



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ORGANITZACIÓ, IMPLEMENTACIÓ I COORDINACIÓ DE JORNADES D'INICIACIÓ A LA VELA PER A ESCOLARS DE QUART DE PRIMÀRIA DE CENTRES D'ENSENYAMENT DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS.

Expedient núm.: 2025/0022124

ÍNDEx

1. ANTECEDENTS

2. ACTUACIONS A REALITZAR PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

- 2.1. Els ens locals
- 2.2. La Oficina d'Activitats Esportives (OAE)
- 2.3. Els contractistes

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

- 3.1. Seus o bases nàutiques
- 3.2. Transport de les Jornades de Vela
- 3.3. Distribució dels grups de participants
- 3.4. Ratis

4. METODOLOGIA

- 4.1. Comunicació del llistat de municipis i centres d'ensenyament participants a l'empresa contractista
- 4.2. Distribució de seu o base nàutica
- 4.3. Elaboració de la Unitat didàctica
- 4.4. Desenvolupament de les JIVE
- 4.5. Avaluació de les JIVE
- 4.6. Calendari d'actuació
- 4.7. Ajornament i/o anul·lacions de les JIVE

5. EQUIP DE TREBALL

6. MITJANS MATERIALS

- 6.1. Material tècnic bàsic per a les sessions teòriques
- 6.2. Material tècnic bàsic per a les sessions pràctiques
- 6.3. Material complementari per a la sessió pràctica alternativa
- 6.4. Material comú per al desenvolupament de la Jornada

7. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA. CRITERIS DE PRESENTACIÓ



Annex 1. Full d'inscripció de grup classe

Annex 2. Formulari d'avaluació – Centre d'ensenyament.

Annex 3. Formulari d'avaluació – Empresa contractista.



1. ANTECEDENTS.

El Pla d'actuació de Mandat 2024-2027 de la Diputació de Barcelona (en endavant, PAM 24-27) estableix el procés, la metodologia de treball i la visió de futur d'una agenda urbana i rural de la corporació, a partir de diversos horitzons temporals a curt, mitjà i llarg termini.

A partir d'una visió estratègica de la província i la seva xarxa de governs locals en un horitzó 2030, el PAM planteja el desplegament d'una agenda pròpia de la demarcació de Barcelona, dels reptes de la seva resiliència i sostenibilitat i del rol que han d'exercir els governs locals per ser un motor de transformació.

Des de l'Àrea d'Esports i Activitat Física (AEAF) els reptes plantejats al PAM 24-27 s'aborden mitjançant 7 línies estratègiques alineades, entre d'altres, amb l'ODS número 3 *Salut i benestar*, que configuren els programes i accions de l'Àrea que s'estan desplegant amb les aliances dels ens locals i dels agents del teixit esportiu i social.

D'aquestes, la línia estratègica *Esport outdoor* té per finalitat promoure entorns actius i inclusius en l'espai públic tant en el medi natural com en l'urbà. El litoral de la província de Barcelona conforma un espai natural privilegiat per a desenvolupar aprenentatges i activitats que potenciïn el gaudi personal i el respecte mediambiental.

Per altra banda, la línia *Esdeveniments esportius* té per finalitat popularitzar les disciplines dels esdeveniments esportius més importants, tot promovent el territori de la província.

L'any 2024, Barcelona va ser la seu de la 37a Copa Amèrica de Vela (America's Cup), un dels esdeveniments esportius més importants i amb més seguiment internacional.

En el marc d'aquestes dues línies estratègiques, i per donar continuïtat al llegat esportiu deixat per la Copa Amèrica, acostant la pràctica de les activitats nàutiques a la població més jove, la Diputació de Barcelona ofereix mitjançant el Catàleg de Serveis als ens locals de la província de Barcelona, el recurs material consistent en **Jornades d'iniciació a la vela per a escolars "Bateig de vela"** (en endavant, **JIVE**).

Concretament, consisteix en la realització de jornades d'iniciació a la vela per a l'alumnat de quart de primària dels centres d'ensenyament de la província de Barcelona.

Aquest recurs pretén apropar als infants de la província de Barcelona a una activitat físicoesportiva desenvolupada al medi natural, amb un significatiu caràcter lúdic, i en el marc de l'entorn acadèmic i en horari lectiu.



El recurs JIVE pretén promoure i facilita la iniciació esportiva a l'entorn nàutic i marí mitjançant coneixements bàsics teòrics i pràctics de la navegació a vela, així com potenciar la vessant educativa de l'esport en l'aprenentatge de valors com son el treball en equip, el respecte al medi natural i el descobriment del litoral català.

Per a l'aproximació de l'esport de la vela i la seva popularització entre l'alumnat dels Centres d'Ensenyament dels municipis costaners catalans, es planteja la programació de les sessions dins l'horari escolar.

Aquest recurs material es presenta als ens locals com una eina de suport a la **dinamització esportiva dirigida a l'alumnat de quart de primària de la província de Barcelona**, d'acord amb les línies estratègiques del Pla d'Actuació de Mandat 2024-2027 amb els següents objectius:

▪ **Objectius generals:**

- Promoure entorns actius i inclusius per a la pràctica esportiva.
- Donar a conèixer la vela al territori.
- Crear afició pels esport de vela entre infants i joves de la província.
- Enfortir les instal·lacions de la província que promouen esports de vela.
- Impulsar la promoció dels esports de mar a la província.

▪ **Objectius específics:**

- Oferir a l'alumnat de centres educatius, la possibilitat d'accedir a activitats nàutiques, diversificant així l'oferta esportiva del centre.
- Millorar els equipaments nàutics esportius de la província.
- Generar una promoció esportiva de la vela, de forma contínua per als escolars de la província.
- Reforçar la infraestructura marítima i esportiva existent a la costa barcelonina: clubs, entitats, equipaments esportius, etc.

2. ACTUACIONS A REALITZAR PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

2.1. Els ens locals.

Els ens locals beneficiaris hauran de:

- a) Designar una persona referent de gestió municipal, que haurà de:
- Actuar com l'interlocutor/a entre el propi ens local, i l'empresa contractista i les escoles participants.



- Gestionar la sol·licitud i la participació del grup del seu ens local, complint amb el que disposen els articles 13 i 14 de l'RGPD pel que fa al tractament de les dades personals i les condicions de concertació que es puguin requerir.
- b) Lliurar a les escoles participants, un cop comunicada la concessió del recurs, el "Full d'inscripció de grup classe" (previst en l'annex 1 d'aquests plecs), per emplenar amb les dades personals dels participants a l'activitat, a efectes d'assegurança.
- c) Per cadascun dels centres d'ensenyament participants, la persona referent de gestió municipal facilitarà a l'empresa contractista el "**Full d'inscripció de grup classe**" (previst en l'annex 1 d'aquests plecs) amb un mínim de 10 dies d'antelació a la celebració de la jornada, indicant el nombre de participants i les seves característiques i necessitats específiques.
- d) El referent de gestió municipal també haurà de transmetre a les escoles participants, els següents requeriments:
- Designar una persona com a referent del centre d'ensenyament, que serà qui mantingui els contactes amb l'OAE i l'empresa contractista durant l'execució del contracte.
 - El dia de celebració de la jornada, el grup classe participant haurà d'anar acompanyat per un mínim de 2 persones i un màxim de 3 persones de l'escola o designades per l'escola (entre entitats col·laboradores del centre educatiu). Una d'aquestes persones acompanyants serà la responsable del grup classe participant. La seva funció serà la de reforçar la tasca de control del grup (en general) i, si escau, d'aquelles persones amb discapacitat (en particular).

