

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS CONSISTENT EN L'ORGANITZACIÓ, IMPLEMENTACIÓ I COORDINACIÓ DE JORNADES D'INICIACIÓ A LA VELA PER A ESCOLARS DE QUART DE PRIMÀRIA DE CENTRES D'ENSENYAMENT DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA, DIVIDIT EN DOS LOTS.

Expedient núm.: 2025/0022124

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades personals.
- 2.20)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 2.21)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

- 2.22)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 2.23)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 2.24)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 2.25)** Propietat dels treballs.
- 2.26)** Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes
- 2.27)** Programa de treball

ANNEXOS:

- Annex 0:** Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.
- Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (LOT 1)
- Annex 2:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics (LOT 2)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**1.1) Definició de l'objecte del contracte**

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Esports de la Diputació de Barcelona, consistent en el **servei d'organització, implementació i coordinació de jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària de centres d'ensenyament de la província de Barcelona, dividit en dos lots.**

Aquest procediment es constitueix a través dels lots de licitació següents:

Lot 1	Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Nord	Seus o bases nàutiques situades a la comarca del Maresme.
Lot 2	Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Sud	Seus o bases nàutiques situades a les comarques Barcelonès, Baix Llobregat i Garraf

Les empreses es poden presentar a un o més lots i resultar adjudicatària de un o més lots.

El codi CPV que correspon és el següent:

80413000-2 – Serveis d'escola de vela, previst a l'Annex IV de la LCSP (serveis administratius social, educatius, sanitaris i culturals).

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

- a) El **pressupost base de licitació** de la contractació, formulat en termes de preus unitaris, es fixa en la quantitat de 799.612,04 €, IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost (IVA exclòs)	21 % IVA
660.836,40 €	138.775,64 €

Per a cada un dels lots, el pressupost base de licitació és el que es detalla a continuació:

Lots	Pressupost licitació vigència inicial (IVA exclòs)	Import IVA aplicable (21%)	Pressupost licitació vigència contracte (IVA inclòs)
Lot 1: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària-àmbit Nord	330.418,20 €	66.387,82 €	399.806,02 €
Lot 2: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària-àmbit Sud	330.418,20 €	66.387,82 €	399.806,02 €

El preu unitari màxim de licitació per a cada lot s'estableix per l'import següent:

Lots	Import unitari màxim per grup classe IVA exclòs	Import IVA (21%)	Import unitari per grup classe IVA inclòs	Estimació de grups classe durant la vigència inicial (2 anys)
Lot 1: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària - àmbit Nord	1.094,10 €	229,76 €	1.323,86 €	302
Lot 2: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària- àmbit Sud	1.094,10 €	229,76 €	1.323,86 €	302

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-

El preu unitari de cada lot s'ha d'oferir amb el nombre de decimals que consti en el model d'oferta. En el cas que s'ofereixi un preu unitari amb més decimals, aquests no es tindran en compte per puntuar l'oferta.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi el preu unitari màxim de licitació

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris i d'acord amb les previsions de la disposició addicional 33 de la LCSP, s'ha calculat d'acord amb la disponibilitat pressupostària per a la concessió dels recursos del Catàleg i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

El pressupost base de licitació del contracte, (vigència inicial), s'ha fixat d'acord amb el detall següent:

Lot 1: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Nord

	Imports
Costos directes: Personal (salari, seguretat social, formació) Recursos materials (vinculats directament a l'objecte del contracte)	278.172,20 €
Costos indirectes Despeses relacionades amb l'activitat (assegurances, lloguers, quotes federatives, canons, etc) + amortització embarcacions + material (armilles) Reparacions i manteniment embarcacions i subministres materials fungibles:	35.129,00 €
Benefici empresarial	17.117,00 €
TOTAL (IVA exclòs)	330.418,20 €
IVA (21%)	69.387,82 €
TOTAL (IVA inclòs)	399.806,02 €

Lot 2: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Sud

	Imports
Costos directes: Personal (salaris, seguretat social, formació): Recursos materials: (vinculats directament a l'objecte del contracte)	278.172,20 €
Costos indirectes Despeses relacionades amb l'activitat (assegurances, lloguers, quotes federatives, canons, etc) + amortització embarcacions + material (armilles) Reparacions i manteniment embarcacions i subministres materials fungibles:	35.129,00 €
Benefici empresarial	17.117,00 €
TOTAL (IVA exclòs)	330.418,20 €
IVA (21%)	69.387,82 €
TOTAL (IVA inclòs)	399.806,02 €

