



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Contenido

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	2
1. Objecte del contracte i codificació.....	2
2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte.....	3
3. Règim jurídic de la contractació.....	3
4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	4
5. Òrgan de contractació.....	5
6. Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	6
7. Admissió de variants.....	6
8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	6
9. Sol·licituds d'aclariments.....	6
10. Ús de mitjans electrònics.....	6
11. Aptitud per contractar i inscripció obligatòria en el RELI.....	7
12. Solvència.....	8
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	12
13. Presentació de proposicions.....	12
14. Configuració dels sobres.....	15
16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.....	18
17. Mesa de contractació.....	18
18. Obertura de la documentació i de les proposicions.....	18
19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats.....	19
20. Garanties exigibles.....	20
21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	20
22. Adjudicació.....	22
23. Formalització i perfecció del contracte.....	22
24. Renúncia i desistiment.....	23
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	23
25. Inici de l'execució del contracte.....	23
26. Lloc de prestació dels serveis.....	23
27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració.....	23
28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	24
29. Persona responsable del contracte.....	24
30. Recepció i termini de garantia.....	25
31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística.....	25
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	25
32. Modificació del contracte.....	25
33. Revisió de preus.....	26
34. Abonaments a l'empresa contractista.....	26





35. Condicions especials d'execució.....	27
36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista.....	29
37. Infraccions en l'execució del contracte.....	30
38. Penalitats aplicables i procediment.....	35
39. Cessió.....	36
40. Subcontractació.....	36
V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	36
41. Suspensió del contracte.....	36
42. Resolució del contracte.....	37
43. Règim de recursos.....	38
ANNEX. Proposició econòmica.....	39

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte i codificació

1. L'objecte del contracte és la prestació del servei de control, prevenció i tractament de la legionel·la a totes les instal·lacions municipals d'Arenys de Mar que, d'acord amb la normativa vigent, es consideren de risc de proliferació i dispersió del bacteri.

2. L'objecte del contracte no és susceptible de dividir-se en lots perquè es tracta d'un servei altament especialitzat que requereix una planificació i una execució unitàries, amb una traçabilitat documental única que garanteixi la coherència tècnica de tots els Plans de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) i, si escau, dels Plans Sanitaris front a la Legionel·la (PSL).

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la següent:

CPV 90920000-2 — Serveis d'higienització d'instal·lacions

CPV 90733000-4 — Serveis de control de la contaminació de l'aigua.

Els codis CPV d'aquest contracte s'han establert d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i el consell pel qual s'aprova el vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics.

2. Necessitats a satisfer mitjançant el contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditades a l'expedient.

3. Règim jurídic de la contractació

El contracte té caràcter administratiu i es regirà per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Formaran part del contracte també els documents següents, que tindran el caràcter d'essencials:

- L'oferta del contractista.





- El compromís d'adscripció de tots els mitjans materials i personals necessaris per dur a terme la prestació en la forma prevista en el plec.
- El document on es formalitzi el contracte.
- Les millores que hagi ofert l'empresa adjudicatària i que hagin estat acceptades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.
- La memòria informe justificatiu de la contractació

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- i) La resta de normativa que s'esmenta en la resta de la documentació contractual, especialment el plec de prescripcions tècniques particulars.
- j) Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi.
- k) Reial Decret 614/2024, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial Decret 487/2022, de 21 de juny, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en la seva execució, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit





1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el de preu cert i fixat a tant alçat, amb imputació anual en funció del període d'execució del contracte. El preu del contracte s'ha determinat sobre la base d'un import anual de 14.000 € (sense IVA) per als serveis recurrents de manteniment, analítiques i neteges, d'acord amb els preus de mercat i les exigències normatives vigents (RD 487/2022 i RD 614/2024).

A aquest import s'afegeix, únicament el primer any, el cost d'elaboració dels Plans de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) per a totes les instal·lacions municipals, pressupostat en 3.600 € (sense IVA), que s'imputa proporcionalment entre el darrer bimestre de 2025 i l'exercici de 2026.

2. El pressupost base de licitació és el següent. Aquest és límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Pressupost base de licitació	IVA (21%)	Total
45.600,00 €	9.576,00 €	55.176,00 €

3. El valor estimat del contracte és el següent:

Base imposable duració inicial (Sense IVA)	42.000,00 €
Possibles pròrrogues	14.000,00 €
Modificacions previstes als plecs	11.200,00 €
Total	67.200,00 €

4. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu es consideraran inclosos tots els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

5. La despesa derivada d'aquesta contractació durant el termini de la seva vigència, IVA inclòs, s'haurà de comprometre amb càrrec a les partides del pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar que s'aprovin durant els exercicis corresponents al període de vigència del contracte.

A efectes simplement orientatius, a la següent taula es mostra la distribució del crèdit màxim necessari amb el que s'haurà de dotar el pressupost municipal de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per fer front a les obligacions d'aquest contracte:

Anualitat	Base imposable	IVA (21%)	Import total
2025 (nov-des)	2.933,33 €	616,00 €	3.549,33 €
2026	17.000,00 €	3.570,00 €	20.570,00 €
2027	14.000,00 €	2.940,00 €	16.940,00 €
2028 (gen - oct)	11.666,67 €	2.450,00 €	14.116,67 €

La despesa es farà efectiva del pressupost municipal de 2022 per un import màxim de 3.549,33.-€ d'acord amb el següent detall:

Import	Partida pressupostària
365,58 €	90 1300 21200
237,81 €	50 1535 21200
862,00 €	70 3230 21200
607,42 €	83 2315 23200
1.476,52 €	82 3420 21200

La despesa màxima derivada d'aquesta contractació per cada anualitat durant la vigència del contracte, resta subjecta a l'autorització en el pressupost de l'exercici corresponent del crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art. 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

La referida despesa respon a les previsions del plec de condicions tècniques. Per al cas que els tràmits licitatoris i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista





d'inici del servei prevista en aquests plecs, es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques.

5. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

D'acord amb el que estableix la Disposició Addicional segona de la LCSP, l'òrgan competent és l'Alcaldia, al tractar-se d'un contracte l'import del qual no supera el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni la seva durada els quatre anys. Ara bé, aquesta competència es troba delegada en la Junta de Govern Local.

6. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà de 3 anys, comptats des de la seva formalització i inici efectiu del servei.

Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte 1 any més. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisió amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà en cap cas per acord tàcit de les parts.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

7. Admissió de variants

No s'admetrà la presentació de variants.

8. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Procediment: Obert simplificat
Tramitació: Ordinària

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els límits establerts a la LCSP.

9. Sol·licituds d'aclariments

Es proporcionarà a totes les empreses interessades en el procediment, com a màxim 6 dies abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes, aquella informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària que aquests sol·licitin, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, d'acord amb el que determina l'article 138.3 LCSP.

10. Ús de mitjans electrònics.

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la documentació contractual.

2. La presentació d'ofertes també s'efectuarà mitjançant la utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, concretament amb la utilització de l'eina de Sobre Digital i en la forma indicada a la clàusula 11 del present plec.





Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

L'adreça web és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=arenys+de+mar&idCap=19312738&ambit

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrietes de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

3. Les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Així mateix, la formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica de persona física amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci "Administració Oberta de Catalunya", o bé DNI electrònic.

11. Aptitud per contractar i inscripció obligatòria en el RELI

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP.
- No estar incurses en alguna circumstància de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP.
- Acreditar la solvència requerida, d'acord amb el previst en l'apartat corresponent.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.





Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o un a de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

3. Totes les empreses licitadores hauran d'estar inscrites en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), a la data final de presentació d'ofertes, sempre que aquest fet no comporti una limitació de la concurrència.

A aquests efectes, també serà admissible la proposició d'una licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a tal efecte, sempre que la data de sol·licitud sigui anterior a la data final de presentació d'ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es realitzarà mitjançant l'aportació de l'acusament de recepció de la sol·licitud, emès pel corresponent Registre, i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

4. L'Ajuntament podrà contractar també amb unions d'empresàries que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, d'acord amb els requisits de l'article 69 de la LCSP, que s'obligaran solidàriament davant de l'administració.

Les unions temporals d'empresaris, en la seva oferta, indicaran els noms i circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascuna, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. La durada de la unió serà, com a mínim, coincident amb la del contracte i fins a la seva extinció.

Prèviament a la signatura del contracte, i en cas de resultar adjudicatàries, hauran de formalitzar l'agrupació d'empresaris en escriptura pública, quedant obligats solidàriament, i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

12. Solvència

1. Les empreses licitadores han d'acreditar que compleixen amb els requisits mínims de solvència indicats en aquest apartat.

2. Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

La classificació empresarial no és obligatòria per a licitar la classificació professional, atès





que l'objecte del contracte (serveis de prevenció i control de la legionel·la) no es correspon amb cap dels subgrups de classificació vigents establerts a l'annex II del RGLCAP, d'acord amb el que disposa la LCSP. Això no obstant, les empreses que estiguin classificades, en correspondència a l'objecte d'aquesta contractació, com a grup M; subgrup M-1; categoria 1 o superior, poden acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica professional, mitjançant l'aportació del certificat de classificació vigent, d'acord amb allò indicat al Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Categoria: 1 o superior
Grup: M
Subgrup: M-1

3. Solvència econòmica:

Volum anual de negoci: El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior a una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, és a dir, 126.000,00 €, tal i com es preveu a l'article 87.1 de la LCSP.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any, comprar fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

4. Solvència tècnica o professional:

4.1. L'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a mínim de 11.760,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix RGLCAP, i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.]

4.2. Inscripció en registres oficials

L'empresa adjudicatària haurà d'estar inscrita al Registre Oficial d'Establiments i Serveis Plaguicides (ROESP), específicament en la subclau "tractaments a tercers per a la prevenció i control de la legionel·losi". Si el domicili social es troba a Catalunya ha d'estar inscrit en el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya. Les empreses amb domicili social fora de Catalunya han d'estar inscrites al ROESP o al Registre oficial d'Establiments i Serveis Biocides de la comunitat autònoma corresponent.

4.3. Personal tècnic adscrit al contracte

El personal adscrit pot ser propi o de tercers (UTE o mitjans externs), sota direcció de l'adjudicatari; en tot cas s'han d'acreditar els requisits de formació i experiència, que participarà en l'execució del contracte, especialment les persones encarregades del control de la qualitat, han de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

- a. Un Responsable Tècnic del PPCL (Pla de Prevenció i Control de Legionel·la), que actuarà de coordinador del servei. Aquesta persona ha de complir amb els següents requisits:
 - **Formació.** Disposar de la formació i els coneixements suficients especificats a l'article 18.4 del Reial Decret 487/2022, pel qual s'estableixen els requisits sanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi, per tal de desenvolupar les activitats establertes a l'article 5 de la mateixa norma (elaboració, desenvolupament, implantació i avaluació del PPCL/PSL) i, en el seu cas, segons el que estableix l'article 5 del Reial Decret 830/2010, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments amb biocides.
S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de formació o la documentació oficial/reglada emesa per l'empresa, organització o entitat formadora habilitada a tal efecte.
 - **Experiència:** Comptar, com a mínim, amb 3 anys d'experiència en desenvolupar les tasques pròpies que comporten els serveis objectes del contracte.





