

Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació dels serveis d'una central de compra per gestionar la publicitat i els anuncis oficials de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet

1. Objecte del contracte

Antecedents:

Les administracions públiques, en aquest cas l'Ajuntament de Santa Coloma, han de realitzar periòdicament campanyes publicitàries en diferents mitjans i suports, i mitjançant els diferents mitjans de comunicació, locals, comarcals i generals. Aquestes campanyes tenen com a objectiu augmentar l'impacte de les informacions adreçades a la ciutadania, relatives a la difusió de serveis, projectes i actes organitzats pel consistori.

Tanmateix, i amb l'evolució dels formats publicitaris, les institucions participen com a col·laboradores o patrocinadores d'esdeveniments esportius, culturals, empresarials, etc. Es tracta d'associar la marca de ciutat amb esdeveniments de rellevància pública.

D'altra banda, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet està obligat a publicar edictes i altra documentació administrativa a diaris d'informació general de màxima difusió a la zona. Són els denominats anuncis oficials.

És el Servei de Comunicació, depenent de l'Àrea d'Alcaldia, el que gestiona pràcticament la totalitat de les accions publicitàries, tret dels anuncis oficials que es gestionen directament des dels serveis gestors dels projectes.

Objecte i necessitats:

Serveis d'assessorament estratègic, planificació, negociació, contractació i gestió d'espais publicitaris de les campanyes de publicitat institucional i actuacions de comunicació que es difonguin en tots o en alguns dels mitjans de comunicació i suports següents: premsa impresa i revistes, ràdio, exteriors i mitjans digitals (premsa, xarxes socials, etc.), i totes les campanyes o accions de comunicació que es difonguin exclusivament per mitjans digitals.

El Servei de Comunicació necessita contractar els serveis d'una agència publicitària que gestioni la inversió publicitària del consistori, així com les col·laboracions via patrocini i la inserció d'anuncis oficials. Aquesta central de compres treballarà sota les directrius del Servei de Comunicació en la contractació, pagament i seguiment de les accions publicitàries.

El Servei de Comunicació no disposa dels recursos humans especialitzats en aquesta matèria per poder realitzar el servei amb eficiència i eficàcia.

Els principis d'igualtat i concurrència aplicats a la selecció de mitjans per contractar publicitat poden ser matisables, ja que els criteris de cobertura geogràfica, audiència o cost d'oportunitat, per exemple, poden tenir un pes important a l'hora de

seleccionar la inversió. Malgrat això cal observar la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP) per tal evitar el fraccionament de contractes al llarg del temps.

2. Descripció del Servei

L'objecte d'aquest contracte és la gestió de la inversió en publicitat institucional de l'Ajuntament i anuncis oficials de Santa Coloma de Gramenet, sota la direcció del Servei de Comunicació:

El Servei de comunicació farà una estimació de la inversió anual de cadascú dels apartats i mitjans, prioritzant els mitjans locals i comarcals. No obstant, l'Ajuntament podrà contractar campanyes publicitàries a d'altres mitjans que no apareguin al llistat de l'Annex I d'aquest PPT, amb el mateix contractista i aplicant els descomptes que constin a la seva oferta.

La contractació amb els mitjans es podrà fer de manera anual o de manera puntual, segons indiqui el responsable municipal del contracte (RMC).

Aquesta contractació no inclou les possibles insercions publicitàries a la publicació **L'Ajuntament Informa**, en el cas que aquesta publicació en portés, perquè l'esmentada publicació té consideració de mitjà propi.

El RMC del Servei de Comunicació i el coordinador del contractista agendaran els encàrrecs, però serà responsabilitat d'aquest garantir la qualitat i compliment de les campanyes publicitàries que se li encomanin.

El contractista assessorarà i assistirà tècnicament al Servei de Comunicació en tots aquells assumptes que, relacionats amb la realització del servei, siguin necessaris.

