

CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT NÚM. CONTR-76/2025

REUNITS:

D'una part, el senyor Francisco Javier Lafuente Sancho, rector Magnífic de la **UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA** (UAB), segons el Decret 453/2024, de 19 de novembre (publicat al DOGC núm. 9294 de 20 de novembre), en nom i representació d'aquesta institució que té la seu social al Campus Universitari s/n, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) i número d'identificació fiscal Q-0818002-H, en virtut de les competències que li atorga l'article 75, paràgraf m) dels Estatuts. En endavant, la UAB.

I de l'altra, el senyor Emilio de las Sias Garcia, que actua en representació de l'empresa **Bruker Española, SA**, segons consta a la documentació de l'expedient, amb el NIF **A28315539** i domiciliada aL Parque Empresarial Rivas Futura, C/ Marie Curie, 5. Edificio Alfa, 28521 Rivas Vaciamadrid Madrid. En endavant, el contractista.

Les dues parts es reconeixen recíprocament la capacitat legal necessària per contractar.

MANIFESTEN:

1. Que la UAB va aprovar l'expedient de contractació núm. **CONTR-76/2025** en data 25/06/2025, en el qual hi consta el certificat d'existència de crèdit suficient per fer front a les despeses derivades del contracte, signat pel vicerector d'Economia de la UAB en data 25/06/2025.
2. Que l'objecte d'aquest contracte és el **Subministrament, instal·lació i posada a punt d'un espectròmetre de RMN de 400 MHz, i d'una criosonda refrigerada amb heli i una consola de radiofreqüència per a un espectròmetre de RMN de 600 MHz, amb destinació al Servei de RMN de la Universitat Autònoma de Barcelona.**
3. Que per a l'adjudicació del contracte s'ha seguit el procediment obert regulat a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Esta contratación administrativa es parte de la Ayuda para la adquisición de equipamiento científico técnico, Proyecto EQC2024-007903-P, financiado por MICIU/AEI /10.13039/501100011033 y por FEDER, UE



4. Que una vegada finalitzades les fases de selecció de licitadors i d'adjudicació del contracte, la UAB ha adjudicat el contracte al contractista mitjançant la Resolució d'adjudicació del rector de data 10/10/2025.

5. Que el projecte està cofinançat amb l'ajut per a l'adquisició d'equipament científicotècnic (convocatòria EQC2024), Projecte EQC2024-007903-P, finançat pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats (MICIU) i l'Agència Estatal de Recerca (AEI) /10.13039/501100011033, i per FEDER, UE.

6. Que una vegada adjudicat el contracte, i transcorregut el termini per a la interposició del recurs especial en matèria de contractació sense que hagi estat presentat cap recurs en contra de l'adjudicació, les dues parts el formalitzen en aquest document administratiu, que es regeix pels pactes següents.

PACTES:

1. Els documents que integren aquest contracte són el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada pel contractista en el procediment d'adjudicació.

En cas d'existir alguna contradicció entre la redacció d'aquests tres documents, es seguirà aquest mateix ordre de preferència: primer el plec de clàusules, segon el plec tècnic i tercer l'oferta.

2. El subministrament objecte d'aquest contracte ha de ser lliurat en el termini màxim de 6 mesos des de la formalització del contracte, a comptar d'acord a allò establert al Plec de clàusules administratives.

3. D'acord amb el document d'oferta presentat pel contractista, el preu que abonarà la UAB és de **1.090.900,00 €** (IVA exclòs), amb una quota d'IVA de **229.089,00 €** (21%), resultant un total de **1.319.989,00 €** (IVA inclòs).

4. El preu no es revisarà durant la vigència del contracte.

Esta contratación administrativa es parte de la Ayuda para la adquisición de equipamiento científico técnico, Proyecto EQC2024-007903-P, financiado por MICIU/AEI /10.13039/501100011033 y por FEDER, UE



5. La UAB pagarà al contractista el preu del subministrament prestat correctament, en la forma establerta en el plec de clàusules administratives i en els terminis establerts en el LCSP.

6. Per respondre del compliment efectiu de les obligacions derivades d'aquest contracte, el contractista ha dipositat a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya la garantia definitiva per un import de **54.545,00 €**, corresponent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

7. El termini de garantia d'execució del contracte es fixa en 3 anys a partir de la data de recepció del contracte, pel qual el responsable del contracte ha de signar una acta de recepció en nom de la UAB al finalitzar el contracte correctament.

8. La garantia definitiva serà cancel·lada i retornada al contractista un cop finalitzat el període de garantia del contracte, de conformitat amb les condicions establertes a l'article 111 de la LCSP.

9. Les causes i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP, a més de les establertes expressament en els plecs, si s'escau.

10. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la UAB, com a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Esta contratación administrativa es parte de la Ayuda para la adquisición de equipamiento científico técnico, Proyecto EQC2024-007903-P, financiado por MICIU/AEI /10.13039/501100011033 y por FEDER, UE



11. Aquest contracte té naturalesa administrativa i, en conseqüència, la UAB té la facultat d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP.

12. Les persones signants declaren haver estat informades i consenten que les seves dades personals incorporades en aquest document seran tractades per cada responsable del tractament per a l'execució i el seguiment del contracte. Les persones signants podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i limitació del tractament mitjançant escrit dirigit al corresponent responsable del tractament.

Com a prova de conformitat amb el contingut d'aquest contracte, les dues parts el signen digitalment a Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), amb data d'efectes de l'última signatura dels compareixents.

Per la UAB, per delegació del rector

Pel contractista

Xavier Ramos Morilla
Vicerector d'Economia de la UAB

Emilio de las Sias Garcia
Apoderat

Esta contratación administrativa es parte de la Ayuda para la adquisición de equipamiento científico técnico, Proyecto EQC2024-007903-P, financiado por MICIU/AEI /10.13039/501100011033 y por FEDER, UE



UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT OBERT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA
Contracte núm. CONTR-76/2025

**SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN FUNCIONAMENT
D'UN ESPECTRÒMETRE DE RMN DE 400 MHZ, I D'UNA CRIOSONDA
REFRIGERADA PER HELI I UNA CONSOLA DE RADIOFREQUÈNCIA
PER A UN ESPECTRÒMETRE DE RMN DE 600 MHZ, AMB DESTINACIÓ
AL SERVEI DE RMN LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA**

Esta contratación administrativa es parte de la Ayuda para la adquisición de equipamiento científico técnico, Proyecto EQC2024-007903-P, financiado por MICIU/AEI /10.13039/501100011033 y por FEDER, UE



QUADRE RESUM del plec de clàusules administratives

Informació i descàrrega de documentació (perfil de contractant):
contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab

Publicitat de la licitació:

Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE): 27/06/2025

Perfil de contractant UAB: 01/07/2025

Publicació esmena: 25/07/2025

~~Fi termini presentació propostes: 30/07/2025, a les 13:00:00 h~~

Fi termini presentació propostes: 08/09/2025, a les 13:00:00 h

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina del Sobre Digital

Procediment de licitació: amb diversos criteris de valoració subjectiva i objectiva

Actes públics d'obertura de sobres:

Sobre C: es convocarà posteriorment a la valoració del sobre B

A. Objecte:

A.1. Descripció: Subministrament, instal·lació i posada a punt d'un espectròmetre de RMN de 400 MHz, i d'una criosonda refrigerada amb heli i una consola de radiofreqüència per a un espectròmetre de RMN de 600 MHz, amb destinació al Servei de RMN de la Universitat Autònoma de Barcelona.

A.2. Divisió en lots: Impossibilitat de divisió en lots. L'equipament objecte d'aquesta contractació, tot i que es compon de diversos elements, forma una unitat funcional en la que els diferents components estan interconnectats, en alguns casos a través de protocols propietaris de les empreses fabricants, per la qual cosa tots els elements han de ser subministrats per la mateixa empresa. En efecte, cal que el subministrament compleixi amb l'establert en termes de compatibilitat i interoperabilitat al plec de prescripcions tècniques que impedeix dividir en lots.

A.3. Codi CPV: Codi CPV: 38433000-0 – Espectròmetres

B. Variants: no s'admet la presentació de variants.

C. Dades econòmiques:

C.1. Sistema de determinació del preu: 1.090.921,13 € (IVA exclòs).

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
1.090.921,13 €	21%	229.093,44 €	1.320.014,57 €

Consta desglossament estimatori i no vinculant a l'Annex A del present plec.

C.3. Valor estimat del contracte: 1.090.921,13 € (IVA exclòs), atès que no es preveu la possibilitat de prorrogar o modificar el contracte.

Aquest valor inclou l'import, calculat d'acord amb el que estableix la clàusula 3.3. d'aquest plec: pressupost base, possibles pròrroques i possibles modificacions previstes.

C.4. Revisió de preus: no.

C.5. Despeses de publicitat del contracte: no.

D. Termini de lliurament: Màxim de 6 mesos des de la formalització del contracte

E. Modificació: No es preveuen.

F. Lloc de lliurament:

Servei de Ressonància Magnètica Nuclear (SeRMN)
Carrer del Til·lers, Edifici C
08193 – Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Barcelona

G. Garanties:

G.1. Garantia provisional: no.

G.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

G.3. Formes de constituir-la:

- Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya (efectiu, aval o assegurança).
- Retenció en l'import de la primera factura, o successives si s'escau.