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte, el Conveni col·lectiu de treball del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003), publicat al DOGC núm. 6910 de 10 de juliol de 2015 i taula salarial de l'any 2026, publicades al DOGC núm. 9350 de 13 de febrer de 2025, ajustada d'acord al salari mitjà de mercat, tenint en compte els perfils i l'experiència requerida a l'equip de treball descrit a la clàusula 5 del PPT.

Personal	Grup Professional	% Dedicació vigència inicial del contracte
Efectiu 1	Personal directiu. Grup professional I	4,70%
Efectiu 2	Personal de gestió i coordinació. Grup professional II.	23,99%
Efectiu 3	Personal de gestió i coordinació. Grup professional III.	24,09%

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa pluriennal** d'aquesta contractació de **799.612,04 €**, **IVA inclòs**, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Lot 1: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Nord

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	199.903,01 €	C0100	34100	22784
2027	199.903,01 €	C0100	34100	22784

Lot 2: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Sud

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2026	199.903,01 €	C0100	34100	22784
2027	199.903,01 €	C0100	34100	22784

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els pressupostos dels anys 2026 i 2027, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, s'acordarà si es disposa la despesa pel total aprovat o s'allibera la diferència respecte el pressupost base de licitació en funció de les necessitats de la Gerència de Serveis d'Esports.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

El contracte iniciarà els seus efectes a comptar de la data que s'indiqui en el contracte, previsiblement l'1 de gener de 2026, d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP, i finalitzarà el 31 de desembre de 2027.

Durant la vigència inicial del contracte es preveu realitzar les jornades corresponents als recursos del Catàleg de Serveis dels anys 2026 i 2027.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà prorrogable de forma expressa des de l'1 de gener de 2028 fins al 31 de desembre de 2028, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de tres (3) anys.

Durant la pròrroga es preveu realitzar les jornades corresponents a la convocatòria del Catàleg de Serveis de l'any 2028.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **1.123.421,88 €**, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Vigència inicial (anys 2026 i 2027)	660,836,40 €
Pròrroga (any 2028)	330.418,20 €
Modificacions (cl.2.3 PCAP)	132.167,28 €
Valor estimat	1.123.421,88 €

Per a cada un dels lots, el VEC és el següent:

Lot 1 Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Nord

Vigència inicial (anys 2026 i 2027)	330.418,20 €
Pròrroga (any 2028)	165.209,10 €
Modificacions (cl.2.3 PCAP)	66.083,64 €
Valor estimat	561.710,94 €

Lot 2 Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Sud

Vigència inicial (anys 2026 i 2027)	330.418,20 €
Pròrroga (any 2028)	165.209,10 €
Modificacions (cl.2.3 PCAP)	66.083,64 €
Valor estimat	561.710,94 €

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, està subjecta a regulació harmonitzada, en tractar-se de serveis especials de l'annex IV (serveis administratius social, educatius, sanitaris i culturals) i superar el valor estimat del contracte l'import establert a l'article 22 apartat c) de la LCSP. Així mateix, és susceptible de recurs especial en matèria de contractació i es durà a terme mitjançant **procediment obert i l'adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.diba.cat>

Informació a les persones interessades

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el Servei d'assistència tecnològica omnicanal (de dilluns a diumenge les 24 hores del dia) mitjançant:

- ✓ Bústia de correu electrònic: assistencia@atom.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCP-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:
 - Data i hora de la incidència
 - Codi d'expedient
 - Òrgan de contractació
 - Data i hora límit de presentació de l'oferta
 - Nom empresa + dades de contacte
 - Impressió de pantalla amb el missatge d'error
 - Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- ✓ Telèfon: 900 82 82 82 – extensió 3 (es derivarà la trucada directament al departament encarregat de la gestió de la PSCP).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte relacionat amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat, i al telèfon 93.402.25.64 de 9:00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en dos sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**.

(Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex al PCAP**.