S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades, acompanyat dels certificats nominatius dels serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest que acrediti l'experiència requerida.

- b. Una persona tècnica, que actuarà com a Aplicador. Aquesta persona ha de complir amb els següents requisits:

- **Formació.** Disposar de la qualificació necessària per a poder fer l'aplicació de biocides i realitzar els tractaments que consten en el PPT, conforme l'article 18.5 del RD 487/2022, en el qual s'estableix la normativa reguladora de la capacitat per a realitzar tractaments biocides.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de formació o la documentació oficial/reglada emesa per l'empresa, organització o entitat formadora habilitada a tal efecte.

- **Experiència.** Comptar, com a mínim, amb 3 anys d'experiència en desenvolupar les tasques pròpies que comporten els serveis objecte del contracte en relació a aquest perfil professional.

S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum vitae de la persona que desenvoluparà les funcions esmentades, acompanyat dels certificats nominatius dels serveis prestats, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; que el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest que acrediti l'experiència requerida.

- c. Condicions d'adscripció i substitució

Tot el personal necessari per a la prestació dels serveis objecte del contracte ha de formar part de la plantilla de la pròpia empresa adjudicatària.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada per la licitadora i, per tant, del contracte que es firmi amb l'adjudicatària.

Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta administració.

En el cas que durant l'execució del contracte les persones adscrites a aquest es trobin en situació d'incapacitat, absència o causin baixa laboral, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho a l'Ajuntament i es veurà obligada a designar un substitut que compleixi amb els requisits exigits en aquest apartat, així com a aportar la documentació acreditativa corresponent indicada anteriorment en aquest apartat.

L'incompliment d'aquest compromís serà causa d'imposició de penalitats.

El personal assignat per l'empresa haurà de disposar dels equips, mitjans tècnics i materials necessaris per a dur a terme les actuacions objecte del contracte en condicions d'eficiència i seguretat.

4.4. Altres requisits de solvència tècnica

Es considera adequat exigir altres requisits de solvència atès que garanteix un servei tècnicament qualitatiu i acord amb la normativa vigent

- a. Laboratori acreditat:

Les anàlisis per a la determinació de *Legionella* spp s'hauran de realitzar en un laboratori que haurà de tenir acreditats els mètodes d'anàlisi per a la determinació de *Legionella* spp en cultiu conforme a la norma UNE-EN ISO/IEC 17025:2017 <<Avaluació de la conformitat. Requisits generals per a la competència dels laboratoris d'assaig i de calibratge>> per una Entitat Nacional d'Acreditació conforme amb el Reglament (CE) núm. 765/2008 del Parlament Europeu, de 9 de juliol, pel qual s'estableixen els requisits d'acreditació i vigilància del mercat relatiu a la comercialització dels productes. Per a la resta de paràmetres, el laboratori haurà d'implantar, com a mínim, un sistema que asseguri la qualitat i ratificar-lo davant d'una unitat externa de control de qualitat que realitzarà periòdicament una auditoria acreditada per un organisme competent.

- b. Certificacions de qualitat i medi ambient:

L'empresa haurà de disposar de certificació de gestió de qualitat ISO 9001 (o equivalent) i de certificació de gestió ambiental ISO 14001 (o equivalent), per garantir el correcte aprofitament dels recursos i la minimització dels impactes ambientals associats a l'execució del contracte.

- c. L'empresa haurà de designar formalment el responsable tècnic del servei com a interlocutor únic amb l'Ajuntament.

- d. L'empresa o entitat que imparteixi la formació al personal propi de les instal·lacions per a realitzar les tasques menors de prevenció i control de la legionel·losi, haurà de comptar amb la corresponent autorització per part de l'Institut d'Estudis de la Salut.

- e. Els kits utilitzats per als anàlisis in situ i en el laboratori hauran de complir amb la norma





UNE-ISO 17381:2012 (o equivalent). Qualitat de l'aigua. Selecció i aplicació de mètodes que utilitzen kits d'assaig llestos per a utilitzar en anàlisis de l'aigua.

f. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar una declaració de contractació d'un gestor de residus autoritzat

5. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients.

6. La licitadora que resulti proposada com a adjudicatària estarà obligada a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a la clàusula corresponent, com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació. Per a ser admesos a la licitació serà suficient el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que consta amb els documents a presentar en el sobre. Aquest document haurà d'estar signat pel licitador o persona que el representi mitjançant signatura electrònica avançada (DL 3/2016, de mesures urgents en matèria de seguretat electrònica).

7. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal d'empreses (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en que consti la informació requerida per cada empresa participant.

Totes les empreses que formin part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència, d'acord amb l'establert en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

8. Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, per exemple, mitjançant la presentació del compromís a tal efecte de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li exigirà que la substitueixi.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

9. Els certificats comunitaris de classificació o documents similars que acreditin la inscripció en llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar que estableixin els Estats membres de la Unió Europea constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

13. Presentació de proposicions

1. Les proposicions es presentaran dins el termini de 15 dies naturals següents a la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 sobres, mitjançant únicament l'eina Sobre Digital. S'hi pot accedir a través d'aquest enllaç:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/Appljava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=19312738





A la mateixa plataforma hi podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta així com un apartat d'incidències tècniques.

Un cop accedeixin a través de l'enllaç a l'eina web del sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, a/als correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció a l'eina Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina, han de ser les mateixes que les que es designin en la seva declaració per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través de l'enllaç, les empreses hauran de preparar tota la documentació i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta. Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

3. Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi parta de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès aquesta documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, els desxifrat dels documents es farà mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores, ja que l'eina digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura del sobre xifrat corresponent, per accedir al seu contingut. Amb aquesta finalitat, l'eina demanarà automàticament a les empreses, un cop presentada la seva oferta, que introdueixin la "paraula clau".

El sobre 1 no requereix de la "paraula clau" per a la seva obertura.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en espai virtual assegurat que garanteixi la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte de l'obertura dels sobres, en la data i hora establertes.

L'eina de Sobre Digital podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins el termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Cas que per qualsevol motiu la sol·licitud no es produeixi de forma automàtica pel sobre digital, la demanarà la secretària de la Mesa 24 hores abans de la seva celebració.

Si alguna empresa no introdueix o no facilita la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i no es podrà efectuar la valoració de l'oferta.

4. Si per una fallida tècnica es fa impossible l'ús de l'eina digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació podrà ampliar el termini de presentació que consideri imprescindible mitjançant la publicació d'anunci al Perfil de Contractant i ho comunicarà a les empreses que hagin presentat oferta.

D'acord amb la DA 16.1 h) de la LCSP, l'enviament d'ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de l'oferta, que amb la seva recepció es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviar l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada. La documentació enviada en la segona fase ha de coincidir en la seva totalitat amb la que s'ha enviat l'empremta digital. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular els arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic)





per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en les dues fases.

S'entén com a empremta electrònica (hash) de l'oferta el conjunt de dades que amb la seva generació garanteix que es relacionen de manera inequívoca amb el contingut de la oferta pròpiament dita i que permet detectar possibles alteracions del seu contingut garantint la seva integritat.

En aquest supòsit, l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: secretaria@arenysdemar.cat. Es comprovarà que aquesta empremta coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

5. Els documents presentats electrònicament hauran de ser d'ús no restringit i disponibles públicament. Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc/ .docx/ .odt/ .rtf.

Format full de càlcul: .xls/ .xlsx/ .ods

Format documental: .pdf.

Format gràfic: .jpg/ .bmp/ .tiff/ .tif

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP)

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu i és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per un virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquella empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accés al contingut d'algun document de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics en suport físic electrònic, que serà sol·licitada per la Mesa en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos i només en aquest cas.

6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut de la documentació contractual publicada, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7. Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'Ajuntament de Barcelona d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de serveis de contractació pública (PSCP) com a perfil de





contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: Riera Bisbe Pol, número 8, 08350, Arenys de mar, Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

14. Configuració dels sobres

1. Les proposicions hauran de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, en 2 sobres en format electrònic, a través de l'eina Sobre Digital.

Cadascun dels sobres electrònics presentats per una empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat, d'acord amb aquest apartat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afecti a l'objectivitat de la valoració i el tractament igualtat de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació.

2. Sobre electrònic A:

En ell s'inclourà la documentació administrativa signada digitalment, següent:

- Relació numerada de la documentació inclosa amb indicació de les següents dades identificatives: raó social o nom i NIF, de la licitadora i del representant, si fos el cas, nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica i número de telèfon mòbil de contacte on rebre els avisos de notificacions.
- Document europeu únic de contractació (DEUC):

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren la seva capacitat i la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules 12 d'aquest plec; que no es troben incurses en cap prohibició de contractar o, si es troben, que han adoptat les mesures per demostrar la seva fiabilitat; i que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, així com que compleixen amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les empreses licitadores poden emplenar el Formulari del DEUC quin enllaç s'adjunta a continuació, o bé utilitzar el servei en línia de la Comissió Europea a través del qual es pot importar el model de DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació:

<https://contractació.gencat.cat/web/.content/contractar/licitacio/deuc.pdf>

o bé

[Document europeu únic de contractació - Plataforma de Serveis de Contractació Pública](#)





El DEUC s'ha de signar electrònicament per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representat legal.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat, signat electrònicament pel representant de l'empresa que es tracti, en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en el RELI o en el ROLECE, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'acreditació de la possessió de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

- Declaració responsable que disposa de recursos humans, en el seu nivell directiu i productiu, que compten amb la formació necessària en prevenció de riscos laborals, així com d'una organització preventiva adequada a la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i que es compromet a aportar la documentació que li sigui exigida per la seva comprovació i a aplicar i fer complir les mesures que li puguin ser indicades per l'Ajuntament d'Arenys de Mar.

- Declaració responsable en relació al compliment de les condicions especials d'execució, signada pel responsable de l'empresa, en el qual declari que en cas de resultar adjudicatari donarà compliment a les condicions especials d'execució establertes en el present plec.

- Declaració responsable expressa en relació al sotmetiment de la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades en cas de resultar adjudicatari.

- Unió temporal d'empreses: En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- Grup empresarial: En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què





pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup.

- Compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades. En el supòsit que reuneixi alguns dels criteris de preferència en els termes de la clàusula 17 del present plec, el licitador haurà de presentar declaració consignant-los.
- Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- Compromís que en el cas de resultar adjudicatària mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte que hagin estat subrogades, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.
- Declaració responsable de trobar-se degudament inscrita en el Registre oficial de licitadores i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI), a la data final de presentació d'ofertes, sempre que aquest fet no comporti una limitació de la concurrència. Alternativament, caldrà declarar responsablement haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent, d'acord amb el previst a la clàusula 11.3 d'aquests plecs.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.5 LCSP.

En qualsevol cas els licitadors s'obliguen a aportar en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula vuitena del present Plec.

3. Sobre electrònic B – criteris sotmesos a judici de valor

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula de "Criteris de valoració de les ofertes" d'aquest plec.

La documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que la representi.

Aquest sobre no pot contenir cap referència al contingut del sobre C o que en permeti conèixer el seu contingut, ja que això comportarà l'exclusió de la licitació.

4. Sobre electrònic C – criteris avaluable automàticament

Aquest sobre haurà de contenir els documents següents, que hauran d'anar degudament signats per la licitadora o la persona que la representi:

- Oferta econòmica i de criteris qualitatius automàtics, que es presentarà conforme al model que figura a l'annex 3A de la documentació tècnica.
- Declaració signada dels criteris de qualitat o millores que l'empresa adjudicatària es compromet a realitzar, que es presentarà d'acord amb el model de l'annex 3A de la documentació tècnica.

15. Criteris per a l'adjudicació del contracte

La selecció de l'oferta econòmicament més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

L'adjudicació es farà a l'oferta que obtingui la puntuació més elevada entre totes aquelles admeses al procediment.

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu són els que tot seguit s'indiquen essent avaluable (fins a 100 punts):

$$PVA = PCEQ + PCJV$$

On:





PVA = Puntuació de la valoració de la proposició (fins un màxim de 100 punts).

PCEQ = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris econòmics i qualitatius, quantificables de forma automàtica (fins un màxim de 80 punts).

PCJV = Puntuació obtinguda per l'aplicació de criteris tècnics, avaluable mitjançant un judici de valor (fins a un màxim de 20 punts).

Tipus de criteri	Puntuació
Criteris Econòmics quantificables automàticament (PCEQ)	Fins a 55 punts
Criteris Qualitatius quantificables automàticament (PCEQ)	Fins a 25 punts
Criteris de judici de valor (PCJV) - valoració subjectiva	Fins a 20 punts
Total puntuació (PVA)	100 punts

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, en relació a la millor qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris d'adjudicació:

15.1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT (Criteris de 1 -15)

L'empresa licitadora presentarà la seva proposició d'acord amb el model normalitzat de l'Annex

3A. (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars.

Les empreses licitadores han d'incloure aquesta informació en l'apartat B.

PUNTUACIÓ MÀXIMA: 80 PUNTS.

CRITERIS ECONÒMICS I QUALITATIUS		
Criteri	Descripció	Puntuació màxima
01	Oferta econòmica de les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions.	40
02	Oferta econòmica de l'Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei.	5
03	Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries.	5
04	Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques d'Adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents.	5
05	Temps de resposta davant positius o incidències	3
06	Incorporació de tècniques diagnòstiques de determinació de legionel·la diferents al cultiu en situacions excepcionals o reincidents	2
07	Formació professional complementària	2
08	Sistemes de certificacions en quant a la qualitat de serveis	3
09	Ubicació de la unitat operativa de l'empresa	2
10	Increment hores d'Assistència tècnica	3
11	Disposició de laboratori propi	1
12	Ús de noves tecnologies en els sistemes de gestió de la informació	2
13	Ús de vehicles elèctrics	1
14	Experiència de l'empresa en el sector del control de la legionel·la	4
15	Experiència en treballs amb l'administració pública de l'empresa	2

1. Oferta econòmica (55 punts màxim)

Criteri 1: Oferta econòmica de les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions

Puntuació màxima : 40

Objectiu:

S'avaluarà el preu ofert per a la realització de les actuacions periòdiques de vigilància, control i anàlisi de les instal·lacions amb risc de proliferació de Legionella spp., d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques.

Aquest criteri inclou totes les operacions de revisió, presa de mostres, control analític,





manteniment preventiu i altres tasques programades amb la periodicitat establerta per la normativa vigent.

Acreditació i valoració:

La puntuació màxima de 40 punts s'atorgarà a l'oferta econòmica més avantatjosa (més baixa).

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment mitjançant la fórmula següent:

On:

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació

VP = Valor de Ponderació

Aquesta fórmula incorpora el factor de ponderació VP, que equival a 1 + 0,55 de la puntuació econòmica, resultant en un valor de 1,55, i garanteix una assignació proporcional i objectiva de la puntuació.

Justificació de la fórmula: Aquesta fórmula s'acull a la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.

Criteri 2: Oferta econòmica de l'Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei.

Puntuació màxima: 5

Objectiu:

S'avaluarà el percentatge de descompte aplicat als preus unitaris per hora corresponents als serveis de planificació, coordinació i gestió tècnica del contracte, incloent-hi la supervisió d'actuacions, la redacció de plans, l'assistència tècnica especialitzada i la coordinació amb l'Ajuntament.

Acreditació i valoració:

La puntuació màxima de 5 punts s'atorgarà a l'oferta que presenti el major percentatge de descompte respecte dels preus unitaris base (inclosos en l'apartat 3.4 del Plec)

Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

Les altres ofertes es valoraran proporcionalment segons la fórmula:

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero (0) punts.

Justificació de la fórmula: La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte ofert.

Criteri 3: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries

Puntuació màxima: 5

Objectiu:

S'avaluarà el percentatge de descompte aplicat als preus unitaris dels serveis de neteja i desinfecció extraordinària de les instal·lacions amb risc de Legionella spp., d'acord amb el que estableix l'apartat corresponent del Plec tècnic. Aquestes actuacions inclouen les neteges i desinfeccions addicionals derivades d'incidències, avaries, resultats analítics positius o actuacions puntuals fora del calendari ordinari.

Acreditació i valoració:

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del percentatge de descompte sobre els preus unitaris d'aquests serveis (inclosos en l'apartat 3.4 del Plec).





Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

La puntuació màxima de 5 punts s'atorgarà a l'oferta amb el descompte més alt, i la resta es valoraran proporcionalment amb la fórmula:

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero (0) punts.

Justificació de la fórmula: La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte.

Criteri 4: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques d'Adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents.

Puntuació màxima: 5

Objectiu:

S'avaluarà el percentatge de descompte aplicat als preus unitaris dels serveis d'adaptació del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL), quan s'incorporin noves instal·lacions o es modifiquin les existents.

Aquest criteri inclou la redacció i actualització documental, revisió de procediments i validació tècnica del pla d'acord amb la normativa vigent.

Acreditació i valoració:

Les ofertes s'avaluaran mitjançant l'aplicació de la fórmula següent del percentatge de descompte

sobre els preus unitaris d'aquests serveis (inclosos en l'apartat 3.4 del Plec).

Els preus resultants seran els d'aplicació al serveis. El preu unitari resultant es calcularà amb un arrodoniment a 2 decimals.

La puntuació màxima de 5 punts s'atorgarà a l'oferta amb el descompte més alt, i la resta es valoraran proporcionalment amb la fórmula:

Les ofertes sense descompte, obtindran una puntuació igual a zero (0) punts.

Justificació de la fórmula: La fórmula utilitzada és lineal en la distribució de les puntuacions en funció del percentatge de descompte.

2. Criteris tècnics i de qualitat (25 punts màxim)

Criteri 05: Reducció del temps de resposta davant de positius o incidència

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció:

Millora consistent en el compromís del temps màxim de resposta al qual l'empresa licitadora es

compromet a posar a disposició de l'Ajuntament d'Arenys de Mar personal de forma presencial a les dependències municipals o en el centre afectat per iniciar les actuacions que corresponguin. El temps de resposta és el temps que transcorre des de que s'avisava a l'empresa adjudicatària fins que aquesta es presenta al lloc per a realitzar l'actuació.

Justificació:

Reduir el temps de resposta davant d'una incidència o actuació urgent incrementa la capacitat de reacció del servei i contribueix a minimitzar els riscos i l'impacte de situacions crítiques. Aquest compromís reforça la seguretat i la protecció de les persones, garantint una actuació ràpida, eficient i alineada amb l'interès general, en benefici tant de la ciutadania com de l'Administració.

Acreditació:

Mitjançant la declaració responsable, d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3A. (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa. Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de justificar documentalment la seva capacitat operativa per complir el temps de resposta ofert, mitjançant la presentació d'un procediment intern o protocol d'actuació que descriu els recursos i mitjans disponibles per garantir aquest compromís. (organització del servei,





disponibilitat de personal i mitjans, procediment d'alerta o mobilització, etc.).

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons el temps màxim de resposta que es compromet el licitador a complir:

Criteri	Punts
En menys de 12 hores	3
En menys de 24 hores	2
En menys de 48 hores	1

En cas, durant l'execució del contracte, no es compleixi el temps màxim de resposta compromès, aquest fet es considerarà incompliment contractual i podrà donar lloc a l'aplicació de penalitats d'acord amb el que estableix la clàusula corresponent del Plec administratiu.

Criteri 6: Incorporació de tècniques diagnòstiques de determinació de legionel·la diferents al cultiu en situacions excepcionals o reincidents

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció: Es valorarà que l'empresa incorpori tècniques diagnòstiques alternatives al cultiu convencional (per exemple PCR, immunofluorescència, test ràpid d'antigen, o altres tècniques validables), especialment en casos reincidents o situacions de risc elevat.

Justificació: Assegurar que l'empresa no es limita a l'ús del cultiu convencional, sinó que disposa de tècniques complementàries que augmenten la sensibilitat diagnòstica i permeten actuar amb més rapidesa i fiabilitat en situacions de risc o en instal·lacions amb episodis reincidents, reforçant l'eficàcia del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la.

Acreditació: Mitjançant la presentació de la documentació tècnica corresponent que acrediti la disponibilitat i aplicació d'aquestes tècniques, així com els certificats del laboratori o informes que avalin la seva utilització.

Valoració:

Es valorarà d'acord amb la següent escala:

Criteri	Punts
Incorporació d'una tècnica diagnòstica complementària al cultiu	1
Incorporació de dues o més tècniques diagnòstiques complementàries al cultiu	2

Criteri 7: Formació professional complementària

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció: Puntuació en relació a la formació que disposa les persona adscrita al servei com a Tècnica assessora.

Justificació: La millora dels perfils professionals adscrits representa un increment de la qualitat en la prestació del servei (relació qualitat / preu).

Disposar d'un equip de professionals amb formació complementària directament relacionada amb l'objecte del contracte reforça la capacitat tècnica del servei i permet afrontar tasques complexes amb major precisió i eficiència. Aquesta especialització contribueix a reduir errors, millorar els resultats, i afavoreix la incorporació d'innovació i solucions avançades adaptades a les necessitats del servei.

Acreditació: Mitjançant document oficials/titulacions/certificacions de les formacions indicades.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades per les formacions complementàries que disposa la persona adscrita com a Tècnica assessora:

Criteri	Punts
Tècnica assessora amb llicenciatura o grau corresponents a: biologia, química, farmàcia, ciències ambientals, ciència i tecnologia dels aliments.	1
Tècnica assessora amb curs homologat de Prevenció i control de Legionel·la i legionel·losi o Renovació del Certificat de Prevenció i control de Legionel·la. Estat de la formació vigent.	1





Criteri 8: Sistemes de certificacions en quant a la qualitat de serveis

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Es valorarà que l'empresa disposi de certificacions oficials de qualitat, medi ambient, seguretat laboral o competència tècnica, com ara:

- ISO 9001 (gestió de la qualitat) o ISO 14001 (gestió ambiental) o superiors. O equivalent.
- OHSAS 18001 o superior en seguretat i salut laboral. O equivalent.
- ISO 17025. O equivalent.

