,33 €	3.549,33 €
Gen.-Des. 2026			14.000,00 €	3.000,00 €	17.000,00 €	20.570,00 €





			€	€
Gen.-Des. 2027	14.000,00 €	—	14.000,00 €	16.940,00 €
Gen.-Oct. 2028 (10 mesos)	11.666,67 €	—	11.666,67 €	14.116,67 €
Pròrroga: Nov. 2028 - Oct. 2029	14.000,00 €	—	14.000,00 €	16.940,00 €
Total	42.000,00 €	3.600,00 €	45.600,00 €	55.176,00 €
Total + Pròrroga	56.000,00 €	3.600,00 €	59.600,00 €	72.116,00 €

* Taula Resum

La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació s'iniciarà al dia següent de la formalització del contracte i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es determinen per la Intervenció Municipal del pressupost municipal de 2025 per un import màxim de 3.549,33 € IVA inclòs.

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de 3 anys, comptats des de la seva formalització i inici efectiu del servei.





Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte d'un (1) any més, en les mateixes condicions que el període inicial. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la pre-avisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

6. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert simplificat, amb diversos criteris de valoració que regula l'art. 156-158 de la LCSP.

Tramitació: Ordinària

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els llindars establerts a la LCSP.

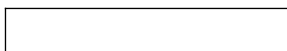
8. Solvència

Les empreses licitadores hauran d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

8.1. No és obligatòria per a licitar la classificació professional, atès que l'objecte del contracte (serveis de prevenció i control de la legionel·la) no es correspon amb cap dels subgrups de classificació vigents establerts a l'annex II del RGLCAP, d'acord amb el que disposa la LCSP. Això no obstant, les empreses que estiguin classificades, en correspondència a l'objecte d'aquesta contractació, com a grup M; subgrup M-1; categoria 1 o superior, poden acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica professional, mitjançant l'aportació del certificat de classificació vigent, d'acord amb allò indicat al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Categoria:	1	o
superior		
Grup:	M	
Subgrup:	M-1	





8.2. Solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, tal i com es preveu a l'article 87.1 de la LCSP.

Preu base licitació	Solvència econòmica (1,5 valor PBL)
45.600,00 €	68.400,00 €

Aquesta xifra no podrà superar, en cap cas, una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 126.000,00 €, d'acord amb l'article 87.1.a) LCSP.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comprar fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Mitjà d'acreditació:

L'acreditació es farà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre i, en cas contrari, per les dipositades en el registre oficial en el que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre mercantil.

Cal disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes amb un valor mínim de 20.000,00 euros. Aquest requisit s'entén complert per l'empresa licitadora o candidata que inclogui amb la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas que en resulti adjudicatària, de l'assegurança exigida, que caldrà fer efectiu dins del termini de deu dies hàbils des de la recepció del requeriment.

8.3. Solvència tècnica o professional:

8.3.1. Experiència prèvia

L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, ha de ser com a mínim de 11.760,00 € (sense IVA).

D'acord amb l'article 90.1.a) de la LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels





que estableix el RGLCAP, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

8.3.2. Empreses de nova creació

Quan la contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, haurà de complir amb la solvència tècnica especificada en l'apartat anterior però no caldrà que compleixi l'execució del nombre determinat de serveis.

8.3.3. Inscripció en registres oficials

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi". Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrit en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.

8.3.4. Personal tècnic adscrit al contracte

El personal adscrit pot ser propi o de tercers (UTE o mitjans externs), sota direcció de l'adjudicatari; en tot cas s'han d'acreditar els requisits de formació i experiència, que participarà en l'execució del contracte, especialment les persones encarregades del control de la qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- a. **Un Responsable Tècnic del PPCL** (Pla de Prevenció i Control de Legionel·la), que actuarà de coordinador del servei. Aquesta persona ha de complir amb els següents requisits:

- **Formació.** Disposar de la formació i els coneixements suficients especificats a l'article 18.4 del Reial Decret 487/2022, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, per tal de desenvolupar les activitats establertes a l'article 5 de la mateixa norma (elaboració, desenvolupament, implantació i avaluació del PPCL/PSL) i, en el seu cas, segons el que estableix l'article 5 del Reial Decret 830/2010, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de formació o la documentació oficial/reglada emesa per l'empresa, organització o entitat formadora habilitada a tal efecte.

- **Experiència:** Comptar, com a mínim, amb 3 anys d'experiència en desenvolupar les tasques pròpies que comporten els serveis objectes del contracte.
- S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades, acompanyat dels certificats nominatius dels serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest que acrediti l'experiència requerida.





b. **Una persona tècnica, que actuarà com a Aplicador.** Aquesta persona ha de complir amb els següents requisits:

- **Formació.** Disposar de la qualificació necessària per a poder fer l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en el PPT, conforme l'article 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de formació o la documentació oficial/reglada emesa per l'empresa, organització o entitat formadora habilitada a tal efecte.

- **Experiència.** Comptar, com a mínim, amb 3 anys d'experiència en desenvolupar les tasques pròpies que comporten els serveis objecte del contracte en relació a aquest perfil professional.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum vitae de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades, acompanyat dels certificats nominatius dels serveis prestats, expeditos o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest que acrediti l'experiència requerida.

c. **Condicions d'adscripció i substitució**

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte ha de formar part de la plantilla de la pròpia empresa adjudicatària.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada per la licitadora i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatària.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta administració.

En el cas que durant l'execució del contacte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i es veurà obligada a designar un substitut que compleixi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent indicada anteriorment en aquest apartat.

L'incompliment d'aquest compromís serà causa d'imposició de penalitats.

El personal assignat per l'empresa haurà de disposar dels equips, mitjans tècnics i materials necessaris per a dur a terme les actuacions objecte del contracte en condicions d'eficiència i seguretat.

