



Informe justificatiu per a la contractació d'un servei de suport i assessorament especialitzats en la implantació del sistema d'integritat institucional i compliment públic del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació (CTTI)

1. Dades que identifiquen l'expedient i característiques principals de la licitació

1.1. Objecte

L'objecte de la present licitació consisteix en la prestació d'un servei de suport i assessorament especialitzat en compliance públic pel manteniment del sistema d'integritat institucional del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació de la Generalitat de Catalunya (en endavant CTTI o l'entitat) i per l'Òrgan de Control Intern del CTTI, atesa la seva qualitat de secretari del Comitè d'ètica (en endavant Comitè) i responsable del Sistema Intern d'Informació i de la infraestructura ètica de l'entitat, integrant la Direcció de Control i Auditoria Interns del CTTI.

El servei en conjunt inclou les següents actuacions:

- Suport en l'elaboració d'una diagnosi de la situació de l'entitat en relació a riscos d'ètica i integritat i la prevenció de riscos de compliment com entitat pública.
- Assessorament i suport en matèria d'integritat i compliance públic, amb la identificació de riscos en matèria de frau i la integritat pública, amb l'elaboració de propostes de prevenció per aquests riscos i de mecanismes de control.
- Assessorament i suport legal al Comitè en l'exercici de les seves funcions com a garant de l'ètica i responsable del Sistema Intern d'Informació, d'acord amb la normativa tant interna com externa al CTTI que li sigui d'aplicació.
- Suport i preparació de la documentació relacionada amb l'activitat del Comitè (planificació de reunions ordinàries o extraordinàries, elaboració d'actes i informes, etc.) i l'elaboració de la seva memòria anual.
- Gestió del canal intern d'alertes independentment del mitjà utilitzat: telefòniques i/o en format escrit i canal d'alertes (bústia ètica).
- Assessorament i suport en els processos d'instrucció, investigació i preparació de les propostes de resposta a les consultes i/o denúncies rebudes pel canal intern d'alertes.
- Suport en l'impuls, definició i execució d'accions formatives, de divulgació i de conscienciació al personal del CTTI en matèria d'ètica i integritat.

1.2. Lots

L'objecte del contracte consisteix en una prestació única d'un servei de suport legal i gestió associada no susceptible de divisió en lots, malgrat aquesta comporti portar a terme diverses actuacions, atès que la realització independent d'aquestes dificultaria i posaria en risc la correcta execució de l'objecte del contracte des d'un punt de vista tècnic amb els

estàndards de qualitat requerits. Les actuacions relacionades amb la gestió i suport esdevenen, i han de ser, totalment coherents amb la tasca d'assessorament i per això és necessària una interacció directa entre les diferents tasques que haurà de portar a terme un únic adjudicatari, per assegurar la coherència dels continguts i actuacions relacionades entre si.

1.3. Durada del contracte:

La durada del contracte serà de 2 anys a partir de la formalització del contracte, amb la possibilitat de pròrroga fins a 2 anys addicionals en períodes mínims anuals.

1.4. CPV:

CPV 79140000-7 Serveis d'assessoria i informació jurídica

CPV 98341110 Serveis d'administració interna

CPV 71356200-0 Serveis d'assistència tècnica

2. Necessitat de la contractació

En data 18 d'octubre de 2011 el Govern va encarregar al CTTI la provisió centralitzada i la gestió de solucions TIC de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic (GOV/114/2011) determinant que sigui l'empresa pública que integri tots els serveis informàtics i de telecomunicacions, garantint que la Generalitat de Catalunya disposi d'uns serveis TIC excel·lents i que responguin a les seves necessitats, acompanyant-la en la seva transformació digital.

El CTTI com entitat pública és una entitat compromesa amb la bona gestió dels recursos públics, es per això que va incorporar en la seva estructura organitzativa les funcions d'integritat i bon govern corporatiu, i va adoptar el compromís de treballar per desenvolupar una infraestructura d'integritat que garanteixi l'acompliment de la legalitat i de l'ètica corporativa en el desenvolupament de la seva activitat, tant en la seva estructura interna com en les seves relacions amb tercer (proveïdors i altres), aplicant els deures de diligència, control, transparència i bon govern.

