



FGC TURISME

Expedient contractació:

CONTR/2025/547

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

SERVEI DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL PARC DE NEU (SNOWPARK) DE L'ESTACIÓ DE MUNTANYA DE PORT AINÉ

Índex

1	OBJECTE DEL PLEC	4
2	ABAST DEL SERVEI	4
3	ÀMBIT DEL SERVEI	5
4	DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT	5
4.1	Característiques generals	5
4.2	Treballs i operació del servei	6
4.2.1	Prèvia obertura i tancament de temporada del snowpark	6
4.2.2	Durant l'explotació	7
4.3	Disseny de l'Snowpark.....	8
4.4	Calendari i horaris de servei	8
4.5	Mòduls a subministrar	9
4.6	Personal	9
4.7	Equipaments i material a disposició de l'Adjudicatari	11
4.8	Responsabilitats	12
4.9	Afectacions a l'entorn natural	13
4.10	Nivell de servei	14
4.11	Seguiment del contracte, quantificació i liquidacions	15
4.12	Imatge, activitats de promoció i esdeveniments.....	16
4.13	Transició del servei	17
5	DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	17
	ANNEX 1 PLÀNOL UBACIÓ SNOWPARK ZONA L'OLLA	18
	ANNEX 2 CALENDARI ORIENTATIU DE SERVEIS	19

nov-25

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

V	S	D
28	29	30
8,00	7,00	7,00
	4,00	4,00
3,00	3,00	3,00

22,00 hores
8,00 hores
9,00 hores
39,00 TOTAL

des-25

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
					4,00	4,00						4,00	4,00						4,00	4,00				4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

236,00 hores
48,00 hores
93,00 hores
377,00 TOTAL

gen-26

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	
4,00	4,00	4,00	4,00	4,00						4,00	4,00					4,00	4,00						4,00	4,00					4,00	
3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	

236,00 hores
48,00 hores
93,00 hores
377,00 TOTAL

febr-26

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00			
4,00						4,00	4,00						4,00	4,00						4,00	4,00					4,00				
3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	

216,00 hores
32,00 hores
84,00 hores
332,00 TOTAL

març-26

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	7,00	7,00	
4,00						4,00	4,00						4,00	4,00						4,00	4,00					4,00	4,00	4,00	4,00	
3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

237,00 hores
44,00 hores
93,00 hores
374,00 TOTAL

abr-26

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

X	J	V	S	D	L
1	2	3	4	5	6
7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	
3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	

42,00 hores
20,00 hores
15,00 hores
77,00 TOTAL

HORARI JORNADA COMPLERTA 8 HORES DE 8,30 A 16,30

HORARI JORNADA 4 HORES DE 12,30 A 16,30

1576,00

nov-26

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

V	S	D	L
27	28	29	30
8,00	7,00	7,00	8,00
	4,00	4,00	
3,00	3,00	3,00	3,00

30,00 hores
8,00 hores
12,00 hores
50,00 TOTAL

des-26

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
				4,00	4,00	4,00						4,00	4,00					4,00	4,00					4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

235,00 hores
52,00 hores
93,00 hores
380,00 TOTAL

gen-27

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
7,00	7,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00
4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00					4,00	4,00					4,00	4,00						4,00	4,00		
3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	

234,00 hores
64,00 hores
93,00 hores
391,00 TOTAL

febr-27

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00			
						4,00	4,00						4,00	4,00						4,00	4,00					4,00	4,00			
3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

216,00 hores
32,00 hores
84,00 hores
332,00 TOTAL

març-27

PORTAINE-SNOWPARC

Agent1

Agent 2 - Reforç 4h.

Agent 2 - trepitjat màquina

L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	8,00	8,00	8,00	8,00	7,00	7,00	7,00	7,00	7,00
					4,00	4,00							4,00	4,00					4,00	4,00					4,00	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00

1 OBJECTE DEL PLEC

El present Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte definir les condicions tècniques que regiran l'execució del servei de gestió, manteniment i explotació del parc de neu (Snowpark) de l'estació de muntanya de Port Ainé, incloent-hi les operacions bàsiques necessàries per al seu funcionament segur, eficient i adaptat al públic familiar i infantil.

Aquest servei comprèn, entre d'altres, el muntatge i desmuntatge dels elements lúdics, la dinamització d'activitats, l'atenció i seguretat dels usuaris, així com el manteniment preventiu i correctiu dels espais i materials del parc.

En tot allò què no s'especifica al present Plec Particular, l'adjudicatari haurà d'acomplir allò especificat al Plec de Prescripcions Administratives, així com en les normatives d'obligat compliment.

2 ABAST DEL SERVEI

L'estació de muntanya de Port Ainé vol promoure les activitats de snowboard i esquí free-style, de manera que s'ha dotat l'estació d'un snowpark on poder practicar aquestes activitats i esdeveniments i que és necessari mantenir i dinamitzar.

L'estació de muntanya de Port Ainé, gestionada per FGC, vol fomentar la pràctica del snowboard i l'esquí freestyle mitjançant un espai específic dins de les seves instal·lacions: el Snowpark, ubicat a la zona de l'Olla. Aquest espai està destinat tant a la pràctica recreativa d'aquestes modalitats com a la realització d'activitats formatives i esdeveniments esportius.

Amb aquesta finalitat, el servei objecte del present plec comprèn la gestió integral del Snowpark, que inclou el conjunt d'actuacions necessàries per a la seva posada en funcionament, manteniment, vigilància, desmuntatge i reparació, garantint-ne en tot moment la seguretat, funcionalitat i qualitat.

El contractista haurà de dur a terme el disseny i la construcció inicial del parc, en coordinació amb el personal tècnic d'FGC, abans de l'inici de cada temporada d'hivern, amb la incorporació dels mòduls, estructures i elements necessaris per al desenvolupament correcte de l'activitat. Igualment, serà responsable del manteniment diari del parc mentre l'estació estigui oberta, incloent-hi el condicionament de la neu, la supervisió de l'estat dels elements i la custòdia de les estructures i mòduls instal·lats.