8.3.5. Altres requisits de solvència tècnica

Es considera adequat exigir altres requisits de solvència atès que garanteix un servei tècnicament qualitatiu i acord amb la normativa vigent

a. **Laboratori acreditat:**

Les anàlisis per a la determinació de *Legionella* spp s'hauran de realitzar en un laboratori que haurà de tenir acreditats els mètodes d'anàlisi per a la determinació de *Legionella* spp en





cultiu conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 <<Avaluació de la conformitat. Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig i de calibratge>> per una Entitat Nacional d'Accreditació conforme amb el Reglament (CE) núm. 765/2008 del Parlament Europeu, de 9 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits d'acreditació i vigilància del mercat relatiu a la comercialització dels productes. Per a la resta de paràmetres, el laboratori haurà d'implantar, com a mínim, un sistema que asseguri la qualitat i ratificar-lo davant d'una unitat externa de control de qualitat que realitzarà periòdicament una auditoria acreditada per un organisme competent.

b. Certificacions de qualitat i medi ambient:

L'empresa haurà de disposar de certificació de gestió de qualitat ISO 9001 (o equivalent) i de certificació de gestió ambiental ISO 14001 (o equivalent), per garantir el correcte aprofitament dels recursos i la minimització dels impactes ambientals associats a l'execució del contracte.

- c. L'empresa haurà de designar formalment el responsable tècnic del servei com a interlocutor únic amb l'Ajuntament.
- d. L'empresa o entitat que imparteixi la **formació al personal propi** de les instal·lacions per a realitzar les tasques menors de prevenció i control de la legionel·losi, haurà de comptar amb la corresponent autorització per part de l'Institut d'Estudis de la Salut.
- e. Els **kits utilitzats per als anàlisis** in situ i en el laboratori hauran de complir amb la norma **UNE-ISO 17381:2012** (o equivalent). Qualitat de l'aigua. Selecció i aplicació de mètodes que utilitzen kits d'assaig llestos per a utilitzar en anàlisis de l'aigua.
- f. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració de contractació d'un gestor de residus autoritzat

8.4. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per garantir el correcte compliment del servei.

Atesa la dificultat tècnica del contracte, derivada del seu alt component normatiu i de la necessitat de garantir la seguretat sanitària en la prevenció i control de la legionel·losi, és determinant l'adscripció, com a mínim, dels següents mitjans:

- Un responsable tècnic del PPCL (Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la), amb la formació i experiència establerta a l'apartat 8.3.4, que actuarà com a coordinador del servei i interlocutor únic amb l'Ajuntament.
- Un aplicador qualificat, amb la formació i experiència establerta a l'apartat 8.3.4, responsable de l'execució directa dels tractaments i actuacions.
- Els equips i mitjans tècnics necessaris per a l'execució dels controls, tractaments i registres previstos a la normativa vigent i en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquests mitjans hauran de ser mantinguts durant tota l'execució del contracte i qualsevol variació respecte d'ells haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, designant un substitut que compleixi els mateixos requisits establerts. L'incompliment d'aquest compromís





podrà donar lloc a la imposició de penalitats.

8.5. DEUC - La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

8.6. UTE - Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8.7. Capacitat - Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.8. Certificació - Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.





9. Contingut dels sobres

9.1 Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en un sobre UNIC en format electrònic, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels apartats electrònics configurats dins el Sobre Digital únic únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un apartat s'inclou informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

9.2. Apartat A - Documentació administrativa

S'inclouran el DEUC i les declaracions responsables que corresponguin, d'acord amb el previst a la clàusula corresponent del present plec de clàusules administratives particulars.

9.3. Apartat B - Criteris avaluable automàticament

Aquest apartat haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o per la persona que la representi:

- Oferta econòmica i de criteris qualitatius automàtics, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex 3A.
- Declaració signada dels criteris de qualitat o millores que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, que es presentarà d'acord amb el model de l'annex 3A.

9.4. Apartat C - Criteris de valoració subjectiva

Aquest apartat electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor (valoració subjectiva), assenyalats a la clàusula de "Criteris d'adjudicació del contracte" d'aquest plec, i presentats conforme a l'annex 3B.

La documentació haurà d'anar signada per l'empresa licitadora o la persona que la representi.

Aquest apartat no pot contenir cap referència al contingut del apartat B ni cap informació que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

10. Criteris per a l'adjudicació del contracte

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

L'adjudicació es farà a l'oferta que obtingui la puntuació més elevada entre totes aquelles admeses al procediment.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen essent avaluable (fins a 100 punts):





$$PVA = PCEQ + PCJV$$

On:

PVA = Puntuació de la valoració de la proposició (fins un màxim de 100 punts).

PCEQ = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris econòmics i qualitatius, quantificables de forma automàtica (fins un màxim de 80 punts).

PCJV = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris tècnics, avaluable mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 20 punts).

Tipus de criteri		Puntuació
Criteris Econòmics quantificables automàticament (PCEQ)		Fins a 55 punts
Criteris Qualitatius quantificables automàticament (PCEQ)		Fins a 25 punts
Criteris de judici de valor (PCJV) - valoració subjectiva		Fins a 20 punts
Total puntuació (PVA)		100 punts

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

10.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Criteris de 1 -15)

L'empresa licitadora presentarà la seva proposició d'acord amb el model normalitzat de l'Annex

3A. (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en l'apartat B.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 80 PUNTS.

CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIU		
Criteri	Descripció	Puntuació màxima
01	Oferta econòmica de les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions.	40
02	Oferta econòmica de l'Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei.	5
03	Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries.	5
04	Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques d'Adaptació del	5





	PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents.	
05	Temps de resposta davant positius o incidències	3
06	Incorporació de tècniques diagnòstiques de determinació de legionel·la diferents al cultiu en situacions excepcionals o reincidentes	2
07	Formació professional complementària	2
08	Sistemes de certificacions en quant a la qualitat de serveis	3
09	Ubicació de la unitat operativa de l'empresa	2
10	Increment hores d'Assistència tècnica	3
11	Disposició de laboratori propi	1
12	Ús de noves tecnologies en els sistemes de gestió de la informació	2
13	Ús de vehicles elèctrics	1
14	Experiència de l'empresa en el sector del control de la legionel·la	4
15	Experiència en treballs amb l'administració pública de l'empresa	2

1. **Oferta econòmica** (55 punts màxim)

Criteri 1: Oferta econòmica de les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions

Puntuació màxima : 40

Objectiu:

S'avaluarà el preu ofert per a la realització de les actuacions periòdiques de vigilància, control i anàlisi de les instal·lacions amb risc de proliferació de *Legionella* spp., d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest criteri inclou totes les operacions de revisió, presa de mostres, control analític, manteniment preventiu i altres tasques programades amb la periodicitat establerta per la normativa vigent.