Els serveis a contractar que es consideren inclosos amb aquesta contractació seran els següents:

- **Mediació en les negociacions.** El contractista haurà de negociar amb els mitjans de comunicació els millors preus i descomptes per a la contractació de les insercions publicitàries aplicant, com a mínim, els descomptes i preus unitaris detallats a l'oferta econòmica.
- **Contractació, gestió.** El contractista haurà de fer tots els tràmits que siguin necessaris per gestionar la compra de l'espai publicitari i el lliurament de la publicitat a publicar.
- **Seguiment i control.** Aquesta contractació comprèn, per a cada campanya o acció de publicitat, el seguiment i control del funcionament de la campanya o acció de publicitat que hagi estat contractada, per tal de supervisar l'aparició en els diferents suports i mitjans contractats sota les condicions pactades, verificar l'assoliment dels objectius marcats, detectar possibles desviacions i, si fos necessari, reconduir-les.

En el cas de les **xarxes socials**, el seguiment i control es requerirà segons les necessitats temporals, normalment de manera mensual. El seguiment i control es realitzarà segons els indicadors globals i específics de cada acció i cada xarxa social. En els informes de seguiment s'haurà d'indicar el nombre de persones sobre les quals s'ha impactat, nombre d'impressions i nombre d'interaccions per publicació (comentaris, *likes*, respostes, retuits compartits, nous seguidors, o qualsevol altra interacció que sigui característica de la xarxa social que s'estigui estudiant).

En el cas de la **compra programàtica**, el seguiment es requerirà amb una freqüència mínima mensual, però es podrà indicar una freqüència menor si fos necessari, i haurà d'especificar el detall per suports dels següents 'KPI' (Key Performance Indicators - indicadors): inversió, impressions, visibilitat, clics, CTR (*Click Through Rate*), CPC (Cost Per Clic), CPV (Cost Per Visualització), CPA (Cost Per Adquisició) segons campanya.

El contractista haurà de tenir suficient capacitat de resposta per realitzar qualsevol canvi sobre la planificació acordada o sobre desviacions detectades en el seguiment en el termini més breu possible.

3. Execució del contracte

El RMC traslladarà a la empresa adjudicatària la inserció publicitària que s'hagi de realitzar mitjançant un correu electrònic.

El contractista disposarà d'un termini de tres dies per a la realització de la tasca si correspon al Lot-1 i de cinc dies si es tracta d'un anunci del Lot-2.

LOT 1: d'espais publicitaris de cadascuna de les campanyes i el calendari previst d'insercions d'acord amb el pla de comunicació de cada campanya institucional elaborat pel Servei de Comunicació.

El RMC facilitarà al coordinador del contractista el disseny final de la publicitat institucional i el mitjà on s'hagi de difondre la campanya.

En el cas de les **emissores de ràdio**, depenent de les característiques de cada campanya de difusió i seguint les indicacions del RMC, el contractista encarregarà o la producció de la falca de ràdio de la publicitat institucional i la seva emissió o únicament l'emissió de la publicitat institucional. En el cas que s'encarregui la producció de la falca de ràdio de publicitat institucional també la seva emissió, es possible que el percentatge de descompte només s'apliqui en la tarifa publicitària i que l'import de producció de la falca de ràdio tingui un cost fix establert pel mitjà radiofònic al qual no s'aplica cap descompte, la qual cosa haurà de figurar a la corresponent factura. En el cas que només s'encarregui l'emissió de la publicitat, el Servei de Comunicació facilitarà a l'adjudicatari una falca de ràdio ja produïda.

LOT 2: d'anuncis oficials, esqueles o anuncis classificats, segons les necessitats dels serveis municipals.

El coordinador del contractista haurà de vetllar per la bona reproducció de les insercions.

El contractista haurà de garantir la inserció de la publicitat institucional d'acord amb els terminis establerts per cada mitjà per al tancament de les reserves de la data de publicació i de la data de lliurament dels originals i el coordinador del contractista haurà de comunicar aquests terminis de tancament de reserves i lliurament d'originals a l'inici del contracte al RMC. Tanmateix, el Servei de Comunicació es reserva la possibilitat de reduir els terminis habituals de tancament de reserves i de lliurament d'originals de forma excepcional si alguna campanya informativa o anunci oficial donada les seves característiques requereix d'una publicació urgent.

Mitjans MATERIALS: El contractista haurà de disposar del l'equipament ofimàtic necessari per a la realització del contracte.

Disponibilitat del servei: El contractista haurà de prestar el servei en el moment en què sigui requerida, dintre dels horaris laborals habituals, de dilluns a divendres de 9 a 18 hores. El contractista facilitarà una bústia de correu electrònic on es trametran els encàrrecs.