El servei també inclou la realització de reparacions o ajustos sobre els elements del parc que siguin necessaris per garantir-ne la seguretat i funcionalitat, així com el desmuntatge i emmagatzematge de tots els components un cop finalitzada la temporada. A més, s'hauran d'efectuar els treballs de revisió i posada a punt de tot el material, tant al final com a l'inici de cada temporada, ja sigui a les instal·lacions de Port Ainé o fora d'aquestes, amb l'autorització prèvia d'FGC.

Totes les tasques derivades del servei s'hauran de dur a terme d'acord amb els criteris operatius establerts per FGC, adaptant-se a les condicions meteorològiques i de funcionament de l'estació, i complint en tot moment amb la normativa tècnica aplicable, especialment la referida a la

seguretat en el treball i la prevenció de riscos laborals.

3 ÀMBIT DEL SERVEI

Les tasques objecte del present contracte es duran a terme principalment a l'estació de muntanya de Port Ainé, situada als termes municipals de Rialp, Soriguera i Llavorsí, a la comarca del Pallars Sobirà (Lleida).

4 DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT

4.1 Característiques generals

Per a l'execució del servei de gestió del Snowpark i/o zona Freestyle, FGC disposa d'un espai específic a l'estació de muntanya de Port Ainé, anomenat Zona Snowpark l'Olla, que cal gestionar i explotar d'acord amb els requeriments següents:

- El Snowpark de Port Ainé es compon de tres línies o recorreguts diferenciats, dissenyats per a diferents nivells de pràctica: un itinerari per a usuaris debutants, un per a usuaris iniciats i un per a usuaris experts.
- L'àrea és accessible mitjançant el remuntador del Pla de l'Olla i compta amb una superfície esquiable aproximada de 7.500 m². La zona inclou espais per a la instal·lació i manteniment de baranes, calaixos i altres elements artificials per a la pràctica del freestyle, així com zones de salts formats amb neu natural o produïda, que hauran d'estar preparats i mantinguts de manera segura i funcional. A més, hi ha la possibilitat de dissenyar i condicionar un Big Air, si les condicions ho permeten.

Per a més informació tècnica i gràfica sobre la distribució de l'espai i les seves característiques físiques, es pot consultar l'Annex 1 del present plec.

L'Adjudicatari serà responsable de dur a terme els treballs de manteniment preventiu, prèviament a l'obertura de l'activitat o de la jornada d'esquí, així com el manteniment correctiu en cas d'incidències durant el període d'explotació, assegurant en tot moment el bon estat de conservació, seguretat i funcionalitat dels elements que componen el Snowpark.

També haurà d'executar totes aquelles tasques complementàries vinculades al servei que siguin requerides per FGC i puguin ser assumides pel personal de l'adjudicatari, en coordinació amb FGC o, si escau, amb tercers designats per aquest. Totes les actuacions s'hauran de realitzar en coordinació amb FGC, qui mantindrà la potestat de definir les directrius operatives i estratègiques en funció de les seves necessitats.

La planificació, construcció, manteniment i explotació del Snowpark es farà sempre sota autorització expressa d'FGC, qui decidirà les dates d'obertura i tancament de les instal·lacions objecte del present contracte, tenint en compte factors com la climatologia, l'estat de la neu, les necessitats operatives o altres condicionants.

FGC mantindrà la competència exclusiva sobre la comercialització, esponsorització, definició del model de gestió, explotació i programació d'activitats del Snowpark, així com sobre el disseny de traçats, instal·lacions i altres elements. L'adjudicatari podrà fer propostes i aportacions, que hauran de comptar amb el vistiplau previ d'FGC.

Finalment, durant tota la vigència del contracte, serà indispensable que totes les actuacions es duguin a terme amb criteris de responsabilitat i sensibilització ambiental, seguint les indicacions del personal tècnic de l'estació i d'acord amb les directrius del Sistema de Gestió Ambiental certificat segons la norma ISO 14001.

Es recomana revisar els Annexos del present plec, en especial l'Annex 4, que recull la Política de Sostenibilitat d'FGC Turisme i els requeriments generals i específics per a proveïdors i subcontractistes, així com consultar les distintives de qualitat i sostenibilitat disponibles a la web <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

4.2 Treballs i operació del servei

Els treballs que haurà d'executar l'empresa adjudicatària inclouen, entre d'altres:

- Treballs previs de reparació i preparació dels elements artificials que s'instal·lin a les zones d'Snowpark.
- Manteniment i restitució dels mòduls i elements abans de l'inici de la temporada.
- Preparació del terreny i instal·lació de les mesures de seguretat necessàries.
- Revisió i verificació diària de l'estat de tots els elements, incloent-hi senyalització i abalisament. En cas de detectar incidències, aquestes s'hauran de resoldre amb recursos propis o, si escau, amb el suport d'FGC.
- Coordinació diària dels treballs amb els responsables d'FGC.
- Vigilància i assistència de les zones de descens, incloent-hi atenció als usuaris.
- Treballs de manteniment mecànic (amb màquina trepitjaneu) de les zones de descens en coordinació amb FGC.

Aquestes funcions es concretaran en la proposta del licitador i es podran desenvolupar posteriorment amb el personal tècnic d'FGC.

4.2.1 Prèvia obertura i tancament de temporada del snowpark

Entre l'1 i el 15 d'octubre de cada any, s'hauran d'executar les tasques de restitució, reparació i posada a punt de les instal·lacions, mòduls i elements del Snowpark. Aquestes actuacions inclouran la reparació i pintura de tots aquells elements que ho requereixin, amb l'objectiu de garantir que els mòduls de salt i equilibri es trobin en condicions òptimes de seguretat per al seu ús. L'Adjudicatari haurà d'aportar totes les eines i materials necessaris per a la correcta execució d'aquestes tasques.

L'obertura del Snowpark restarà condicionada a les condicions climatològiques i de neu, així com a la capacitat de producció de neu artificial de l'estació. En qualsevol cas, l'autorització i requeriment d'obertura correspondran a FGC, que coordinarà les actuacions amb l'Adjudicatari.