G.4. Termini de garantia d'execució del contracte: 2 anys des de la recepció del contracte, o el major termini que ofereixi l'empresa adjudicatària

H. Finançament:

H.1. Centre de cost o projecte: T0633.00

H.2. Exercici/s econòmic/s: 2025

H.2.1. Expedient d'abast pluriennal: no.

H.2.2. Pressupost base de licitació superior a 200.000 €: sí

H.3. Forma de pagament: un sol pagament

H.4. Contracte subvencionat: Aquesta contratació administrativa és part de l'ajuda per a l'adquisició d'equipament científic-tècnic (convocatòria EQC2024), Projecte EQC2024-007903-P, finançat per MICIU/AEI /10.13039/501100011033 i per FEDER, UE

I. Forma d'adjudicació:

I.1. Tramitació: ordinària.

I.2. Tipus de procediment: obert, sotmès a regulació harmonitzada, amb diversos criteris de valoració subjectiva i objectiva.

I.3. Licitació electrònica: sí, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

J. Solvència econòmica i tècnica:

J.1. Obligació d'inscripció dels licitadors al RELI / ROLECE: no.

J.2. Solvència: inicialment, per a l'acreditació de la capacitat i la solvència, únicament s'ha de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC). Només el licitador que sigui proposat com a adjudicatari haurà de presentar la documentació justificativa següent:

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar amb una declaració relativa al volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos ha de almenys 1 vegada el del valor estimat del contracte.
- La solvència professional o tècnica s'ha d'acreditar amb una relació dels principals subministraments del mateix tipus que l'objecte del contracte, efectuats pel licitador en el curs dels 3 últims anys, que inclogui l'import, la data i el destinatari (públic o privat).

Aquesta relació a d'acreditar haver realitzat un mínim de 1 contracte de volum similar o superior al de l'objecte del contracte que es licita.

Els subministraments realitzats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

J.3. Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: no.

J.4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: no.

K. Criteris d'adjudicació:

1. Criteris sotmesos a un judici de valor (subjectius)	Punts						
1.1 Compatibilitat Software / hardware. Es valorarà la compatibilitat del software i el hardware amb la resta d'equipaments existents del Servei de Ressonància Magnètica Nuclear (SeRMN): <table border="1"> <thead> <tr> <th>Subcriteri</th><th>Punts</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Compatibilitat del software amb els sistemes i paquets de software d'altres equipaments i protocols d'adquisició, processament i anàlisi de dades existents en el SeRMN.</td><td>Fins a 8</td></tr> <tr> <td>Compatibilitat del hardware i accessoris amb els components del maquinari i sistemes de manteniment d'altres equipaments existents en el SeRMN.</td><td>Fins a 8</td></tr> </tbody> </table> Es valoraran més positivament les ofertes que aportin solucions tècniques que optimitzin la integració amb els components existents, sense comprometre la qualitat ni la funcionalitat del sistema.	Subcriteri	Punts	Compatibilitat del software amb els sistemes i paquets de software d'altres equipaments i protocols d'adquisició, processament i anàlisi de dades existents en el SeRMN.	Fins a 8	Compatibilitat del hardware i accessoris amb els components del maquinari i sistemes de manteniment d'altres equipaments existents en el SeRMN.	Fins a 8	16
Subcriteri	Punts						
Compatibilitat del software amb els sistemes i paquets de software d'altres equipaments i protocols d'adquisició, processament i anàlisi de dades existents en el SeRMN.	Fins a 8						
Compatibilitat del hardware i accessoris amb els components del maquinari i sistemes de manteniment d'altres equipaments existents en el SeRMN.	Fins a 8						
Total criteris subjectius	16						

2. Criteris avaluable de forma automàtica (objectius)	Punts								
2.1. Oferta econòmica A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació, i a la resta d'ofertes se'ls atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la fórmula següent, on VP=1: $P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$ P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar P = Punts criteri econòmic O_m = Oferta Millor O_v = Oferta a Valorar IL = Import de Licitació VP = Valor de ponderació	Fins a 38								
2.2. Millores d'equipaments Seràn objecte de puntuació la presentació de les següents millores addicionals a l'objecte del contracte: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Subcriteri</th><th>Punts</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A) Subministrament d'un sistema de liquació de nitrogen per l'aparell de 500MHz del servei, compatible amb la crioplatforma existent</td><td>Fins a 15</td></tr> <tr> <td>B) Subministrament d'una sonda addicional i accessoris necessaris que permetin realitzar experiments de HR-MAS.</td><td>Fins a 10</td></tr> <tr> <td>C) Millora del mostrejador automàtic amb capacitat de fins a 96 mostres</td><td>Fins a 10</td></tr> </tbody> </table>	Subcriteri	Punts	A) Subministrament d'un sistema de liquació de nitrogen per l'aparell de 500MHz del servei, compatible amb la crioplatforma existent	Fins a 15	B) Subministrament d'una sonda addicional i accessoris necessaris que permetin realitzar experiments de HR-MAS.	Fins a 10	C) Millora del mostrejador automàtic amb capacitat de fins a 96 mostres	Fins a 10	Fins a 35
Subcriteri	Punts								
A) Subministrament d'un sistema de liquació de nitrogen per l'aparell de 500MHz del servei, compatible amb la crioplatforma existent	Fins a 15								
B) Subministrament d'una sonda addicional i accessoris necessaris que permetin realitzar experiments de HR-MAS.	Fins a 10								
C) Millora del mostrejador automàtic amb capacitat de fins a 96 mostres	Fins a 10								
2.3. Millora de la garantia Es valorarà que els licitadors ofereixin una visita preventiva anual addicional dins el període de garantia de l'equip a la prevista al plec de prescripcions tècniques. Si s'ofereix una visita preventiva anual									

adicional (en total 2 visites preventives anuals) s'atorgarà la totalitat de puntuació del criteri, en cas contrari, no s'atorgarà cap puntuació per al subcriteri.	2																
2.4. Ampliació del període de garantia Es valorarà l'ampliació del termini de <u>garantia mínima i comercial addicional</u> que s'ofereixi per sobre del mínim requerit al plec de prescripcions tècniques i mantenint totes les condicions que s'hi indiquen. Serà objecte de puntuació els següents anys addicionals d'extensió de la garantia obligatòria (2 anys), d'acord amb la següent escala: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Ampliació garantia</th><th>Punts</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 anys addicional al termini de garantia obligatòria (2 anys en total)</td><td>0</td></tr> <tr> <td>1 any addicional al termini de garantia obligatòria (3 anys en total)</td><td>2</td></tr> <tr> <td>2 anys addicionals al termini de garantia obligatòria (4 anys en total)</td><td>4</td></tr> <tr> <td>3 anys addicionals al termini de garantia obligatòria (5 anys en total)</td><td>6</td></tr> </tbody> </table>	Ampliació garantia	Punts	0 anys addicional al termini de garantia obligatòria (2 anys en total)	0	1 any addicional al termini de garantia obligatòria (3 anys en total)	2	2 anys addicionals al termini de garantia obligatòria (4 anys en total)	4	3 anys addicionals al termini de garantia obligatòria (5 anys en total)	6	Fins a 6						
Ampliació garantia	Punts																
0 anys addicional al termini de garantia obligatòria (2 anys en total)	0																
1 any addicional al termini de garantia obligatòria (3 anys en total)	2																
2 anys addicionals al termini de garantia obligatòria (4 anys en total)	4																
3 anys addicionals al termini de garantia obligatòria (5 anys en total)	6																
2.5. Ampliació de la formació Es valorarà l'ampliació de dies formació avançada duta a terme per especialistes d'aplicacions inclosos en el contracte addicionals als establerts al plec de prescripcions tècniques sense cost extra per a la UAB. S'atorgarà la puntuació d'acord amb la següent escala: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dies de formació addicionals</th><th>Punts</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>4 dies</td><td>0</td></tr> <tr> <td>1 dia addicional als 4 dies inicials (5 dies en total)</td><td>0,5</td></tr> <tr> <td>2 dia addicionals als 4 dies inicials (6 dies en total)</td><td>1</td></tr> <tr> <td>3 dia addicionals als 4 dies inicials (7 dies en total)</td><td>1,5</td></tr> <tr> <td>4 dia addicionals als 4 dies inicials (8 dies en total)</td><td>2</td></tr> <tr> <td>5 dia addicionals als 4 dies inicials (9 dies en total)</td><td>2,5</td></tr> <tr> <td>6 dia addicionals als 4 dies inicials (10 dies en total)</td><td>3</td></tr> </tbody> </table>	Dies de formació addicionals	Punts	4 dies	0	1 dia addicional als 4 dies inicials (5 dies en total)	0,5	2 dia addicionals als 4 dies inicials (6 dies en total)	1	3 dia addicionals als 4 dies inicials (7 dies en total)	1,5	4 dia addicionals als 4 dies inicials (8 dies en total)	2	5 dia addicionals als 4 dies inicials (9 dies en total)	2,5	6 dia addicionals als 4 dies inicials (10 dies en total)	3	Fins a 3
Dies de formació addicionals	Punts																
4 dies	0																
1 dia addicional als 4 dies inicials (5 dies en total)	0,5																
2 dia addicionals als 4 dies inicials (6 dies en total)	1																
3 dia addicionals als 4 dies inicials (7 dies en total)	1,5																
4 dia addicionals als 4 dies inicials (8 dies en total)	2																
5 dia addicionals als 4 dies inicials (9 dies en total)	2,5																
6 dia addicionals als 4 dies inicials (10 dies en total)	3																
Total criteris objectius	84																
Total criteris d'adjudicació	100																

L. Documentació dels sobres:

L.1. Sobre A (documentació administrativa):

- DEUC el model aprovat per la Generalitat de Catalunya (disponible a <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>), i, si s'escau, la documentació establerta en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

L.2. Sobre B (oferta amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor):

- Memòria tècnica que ha de permetre valorar els criteris d'adjudicació subjectius. (*)

L.3. Sobre C (oferta amb criteris de valoració automàtics):

- Oferta redactada d'acord amb el model de l'annex núm. 1 d'aquest plec.
- Documentació tècnica de l'equipament a subministrar, per tal d'acreditar el compliment del PPT, incloses la compatibilitat i interoperabilitat (**)
- (Si s'ofereix i no consta a la Fitxa) Documentació tècnica de les millores - K2.2

IMPORTANT:

- La no presentació d'algun dels sobres requerits i/o dels documents estructurals de l'oferta implicarà l'exclusió automàtica del licitador.