Justificació: La disposició d'aquestes certificacions garanteix que l'empresa treballa sota estàndards reconeguts internacionalment, assegurant la qualitat, la seguretat i el respecte al medi ambient en la prestació del servei. Això aporta més confiança i transparència en la gestió, alhora que reforça la solvència tècnica i organitzativa del licitador.

Acreditació: Mitjançant la presentació de còpia de les certificacions vigents emeses per entitats acreditades (ENAC o equivalent reconegut).

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades:

Criteri	Punts
ISO 9001 o ISO 14001 (o superiors). O equivalent.	1
OHSAS 18001 o superior O equivalent.	1
ISO 17025. O equivalent.	1

Criteri 9: Ubicació de la unitat operativa de l'empresa

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció: Es valorarà la ubicació territorial de la unitat operativa o base des d'on es prestarà el servei, sempre que aquesta proximitat contribueixi a una gestió més eficient, sostenible i coordinada del servei.

La valoració d'aquest criteri no implica cap requisit de localització obligatori, sinó que reconeix el valor afegit que aporta la proximitat en termes d'eficiència organitzativa i reducció d'impactes ambientals derivats dels desplaçaments.

Justificació: La proximitat de la base operativa permet optimitzar els temps de desplaçament i reduir les emissions de gasos contaminants associats al transport del personal i materials, millorant així la sostenibilitat i l'eficiència ambiental del servei.

A més, aquesta proximitat facilita la coordinació amb els serveis municipals i reforça la capacitat d'intervenció davant eventualitats o situacions d'emergència, sense duplicar la valoració ja recollida en el criteri relatiu al temps de resposta (criteri 5).

Aquest criteri s'emmarca dins dels principis de contractació pública verda i sostenible, d'acord amb el que preveu l'article 145.6 de la LCSP, i amb la doctrina del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (Resolució 142/2022), que considera admissible la valoració de la proximitat quan està vinculada a la millora ambiental i de qualitat del servei.

Acreditació: Mitjançant la presentació d'escriptura, contracte de lloguer, declaració responsable o altra documentació oficial que acrediti l'adreça de la unitat operativa de l'empresa.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades:

Criteri	Punts
Dins del municipi o comarca	2
Dins de la província	1
Àmbit comunitari (fora de la província)	0

Criteri 10: Increment hores d'Assistència tècnica

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Millora en les hores anuals de l'activitat d'Assistència tècnica sense cost per l'Ajuntament. Aquesta millora s'oferirà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Justificació: El disposar d'un volum d'hores disponible major pot cobrir necessitats no previstes durant l'execució del contracte, reforçant la capacitat de resposta tècnica de





l'Ajuntament. Aquesta millora aporta flexibilitat i eficiència en la gestió del servei, sense incrementar-ne el cost. Així mateix, permet adaptar-se millor a situacions sobrevingudes o canvis en les prioritats municipals.

Acreditació: Mitjançant declaració responsable. L'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa.

Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar documentació justificativa que acrediti la disponibilitat real dels recursos humans i materials necessaris per a la prestació efectiva de les hores addicionals ofertes.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons l'increment hores d'Assistència tècnica sense cost per l'Ajuntament que es compromet el licitador a realitzar:

Criteri	Punts
10 hores anuals	1
20 hores anuals	2
30 hores anuals	3

Criteri 11: Disposició de laboratori propi

Puntuació màxima: 1 punt

Descripció: Es valorarà que l'empresa licitadora disposi de laboratori propi acreditat per a la realització d'anàlitzes de legionel·la i altres paràmetres microbiològics i fisicoquímics vinculats al servei.

Justificació: La disponibilitat de laboratori propi acreditat redueix els terminis de resposta, millora la traçabilitat i el control del procés analític i minimitza riscos operatius.

Acreditació: Inscripció del laboratori al Registre de laboratoris acreditats per l'ENAC o equivalent europeu, i/o Certificat d'acreditació vigent segons la norma UNE-EN ISO/IEC 17025, en l'àmbit de les anàlitzes de legionel·la i paràmetres associats.

Valoració:

Criteri	Punts
Disposa	1
No disposa	0

Criteri 12: Ús de noves tecnologies en els sistemes de gestió de la informació

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció:

Es valorarà disposar d'una solució tecnològica que permeti al personal autoritzat de l'Ajuntament accedir a aquesta solució tecnològica per introduir directament les dades dels processos d'autocontrol. Aquesta solució haurà d'actuar també com a repositori centralitzat de tota la documentació generada durant la prestació del servei.

La solució ha de disposar de mesures per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. També s'ha d'estar garantida la disponibilitat d'accés i us i la garantia de continuïtat de la solució.

Estarà inclosa en aquesta millora una formació suficient per que el personal de l'Ajuntament pugui fer us de la mateixa. El proveïdor garantirà el compliment del RGPD i la LOPDGDD, i la informació haurà de ser exportable a la finalització del contracte.

Totes les parametritzacions necessàries de la solució per incorporar i mantenir els usuaris i instal·lacions corresponents, les realitzarà i assumirà l'empresa licitadora.

Aquesta millora s'oferirà sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Justificació:

Disposar d'una eina tecnològica avançada per a la gestió i consulta de dades i documentació del servei garanteix una gestió més eficient, segura i traçable. La centralització de la informació en un entorn digital facilita el control i el seguiment per part de l'Ajuntament, minimitza els riscos associats a la gestió documental en paper, redueix la càrrega administrativa i afavoreix la transparència i la qualitat del servei prestat.

Acreditació:

Mitjançant la declaració responsable, d'acord amb el model normalitzat de l'Annex 3A. (Model de presentació de l'oferta econòmica i millores) del plec de clàusules administratives particulars.

L'empresa licitadora haurà d'indicar el cost anual estimat que representa per l'empresa. També amb l'aportació d'una memòria tècnica o demostració funcional de la solució proposada (descripció tècnica, catàleg o exemple operatiu). Amb caràcter previ a l'adjudicació, l'òrgan de contractació podrà requerir la verificació del compliment dels





requisits tècnics i de seguretat de la solució.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb les puntuacions indicades en el cas de que la solució tecnològica cobreix els criteris indicats:

Criteri	Punts
Es disposa d'una solució tecnològica amb la funcionalitat de repositori digital centralitzat i estructurat de la documentació del servei (permet arxivar, consultar i imprimir tota la documentació relacionada com dades dels processos d'autocontrol, registres, informes d'auditoria, resultats analítics, PPCL, Certificats de neteja i desinfecció, etc.).	1.5
Es disposa d'una solució tecnològica amb capacitat per permetre la introducció directa de dades dels processos d'autocontrol (entrada de dades dels processos d'autocontrol directament en el sistema mitjançant d'un dispositiu mòbil per part del personal de l'Ajuntament).	0.5

Criteri 13: Ús de vehicles elèctrics

Puntuació màxima: 1 punt

Descripció:

Es valorarà el percentatge de vehicles elèctrics o híbrids endollables que formin part de la flota destinada a la prestació del servei:

- ≥ 25 % de la flota
- ≥ 50 % de la flota

Justificació:

La incorporació de vehicles elèctrics en la prestació del servei redueix l'impacte ambiental, disminueix les emissions de gasos contaminants i contribueix als objectius de sostenibilitat i lluita contra el canvi climàtic. Aquest compromís ambiental també s'alinea amb les polítiques públiques de contractació verda i responsable.

Acreditació:

Mitjançant declaració responsable i documentació acreditativa de la flota de vehicles (permís de circulació, fitxa tècnica o certificat de l'empresa de renting o leasing, si escau).

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent:

Criteri	Punts
≥ 50 %	1
≥ 25 %	0.5
Sense vehicles elèctrics	0

Criteri 14: Experiència de l'empresa en el sector del control de la legionel·la

Puntuació màxima: 4 punts

Descripció: Puntuació en relació amb els anys d'experiència de l'empresa en la realització de serveis de control i prevenció de la legionel·la, acreditats mitjançant contractes o certificats de bona execució.

- Més de 3 fins a 5 anys
- Més de 5 fins a 10 anys
- >10 anys

Justificació: En el present contracte, la solvència i fiabilitat del servei no només depenen de les persones adscrites, sinó també de l'experiència consolidada de l'empresa licitadora en el sector. El coneixement acumulat en la gestió de contractes similars garanteix una millor capacitat organitzativa, l'aplicació de procediments provats i una resposta més eficaç davant de situacions complexes o reincidents.

Acreditació: Mitjançant l'aportació de certificats de bona execució emesos per clients públics o privats, en els quals s'indiqui l'objecte del contracte, l'import, la data i el destinatari. S'ha de precisar que els treballs es van portar a terme segons la normativa vigent i es van concloure satisfactòriament.

Valoració:

Criteri	Punts
Experiència de l'empresa inferior a 5 anys	1
Experiència de l'empresa entre 5 i 10 anys	2
Experiència de l'empresa superior a 10 anys	4





Criteri 15: Experiència en treballs amb l'administració pública de l'empresa

Puntuació màxima: 2 punts

Descripció: Es valorarà l'experiència acreditada de l'empresa en la prestació de serveis de control i prevenció de la legionel·la contractats per administracions públiques.

Justificació: L'experiència prèvia amb administracions públiques és un factor que aporta solvència addicional, ja que garanteix el coneixement dels procediments administratius, els requeriments de transparència i la coordinació amb els serveis municipals o supramunicipals. Aquest bagatge facilita una millor adaptació al funcionament de l'Ajuntament i contribueix a assegurar una prestació del servei eficient i alineada amb les necessitats públiques.

Acreditació: Mitjançant l'aportació de certificats de bona execució emesos per administracions públiques en què constin l'objecte del contracte, l'import, la data i l'entitat adjudicadora, i que acreditin que els serveis es van executar satisfactòriament.

Valoració:

Criteri	Punts
1 a 2 contractes acreditats	1
3 o més contractes acreditats	2

15.2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ MITJANÇANT VALORACIÓ SUBJECTIVA (Criteris de 16 - 21)

La valoració dels criteris de judici de valor serà efectuada pel tècnic de sanitat municipal designat per l'òrgan de contractació, ha de disposa de la formació homologada en prevenció i control de la legionel·losi segons el Reial decret 487/2022 i la normativa autonòmica vigent. L'informe tècnic emès servirà de base objectiu i motivada per a la mesa de contractació.