Annex 1 (LOT 1)

Annex 2 (LOT 2)

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

L'empresa licitadora haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Pels imports mínims que es senyalen a continuació en algun dels tres (3) exercicis esmentats:

Lots	Import mínim per cada lot
Lot 1	280.855,47 €, IVA exclòs.
Lot 2	280.855,47 €, IVA exclòs.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

En el cas que es presenti als dos lots, l'import mínim a acreditar serà la suma de l'import mínim dels dos lots.

b) Solvència professional o tècnica:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim per cada lot en algun dels tres (3) exercicis esmentats:

Lots	Import mínim per cada lot
Lot 1	131.065,89 €, IVA exclòs.
Lot 2	131.065,89 €, IVA exclòs.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En el cas que es presenti als dos lots, l'import mínim a acreditar serà la suma de l'import mínim dels dos lots.

- Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.
- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
 - **3** seus nàutiques per cada lot de que disposarà per a la realització de les jornades de vela, d'acord amb el previst en la clàusula 3.1 del PPT.

Aquesta obligació es considera essencial.

Documentació: El licitador proposat com adjudicatari haurà de presentar la documentació acreditativa de l'efectiva disposició de les 3 seus nàutiques.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Lots 1 i 2 - Criteris avaluable de forma automàtica (100%)

Criteri 1: Preu fins a 45 punts

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la fórmula proporcional directa que atorga:

- a) la màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa.
- b) L'oferta que no ofereix cap baixa obtindrà 0 punts i
- c) la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional

La fórmula de la funció proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$P_i = P \left(\frac{O_l - O_i}{O_l - O_b} \right)$$

On:

P_i és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

O_l és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (segons la cl. 1.3 PCAP).

O_i és el preu ofert pel licitador a valorar.

O_b és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
--

Es multiplicarà el preu unitari ofert per l'empresa licitadora, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec. El resultat (C) és el preu ofert pel licitador.

1) $A \times B = C$

Criteri 2: Material tècnic bàsic addicional per a les jornades teòriques, per sobre del mínim obligatori previst a la clàusula 6.1 del PPT..... fins a 25 punts

Es puntuarà fins a 25 punts que el licitador ofereixi aportar materials tècnics bàsics addicionals per a les sessions teòriques, per sobre del mínim previst a la clàusula 6.1 del PPT, els quals es relacionen a continuació, d'acord amb el següent desglossament:

- Banderes nàutiques de codi internacional de senyals (banderes alfabètiques). Permetran explicar millor la comunicació entre els vaixells, ja que cada una d'elles representa una lletra de l'alfabet o un missatge específic.
- Líquids de diferents densitats
- Embarcacions de vela a escala
- Material per a manualitats, com per exemple i entre d'altres: paper o cartolines de colors, làmines de goma Eva, tissors i cola d'ús infantil, retoladors, llapis i ceres de colors, per crear les seves pròpies banderes nàutiques, dibuixar vaixells, o crear una rosa dels vents, etc.

Material tècnic bàsic addicional per a les jornades teòriques	Puntuació
Només aporta el material tècnic bàsic mínim previst a la clàusula 6.1 del PPT (caps o llanetes, pissarra i projector comptacte) No aporta cap material tècnic bàsic addicional.	0 punts
Ofereix 1 material tècnic bàsic addicional	10 punts
Ofereix 2 materials tècnics bàsics addicionals	15 punts
Ofereix 3 materials tècnics bàsics addicionals	20 punts
Ofereix 4 materials tècnics bàsics addicionals	25 punts

criteri 3: Taller formatiu introductor (virtual), previ al desenvolupament de les jornades20 punts

Es puntuarà amb 20 punts que el licitador ofereixi un **taller formatiu introductor online** destinat als docents dels centres educatius participants, a fi de resoldre els dubtes que es puguin produir un cop revisada la documentació mínima prevista a la clàusula 4.4.a) del PPT. Es pretén que, amb caràcter previ a la realització de la jornada, els docents tinguin un millor coneixement de les activitats que realitzaran.