Amb l'estació ja en funcionament, i quan les condicions de neu ho permetin, es procedirà a la construcció del Snowpark. Aquesta es realitzarà en la mesura del possible, de manera que si no es disposa de suficient neu per executar la totalitat del muntatge, es procurarà garantir com a mínim la instal·lació parcial dels elements imprescindibles per possibilitar l'obertura, encara que sigui limitada.

Una vegada obert, ja sigui parcialment o en la seva totalitat, l'empresa adjudicatària assumirà el muntatge diari dels elements del Snowpark (incloent-hi la senyalització, proteccions, banners, mòduls, etc.), assegurant-ne la correcta col·locació i el seu bon estat d'ús. També serà responsable del manteniment continuat del Snowpark durant tota la temporada.

Un cop el Departament d'Explotació de l'estació de muntanya de Port Ainé determini la data oficial de finalització de la temporada i tancament de pistes, l'Adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 15 dies naturals per dur a terme el desmuntatge complet del Snowpark. Aquest inclourà la recollida inventariada i l'emmagatzematge dels mòduls, dels elements de senyalització i protecció, així com de qualsevol altre material cedit per FGC i utilitzat durant la temporada, excepte en el cas que FGC estableixi indicacions diferents en funció de les necessitats d'explotació.

Finalment, dins el termini màxim d'una setmana a partir del tancament de la temporada, l'Adjudicatari haurà de presentar un informe tècnic amb la identificació de mancances, propostes de modificació, adequació i millora dels mòduls i zones, amb vista a la seva possible implementació en temporades futures.

4.2.2 Durant l'explotació

Pel que fa a l'operativa diària, els agents de l'empresa adjudicatària adscrits al servei hauran de recollir i retornar diàriament una emissora a les oficines d'explotació, signant el full de control o utilitzant l'eina digital que FGC posi a disposició. Els interlocutors directes seran el Cap d'Explotació i la persona responsable de control de Port Ainé.

A l'inici de cada jornada, un cop muntada i senyalitzada la instal·lació, i verificat que es troba en perfecte estat per a la seva utilització, es comunicarà a control l'obertura de l'Snowpark, que tindrà lloc a les 10:30 h. A la finalització del servei, a les 16:30 h, s'informarà igualment del tancament. En cas que les condicions meteorològiques, l'estat de la instal·lació o altres causes de força major alterin aquest horari, s'aplicarà el mateix procediment de comunicació, ajustant-lo a la nova franja horària, amb el vist-i-plau previ del responsable de pistes.

L'Snowpark haurà d'estar degudament senyalitzat, abalisat i tematitzat amb els elements proporcionats per FGC per garantir-ne la seguretat i l'atractiu. Aquesta tasca s'haurà de dur a terme diàriament. Un cop es tanqui la instal·lació, s'hauran de retirar tots els elements que no hagin de quedar muntats (banderes, banners, senyalització, abalisament, etc.), deixant la pista en condicions òptimes per al treball de les màquines trepitjaneu.

L'adjudicatari serà responsable del manteniment continu dels elements del Snowpark amb personal propi, en coordinació amb el Departament d'Explotació i els responsables designats. Vetllarà constantment per la seguretat i l'estat òptim dels salts, recepcions, baranes i altres estructures.

Es valorarà especialment la capacitat i l'experiència acreditada en la gestió i manteniment de Snowparks i en l'organització d'esdeveniments esportius, tenint en compte l'objectiu de Port Ainé de posicionar-se com a referent en aquest àmbit.

És requisit imprescindible per a l'adjudicació del contracte que les persones assignades acreditin un mínim de 2 anys d'experiència en la conducció de màquines trepitjaneu.

Abans de l'obertura al públic, l'adjudicatari haurà de garantir que tots els elements i instal·lacions siguin completament segurs i practicables. Davant de qualsevol incidència que pugui comprometre la integritat física dels usuaris, i en coordinació amb el Cap d'Explotació o la persona designada per FGC, caldrà clausurar i abalisar de forma immediata l'element o zona afectada.

Diàriament s'intercanviarà informació entre l'adjudicatari i el Cap d'Explotació (o qui aquest designi) per coordinar les tasques que haurà de dur a terme el maquinista durant la tarda i nit. Les instruccions operatives les dictarà exclusivament el Cap d'Explotació de Port Ainé o el seu

representant. A menys que s'indiqui un procediment diferent, el personal de l'adjudicatari haurà de presentar un comunicat diari a l'oficina de control amb les feines realitzades i les necessitats de recursos per part d'FGC.

Abans de les 8:45 h de cada jornada, el personal responsable del servei haurà d'informar a l'oficina de control d'FGC sobre la situació operativa del Snowpark. Aquesta comunicació haurà d'incloure, com a mínim: els mòduls que es preveu obrir, l'estat i qualitat de la neu, la senyalització activa i qualsevol altra informació rellevant per a la seguretat i la gestió del parc. Aquesta informació és imprescindible per garantir una coordinació efectiva, una obertura segura i una correcta difusió a usuaris i personal d'estació.

L'empresa adjudicatària també serà responsable de l'explotació del Snowpark, proporcionant als usuaris tota la informació necessària sobre els riscos inherents a la pràctica del freestyle, i vetllant perquè les persones usuàries facin un ús adequat de les instal·lacions d'acord amb el seu nivell tècnic, evitant situacions de risc per a ells mateixos o tercers. A més, i si així ho requereix FGC, haurà de verificar que tots els usuaris disposin del forfet corresponent per accedir a les instal·lacions.

El lloc de treball del personal de l'adjudicatari és el mateix Snowpark, i no es podrà abandonar sense l'autorització expressa del Cap d'Explotació o persona delegada.

Finalment, l'adjudicatari participarà de forma activa en els esdeveniments esportius que tinguin lloc al Snowpark o que hi estiguin relacionats. Es valorarà l'experiència prèvia i els compromisos adquirits en aquest àmbit, així com el valor afegit que pugui aportar al desenvolupament de l'activitat i dels esdeveniments en les modalitats corresponents.

4.3 Disseny de l'Snowpark

L'ADJUDICATARI, complint amb tots els requisits i condicions establerts en el present plec, presentarà una proposta detallada de servei.