Si es dona el cas que el nombre de persones amb discapacitat és superior a tres, caldrà la presència obligatòria de més persones acompanyants (un/una per persona).
 - Emplenar el "Full d'inscripció de grup" amb les dades personals de les persones participants, a efectes d'assegurança (segons model que l'ens local li facilitarà prèviament) i enviar a l'ajuntament amb, al menys, 15 dies d'antelació a la celebració de l'activitat.

En el cas de que es produeixin altes o baixes de persones participants, el mateix dia de celebració de l'activitat, la persona responsable del grup classe del centre educatiu aportarà el "Full d'inscripció de grup" degudament actualitzat. En cas de que no hi hagi cap variació, no seria necessari tornar a presentar el document.

En cas d'accident i si cal fer-ne ús de l'assegurança d'accidents, caldrà que aquesta persona lliuri a l'empresa contractista les dades de la persona a atendre.



- Un cop realitzada cada jornada, en el termini màxim d'una setmana, la persona responsable del grup classe participant del centre educatiu, haurà d'omplir i enviar el formulari d'avaluació de l'activitat a l'OAE, segons model de l'Annex 2.

2.2. L'Oficina d'Activitats Esportives de la Diputació de Barcelona (OAE)

L'OAE efectuarà les següents accions:

- a) Designar un/a tècnic/a referent, que haurà d'actuar com l'interlocutor/a entre la pròpia OAE, l'ens local i el contractista.
- b) Comunicar, un cop aprovats els recursos del Catàleg de Serveis (previsiblement mes d'abril) mitjançant correu electrònic al contractista de cada lot, el llistat dels municipis, centres d'ensenyament i grups classe assignats, d'acord amb les peticions municipals i la valoració de les mateixes, segons es descriu en la clàusula 4.1. del PPT.
- c) Facilitar a cadascuna de les empreses contractistes les dades de les persones referents de gestió municipal designats per cada ens municipal (segons es detalla a l'apartat 2.1.a), i que serà l'interlocutor entre l'ens local, l'empresa contractista i les escoles participants.
- d) Facilitar als ens locals el "Full d'inscripció de grup classe" (previst en l'annex 1 d'aquests plecs), per enviar a les escoles, que hauran d'emplenar amb les dades personals dels participants a l'activitat, a efectes d'assegurança (segons es detalla a l'apartat 2.1.b).
- e) Facilitar a les empreses contractistes i als ens locals l'enllaç electrònic dels respectius formularis, segons models dels annexos 2 i 3. Aquests formularis correspondran a l'avaluació dels treballs desenvolupats amb cadascun dels grups classe de participació de les Jornades de Vela.
- f) Fer el seguiment i coordinació del desenvolupament del projecte a través del personal tècnic de l'OAE en funció del calendari establert, per garantir el compliment dels objectius mitjançant:
 - Visites que es realitzaran, en el lloc on es desenvolupin les jornades.
 - L'anàlisi del contingut dels formularis d'avaluació, tant dels centres d'ensenyament com de les empreses contractistes.

2.3. Les empreses contractistes

Les empreses contractistes, d'acord amb la metodologia descrita en la clàusula 4 del PPT, efectuaran les següents accions:

- a) Designar una persona referent com a director/a esportiu/va que haurà d'exercir les funcions descrites a la clàusula 5 d'aquests PPT.



- b) Disposar de les seus o bases nàutiques en els àmbits geogràfics indicats en la clàusula 3 d'aquests plecs per al correcte desenvolupament del contracte.
- c) Facilitar un calendari amb possibles dates d'execució de les jornades (en dies laborables) en els mesos que es preveu la realització de l'activitat amb un mínim de 2 dies més que l'estimació de jornades a realitzar en cadascun dels lots.
- d) Elaborar la unitat didàctica del projecte segons la metodologia establerta al present plec. Aquesta unitat didàctica caldrà presentar-la al referent tècnic de l'OAE per a la seva validació amb 10 dies d'antelació respecte de l'inici de la primera Jornada de Vela.
- e) Tenir en consideració les adaptacions tècniques necessàries per les persones amb discapacitat, si escau, o les necessitats expressades pels responsables municipals en l'Annex 1 "Full d'inscripció del grup classe participant", dins dels requeriments inclosos en aquests plecs.
- f) Tenir un protocol d'actuació en cas d'accident.
- g) Garantir el compliment dels preceptes de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i aquelles altres disposicions normatives o reglamentàries que, en aquesta matèria, siguin d'aplicació.
- h) Establir les mesures necessàries per garantir la seguretat de l'alumnat durant el desplaçament del centre educatiu a la base o centre d'activitat nàutica així com durant el desenvolupament de l'activitat, incloent la cobertura dels riscos mitjançant les assegurances d'accidents i responsabilitat civil específiques previstes per la normativa vigent.
- i) Garantir que les seus o bases nàutiques on s'impartirà la part pràctica:
- o garanteixen la realització de l'activitat prevista amb totes les mesures de seguretat tècniques a terra i mar
 - o disposen dels permisos d'activitat corresponents
 - o disposen d'un equip de treball suficient amb la formació i experiència adient per poder desenvolupar les sessions.
- j) Un cop realitzada cada jornada, en el termini màxim de dues setmanes, el contractista haurà d'omplir i enviar a l'OAE el formulari d'avaluació corresponent a l'activitat desenvolupada, segons model de l'Annex 3.
- k) Quan el contractista hagi finalitzat totes les jornades contractades, lliurarà una memòria justificativa de l'activitat d'acord amb la clàusula 7 del plec de prescripcions tècniques.
- l) En cap cas, el contractista podrà utilitzar la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona per actuacions que no siguin objecte d'aquest contracte.



m) Vetllar perquè les seus o bases nàutiques realitzin un bon ús de la imatge corporativa de la Diputació de Barcelona dintre la seva instal·lació i en tots els seus recursos materials visibles.

3. CONSIDERACIONS PRÈVIES

El projecte relatiu a "l'organització, implementació i coordinació de jornades d'iniciació a la vela, adreçades a escolars de quart de primària de centres d'ensenyament de la província de Barcelona" comporta la realització de forma idèntica i amb els mateixos requeriments de totes les actuacions que es descriuen en els plecs, per els dos lots en que es distribueix aquesta contractació:

Lot	Descripció	Àmbit geogràfic
LOT 1	Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Nord	Seus o bases nàutiques situades a la comarca del Maresme.
LOT 2	Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Sud	Seus o bases nàutiques situades a les comarques Barcelonès, Baix Llobregat i Garraf.

3.1. Seus o bases nàutiques.

Per al correcte desenvolupament del contracte, serà requisit que els licitadors disposin d'**un nombre mínim de tres (3) seus o bases nàutiques per cada lot** situades en alguns dels municipis de la província de Barcelona que es relacionen a continuació, per al desenvolupament de les activitats objecte del contracte.