Acreditació i valoració:

La puntuació màxima de 40 punts s'atorgarà a l'oferta econòmica més avantatjosa (més baixa).

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment mitjançant la fórmula següent:

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació





Aquesta fórmula incorpora el factor de ponderació VP, que equival a 1 +0,55 de la puntuació econòmica, resultant en un valor de 1,55, i garanteix una assignació proporcional i objectiva de la puntuació.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula s'acull a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Criteri 2: Oferta econòmica de l'Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei.

Puntuació màxima: 5

Objectiu:

S'avaluarà el percentatge de descompte aplicat als preus unitaris per hora corresponents als serveis de planificació, coordinació i gestió tècnica del contracte, incloent-hi la supervisió d'actuacions, la redacció de plans, l'assistència tècnica especialitzada i la coordinació amb l'Ajuntament.

Acreditació i valoració:

La puntuació màxima de 5 punts s'atorgarà a l'oferta que presenti el major percentatge de descompte respecte dels preus unitaris base (inclosos en l'apartat 3.4 del Plec)

Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

Les altres ofertes es valoraran proporcionalment segons la fórmula:

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero (0) punts.

Justificació de la fórmula: La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte ofert.

Criteri 3: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries

Puntuació màxima: 5

Objectiu:

S'avaluarà el percentatge de descompte aplicat als preus unitaris dels serveis de neteja i desinfecció extraordinària de les instal·lacions amb risc de Legionella spp., d'acord amb el que estableix l'apartat corresponent del Plec tècnic.
Aquestes actuacions inclouen les neteges i desinfeccions addicionals derivades d'incidències,





avaries, resultats analítics positius o actuacions puntuals fora del calendari ordinari.

Acreditació i valoració:

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del percentatge de descompte

sobre els preus unitaris d'aquests serveis (inclosos en l'apartat 3.4 del Plec).

Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

La puntuació màxima de 5 punts s'atorgarà a l'oferta amb el descompte més alt, i la resta es valoraran proporcionalment amb la fórmula:

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero (0) punts.

Justificació de la fórmula: La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte.

Criteri 4: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques d'Adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents.

Puntuació màxima: 5

Objectiu:

S'avaluarà el percentatge de descompte aplicat als preus unitaris dels serveis d'adaptació del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL), quan s'incorporin noves instal·lacions o es modifiquin les existents.

Aquest criteri inclou la redacció i actualització documental, revisió de procediments i validació tècnica del pla d'acord amb la normativa vigent.

Acreditació i valoració:

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del percentatge de descompte

sobre els preus unitaris d'aquests serveis (inclosos en l'apartat 3.4 del Plec).

Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

La puntuació màxima de 5 punts s'atorgarà a l'oferta amb el descompte més alt, i la resta es valoraran proporcionalment amb la fórmula:

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero (0) punts.

Justificació de la fórmula: La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les





puntuacions en funció del percentatge de descompte.

2. **Criteris tècnics i de qualitat** (25 punts màxim)

Criteri 05: Reducció del temps de resposta davant de positius o incidència

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció:

Millora consistent en el compromís del temps màxim de resposta al qual l'empresa licitadora es

compromet a posar a disposició de l'Ajuntament d'Arenys de Mar personal de forma presencial a les dependències municipals o en el centre afectat per iniciar les actuacions que corresponguin. El temps de resposta és el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa adjudicatària fins que aquesta es presenta al lloc per a realitzar l'actuació.

Justificació:

Reduir el temps de resposta davant d'una incidència o actuació urgent incrementa la capacitat de reacció del servei i contribueix a minimitzar els riscos i l'impacte de situacions crítiques. Aquest compromís reforça la seguretat i la protecció de les persones, garantint una actuació ràpida, eficient i alineada amb l'interès general, en benefici tant de la ciutadania com de l'Administració.

Acreditació:

Mitjançant la declaració responsable, d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3A. (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa. Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de justificar documentalment la seva capacitat operativa per complir el temps de resposta ofert, mitjançant la presentació d'un procediment intern o protocol d'actuació que descriu els recursos i mitjans disponibles per garantir aquest compromís. (organització del servei, disponibilitat de personal i mitjans, procediment d'alerta o mobilització, etc.).

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons el temps màxim de resposta que es compromet el licitador a complir:

Criteri	Punts
En menys de 12 hores	3
En menys de 24 hores	2
En menys de 48 hores	1

En cas, durant l'execució del contracte, no es compleixi el temps màxim de resposta compromès, aquest fet es considerarà incompliment contractual i podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats d'acord amb el que estableix la clàusula corresponent del Plec administratiu.





Criteri 6: Incorporació de tècniques diagnòstiques de determinació de legionel·la diferents al cultiu en situacions excepcionals o reincidents

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció: Es valorarà que l'empresa incorpori tècniques diagnòstiques alternatives al cultiu convencional (per exemple PCR, immunofluorescència, test ràpid d'antigen, o altres tècniques validables), especialment en casos reincidents o situacions de risc elevat.

Justificació: Assegurar que l'empresa no es limita a l'ús del cultiu convencional, sinó que disposa de tècniques complementàries que augmenten la sensibilitat diagnòstica i permeten actuar amb més rapidesa i fiabilitat en situacions de risc o en instal·lacions amb episodis reincidents, reforçant l'eficàcia del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la.

Acreditació: Mitjançant la presentació de la documentació tècnica corresponent que acrediti la disponibilitat i aplicació d'aquestes tècniques, així com els certificats del laboratori o informes que avalin la seva utilització.