El licitador haurà d'incloure una descripció general del projecte d'Snowpark que proposa per a l'estació de muntanya de Port Ainé, en la qual es reflecteixi clarament el contingut i la línia de treball prevista. Aquesta descripció haurà de permetre comprendre la seva aplicació pràctica, els costos de manteniment associats, així com la integració amb l'entorn, la diversitat d'elements, la coherència i l'atractiu comercial del projecte.

A més, la proposta haurà d'incloure el disseny i construcció d'un recorregut amb diferents nivells de dificultat, utilitzant el material tècnic disponible a l'estació (baranes, calaixos, plataformes, etc.).

Es valorarà especialment la capacitat de l'Adjudicatari per aportar recursos propis per a la cessió, construcció, reparació o remodelació dels equipaments, elements i materials necessaris.

D'altra banda, es tindrà en compte de manera positiva qualsevol proposta de millora que el licitador aportï i que contribueixi de manera rellevant a la dinamització de la instal·lació i, per extensió, a la promoció global de l'estació de muntanya.

4.4 Calendari i horaris de servei

L'explotació de l'Snowpark es durà a terme, sempre que les condicions climatològiques ho permetin, des del 20 de novembre fins al 20 d'abril del següent any. Aquest període serà aplicable a cada temporada durant la vigència del contracte i les seves possibles pròrrogues.

L'horari orientatiu d'obertura al públic de l'Snowpark serà de 10:00 a 16:30 hores, en

consonància amb l'horari d'obertura de l'estació de muntanya de Port Ainé, si bé aquest horari podrà variar d'acord amb les modificacions que FGC estableixi eventualment per a l'obertura al públic de l'estació.

Els treballs previs, durant i posteriors a l'horari d'obertura es realitzaran entre les 8:30 i les 17:30 hores.

La planificació del servei i la definició dels treballs a executar es coordinarem diàriament i setmanalment entre l'Adjudicatari i FGC, que es reserva el dret de modificar i actualitzar el pla de treball en funció de les necessitats d'explotació.

Qualsevol modificació dels horaris o del calendari de prestació del servei haurà de ser acordada de mutu acord amb FGC i comptar sempre amb la seva aprovació.

4.5 Mòduls a subministrar

Al llarg de tota la vigència del contracte, es preveu la necessitat d'incorporar nous mòduls al Snowpark per garantir la correcta execució del servei i adaptar-lo a les condicions i necessitats de cada temporada.

El contractista haurà d'assumir el subministrament i instal·lació dels mòduls que li siguin requerits per FGC, els quals passaran a ser propietat exclusiva d'FGC un cop lliurats. Les especificacions tècniques, materials, dimensions i terminis de lliurament s'establiran prèviament per FGC, i els treballs s'hauran de dur a terme en coordinació amb el seu personal tècnic.

Aquest import és orientatiu i podrà ser ajustat en funció de les necessitats operatives i pressupostàries d'FGC. Qualsevol proposta de millora presentada pel licitador relacionada amb l'aportació de mòduls addicionals serà valorada positivament, sempre que compti amb l'aprovació prèvia d'FGC.

4.6 Personal

La planificació i execució del servei serà responsabilitat de l'adjudicatari, sota la supervisió d'FGC. Tot i que l'adjudicatari haurà de garantir la presència del seu personal al Snowpark entre les 8:30 h i les 20:00 h, aquest horari s'haurà d'ampliar, tant a l'inici com al final de la jornada, per tal d'adaptar-se a les necessitats d'explotació i preparació de les instal·lacions.

Aquest horari fa referència a l'obertura al públic. Per tant, el personal haurà d'haver realitzat amb antelació totes les tasques de muntatge i revisió necessàries per posar en funcionament els elements del Snowpark abans de l'arribada dels usuaris. Igualment, haurà de dur a terme les tasques de recollida i preparació dels elements per tal de deixar l'espai en condicions òptimes per als treballs posteriors amb màquines trepitjaneu. L'horari d'entrada del personal s'ajustarà diàriament segons les necessitats operatives.

L'adjudicatari haurà de posar a disposició el personal que FGC determini segons les necessitats d'explotació, garantint com a mínim:

- 1 persona diària durant tota la temporada mentre el Snowpark estigui obert.
- 1 persona de reforç addicional segons el calendari orientatiu proporcionat per FGC (vegeu Annex 2), que es desplaçarà indistintament per les diferents zones segons les necessitats i l'afluència de visitants.
- En caps de setmana i festius, caldrà garantir com a mínim dues revisions diàries de les instal·lacions per avaluar-ne l'estat i intervenir si cal.

A més, FGC podrà requerir increments puntuals de personal en funció de les previsions d'afluència o per cobrir necessitats operatives excepcionals. El licitador haurà d'incloure en la seva proposta els recursos de personal addicional disponibles. En tot moment, l'adjudicatari haurà de disposar de personal de guàrdia per fer front a possibles incidències durant la jornada.

La uniformitat i equips de protecció individual (EPI)seran responsabilitat de l'adjudicatari. Aquesta inclourà, com a mínim: casc, guants, ulleres de sol i de torb, crema solar, etc. La uniformitat haurà de ser tècnicament adequada per desenvolupar les tasques específiques en condicions climàtiques adverses, pròpies d'una estació d'esquí situada a 2.200 metres d'altura. El disseny i qualitat de la uniformitat hauran de comptar amb l'aprovació prèvia d'FGC, i l'empresa adjudicatària haurà d'incloure un apartat específic sobre aquest aspecte en la memòria descriptiva.

El personal del servei haurà de presentar una imatge acurada i professional, identificant-se com a treballadors de l'empresa adjudicatària, i mostrant una actitud respectuosa, educada i col·laboradora amb els usuaris.

Es consideren claus per a l'execució del contracte, entre d'altres, les següents capacitats del personal i equip directiu:

- Coneixement de l'estació de Port Ainé o d'altres amb característiques similars.
- Experiència en treballs en entorns de muntanya i amb orografia complexa.
- Experiència en manteniment i/o explotació de Snowparks.
- Capacitat per operar maquinària específica de manteniment i reparació del terreny.
- Coneixement d'activitats complementàries a l'ús del Snowpark que puguin aportar valor afegit.
- Experiència en atenció al públic.
- Coneixement i gestió de xarxes socials (Facebook, Twitter, Instagram...).