- (*) Incloure al sobre B informació que permeti conèixer la proposta del sobre C (oferta econòmica, millores tècniques o altres) comportarà l'exclusió de l'oferta.
- (**) El licitador haurà de demostrar, mitjançant documentació tècnica detallada (especificacions, certificacions o proves de compatibilitat, que la consola, el sistema operatiu i els altres elements del sistema ofert són totalment compatibles amb aquestes sondes existents o amb accessoris equivalents que garanteixin la mateixa funcionalitat i rendiment.

M. Criteris per a la determinació de les ofertes anormalment baixes: pot ser considerada una oferta econòmica com a anormalment baixa quan el seu import sigui inferior en més d'un 15% de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades.

N. Responsable del contracte:

- Teodor Parella Coll, Cap del Servei de Ressonància Magnètica Nuclear

O. Condicions especials d'execució:

- El compliment dels principis ètics establerts a la clàusula 22.8 d'aquest plec.
- La gestió dels residus d'acord amb les normatives de l'Agència de Residus de Catalunya.

P. Obligacions contractuals essencials:

- El compliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O.
- El compliment de les millores que formin part de l'oferta de l'adjudicatari i que s'hagin tingut en compte positivament en la valoració de la proposta.

Q. Penalitzacions: les establertes a la clàusula 25.2 d'aquest plec.

R. Subcontractació: es permet.

T. Informació sobre el procediment: es pot sol·licitar informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària amb les condicions establertes a la clàusula 9.6 d'aquest plec.

Existeixen diferents vies per a rebre informació o aclarir dubtes sobre la licitació:

- A través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat del perfil de contractant de la UAB.
- Directament a través del telèfon o correu electrònic:
 - Consultes de caràcter tècnic: 93.5812291, teodor.parella@uab.cat.
 - Consultes de caràcter legal o administratiu: uca@uab.cat.
- Sistema d'avisos del perfil de contractant d'acord amb la clàusula 6.3 d'aquest plec.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació s'hauran de formular per escrit a les adreces consignades, com a molt tard **6 dies abans de que finalitzi el termini per presentar les ofertes**. Als dubtes presentats posteriorment es tractarà de donar resposta **però aquesta no es pot garantir**. A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar obligatòriament el codi/número de l'expedient.

Així mateix es recorda que és obligació dels interessats consultar de forma periòdica el perfil de contractant per estar informats de l'estat de situació del procediment de contractació.

U. Mitjans de comunicació electrònics: d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec, les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat

a aquest efecte en el DEUC. Aquestes dades, juntament amb el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC), d'acord amb el que s'indica a les clàusules 6.2 i 10.1 d'aquest plec.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

Contracte núm. CONTR-76/2025

Subministrament, instal·lació i posada a punt d'un espectròmetre de RMN de 400 MHz, i d'una criosonda refrigerada amb heli i una consola d'última generació per a un espectròmetre de 600 MHz, al Servei de RMN de la Universitat Autònoma de Barcelona.

1. Règim jurídic del contracte

1.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa vigent en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (d'ara endavant, DL 3/2016).
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (d'ara endavant, LPAC).
- f) Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya (d'ara endavant, LRJP).
- g) Estatuts de la UAB.
- h) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el/la rector/a.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

2. Objecte del contracte

2.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum (d'ara endavant, QR).

2.2. Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'apartat A.2 del QR.

2.3. A l'apartat A.3 del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

2.4. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat B del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.

2.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat C.1 del QR.

3.2. El pressupost base de licitació es determina a l'apartat C.2 del QR. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir els licitadors.

El fet de presentar una oferta econòmica per sobre d'aquest és motiu d'exclusió del licitador.

3.3. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul s'assenyalen a l'apartat C.3 del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de la UAB (IVA exclòs) que pot arribar a comportar l'execució del contracte, tenint en compte l'import total previst del contracte, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuais (primes, bonificacions, etc.).

3.4. La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'apartat C.4 del QR. La revisió periòdica i predeterminada de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un mínim de dos anys des de la seva formalització.

3.5. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'IVA. En el preu s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el subministrament a efectuar.

3.6. Si s'escau, les despeses dels anuncis que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'apartat C.5 del QR.

En cas que el contracte estigui dividit en lots i, en conseqüència, hi hagi més d'un adjudicatari, l'import de les despeses dels anuncis es repartirà proporcionalment entre els adjudicataris prenent com a base el pressupost base de cada lot.

3.7. La UAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'apartat H.1 del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast pluriennal, es farà constar a l'apartat H.2 del QR.

3.8. La forma de pagament del preu del contracte s'estableix a l'apartat H.3 del QR.

3.9. Si s'escau, a efectes informatius, a l'apartat H.4 del QR s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

4. Lliurament

4.1. El termini màxim de lliurament i, si escau, de la instal·lació dels béns subministrats, és el que s'indica a l'apartat D del QR.

4.2. El contractista està obligat a lliurar i, si escau, instal·lar, els béns objecte del contracte al lloc indicat a l'apartat F del QR. El contractista és el responsable de vigilar i emmagatzemar els béns que ha de subministrar fins a la seva recepció per part de la UAB.

5. Forma d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat I.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat I.2 del QR.

6. Mitjans de comunicació electrònics

6.1. D'acord amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

6.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la LPAC.

A aquests efectes, **s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC (aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC)**, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 10.1 d'aquest plec.

Un cop rebut el correu electrònic, i l'SMS en el cas que s'hagi facilitat també un telèfon mòbil, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha d'accedir-hi la persona designada, mitjançant l'enllaç enviat a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació es permet accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de la UAB. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

6.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició en el perfil de contractant de la UAB (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab).

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació (contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab). En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal accedir a l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

6.4. Amb relació als certificats digitals, d'acord amb la disposició addicional 1a del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament

Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

7. Capacitat per contractar

7.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida a la clàusula 9 d'aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de formalització del contracte.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar d'acord amb el que estableix l'art. 68 de la LCSP.

7.3. La UAB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Les empreses que formen la UTE queden obligades solidàriament davant la UAB i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Per a la resta de circumstàncies relacionades amb la participació de les UTE cal tenir en compte l'art. 69 de la LCSP.

7.4. Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

8. Solvència

8.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat J.2 del QR.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat J.2 del QR per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

En els contractes no subjectes a una regulació harmonitzada, quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'art. 90.1 de la LCSP anteriors, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a) del mateix article, relatiu a l'execució d'un nombre determinat de subministraments.

8.2. Si s'escau, les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients que s'indiquen en l'apartat J.3 del QR.

8.3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

8.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

8.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat J.2 del QR. Per tal de determinar la solvència de la UTE s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

9. Presentació de proposicions

9.1. En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, les empreses poden presentar oferta en tots els lots.

9.2. Les empreses licitadores, quan així es faci constar en l'apartat 1.3 del QR, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **3 sobres (A, B i C)**, en el termini màxim que s'assenyala en el plec i en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web contractaciopublica.gencat.cat/perfil/uab.

El format de document electrònic admissible és principalment el PDF, sense perjudici que per algunes licitacions específiques es sol·licitin documents en format de full de càlcul (excel) o d'altres.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Un cop transcorregudes 24 hores després de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la mateixa eina del Sobre Digital demanarà automàticament a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Tanmateix, es recomana introduir-la seguidament a la recepció de la sol·licitud d'introducció de la paraula clau.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la UAB ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant en el perfil de contractant de la UAB l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

9.3. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional 16a de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

9.4. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu ja que en cas contrari no es podran obrir els documents. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'UAB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa acordarà l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9.5. La UAB no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la Plataforma de Contractació del Sector Públic, eina informàtica gestionada pel Consorci d'Administració Oberta de Catalunya. Per tant, la UAB no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

9.6. Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a la UAB la informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. Cal tenir en compte que d'acord amb l'art. 138.3 de la LCSP, la UAB ha de facilitar aquesta informació almenys 6 dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler del perfil de contractant de la UAB.