El taller, que tindrà una durada màxima de 2 hores, es realitzarà en format virtual (online).

criteri 4: Simulador de realitat virtual de vela per a la sessió pràctica alternativa, per sobre del material complementari mínim previst a la clàusula 6.3 del PPT 10 punts

Es puntuarà amb 10 punts que el licitador ofereixi aportar **un simulador** de realitat virtual de vela per a la sessió pràctica alternativa per sobre del material complementari mínim per a la sessió pràctica alternativa previst en la clàusula 6.3 del PPT .

Els simuladors de realitat virtual en nàutica són sistemes informàtics (App's) que reproduïxen les característiques d'un vaixell, a fi de realitzar pràctiques de navegació en un entorn controlat. Permeten recrear condicions de navegació reals així com incloure variables com, per exemple, diferents condicions meteorològiques, amb l'objectiu de millorar les habilitats dels usuaris.

En el cas de que s'ofereixi com a millora el simulador de realitat virtual, l'activitat haurà de tenir una durada de 90' a 120' i haurà d'incloure, com a mínim, els següents continguts:

- *Fase adaptació / escalfament:* Rebuda del grup i explicació de l'activitat.
- *Fase construcció / Part principal:* es crearan circuits d'activitats dividint el grup en 3 estacions o subgrups:
 - o Simulador embarcació aparell fixe a terra
 - o Simulador embarcació aparell lliure a terra
 - o Xerrada repàs històric de l'esport de la vela i llegat de la Copa Amèrica,
 - o S'alternaran els 3 grups en cada estació amb un temps de 30 minuts cada una
- *Fase readaptació / tornada a la calma:* "Quiz" final amb tot el grup junt amb proves per equips.

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al “Preu” es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual a 55 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació de cada lot, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

En contractes sotmesos a regulació harmonitzada i en contractes amb VEC igual o superior a 2MEUR es retindrà la garantia definitiva en les circumstàncies i en els termes previstos a l'article 216.4 en relació a l'article 217 LCSP, relatius al pagament i comprovació del pagament a subcontractistes.

1.18) Presentació de documentació per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària

L'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari/a, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà

mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) La documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte així com les certificacions i declaracions previstos en la clàusula 1.10 del present Plec i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.
- f) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica

(https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/D722_2023_Politica_signatura_electronica_DIBA.pdf) i al seu Catàleg de formats de documents electrònics

(<https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf>), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **susceptible de recurs especial**, la formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- L'empresa contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent de l'empresa contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.
- L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- L'empresa contractista haurà de disposar el personal necessari previst en la clàusula 5 del PPT per a l'execució del contracte. Dins els 15 dies hàbils anteriors a l'inici de la primera jornada (segons l'establert al calendari a que es fa referència a la clàusula 2.3.c) del PPT), el contractista haurà d'aportar una declaració responsable, signada electrònicament pel representant legal de l'empresa, relativa al compliment dels requisits relatius a la titulació i l'experiència requerida del personal que executarà les prestacions objecte del contracte, completant el quadre que s'adjunta a continuació.

Aquest document es lliurarà a través d'una sol·licitud general a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona adreçada a l'Oficina d'Activitats Esportives (en endavant OAE).

Nom i cognom	NIF	Titulació	Funció (Direcció esportiva, coordinació i seguiment tècnic o Tècnic/a instructor/a)	Experiència requerida

Tanmateix, haurà d'annexar la documentació acreditativa (títols, currículum vitae i còpia dels contractes de treball o altra documentació que acrediti l'efectiva disposició del personal), la qual haurà d'estar signada electrònicament.

Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte aquest personal, el nou personal haurà de complir els mateixos requisits exigits a la clàusula 5 del PPT i s'haurà de comunicar i acreditar documentalment des del moment de l'efectiva disposició del/s nou/s treballador/s al referent d'OAE, que comprovarà i validarà aquest personal.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Aquestes obligacions també s'hauran de complir respecte el personal subcontractat. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa contractista es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

Quan el pressupost previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec sigui insuficient per atendre les demandes efectives dels centres d'ensenyament de la província de Barcelona

La modificació del contracte podrà afectar, com a màxim, a l'alça, el 20 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

Dues setmanes abans d'iniciar la tramitació de la modificació del contracte per l'òrgan competent la Diputació de Barcelona comunicarà l'empresa contractista els termes de la modificació –condicions, import, data d'efectes- que hauran de respectar els límits previstos en els apartats anteriors.