El personal haurà de disposar de les titulacions i formació tècnica exigides per la normativa vigent, en funció de la naturalesa de les activitats desenvolupades.

L'adjudicatari estarà obligat a complir totes les disposicions legals en matèria de treball, seguretat social, fiscalitat i prevenció de riscos laborals, incloent-hi les relatives a les condicions mínimes de seguretat i salut en serveis com el que es licita.

Aquest personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, sense cap tipus de vinculació laboral amb FGC. FGC quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat laboral o econòmica derivada de la seva contractació, situació o retribució, que seran assumides íntegrament per l'adjudicatari.

FGC es reserva el dret de requerir el canvi de personal adscrit si considera que no s'adequa als requisits establerts en aquest plec o a les necessitats del servei.

Sense que això impliqui una menor qualitat del servei, es valorarà positivament una resposta en cas d'urgència de 75 minuts com a màxim .

Finalment, durant l'execució del contracte, FGC vetllarà pel respecte i garantia dels drets de les persones LGTBI i per la igualtat efectiva de les persones trans, d'acord amb els principis d'igualtat i no discriminació.

4.7 Equipaments i material a disposició de l'Adjudicatari

Tot i que FGC pot facilitar eines, utensilis i utilatge, es valorarà positivament que el licitador aporti mitjans propis per a l'execució i desenvolupament dels treballs objecte de la present licitació. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de detallar el material i els equipaments de la seva propietat que posarà a disposició del servei, així com relacionar aquells que requereixi d'FGC per a l'acompliment correcte de l'objecte contractual.

FGC posarà a disposició de l'adjudicatari els següents elements:

- ✓ Retolació informativa amb les condicions d'ús i normativa de seguretat.
- ✓ Senyalització del tipus: precaució, espai tancat, dificultat del circuit i altres relacionats amb la seguretat dels elements i mòduls.
- ✓ Xarxes i pals de balisament.
- ✓ Banderes i banners identificatius.
- ✓ Pales.
- ✓ Emissores per a la comunicació entre el personal adscrit al servei i FGC.

Mòduls de diverses formes i nivells de dificultat, que l'adjudicatari podrà revisar prèviament durant la visita a les instal·lacions.

Una màquina trepitjaneu per al muntatge, construcció i manteniment dels Snowparks i dels seus elements complementaris. Aquests treballs hauran de ser realitzats habitualment per personal especialitzat de l'adjudicatari. Tanmateix, es valorarà favorablement que el personal adscrit al servei disposi de capacitat i experiència per operar aquesta maquinària.

Queda totalment prohibit a l'adjudicatari fer ús de les màquines trepitjaneus i vehicles de transport sense l'autorització prèvia d'FGC. Aquesta autorització no implica, en cap cas, l'assumpció de responsabilitat per part d'FGC sobre incidents i/o accidents ocasionats pel personal de l'adjudicatari, que serà l'únic responsable dels seus actes i omissions a tots els efectes.

L'adjudicatari es farà càrrec de la conservació, revisió i manteniment —si escau— dels vehicles i equipaments cedits per FGC, així com de la seva reparació o reposició en cas que pateixin danys derivats d'un ús negligent o inadequat. També haurà d'assumir-ne el cost en cas de sostracció o pèrdua per causes imputables al seu personal.

Així mateix, l'adjudicatari haurà de comunicar per escrit a FGC qualsevol necessitat de manteniment o reposició dels equipaments propietat d'FGC.

FGC es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els seus vehicles, equipaments, materials i instal·lacions, i de disposar-ne com consideri oportú.

En cas d'avaria per ús indegut o pèrdua dels equipaments o materials lliurats per FGC, serà responsabilitat de l'adjudicatari assumir-ne el cost de reparació o reposició.

FGC facilitarà a l'adjudicatari dependències pròpies per a l'emmagatzematge del material i equipaments requerits per al desenvolupament del servei.

Fora dels espais específicament designats, queda prohibit emmagatzemar o dipositar caixes, combustibles o altres estris relacionats amb el servei, així com abocar escombraries, runes o

deixalles. Aquests residus hauran de ser dipositats en contenidors o zones d'acopi indicades per FGC o, si no n'hi ha, ser gestionats per l'adjudicatari conforme a la normativa vigent.

FGC assumirà, al seu càrrec, els treballs de remodelació, restitució del terreny i moviments de terres necessaris per a la millora del Snowpark abans de l'inici de la temporada d'hivern. L'execució d'aquests treballs correspon exclusivament a FGC i està supeditada a la disponibilitat de recursos econòmics i a les prioritats de l'empresa.

4.8 Responsabilitats

L'adjudicatari serà responsable de qualsevol incidència que pugui ocasionar danys personals o materials a clients dels Snowparks o a tercers, sempre que aquestes siguin conseqüència d'actes o omissions del propi adjudicatari o del seu personal durant el desenvolupament del servei. Especialment, en casos de manteniment deficient o inadequat de les instal·lacions, mòduls o elements artificials, o per mancances en la senyalització o protecció. Aquestes incidències poden constituir causa de rescissió automàtica del contracte.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar que el servei disposi del personal amb la formació i experiència necessàries per garantir el correcte desenvolupament de les activitats i la seguretat dels usuaris. L'adjudicatari serà l'únic responsable de qualsevol dany material o personal causat a FGC o a tercers per incompliment d'aquestes obligacions.

També serà responsabilitat de l'adjudicatari proporcionar als seus treballadors els Equips de Protecció Individual (EPI), així com la formació i seguiment dels riscos inherents al servei, d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals. L'adjudicatari serà l'únic responsable dels danys personals que pugui patir el seu personal, mantenint indemne FGC a tots els efectes.