LOT 1

Maresme

- Arenys de Mar
- Balís
- Mataró
- Premià de Mar
- El Masnou
- Vilassar de Mar
- Pineda de Mar
- Cabrera de Mar
- Caldes d'Estrac
- Calella
- Canet de Mar
- Malgrat de Mar



- Montgat
- Sant Andreu de Llavaneres
- Sant Pol de Mar
- Sant Vicenç de Montalt
- Santa Susanna

LOT 2

Barcelonès

- Sant Adrià de Besòs
- Badalona

Baix Llobregat

- El Prat de Llobregat
- Castelldefels
- Gavà

Garraf

- Sitges
- Vilanova i la Geltrú
- Cubelles

Aquestes seus han d'estar degudament equipades i amb les dimensions suficients per donar cabuda al màxim del grups participants que hi assisteixin a l'activitat, i amb els permisos legals i assegurances, d'acord amb la legislació vigent, necessaris per a l'activitat objecte del contracte. Aquesta obligació es considera essencial.

3.2. Transport de les Jornades de Vela.

L'empresa contractista s'encarregarà de gestionar i coordinar la logística del transport dels tots els/les alumnes i equips docents acompanyants a l'activitat, des dels centres educatius participants fins la seu o base nàutica i tornada al centre educatiu, dins els horaris i dates establertes prèviament entre els propis centres i el contractista.



El cost del servei s'inclou al preu del contracte, i per tant, no representa cap cost addicional a les jornades. L'empresa contractista s'encarregarà d'efectuar el pagament d'aquest transport.

Per optimitzar els costos del servei de transport, el contractista pot optar per sol·licitar als centres docents participants la relació d'empreses de transport amb les que habitualment treballa, i realitzar directament amb elles les gestions de coordinació, reserva així com qualsevol altre relacionada que sigui necessària pel transport de l'alumnat fins a les seus o bases nàutiques.

Els desplaçaments s'hauran d'efectuar garantint el compliment de la legislació vigent, i especialment, garantint la seguretat de l'alumnat i acompanyants.

Qualsevol incidència en el desplaçament i/o en la reserva serà gestionada pel contractista.

3.3. Distribució dels grups de participants.

En la descripció de les accions, quan es faci referència a "grup classe", caldrà entendre com a tal, el conjunt d'alumnes (s'estimen uns 20 alumnes per "grup classe", amb un mínim de 18 i un màxim de 23) que realitzaran l'activitat.

En una mateixa jornada, hi poden participar 2, 3 o 4 grups classe, segons disponibilitat i capacitat de la base nàutica.

Durant el desenvolupament de la jornada, cada "grup classe" haurà de comptar, obligatòriament, amb un mínim de 2 i màxim de 3 acompanyants, segons s'exposa a l'apartat 2.1.d).

3.4. Ratis.

El número de participants i Tècnics/ques instructors/res per embarcació de cada un dels grups classe que realitzin la sessió pràctica a cada Jornada serà:

- 1 Tècnic/a instructor/a per embarcació / 7 persones.

A fi d'optimitzar les dates disponibles per a la realització de l'activitat, sempre que la capacitat de la base nàutica ho permeti, i es disposi de l'equip de treball i els mitjans materials, es pot donar la possibilitat de que en un mateix dia hi puguin assistir 2 o fins un màxim de 4 grups classe del mateix centre educatiu. En aquests casos, es mantindrà el mateix rati d'alumnes (estimació de 20 alumnes, amb un mínim de 18 i un màxim de 23) i acompanyants (2 i màxim 3) per grup classe.



4. METODOLOGIA

4.1. Comunicació del llistat de municipis i centres d'ensenyament participants a l'empresa contractista

Els ens locals interessats en la realització de les Jornades de Vela presenten anualment les sol·licituds del recurs material Jornades d'iniciació a la vela per a escolars "Bateig de vela" a través del Catàleg de Serveis.

Una vegada finalitzat el període de presentació de sol·licituds, l'OAE determina, per puntuació i d'acord amb les condicions del Catàleg, quines són les sol·licituds que es poden atendre per a cadascun dels lots i, finalment, informa als ens locals.

Serà l'OAE qui faci la distribució dels centres d'ensenyament i grup classe en els diferents lots que conformen aquest contracte, atenent als criteris de proximitat geogràfica o facilitat de desplaçament del centre d'ensenyament respecte de la seu o base nàutica i vetllant per la unitat de centre d'ensenyament; és a dir, que tots els grups classe d'un mateix centre d'ensenyament acudeixin a la mateixa base nàutica.

Un cop comunicat als ens locals els recursos atorgats i feta la distribució dels centres d'ensenyament i grups classe en els diferents lots que conformen aquest contracte, l'OAE lliurarà a les empreses contractistes el llistat dels municipis (previsiblement el mes d'abril), per correu electrònic, corresponents al seu lot on constarà:

- l'ens local i el tècnic de referència del mateix,
- el nom del centre d'ensenyament, dades de contacte del referent del centre d'ensenyament.
- numero de grups classe, numero d'alumnes per "grup classe" i numero d'alumnes amb discapacitat o necessitats especials.

Finalment, i per tal de que pugui realitzar-se l'assignació de la seu o base nàutica que correspongui a cada centre educatiu, l'empresa contractista de cada lot sol·licitarà a l'ens local el lliurament del *Full d'inscripció de grup classe* dels centres educatius del seu municipi que participaran en el recurs, que s'adjunta com a Annex 1.

Aquest full d'inscripció haurà de ser complimentat per cada centre educatiu i per cada grup classe.

4.2. Distribució de seu o base nàutica.

Un cop lliurat el llistat de municipis corresponents al seu lot, el contractista es posarà en contacte amb cadascú dels referents del centre d'ensenyament, (en un termini no superior a 15 dies naturals) amb l'objecte d'assignar una data de



celebració (dilluns a divendres no festius) i una seu o base nàutica per a la realització de la Jornada de Vela per a cada grup classe.

Aquesta assignació haurà d'observar el criteri esmentat a la clàusula 4.1 del PPT, d'unitat de centre d'ensenyament; és a dir, que tots els grups classe d'un mateix centre d'ensenyament acudeixin a la mateixa base nàutica.

En el cas de que hi participin dos, tres o quatre grups classe, es valorarà la possibilitat de que celebrin la Jornada de Vela el mateix dia, segons disponibilitat i capacitat de la base nàutica.

L'empresa contractista haurà de lliurar a l'OAE el llistat actualitzat, per correu electrònic, de les assignacions corresponents al seu lot amb periodicitat mensual.

Excepcionalment i de forma motivada, les jornades es podran realitzar en dies diferents als assenyalats (de dilluns a divendres no festius), sempre i quan el contractista i el responsable de gestió municipal donin la seva conformitat mitjançant correu electrònic a l'OAE, comunicant la data de celebració.

4.3. Elaboració de la Unitat didàctica

L'empresa contractista haurà d'elaborar la **unitat didàctica** del projecte amb l'antelació establerta a la clàusula 2.3.d) d'aquest plec, segons la metodologia i, de forma orientativa, amb els continguts mínims següents:

➤ **SESSIÓ TEÒRICA (DURADA APROXIMADA ENTRE 90' I 120').**

Objectius específics:

- Identificar el vent real
- Aprendre a distingir la salinitat, densitat, onades i transparència.
- Treballar la nomenclatura bàsica i nusos mariners d'una embarcació de vela.
- Conèixer i saber la funció de cada nus: as de guia, nus pla, nus del vuit i ballestrinca.
- Conèixer la Copa Amèrica i que Barcelona va ser la seu de l'edició 2024.