Disponibilitat de tarifes: El contractista haurà de disposar de les tarifes actualitzades dels mitjans de comunicació de l'annex I del PPT.

Justificació de la difusió: El contractista haurà de presentar un informe al final de cada campanya encarregada on es una valoració de resultats atenent la seva aparició en els diferents mitjans. Per tal de justificar les audiències dels mitjans hauran de disposar d'algun servei de justificació de la difusió com OJD, PGD o EGM, o similar. Si algun servei de justificació de la difusió desaparegués s'hauria de substituir per algun altre equivalent acreditat pel mercat.

Les insercions publicitàries es justificaran mitjançant la presentació de suports físics i/o digitals si es tracta de premsa; de certificats oficials d'emissió de les diferents cadenes de ràdio; i de certificats de les impressions en el cas de la difusió a mitjans digitals.

Els anuncis oficials es justificaran mitjançant la presentació de suports físics i/o digitals.

Mitjans PERSONALS: El contractista haurà de nomenar un coordinador que serà la responsable del contracte, de la facturació i exercirà d'enllaç amb el RMC, dins dels horaris laborals de matí i tarda. Els desplaçaments, en cas de reunions presencials amb el RMC a les dependències municipals, seran a càrrec del contractista.

Inserció de publicitat a càrrec del licitador: Es valorarà com a millora del contracte la proposta d'inserció de publicitat, a càrrec del licitador, per a entitats ciutadanes, ONG,

Àrea d'Alcaldia

Servei de Comunicació

associacions veïnals o col·lectius d'interès social del municipi, al mitjà de comunicació local amb més difusió.

Aquestes insercions es faran sense cost per a l'Ajuntament.

En aquest cas, en funció de l'oferta realitzada pel contractista, el RMC enviarà al coordinador la tipologia d'anunci i en el mitjà local de major difusió on s'hagi de publicar i el termini de la publicació.

El contractista haurà d'aportar la corresponent justificació de la inserció, dins del mes natural en què s'hagi realitzat

4. Facturació dels serveis prestats.

Les factures adreçades a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet han de contenir obligatòriament la informació següent:

- Número de factura i data d'emissió.
- Dades fiscals de l'emissor, incloent raó social, número d'identificació fiscal i adreça.
- Dades fiscals de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet
Ajuntament de Santa coloma de Gramenet
NIF P08024500C
Servei de Comunicació
Plaça de la Vila, 1
08921 Santa Coloma de Gramenet
- Referència (número de referència - obligatori).
- Període de facturació: cal especificar el període en què s'han realitzat els serveis que es facturen. La data d'inici del període de facturació ha de ser posterior a la data de l'encàrrec. La data de final del període de facturació ha de ser anterior o igual a la data d'emissió de la factura i a la data de finalització de l'execució del contracte.
- Descripció detallada del concepte de facturació:
Per als serveis d'insercions publicitàries, s'especificaran les següents dades de cadascuna de les insercions publicitàries: data d'aparició, campanya, mitjà, suport, imports desglossats i referència de l'ordre de publicitat, així com el cost de producció de la falca radiofònica i el descompte que tingui, si s'escau.
- Imports (en euros):
 - Base imposable.
 - Descomptes que s'apliquen, segons l'oferta acceptada.
 - Comissió d'agència, segons l'oferta acceptada.
 - IVA i percentatge del tipus d'IVA aplicable.
 - Import total.

4.1. Presentació de factures

Des del dia 15 de gener de 2015, tots els proveïdors de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet han de presentar les factures en format electrònic, no acceptant-se factures en paper, complint així els requisits marcats per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica.

Les factures s'enviaran des del contractista a l'ajuntament per mitjans telemàtics i la signatura és digital amb certificats reconeguts.

El contractista podrà trobar tota la informació relativa a l'elaboració de factures electròniques i la seva presentació al següent enllaç: <https://www.gramenet.cat/seu-electronica/tramitacio/factura-electronica/com-funciona/>

4.2. Comprovants dels serveis realitzats

Cal adjuntar a la factura els comprovants dels serveis prestats. Aquests comprovants es presentaran en format PDF.