Amb aquesta finalitat, el licitador haurà de presentar còpia de la pòlissa de responsabilitat civil indicada en el Plec Administratiu, o en el seu defecte, una valoració i proposta d'assegurança que es contractarà si resulta adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de complir amb tota la normativa vigent aplicable a les activitats que desenvolupi, així com amb totes les instruccions i procediments que li siguin requerits per FGC en relació amb la prestació del servei.

Un cop adjudicat el contracte, i a requeriment FGC, l'adjudicatari haurà d'aportar certificat del Registre Central de Delinqüents Sexuals de cadascuna de les persones de la seva plantilla que hagin de prestar els serveis objecte d'aquesta licitació, de conformitat amb la normativa vigent. Aquesta presentació s'haurà de complimentar amb una periodicitat semestral, abans de l'inici de cada temporada d'hivern i d'estiu, o cada vegada que FGC ho requereixi.

A aquests efectes, s'acompanya com a Annex 3, l'autorització de cessió de dades personals i el deure d'informació de l'article 14.5 del RGPD per tal que l'empresa adjudicatària recavi el consentiment exprés de cadascuna de les persones de la seva plantilla.

Correspon a FGC, al seu càrrec, l'obtenció de les llicències i autoritzacions necessàries per al desenvolupament de l'activitat, així com el pagament de les taxes i arbitris corresponents.

El personal assignat per l'adjudicatari haurà de conèixer en tot moment les dificultats i riscos dels recorreguts, elements, mòduls i instal·lacions del Snowpark de Port Ainé, així com de les activitats complementàries de l'estació, i informar-ne als usuaris. Aquest personal es

compromet a fer un reconeixement diari de les instal·lacions, adaptant-lo a les condicions de l'entorn.

Queda completament prohibit a l'adjudicatari cedir totalment o parcialment la seva posició contractual a tercers, així com desenvolupar activitats diferents de les indicades expressament per FGC.

4.9 Afectacions a l'entorn natural

Els treballs s'executaran dins l'àmbit d'una explotació d'FGC Turisme, molt propera al Parc Natural de l'Alt Pirineu. Serà necessari garantir la màxima protecció de l'entorn per evitar-ne la degradació i reduir les afectacions a la dinàmica de les instal·lacions i activitats properes.

En aquest sentit, s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- Els treballs hauran d'adaptar-se a les condicions indicades anteriorment, i no es podrà reclamar cap compensació per impediments derivats d'aquestes circumstàncies.
- S'hauran d'implementar totes les mesures de protecció i seguretat per evitar danys fora de la zona d'actuació. L'adjudicatari assumirà els costos de reparació o reposició, així com la restitució del terreny al seu estat inicial si s'ha modificat provisionalment.
- Caldrà minimitzar les afectacions acústiques, les emissions contaminants i les alteracions al trànsit o al medi ambient durant l'execució dels treballs.
- L'adjudicatari haurà de respectar totes les directrius establertes per FGC i pel document de coordinació d'activitats empresarials, especialment les de caràcter ambiental i de seguretat, per evitar molèsties als clients i interferències en el funcionament de l'explotació.
- Qualsevol actuació que pugui originar molèsties haurà de ser prèviament aprovada per FGC i complir amb totes les mesures indicades.
- S'haurà de mantenir una imatge ordenada i neta de la zona de treball, especialment en períodes d'alta afluència turística com caps de setmana i festius.

L'adjudicatari manifesta conèixer i acceptar totes les prescripcions exposades en aquest plec i en el projecte associat, sense que puguin donar lloc a reclamacions econòmiques.

La gestió dels residus generats en totes les operacions de manteniment serà responsabilitat de l'adjudicatari. Aquest haurà de garantir una recollida selectiva de tots els residus, separant correctament les fraccions segons la seva naturalesa, per tal de facilitar la seva correcta gestió i minimitzar l'impacte ambiental.

Els residus hauran de ser transportats i lliurats a gestors autoritzats o abocadors controlats, en compliment estricte de la legislació vigent en matèria de residus i de les millors pràctiques ambientals. En tot moment s'hauran de seguir les vies de gestió establertes per la normativa aplicable, així com els estàndards ambientals recollits a la norma ISO 14001, la Política d'FGC Turisme (veure Annex 4), i la resta de segells de qualitat i compromisos ambientals indicats al web oficial de Turisme FGC: <https://www.turismefgc.cat/medi-ambient-i-qualitat/>.

Així mateix, FGC podrà sol·licitar en qualsevol moment a l'adjudicatari la documentació o els resultats relacionats amb sistemes de control, reducció i mitigació de les emissions de CO², ja sigui en la fase d'operació, transport, ús de maquinària o altres processos vinculats a la

prestació del servei. Aquesta informació podrà ser utilitzada per FGC per avaluar l'impacte ambiental global de la cadena de valor del contracte i promoure millores contínues en sostenibilitat.

4.10 Nivell de servei

El seguiment de la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec té els objectius següents:

- Valorar la qualitat de la prestació d'acord amb les tasques i requisits definits en apartats anteriors
- Constatar possibles deficiències per sol·licitar i acordar, si fos necessari i de manera immediata, les mesures correctores corresponents per part de l'empresa adjudicatària.

L'adjudicatari garantirà que la qualitat dels treballs i materials no tinguin defectes, ni d'instal·lació ni de construcció. També respondrà a les característiques, marques i tipus estipulats en el plec tècnic, no introduint variacions si no hi ha acord escrit amb FGC. En cap cas s'admetrà canvi dels materials, marques, models i qualitats oferts sense autorització d'FGC. Els productes emprats seran el més respectuosos possibles amb el medi ambient.

L'adjudicatari haurà de presentar a FGC:

- Si es necessari, les fitxes tècniques, fitxes de seguretat, protocols de proves, diagrames i tota classe de dades que poden ser necessaris per a la deguda inspecció i comprovació dels productes, proves i assajos.
- El pla de qualitat que s'aplicarà al servei de manteniment, on proposarà un quadre de comandament mensual amb proposta de KPI / SLA que actualitzarà per fer la reunió mensual de seguiment del contracte. Servirà com a procediment intern a seguir per regular i controlar els treballs.