Continguts:

- Vent: identificació del vent real, rosa dels vents, utilització de la bandera, orientació de la direcció i intensitat.
- Mar: salinitat, densitat, onades i color.
- Veler: nomenclatura bàsica de les parts de l'aparell amb la introducció dels primers noms específics i dels nusos mariners.
- Llegat de la Copa Amèrica: història, curiositats, fórmula de competició, Barcelona i la Copa Amèrica



Desenvolupament:

Sessió impartida pel tècnic. Els elements que es treballaran són les temàtiques del vent, el mar i del material de la sessió pràctica.

Avaluació:

Fer un joc cooperatiu mitjançant el qual els alumnes puguin fer parelles i ajudar-se entre ells per comprovar que sàpiguen fer els nusos que s'han treballat.

- **SESSIÓ PRÀCTICA** (DURADA APROXIMADA ENTRE 90' I 120').

Objectius específics:

- Assolir nocions bàsiques de control de la direcció de l'embarcació amb el timó.
- Conèixer els principals elements que formen una embarcació a vela i la seguretat.

Continguts:

- Equipament personal, hidratació i protecció solar.
- Preparació de l'embarcació i cura del material.
- Orientació amb el vent real, navegació de través, control de la direcció amb el timó, control de la velocitat amb la vela.

Desenvolupament:

- *Fase adaptació / activació:* Rebuda del grup i preparació i canvi de roba de l'alumnat per a fer la pràctica a l'aigua. Comprovació de l'equipament individual.
- *Fase construcció / Part principal:* Explicació del funcionament general del timó per poder controlar la direcció del veler. Al mateix temps s'insistirà sobre la posició del patró dins de l'embarcació. Exercicis de rangs i posicions segons rols, remada i direcció, orientació i cerca de referències al mar i altres que es considerin adients.
- *Fase readaptació / retorn:* Canvi de roba i acomiadament del grup. Donar feedback de la sessió per a comprovar que han adquirit els continguts treballats. Resoldre dubtes si n'hi ha.

Avaluació:

Mantenir un rumb constant executant els diferents exercicis proposats per el/la instructora/a, mantenint la posició correcta i començant a aplicar els coneixements generals adquirits al medi.



➤ **SESSIÓ PRÀCTICA ALTERNATIVA (DURADA DE 90' A 120').**

En el cas que hi hagi una situació de meteorologia sobrevinguda que faci impossible l'activitat a mar un cop el centre d'ensenyament hagi arribat a la seu d'activitat. Es faran activitats complementàries que aportin els coneixements a l'alumnat com també una experiència el més semblant a la sortida a mar.

La sessió teòrica abans exposada es podrà impartir normalment.

Desenvolupament:

- a) La sessió pràctica alternativa es desenvoluparà mitjançant jocs o altres propostes didàctiques relacionades amb el mar i amb les activitats de vela.
- b) En el cas de que s'ofereixi com a millora el simulador de realitat virtual, l'activitat es durà a terme de conformitat amb el previst a la clàusula 1.11) del PCAP)

4.4. Desenvolupament de les JIVE.

a) Actuacions prèvies a la realització de la Jornada

Amb caràcter previ a la realització de la Jornada es presentarà una documentació (que pot consistir en un dossier o una presentació de Power Point) adreçada als docents dels centres educatius participants on s'informarà del desenvolupament de la jornada, amb el detall de les activitats que realitzaran el dia de la jornada.

En cas de ser ofert com a millora, es realitzarà un **taller formatiu introductor** en format virtual (online), segons el previst a la clàusula 1.11) del PCAP.

b) Desenvolupament de la Jornada

Per a poder dur a terme exitosament l'aproximació a l'esport de la vela per l'alumnat de quart de primària es proposen dues sessions d'activitat a celebrar en un únic dia (durant el matí de dilluns a divendres no festius amb un màxim quatre hores) consistents en:

- Una **sessió teòrica** on s'expliquen a grans trets el contingut i el funcionament de la sessió pràctica, alguns conceptes inicials relacionats amb la navegació a vela.
- Una **sessió pràctica** programada per a poder desenvolupar l'activitat a les instal·lacions encarregades de la formació, guiada pels seus tècnics esportius utilitzant diferents embarcacions de vela col·lectiva. La programació de les sessions pretén que l'alumnat aprengui pràcticament tots els conceptes necessaris per una navegació bàsica autònoma amb el/la instructor/a que els acompanyarà tot el temps de navegació en aquest tipus d'embarcació.



Les sessions es desenvoluparan d'acord amb els objectius i contingut descrits a la Unitat didàctica (clàusula 4.3)

En el cas en que, segons disponibilitat i capacitat de la base nàutica, hi assisteixin 2 o 3 grups classe a la mateixa Jornada, la distribució de les activitats serà: mentre un grup classe realitza la sessió teòrica, el segon i tercer grup classe realitzarà la sessió pràctica i a l'inrevés. Igualment, i en cas de que hi participin 4 grups classe, la distribució serà de dos grups (sessió teòrica) i dos grups (sessió pràctica).

L'activitat de totes les JIVE s'hauran de programar **de forma orientativa** d'acord amb el següent contingut i horari:

- de 8.30 h a 09.00 h – Preparació de l'activitat.
- de 09.00 h a 09.15 h – Arribada i recepció del grup participant i organització de l'activitat.
- de 09.15 h a 13.45 h – **DESENVOLUPAMENT DE LES ACTIVITATS.**
- de 13.45 h a 14.00 h – Recollida del material i avaluació de l'activitat.

Es recomanable que durant les hores d'activitat, les persones participants estiguin actives el màxim temps possible, amb raonables períodes de descans entre les dues sessions a desenvolupar, el total dels quals, mai pot sobrepassar els 30 minuts.

Si el contractista desenvolupa altres activitats a les mateixes instal·lacions durant la realització d'aquesta activitat, en cap cas podran interferir en la prestació del servei objecte del present contracte.

4.5. Avaluació de les JIVE

L'avaluació de les Jornades de Vela té una doble finalitat: per una banda, disposar de dades de seguiment de l'activitat tant dels centres d'ensenyament participants com del contractista, amb l'objecte de copsar com s'ha desenvolupat l'activitat i, en segon lloc, si escau, proposar elements de millora de la mateixa.

Es defineixen dos formularis d'avaluació, un per als centres d'ensenyament (Annex 2) i un segon formulari pel contractista per a cada grup classe (Annex 3). Aquest últim s'haurà de lliurar pel contractista a l'OAE, en un termini màxim de dues setmanes, a comptar a partir de la realització de cada jornada.

Posteriorment, caldrà afegir l'explotació de les dades (en format Excel) a la memòria justificativa que haurà de lliurar el contractista a la finalització de la totalitat de les Jornades de Vela.



4.6. Calendari d'actuació

El calendari pel desenvolupament de les JIVE comptarà amb uns mesos d'activitat preferents, uns mesos disponibles en cas de necessitat i uns mesos no habilitats.