Per a les factures dels serveis relatius a insercions publicitàries, els comprovants inclouran els justificants de l'aparició de la publicitat contractada en els diferents suports i mitjans. Els comprovants sempre hauran de reflectir la data de publicació o inserció. Com a comprovants, les empreses designades aportaran per a cadascun dels mitjans descrits a continuació:

- Ràdio: justificants de radiació de les emissores de ràdio, o comprovants d'emissió de la corresponent font d'informació, estudi o eina (Auditsa i/o Arce Media).
- Patrocinis: Captura de pantalles del mitjà o fotografies de l'esdeveniment en un document format pdf.
- Premsa impresa, revistes i qualsevol altre mitjà imprès: comprovant visual de la publicació de les insercions en PDF.
- Mitjans, suports i dispositius digitals (premsa digital, xarxes socials, compra programàtica, etc.): captures de pantalla de les insercions, en el cas del sistema de compra programàtica, el justificant d'una font externa (per exemple, dades de la plataforma tecnològica contractada a tal efecte) que inclogui el llistat de tots els suports i les impressions assolides per cadascun d'ells.
 - Premsa i mitjans digitals: captures de pantalla de les insercions.
 - Compra programàtica: justificant d'una font externa (per exemple, dades de la plataforma tecnològica contractada a tal efecte) que inclogui el llistat de tots els suports i les impressions assolides per cadascun d'ells.
 - Xarxes socials: captures de pantalla de les insercions i documents de detall del de les impressions/clics/views assolides. Aquests documents de detall podran consistir en captures de pantalla de les plataformes de les xarxes socials, o bé ser emesos per un tercer, font, estudi o eina, en els quals s'identifiquin clarament les impressions/clics/views assolides.
 - Anunci: justificant en pdf de la publicació de l'anunci al mitjà que correspongui.

4.3. Periodicitat d'emissió de les factures

El contractista haurà de facturar mensualment els serveis prestats. Les factures s'emetraran i s'enviaran a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet entre el dia 1 i el dia 10 del mes següent al de l'aparició de la publicitat ordenada en cada

Àrea d'Alcaldia
Servei de Comunicació

suport i mitjà, sempre que es pugui aportar el corresponent comprovant (veure apartat 3). Si no es pogués aportar el comprovant, la facturació dels serveis es realitzarà el mes següent.

Per fomentar l'eficiència i l'agilitat en la gestió, es requerirà al contractista que les factures segueixin les següents instruccions:

- Per a aquells contractes que incloguin només una campanya de publicitat el contractista emetrà una sola factura cada mes. Aquesta factura inclourà totes les insercions publicitàries aparegudes en tots els mitjans durant el mes anterior al de la data d'emissió de la factura, així com qualsevol altre servei prestat en el mateix període.
- Per a aquells contractes que incloguin més d'una campanya de publicitat el contractista emetrà una sola factura al mes per cada mitjà de comunicació. Cadascuna d'aquestes factures inclourà totes les insercions publicitàries aparegudes en un mitjà concret durant el mes anterior al de la data d'emissió de la factura, així com qualsevol altre servei prestat en el mateix període.

4.4. Pagament a tercers

El contractista serà responsable de liquidar i pagar els costos dels anuncis al mitjà on s'hagin inserit.

5. Recepció del servei

Finalitzat el contracte es signarà acta de recepció del servei prèvia presentació per part del contractista de la documentació que figura a l'apartat 3

6. Drets sobre els productes finals

El contractista no tindrà cap dret sobre els continguts realitzats per encàrrec de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet. L'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet és el propietari dels materials i no es podrà fer ús sense la corresponent autorització.

Santa Coloma de Gramenet, a data de la signatura electrònica.

Director de Comunicació

Annex I

Llista de medis de comunicació més freqüents del Lot-1:

Mitjà imprès

ElMirall.net

Diari de Santa Coloma

Línia Nord

La Vanguardia

El Periódico

Radiofònic

Ràdio Tele Taxi

Ràdio Pomar

Ona Mar

Grup PRISA

RAC1

Mitjà digital

El web del Mirall

Línia Xarxa

Diari de Santa Coloma

Metrópolis Abierta

La Ciutat

La Vanguardia

El Periódico

Xarxes socials

Meta (Facebook+Instagram)

YouTube

Patrocinis

Prensa Ibérica

Grupo Godó

Grupo Prisa