L'adjudicatari durant la vigència del contracte disposarà d'un servei d'atenció a les instal·lacions disponible tan en dies festiu com en feiners, des del qual atendrà als requeriments d'FGC.

Per tal d'assegurar el Nivell de Servei mínim requerit per FGC en la realització del servei i al marge de les penalitzacions previstes en el Plec Administratiu, FGC estableix un mecanisme per a valorar la importància de determinats aspectes del servei, establint alhora quina ha de ser la repercussió econòmica i de correcció de cada un d'ells per part de l'adjudicatari si no s'acompleixen algun d'aquest requisits mínims, **sempre i quan les causes siguin imputables a l'adjudicatari.**

L'avaluació d'aquest requisits mínims d'acompliment s'efectuarà amb periodicitat mensual, de forma conjunta, i serà comunicada amb la mateixa periodicitat a l'adjudicatari, el qual haurà d'emetre, si es el cas, el corresponent abonament en la següent facturació a la data de comunicació.

Àmbit	Requisit	Nivell	Dedució econòmica
Resposta davant	Resposta davant d'incidència urgent amb retard inferior o igual a 30 minuts respecte el temps màxim de resposta assumit.	MIG	30,00 €
	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 30 minuts però inferior a 60 min respecte el temps màxim de resposta assumit	ALT	70,00 €

incidències	Resposta davant d'incidència urgent amb retard superior a 60 minuts però inferior o igual a 60 min respecte el temps màxim de resposta assumit	MIG	30,00 €
Retards respecte calendari acordat amb FGC	Retard inferior o igual a 24 hores respecte el calendari de realització dels treballs acordat amb l'explotació	BAIX	30,00 €
	Retard superior a 24 hores però inferior o igual a 36 hores respecte el calendari de realització dels treballs acordat amb l'explotació	MIG	60,00 €
	Retard superior a 36 hores però inferior o igual a 48 hores respecte el calendari de realització dels treballs acordat amb l'explotació	ALT	90,00 €
	Retard superior a 48 hores respecte el calendari de realització dels treballs acordat amb l'explotació	MIG	120,00 €
Recollida de residus	Realitzar la recollida parcial de residus generats durant el servei	MIG	20,00 €
	No realitzar la recollida de residus generats durant el servei	ALT	40,00 €

Les deduccions econòmiques indicades anteriorment s'aplicaran sense perjudici de l'abonament que l'empresa haurà d'efectuar per les hores de serveis no realitzats.

En cas d'acumulació d'incompliments dels Nivells de servei, siguin del tipus que siguin, s'aplicaran les següents deduccions:

- L'incompliment de 2 a 3 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,25 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 4 a 6 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb el 0,5 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 7 a 9 nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'0,75 % de l'import del contracte.
- L'incompliment de 10 o més nivells de servei en 12 mesos serà penalitzat amb l'1,00 % de l'import del contracte.

4.11 Seguiment del contracte, quantificació i liquidacions

L'empresa adjudicatària nomenarà un responsable que serà l'interlocutor amb el responsable de supervisió del servei per part d'FGC, que serà el Cap d'Explotació de Port Ainé o qui aquest delegui.

El responsable de supervisió i coordinació del servei per part de l'adjudicatari podrà ser l'interlocutor del contracte o una de les persones del torn de dia a qui li hauran encomanat expressament les funcions.

Amb la periodicitat que s'estableixi de mutu acord, i com a mínim 1 vegada a la setmana, el responsable interlocutor del contracte d'FGC i el de l'Adjudicatari del servei, realitzaran una reunió per tal de fer un seguiment de la prestació del servei i analitzaran les incidències que s'hagin registrat

FGC podrà modificar les tasques i procediments operatius i de control inicialment descrites segons li sigui convenient amb la seva comunicació.

FGC podrà modificar amb una antelació mínima de 24h els serveis previstos, ja sigui per l'evolució o previsió climatològica, d'afluència de clients o qualsevol altra decisió de caràcter intern d'FGC, que convingui l'actualització o modificació puntual del calendari i/o horaris de serveis estàndard de serveis en més o en menys.

FGC establirà en funció de les necessitats d'explotació, climatologia o altres, l'inici dels treballs de manteniment i posada en funcionament de les instal·lacions del Snowpark, i els equivalents

una vegada finalitzada l'explotació. A tal efecte, l'Adjudicatari haurà de tenir disponibilitat per a iniciar els treballs a inicis de novembre, i l'obertura a tots els efectes, al primer dissabte de desembre (o inici de la festivitat de la puríssima).

Mensualment (últim dia de cada mes) l'empresa adjudicatària emetrà una factura en concepte de "Servei de gestió i explotació del Snowpark de Port Ainé" durant el mes que correspongui indicant el núm. de contracte que facilitarà FGC. L'import a abonar serà segons les hores de servei realitzades a l'estació.

Les hores es repartiran en jornades de treball de: 8:30h a 20.00h. L'obertura a públic serà de: 10:30h a 16:00h de dimarts a divendres i de 10:00 a 16:30 els dissabtes i diumenges, els dilluns el Snowpark romandrà tancat. L'horari de trepitjat i manteniment serà a partir de les 17.00h i segons necessitats acordades amb FGC. Les cobertures de les festes es podran cobrir segons disponibilitat de l'empresa i del seu personal però sempre d'acord amb el calendari de serveis de l'Annex 2 i subjecte a variacions de mutu acord amb el Cap d'explotació de Port Ainé. L'allargament de jornades més enllà de l'horari previst haurà d'esser expressament autoritzat per FGC.

El preu/hora de servei inclou les tasques descrites al plec tècnic així com les despeses varies d'administració, gestoria, assegurances, transport del personal, dietes del personal, equips de protecció individual i uniformitat que fossin necessàries pel correcte desenvolupament del servei.

4.12 Imatge, activitats de promoció i esdeveniments

L'adjudicatari no podrà crear cap model gràfic, de publicitat, d'ús dels clients, ni l'adscripció a qualsevol canal de promoció o publicació, sense haver obtingut la conformitat prèvia d'FGC, sobretot en aquells casos en els que s'empri la imatge i marca de Port Ainé i/o FGC i de l'Snowpark de Port Ainé.