- Mesos preferents: maig – juny – setembre – octubre.
- Mesos disponibles (en cas de necessitat): abril i novembre.
- Mesos no habilitats: desembre - juliol – agost i vacances escolars.

4.7. Ajornament i/o anul·lacions de les JIVE

Les JIVE podran ser ajornades i/o anul·lades per les següents causes:

- a) Per causes de força major que afectin a la logística de l'equipament (inundacions de les instal·lacions, afectacions a les embarcacions)
- b) Fenòmens meteorològics segons els avisos oficials de l'organisme estatal del Servei Meteorològic de Catalunya, prèvia comprovació per part de l'empresa contractista.
- c) Indisposició imprevista dels acompanyants de l'alumnat, quan no sigui possible la seva substitució per una altra persona.
- d) Imprevistos que afectin a l'empresa contractista i/o al centre educatiu no contemplats que facin inviable el desenvolupament de la jornada.

En aquests supòsits, tan aviat es tingui coneixement, la part afectada (empresa contractista o centre educatiu, segons el cas) ho comunicarà mitjançant correu electrònic o telefònicament, a l'altre part i l'empresa ho posarà en coneixement de l'OAE per mitjà de les persones de referència.

Serà obligació del contractista de disposar d'una setmana de reserva en cas que la sessió s'hagi d'ajornar. La jornada es podrà realitzar en una data alternativa, segons disponibilitat del centre d'ensenyament i de la base nàutica.

Tanmateix, si el contractista i el centre d'ensenyament així ho acorden, es podrà ajornar l'activitat per a una altra data, o anul·lar-la. Si es dona el cas, el contractista hauran de comunicar aquest fet a l'OAE mitjançant correu electrònic, indicant, si escau, la nova data de desenvolupament de l'activitat o bé la seva anul·lació.

En el cas d'anul·lació de la jornada, el règim de pagament serà l'establert a la clàusula 2.4 del PCAP.

5. EQUIP DE TREBALL.

El contractista disposarà d'un equip de treball integrat, com a mínim, pels efectius que a continuació es detallen:



RRHH		Persones
Tasques administratives i de seguiment	Direcció esportiva	1
	Coordinació i seguiment tècnic	1
Tasques executives	Tècnic/a instructor/a	Ràtio 1 Tècnic/a instructor/a per embarcació / 7 persones de cada grup classe que realitzi la sessió pràctica a cada Jornada

EFFECTIU NÚM. 1: Director/a esportiu/va. És la persona responsable del projecte a nivell tècnic i d'organització, planificació, supervisió i coordinació general, assegurant que cada efectiu compleixi les seves tasques. També s'encarregarà de la resolució de possibles qüestions legals, així com de les interaccions amb els diferents agents implicats.

Funcions:

- Organització, planificació i supervisió del desenvolupament de les Jornades.
- Definició de les activitats físiques i esportives que s'hauran de dur a terme, tenint en compte el col·lectiu a qui van adreçades. En aquest sentit, caldrà incidir en la seguretat de les persones participants i l'adequació de les activitats a les característiques i a les condicions generals de les persones usuàries.
- Coordinació i control de la qualitat tècnica i del compliment dels terminis establerts per a les diferents accions en els plecs.
- Supervisió de les tasques que ha de realitzar la coordinació esportiva, o cas de ser necessari, col·laboració en la realització de:
 - o Comunicació amb el/la tècnica/a referent de l'OAE.
 - o Coordinació de totes les accions i/o activitats a realitzar en cadascuna de les jornades.
 - o Supervisió de l'equip de treball.
 - o Redacció i/o supervisió dels formularis d'avaluació a lliurar després de la realització de cada jornada, així com de la memòria final que cal lliurar conjuntament amb la darrera factura dels serveis prestats.

Formació:

Haurà de disposar d'alguna de les següents titulacions:

- Llicenciatura o grau en Ciències de l' Activitat Física i de l'Esport (CAFE), titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.



- Tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i esportives amb formació o experiència en l'activitat corresponent, de conformitat amb els articles 6.7 i 6.9 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.

Pel fet de projectar-se la direcció esportiva de l'activitat de les Jornades de Vela sobre activitats físiques i esportives corresponents a un esport (vela) i, pel fet de tractar-se d'una activitat no competitiva, també poden exercir les tasques de direcció esportiva les persones que tinguin la següent titulació, de conformitat amb els articles 6.8 i 6.10 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport:

- Tècnic/a esportiu/va en Vela de grau superior amb aparell fix i lliure (T3), titulació necessària per al desenvolupament de la seva tasca, definit en el reial decret 217/2019, de 22 d'octubre, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.

Experiència:

Haurà d'acreditar una experiència professional mínima de tres anys en la realització de tasques d'organització, planificació i supervisió d'activitats de vela fix i lliure.

EFECTIU NÚM. 2: Coordinador/a esportiu/va. És la persona que farà de pont entre les seus, els ens locals i els centres educatius per tal de programar la realització les jornades d'activitat. S'encarregarà de la gestió del calendari (programació de les dates, coordinació, etc.) així com les tasques d'administració del dia a dia: comunicació entre els centres educatius i les seus o bases nàutiques, elaboració dels formularis i altra documentació, com la memòria. Per últim, serà la persona de referència per traslladar els dubtes sobre el programa, així com de rebre les queixes i trobar-hi solució.

Per oferir garanties de qualitat del programa, aquesta mateixa persona realitzarà tasques de caire més tècnic per portar un control de l'execució de l'activitat planificada. Farà el seguiment tècnic in situ per comprovar l'activitat esportiva i revisar que la unitat didàctica s'imparteix segons està plantejada.

La seva presència és obligatòria durant l'activitat, requereix de la seva participació en l'exercici de les activitats esportives amb les funcions següents:

Funcions:

- Programació, gestió i administració per al desenvolupament de les jornades.
- Coordinació amb el/la tècnica/a referent dels ens locals participants.
- Coordinació amb la persona referent del centre d'ensenyament.
- Comunicació amb el/la tècnica/a referent de l'OAE.
- Coordinació de totes les accions i/o activitats a realitzar en cadascuna de les jornades.



- Supervisió de l'equip de treball i de la seguretat en la realització de las jornades.
- Redacció i/o supervisió dels formularis d'avaluació a lliurar després de la realització de cada jornada, així com de la memòria final que cal lliurar conjuntament amb la darrera factura dels serveis prestats.

Formació:

Haurà de disposar d'alguna de les següents titulacions:

- Llicenciatura o grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE), titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.
- Tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i/o esportives amb formació o experiència en l'activitat corresponent, de conformitat amb l'article 6.7 i 6.9 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.
- Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva amb formació o experiència en l'activitat corresponent, de conformitat amb l'article 6.7 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.

Pel fet de projectar-se la direcció esportiva de l'activitat de les Jornades de Vela sobre activitats físiques i esportives corresponents a un esport (vela) i, pel fet de tractar-se d'una activitat no competitiva, també poden exercir les tasques de coordinació esportiva les persones que tinguin la següent titulació, de conformitat amb l'article 6.10 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport:

- Cicle Final de tècnic/a esportiu/va en Vela de grau mig amb aparell fix i lliure (T2), titulació necessària per al desenvolupament de la seva tasca, definit en el reial decret 217/2019, de 22 d'octubre, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.