9.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la UAB per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

9.8. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una UTE. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9.9. D'acord amb la doctrina dels tribunals de Contractació (Resolució 312/2022 TCCSP i resolució 902/2019 TACRC) i en aplicació de l'article 30 de la Llei 39/2015 LPACAP "les ofertes presentades en qualsevol de les unitats de temps inferiors al minut, es reputaran presentades dintre de termini" (...) de forma que el termini finalitzarà en el moment immediatament anterior a les XX hores 01 minuts.

10. Contingut dels sobres

10.1. Contingut del sobre "A" (DOCUMENTACIÓ GENERAL):

a) Document europeu únic de contractació (DEUC): aquesta declaració s'ha de completar seguint el model que s'adjunta com a plantilla en l'eina del Sobre Digital, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signant del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el mateix DEUC.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec. **En aquest sentit, la Part IV del DEUC (criteris de selecció) es pot complimentar amb una indicació global relativa a tots els criteris de selecció, marcant l'opció afirmativa a l'apartat de "Compliment de tots els criteris de selecció".**
- Que no està incursa en prohibició de contractar.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC. Per exemple, d'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, els licitadors han d'indicar en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una UTE si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Si l'objecte del contracte es divideix en lots i s'exigeixen requisits de solvència diferents per a cada lot, els licitadors han d'emplenar un DEUC per a cada lot.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, la UAB pot demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el ROLECE o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals: només en el cas que es requereixi a l'apartat J.3 del QR, els licitadors han de presentar una declaració de compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals.

d) Garantia provisional: només en el cas que es requereixi a l'apartat G.1 del QR, els licitadors han de presentar el resguard acreditatiu de la constitució de la garantia provisional.

10.2. Contingut del sobre "B" (oferta amb criteris de valoració sotmesos a judici de valor):

El sobre B ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat L.2 del QR, relacionada amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

La inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà

l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

10.3. Contingut del sobre "C" (oferta amb criteris de valoració automàtics):

El sobre C ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat L.3 del QR, relacionada amb els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica, d'acord amb el model de l'annex 1 d'aquest plec (que s'adjunta com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital), i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, si s'escau, d'acord amb els continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

IMPORTANT: El certificat digital emprat ha de ser validat per la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat d'acord amb el nivell de seguretat i requisits tècnics que aquesta estableix en virtut de la Llei 59/2003 de Signatura Electrònica, la UAB és usuària de la Plataforma i no pot donar suport en matèria de requisits tècnics i signatures electròniques.

11. Confidencialitat

Els licitadors poden assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

No tenen en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc les dades incloses en el DEUC ni l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en un acte públic.

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una petició d'informació correspon a la UAB valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

12. Mesa de contractació

12.1. La mesa de contractació està integrada pels membres següents:

- President: Xavier Ramos Morilla, vicerector d'Economia
- Vicepresidenta: Maria Cendrós Carreras, vicegerenta d'Economia

- Vocal 1: Pedro de Alcántara-García Briones, cap del Gabinet Jurídic
- *Substitut vocal 1: Sandra Vives Prieto, lletrada del Gabinet Jurídic*

- Vocal 2: Sònia Hernández Tejada, secretària executiva del Consell Social
- *Substituta vocal 2: Concepció Ibáñez Aranda, tècnica del Consell Social*

- *Vocal 3: Teodor Parella Coll, Cap del Servei de Ressonància Magnètica Nuclear*

- Secretari: Roger Casanova de Vilalta, cap de l'Oficina de Contractació Administrativa i Compres
- *Substituta secretari: Marta Miracle Babià, cap de la Unitat de Contractació Administrativa*
- *Substitut secretari: Pol Garcia de la Cuesta, tècnic de la Unitat de Contractació Administrativa*

La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

12.2. La mesa de contractació té atribuïdes les funcions establertes a l'art. 326.2 de la LCSP i a l'art. 22 del RD 817/09.

12.3. Totes les actes de la mesa relatives al procediment d'adjudicació es publicaran en el perfil de contractant de la UAB.

13. Determinació de la millor oferta

13.1. Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'apartat K del QR.

13.2. Inicialment la mesa de contractació es reunirà per a la qualificació de la documentació continguda en els sobres A.

En cas que no s'observin defectes esmenables es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

13.3. En cas que en el moment d'obrir els sobres A s'observin defectes esmenables, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Posteriorment es procedirà a l'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració

13.4. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil de contractant de la UAB.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa pot sol·licitar als licitadors els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, els quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

13.5. Un cop finalitzada la valoració de les propostes d'acord amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor, es convocarà l'acte públic d'obertura dels sobres C.

La mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

En el dia, lloc i hora indicats a la convocatòria corresponent, es celebrarà un acte públic en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

L'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes es publicarà en el perfil de contractant de la UAB.

Un cop acabat l'acte públic d'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

13.6. La mesa pot sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta, sempre que l'aclariment o l'esmena no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Els acords d'exclusió de les empreses licitadores adoptats per la mesa són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula 34 d'aquest plec.

14. Resolució d'empats

En cas que dues o més ofertes hagin obtingut la mateixa puntuació total, l'empat es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació de propostes:

- 1) Disposar d'un pla d'igualtat per a les persones amb discapacitat.
- 2) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

- 3) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 4) Disposar d'un pla d'igualtat de gènere.
- 5) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
- 6) Disposar d'un protocol contra l'assetjament sexual, l'assetjament per raó de sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere.
- 7) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15. Ofertes anormalment baixes

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat M del QR.

En el cas que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la mesa de contractació requerirà als licitadors que l'hagin presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la mesa requerirà als licitadors les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la mesa rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

16. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

16.1. Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació elevarà a l'òrgan de contractació la proposta de classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Una vegada l'òrgan de contractació hagi acceptat la proposta de la mesa, la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta perquè dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent (aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri):

A) Empreses NO inscrites en el RELI o ROLECE:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 7 d'aquest plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes:
 - Poder per comparèixer o signar proposicions.
 - NIF o passaport de l'apoderat.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència d'acord amb el que s'especifica a l'apartat J.2 del QR.
- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o autorització de retenció de l'import d'acord amb la clàusula 18.3 d'aquest plec (seguint el model d'autorització facilitat per la UAB).
- Documents justificatius per acreditar que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

a) En relació amb l'Impost sobre Activitats Econòmiques:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens de persones obligades tributàriament.

b) En relació amb la resta d'obligacions tributàries i amb les obligacions amb la Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.3 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.

B) Empreses inscrites en el RELI o ROLECE:

- Document acreditatiu del dipòsit de la garantia definitiva a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya o autorització de retenció de l'import d'acord amb la clàusula 18.3 d'aquest plec (seguint el model d'autorització facilitat per la UAB).
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.3 del QR, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat J.4 del QR, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Si s'escau, en cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, en cas que s'exigeixi en l'apartat C.5 del QR, resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents.
- En cas que la informació que contingui el RELI o el ROLECE no estigui actualitzada en el moment de la presentació de la documentació, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

16.2. Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a l'empresa afectada perquè els corregeixi o esmeni en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec.

16.3. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i la Unitat de Contractació Administrativa procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP.

17. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació requerida a la clàusula 16, l'òrgan de contractació ha d'acordar l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació s'ha de notificar als licitadors mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula 6 d'aquest plec i s'ha de publicar en el perfil de contractant dins del termini de 15 dies naturals, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà un avís de la posada a disposició de la notificació a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions (i al telèfon mòbil si s'ha informat). Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

18. Garanties

18.1. La garantia provisional només és exigible quan s'estableixi en l'apartat G.1 del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de la perfecció del contracte. En tot cas, la garantia provisional s'ha de tornar al licitador seleccionat com a adjudicatari quan hagi constituït la garantia definitiva, i l'import de la garantia provisional es pot aplicar a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta última.

18.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat G.2 del QR.

18.3. A l'apartat G.3 del QR s'indica les opcions que disposa l'empresa proposada com a adjudicatària per a constituir la garantia definitiva d'acord amb l'article 108 de la LCSP:

- En cas que l'empresa opti per constituir-la mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes següents:
 - a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
 - b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
 - c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).
- En cas que l'empresa opti per constituir-la mitjançant la retenció en el preu, la UAB aplicarà una retenció sobre la primera factura emesa. En cas que l'import d'aquesta factura no sigui suficient per cobrir l'import de la garantia, es farà la retenció en les factures successives fins a retenir l'import corresponent.

En el moment que la UAB requereixi la garantia prèviament a l'adjudicació del contracte, l'empresa ha de presentar el resguard de dipòsit de la garantia a la Caixa General o l'autorització de retenció seguint el model d'autorització facilitat per la UAB.

18.4. En el cas d'UTE, si la garantia provisional o definitiva s'ha dipositar a la Caixa General de Dipòsits, es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'apartat G.2 del QR i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la UTE.

18.5. La garantia definitiva respon:

- a) De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb la clàusula 19 d'aquest plec.
- b) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb la clàusula 26.2 d'aquest plec.
- c) De l'execució correcta de les prestacions que preveu el contracte, incloses les millores que hagi ofert el contractista i hagi acceptat la UAB, de les despeses originades a la UAB per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats a aquesta amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no en sigui procedent la resolució.
- d) De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució del contracte, d'acord amb el que estableixin aquest contracte o la LCSP.
- e) De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia que s'hagi previst en el contracte.