L'adjudicatari no podrà fer constar, en cap cas, el seu anagrama en els edificis i dependències sense l'obtenció de la conformitat expressa d'FGC.

L'adjudicatari haurà de respectar i acceptar forçosament tots els acords promocionals, publicitaris, de patrocini o qualsevol altra que FGC ja hagi acordat o acordi en un futur sense que això pugui suposar cap mena de reclamació o contraprestació per l'adjudicatari.

L'adjudicatari facilitarà les actuacions promocionals i d'esponsorització de qui FGC designi, i hi participarà activament, amb l'objectiu de promocionar l'oferta de l'estació de muntanya.

L'adjudicatari haurà de tenir la capacitat de dinamitzar i atraure clients amb accions promocionals, esdeveniments, o altres complementàries, amb els seus recursos, o en col·laboració amb FGC.

En tots els esdeveniments i competicions esportives que s'organitzin durant la temporada d'esquí, relacionades amb l'activitat de neu i esquí, l'adjudicatari participarà de forma activa, col·laborant amb tot el que Port Ainé requereixi, dintre de les possibilitats de l'Adjudicatari.

El licitador podrà realitzar aportacions que consideri incloure per un millor funcionament dels Snowpark i de les activitats que es deriven d'aquesta modalitat.

4.13 Transició del servei

L'adjudicatari, un mes abans de finalitzar el contracte (si no s'ha fet durant la seva execució), facilitarà als serveis tècnics de l'explotació tota la informació referent a les instal·lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

- Plànols i esquemes que reflecteixin els components de la instal·lació, la seva tipologia i ubicació.
- Històric d'actuacions realitzades (actuacions preventives i correctives)
- Altra documentació generada en el transcurs del servei .

Un cop finalitzat el contracte objecte del present plec, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'explotació corresponent i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.

5 DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

El licitador adjuntarà com a documentació obligatòria una Memòria amb la descripció general del projecte d'Snowpark en la qual s'indiqui:

- Una proposta de treball aplicable, disseny i construcció, costos de manteniment associats, integració, diversitat, versemblança i atractiu comercial.
- Un recorregut amb diferents nivells de dificultat amb el material tècnic de que disposa l'estació (baranes, calaixos, plataformes, etc,) .
- Descripció de la uniformitat i equips de protecció individual

ANNEX 1 PLÀNOL UBICACIÓ SNOWPARK ZONA L'OLLA

L'Snow park de Port Ainé es compon de tres recorreguts, un per a debutants, un per a iniciats i un per a experts. Cadascun d'ells es compon de salts i mòduls indicats per al seu nivell.





PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

calendari de Serveis Temp 2025-2026 HORARI DEL PARK DE 10.30 A 16.00

22,00 hores
8,00 hores
9,00 hores
39,00 TOTAL

236,00 hores
48,00 hores
93,00 hores
377.00 TOTAL

236,00 hores
48,00 hores
93,00 hores
377,00 TOTAL

216,00 hores
32,00 hores
84,00 hores
332,00 TOTAL

237,00 hores
44,00 hores
93,00 hores
374,00 TOTAL

42,00 hores
20,00 hores
15,00 hores
77,00 TOTAL

1576 00

30,00 hores
8,00 hores
12,00 hores
50,00 TOTAL

235,00 hores
52,00 hores
93,00 hores
380,00 TOTAL

234,00 hores
64,00 hores
93,00 hores
391,00 TOTAL

216,00 hores
32,00 hores
84,00 hores
332,00 TOTAL

237,00 hores
44,00 hores
93,00 hores
374,00 TOTAL

28,00 hores
12,00 hores
9,00 hores
49,00 TOTAL

1576.00

ANNEX 3 – AUTORIZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES

AUTORIZACIÓ CESSIÓ DE DADES PERSONALS I INFORMACIÓ PROTECCIÓ DE DADES

El/La Sr./a., amb DNI/NIE número, actuant en nom i per compte propi / en nom i representació de amb DNI/NIE número, mitjançant el present **AUTORITZO la CESSIÓ** per part de l'EMPRESA {NOM DE L'EMPRESA EMPLEADORA} a **Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya** del meu **Certificat de delictes de naturalesa sexual**.
Alhora, de conformitat amb el previst en l'article 14.5 del Reglament General de Protecció de Dades, manifesto que he estat informat del següent:

Responsable del tractament	FERROCARRILS GENERALITAT CATALUNYA C. dels Vergós, 44 08017 Barcelona, CIF: Q0801576J
Delegat/da de protecció de dades	dpd@fgc.cat
Finalitat del tractament	Verificar que el certificat de delictes de naturalesa sexual sigui negatiu, donant compliment a l'obligació legal derivada de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 14 de juny, de Protecció Integral a la infància i l'adolescència enfront a la violència.
Legitimació del tractament	El vostre consentiment exprés per tractar les vostres dades personals, a banda del compliment d'una obligació legal.
Destinataris de cessions	Les vostres dades podran ser cedides en casos de compliment d'obligacions legals.
Conservació de les dades	Les dades recavades seran conservades durant el període de temps necessari per a la seva finalitat.
Transferències internacionals	No està prevista cap transferència internacional de dades per aquest tractament.
Drets de les persones interessades	Les persones interessades tenen dret a accedir a les seves dades personals, sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si s'escau, sol·licitar-ne la supressió quan, entre d'altres motius, ja no siguin necessàries per a la finalitat per a la que van ser recollides. En determinades circumstàncies, les persones interessades poden sol·licitar l'oposició i la limitació del tractament de les seves dades, cas en el qual només es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions. Podran dirigir-se a: dpd@fgc.cat .
Reclamació	Es podrà presentar una reclamació adreçada a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCat) mitjançant la seva seu electrònica (https://seu.apd.cat) o per mitjans no electrònics.

I per a que així consti, signo el present a (lloc), (data).

Signatura persona sol·licitant
o representant legal



FGCTURISME

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Servei de gestió i explotació del parc de neu
(Snowpark) de l'estació de muntanya de Port Ainé

ANNEX 4 POLÍTICA D'FGC TURISME