Valoració:

Es valorarà d'acord amb la següent escala:

Criteri	Punts
Incorporació d' una tècnica diagnòstica complementària al cultiu	1
Incorporació de dues o més tècniques diagnòstiques complementàries al cultiu	2

Criteri 7: Formació professional complementària

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció: Puntuació en relació a la formació que disposa les persona adscrita al servei com a Tècnica assessora.

Justificació: La millora dels perfils professionals adscrits representa un increment de la qualitat en la prestació del servei (relació qualitat / preu).

Disposar d'un equip de professionals amb formació complementària directament relacionada amb l'objecte del contracte reforça la capacitat tècnica del servei i permet afrontar tasques complexes amb major precisió i eficiència. Aquesta especialització contribueix a reduir errors, millorar els resultats, i afavoreix la incorporació d'innovació i solucions avançades adaptades a les necessitats del servei.

Acreditació: Mitjançant document oficials/titulacions/certificacions de les formacions indicades.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades per les formacions complementaries que disposa la persona adscrita com a Tècnica assessora:

Criteri	Punts
Tècnica assessora amb llicenciatura o grau corresponents a: biologia,	1





química, farmàcia, ciències ambientals, ciència i tecnologia dels aliments.	
Tècnica assessora amb curs homologat de Prevenció i control de Legionel·la i legionel·losi o Renovació del Certificat de Prevenció i control de Legionel·la. Estat de la formació vigent.	1

Criteri 8: Sistemes de certificacions en quant a la qualitat de serveis

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Es valorarà que l'empresa disposi de certificacions oficials de qualitat, medi ambient, seguretat laboral o competència tècnica, com ara:

- ISO 9001 (gestió de la qualitat) o ISO 14001 (gestió ambiental) o superiors. O equivalent.
- OHSAS 18001 o superior en seguretat i salut laboral. O equivalent.
- ISO 17025. O equivalent.

Justificació: La disposició d'aquestes certificacions garanteix que l'empresa treballa sota estàndards reconeguts internacionalment, assegurant la qualitat, la seguretat i el respecte al medi ambient en la prestació del servei. Això aporta més confiança i transparència en la gestió, alhora que reforça la solvència tècnica i organitzativa del licitador.

Accreditació: Mitjançant la presentació de còpia de les certificacions vigents emeses per entitats acreditades (ENAC o equivalent reconegut).

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades:

Criteri	Punts
ISO 9001 o ISO 14001 (o superiors). O equivalent.	1
OHSAS 18001 o superior O equivalent.	1
ISO 17025. O equivalent.	1

Criteri 9: Ubicació de la unitat operativa de l'empresa

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció: Es valorarà la ubicació territorial de la unitat operativa o base des d'on es prestarà el servei, sempre que aquesta proximitat contribueixi a una gestió més eficient, sostenible i coordinada del servei.

La valoració d'aquest criteri no implica cap requisit de localització obligatori, sinó que reconeix el valor afegit que aporta la proximitat en termes d'eficiència organitzativa i reducció d'impactes ambientals derivats dels desplaçaments.





Justificació: La proximitat de la base operativa permet optimitzar els temps de desplaçament i reduir les emissions de gasos contaminants associats al transport del personal i materials, millorant així la sostenibilitat i l'eficiència ambiental del servei.

A més, aquesta proximitat facilita la coordinació amb els serveis municipals i reforça la capacitat d'intervenció davant eventualitats o situacions d'emergència, sense duplicar la valoració ja recollida en el criteri relatiu al temps de resposta (criteri 5).

Aquest criteri s'emmarca dins dels principis de contractació pública verda i sostenible, d'acord amb el que preveu l'article 145.6 de la LCSP, i amb la doctrina del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Resolució 142/2022), que considera admissible la valoració de la proximitat quan està vinculada a la millora ambiental i de qualitat del servei.

Acreditació: Mitjançant la presentació d'escriptura, contracte de lloguer, declaració responsable o altra documentació oficial que acrediti l'adreça de la unitat operativa de l'empresa.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades:

Criteri	Punts
Dins del municipi o comarca	2
Dins de la província	1
Àmbit comunitari (fora de la província)	0

Criteri 10: Increment hores d'Assistència tècnica

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Millora en les hores anuals de l'activitat d'Assistència tècnica sense cost per l'Ajuntament. Aquesta millora s'oferirà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Justificació: El disposar d'un volum d'hores disponible major pot cobrir necessitats no previstes durant l'execució del contracte, reforçant la capacitat de resposta tècnica de l'Ajuntament. Aquesta millora aporta flexibilitat i eficiència en la gestió del servei, sense incrementar-ne el cost. Així mateix, permet

adaptar-se millor a situacions sobrevingudes o canvis en les prioritats municipals.

Acreditació: Mitjançant declaració responsable. L'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa.

Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar documentació justificativa que acrediti la disponibilitat real dels recursos humans i materials necessaris per a la prestació efectiva de les hores addicionals ofertes.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons l'increment hores d'Assistència tècnica sense cost per l'Ajuntament que es compromet el licitador a realitzar:

Criteri	Punts
---------	-------





10 hores anuals	1
20 hores anuals	2
30 hores anuals	3

Criteri 11: Disposició de laboratori propi

Puntuació màxima: 1 punt

Descripció: Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de laboratori propi acreditat per a la realització d'anàlitzes de legionel·la i altres paràmetres microbiològics i fisicoquímics vinculats al servei.

Justificació: La disponibilitat de laboratori propi acreditat redueix els terminis de resposta, millora la traçabilitat i el control del procés analític i minimitza riscos operatius.

Acreditació: Inscripció del laboratori al Registre de laboratoris acreditats per l'ENAC o equivalent europeu, i/o Certificat d'acreditació vigent segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17025, en l'àmbit de les anàlitzes de legionel·la i paràmetres associats.