CRITERIS JUDICI DE VALOR		
Criteri	Descripció	Puntuació màxima
16	Experiència professional de la persona Responsable tècnica en el sector del control de la legionel·la	4
17	Experiència professional de la persona Aplicadora en el sector del control de la legionel·la	3
18	Equipaments i mitjans tècnics i materials (relació d'equips inventariable de control que disposa l'empresa per exemple reactius per desinfecció de xoc, bombes de desinfecció en continuu, equips de calibratge, equips de diagnòstic, etc.).	3
19	Millora de l'increment en la freqüència en les actuacions en funció de les diferents tipologies d'instal·lacions (analítiques, neteges i desinfeccions programades,...).	3
20	Propostes per a la millora de la prestació del servei.	3
21	Concreció, coherència i detall en la descripció i en la planificació dels treballs i registres.	4

Els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que desenvolupi aquests criteris de judici de valor, amb documentació justificativa (currículums, relació inventariada d'equips, plans de treball i registres), que servirà de base per a la valoració. La memòria tècnica no podrà superar les 20 pàgines.

Criteri 16: Experiència professional de la persona Responsable tècnica

Puntuació màxima: 4 punts

Descripció: Es puntuaran els anys d'experiència acreditats de la persona adscrita com a Responsable tècnica en la gestió i execució de serveis específics de control de la legionel·la.

Justificació: La qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que restarà adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i la transcendència a nivell de responsabilitat, per les funcions inherents a la mateixa i, per tant, la influència de l'experiència no sols no és innòcua en l'execució, sinó que és un element important per a l'execució del contracte.

Acreditació: Mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució on figuri el nom de la persona responsable tècnica i en els qual se n'indiqui l'import, l'objecte dels treballs realitzats, la data i el destinatari, públic o privat; i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons l'experiència que





disposa
la persona adscrita amb la funció de responsable tècnica:

Criteri	Punts
Experiència i treball entre 2 i 3 anys.	1
Experiència i treball entre 4 i 5 anys.	2
Experiència i treball de 6 o més anys.	4

Criteri 17: Experiència professional de la persona Aplicadora

Puntuació màxima: 3 punts.

Descripció: Es valorarà l'experiència acreditada de la persona designada com a Aplicadora en la realització prèvia de serveis de control i prevenció de la legionel·la de característiques similars.

Justificació: En el present contracte, la qualitat del servei està estrictament vinculada a la qualificació i experiència del personal que restarà adscrit a la seva execució, donat el seu caràcter eminentment especialitzat i, per tant, la influència de l'experiència no sols no és innòcua en l'execució, sinó que és un element important per a l'execució del contracte.

Acreditació: Mitjançant l'aportació dels certificats de bona execució on figuri el nom de la persona aplicadora i en els qual se n'indiqui l'import, l'objecte dels treballs realitzats, la data i el destinatari, públic o privat; i s'ha de precisar si es van dur a terme segons les regles per les quals es regeix la professió i es van portar normalment a bon terme.

També es poden justificar mitjançant el Certificat oficial de neteja que s'hagin realitzat, on consti el nom de la persona aplicadora.

Valoració:

Es valorarà d'acord a la taula següent amb la puntuació indicada segons l'experiència que disposa

l'Aplicador adscrit amb major experiència:

Criteri	Punts
Experiència i treball entre 2 i 3 anys.	1
Experiència i treball entre 4 i 5 anys.	2
Experiència i treball de 6 o més anys.	3

Criteri 18: Equipaments i mitjans tècnics i materials

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Es valorarà la relació d'equipaments i mitjans tècnics de què disposa l'empresa (reactius, bombes de desinfecció, equips de diagnosi, equips de calibratge, etc.), adequats per al correcte desenvolupament del servei.

Justificació: La disponibilitat d'equipaments específics és imprescindible per garantir l'eficàcia i seguretat en les actuacions, així com per assegurar que el servei pot donar resposta immediata a qualsevol necessitat operativa.

Acreditació: Relació inventariada i certificada dels equips, amb indicació de la seva disponibilitat i manteniment.

Criteri	Punts
Inventari bàsic d'equipaments	1
Inventari complet però sense evidències de manteniment actualitzat	2
Inventari complet i acreditat amb manteniment actualitzat	3

Criteri 19: Millora de l'increment en la freqüència en les actuacions en funció de les diferents tipologies d'instal·lacions

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Es valorarà l'oferta d'increments en la freqüència d'analítiques, neteges i desinfeccions respecte al mínim legal establert.

Justificació: Una major freqüència d'actuacions redueix el risc de proliferació de legionel·la i millora la seguretat sanitària de les instal·lacions, contribuint a la prevenció efectiva de brots.





Acreditació: Mitjançant la presentació del pla de treball detallat que especifiqui la periodicitat proposada.

Valoració:

Es valorarà d'acord a:

Criteri	Punts
Increment mínim sobre la freqüència legal	1
Increment moderat sobre la freqüència legal	2
Increment significatiu i justificat	3

Criteri 20: Propostes per a la millora de la prestació del servei.

Puntuació màxima: 3 punts

Descripció: Es valoraran les propostes innovadores que millorin el servei (protocols addicionals, sistemes de registre, aplicació de noves tecnologies, etc.).

Justificació: Aporten valor afegit al servei, reforcen l'eficiència i la seguretat i introdueixen elements d'innovació i sostenibilitat que superen els requisits mínims establerts.

Acreditació: Mitjançant la memòria tècnica presentada, amb descripció de les propostes i la seva viabilitat.

Valoració:

Criteri	Punts
Proposta senzilla i puntual	1
Proposta amb abast operatiu ampli	2
Proposta innovadora i integradora	3

Criteri 21: Concreció, coherència i detall en la descripció i en la planificació dels treballs i registres.

Puntuació màxima: 4 punts

Descripció: Es valorarà la qualitat, concreció i detall del pla de treball i del sistema de registres presentats per l'empresa.

Justificació: Una planificació clara i coherent garanteix la traçabilitat de les actuacions, el control efectiu del servei i la correcta coordinació amb l'Ajuntament.

Acreditació: Documentació tècnica presentada amb el pla de treball i els registres proposats.

Valoració:

La valoració dels criteris de judici de valor tindrà en compte no només els trams de puntuació previstos a cada criteri (16 a 21), sinó també la qualitat global de la documentació presentada per cada licitador.

En aquest sentit, es valorarà especialment el grau de claredat, coherència, adequació i nivell de detall de les propostes. Per garantir una avaluació homogènia, s'aplicaran els següents paràmetres generals:

- Excel·lent (81-100%): documentació molt fiable i coherent, amb un nivell de detall elevat i aportació d'aspectes innovadors. La proposta desenvolupa tots els continguts de manera clara i entenedora, millorant els requisits establerts.
- Bona (61-80%): documentació fiable i coherent, amb un nivell de detall adequat i un desenvolupament complet dels continguts essencials. No aporta elements innovadors rellevants però assegura el compliment correcte dels objectius.
- Suficient (41-60%): documentació suficient, amb continguts essencials desenvolupats però amb mancances en el nivell de detall o en la claredat de l'exposició.
- Insuficient (21-40%): documentació poc completa, amb incoherències o mancances significatives en el desenvolupament dels continguts establerts.
- Deficient (0-20%): documentació incompleta, incoherent i amb un nivell de detall clarament insuficient, que no permet garantir l'adequació al servei.

15.3. Els criteris d'adjudicació s'han escollit d'acord amb el que estableix l'article 145 de la LCSP, el qual determina que aquests han d'estar vinculats a l'objecte del contracte, ser proporcionats i garantir una valoració transparent i objectiva de les ofertes. La distribució adoptada respon a la necessitat d'assegurar un equilibri entre l'eficiència econòmica i la qualitat tècnica, tenint en compte que es tracta d'un servei essencial per a la protecció de la salut pública.

S'ha atorgat un pes rellevant al criteri econòmic, amb una puntuació màxima de cinquanta-cinc punts, perquè es tracta d'un contracte de serveis recurrents en què la competitivitat econòmica té una incidència directa en l'eficiència de la despesa pública. D'acord amb el que disposa l'article 145.2 i 145.6 de la LCSP, els criteris econòmics s'han de valorar mitjançant





una fórmula matemàtica objectiva. En aquest plec s'ha optat per aplicar les Directrius de la Generalitat de Catalunya, recollides a la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, que fixen orientacions per a l'ús de fórmules de valoració econòmica i tècnica. La fórmula escollida incorpora un valor de ponderació (VP = 1,55), que permet reduir diferències extremes de puntuació, afavoreix la proporcionalitat i contribueix a desincentivar la presentació de baixes temeràries, estimulants així la presentació d'ofertes equilibrades tant en preu com en qualitat.

Pel que fa als criteris tècnics i de qualitat avaluable automàticament, amb una puntuació màxima de vint-i-cinc punts, aquests s'han definit perquè incideixen directament en la capacitat de resposta i la fiabilitat del servei prestat. Elements com el temps de resposta davant incidències, la disponibilitat de laboratoris acreditats, les certificacions de qualitat, l'ús de noves tecnologies i l'experiència prèvia del licitador constitueixen factors objectius i mesurables que permeten valorar de manera proporcional i transparent la solidesa de cada oferta. L'assignació d'aquest pes garanteix que les empreses no competeixin exclusivament pel preu, sinó que també aportin millores en eficiència, innovació i qualitat en la prestació del servei.

Finalment, els criteris de valoració subjectiva, amb una puntuació màxima de vint punts, s'han incorporat per valorar aspectes que, tot i no poder quantificar-se mitjançant fórmules, resulten determinants per assegurar la qualitat global de la prestació. La valoració d'aspectes com l'experiència del responsable tècnic, la disponibilitat d'equipaments i mitjans materials, les millores en la planificació de les actuacions i la concreció de les propostes presentades aporta una visió qualitativa imprescindible per garantir que el servei s'executi amb solvència. La seva valoració correspondrà al tècnic de sanitat municipal designat per l'òrgan de contractació, amb formació homologada en prevenció i control de la legionel·losi segons el Reial decret 487/2022, la qual cosa assegura un informe objectiu i motivat que servirà de base a la mesa de contractació.

La distribució dels criteris d'adjudicació, amb un 80% assignat a criteris objectius i un 20% a criteris de judici de valor, respon a la necessitat de garantir un equilibri entre eficiència econòmica i qualitat tècnica. Aquesta ponderació s'adequa al que és habitual en els procediments oberts simplificats i a les recomanacions de la Generalitat de Catalunya, evitant que l'adjudicació es basi exclusivament en el preu i assegurant la valoració de la solvència tècnica i organitzativa de les empreses licitadores, aspecte determinant en contractes vinculats a la salut pública.

15.4. Per tal de determinar si les baixes es troben en situació de presumpció de baixa temerària o oferta desproporcionada, es faran servir els criteris previstos a l'article 85 del Reial decret 1098/2001, del 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

16. Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de proposicions, s'assignarà una preferència en l'adjudicació d'acord amb els criteris que s'estableixen a l'article 147 de la LCSP.

En cas que l'aplicació dels anteriors criteris no doni lloc al desempat, es procedirà al sorteig.

17. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les persones següents:

- President: Soraya Real Iglesias, Regidora de l'Àrea de Sanitat
- Vocals:
 - Alberto Fosar Navarro, Interventor Municipal, o la persona que tingui atribuïda la funció de control econòmic pressupostari.
 - Teresa Icardo Paredes, Secretària de la Corporació, o la persona que tingui atribuïda la funció corresponent a l'assessorament jurídic.
 - Laura Estrada Ocaña, Tècnica de l'Àrea de Sanitat, o qui legalment els substitueixi.
- Secretari/ària: Pilar Duarte Montenegro, tècnic de Contractació.