18.6. El termini de garantia és l'establert a l'apartat G.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat G.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

18.7. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió del preu del contracte de conformitat amb la clàusula 3.4 d'aquest plec.

19. Formalització del contracte

19.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

19.2. Atès que, d'acord amb l'art. 44 de la LCSP, l'adjudicació del contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte, la Unitat de Contractació

Administrativa requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini màxim de 5 dies naturals a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.

19.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi la UAB, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

En el supòsit que el contracte no s'arribi a formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 16, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la UAB s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

19.4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.6. La Unitat de Contractació Administrativa enviarà l'anunci de la formalització al DOUE en el termini màxim de 10 dies naturals després de la formalització del contracte, per a la seva publicació. També es publicarà en el perfil de contractant, juntament amb el document contractual signat, en un termini màxim de 15 dies naturals després de la formalització, un cop publicat l'anunci en el DOUE.

19.7. Un cop formalitzat el contracte, la Unitat de Contractació Administrativa comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

20. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

La UAB pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

21. Responsable del contracte

La persona responsable del contracte, indicada a l'apartat N del QR, exerceix les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació, dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Emetre l'informe proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre l'informe proposta de modificació del contracte d'acord amb la clàusula 27 d'aquest plec.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

22. Obligacions del contractista en l'execució del contracte

22.1. El contracte s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula 21 d'aquest plec, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

22.2. La UAB efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte.

22.3. Les condicions especials en relació amb l'execució del contracte, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat Q del QR.

22.4. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

22.5. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Aquesta obligació, de conformitat amb el que s'estableix a l'article 202.1 de la LCSP, s'estableix com una condició especial d'execució del contracte, tenint així mateix el caràcter d'obligació contractual essencial, l'incompliment de la qual es considerarà incompliment d'una obligació principal del contracte, essent causa de resolució del mateix.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

22.6. L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

22.7. Si escau, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació suficient al personal que la UAB designi per a la correcta execució de l'objecte d'aquest contracte.

22.8. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

22.9. L'adjudicatari tindrà en compte allò que estableix el RD 1112/2018, de 7 de setembre, sobre accessibilitat dels llocs web i aplicacions per dispositius mòbils del sector públic i, per tant, aplicarà la norma " [UNE-EN 301 549. Requisitos de accesibilidad para productos y servicios TIC](#) ". Aquesta norma, és la versió oficial espanyola a la [EN 301 549 V2.1.2 \(2018-08\) Accessibility requirements for ICT products and services](#) , declarada com estàndard harmonitzat a la Decisió d'Execució (UE) 2018/2048 de la Comissió, de 20 de desembre de 2018, i que és equivalent a complir tots els requisits de nivell A y AA de las [WCAG 2.1](#).

22.10 L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. Específicament, ha de redactar, almenys, en llengua catalana els documents del programa de treball de les obres, el pla de seguretat i salut, si escau, els rètols informatius de l'obra, els rètols de senyalització i tota la resta de documents relatius a informes i annexos tècnics de les incidències d'execució segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

23. Abonaments a l'empresa contractista

L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la UAB, en la forma que es determina a l'apartat H.3 del QR.

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra la presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

Així, s'ha de presentar la factura en format electrònic d'acord amb la normativa vigent, tota la informació es troba disponible a <https://seuelectronica.uab.cat/factures-electroniques>.

Conforme a la disposició addicional 32a de la LCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

L'adjudicatari emetrà les factures d'acord amb el calendari de pagaments previst al plec, un cop rebuda la factura, amb els requisits i a través dels canals establerts legalment, la universitat disposarà dels terminis de validació i pagament establerts a l'article 198 de la LCSP.

24. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i subministraments realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la UAB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la UAB.

25. Incompliment del contracte

25.1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total o terminis parcials, la UAB pot optar ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a la clàusula 25.2 d'aquest plec o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 193 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. Aquesta ampliació del termini d'execució no es considera una modificació del contracte als efectes de l'art. 203 i següents de la LCSP.

25.2. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10%, IVA exclòs, ni superiors en total al 50%.

A part del compliment de les obligacions derivades de la pròpia execució de l'objecte del contracte, aquestes penalitzacions abasten els incompliments següents:

- a) L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes a l'apartat O del QR.
- b) L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral.

25.3. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o

sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

26. Prerogatives de la UAB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, la UAB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, la UAB té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de la UAB es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27. Modificació del contracte

27.1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

27.2. En cas que en l'apartat E del QR es prevegi la possibilitat de modificar el contracte, la modificació es durà a terme en el/s supòsit/s, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en el citat apartat i d'acord amb el procediment següent:

- El responsable del contracte emetrà un informe proposta de la modificació.
- L'òrgan de contractació, si així ho considera, resoldrà favorablement la modificació del contracte.
- La UAB i el contractista formalitzaran la modificació en un document administratiu d'acord amb l'art. 153 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni superar el 20% del preu inicial del contracte.

27.3. En cas d'una modificació del contracte que no compleixi les condicions de l'apartat E del QR, només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

En aquest cas, el procediment a seguir serà el mateix que l'establert a l'apartat 2 d'aquesta clàusula.

27.4. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

27.5. Si el preu del contracte es determina mitjançant preus unitaris, es pot incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins al percentatge del 10% del preu del contracte, al qual es refereix l'article 205.2.c.3r de la LCSP, sense que calgui tramitar l'expedient de modificació corresponent.

28. Suspensió del contracte

El contracte pot ser suspès per acord de la UAB o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la UAB amb un mes d'antelació.

En tot cas, la UAB ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UAB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de 2 dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, la UAB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

29. Successió i cessió del contracte

29.1. En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la UTE adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la UTE, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29.2. Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits establerts a l'art. 214 de la LCSP.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

30. Subcontractació

30.1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat R del QR.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral. El coneixement que la UAB tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

30.2. L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

30.3. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant la UAB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

30.4. En els contractes en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, la UAB comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 25 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

31. Recepció i liquidació del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 300 de la LCSP.

Si, a causa del seu estat, els béns no poden ser rebuts s'ha de deixar-ne constància en l'acta de recepció i la UAB ha de donar les instruccions necessàries a l'empresa contractista perquè solucioni l'estat dels béns defectuosos o lliuri béns nous d'acord amb el contracte.

32. Resolució del contracte

Les causes, l'aplicació i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 211, 212, 213, 306 i 307 de la LCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions contractuals essencials establertes a l'apartat P del QR. A més de les condicions establertes en els citats apartats, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

33. Règim de recursos i jurisdicció competent

33.1. Aquest procediment té naturalesa administrativa i les qüestions litigioses que puguin sorgir en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte, seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

33.2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la LPAC, en el registre de la UAB o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de la UAB o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

33.3. Contra els actes que adopti la UAB en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la LRJP i la LPAC; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

33.4. Els acords que adopti la UAB en l'exercici de les prerrogatives establertes a la clàusula 27 d'aquest plec són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la LRJP i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Plec informat favorablement pel Gabinet Jurídic de la UAB en data 23/06/2023

ANNEX 1 MODEL D'OFERTA AMB CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS				
Subministrament, instal·lació i posada a punt d'un espectròmetre de RMN de 400 MHz, i d'una criosonda refrigerada amb heli i una consola de radiofreqüència per a un espectròmetre de RMN de 600 MHz, amb destinació al Servei de RMN de la Universitat Autònoma de Barcelona				
Denominació social empresa	Emplenar pel licitador			
NIF empresa licitadora	Emplenar pel licitador			
Noms i cognoms representant legal	Emplenar pel licitador			
NIF representant legal	Emplenar pel licitador			
Núm. Contracte	CONTR-76/2025			
El/La sotasignat/da fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom propi / de l'empresa que representa, a realitzar el servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, per l'import següent:				
Concepte	Pressupost màxim IVA exclòs	Oferta econòmica, IVA exclòs	Quota d'IVA (21%)	Import (IVA inclòs)
K2.1. Oferta econòmica	1.090.921,13 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altres criteris valorables automàticament				
K2.2 Millores tècniques	Marcar amb una X)			
A) Subministrament d'un sistema de líquid de nitrogen per l'aparell de 500MHz del servei, compatible amb la crioplatforma existent	SÍ			
	NO			
K2.2 Millores tècniques	Marcar amb una X)			
B) Subministrament d'una sonda addicional i accessoris necessaris que permetin realitzar experiments de HR-MAS.	SÍ			
	NO			
K2.2 Millores tècniques	Marcar amb una X)			
C) Millora del mostrejador automàtic amb capacitat de fins a 96 mostres	SÍ			
	NO			
K2.3 Millora de la garantia	Marcar amb una X)			
S'ofereix una visita preventiva anual addicional dins el període de garantia de l'equip (en total 2 visites preventives anuals) ?	SÍ			
	NO			
K2.4 Ampliació del període de Garantia	Marcar amb una X)			
Anys de garantia mínima i comercial addicional TOTALS oferts pel licitador. Atès que el mínim establert al PPT es de 2 anys, no s'admet un període inferior. Si el licitador amplia el termini s'atorgarà puntuació, en cas contrari (2 anys) no s'atorgarà cap punt.	2 anys			
	3 anys			
	4 anys			
	5 anys			
K2.5. Formació	Marcar amb una X)			
Dies de formació avançada TOTALS duta a terme per especialistes inclosos en el contracte. Atès que el mínim establert al PPT es de 4 dies, no s'admet un període inferior i només s'atorgarà puntuació si s'ofereix un període de 4 o més.	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
Data i signatura de licitador				