Experiència:

Haurà d'acreditar una experiència professional mínima de dos anys en la realització de tasques de programació, gestió i administració d'activitats de vela fix i lliure.

EFECTIU NÚM. 3: Tècnic/a instructor/a. És la persona responsable de l'execució directa de l'activitat, sota la supervisió de la persona que exerceix les funcions de coordinació esportiva.

La seva presència i participació en l'exercici de les activitats esportives és obligatòria durant el desenvolupament de tota l'activitat amb les funcions següents:



Funcions:

- Realització de les tasques de dinamització, instrucció general, control i seguretat de l'activitat a desenvolupar per les persones participants de les Jornades de Vela.

Formació:

Haurà de disposar d'alguna de les següents titulacions:

- Llicenciatura o grau en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport (CAFE), titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.
- Tècnic/a superior en animació d'activitats físiques i/o esportives amb formació o experiència en l'activitat corresponent, de conformitat amb l'article 6.7 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.
- Tècnic/a superior en ensenyament i animació socioesportiva amb formació o experiència en l'activitat corresponent, de conformitat amb l'article 6.7 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.
- Tècnic/a mig de guia en el medi natural i de temps de lleure amb formació o experiència en l'activitat corresponent, de conformitat amb l'article 6.7 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.
- Tècnic/a mig conducció d'activitats fisicoesportives en el medi natural, amb formació o experiència en l'activitat corresponent, de conformitat amb l'article 6.7 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.

Pel fet de projectar-se les Jornades de Vela sobre activitats físiques i esportives corresponents a un esport (vela) i, pel fet de tractar-se d'una activitat no competitiva, també poden exercir les tasques d'instructor/a les persones que tinguin la següent titulació, de conformitat amb l'article 6.10 de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport:

- Cicle Inicial de tècnic/a esportiu/va en Vela de grau mig amb aparell fix i lliure (T1), titulació necessària per al desenvolupament de la seva tasca, definit en el reial decret 217/2019, de 22 d'octubre, titulació equivalent que habiliti a l'exercici de la professió o titulació homologable.

Experiència:

Haurà d'acreditar una experiència professional mínima d'un any en la realització de tasques de dinamització, instrucció general, control i seguretat d'activitats de vela fix i lliure.



○ **Requeriments comuns per als tres perfils:**

Els efectius que integren l'equip de treball no poden ser persones en pràctiques ni voluntariat i han de complir amb les obligacions descrites per la Llei de l'exercici de les professions de l'esport 3/2008, de 23 d'abril. Per tant, cal:

- Estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya ROPEC o, si escau, ser membres del col·legi professional que els pertoca.
- Contractar prèviament una assegurança de responsabilitat civil d'acord amb l'article 9 de la Llei 7/2006 de 31 de maig. Excepció: tècnics coberts per la responsabilitat civil de l'empresa que els contracta (segons Llei 10/2011 de 29 de desembre).
- Acreditar competències d'assistència sanitària immediata referides a la reanimació cardiopulmonar.
- Estar en possessió de la llicència federativa de tècnic de l'any en curs tal com estableix l'article 149.3 del títol 8 del Decret 58/2010, la qual cobreix el que exigeix l'article 9 de la Llei 7/2006 de 31 de maig.
- A més, i d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant de la violència, els efectius que tinguin contacte habitual amb persones menors d'edat, hauran de disposar del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.

En cas de que durant l'execució del contracte sigui necessària la substitució de qualsevol professional dels perfils descrits en aquesta clàusula, l'empresa haurà de garantir que les noves persones disposen, com a mínim, dels mateixos requisits de formació i/o experiència que es requereixen per a cada un dels perfils que es substitueixin, mitjançant l'aportació amb caràcter previ, de la corresponent titulació, contracte laboral i Currículum Vitae, que haurà de ser validat per l'OAE.

Aquesta obligació es considera essencial.

6. MITJANS MATERIALS

6.1 Material tècnic bàsic per a les sessions teòriques

- Caps o llanetes de material com la ràfia, el polièster, etc., que permetin aprendre a fer nusos mariners bàsics.
- Pissarra (de tissa, blanques o magnètiques), amb unes mides mínimes de 100 x 70 cm, com a suport de les explicacions teòriques.



- Projector compacte, d'utilització en activitats formatives, amb un nivell de lluminositat i resolució que permeti presentar imatges nítides des de poca distància.

En cas de ser oferts com a millora, el licitador també aportarà els materials tècnics bàsics addicionals que es detallen a la clàusula 1.11) del PCAP.

6.2 Material tècnic bàsic per a les sessions pràctiques

En funció del material disponible per part de cada seu o base nàutica, s'hauran d'utilitzar embarcacions col·lectives d'aparell fixe. Aquesta modalitat de vela consisteix en navegar en embarcacions amb capacitat per a 6 o més persones. Es tracta de "vaixells escola" que ajuden els i les instructors/es a explicar el nivell bàsic de la vela de manera eficient i fent participants als usuaris en tot moment.

Habitualment, i a tall d'exemple, a les escoles i clubs de vela els vaixells col·lectius que es poden trobar són de les següents classes: Damm 5.5, Gamba, Raquero, Lúdic i Catamarà. Aquestes embarcacions permeten a l'alumnat gaudir de la vela i fer una rotació de rols dintre del vaixell durant tota la navegació

Les característiques que destaquen entre aquestes embarcacions són:

- Dos veles (major i floc)
- Casc amb mides aproximades de 2m x 5m
- Estabilitat
- Capacitat per un col·lectiu adult / jove / infant de 7 persones.

Per garantir l'adequada prestació del servei, el contractista haurà de disposar, com a mínim, dels **mitjans materials** següents a cada seu o base nàutica:

Material nàutic (a utilitzar per cada grup classe que realitzi la sessió pràctica a cada Jornada)	Unitats mínimes
Embarcacions col·lectives aparell fixe	4 (*)
Embarcacions col·lectives - adaptades	1 (*)
Pneumàtica de seguretat	1 (*)
Armillas flotabilitat	1 per participant
Neoprens de màniga llarga com a kit bàsic	30(**)
Elements portàtils de comunicació (walkies submergibles amb freqüència marina) entre l'activitat al mar i la base a terra.	6



(*) Aquí s'estableixen les unitats mínimes, però caldrà disposar d'embarcacions suficients per a la realització de la jornada, segons distribució prevista a les clàusules 3.4 del PPT, en el cas de que hi hagi un tercer o quart grup classe.

(**) Caldrà disposar de 30 neoprens de màniga llarga més (60 en total), en el cas que hi hagi un tercer o quart grup classe.