Així, en data 18 de juliol de 2019, el Consell d'Administració del CTTI va aprovar el Codi Ètic de l'entitat, que preveu, com elements essencials per garantir el compliment del mateix, l'existència d'un Comitè d'Ètica.

En data 7 de febrer de 2020 el director gerent, per delegació del Consell d'Administració, va nomenar els membres del Comitè d'Ètica, nomenament que es traslladà al Consell d'Administració el 18 de febrer de 2020.

El novembre del 2021 el Consell d'Administració del CTTI va aprovar l'Estratègia 2022-2025, presentant una nova organització de l'entitat per portar-la a terme, amb la creació entre d'altres, de la Direcció de Control i Auditoria interns que incorporava les funcions pròpies de l'òrgan de control intern i afegia les funcions d'integritat i bon govern.

El 20 de gener de 2023, després d'un parèntesi, es va constituir el Comitè d'Ètica del CTTI, assumint les funcions de vetllar per l'acompliment del Codi Ètic a l'organització, de generar una cultura i debat ètic al CTTI, així com la gestió de consultes, suggeriments i denúncies que es rebin al canal intern d'alertes, que inclou la Bústia Ètica habilitada en data 28 de febrer de 2023.

Amb l'entrada en vigor de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, s'integren els elements existents per conformar el Sistema Intern d'Alertes del CTTI (d'ara en endavant SIA)¹ que està integrat per:

- Un responsable del SIA. (Comitè d'Ètica).
- Un canal d'alertes per on es canalitzen les possibles consultes, denúncies i suggeriments. (inclou la Bústia ètica).
- Un procediment de gestió de les comunicacions rebudes. (Reglament de la Bústia ètica i d'investigacions internes).
- Una política que enuncii els principis generals del SIA i de defensa a l'informant. (Política del sistema intern d'informació)

Com preveu la pròpia norma, més enllà d'un canal digital d'alertes (Bústia Ètica) que garanteixi l'anonimat i confidencialitat de les comunicacions, cal habilitar altres vies alternatives de comunicació. Aquesta norma va suposar l'adequació de la Bústia Ètica així com dels reglaments i polítiques existents fins a la data.

En l'actualitat el Comitè d'Ètica està integrat per cinc membres, tots professionals del CTTI, que donen resposta a diverses sensibilitats de l'organització, com serien els treballadors i treballadores del CTTI, els àmbits departamentals i de recursos humans i el bon govern. Entre ells hi ha un dels membres que ha adoptat la figura de secretari com a representant de l'òrgan, responsable de donar el suport tècnic necessari i portar el dia a dia del Comitè i el canal d'alertes. Per aquest càrrec, el Comitè va nomenar el membre que ostenta les funcions de Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI que té entre les seves funcions la de vetllar per la integritat i el bon govern de l'entitat, com a responsable de la Direcció de Control i Auditoria Interns del CTTI.

Actualment amb els recursos disponibles no és possible garantir per part de la Direcció de Control i Auditoria Interns el suport tècnic necessari per que el Comitè d'ètica pugui exercir les seves funcions, donades les diferents responsabilitats que recauen en el Titular de l'Òrgan de Control Intern del CTTI, com de la resta de membres degut a que aquests tenen diverses responsabilitats funcionals en l'organització i requereixen a més a més d'un

¹ Anomenat Sistema Intern d'Informació d'acord amb la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informin sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció.

suport legal independent que els hi aportí seguretat jurídica en les accions i decisions que cal prendre en l'exercici de les seves funcions.

Entre les funcions del Comitè està la de generar una cultura ètica i promoure un debat ètic en l'organització, és per això necessària l'organització d'activitats, tallers formatius, continguts web, entre d'altres, per reforçar i promoure una cultura d'integritat i preveure riscos de frau i d'altres responsabilitats, objectiu que comparteix amb la Direcció de Control i Auditoria Interns del CTTI atès que inclou entre les seves funcions la de vetllar per la integritat i el bon govern. Per consolidar la reputació del Comitè i del propi sistema cal dotar-lo de recursos per garantir que les seves actuacions siguin contínues en el temps i acompanyades d'accions de divulgació, formació i difusió entre les diferents parts interessades del CTTI, amb l'objectiu de contribuir a generar confiança i seguretat a les persones que vulguin fer qualsevol comunicació davant d'incompliments o dilemes ètics que es puguin plantejar.