Una vegada aprovada la modificació serà notificada l'empresa contractista que haurà de formalitzar el corresponent contracte de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i signar electrònicament d'acord amb les previsions de la clàusula 1.19 del present plec, previ reajustament de la garantia, en el seu cas.

2.4) Règim de pagament

El/s contractista/es presentarà/an factures mensuals (o amb periodicitat inferior al mes) per serveis prestats d'un mínim de 5 Jornades, un cop lliurats els formularis d'avaluació (JIVE-Organització) previstos als apartats 2.3.j) i 4.5 del PPT. La darrera factura podrà contenir un nombre inferior de jornades, i s'hauran d'adjuntar els corresponents formularis d'avaluació (JIVE-Organització) i la memòria de l'activitat prevista als apartats 2.3.k), 4.5 i 7 del PPT.

En el cas de que en una Jornada realitzin l'activitat diferents grups classe, l'import total de la Jornada serà el corresponent a multiplicar el preu unitari per cada grup classe participant.

En el cas d'anul·lació d'una jornada, abans del desplaçament del centre educatiu a la seu nautica, i sense que es pugui realitzar en una data alternativa, **per causes no imputables al contractista**, i prèvia conformitat de l'OAE, aquest tindrà dret a percebre l'abonament del servei pels costos meritats en la seva organització (assegurances, personal, transport) d'acord amb el detall següent:

- Si l'anul·lació es comunica al contractista el mateix dia de l'activitat, se li abonarà el 94% del cost de l'activitat.
- Si l'anul·lació es comunica al contractista entre un i quatre dies d'antelació a l'inici de l'activitat (exclosos dissabtes, diumenges i festius), se li abonarà el 60% del cost de l'activitat.
- Si l'anul·lació es comunica al contractista amb cinc o més dies d'antelació a l'inici de l'activitat (exclosos dissabtes, diumenges i festius), no se li abonarà res.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de

comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Gerència de Serveis d'Esports (C0100– 34100).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (<https://seuelectronica.diba.cat>).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001087 – C0100 Gerència de Serveis d'Esports
Unitat tramitadora:	GE0001087 – C0100 Gerència de Serveis d'Esports

En el cas que s'hagi subcontractat part del contracte, la Diputació de Barcelona, abans de procedir al pagament, haurà de donar compliment a allò previst en la clàusula 2.11 en relació amb l'article 217 LCSP sobre l'obligació de comprovació de pagament a subcontractistes.

2.5) Revisió de preus

En aquesta contractació no es preveu revisió de preus en els termes que preveu l'article 103 de la LCSP.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- ✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del pressupost base de licitació, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - Es considerarà compliment defectuós de la prestació l'obtenció de (com a mínim) un total de 5 valoracions amb puntuacions negatives (1 i 2) respecte dels 13 ítems sotmesos a avaluació: instal·lació (5 ítems), continguts i material didàctic per a l'alumnat (3 ítems) i personal tècnic instructor (5 ítems).
 - Per l'incompliment del termini de lliurament de cada formulari d'avaluació de l'Annex 3 - (JIVE-Contractista) per a cada grup classe, previst a la clàusula 4.5 del PPT (2 setmanes a comptar des de la realització de la jornada), s'imposarà una penalitat de 20 € per cada dia de retard.

- Pel compliment defectuós en la realització o lliurament de la memòria justificativa, prevista a les clàusules 4.5 i 7 del PPT, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - Per cada incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà una penalitat equivalent al 2% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
 - Per no presentar la pòlissa d'assegurança abans d'iniciar la primera jornada s'imposarà una penalitat equivalent al 2% del pressupost base de licitació
- ✓ En el cas que hi hagi subcontractació:
- Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.
 - Per l'incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents al 5% del pressupost base de licitació, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al límit conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents per part de la Diputació de Barcelona.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la corresponent indemnització per danys i perjudicis, prèvia emissió de l'informe justificatiu per part de la Diputació de Barcelona.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, llevat de les tasques vinculades a l'organització i coordinació general de Jornades d'iniciació a la vela, i que ha de dur a terme el/la director/a esportiu/va (efectiu 1) per considerar-se crítiques, d'acord amb la justificació de la memòria.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte el preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