Valoració:

Criteri	Punts
Disposa	1
No disposa	0

Criteri 12: Ús de noves tecnologies en els sistemes de gestió de la informació

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció:

Es valorarà disposar d'una solució tecnològica que permeti al personal autoritzat de l'Ajuntament accedir a aquesta solució tecnològica per introduir directament les dades dels processos d'autocontrol. Aquesta solució haurà d'actuar també com a repositori centralitzat de tota la documentació generada durant la prestació del servei.

La solució ha de disposar de mesures per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. També s'ha d'estar garantida la disponibilitat d'accés i us i la garantia de continuïtat de la solució.

Estarà inclosa en aquesta millora una formació suficient per que el personal de l'Ajuntament pugui fer us de la mateixa. El proveïdor garantirà el compliment del RGPD i la LOPDGDD, i la informació haurà de ser exportable a la finalització del contracte

Totes les parametritzacions necessàries de la solució per incorporar i mantenir els usuaris i instal·lacions corresponents, les realitzarà i assumirà l'empresa licitadora.

Aquesta millora s'oferirà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Justificació:

Disposar d'una eina tecnològica avançada per a la gestió i consulta de dades i documentació del servei garanteix una gestió més eficient, segura i traçable. La centralització de la informació en un entorn digital facilita el control i el seguiment per part de l'Ajuntament, minimitza els riscos associats a la gestió documental en paper, redueix la càrrega





administrativa i afavoreix la transparència i la qualitat del servei prestat.

Acreditació:

Mitjançant la declaració responsable, d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3A. (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa. També amb l'aportació d'una memòria tècnica o demostració funcional de la solució proposada (descripció tècnica, catàleg o exemple operatiu). Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà requerir la verificació del compliment dels requisits tècnics i de seguretat de la solució.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades en el cas de que la solució

tecnològica cobreix els criteris indicats:

Criteri	Punts
Es disposa d'una solució tecnològica amb la funcionalitat de repositori digital centralitzat i estructurat de la documentació del servei (permet arxivar, consultar i imprimir tota la documentació relacionada com dades dels processos d'autocontrol, registres, informes d'auditoria, resultats analítics, PPCL, Certificats de neteja i desinfecció, etc.).	1.5
Es disposa d'una solució tecnològica amb capacitat per permetre la introducció directa de dades dels processos d'autocontrol (entrada de dades dels processos d'autocontrol directament en el sistema mitjançant d'un dispositiu mòbil per part del personal de l'Ajuntament).	0.5

Criteri 13: Ús de vehicles elèctrics

Puntuació màxima: 1 punt

Descripció:

Es valorarà el percentatge de vehicles elèctrics o híbrids endollables que formin part de la flota destinada a la prestació del servei:

- ≥ 25 % de la flota
- ≥ 50 % de la flota

Justificació:

La incorporació de vehicles elèctrics en la prestació del servei redueix l'impacte ambiental, disminueix les emissions de gasos contaminants i contribueix als objectius de sostenibilitat i lluita contra el canvi climàtic. Aquest compromís ambiental també s'alinea amb les polítiques públiques de contractació verda i responsable.

Acreditació:

Mitjançant declaració responsable i documentació acreditativa de la flota de vehicles (permís de circulació, fitxa tècnica o certificat de l'empresa de renting o leasing, si escau).





Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent:

Criteri	Punts
≥ 50 %	1
≥ 25 %	0.5
Sense vehicles elèctrics	0

Criteri 14: Experiència de l'empresa en el sector del control de la legionel·la

Puntuació màxima: 4 punts

Descripció: Puntuació en relació amb els anys d'experiència de l'empresa en la realització de serveis de control i prevenció de la legionel·la, acreditats mitjançant contractes o certificats de bona execució.

- Més de 3 fins a 5 anys
- Més de 5 fins a 10 anys
- >10 anys

Justificació: En el present contracte, la solvència i fiabilitat del servei no només depenen de les persones adscrites, sinó també de l'experiència consolidada de l'empresa licitadora en el sector. El coneixement acumulat en la gestió de contractes similars garanteix una millor capacitat organitzativa, l'aplicació de procediments provats i una resposta més eficaç davant de situacions complexes o reincidentes.

Acreditació: Mitjançant l'aportació de certificats de bona execució emesos per clients públics o privats, en els quals s'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari. S'ha de precisar que els treballs es van portar a terme segons la normativa vigent i es van concloure satisfactòriament.

Valoració:

Criteri	Punts
Experiència de l'empresa inferior a 5 anys	1
Experiència de l'empresa entre 5 i 10 anys	2
Experiència de l'empresa superior a 10 anys	4

Criteri 15: Experiència en treballs amb l'administració pública de l'empresa

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció: Es valorarà l'experiència acreditada de l'empresa en la prestació de serveis de control i prevenció de la legionel·la contractats per administracions públiques.

Justificació: L'experiència prèvia amb administracions públiques és un factor que aporta solvència addicional, ja que garanteix el coneixement dels procediments administratius, els requeriments de transparència i la coordinació amb els serveis municipals o supramunicipals. Aquest bagatge facilita una millor adaptació al funcionament de l'Ajuntament i contribueix a assegurar una prestació del servei eficient i alineada amb les necessitats públiques.

Acreditació: Mitjançant l'aportació de certificats de bona execució emesos per





administracions públiques en què constin l'objecte del contracte, l'import, la data i l'entitat adjudicadora, i que acreditin que els serveis es van executar satisfactòriament.

Valoració:

Criteri	Punts
1 a 2 contractes acreditats	1
3 o més contractes acreditats	2

10.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT VALORACIÓ SUBJECTIVA (Criteris de 16 - 21)

La valoració dels criteris de judici de valor serà efectuada pel tècnic de sanitat municipal designat per l'òrgan de contractació, ha de disposa de la formació homologada en prevenció i control de la legionel·losi segons el Reial decret 487/2022 i la normativa autonòmica vigent. L'informe tècnic emès servirà de base objectiu i motivada per a la mesa de contractació.