D'altra banda, al març de 2023 es publica per part de l'Oficina Antifrau de Catalunya l'Informe de compliment normatiu i integritat en entitats del sector públic institucional de Catalunya, amb la participació del CTTI. Aquest informe referma la consideració de que cal comptar amb un Programa de compliment que abasti tot tipus de riscos, incloent una Política d'integritat i un Oficial de Compliment que assegurí el funcionament correcte del programa, dotat d'autonomia i autoritat suficients, i consolida l'encàrrec del Consell d'Administració al respecte amb l'objectiu d'evitar els possibles danys econòmics o de reputació que pugui provocar la materialització dels riscos i garantir un nivell d'excel·lència en matèria de compliment i integritat, el que fa necessària la participació d'experts en l'anàlisi de riscos.

Alhora, amb aquesta contractació es pretén vetllar per la bona gestió dels fons públics i pel bon funcionament del SIA, implantant un model cultura corporativa de compliment i d'integritat, que aportí garanties i seguretat jurídica suficients tant per qualsevol persona informant com per als propis membres del Comitè i la pròpia entitat, per d'aquesta manera garantir la voluntat i el compromís del CTTI envers una ètica i cultura corporativa de compliment en el desenvolupament de la seva activitat.

Per tot l'exposat, és necessari contractar un servei dedicat de suport i assessorament especialitzats en la implantació del sistema d'integritat institucional i compliment públic amb continuïtat en el temps.

3. Justificació de la insuficiència de mitjans

Atesa la naturalesa del contracte i l'especificitat i complexitat de les tasques es requereix disposar d'un elevat coneixement legal especialitzat per a la correcta execució de l'objecte del contracte; i alhora la necessitat de garantir la independència de criteri, rigor i seguretat jurídica de les actuacions i presa de decisions del Comitè, atès que els seus membres, inclòs el seu secretari, tenen d'altres responsabilitats en la organització.

Disposar de recursos addicionals aliens a l'entitat proposats per mitjà d'aquest contracte, permetrà garantir un nivell d'excel·lència en matèria de compliment i integritat i assegurar la bona execució de les funcions del Comitè d'Ètica aportant les garanties necessàries tant al Consell d'Administració del CTTI com a les seves parts interessades. Per aquest motiu el CTTI no preveu incorporar mitjans humans i tècnics interns per donar cobertura a aquests serveis durant el termini d'execució de la present licitació.

4. Dades econòmiques

Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació

El **valor estimat del contracte**, considerant modificacions i pròrrogues, és de 132.720,00 euros (IVA exclòs) que es distribueix de la següent manera:

- Pressupost base de licitació sense IVA: és de 55.300,00 euros
- Import màxim de les modificacions previstes, estimat en un 20%: 11.060,00 euros IVA exclòs.
- Import màxim de la pròrroga: entre 55.300,00 i 66.360,00 euros (IVA exclòs), en funció de les modificacions del contracte inicial.

El **pressupost base** de licitació és de 66.913,00 euros IVA inclòs, corresponent a 55.300,00 euros de base imposable i 11.613,00 euros de partida d'IVA (21%).

Per a la determinació del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte el volum de consultes a la bústia en els darrers exercicis i la dedicació per a la seva gestió i resolució. Així mateix s'ha estimat la dedicació necessària per a la consecució de les tasques d'assessorament i suport, tot plegat estimat en una mitjana de 37,5 hores mensuals. En resum, estimant-se un total de 825 hores² aproximadament per a l'execució dels serveis que engloben el contracte.