<https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

D'acord amb l'article 7 del Decret 56/2003, de 4 de febrer, pel qual es regulen les activitats físicoesportives en el medi natural (DOGC núm. 3838, 07.03.2003), el contractista s'obliga a disposar de les pòlisses següents:

- Tenir contractada una pòlissa d'assegurances d'accidents personals per a les persones practicants de les activitats físicoesportives, que cobreixi les despeses de curació, rescat i trasllat fins a 6.000 euros per víctima i un capital mínim per víctima de 3.000 euros en cas de mort i 6.000 euros en cas d'invalidesa. L'obligació de contractar aquesta assegurança no és exigible en el cas que les

persones practicants tinguin la llicència esportiva prevista a l'article 23.3 de la Llei de l'esport, Text únic aprovat pel Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol.

- Tenir contractada una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats físicoesportives descrites al PPT, amb uns límits mínims de 150.253,03 euros per víctima i 601.012,10 euros per sinistre.

El contractista haurà de presentar la documentació acreditativa conforme ha formalitzat les pòlisses d'assegurança esmentades abans de l'inici de la primera jornada de vela.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

Els llocs fixats per a la realització dels serveis objecte del contracte seran la seu de l'empresa contractista i/o les seus o bases nàutiques ofertes pel/s contractista/es d'entre les detallades als annexos corresponents de la seva oferta. En tot cas, mai s'haurà de realitzar una jornada fora del límits territorials de la província de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, el cap de l'Oficina d'Activitats Esportives adscrit a l'Àrea d'Esports i Activitat Física.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades personals

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Esports Bústia corporativa: gs.esports@diba.cat
-----------------------------------	---

	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	<p>Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).</p> <p>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que hi accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.</p>
Destinataris de cessions o transferències	<p>Les dades identificatives de qui subscriu el contracte poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei.</p> <p>No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.</p>
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	<p>Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a rambla Catalunya, 126, 08008 Barcelona</p>
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	<p>L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcatt.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/</p>

La Diputació de Barcelona ha estat autoritzada pels ens locals destinataris dels recursos del Catàleg de Serveis, per encarregar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte del recurs sol·licitat.

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades personals, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, d'acord amb les condicions establertes en el Catàleg de Serveis de la Xarxa de Governos Locals, i tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

La Diputació tindrà a disposició de cadascun dels ajuntaments i altres ens locals, responsables del tractament, còpia del contracte subscrit amb el subencarregat per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subencarregat i els tractaments afectats.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte dels ens locals sol·licitants del servei objecte del contracte, Responsables de tractament, i de la Diputació de Barcelona que actua també com a Encarregada inicial del tractament, habilitada pels Responsables per a la direcció de l'encàrrec, les dades personals necessàries per prestar el servei relatiu a l'organització, implementació i coordinació de Jornades d'iniciació a la vela per a escolars, tant per a el Lot 1, com per a el Lot 2.

El tractament d'ambdós Lots consistirà en: aquelles operacions realitzades sobre les dades identificatives necessàries pel contacte, coordinació, seguiment de les activitats programades i l'enviament de correus electrònics per al correcte funcionament de les activitats previstes segons allò descrit al PPT.

Concreció dels tractaments a realitzar:

<input checked="" type="checkbox"/>	Acarament	<input checked="" type="checkbox"/>	Interconnexió
<input type="checkbox"/>	Conservació	<input type="checkbox"/>	Limitació
<input checked="" type="checkbox"/>	Consulta	<input type="checkbox"/>	Modificació
<input type="checkbox"/>	Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/>	Organització
<input checked="" type="checkbox"/>	Comunicació per transmissió	<input checked="" type="checkbox"/>	Recollida
<input type="checkbox"/>	Destrucció	<input type="checkbox"/>	Registre
<input type="checkbox"/>	Difusió	<input type="checkbox"/>	Supressió
<input type="checkbox"/>	Extracció	<input checked="" type="checkbox"/>	Utilització
<input type="checkbox"/>	Altres :.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona i ens locals, sol·licitants del servei objecte del contracte, responsables dels respectius tractaments, posen a disposició i permeten la recollida pel contractista, encarregat del tractament, de la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives del personal tècnic de la GSE de la Diputació de Barcelona que hi participen: nom complet, càrrec, telèfon i correu electrònic.
- Dades identificatives de les persones referents de gestió municipal i les persones acompanyants dels grups participants (a les que es fa referència a les clàusules 2.1.a) i 4.1 del PPT: nom complet, ens local sol·licitant, entitat a la que pertanyen, càrrec, telèfon, correu electrònic.
- Dades identificatives de les persones referents de gestió municipal i dels referents dels centres d'ensenyament: nom complet, ens local sol·licitant, centre o entitat a la que pertanyen, càrrec, telèfon, correu electrònic professionals.
- Dades identificatives de les persones acompanyants dels grups i dels alumnes participants: nom i cognoms, centre o entitat al què pertany, municipi, grup classe, edat i dades de salut referents a les necessitats educatives especials (NEE), si escau, així com el nom complet i el DNI en cas d'accident, a efectes de la cobertura de l'assegurança.
- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: nom d'usuari o nick amb el que s'identifiqui, identificació adreça IP i adreça MAC de dispositius mòbils (portàtil, mòbil, Tablet, etc.), correu electrònic, imatge i veu durant la sessió.

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir les dades personals i qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:
1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
 2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
 3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
 4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
 - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
 - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) Subcontractació

D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, i amb còpia al correu electrònic facilitat en aquesta clàusula del Responsable de Executiu del tractament amb una antelació de 15 dies.

Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:
 - 1. Accés, rectificació, supressió i oposició
 - 2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça del Delegat de Protecció de dades de l'ens local que pertoqui i pel que fa a la Diputació de Barcelona a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) Dret d'informació/ informació i consentiment

Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

L'encarregat del tractament ha d'informar l'ens local responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de correu electrònic del Delegat de Protecció de Dades de l'ens local Responsable del tractament i a l'adreça dpd@diba.cat pels tractaments de la Diputació de Barcelona, amb còpia a la bústia rgpd@diba.cat, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

- m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.
- n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS) si escau, i en tot cas, adoptar totes aquelles mesures i mecanismes per a:
- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades

Destruir les dades, una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

D'acord amb el Text refós del règim de la convocatòria del Catàleg de Serveis vigent del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2024-2027, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2024-2027 de la Diputació de Barcelona, correspon al responsable del tractament:

- a) Lliurar a l'encarregat i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.
- b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.
- f) autoritzar a l'encarregat del tractament a:
 - i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
 - ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

- iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
- iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
- v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en preus referits a unitats d'execució, concretament la realització de les activitats per cada grup classe participant a la Jornada.

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, mitjançant el seguiment d'un tècnic de l'Oficina d'Activitats Esportives, d'acord amb les previsions del PTT.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informará el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

2.25) Propietat dels treballs

No és procedent.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

No és procedent.

2.27) Programa de treball

No és procedent.

ANNEX 0

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei d'organització, implementació i coordinació de jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària de centres d'ensenyament de la província de Barcelona, dividit en dos lots.

Expedient núm.: 2025/0022124

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, NIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic:*, *telèfon núm.*), opta a la contractació relativa a "....." (*consigneu l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions*):
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
 - L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de les dites

activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delictes per tràfic d'èssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

- No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
- Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

(En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats:
.....

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Que l'empresa disposa d'una plantilla: (*Marcar una de les 2 opcions*)
 - De menys de 50 treballadors
 - De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions*)
 - Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IVA
- Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)

- Està subjecta a l'IAE.
- Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries: (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social: (*Marcar una de les opcions*)

SÍ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

- Nom de la persona autoritzada* :
- Document d'identificació (DNI / NIE)* :
- Correu electrònic* :
- Telèfon contacte (mòbil):

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és i les empreses que el componen són:

(Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

ANNEX 1

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei d'organització, implementació i coordinació de jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària de centres d'ensenyament de la província de Barcelona, dividit en dos lots

Expedient núm.: 2025/0022124

Lot 1: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Nord

Model de proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa **al servei d'organització, implementació i coordinació de jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària de centres d'ensenyament de la província de Barcelona, LOT 1: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Nord**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim per grup classe (IVA exclòs)	Preu unitari ofert per grup classe (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert per grup classe (IVA inclòs)
Lot 1: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Nord	1.094,10 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Material tècnic bàsic addicional per a les jornades teòriques, per sobre del mínim obligatori previst a la clàusula 6.1 del PPT