18. Obertura de la documentació i de les proposicions





1. Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, hora i lloc indicats en l'anunci de la licitació, tindrà lloc l'obertura dels sobres presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de contractació.

Als efectes d'aquesta qualificació, la presidenta ordenarà l'obertura dels sobres i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells.

Si la mesa, en l'acte de qualificació de documents, observés defectes materials esmenables, concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que el licitador esmeni l'error. La comunicació es realitzarà electrònicament, tenint aquest mitjà plena validesa notificadora per considerar efectuada la sol·licitud d'esmena. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedís a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment de licitació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

2. Un cop finalitzada l'obertura del sobre A, es procedirà a l'obertura del següent sobre, ja sigui en la mateixa sessió si no hi ha hagut deficiències en la documentació, o bé un cop transcorregut el termini del requeriment esmentat a l'apartat anterior i valorada la documentació o excloses les licitadores pertinents.

En cas de que s'hagin de valorar criteris subjectes a judici de valor, la Mesa efectuarà la valoració i la publicarà amb caràcter previ a l'obertura del sobre amb els criteris avaluable de forma objectiva.

Es podran sol·licitar els informes que la Mesa consideri necessaris per tal d'avaluar degudament les proposicions presentades.

3. Els actes d'obertura dels sobres es realitzaran sense acte públic, atès que es tracta d'una licitació tramitada íntegrament de forma electrònica. La data i hora d'obertura es publicarà al Perfil del Contractant, a efectes informatius.

La mesa de contractació valorarà i classificarà per ordre decreixent les proposicions presentades que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals, conforme al que es d'acord amb els criteris de valoració previstos en aquests plecs. Aquesta proposta es remetrà a l'òrgan de contractació.

19. Paràmetres objectius per apreciar valors anormals o desproporcionats

1. S'aplicarà a aquest procediment el que disposen els articles 149 i 159.4 de la LCSP. S'atorgarà una audiència mínima de cinc dies hàbils, a comptar des de la data d'enviament de la comunicació electrònica, a l'empresa licitadora que presenti l'oferta amb major puntuació i considerada presumptament incursa en baixa desproporcionada o temerària.

2. Els paràmetres objectius en funció dels quals s'apreciarà, si escau, que les proposicions no poden ser complertes com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats seran els següents:

a) Quan, concurrent una única licitadora, la seva oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.

b) Quan concorrin dos licitadores, la que sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.

c) Quan concorrin tres licitadores, les que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les tres ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

d) Quan concorrin quatre o més licitadores, les que siguin inferiors en més del 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 punts percentuals, es procedirà





al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en aquest supòsit. En tot cas, si el nombre de les ofertes restants és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de quantia inferior.

3. En tot cas es rebutjaran les ofertes que siguin anormalment baixes per vulnerar convenis col·lectius sectorials vigents o normes de subcontractació, o incompliment d'obligacions mediambientals, socials o laborals segons el que preveuen els articles 149.4 i 201 de la LCSP.

20. Garanties exigibles

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional.
2. L'adjudicatària que resulti adjudicatària del contracte haurà de prestar una garantia del 5% del preu final ofert, exclòs l'IVA.
3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

La garantia definitiva, a elecció de l'adjudicatari, també es pot constituir mitjançant retenció en el preu, en el primer o primers pagaments que s'efectuïn.

4. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució.

21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es formula la proposta, es requerirà a l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.

2. La Mesa de Contractació comprovarà en el ROLECE o el RELI si l'empresa està degudament constituïda, si la persona signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, si ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica, o en el seu cas la classificació corresponent i no està en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si s'escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri.

Si l'empresa licitadora hagués fet ús d'acreditar la presentació de sol·licitud d'inscripció en el Registre corresponent a que fa al·lusió la clàusula 11.3 d'aquests plecs i l'article 149.4.a) de la LCSP, la Mesa requerirà a la licitadora que justifiqui documental tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar, d'acord amb el previst en aquest plec.

3. L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Entre d'altres, es podrà requerir:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris als quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula corresponent.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquests plecs de clàusules administratives particulars.
- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.





- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant.
- Declaració indicant el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, dels quals es disposi per executar el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i investigació de l'empresa.
- Titulacions acadèmiques i professionals de l'empresa i dels directius de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

4. En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

5. Un cop aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè la corregeixin o esmenin en un termini de 3 dies hàbils.

6. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

22. Adjudicació

1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin





designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

23. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

24. Renúncia i desistiment

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de l'adjudicació del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de l'adjudicació, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE





25. Inici de l'execució del contracte

1. L'execució del contracte s'iniciarà el primer dia hàbil següent a la data de formalització del contracte.
2. Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, el Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals, degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

26. Lloc de prestació dels serveis

La prestació dels treballs objecte del contracte és a les instal·lacions municipals d'Arenys de Mar (08350, Barcelona), d'acord amb la relació detallada a l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques.

27. Execució, supervisió dels serveis i prerrogatives de l'Administració

1. El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.
2. Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP i normativa concordant, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i son immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

28. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

29. Persona responsable del contracte

1. Es designa al Tècnic/a en Salut Pública i Sanitat de l'Ajuntament d'Arenys de Mar com a responsable del contracte.
2. A la persona responsable del contracte li correspondrà realitzar els informes tècnics





necessaris per fixar la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació, tenint en compte els criteris d'adjudicació previstos en el present Plec, així com també li correspondrà realitzar la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització del servei contractat, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

Tindrà la facultat de control i vistiplau del servei, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del mateix i determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes. Aquestes facultats de seguiment i control inclouen, entre d'altres:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que l'empresa adjudicatària compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatària en matèria social, fiscal i ambiental, i en relació amb les subcontractistes si n'hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte que suposin l'aportació de - documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Donar les ordres oportunes per assolir els objectius del contracte.
- Exercir la inspecció i vigilància del treball contractat.
- Efectuar la comprovació i conformitat de les factures emeses, segons terminis i preus adjudicats.
- Informar la liquidació de la tasca realitzada.
- Tramitar les incidències que sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs.
- Promoure les reunions que resultin necessàries amb l'objectiu de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució del objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Qualsevol altra que es consideri d'interès per part de l'Ajuntament d'Arenys de Mar per al correcte control i la millora contínua del servei.

3. El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà a les persones jurídiques en que aquest o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

30. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Ajuntament, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció, tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques i d'acord amb l'informe motivat que figura en l'expedient.

31. Manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei i clàusula lingüística

1. El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat de les prestacions equivalents als criteris que han de servir de base a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'ajuntament informará al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini de temps més breu possible.





2. L'empresa adjudicatària del contracte i les hipotètiques subcontractistes, en el cas que hi siguin, han d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

32. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 LCSP.

2. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

3. Modificacions previstes

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, es preveuen modificacions del contracte fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, sempre que no alterin la naturalesa global del servei i responguin a necessitats sobrevingudes derivades de la correcta execució del contracte.

Es consideraran incloses, entre d'altres, les modificacions que tinguin per objecte:

- Incorporació de noves instal·lacions municipals que requereixin actuacions de control o vigilància sanitària de legionel·la no previstes inicialment.
- Adaptació del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) o del Programa Sanitari de Legionel·la (PSL) com a conseqüència de modificacions estructurals o tècniques en les instal·lacions existents.
- Augment del nombre o de la freqüència de mostres, controls o analítiques, derivat d'incidències o resultats positius, així com de requeriments d'altres administracions competents en salut pública.
- Actualització tècnica o normativa que afecti el contingut o abast de les prestacions, derivada de la publicació de nova reglamentació aplicable o de canvis en protocols oficials.
- Modificacions logístiques o organitzatives que millorin l'eficiència del servei, sempre que no alterin la seva naturalesa essencial.

Aquestes modificacions requeriran resolució motivada de l'òrgan de contractació i informe tècnic previ, i s'acordaran amb la conformitat prèvia de l'empresa contractista quan impliquin alteracions econòmiques.

4. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

5. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.





33. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les prorroques.

34. Abonaments a l'empresa contractista

El pagament dels serveis efectivament prestats s'efectuarà mitjançant la presentació, via telemàtica, de la corresponent factura mensual en funció.

L'Ajuntament d'Arenys de Mar realitzarà el pagament dels serveis prestats prèvia presentació de la corresponent factura mensual que serà presentada al Registre electrònic de factures, com a màxim el dia 5 del mes següent.

La factura haurà d'anar signada pel contractista i serà degudament conformada, en el cas que sigui correcte i s'ajusti als serveis efectivament prestats, pel responsable tècnic del contracte, i s'abonarà dintre dels terminis legalment establerts una vegada aprovada per l'òrgan municipal competent.

L'adjudicatari trimestralment presentarà amb la facturació els RLC i RNT (antics TC1 i TC2) de tot el personal adscrit a l'empresa i semestralment els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. Això no serà necessari quan hagi autoritzat a l'Ajuntament a fer la consulta directament.

En aplicació d'allò establert en la Disposició Addicional 32a LCSP, s'han de tenir en compte les dades següents a efectes de facturació

- Òrgan amb competències en matèria de compatibilitat pública: Intervenció municipal.
- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari de la factura: Ajuntament d'Arenys de Mar.

A les factures electròniques que hi presentin les societats mercantils i/o professionals independents, és necessari incloure els Codis DIR 3 de destinatari.

- Codi DIR3 Oficina Comptable: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Òrgan Gestor: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar
- Codi DIR3 Unitat Tramitadora: L01080060-Ajuntament d'Arenys de Mar

Quan una empresa subcontractista (en el supòsit que hi hagin subcontractacions) al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts que l'Ajuntament d'Arenys de Mar pagui directament a l'empresa subcontractista. Davant d'un requeriment d'una empresa subcontractista en aquest sentit, l'Ajuntament donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini de 10 dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, s'ordenarà fer el pagament directament a l'empresa subcontractista, amb detracció del preu a la contractista principal i amb efecte deslliurador per a aquesta.

S'estarà en aquests supòsits al previst per a les subcontractacions a la LCSP.

35. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Els béns i serveis d'aquest contracte només es disposaran i seran elaborats i produïts amb respecte de les normes sociolaborals vigents a Espanya, la Unió Europea o de la Organització Internacional del Treball relacionades a l'Annex V de la LCSP, amb especial precaució si s'han produït total o parcialment fora del territori de la UE.
- Les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc.), que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al Conveni Col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització (Resolució del 16 d'octubre del 2024, de la





Direcció General de Treball, per la qual es registra i publica el Conveni Col·lectiu estatal del sector de desinfecció, desinsectació i desratització, codi de conveni núm. 9900760511992).