D'altra banda s'ha calculat a raó de tarifa horària única de 55,00 euros/hora, independentment de l'especialització i de la distribució de les tasques, ja siguin de l'àmbit de gestió de la bústia o d'assessorament general. Aquesta s'ha calculat tenint en compte els estudis salarials de diferents empreses de consultoria i recursos humans (Michael Page, Hays) corresponents al darrer exercici publicat vigent (2024), que recullen un ampli ventall d'empreses de diferents sectors. S'ha pres com a referència el salari anual de l'àmbit legal que més s'ajusta als professionals requerits per executar les tasques segons anys d'experiència. S'ha calculat el cost empresa anual de cada perfil fent una mitja de les diferents xifres salarials anuals, incrementades en un 35% en concepte de costos de la Seguretat Social, de formació permanent obligatòria, de prevenció de riscos laborals i els de vigilància i salut. Posteriorment,

² Aquesta dedicació es determina considerant una jornada horària setmanal (37,5 hores) al mes durant 11 mesos anuals, atès el període vacacional.

s'ha dividit el cost resultant (cost total anual) entre 1.760³ hores per obtenir el cost empresa/hora, d'acord amb el següent:

Perfil	Salari mig anual ⁴	Cost empresa	Cost hora (arrodonit)
Head of Compliance	95.000	128.250	73 €/hora
Advocat sènior	65.000	87.750	50 €/hora
Compliance Manager	55.000	74.250	42 €/hora
Cost hora mig			55 €/hora

Els preus de base per al càlcul del pressupost base de licitació extrets dels diferents estudis salarials corresponen a l'exercici 2024 i, per tant, es consideren preus de mercat atès que són referents del sector. D'altra banda, s'ha comprovat que aquests compleixen amb els referenciats a la Resolució EMT/3590/2023, de 21 d'octubre de 2023, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 79000375011994). Aquesta indicació no perjudica el conveni laboral que hi sigui d'aplicació. S'ha constatat la inexistència de diferències econòmiques per raó de gènere en el Conveni de referència. En tot cas l'empresa contractista haurà de complir el conveni col·lectiu aplicable, o bé, haurà de respectar el salari mínim interprofessional i, en el seu cas, les condicions laborals que s'hagin pogut fixar en el marc d'un acord interprofessional, de conformitat amb els articles 3 i 83 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Desglossament	Percentatge ⁵	Import (sense IVA)
COSTOS DIRECTES: Formarien part d'aquest concepte els costos que de manera clara i inequívoca es dediquen exclusivament a la prestació del servei que es vol contractar. En aquest cas concret, s'estimen que són: - Personal que l'empresa destina directament a la prestació del servei.		45.375,00
COSTOS INDIRECTES: Formarien part d'aquest concepte els costos de despeses generals d'estructura i funcionament de l'empresa, necessàries per a l'execució del	13%	5.898,75

³ S'ha estimat una jornada laboral de 40 hores i 30 dies de vacances.

⁴ Salari mig anual extret dels estudis de Hays i Michael Page, sector legal, categories de Head of Compliance, Compliance Manager i advocat Sènior, a la ciutat de Barcelona per l'any 2024 i activitat dirigida a grans empreses, consultats en data 4 d'octubre de 2024 i accessibles mitjançant <https://guiasalarial.hays.es/empresa/home> i https://www.michaelpage.es/estudio-de-remuneracion-thank-you?utm_source=pi_edm&utm_medium=email&utm_campaign=ES-MP-ES-CT22-CH1-NON-Salary_Study_24_Autoresponder-CONT.

⁵ Per definir els % de despeses indirectes i benefici industrial s'ha pres com a referència l'informe de la Asociación Española de Empresas de Consultoría "La relación calidad - precio en el sector TI y consultoría, al amparo de lo establecido en la ley 9/2017 de Contratos del Sector Público" en el que es determinen els percentatges raonables en el sector TIC per al càlcul de les despeses generals i el benefici industrial, tenint en compte dades extretes de la base de dades de ràtios sectorials de les societats no financeres, publicades pel Banc d'Espanya.