Material tècnic bàsic addicional per a les jornades teòriques	Marqueu amb una X si ofereix algun dels materials tècnics bàsics addicionals*
Ofereix banderes nàutiques de codi internacional de senyals (banderes alfabètiques)	
Ofereix líquids de diferents densitats	
Ofereix embarcacions de vela a escala	
Ofereix material per a manualitats	

**En aquest criteri podrà oferir un o més materials tècnics bàsics addicionals. En cas de no marcar cap X a cap casella s'entendrà que no ofereix cap material tècnic bàsic addicional i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 3: Taller formatiu introductori (virtual), previ al desenvolupament de les jornades

	Ofereix la realització del taller formatiu introductori (marcar amb una X si l'ofereix*)
Taller formatiu introductori (virtual), previ al desenvolupament de les jornades	

**En cas de no marcar amb una X la casella s'entendrà que no ofereix el taller i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 4: Simulador de realitat virtual de vela per a la sessió pràctica alternativa, per sobre del material complementari mínim previst a la clàusula 6.3 del PPT

	Ofereix el simulador de realitat virtual (marcar amb una X si l'ofereix*)
Ofereix simulador de realitat virtual per a la sessió pràctica alternativa	

**En cas de no marcar amb una X la casella s'entendrà que no ofereix el simulador de realitat virtual i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

ANNEX 2

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació consistent en el servei d'organització, implementació i coordinació de jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària de centres d'ensenyament de la província de Barcelona, dividit en dos lots.

Expedient núm.: 2025/0022124

Lot 2: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Sud

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, NIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica:, assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa **al servei d'organització, implementació i coordinació de jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària de centres d'ensenyament de la província de Barcelona, LOT 2: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària – àmbit Sud**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- Proposició econòmica:

	OFERTA DEL LICITADOR				
	Preu unitari màxim per grup classe (IVA exclòs)	Preu unitari ofert per grup classe (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu unitari ofert per grup classe (IVA inclòs)
Lot 2: Jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària– àmbit Sud	1.094,10 €				

- Proposició tècnica de criteris automàtics

Criteri 2: Material tècnic bàsic addicional per a les jornades teòriques, per sobre del mínim obligatori previst a la clàusula 6.1 del PPT

Material tècnic bàsic addicional per a les jornades teòriques	Marqueu amb una X si ofereix algun dels materials tècnics bàsics addicionals*
Ofereix banderes nàutiques de codi internacional de senyals (banderes alfabètiques)	
Ofereix líquids de diferents densitats	
Ofereix embarcacions de vela a escala	
Ofereix material per a manualitats	

**En aquest criteri podrà oferir un o més materials tècnics bàsics addicionals. En cas de no marcar cap X a cap casella s'entendrà que no ofereix cap material tècnic bàsic addicional i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 3: Taller formatiu introductori (virtual), previ al desenvolupament de les jornades

	Ofereix la realització del taller formatiu introductori (marcar amb una X si l'ofereix*)
Taller formatiu introductori (virtual), previ al desenvolupament de les jornades	

**En cas de no marcar amb una X la casella s'entendrà que no ofereix el taller i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Criteri 4: Simulador de realitat virtual de vela per a la sessió pràctica alternativa, per sobre del material complementari mínim previst a la clàusula 6.3 del PPT

	Ofereix el simulador de realitat virtual (marcar amb una X si l'ofereix*)
Ofereix simulador de realitat virtual per a la sessió pràctica alternativa	

**En cas de no marcar amb una X la casella s'entendrà que no ofereix el simulador de realitat virtual i obtindrà 0 punts en aquest criteri.*

Metadades del document

Núm. expedient	2025/0022124
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Aprovar la contractació de la Diputació de Barcelona, relativa al servei d'organització, implementació i coordinació de jornades d'iniciació a la vela per a escolars de quart de primària de la província de Barcelona, dividit en dos lots.
Codi classificació	D0506SE01 - Serveis obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	28/10/2025, 15:01

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
84926f2d41cfd9314597	https://seuelectronica.diba.cat	