CRITERIS JUDICI DE VALOR		
Criteri	Descripció	Puntuació màxima
16	Experiència professional de la persona Responsable tècnica en el sector del control de la legionel·la	4
17	Experiència professional de la persona Aplicadora en el sector del control de la legionel·la	3
18	Equipaments i mitjans tècnics i materials (relació d'equips inventariable de control que disposa l'empresa per exemple reactius per desinfecció de xoc, bombes de desinfecció en continuu, equips de calibratge, equips de diagnòstic, etc.).	3
19	Millora de l'increment en la freqüència en les actuacions en funció de les diferents tipologies d'instal·lacions (analítiques, neteges i desinfeccions programades,...).	3
20	Propostes per a la millora de la prestació del servei.	3
21	Concreció, coherència i detall en la descripció i en la planificació dels treballs i registres.	4

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que desenvolupi aquests criteris de judici de valor, amb documentació justificativa (currículums, relació inventariada d'equips, plans de treball i registres), que servirà de base per a la valoració. La memòria tècnica no podrà superar les 20 pàgines.

Criteri 16: Experiència professional de la persona Responsable tècnica

Puntuació màxima: 4 punts

Descripció: Es puntuaran els anys d'experiència acreditats de la persona adscrita com a





Responsable tècnica en la gestió i execució de serveis específics de control de la legionel·la.

Justificació: La qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que restarà adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i la transcendència a nivell de responsabilitat, per les funcions inherents a la mateixa i, per tant, la influència de l'experiència no sols no és innòcua en l'execució, sinó que és un element important per a l'execució del contracte.

Acreditació: Mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució on figuri el nom de la persona responsable tècnica i en els qual se n'indiqui l'import, l'objecte dels treballs realitzats, la data i el destinatari, públic o privat; i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons l'experiència que disposa

la persona adscrita amb la funció de responsable tècnica:

Criteri	Punts
Experiència i treball entre 2 i 3 anys.	1
Experiència i treball entre 4 i 5 anys.	2
Experiència i treball de 6 o més anys.	4

Criteri 17: Experiència professional de la persona Aplicadora

Puntuació màxima: 3 punts.

Descripció: Es valorarà l'experiència acreditada de la persona designada com a Aplicadora en la realització prèvia de serveis de control i prevenció de la legionel·la de característiques similars.

Justificació: En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que restarà adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i, per tant, la influència de l'experiència no sols no és innòcua en l'execució, sinó que és un element important per a l'execució del contracte.

Acreditació: Mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució on figuri el nom de la persona aplicadora i en els qual se n'indiqui l'import, l'objecte dels treballs realitzats, la data i el destinatari, públic o privat; i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

També es poden justificar mitjançant el Certificat oficial de neteja que s'hagin realitzat, on consti el nom de la persona aplicadora.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons l'experiència que disposa





l'Aplicador adscrit amb major experiència:

Criteri	Punts
Experiència i treball entre 2 i 3 anys.	1
Experiència i treball entre 4 i 5 anys.	2
Experiència i treball de 6 o més anys.	3

Criteri 18: Equipaments i mitjans tècnics i materials

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Es valorarà la relació d'equipaments i mitjans tècnics de què disposa l'empresa (reactius, bombes de desinfecció, equips de diagnosi, equips de calibratge, etc.), adequats per al correcte desenvolupament del servei.

Justificació: La disponibilitat d'equipaments específics és imprescindible per garantir l'eficàcia i seguretat en les actuacions, així com per assegurar que el servei pot donar resposta immediata a qualsevol necessitat operativa.

Acreditació: Relació inventariada i certificada dels equips, amb indicació de la seva disponibilitat i manteniment.

Criteri	Punts
Inventari bàsic d'equipaments	1
Inventari complet però sense evidències de manteniment actualitzat	2
Inventari complet i acreditat amb manteniment actualitzat	3

Criteri 19: Millora de l'increment en la freqüència en les actuacions en funció de les diferents tipologies d'instal·lacions

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Es valorarà l'oferta d'increments en la freqüència d'analítiques, neteges i desinfeccions respecte al mínim legal establert.

Justificació: Una major freqüència d'actuacions redueix el risc de proliferació de legionel·la i millora la seguretat sanitària de les instal·lacions, contribuint a la prevenció efectiva de brots.

Acreditació: Mitjançant la presentació del pla de treball detallat que especifiqui la periodicitat proposada.

Valoració:

Es valorarà d'acord a:

Criteri	Punts
---------	-------





Increment mínim sobre la freqüència legal	1
Increment moderat sobre la freqüència legal	2
Increment significatiu i justificat	3

Criteri 20: Propostes per a la millora de la prestació del servei.

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Es valoraran les propostes innovadores que millorin el servei (protocols addicionals, sistemes de registre, aplicació de noves tecnologies, etc.).

Justificació: Aporten valor afegit al servei, reforcen l'eficiència i la seguretat i introdueixen elements d'innovació i sostenibilitat que superen els requisits mínims establerts.

Acreditació: Mitjançant la memòria tècnica presentada, amb descripció de les propostes i la seva viabilitat.

Valoració:

Criteri	Punts
Proposta senzilla i puntual	1
Proposta amb abast operatiu ampli	2
Proposta innovadora i integradora	3

Criteri 21: Concreció, coherència i detall en la descripció i en la planificació dels treballs i registres.

Puntuació màxima: 4 punts

Descripció: Es valorarà la qualitat, concreció i detall del pla de treball i del sistema de registres presentats per l'empresa.

Justificació: Una planificació clara i coherent garanteix la traçabilitat de les actuacions, el control efectiu del servei i la correcta coordinació amb l'Ajuntament.

Acreditació: Documentació tècnica presentada amb el pla de treball i els registres proposats.

Valoració:

La valoració dels criteris de judici de valor tindrà en compte no només els trams de puntuació previstos a cada criteri (16 a 21), sinó també la qualitat global de la documentació presentada per cada licitador.