Desglossament	Percentatge ⁵	Import (sense IVA)
contracte, però que no estan directament relacionades amb el procés de producció concret, és a dir, que no es poden aplicar al producte específic de manera lineal. En aquest cas concret, s'estimen que són: - Personal no vinculat a la producció del bé (recepció, departament de comptabilitat, atenció al client, recursos humans, etc.) - Despeses de funcionament (internet, llum, aigua, gas, assegurances, etc.) - Despeses per l'ús del local (lloguer o hipoteca, impostos o taxes, etc.) - Amortització de mobiliari i equips - Maquinari i programari idoni (PC, llicències, etc.)		
<u>SUBTOTAL COSTOS</u>		51.273,75
BENEFICI INDUSTRIAL: El benefici industrial és aquella part del preu final del producte o servei que es correspon amb el benefici de l'empresari o contractista.	8%	4.101,90
<u>TOTAL</u>		55.375,65

Atenent a l'estimació de dedicació (825 hores) i el cost hora (55 €/h), l'import total dels costos salarials seria de **45.375 euros**. D'acord amb l'establert a l'article 100.2 de la LCSP, el pressupost base de licitació es fixa un cop determinats els costos directes, indirectes i benefici industrial, d'acord amb la distribució i resultat de la taula anterior. Per tant, es determina arrodonint un import base de licitació a tant alçat de **55.300,00 euros** (sense IVA).

Determinació de preus: ☒ **A tant alçat** ☐ **Preu unitaris** ☐ **Mixta**

Expedient pluriennal: ☒ **Sí** ☐ **No**

Partida pressupostària

Codi Actuació	DFC0009
Codi Servei	FF030

Desglossament de la partida de pressupost (imports sense IVA):

2026	2027	Totals
27.650,00	27.650,00	55.300,00

Cofinançament (fons europeus, altres subvencions, etc.): ☐ **Sí** ☒ **No**

5. Justificació del procediment per adjudicar:

La present licitació es tramitarà mitjançant un procediment obert simplificat, regulat per l'article 159 de la LCSP, atès que el VEC no supera els 143.000,00 € IVA exclòs. Així mateix es tracta d'un contracte no subjecte a regulació harmonitzada per raó del seu VEC, d'acord amb els articles 22.1.a) i 101 de la LCSP.

6. Criteris de solvència

Solvència econòmica

El licitador haurà de disposar d'un **patrimoni net** d'almenys el **20% del valor estimat del contracte**, i sempre superior al 50% del capital social en els tres darrers exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Aquesta exigència ve motivada per acreditar la solvència del licitador i que la seva situació financera és suficientment fiable per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Solvència tècnica

El licitador haurà d'acreditar **almenys la realització de dos treballs** que corresponguin a un servei continu d'assessorament i suport legal en compliance, amb clients públics o privats de més de 250 treballadors, en el transcurs dels darrers tres anys.

En el cas de les UTEs, es podran sumar els treballs realitzats individualment per cada empresa.

Es considera que amb aquestes condicions de solvència el licitador disposa dels coneixements suficients per a desenvolupar el contracte.

Addicionalment, es requereix de la següent **adscripció de mitjans a l'execució del contracte**:

- Un **equip mínim de 2 advocats (titulació superior en la branca del Dret, classificació mínima MECU 6)**. En conjunt hauran de disposar de coneixements acreditables en les especialitats de dret penal, civil, administratiu i laboral.

Aquesta solvència, en concret la titulació superior en la branca del dret s'acreditarà mitjançant la presentació dels títols universitaris corresponents. Les especialitats s'hauran d'acreditar mitjançant l'aportació del corresponent títol o certificat del màster o formació específica expedit per l'entitat que impartís el curs, que haurà de ser d'un mínim de 5 crèdits ECTS per ser vàlida. No s'acceptarà cap formació realitzada en la mateixa empresa licitadora si no està certificada per una entitat formadora aliena a la mateixa empresa. En el seu defecte, per acreditació de

les especialitats també serà vàlida la menció específica en titulacions superiors anteriors al Pla Bolonia.

Dintre d'aquest equip, es designarà un responsable de l'equip que haurà de disposar addicionalment de la següent experiència i acreditació professional:

- Mínim de 10 anys de col·legiació.
- Acreditació/certificació de Compliance Officer (CESCOM, WCA) o similar.
- Experiència mínima de 3 anys en matèria d'ètica i/o bon govern corporatiu, gestió de canals d'alertes i en matèria de compliment normatiu (compliance) en com a mínim una empresa pública o una societat mercantil de més de 50 treballadors, havent estat responsable de l'elaboració i implantació de com a mínim un Programa de Compliment en els darrers 3 anys.