ANNEX A		
DESGLOSSAMENT DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ		
Tipus de contracte:	Subminsitrament	
Objecte del contracte: Subministrament, instal·lació i posada a punt d'un espectròmetre de RMN de 400 MHz, i d'una criosonda refrigerada amb heli i una consola de radiofreqüència per a un espectròmetre de RMN de 600 MHz, amb destinació al Servei de RMN de la Universitat Autònoma de Barcelona		
Concepte	%	Import IVA exclòs (€)
COSTOS DIRECTES		818.190,85 €
Cost de productes i materials, despeses de transport i logístiques, serveis auxiliars i altres despeses directes.	70%	763.644,79 €
Costos salarials (*)	5%	54.546,06 €
COSTOS INDIRECTES		
Serveis de manteniment i formació associats, despeses d'energia, amortitzacions i altres despeses indirectes	5%	54.546,06 €
DESPESES GENERALS		
Despeses immobiliàries, d'administració i gestió, serveis jurídics i comptables, contractació d'assegurances, i altres despeses generals (immobiliari, flota...)	14%	152.728,96 €
BENEFICI INDUSTRIAL	6%	65.455,27 €
PRESSUPOST NET (IVA exclòs)	100%	1.090.921,13 €
(*) L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu aplicable, tenint en compte els perfils professionals requerits. Aquesta indicació no perjudja el conveni que hi sigui d'aplicació. Aquest desglossament és en tot cas estimatori i no vinculant per l'òrgan de contractació. D'acord amb els plecs de la licitació, l'adjudicatari ha de retribuir de forma igualitària a homes i dones d'equivalent perfil professional.		

UAB

Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

Contracte núm. CONTR-76/2025

**SUBMINISTRAMENT, INSTAL·LACIÓ I POSADA EN
FUNCIONAMENT D'UN ESPECTRÒMETRE DE RMN DE 400 MHZ,
I D'UNA CRIOSONDA REFRIGERADA PER HELI I UNA
CONSOLA DE RADIOFREQUÈNCIA PER A UN
ESPECTRÒMETRE DE RMN DE 600 MHZ, AMB DESTINACIÓ AL
SERVEI DE RMN LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE
BARCELONA**

Esta contratación administrativa es parte de la Ayuda para la adquisición de equipamiento científico técnico, Proyecto EQC2024-007903-P, financiado por MICIU/AEI /10.13039/501100011033 y por FEDER, UE



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Contracte núm. CONTR-76/2025

Subministrament, instal·lació i posada a punt d'un espectròmetre de RMN de 400 MHz, i d'una criosonda refrigerada amb heli i una consola de radiofreqüència per a un espectròmetre de RMN de 600 MHz, amb destinació al Servei de RMN de la Universitat Autònoma de Barcelona

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

- Consisteix l'objecte del contracte el subministrament, instal·lació i posada a punt d'un espectròmetre de RMN de 400 MHz, i d'una criosonda refrigerada amb heli i una consola de radiofreqüència per a un espectròmetre de RMN de 600 MHz, amb destinació al Servei de RMN de la Universitat Autònoma de Barcelona
- Codi CPV: 38433000 – Espectròmetres
- Aquesta contractació administrativa és part de l'ajuda per a l'adquisició d'equipament científic-tècnic segons convocatòria EQC2024: Projecte EQC2024-007903-P, finançat per MICIU/AEI i per FEDER, UE

2. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES D'UN ESPECTROMETRE DE RMN DE 400 MHz:

Aquest espectròmetre de 400MHz ha d'incloure un imant superconductor apantallat, una consola d'última generació incloent estació de treball i tot el programari necessari, una sonda dissenyada per realitzar experiments de RMN en estat líquid, una unitat de refrigeració i un mostrejador automàtic. Les característiques tècniques de la nova consola de l'espectròmetre de RMN de 400 MHz han de garantir la plena compatibilitat amb sondes d'alta resolució ja existents en el servei de RMN, incloent-hi sondes per a mostres de 5 mm destinades a experiments en estat líquid, i sondes d'estat sòlid (CP-MAS) i HR-MAS que treballen amb rotors de 4mm. Aquests components són essencials per a experiments en curs i representen una inversió significativa del servei que s'ha de preservar.

En cas que es detecti qualsevol disfunció en la compatibilitat o el funcionament dels components existents amb el nou sistema, el licitador es compromet a resoldre aquests problemes en un termini màxim de 30 dies sense cost addicional per a l'entitat contractant. Aquesta resolució podrà incloure l'adaptació tècnica dels components o la seva substitució per elements equivalents que mantinguin o superin les prestacions originals, segons aprovi l'entitat contractant.

2.1 Descripció tècnica de l'imat superconductor apantallat de 9,4 Tesla

- Obertura adequada per a la inserció de sondes de mesura en tubs de 5 mm de diàmetre.
- Apantallament del camp magnètic amb al menys línia radial de camp residual de $5\text{ G} < 0,5\text{ m}$ i línia axial de $5\text{ G} < 1\text{ m}$.
- Amortidors per eliminar vibracions de baixa freqüència de terra a partir de valors superiors a 15 Hz aproximadament.
- Sensors de nivell residual de N_2 i He amb sistema d'alarma de baix nivell.
- Temps de reposició d'heli líquid superior a 300 dies.
- Sistema de Crio-shims per ajustar la homogeneïtat de camp.
- Estabilitat de camp $< 4\text{ Hz} / \text{h}$.
- Sistema d'eliminació interferències electromagnètiques per sobre del 95%
- Possibilitat de monitorització externa de l'imat superconductor de manera remota per enginyers especialitzats.

2.2 Descripció tècnica de la consola de radiofreqüència de, com a mínim, 2 canals de transmissió-recepció:

- Consola de radiofreqüències d'última generació, apantallada i amb capacitat multi-recepció, equipada amb dos canals transmissió i amb 2 receptors com a mínim, i capaç de registrar 2 FIDs en paral·lel.

- Els canals han de permetre observar, pulsar, desacoblar i transmetre i rebre senyals independentment en cada un d'ells, i amb sincronicitat en tots dos canals
- **Sistema Homogeneïtat i Canal Lock:**
 - Sistema de shims a temperatura ambient que permeti mantenir ajustada l'homogeneïtat de l'imant evitant l'escalfament de la mostra. A més dels "crio-shims" situats al criòstat, haurà de dur, com a mínim, 34 bobines de temperatura ambient de gradient de baixa corrent i baixa dissipació de calor per ajust fi de l'homogeneïtat del camp magnètic.
 - Sistema de "lock" per a manteniment estable de la relació camp magnètic / freqüència.
- **Sistema de Comunicacions:**
 - Incorporarà sistema router Ethernet d'última generació que proporcioni almenys 10 ports Ethernet basats en TCP / IP per a dispositius interns i externs, com mostrejadors automàtics, criosondes d'heli i/o de nitrogen, equip de control i monitorització d'imants, accessoris de RMN d'estat sòlid, etc.
 - Ha de portar integrat un sistema per permetre l'arrencada i desconnexió de la consola a través del programari.
- **Sistema de generació de freqüències i adquisició de dades**
 - Sistema de transmissió/recepció per cada canal amb programació d'impulsos individuals per canal.
 - Cada canal de radiofreqüència ha de proporcionar una transmissió de banda completa i un canal de recepció independent de banda ampla fins a 1,2 GHz
 - Haurà de tenir sincronicitat en tots els canals transmissió-recepció amb una resolució d'almenys 12.5 ns.
 - Resolució en fase millor de 0,006°.
 - Resolució en freqüència millor de 0,006 Hz.
 - Un mínim temps de cada esdeveniment de canvi de fase, freqüència i amplitud simultàniament de no més de 12.5 nanosegons.
 - Ha d'incloure memòria per a forma de pols en freqüència, fase i amplitud i generació de pulsos compostos per a desacoplament.
 - Amplada espectral de, com a mínim, 7,5 MHz.
 - Rang dinàmic efectiu més gran de 23 bits (6 KHz)
 - Ha de permetre l'acumulació de senyals de RMN amb filtratge digital de senyals en temps real en combinació amb tecnologia de sobre-mostreig.
 - Detecció digital en quadratura per a la eliminació d'artefactes.
- **Sistema de Transmissió-Recepció**
 - Sistema d'amplificació:
 - Doble amplificador lineal d'alt rendiment per a observació o desacoplament de ^1H o ^{19}F amb 50 W mínim de potència de pols i d'observació / desacoplament en el rang multinuclear.
 - Controladors de potència d'estat sòlid per als dos canals en tot el rang.
 - Incluirà direccionament de freqüències / selecció d'amplificadors sota control complet de l'ordinador.
 - Preamplificadors:
 - Tots els preamplificadors hauran de ser soroll baix.
 - S'ha d'incloure:
 - Preamplificador ^1H / ^{19}F
 - Preamplificador de banda ampla que cobreixi nuclis de freqüències altes i baixos.
 - Preamplificador per a ^2H , "lock" i observació de deuteri (^2H).
 - Control via microprocesador.
 - Pantalla integrada per a la sintonització de nucli i ajust de la impedància.
- S'ha d'incloure un paquet d'adaptadors real-time clock pulse (RCP) per poder realitzar experiments de RMN sincronitzats amb altres accessoris.
- **Sistema de control de temperatura.**

- Sistema per a regulació de temperatura basat en el monitoratge del flux de gas per a control de la temperatura.
- Flux de gas de al menys 3000 l / h.
- Ha de permetre treballar entre -150°C (amb equip de baixes temperatures) i 600°C.
- Sistema de control i ajust de la temperatura real en el tub de mostreig a través de monitorització del desplaçament químic.
- **Unitat de Gradients.**
 - Ha de disposar d'un amplificador de gradients d'alta resolució i sistema de gradients polsants de camp, que permeti la realització rutinària i continuada d'experiments amb gradients.
 - L'amplificador de gradients ha d'incorporar pre-èmfasi i arribar a una potència > 10A (> 50 G / cm a la sonda).