- Complir les disposicions legals vigents en matèria de prevenció de riscos laborals de les persones treballadores durant l'execució del contracte, així com també dels treballadors i treballadores de les subcontractes.
- Si l'adjudicatari compta amb una representació de dones en plantilla desequilibrada, és condició especial d'execució la contractació per l'adjudicatària la contractació de dones en supòsits de noves contractacions, baixes o substitucions en llocs de responsabilitat que es produeixin en la plantilla adscrita a l'execució del contracte. S'entendrà per plantilla desequilibrada aquella que compti amb una representació o presència de dones inferior al 40% del total de la mateixa.
- L'empresa adjudicatària, en supòsits de noves contractacions, baixes i substitucions que es produeixin durant l'execució del contracte, es compromet a incorporar com a mínim un 10% de persones desocupades inscrites en les oficines de treball, o bé que formin part de col·lectius amb dificultats d'accés al mercat.
- L'empresa contractista haurà d'entregar un pla que detalli les mesures per prevenir, evitar i erradicar l'assetjament sexual o per raó de gènere, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures podran consistir, com a mínim, en campanyes informatives que detallin quines són les conductes d'assetjament sexual o per raó de gènere, accions formatives i la designació de persones de referència que procurin un espai de treball lliure de violències masclistes o per orientació sexual o identitat de gènere.
- El termini per l'entrega del pla serà de 15 dies hàbils a partir de la recepció de la notificació del requeriment efectuat per la persona responsable del contracte.

MEDIAMBIENTALS I D'ALTRES TIPUS:

- Els béns i serveis d'aquest contracte hauran d'haver estat elaborats amb respecte de les normes mediambientals vigents a Espanya, la Unió Europea i dels Tractats Internacionals relacionats a l'Annex V de la LCSP.
- Tots els productes químics utilitzats durant la desinfecció hauran d'estar aprovats i homologats per la Unió Europea, i que no siguin perjudicials per a les persones usuàries de les instal·lacions esportives, havent d'aplicar les dosis i els protocols de neteja que marca la reglamentació.
- Adoptar mesures que fomentin la reducció de residus i emissions, i afavorir l'ús de mitjans sostenibles en la prestació del servei (per exemple, vehicles de baixes emissions o sistemes digitals de registre i control).

PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

- En compliment del deure de protecció el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball.
- El contractista planificarà l'acció preventiva en la prestació del servei a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials. La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.
- El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

FISCALS:

- Durant l'execució del contracte, cal mantenir-se al corrent de les obligacions fiscals i laborals i facilitar qualsevol documentació requerida per l'Ajuntament per verificar-ho, assegurant la legalitat i la responsabilitat institucional.

36. Obligacions i responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.





2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

3. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

4. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

El conveni col·lectiu d'aplicació és el "*Convenio colectivo estatal de desinfección, desinsectación y desratización de sanidad ambiental aplicada*" (codi 99007605011992, vigent 2024-2026).

5. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

6. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

7. L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

37. Infraccions en l'execució del contracte

1. L'Empresa contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general a la LCSP i, especialment, les prescrites a l'article 201, pel que fa a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser molt greus, greus o lleus.

2. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments **molt greus** els següents:





En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) No mantenir-se al dia en el pagament de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil.
- 2) L'incompliment de les obligacions laborals, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball respecte dels treballadors adscrits al contracte.
- 3) La desobediència de qualsevol de les prescripcions ambientals, sanitàries i d'higiene contingudes en disposicions de caràcter general o que li hagin estat notificades per escrit, o la inobservança de les ordres de l'Ajuntament destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres i perilloses que generin riscos molt greus.
- 4) L'incompliment del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) o del Programa Sanitari de Legionel·la (PSL), quan suposi un risc greu per a la salut pública.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) L'incompliment dels terminis de presentació dels informes sense previ avís ni causa justificada.
- 6) La negativa o resistència a permetre la inspecció de l'Ajuntament.
- 7) La desobediència inexcusable a les ordres que l'Ajuntament doni per escrit per corregir deficiències assenyalades concretament per aquest.

En relació als mitjans adscrits als serveis:

- 8) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 9) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus al patrimoni o als béns de l'Ajuntament.
- 10) La manca de realització de les actuacions crítiques de control, neteja, desinfecció o analítiques obligatòries dins dels terminis establerts.
- 11) L'incompliment en l'execució de les millores presentades a l'oferta, quan siguin de caràcter essencial.

En relació al personal adscrit als serveis:

- 12) L'ús de personal tècnic no acreditat d'acord amb el que exigeix el plec i la normativa vigent.
- 13) La no disponibilitat del telèfon mòbil de localització del coordinador tècnic designat per l'empresa contractada durant un temps de 12 o més hores.

En relació a la prestació dels serveis:

- 14) La paralització o interrupció de la prestació dels serveis sense causa justificada.
- 15) La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis amb incompliment de les condicions establertes.
- 16) La modificació dels serveis contractats sense causa justificada i sense autorització expressa de l'Ajuntament i que suposi un perjudici molt greu per aquest.
- 17) L'incompliment en l'execució de les millores presentades de forma immediata a l'inici de la prestació del servei.
- 18) No complir les ordres de modificació del servei dispostes per l'Ajuntament.
- 19) La manca de respecte a les persones usuàries del servei, per part de l'empresa o del seu personal.
- 20) L'establiment d'acords il·legals entre l'empresa o el personal de l'empresa i determinades persones usuàries del servei per dur a terme la prestació dels serveis que afecten a aquestes persones de manera "acordada entre les parts", a canvi de contraprestacions del tipus que siguin.
- 21) L'incompliment de l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- 22) La cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis contractats, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

En relació a altres supòsits:

- 23) La reincidència en la comissió de dues infraccions greus de la mateixa naturalesa.





- 24) La reincidència en la comissió de dues infraccions molt greus comportarà la resolució del contracte, sense que el contractista tingui dret a cap indemnització.

3. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments GREUS els següents:

En relació al compliment de les obligacions legals:

- 1) La vulneració del deure de guardar secret de les dades de caràcter personal que es coneguin com a causa de la prestació dels servei que no constitueixin infracció molt greu.
- 2) Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- 3) Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- 4) El fet de no reposar o incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 5) No informar a l'Ajuntament amb la diligència deguda de tota incidència amb repercussió greu pel servei o les persones.
- 6) L'obstrucció a la inspecció municipal.
- 7) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a molt greus.
- 8) La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- 9) El retard superior a 24 hores en la comunicació d'incidències o de situacions significatives per al funcionament del servei.
- 10) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament relatives als deures i les obligacions pròpies de la contractista, així com tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

En relació als mitjans adscrit al servei:

- 11) La no utilització dels mitjans mecànics considerats mínims i essencials per la prestació dels serveis contractats.
- 12) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys greus en la conservació i el manteniment dels mitjans, del material o dels documents del servei.
- 13) La manca dels elements de seguretat, insonorització, higiene i salubritat necessaris per a la prestació.
- 14) No mantenir en bon estat de conservació ni efectuar les reparacions necessàries en els béns i instal·lacions adscrites al servei.
- 15) La utilització de material o equips diferents als estipulats, sense comunicació prèvia i autorització expressa per part de l'Ajuntament.

En relació al personal adscrit al servei:

- 16) No dotar al personal del servei del vestuari adequat.
- 17) No adoptar les mesures correctives, incloses les de caràcter disciplinari que corresponguin, amb el personal que concorri a la feina en estat no apropiat o dispensi un tracte incorrecte al personal municipal o als veïns.
- 18) La no substitució del personal durant les baixes laborals o els períodes de vacances.
- 19) Incrementar la plantilla del personal adscrit al contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

En relació a la prestació del servei:

- 20) L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.





- 21) L'incompliment greu de qualsevol de les obligacions, condicions o terminis establerts en el Plec de prescripcions tècniques.
- 22) La desobediència greu a les instruccions i ordres dels serveis tècnics municipals en el cas de senyalització viària.
- 23) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei.
- 24) No prestar el servei de la forma disposada en els Plecs o concretada en l'oferta de licitació, a partir de la qual s'hagués adjudicat el contracte.
- 25) Produir danys a tercers com a conseqüència del mal funcionament del servei.
- 26) L'incompliment dels terminis de resposta davant incidències urgents o positius de *Legionella* spp., establerts en el plec tècnic, especialment quan superin les 24 hores des de la comunicació de la incidència.
- 27) L'incompliment de les ordres o instruccions dels serveis tècnics municipals en relació amb la modificació de les tasques ordinàries del servei per motius de necessitat o prioritat, o qualsevol altre relacionada amb el funcionament dels serveis.
- 28) En cas de vaga o tancament patronal, quan el contractista no avisi l'Ajuntament amb una antelació mínima d'una setmana.
- 29) Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs o del contracte en general i suposin una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.

En relació a altres supòsits:

- 30) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest Plec.
- 31) La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- 32) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Ajuntament o als veïns i que no constitueixin falta molt greu.
- 33) Així mateix es consideraran com a infraccions greus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec, sempre que siguin en perjudici greu del servei.
- 34) La reincidència en la comissió de dues infraccions lleus de la mateixa naturalesa.

4. Es tipifiquen com a infraccions o incompliments LLEUS els següents:

En relació a la comunicació Ajuntament-contractista:

- 1) L'omissió del deure de la contractista de comunicar les incidències o situacions anòmales que es produeixin en el desenvolupament dels serveis previstos.
- 2) La reticència a facilitar la informació relativa al control dels serveis o l'incompliment dels terminis d'entrega de documentació a l'Ajuntament.
- 3) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- 4) La descurança en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits als serveis.
- 5) La no comunicació a l'Ajuntament (en el termini de 15 dies hàbils) de les possibles baixes o substitucions a la plantilla del personal adscrit al contracte.
- 6) La manca d'uniforme reglamentari del personal o el seu mal estat o la seva deixadesa.
- 7) La modificació d'alguna de les obligacions dels serveis per causes justificades sense la comunicació immediata amb els serveis tècnics.
- 8) Qualsevol acció i/o ommissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels Plecs, del contracte en general o de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària, i no suposi una greu pertorbació en el funcionament del servei o per als interessos generals.
- 9) En general l'incompliment dels deures i les obligacions de la contractista per negligència o per descuit inexcusables, així com tota la infracció no recollida en les dues clàusules següents, relatives a greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.
- 10) Aquelles accions i/o omissions que no estiguin contemplades com a faltes greus o





molt greus relacionades amb la prestació del servei.

38. Penalitats aplicables i procediment

1. Les penalitats aplicables per la comissió d'infraccions consistiran en multa pecuniària amb la següent quantia:

- Per infraccions lleus: amb penalitats de fins a un 2,5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions greus: amb penalitats d'entre el 2,51% i el 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.
- Per infraccions molt greus: amb penalitats d'entre el 5,1% i el 10% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

La demora en el compliment de les obligacions se sancionarà conforme a l'establert en els articles 192 al 195 de la LCSP.

2. La graduació dels incompliments s'executarà atenent a:

- Transcendència per al servei.
- Intencionalitat de la contractista, qui de manera conscient opti per incomplir en benefici propi els preceptes del contracte.
- Reincidència.

3. Les penalitats seran imposades per l'òrgan municipal competent, prèvia instrucció del corresponent expedient, en el qual haurà de donar-se audiència, en tot cas, a l'empresa contractista. A l'hora de determinar la penalitat concreta que hagi de recaure sobre l'empresa, la corporació municipal vetllarà, en el seu cas, perquè la sanció que s'imposi no resulti, per a la contractista, més avantatjosa que el compliment estricte del pactat en el contracte.