Aquesta solvència addicional s'acreditarà mitjançant document de la col·legiació individual i certificat CESCOM, WCA o equivalent. Pel que fa a l'experiència, aquesta s'acreditarà mitjançant el currículum vitae i els certificats nominatius expedits per l'òrgan competent del destinatari del servei, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

7. Criteris d'adjudicació

Les prestacions objecte d'aquest contracte, d'acord amb la disposició addicional quaranta-una de la LCSP, són de caràcter intel·lectual i, per tant, els criteris d'adjudicació tenen caràcter qualitatiu i compleixen el llindar mínim establert de l'article 145.4 de la LCSP. En aquest sentit, es considera que tots els criteris valoren la qualitat excepte els criteris "Oferta econòmica".

De conformitat amb l'article 145.1 de la LCSP i atenent a l'objecte del contracte de referència, s'estableixen els criteris d'adjudicació valorables mitjançant fórmules automàtiques amb una puntuació màxima de 100 punts i distribuïts de la forma següent:

Criteri valorables de forma automàtica	Puntuació màxima
Criteri 1. Oferta econòmica	38
Criteri 2. Experiència de l'equip de treball	22
Criteri 3. Especialització de l'equip de treball	28
Criteri 4. Experiència en formació	12
Total	100

Criteri 1: Preu (fins a 38 punts)

Pauta de valoració:

P_v: Puntuació de l'oferta a valorar.

P: Punts criteri econòmic

O_m: Millor oferta

O_v: Oferta a valorar

IL: Import de licitació

V_p= Valor de ponderació

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{V_p} \right) \right] \times P$$

V_p= fórmula amb valor de ponderació 4.

Justificació: en aplicació de la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica aprovada per la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Atès que aquesta licitació és un servei adreçat directament a les persones s'ha utilitzat un valor de ponderació 4.

En cas que es presenti una oferta econòmica amb una rebaixa superior al 10%, a efectes de valoració l'oferta computarà amb el percentatge màxim establert del 10% i, per tant, no es tindrà en compte aquest percentatge excedent a efectes de valoració exclusivament.

Aquesta limitació (llindar de satisfacció) ve motivada per vetllar per la millor qualitat-preu en la licitació desincentivant la presentació d'ofertes mediocres en els criteris de valoració qualitatiu que obtenen excel·lents puntuacions a causa de la minoració excessiva dels preus oferts, considerant que tots els imports oferts que superin el llindar de satisfacció establert, en aquest cas del 10%, improbablement compleixen amb la qualitat mínima esperada, per aquest motiu s'estableix aquest percentatge concret.

Criteri 2: Experiència de l'equip de treball mínim adscrit (fins a 22 punts)

Justificació: Es considera la importància de l'experiència en la mesura que la complexitat del servei requereix d'un equip adscrit amb una àmplia experiència en la prestació d'aquests serveis que estan relacionats amb el compliment i la prevenció de riscos de conductes delictives, impròpies o perjudicials. L'expertesa i el coneixement dilatat en el temps aporten una major qualitat i seguretat en les decisions i resultats, i atès que els terminis per desenvolupar els treballs són ajustats en el temps i, es considera que un alt coneixement en l'execució dels treballs a realitzar serà indicatiu d'una major capacitat per a la seva realització. D'altra banda, Així, mitjançant aquest criteri es pretén valorar l'experiència addicional a la mínima exigida i es compleixen els requisits establerts en l'article 145.2 2n de la LCSP respecte de la possibilitat de valorar com a criteri l'experiència addicional del personal adscrit a l'execució del contracte en tant que aquesta experiència redundarà clarament en una millor execució del contracte com més recentment ha recordat el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic en la seva Resolució 165/2023 de 8 de març.

En aquest apartat es valorarà l'experiència dels membres de l'equip de treball **per sobre de la mínima establerta com a solvència** per a cadascun d'ells. Concretament:

- Pel perfil d'advocat que també exercirà les funcions de **responsable de l'equip** s'atorgaran **3 punts per any** d'experiència addicional al mínim de 3 anys requerits a la solvència tècnica en matèria d'ètica i/o bon govern corporatiu, gestió de canals d'alertes i en matèria de compliance en com a mínim una empresa pública o una societat mercantil de més de 50 treballadors, **fins a un màxim de 12 punts**.
- Pel segon **advocat** s'atorgaran **2 punts per any** d'experiència en matèria d'ètica i/o bon govern corporatiu, gestió de canals d'alertes i en matèria de compliance en com a mínim una empresa pública o una societat mercantil de més de 50 treballadors, **fins a un màxim de 10 punts**.