2.3 Estació de treball i programari pel control i adquisició de dades.

- Requisits mínims: Processador a 3,5 GHz, amb almenys 2 TB de HDD, amb 16 GB RAM, targeta gràfica amb al menys 2 GB, targetes de xarxa, etc., monitor de al menys 24", ratolí òptic USB, teclat USB i impressora làser.
- Sistema Operatiu Linux, darrera versió.
- Programari d'adquisició i tractament de dades de RMN:
 - El Programari ha de permetre l'adquisició de dades de RMN en dimensions arbitràries i tractament de dades 1D, 2D, 3D i nD.
 - Ha de disposar d'una interfície d'automatització per al control i la programació de mostres en el canviador automàtic des de l'ordinador.
 - Programari per a la simulació d'espectres.
 - Integració dels mètodes d'adquisició i processament basats en el mètode Non Uniform Sampling (NUS), que inclogui llicència per al processament NUS a l'espectròmetre.
 - El sistema operatiu de RMN s'ha de correspondre amb la última versió disponible i amb actualitzacions periòdiques durant la vida òptima de l'equipament.

2.4 Descripció tècnica de la sonda de RMN per aplicacions en estat líquid.

Sonda d'observació directa 400 MHz, de 5 mm, amb canal de banda ampla optimitzada per a observació de les ressonàncies dels heteronuclis, amb lock de deuteri i bobina de gradients z, i que també permeti l'observació directa de nuclis de ¹⁹F amb desacoblament en protó.

Característiques de la sonda:

- Ha de disposar d'un sistema d'identificació i control que transmeti informació específica sobre la sonda amb el control de l'espectròmetre.
- Ha de permetre l'observació dels diferents nuclis sense necessitat de filtres addicionals d'entrada / supressió d'altres freqüències.
- El canal de banda ampla, a la bobina interna de la sonda, ha de permetre la sintonia de nuclis en el rang de freqüències comprès entre ¹⁹F (376,498 MHz, extrem superior) i ¹⁰⁹Ag (18,620 MHz, extrem inferior), inclosos ⁹⁵Mo, ⁶⁷Zn, ²⁵Mg, ⁵³Cr, ³⁹K, mentre que la bobina externa estarà preparada per desacoblament / observació de ¹H.
- Interval de temperatura de treball des de -150 °C a +150 °C.
- Accessori integrat a la sonda no desmuntable que permeti la sintonització de nuclis i ajust de impedància automàtics des del programari de l'espectròmetre instal·lat a l'ordinador de control.
- Ha de permetre heterocorrelacions ¹⁹F/¹H i ¹H /¹⁹F amb la més alta sensibilitat.
- Ha de disposar de lock de ²H i bobina de gradient en Z que subministri un gradient de camp magnètic > 50 G / cm.
- Especificacions de sensibilitat i resolució espectral:
 - Relació Senyal / Soroll:
 - Sensibilitat ¹H > 550: 1 (mostra estàndard 0,1% etilbenzè).
 - Sensibilitat ¹⁹F (amb desacoblament en protó) > 550: 1 ((mostra estàndard TFT)

- Sensibilitat 13C (amb desacoblament en protó) > 230: 1 (mostra estàndard 10% EB).
- Sensibilitat 31P > 200: 1 (mostra estàndard TPP).
- Sensibilitat 15N > 30: 1 (mostra estàndard Formamida 90%).

2.5 Unitat de refrigeració de mostres. Ha de disposar d'un sistema per refrigeració de mostres sense necessitat d'utilització de nitrogen líquid. Ha d'incloure compressor que permeti intervals de temperatures de treball des de temperatura ambient fins -40°C sense necessitat de nitrogen líquid i amb sistema de selecció d'etapes de refrigeració.

2.6 Mostrejador automàtic de mostres, amb una capacitat mínima de 24 tubs de mostreig. Ha de presentar una disposició lateral per facilitar la col·locació de mostres i ser compatible per a tubs de RMN entre 1 i 5 mm. S'ha de subministrar amb el conjunt complet de spinners corresponents.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL SUBMINISTRAMENT D'ACCESSORIS PER A UN ESPECTROMETRE DE RMN DE 600 MHz EXISTENT:

El subministrament ha d'incloure una consola electrònica de radiofreqüència d'última generació i una criosonda refrigerada d'heli per l'espectròmetre de 600MHz ja existent en el servei de RMN de la UAB. Les característiques tècniques de la nova consola i el sistema operatiu integrat han de garantir la plena compatibilitat amb components ja existents del servei de RMN, que inclouen:

- Un imant superconductor apantallat de 14.1 tesles, amb un diàmetre de bore de 54mm i sistema de refrigeració per heli líquid.
- Una unitat de refrigeració de mostres per a experiments a temperatura variable que permet experiments de temperatura Baixa fins a -40 graus sense necessitat de nitrogen líquid.
- Un mostrejador automàtic de mostres amb capacitat de 24 mostres de 5mm.
- Dues sondes de triple ressonància de detecció inversa, amb bobines a temperatura ambient, dissenyades per a mostres de 5 mm i destinades a realitzar experiments de RMN en estat líquid: Sonda $^1\text{H}/^{13}\text{C}/^{15}\text{N}$ i Sonda $^1\text{H}/^{13}\text{C}/\text{broadband}$.

Aquests components són essencials per a la configuració de l'equipament, per assegurar experiments en curs i representen una inversió significativa que s'ha de preservar.

En cas que es detecti qualsevol problema de compatibilitat o funcionament (com errors de connectivitat, pèrdua de sensibilitat, incompatibilitat de programari o mal funcionament dels components existents), el licitador es compromet a resoldre aquests problemes en un termini màxim de 30 dies laborables, o de 7 dies laborables per a disfuncions crítiques que afectin experiments en curs, sense cost addicional per a l'entitat contractant.

La resolució podrà incloure l'adaptació tècnica dels components o la seva substitució per elements equivalents que mantinguin o superin les prestacions originals, prèviament validades tècnicament per l'entitat contractant mitjançant proves experimentals, si escau.

3.1 Descripció tècnica de la consola de radiofreqüència d'última generació amb, com a mínim, 3 canals de transmissió-recepció.

- Els diferents canals han de poder respondre de forma sincronitzada i han de poder ser utilitzats de forma individual o conjunta per a transmissió, desacoblament o recepció.
- Cadascun dels canals ha d'incloure amplificadors lineals. El canal de protó/fluor ha de poder proporcionar una potència de radiofreqüència de 100 W, dos dels amplificadors han de ser de banda-ampla (15-600 MHz) amb una potència mínima de 500W. El quart amplificador ha d'incloure la capacitat d'excitació i desacoblament de deuteri amb una potència mínima de 150W i ha de ser compatible amb un sistema de "lock" independent, incloent transmissió i detecció, que

permeti utilitzar el senyal de deuteri per a l'optimització de la homogeneïtat del camp, a més de corregir les derives del senyal causades per petites variacions en el camp o en la mostra.

- El sistema ha d'incloure preamplificadors lineals per protó/fluor-19, carboni-13, nitrogen-15 i deuteri.
- Amplificador de gradients per a selecció de coherències i optimització de la homogeneïtat. El sistema ha de permetre generar gradients de camp magnètic en z.
- Sistema de control de "shims" i d'ajust automàtic de l'homogeneïtat utilitzant els senyals de 2H i 1H.
- Unitat de control de temperatura integrada a la consola. Sensor digital de control de la temperatura variable i del flux de gas. Capacitat d'ajust de la temperatura igual o millor de +/- 0.1°C i amb una precisió igual o superior a +/- 0.01 °C. Sistema per al control real i exacte de la temperatura de la mostra basat en el desplaçament químic del senyal de deuteri. Ha de ser compatible amb la unitat de refrigeració existent o equivalent.
- Sistema de supervisió de la potència de la RF per protegir la sonda.
- Paquet d'adaptadors real-time clock pulse (RCP) per poder realitzar experiments de RMN sincronitzats amb altres accessoris.
- La consola ha d'estar dotada d'un sistema de comunicació ethernet per a control de dispositius externs (monitorització de l'imant, de les sondes refrigerades, possibles canviadors de mostres) i connexió amb l'estació de treball.
- La consola ha de portar un sistema de processament i control intern de l'espectròmetre amb suficient capacitat d'emmagatzematge intern de dades.
- La posada en marxa i desconnexió de la consola ha de poder ser controlada per software.
- Ordinador de control del sistema (estació de treball RMN), amb monitor TFT (mínim 24"), ha d'incloure el darrer sistema operatiu basat en Linux. El sistema operatiu de RMN haurà correspondre a la última versió disponible i amb actualitzacions gratuïtes durant tota la vida útil de l'equip.