L'import de les penalitats serà deduït de l'import de les certificacions mensuals un cop la resolució de la imposició de la penalitat sigui ferm.

4. L'aplicació de sancions no exclou la indemnització per danys i perjudicis a que pugui tenir dret l'Ajuntament, originada pels incompliments o compliments defectuosos de l'empresa adjudicatària.

5. Quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, li serà confiscada la garantia i a més s'haurà d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats. Aquestes sancions es podran deduir del pagament de les factures pendents o executar-les a càrrec de la garantia dipositada.

6. En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

39. Cessió

En el present contracte resta prohibida la cessió.

40. Subcontractació

1. L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

2. D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es





consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

- L'elaboració i actualització del Pla de Prevenció i Control de la Legionel·la (PPCL) o Programa Sanitari de Legionel·la (PSL).
- Les operacions de neteja, desinfecció i aplicació de biocides.
- La presa de mostres i el seu transport fins al laboratori acreditat.

3. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

41. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

42. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
- e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les





condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.

- f) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar

3. L'extinció del contracte requerirà el tràmit previ d'audiència a la contractista. La notificació que a aquests efectes se li enviarà ha de deixar constància de les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la seva naturalesa, un termini que sigui suficient per a poder-les esmenar.

En aquest supòsit, podrà declarar-se l'extinció del contracte quan, transcorregut el termini mencionat, no s'hagin corregit les deficiències per causes imputables a la contractista.

L'extinció del contracte per aquesta causa l'acordarà per l'òrgan de contractació i comportarà la finalització del contracte, el consegüent cessament de la gestió de la contractista i, si cal, la seva inhabilitació, i es derivaran els efectes determinats a la LCSP.

A més, quan el contracte es resolgui per culpa de la contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

4. Els efectes que es deriven de la resolució del contracte són els que es determinen als articles 213 i 246 de la LCSP.

5. Quan el contracte es resol per causes imputables a l'adjudicatària, aquesta haurà d'indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats. Aquesta indemnització es farà efectiva, en primer lloc, sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagi constituït, la qual es confiscarà, sens perjudici de la subsistència de la responsabilitat del contractista en la part que excedeixi de l'import de la garantia confiscada.

43. Règim de recursos

1. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.





ANNEX. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/La senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de Nom Empresa, amb CIF núm. X000000000, de la qual actua en qualitat d'administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Ciutat, senyor/a Nom Cognom 1 Cognom 2, en data dia/mes/any i número de protocol 00000, com a empresa licitadora del Contracte del servei de realització d'operacions de prevenció i control de la legionel·losi, amb número d'expedient 5523/2025, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats que consten Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i d'acord amb l' **OFERTA ECONÒMICA i MILLORES** següents:

I. Criteris econòmics

Criteri 01: Oferta econòmica de les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions

Percentatge de descompte global aplicable a les Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions . (% amb dos decimals).	0,00 %
--	--------

Import de l'oferta econòmica resultant d'aplicar el percentatge de descompte al valor de les **Actuacions periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions**:

Import net (sense impostos)	Import IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
0,00 €	0,00 €	0,00 €

En cas de disconformitat entre el percentatge de descompte aplicat i l'import absolut de l'oferta econòmica, s'aplicarà el que resulti del percentatge ofert.

Criteri 02: Oferta econòmica de l'Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei

Percentatge de descompte aplicable als preus unitaris per hora que s'aplica a Assistència tècnica i la Planificació, coordinació i gestió del servei . (% amb dos decimals).	0,00 %
--	--------

Criteri 03: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques de neteges i desinfeccions extraordinàries

Percentatge de descompte aplicable a tots el preus unitaris dels diferents serveis de les Actuacions no periòdiques d'anàlisi i control de les instal·lacions . (% amb dos decimals).	0,00 %
---	--------

Criteri 04: Oferta econòmica de les Actuacions no periòdiques d'adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents

Percentatge de descompte aplicable a tots el preus unitaris dels diferents serveis de les Actuacions no periòdiques d'adaptació del PPCL a noves instal·lacions o modificació de les existents . (% amb dos decimals).	0,00 %
--	--------

II. Criteris Qualitatius

Criteri 05: Reducció del temps de resposta davant de positius o incidència

Criteri	Senyaleu la casella corresponent
En menys de 12 hores	☐





En menys de 24 hores	☐
En menys de 48 hores	☐

Criteri 06: Incorporació de tècniques diagnòstiques de determinació de legionel·la diferents al cultiu en situacions excepcionals o reincidents

Criteri	Senyaleu la casella corresponent
Incorporació d'una tècnica diagnòstica complementària al cultiu	☐
Incorporació de dues o més tècniques diagnòstiques complementàries al cultiu	☐

Nota: Adjunteu els certificats de bona execució on figuri el nom de la persona aplicadora.

Criteri 07: Formació professional complementària

Criteri	Senyaleu la casella o caselles corresponents
Tècnica assessora amb llicenciatura o grau corresponents a: biologia, química, farmàcia, ciències ambientals, ciència i tecnologia dels aliments.	☐
Tècnica assessora amb curs homologat de Prevenció i control de Legionel·la i legionel·losi o Renovació del Certificat de Prevenció i control de Legionel·la. Estat de la formació vigent.	☐

Nota: Adjunteu els documents oficials/titulacions/certificacions de les formacions indicades.

Criteri 08: Sistemes de certificacions en quant a la qualitat de serveis

Criteri	Senyaleu la casella corresponent
ISO 9001 (gestió de la qualitat) o ISO 14001 (gestió ambiental) o superiors.	☐
OHSAS 18001 o superior en seguretat i salut laboral.	☐
ISO 17025	☐

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

Criteri 9: Millora: Increment hores d'Assistència tècnica

Criteri	Senyaleu la casella corresponent
10 hores anuals	☐
20 hores anuals	☐
30 hores anuals	☐

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

Criteri 10: Millora: Disposició de laboratori propi

Criteri	Senyaleu la casella corresponent
Disposa	☐
No disposa	☐

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

Criteri 11: Millora. Ús de noves tecnologies en els sistemes de gestió de la informació

Criteri	Senyaleu la casella o caselles corresponents
---------	--





Es disposa d'una solució tecnològica amb la funcionalitat de repositori digital centralitzat i estructurat de la documentació del servei (permet arxivar, consultar i imprimir tota la documentació relacionada com dades dels processos d'autocontrol, registres, informes d'auditoria, resultats analítics, PPCL, Certificats de neteja i desinfecció, etc.).	☐
Es disposa d'una solució tecnològica amb capacitat per permetre la introducció directa de dades dels processos d'autocontrol (entrada de dades dels processos d'autocontrol directament en el sistema mitjançant d'un dispositiu mòbil per part del personal de l'Ajuntament).	☐

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

Criteri 12: Ús de vehicles elèctrics

Criteri	Senyaleu la casella corresponent
≥ 25 % de la flota	☐
≥ 50 % de la flota	☐

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

Criteri 13: Experiència de l'empresa en el sector del control de la legionel·la

Criteri	Senyaleu la casella corresponent
Més de 3 fins a 5 anys	☐
Més de 5 fins a 10 anys	☐
> 10 anys	☐

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

Criteri 14: Experiència en treballs amb l'administració pública de l'empresa

Criteri	Senyaleu la casella corresponent
1 a 2 contractes acreditats	☐
3 o més contractes acreditats	☐

El cost anual estimat que representa per l'empresa és de 0,00 euros, sense impostos.

I perquè així consti, signo aquesta oferta econòmica i millores.

Signatura electrònica,

Nom Cognom 1 Cognom 2
__Lloc__, __ de ____ de 202__





ANNEX. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ A QUANTIFICAR PER CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTIVA

D'acord amb l'apartat 10.2 de la Memòria Justificativa els licitadors hauran de presentar una memòria tècnica que desenvolupi, de manera ordenada i clara, cadascun dels criteris de judici de valor establerts.

La documentació haurà de:

- Presentar-se en format electrònic i signada pel representant legal de l'empresa.
- Seguir l'ordre i numeració dels criteris de judici de valor (16-21).
- Ser clara, coherent i amb un nivell de detall suficient per permetre la seva valoració.
- Tenir un màxim de 20 pàgines, amb lletra Arial 11 i interlineat 1,5.
- Incloure la documentació justificativa corresponent (currículums, certificats, relació d'equips, plans de treball, registres, etc.).

Criteris de judici de valor

Criteri	Descripció	Documentació requerida
16	Experiència professional de la persona Responsable tècnica en el sector del control de la legionel·la	Currículum, certificats de bona execució amb nom i funció de la persona responsable tècnica
17	Experiència professional de la persona Aplicadora en el sector del control de la legionel·la	Currículum, certificats de bona execució o certificats oficials de neteja amb nom de les persones aplicadores
18	Equipaments i mitjans tècnics i materials (reactius, bombes de desinfecció, equips de diagnosi, calibratge, etc.)	Relació inventariada i certificada d'equips amb manteniment acreditat
19	Millora de l'increment en la freqüència en les actuacions (analítiques, neteges, desinfeccions) respecte al mínim legal	Pla de treball detallat amb la periodicitat proposada
20	Propostes per a la millora de la prestació del servei (protocols addicionals, noves tecnologies, sistemes de registre, etc.)	Memòria tècnica amb descripció i justificació de les propostes
21	Concreció, coherència i detall en la planificació dels treballs i registres	Pla de treball i sistema de registres proposats

Nota: Els detalls de descripció, justificació, acreditació i valoració de cada criteri figuren a l'apartat 10.2 de la Memòria justificativa. Aquest annex té caràcter pràctic i recull només la documentació que cal aportar.

La valoració dels criteris de judici de valor tindrà en compte no només els trams de puntuació previstos a cada criteri (16 a 21), sinó també la qualitat global de la documentació presentada per cada licitador.

En aquest sentit, es valorarà especialment el grau de claredat, coherència, adequació i nivell de detall de les propostes. Per garantir una avaluació homogènia, s'aplicaran els següents paràmetres generals:

Qualificació	Percentatge	Descripció
Excel·lent	81-100%	Documentació molt fiable i coherent, amb un nivell de detall elevat i aportació d'aspectes innovadors. La proposta desenvolupa tots els continguts de manera clara i entenedora, millorant els requisits establerts.
Bona	61-80%	Documentació fiable i coherent, amb un nivell de detall adequat i un desenvolupament complet dels continguts essencials. No aporta elements innovadors rellevants, però assegura el compliment correcte dels objectius.
Suficient	41-60%	Documentació suficient, amb continguts essencials





		desenvolupats però amb mancances en el nivell de detall o en la claredat de l'exposició.
Insuficient	21-40%	Documentació poc completa, amb incoherències o mancances significatives en el desenvolupament dels continguts establerts.
Deficient	0-20%	Documentació incompleta, incoherent i amb un nivell de detall clarament insuficient, que no permet garantir l'adequació al servei.