En aquest sentit, es valorarà especialment el grau de claredat, coherència, adequació i nivell de detall de les propostes. Per garantir una avaluació homogènia, s'aplicaran els següents paràmetres generals:





- Excel·lent (81-100%): documentació molt fiable i coherent, amb un nivell de detall elevat i aportació d'aspectes innovadors. La proposta desenvolupa tots els continguts de manera clara i entenedora, millorant els requisits establerts.
- Bona (61-80%): documentació fiable i coherent, amb un nivell de detall adequat i un desenvolupament complet dels continguts essencials. No aporta elements innovadors rellevants però assegura el compliment correcte dels objectius.
- Suficient (41-60%): documentació suficient, amb continguts essencials desenvolupats però amb mancances en el nivell de detall o en la claredat de l'exposició.
- Insuficient (21-40%): documentació poc completa, amb incoherències o mancances significatives en el desenvolupament dels continguts establerts.
- Deficient (0-20%): documentació incompleta, incoherent i amb un nivell de detall clarament insuficient, que no permet garantir l'adequació al servei.

10.3. Els criteris d'adjudicació s'han escollit d'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, el qual determina que aquests han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, ser proporcionats i garantir una valoració transparent i objectiva de les ofertes. La distribució adoptada respon a la necessitat d'assegurar un equilibri entre l'eficiència econòmica i la qualitat tècnica, tenint en compte que es tracta d'un servei essencial per a la protecció de la salut pública.

S'ha atorgat un pes rellevant al criteri econòmic, amb una puntuació màxima de cinquanta-cinc punts, perquè es tracta d'un contracte de serveis recurrents en què la competitivitat econòmica té una incidència directa en l'eficiència de la despesa pública. D'acord amb el que disposa l'article 145.2 i 145.6 de la LCSP, els criteris econòmics s'han de valorar mitjançant una fórmula matemàtica objectiva. En aquest plec s'ha optat per aplicar les Directrius de la Generalitat de Catalunya, recollides a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, que fixen orientacions per a l'ús de fórmules de valoració econòmica i tècnica. La fórmula escollida incorpora un valor de ponderació ($VP = 1,55$), que permet reduir diferències extremes de puntuació, afavoreix la proporcionalitat i contribueix a desincentivar la presentació de baixes temeràries, estimulant així la presentació d'ofertes equilibrades tant en preu com en qualitat.

Pel que fa als criteris tècnics i de qualitat avaluables automàticament, amb una puntuació màxima de vint-i-cinc punts, aquests s'han definit perquè incideixen directament en la capacitat de resposta i la fiabilitat del servei prestat. Elements com el temps de resposta davant incidències, la disponibilitat de laboratoris acreditats, les certificacions de qualitat, l'ús de noves tecnologies i l'experiència prèvia del licitador constitueixen factors objectius i mesurables que permeten valorar de manera proporcional i transparent la solidesa de cada oferta. L'assignació d'aquest pes garanteix que les empreses no competeixin exclusivament





pel preu, sinó que també aportin millores en eficiència, innovació i qualitat en la prestació del servei.

Finalment, els criteris de valoració subjectiva, amb una puntuació màxima de vint punts, s'han incorporat per valorar aspectes que, tot i no poder quantificar-se mitjançant fórmules, resulten determinants per assegurar la qualitat global de la prestació. La valoració d'aspectes com l'experiència del responsable tècnic, la disponibilitat d'equipaments i mitjans materials, les millores en la planificació de les actuacions i la concreció de les propostes presentades aporta una visió qualitativa imprescindible per garantir que el servei s'executi amb solvència. La seva valoració correspondrà al tècnic de sanitat municipal designat per l'òrgan de contractació, amb formació homologada en prevenció i control de la legionel·losi segons el Reial decret 487/2022, la qual cosa assegura un informe objectiu i motivat que servirà de base a la mesa de contractació.

La distribució dels criteris d'adjudicació, amb un 80% assignat a criteris objectius i un 20% a criteris de judici de valor, respon a la necessitat de garantir un equilibri entre eficiència econòmica i qualitat tècnica. Aquesta ponderació s'adequa al que és habitual en els procediments oberts simplificats i a les recomanacions de la Generalitat de Catalunya, evitant que l'adjudicació es basi exclusivament en el preu i assegurant la valoració de la solvència tècnica i organitzativa de les empreses licitadores, aspecte determinant en contractes vinculats a la salut pública.

10.4. Per tal de determinar si les baixes es troben en situació de presumpció de baixa temerària o oferta desproporcionada, es faran servir els criteris previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

11. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

12. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

-President: Soraya Real Iglesias, Regidora de l'Àrea de Sanitat

- Vocals:

- Alberto Fosal Navarro, Interventor Municipal, o la persona que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostari.
- Teresa Icardo Paredes, Secretària de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic.
- Laura Estrada Ocaña, Tècnica de l'Àrea de Sanitat, o qui legalment els





substitueixi.

- Secretari/ària: Pilar Duarte Montenegro, tècnic de Contractació.

13. Garanties exigibles

13.1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 de la LCSP.

13.2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.

13.3 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

A elecció de l'adjudicatària, la garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer pagament que s'efectuï. En cas de no ser suficient, es farà amb càrrec al segon pagament, i així successivament fins a la cobertura total de la garantia.

13.4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

14. Inici de l'execució del contracte

14.1. L'execució del contracte serà el primer dia hàbil següent al de formalització del contracte.

14.2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

15. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte es realitzarà a les instal·lacions municipals d'Arenys de Mar (08350, Barcelona), d'acord amb la relació detallada a l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques, sens perjudici que durant la vigència del contracte es puguin incorporar nous espais o equipaments municipals que passin a estar sota gestió directa de l'Ajuntament, amb la corresponent tramitació administrativa conforme a la normativa de contractació pública.





16. Persona responsable del contracte

16.1. Es designa al Tècnic/a en Salut Pública i Sanitat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar com a responsable del contracte.

16.2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

16.3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.





17. Recepció i termini de garantia

17.1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

17.2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

17.3. Atès que es tracta d'un contracte de serveis de prestació continuada, sense lliurament d'un resultat material susceptible de garantia posterior, no s'estableix termini de garantia, d'acord amb el que preveu l'article 210.3 de la LCSP.