3.2 Descripció tècnica d'una sonda criogènica (criosonda) refrigerada amb heli mitjançant l'ús d'una crioplatforma, per aplicacions en estat líquid

La sonda criogènica d'alta resolució ha de ser de triple ressonància inversa compatible per a mostres de 5 mm de diàmetre i l'imant existent de 600 MHz. Ha d'estar equipada amb un gradient de l'eix z blindat activament, dissenyat per a la màxima linealitat i els temps de recuperació de gradient més curts. S'ha de lliurar completa amb un sistema per refredar les bobines de RMN i amb preamplificadors refredats integrats per a 1H, 13C i 2H.

Especificacions tècniques referents a senyal/soroll:

- Sensibilitat 1H $\geq 6800:1$ (0,1% Etilbenzè, sobre 200 Hz de soroll)
- Sensibilitat de sucrosa $\geq 1050:1$ (2 mM Sucrosa H₂O/D₂O, Aq. 1s)
- Sensibilitat de sucrosa $\geq 500:1$ (Sucrosa, 150 mM NaCl, tub amb forma)
- Sensibilitat 13C $\geq 1200:1$ (ASTM)
- Sensibilitat 2H $\geq 9500:1$ (10% D₂O / 90% H₂O)

Amplades de pols

- Amplada de pols 1H $\leq 8 \mu s$
- Amplada de pols 2H $\leq 68 \mu s$

Amplada de pols $13C \leq 12 \mu s$

Amplada de pols $15N \leq 25 \mu s$

Forma de línia i resolució (amb mostra de 0,3% cloroform)

Forma de línia $1H$ sense rotació $\leq 0,7/7/14$ Hz (50% / 0,55% / 0,11%)

Gradient en l'eix z:

Força del gradient ≥ 60 G/cm (corrent màxim 10A)

Temps de recuperació del gradient* $\leq 100 \mu s$ (amplitud del senyal al 90%) amb mostra de 0,1 mg $GdCl_3$ / ml D_2O + 1% H_2O + 0,1% CH_3OH

Polsos quadrats de gradient de 5 ms amb força $\pm 37,5$ G/cm

Rang de temperatura: $-40^\circ C \dots +150^\circ C$

S'ha de subministrar una crioplatforma bifuncional que ha d'incloure una unitat de cryorefredament d'heli, un compressor d'heli de cicle tancat, per refredar la criosonda i un sistema complet per liquar el nitrogen gas de l'imant per a reduir el seu consum de nitrogen líquid, reduir el manteniment periòdic i minimitzar els costos operatius de nitrogen líquid. El sistema de licuació de nitrogen integrat a la crioplatforma ha de produir un mínim de 5 L/dia de nitrogen líquid, amb un dipòsit d'emmagatzematge de 50-200 L i un consum energètic addicional no superior a 2 kW. Ha de garantir l'estabilitat de l'imant sense vibracions ni anomalies.

4. REQUERIMENTS DE COMPATIBILITAT I INTEROPERABILITAT.

Els equips oferts pels licitadors han de garantir la compatibilitat tècnica entre els sistemes de hardware i software dels equips de 600 MHz i 400 MHz, permetent integració amb els protocols d'adquisició, processament i anàlisi de dades existents al SeRMN, assegurant la coherència en els formats de dades, en l'execució de protocols i la precisió dels resultats. La uniformitat en els sistemes buscar minimitzar la probabilitat d'errors derivats de la manca d'interoperabilitat que podria existir entre equips de diferents fabricants.

5. LLIURAMENT I INSTAL·LACIÓ

- El subministrament inclou el transport, instal·lació i posada en marxa de l'equip sol·licitat, així com la retirada de l'equip que es pretén renovar.
- El nitrogen líquid i heli líquid necessari pel refredament de l'imant de 400MHz durant la instal·lació anirà a càrrec del licitador.
- Els equips se subministraran complets, incloent tots aquells elements (mecànics, elèctrics, òptics) necessaris per a la seva correcta instal·lació, posada a punt, manteniment i funcionament.
- Els equips oferts han de complir la normativa nacional i europea que li sigui d'aplicació i d'estar proveïts dels elements de seguretat que impedeixin el dany a l'operador per xoc elèctric, etc.
- L'empresa informará detalladament sobre les necessitats de manteniment i servei tècnic que els equips que oferta puguin necessitar. La instal·lació i posada a punt de l'equipament anirà a càrrec de l'adjudicatari i inclourà:
 - a) Instal·lació dels equips i accessoris en el lloc designat per la UAB
 - b) Test de funcionament i / o acceptació de la mateixa.
 - c) S'han d'incloure com a part del subministrament les mostres de test de referència per a l'espectròmetre.
- S'inclouran els fullets i manuals tècnics de funcionament i manteniment dels equips a nivell d'usuari, així com dels de les aplicacions informàtiques, de control de l'equip i del tractament de les dades.
- Els equips han de complir les normatives de seguretat per a gasos criogènics (EN 13648-1) i incloure sistemes de detecció de fuites i ventilació. Es valoraran positivament

solucions amb baixa petjada de carboni i alta eficiència energètica en la crioplatforma i el sistema de licuació.

6. FORMACIÓ

Un cop instal·lats els equips, l'empresa adjudicatària impartirà als tècnics del servei de RMN de la UAB la formació següent:

- Formació Bàsica a realitzar en el lloc d'instal·lació de l'equip i consistent en 4 dies (8 hores dia), 2 dies per aparell, d'entrenament del personal que es farà càrrec de l'equip per un tècnic i / o especialista d'aplicacions de l'empresa.
- Formació avançada, a realitzar en el laboratori del fabricant i consistent en 4 dies (8 hores dia) d'entrenament del personal que es farà càrrec de l'equip per un especialista d'aplicacions de l'empresa. Aquesta formació avançada (4 dies, 8 hores/dia) es realitzarà al laboratori del fabricant, incloent els costos de desplaçament i allotjament per a un màxim de 2 tècnics del SeRMN.

7. GARANTIA

S'exigeixen dos tipus de garanties en aquest subministrament:

- Garantia mínima: El termini de garantia serà de 2 anys. En aquest termini l'adjudicatari serà responsable de les faltes de conformitat que existeixin en el moment del lliurament i es manifestin dins del termini.
L'empresa adjudicatària haurà de garantir la disponibilitat de peces de recanvi originals o equivalents (directament o a través d'altres agents autoritzats) per tot el cicle de vida previst de l'equip.
- Garantia comercial addicional: L'adjudicatari estarà obligat a prestar en un termini mínim de 2 anys una garantia comercial addicional que compren:
 - Una revisió mínima anual de l'equipament.
 - Actualització gratuïta del software durant tota la vida útil de l'equip.
 - Tots aquells treballs de manteniment correctiu que garanteixin el correcte funcionament de l'equipament durant el termini de garantia comercial i considerats per mal funcionament que no sigui per un mal ús, incloent els recanvis, mà d'obra, desplaçaments, transport i dietes.
 - Resposta a les incidències produïdes:
 - Resposta telefònica des de la comunicació de la incidència
 - Atenció d'un tècnic especialitzat després del contacte telefònic.Aquesta connexió podrà ser en remot si s'escau al tipus d'incidència.

Ambdós tipus de garantia començaran a comptar a partir de la data de posada en marxa de l'equipament, prèvia acceptació per escrit de la recepció per part de la Universitat.

A tals efectes es facilitarà a el contacte del servei tècnic, correu electrònic i telèfon fixe/mòbil.

El servei tècnic que doni assistència durant el termini de garantia ha d'estar ubicat a la Unió Europea aprovat o certificat pel fabricant de l'equipament.

8. SERVEI POST-VENDA

Un cop esgotat el període de garantia indicat a més amunt i amb independència del servei de manteniment que es subscrigui en relació a l'equip subministrat, l'empresa adjudicatària ha de garantir l'existència del servei d'atenció post-venda següent:

- L'adjudicatari ha de disposar d'un servei tècnic amb personal qualificat per la reparació i manteniment de l'equip.

- Ha de comptar amb tècnics especialistes en l'equip objecte del contracte, en particular en Ressonància Magnètica Nuclear d'Alta Resolució.
- Resposta a les incidències produïdes:
 - Resposta telefònica des de la comunicació de la incidència
 - Atenció d'un tècnic especialitzat després del contacte telefònic
Aquesta connexió podrà ser en remot si s'escau al tipus d'incidència.

A tal efecte facilitarà a el contacte del servei tècnic, correu electrònic i telèfon fixe/mòbil.

El servei tècnic ha d'estar aprovat o certificat pel fabricant de l'equipament i ubicat a la Unió Europea.