Aquesta experiència s'acreditarà mitjançant el currículum vitae i els certificats nominatius expedits per l'òrgan competent del destinatari del servei, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest.

Criteri 3: Especialització de l'equip de treball mínim adscrit (fins a 28 punts)

Justificació: Es considera que la formació és un fonament bàsic per a l'execució en termes de qualitat de qualsevol servei, especialment aquells adreçats a persones, atès que permet mantenir actualitzats els coneixements, així com les actualitzacions normatives que es puguin produir.

En aquest apartat es valorarà la formació tècnica **addicional a la requerida com a solvència tècnica**, atenent que la solvència tècnica només exigeix les quatre (4) especialitats (dret penal, civil, administratiu i laboral) distribuïdes indistintament entre els dos (2) membres de l'equip que s'haurà d'adscriure i que la certificació CESCO, WCA o equivalent només es requereix per l'advocat designat com a responsable de l'equip i, per tant, es valoraran totes aquelles especialitats **que s'acreditin addicionalment**:

- Que ambdós advocats adscrits tinguin l'especialitat en dret penal es valorarà amb **4 punts**.
- Que ambdós advocats adscrits tinguin l'especialitat en dret civil es valorarà amb **4 punts**.
- Que ambdós advocats adscrits tinguin l'especialitat en dret administratiu es valorarà amb **4 punts**.
- Que ambdós advocats adscrits tinguin l'especialitat en dret laboral es valorarà amb **4 punts**.
- Que ambdós advocats adscrits tinguin la certificació CESCO, WCA o equivalent es valorarà amb **4 punts**.
- Que un dels advocats adscrits tingui especialitat en mediació i/o arbitratge es valorarà amb **4 punts**.
- Que un dels advocats adscrits tingui especialitat en responsabilitat social corporativa es valorarà amb **4 punts**.

L'especialització que valora aquest criteri s'acreditarà mitjançant l'aportació del corresponent títol o certificat del màster o formació específica expedit per l'entitat que impartís el curs, que haurà de ser d'un mínim de 5 crèdits ECTS per ser vàlida, o bé el certificat CESCO, WCA o equivalent, segons escaigui. No s'acceptarà cap formació realitzada en la mateixa empresa licitadora si no està certificada per una entitat formadora aliena a la mateixa empresa.

Criteri 4: Experiència de l'equip de treball mínim adscrit en impartició d'accions formatives en matèria d'ètica, integritat i compliment normatiu (compliance) (fins a 12 punts)

Justificació: Es considera que l'experiència en accions formatives de la matèria específica comportarà una millor qualitat de les accions de formació incloses en l'objecte del contracte i en conseqüència facilitaran la divulgació i conscienciació entre el personal del CTTI com a part del seu compromís envers la cultura ètica que pretén implantar l'entitat. El present criteri d'adjudicació compleix amb el que es disposa en l'article 145.2 2n LCSP ja que té vinculació directa amb l'objecte del contracte.

En aquest apartat es valoraran les formacions específiques en matèria d'ètica i integritat impartides per algun dels integrants de l'equip mínim adscrit a l'execució, d'acord amb els següents criteris:

- Per cada acció formativa impartida s'atorgaran **3 punts**, indistintament de que sigui realitzada per qualsevol dels integrants de l'equip mínim adscrit i **fins a un màxim de 12 punts**.
Les formació accions formatives (programes i/o jornades) hauran de ser d'una durada mínima de 3 hores per ser ponderables, ja sigui en format presencial tradicional o per mitjà de l'elaboració de vídeos o continguts multimèdia formatius. S'haurà d'aportar el certificat o document acreditatiu de l'activitat formativa realitzada, acompanyat del detall del contingut de l'acció formativa per comprovació de la seva naturalesa que ha de ser en matèria de compliance.

8. Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable:

Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa adjudicatària del contracte, en el termini de quinze (15) dies posteriors a la data de formalització del contracte ha de presentar a la persona responsable del contracte un pla o mesures de conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal en relació amb les persones ocupades en l'execució del contracte. A títol d'exemple: mesures econòmiques o assistencials que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; mesures laborals com la reducció de jornada, excedències, llicències o permisos de paternitat o maternitat; flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars.

L'incompliment d'aportació del/s pla/plans o de les mesures, suposarà una penalització econòmica del 5% de la quota mensual.

L'empresa contractista, anualment i prèviament a la recepció del contracte haurà de lliurar a la persona responsable del contracte un informe sobre l'aplicació de les mesures.

Així mateix, aquestes condicions tindran el caràcter d'obligació essencial del contracte i els seu incompliment reiterat durant 3 mesos podrà ser causa de resolució contractual.

Teletreball

Atesa l'actual forma de treballar del CTTI, en la qual es permet el teletreball dels seus empleats, l'adjudicatari haurà de preveure els mecanismes organitzatius i les eines tecnològiques necessàries per que l'execució del contracte es pugui dur a terme de forma remota, incorporant mesures que contemplin el teletreball.

Assegurança de responsabilitat civil professional

L'adjudicatari respondrà, a més de les obligacions derivades del contracte, de la correcta execució dels seus serveis. Per tant, haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional per fer front als danys derivats de la seva praxis d'un mínim de 600.000,00 euros.

9. Obligacions essencials del contracte

S'estableixen com a obligacions essencials del contracte:

- Les condicions especials d'execució de caràcter socialment responsable.
- L'adscripció dels mitjans proposats i compromesos com a solvència tècnica.

El CTTI podrà sol·licitar de manera raonada la substitució d'un perfil adscrit a l'execució del contracte per un altre del mateix perfil. L'adjudicatari assumirà la substitució en el termini màxim de dues setmanes i la transferència de coneixements entre el recurs sortint i l'entrant no comportarà cap cost addicional al CTTI. L'adjudicatari podrà sol·licitar al CTTI de manera raonada i amb una antelació mínima de dos setmanes l'aprovació de la substitució d'un perfil adscrit a l'execució del contracte per un altre del mateix perfil. El CTTI haurà d'expressar per escrit la seva conformitat. La transferència de coneixements entre el perfil sortint i l'entrant no comportarà cap cost addicional al CTTI.

- L'absoluta confidencialitat de qualsevol documentació rebuda, utilitzada i requerida per a la realització dels treballs objecte del contracte i la documentació elaborada en el seva execució. El personal adscrit i que formi part de l'empresa contractista pren la responsabilitat de no divulgar ni fer-ne altres usos de la documentació a la que tindrà accés que els relacionats amb l'objecte del contracte, inclòs un cop finalitzat el contracte.

10. Subcontractació:

Es limita la subcontractació a aquelles tasques accessòries a l'objecte del contracte i que en cap cas esdevinguin en el tractament i accés a la informació sensible i de caràcter crític directament relacionada amb l'essència de l'objecte del contracte. Atenent la naturalesa de l'objecte del contracte i les seves especificitats, que requereixen de confidencialitat en relació amb la matèria que es desenvolupa, i de la sensibilitat de la matèria objecte de les tasques inherents al servei i la seva criticitat, i atesos els drets i obligacions dimanats del contracte només és admissible la subcontractació amb tercers de la realització parcial del contracte corresponent a les activitats accessòries a l'objecte.

Així doncs, d'acord amb allò que s'ha exposat,

PROPOSO

Que s'iniciï la contractació administrativa del servei de suport i assessorament especialitzats en la implantació del sistema d'integritat institucional i compliment públic del Centre de Telecomunicacions i Tecnologies de la Informació, a càrrec del pressupost dels anys 2026 i 2027 amb les característiques especificades en aquest informe i en la proposta de plecs de prescripcions tècniques que s'han elaborat també per aquesta unitat promotora.

Signat digitalment a L'Hospitalet de Llobregat.

Josep M^a Gallart i González-Palacio
Titular de l'Òrgan de Control Intern