Consideracions relatives al material nàutic:

- Totes les embarcacions d'aparell fixe han de disposar mínim d'un Tècnic/a instructor/a per embarcació, d'acord amb el que estableix la clàusula 3.4 d'aquests plec, i dels elements necessaris per garantir la seguretat i el bon aprenentatge dels ocupants.
- Les embarcacions que es fan servir a les sessions hauran d'estar, a l'inici de l'activitat, varades a pocs metres de l'aigua, cosa que permet optimitzar els 90 minuts de sessió dels que disposa l'horari escolar, sense perdre temps en transport i preparació del material a utilitzar durant les sessions.
- S'haurà de disposar de diferents opcions d'embarcacions i material a prop del lloc on s'imparteixen les sessions, cosa que permeti, en cas de mala mar, un ràpid canvi de continguts, i no haver d'anul·lar, suspendre o canviar de data de la sessió per la climatologia.
- És necessari que tot el material: armilla d'ajut a la flotabilitat i neoprens de màniga llarga han de disposar de les diferents talles pels alumnes i acompanyants/docents.
- Tots els alumnes i instructors han de dur l'armilla d'ajut a la flotabilitat durant l'activitat a mar, amb les talles ajustades correctament a la talla de cada participant (alumnes i acompanyants/docents).

6.3 Material complementari per a la sessió pràctica alternativa

L'empresa contractista haurà de disposar, com a mínim, pel desenvolupament de les sessions pràctiques alternatives de jocs o altres materials de caràcter didàctic vinculats a l'àmbit del mar i de la vela.

En cas de ser ofert com a millora, per a la realització de les sessions pràctiques alternatives, el contractista haurà d'aportar, a més, altre material de suport tecnològic, consistent en un simulador de realitat virtual de vela, segons es descriu a la clàusula 1.11) del PCAP.

6.4 Material comú per al desenvolupament de la Jornada

- Instal·lacions: han de ser adients al volum i tipus d'activitats programades, i garantir un espai per poder desenvolupar ensenyaments teòrics i la sessió pràctica alternativa.



- Una farmaciola definida en la Ordre TAS/2947/2007, de 8 d'octubre de 2007, i un espai per poder fer l'atenció mèdica primària en condicions suficients de salubritat.

7. MEMÒRIA JUSTIFICATIVA. CRITERIS DE PRESENTACIÓ.

Un cop finalitzades totes les Jornades de Vela, s'haurà de presentar una memòria justificativa de l'activitat, degudament signada pel contractista, a través d'una sol·licitud general a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona adreçada a l'Oficina d'Activitats Esportives, seguint les indicacions que s'exposen més endavant.

Tanmateix, tota la documentació annexada haurà d'estar signada electrònicament.

En aquesta memòria es faran constar el compliment de les condicions contractuals imposades, així com de les activitats realitzades, els resultats obtinguts i altres observacions i/o consideracions. Ha d'incloure, com a mínim:

- Descripció detallada d'una activitat complerta, les dades globals de participació i el detall per seu i municipis, l'anàlisi de les enquestes de qualitat, la unitat didàctica presentada així com observacions i propostes de millora que es considerin.
- Recull d'imatges en format PDF o JPG annexat a la memòria que recullin globalment les diferents accions i activitats que s'han desenvolupat durant les jornades a cada seu. Caldrà incorporar un mínim de dues imatges de cadascuna d'aquestes situacions: de la recepció, de l'organització del grup participant, de cadascuna de les activitats proposades i de la finalització de les activitats.
- Recull d'imatges de la marca o logotip de la Diputació de Barcelona utilitzats en la difusió de les activitats i en els materials de les diferents sessions, web, publicitat, cartells, etc.

Les fotografies realitzades que il·lustrin les diferents activitats no recolliran imatges que permetin la identificació de persones. Les imatges que es recullin seran generals i no de primers plans. En cap cas es recolliran imatges que identifiquin a menors.

L'empresa contractista no podrà utilitzar les imatges per a altres usos o finalitats diferents dels previstos en aquest contracte ni per a obtenir cap benefici comercial.

Els responsables de l'OAE podran sol·licitar l'enviament en format jpg de la totalitat o d'alguna de les imatges aportades a la memòria, acompanyat de la cessió dels corresponents drets de reproducció.



7.1. Normes generals d'estil.

La GSE tenen una línia gràfica pròpia que s'ha de fer servir en tots els treballs. La utilització d'una línia gràfica pròpia facilita la identificació dels treballs de la GSE i els dota d'una homogeneïtat necessària tant en la imatge com en els continguts. A tal efecte, caldrà que els documents lliurats segueixin les indicacions que s'exposen a continuació.

La GSE podrà determinar canvis en els criteris de presentació de la documentació quan consideri que això facilita i/o millora la comprensió i/o l'aplicabilitat del document, sempre i quan no suposi un cost addicional per al contractista.

Els treballs s'han de presentar en suport informàtic i s'ajustarà als criteris de presentació de la GSE, qui facilitarà al contractista els fitxers necessaris per a la presentació del treball seguint la línia gràfica corporativa. Els models han estat generats amb formats compatibles amb Microsoft Word, Excel i PowerPoint. El treballs incorporaran el logotip de l'ens local en les portades.

S'han de presentar els diferents documents del treball a través de la Seu electrònica de la Diputació amb les especificacions següents:

Els treballs s'han de presentar signats electrònicament.

- El títol dels fitxers ha de contenir: <Títol de l'estudi>_<Nom de la població>_<Títol del document>_<Nom del contractista>
- Es lliuraran electrònicament els documents en format .pdf i en format editable (.docx, .xlsx, .pdf, .dwg, .gpx, GIS).
- Els documents .pdf han de tenir un índex del contingut i aniran ordenats amb marcadors, que facilitin la seva consulta, i que estaran relacionats amb l'índex.
- Cada arxiu editable ha d'identificar-se amb un document o una part de document inclòs al .pdf. El nom de l'arxiu editable ha de permetre identificar-lo fàcilment (Memòria, Plànols, Recull fotogràfic, etc.).

7.2. Documentació de text.

Els documents s'hauran de presentar a la GSE seguint els criteris següents:

- Llengua dels treballs: es podrà presentar en català o castellà, però preferentment en català.
- Suport informàtic: els fitxers hauran de ser lliurats en format .pdf i editable.

7.3. Especificacions generals del text.

- Portades: A la portada del document haurà de figurar el logotip de la Diputació de Barcelona com a propietari dels drets d'explotació i el logotip de l'ens local a qui va adreçat. S'indicarà l'empresa redactora com a autora del treball.



- **Format:** El format de presentació és A3 horitzontal.
- **Tipus de lletra:** Arial, amb un cos d'11 punts. Es pot disminuir o augmentar el cos de la lletra, fer-la cursiva, o negreta per ressaltar alguna part del document, com ara els títols.
- **Encapçalament:** ha de constar a la part superior de cada pàgina, entre l'inici del full i el marge superior del text del document. El cos de lletra per a l'encapçalament és de 7,5 punts, amb l'espai entre caràcters expandit en 0,2. Inclourà el logotip de la Diputació de Barcelona.

Àrea d'Esports i Activitat Física
Gerència de Serveis d'Esports

- **Marges:** han de tenir un mínim de 2,5 cm. S'han de justificar els marges dret i esquerre.
- **L'espai de l'interlineat** ha de ser senzill.
- **Numeració de les pàgines:** a la part inferior exterior de cada plana, comptant com a primera la que correspon a l'índex.
- **Nivells de títols:** És important respectar un determinat format de títols, en funció de la jerarquia, al llarg de tot el text. Cada apartat principal ha de començar en un nou full. Per als títols de nivell inferior, cal deixar una doble separació amb el paràgraf anterior.
- **Tots els treballs han d'incloure:** títol, índex i introducció de la matèria tractada.