18. Modificació del contracte

18.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu als articles 203 a 207 LCSP.

18.2. Modificacions previstes

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions del contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que no alterin la naturalesa global del servei i responguin a necessitats sobrevingudes derivades de la correcta execució del contracte.

Es consideraran incloses, entre d'altres, les modificacions que tinguin per objecte:

Es consideren supòsits concrets de modificació prevista:

- Incorporació de noves instal·lacions municipals que requereixin actuacions de control o vigilància sanitària de legionel·la no previstes inicialment.
- Adaptació del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) o del Programa Sanitari de Legionel·la (PSL) com a conseqüència de modificacions estructurals o tècniques en les instal·lacions existents.
- Augment del nombre o de la freqüència de mostrejos, controls o analítiques, derivat d'incidències o resultats positius, així com de requeriments d'altres administracions competents en salut pública.
- Actualització tècnica o normativa que afecti el contingut o abast de les prestacions, derivada de la publicació de nova reglamentació aplicable o de canvis en protocols oficials.
- Modificacions logístiques o organitzatives que millorin l'eficiència del servei, sempre que no alterin la seva naturalesa essencial.

Aquestes modificacions requeriran resolució motivada de l'òrgan de contractació i informe tècnic previ, i s'acordaran amb la conformitat prèvia de l'empresa contractista quan impliquin





alteracions econòmiques.

18.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la mateixa llei.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20 % del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia i per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

18.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

18.5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

20. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual en funció.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TC1 i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.





En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinataris de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

21. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

21.1. SOCIALS I LABORALS:

- Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.
- Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al Conveni Col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (Resolució del 16 d'octubre del 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni Col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització, codi de conveni núm. 9900760511992).
- Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, així com també dels treballadors i treballadores de les subcontractes.
- Si l'adjudicatari compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada, és condició especial d'execució la contractació per l'adjudicatària la contractació de dones





en supòsits de noves contractacions, baixes o substitucions en llocs de responsabilitat que es produeixin en la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entendrà per plantilla desequilibrada aquella que compti amb una representació o presència de dones inferior al 40% del total de la mateixa.

- L'empresa adjudicatària, en supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar com a mínim un 10% de persones desocupades inscrites en les oficines de treball, o bé que formin part de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat.
- L'empresa contractista haurà d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual o per raó de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin quines són les conductes d'assetjament sexual o per raó de gènere, accions formatives i la designació de persones de referència que procurin un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.
- El termini per l'entrega del pla serà de 15 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació del requeriment efectuat per la persona responsable del contracte.

21.2. MEDIAMBIENTALS I D'ALTRES TIPUS:

- Els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.
- Tots els productes químics utilitzats durant la desinfecció hauran d'estar aprovats i homologats per la Unió Europea, i que no siguin perjudicials per a les persones usuàries de les instal·lacions esportives, havent d'aplicar les dosis i els protocols de neteja que marca la reglamentació.
- Adoptar mesures que fomentin la reducció de residus i emissions, i afavorir l'ús de mitjans sostenibles en la prestació del servei (per exemple, vehicles de baixes emissions o sistemes digitals de registre i control).

21.3. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.
- El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.





- El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

21.4. FISCALS:

- Durant l'execució del contracte, cal mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals i laborals i facilitar qualsevol documentació requerida per l'Ajuntament per verificar-ho, assegurant la legalitat i la responsabilitat institucional.

22. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.





A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El conveni col·lectiu d'aplicació és el "*Convenio colectivo estatal de desinfección, desinsectación y desratización de sanidad ambiental aplicada*" (codi 99007605011992, vigent 2024-2026).

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

23. Infraccions en l'execució del contracte

23.1. L'empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

23.2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **MOLT GREUS** els següents:





En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- 4) L'incompliment del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) o del Programa Sanitari de Legionel·la (PSL), quan suposi un risc greu per a la salut pública.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- 6) La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- 7) La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 8) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 9) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- 10) La manca de realització de les actuacions crítiques de control, neteja, desinfecció o analítiques obligatòries dins dels terminis establerts.
- 11) L'incompliment en l'execució de les millores presentades a l'oferta, quan siguin de caràcter essencial.

En relació al personal adscrit als serveis:

- 12) L'ús de personal tècnic no acreditat d'acord amb el que exigeix el plec i la normativa vigent.
- 13) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

- 14) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 15) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 16) La modificació dels serveis contractats sense causa justificada i sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi un perjudici molt greu per aquest.





- 17) L'incompliment en l'execució de les millores presentades de forma immediata a l'inici de la prestació del servei.
- 18) No complir les ordres de modificació del servei dispostes per l'Ajuntament.
- 19) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, per part de l'empresa o del seu personal.
- 20) L'establiment d'acords il·legals entre l'empresa o el personal de l'empresa i determinades persones usuàries del servei per dur a terme la prestació dels serveis que afecten a aquestes persones de manera "acordada entre les parts", a canvi de contraprestacions del tipus que siguin.
- 21) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 22) La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis contractats, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En relació a altres supòsits:

- 23) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.
- 24) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

23.3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **GREUS** els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com





tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

- 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
- 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit al servei:

- 16) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorre a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 18) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 19) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

En relació a la prestació del servei:

- 20) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
- 21) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 22) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- 23) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 24) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 25) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 26) L'incompliment dels terminis de resposta davant incidències urgents o positius de Legionella spp., establerts en el plec tècnic, especialment quan superin les 24 hores des de la comunicació de la incidència.
- 27) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.





- 28) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 29) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació a altres supòsits:

- 30) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 31) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 32) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 33) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 34) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

23.4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **LLEUS** els següents:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
- 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 6) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- 7) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- 8) Qualsevol acció i/o omisió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 9) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 10) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o molt greus relacionades amb la prestació del servei.





24. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació





25. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

26. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- L'elaboració i actualització del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) o Programa Sanitari de Legionel·la (PSL).
- Les operacions de neteja, desinfecció i aplicació de biocides.
- La presa de mostres i el seu transport fins al laboratori acreditat.

3. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