7.4. Altres tipus de documentació o elements de presentació i/o visualització.

Per facilitar la comprensió dels continguts desenvolupats a les Jornades de Vela, el contractista podrà realitzar presentacions mitjançant programes informàtics específics que compleixin amb la normativa de protecció de dades personals vigent i el compliment normatiu de la normativa de la UE en matèria d'Intel·ligència artificial i, en concret, tot allò que s'estableixi en el Reglament (UE) 2024/1689 del Parlament Europeu i del Consell, de 13 de juny de 2024, pel qual s'estableixen normes harmonitzades en matèria d'Intel·ligència artificial (RIA). La GSE facilitarà al contractista el patró de les diapositives amb la imatge gràfica corresponent.



Annex 1. Full d'inscripció de grup classe

Instruccions: L'Ajuntament ha de completar aquest apartat i, tot seguit, enviar-lo al centre educatiu perquè aquest pugui emplenar la part que li correspon.

Dades a complimentar per l'Ajuntament

DADES DE CONTACTE DEL REFERENT DE GESTIÓ MUNICIPAL:

Nom:
Càrrec:
Correu electrònic:
Telèfon:

Instruccions: El centre educatiu ha de completar aquest apartat i cal enviar-lo amb les dades degudament emplenades a l'Ajuntament, per tal que aquest últim pugui enviar el formulari a l'empresa contractista, a efectes d'assegurança.

Dades a complimentar pel centre educatiu

DADES DE CONTACTE DEL CENTRE:

Nom:
Adreça:
Correu electrònic:
Telèfon:

DADES DE CONTACTE DEL REFERENT DEL CENTRE EDUCATIU:

Nom:
Càrrec:
Correu electrònic:
Telèfon:

PERÍODE PREFERENT PER A LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT (marcar amb una X)

PRIMAVERA (abril, maig i juny)	
TARDOR (setembre, octubre i novembre)	



NÚMERO D'ALUMNES (grup classe):	
NÚMERO D'ACOMPANYANTS (grup classe):	

DADES DELS PARTICIPANTS (ALUMNES + ACOMPANYANTS) ():**

Nom i cognoms	Grup classe	Edat	NEE (consignar, si escau) (*)

OBSERVACIONS:

(*) Descriure les adaptacions tècniques necessàries per les persones amb discapacitat, si escau, així com qualsevol altra necessitat específica del grup classe a tenir en consideració per al desenvolupament de la Jornada.

() Informació sobre protecció de dades personals del tractament**

- **Responsable tractament:** Ajuntament de ***** (Municipi al qual pertanyen les persones afectades).
La Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona, encarregada del tractament per compte de l'ajuntament, subencarregarà el tractament de les dades personals de les persones participants.
- **Finalitat del tractament:** Gestió de l'activitat *Jornades d'iniciació a la vela per a escolars "Bateig de vela"* (Recurs del Catàleg de Serveis de la Diputació de Barcelona).
- **Legitimació:** missió d'interès públic dels ens locals (art. 6.1.e) RGPD) i el vostre consentiment (art. 6.1.a) RGPD) per a la realització de l'activitat .
- **Destinataris de cessions/Cessió de dades:** En cas d'accident en el desenvolupament de l'activitat es transferiran les dades necessàries a les asseguradores i serveis d'urgències necessaris.



Si escau, a les entitats financeres per a la gestió de tràmits associats a la gestió dels pagaments.

- **Temps de conservació:** Les dades facilitades, un cop finalitzat el motiu que n'ha originat la recollida, seran conservades per l'ajuntament al què pertanyeu seguint les instruccions de gestió documental i arxiu.
- **Drets de les persones interessades:** Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, a través de la Seu electrònica de l'ajuntament (ens local beneficiari), o presencialment o per correu postal a les seves oficines de Registre/*d'atenció al ciutadà (OAC)*.

Qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'APDCAT en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/.



Annex 2. Formulari d'avaluació – per a cada grup classe – Centre d'ensenyament

SEU O BASE NÀUTICA:

CENTRE D'ENSENYAMENT:

GRUP:

NÚMERO D'ALUMNES:

Si us plau, respongueu les següents preguntes marcant amb una creu la casella corresponent, amb una valoració entre **Totalment en desacord (1)** i **Totalment d'acord (5)**:

INSTAL·LACIÓ	Puntuació				
	1	2	3	4	5
1. L'Escola de Vela ha proporcionat tots els materials necessaris (embarcacions, neoprens, armlles, ...).					
2. Els materials han estat suficients i adequats per al grup d'alumnes.					
3. Els serveis (vestuari, panyol, ...) estaven en bones condicions.					
4. La ubicació de la instal·lació és favorable per proximitat.					
5. Les condicions ambientals durant la realització de l'activitat han estat les adequades?					

CONTINGUTS I MATERIAL DIDÀCTIC PER A L'ALUMNAT	Puntuació				
	1	2	3	4	5
1. Considereu que l'alumnat han assolit correctament els conceptes bàsics teòrics?					
2. Considereu que l'alumnat han assolit correctament els conceptes bàsics mitjançant la sessió pràctica?					
3. Considereu que el material didàctic era adient i adaptat a l'edat de l'alumnat?					

PERSONAL TÈCNIC INSTRUCTOR	Puntuació				
	1	2	3	4	5
1. Mostra domini en la matèria que imparteix					
2. Les explicacions / exposicions són clares i estructurades					
3. Respon amb precisió les preguntes i dubtes dels alumnes					
4. Manté l'atenció i l'interès de l'alumne					
5. Grau de satisfacció general					



Valoracions finals

1. Quins aspectes positius destacaríeu de la Jornada?

2. Quins aspectes considereu que han de millorar?

3. En cas que sigui possible, considereu la continuïtat de la Jornada pel vostre centre d'ensenyament el curs vinent?



Annex 3. Formulari d'avaluació per a cada grup classe– Empresa contractista.

SEU O BASE NÀUTICA:

CENTRE D'ENSENYAMENT:

GRUP:

NÚMERO D'ALUMNES:

NUMERO D'ACOMPANYANTS:

Si us plau, respongueu les següents preguntes marcant amb una creu la casella corresponent, amb una valoració entre **Totalment en desacord (1)** i **Totalment d'acord (5)**:

EN RELACIÓ AL GRUP	Puntuació				
	1	2	3	4	5
1. El grup ha respectat l'horari previst?					
2. Els acompanyants han participat de forma activa, col·laborant en la gestió del grup?					
3. Grau de satisfacció en reacció al nivell de participació i proactivitat de l'alumnat					

Valoracions finals

1. Quins aspectes positius destacaríeu de la Jornada?

2. Quins aspectes considereu que han de millorar?

3. Hi ha hagut alguna incidència destacable?

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022124
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques particulars aplicable al contracte de serveis consistent en l'organització, implementació i coordinació de Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària de centres d'ensenyament de la província de Barcelona, dividit en dos lots.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Adrià Tomàs Perelló (TCAT)	Tècnic d'Esports	Signa	28/10/2025 09:26
Xavier Garcia Morales (TCAT)	Cap de l'Oficina d'Activitats Esportives	Signa	28/10/2025 09:33

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
da612decb87c0baeaca3	https://seuelectronica.diba.cat	

